



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Alamat: Jalan Merdeka, Nomor 53 Kabupaten Nabire Provinsi Papua Tengah

LEMBAR DISPOSISI

Surat Dari : DTPHKP-PPT	No. agenda : 567
Nomor Surat : 500.6/ 107 / DTPHKP-PPT/V/2026	Diterima Tgl : 13 Juli 2026
Tanggal : 09 Juli 2026	Sifat :
	Segera ☐ Sangat Segera ☐ Rahasia ☐
Perihal : Usulan Program Kegiatan Penyusunan Neraca Pangan	
Diteruskan kepada Sdr (I) :	Dengan hormat harap :
Sekretaris	☐ Tanggapan dan saran
☒ Kabid. Perencanaan Anggaran Daerah	☐ Untuk diketahui umum/diumumkan kpd staf
☐ Kabid. Perbendaharaan, Akuntansi & Pelaporan	☐ Harap diteliti dan dilengkapi
☐ Kabid Barang Milik Daerah	☐ Bicarakan dengan saya
☐ Kabid. Perencanaan dan Evaluasi Pendapatan Daerah	☐ Buat konsep jawaban untuk saya
☐ Kabid. Pemungutan Pajak Daerah dan	☐ Harap saudara selesaikan
☐ Retribusi Daerah	☐ Bicarakan pada rapat
	☐ File TU Sekretariat
Catatan / Instruksi : <i>Kabid. Anggaran Revisi kementerian. 13/7-2025</i>	
Nabire, 13 Juli 2026 KEPALA BPPKAD  ALEXANDER MANANSANG, S.SOS., M.M Pembina Utama Muda NIP. 19741102 200012 1 004	



**PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN
KETAHANAN PANGAN**

Alamat : Kompleks Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) Waharia Nabire 98816
e-mail : dinastphkppapuatengah@gmail.com

Nabire 9 Juli 2026

Nomor : 500.6/ 107 /DTPHKP-PPT/V/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Usulan Program Kegiatan Penyusunan Neraca Pangan

Kepada Yth.
Gubernur Provinsi Papua Tengah
Di –
Nabire

Dengan hormat,

Memperhatikan hasil keputusan dan arahan pimpinan dalam Rapat Koordinasi Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Provinsi Papua Tengah yang diselenggarakan pada hari Kamis, 2 Juli 2026, bersama ini Bidang Ketahanan Pangan Provinsi Papua Tengah mengajukan usulan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Proyeksi Neraca Pangan Wilayah Provinsi Papua Tengah.

Langkah teknis ini diambil sebagai respons terhadap dinamika harga dan rantai pasok komoditas pangan pokok di wilayah Provinsi Papua Tengah. Kegiatan ini diharapkan menjadi salah satu instrumen utama dalam penyusunan kebijakan stabilisasi pasokan dan harga pangan oleh TPID pada masa yang akan datang.

Adapun rincian substansi program, target keluaran (output), kebutuhan anggaran, serta rencana pelaksanaan kegiatan telah kami susun secara komprehensif dalam Dokumen Proposal Teknis sebagaimana terlampir untuk menjadi bahan pertimbangan.

Demikian permohonan ini kami ajukan. Besar harapan kami kiranya Bapak Gubernur berkenan memberikan petunjuk, disposisi persetujuan, serta arahan lebih lanjut demi kelancaran pelaksanaan program dimaksud.

Atas perhatian dan dukungan Bapak Gubernur, kami sampaikan terima kasih.

Plt. KEPALA DINAS TANAMAN
PANGAN HORTIKULTURA
DAN KETAHANAN PANGAN



KARLOS MURIB, S.IP., M.AP
Pembina TK I (IV/b)
NIP.19790705 200605 1 001

Tembusan di sampikan kepada

1. Sekda Provinsi Papua Tengah
2. Kepala BAPPERINDA
- ③ 3. Kepala BPKAD
4. Asisten II Bidang Perkonomian Dan Pembagunan
5. Staf Ahli Bidang Ekonomi Dan Pembangunan
6. Karo Bidang Ekonomi



**PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA
DAN KETAHANAN PANGAN**

Jl. Kompleks Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) Waharia Nabire, Nabire – Papua Tengah 98835

Unit Organisasi	: Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Ketahanan Pangan Provinsi Papua Tengah
Program	: 2.09.03 - PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN
Kegiatan	: 2.09.03.1.01 - Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan kebutuhan Daerah Provinsi dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan
Sub Kegiatan	: 2.09.03.1.01.0010 - Penyusunan Prognosa Neraca Pangan Wilayah Provinsi
Tahun Anggaran	: 2026
Sumber Dana	:
Total Anggaran	: Rp 208.005.000,00

I. PENDAHULUAN

Ketersediaan dan kecukupan pangan merupakan salah satu indikator utama dalam menjaga stabilitas ekonomi daerah, khususnya dalam pengendalian inflasi bahan pangan. Neraca Pangan merupakan instrumen penting yang menggambarkan ketersediaan pangan per kapita di suatu wilayah, mencakup produksi, cadangan, distribusi, dan konsumsi pangan.

Provinsi Papua Tengah sebagai daerah otonomi baru masih menghadapi keterbatasan data dan sistem penyusunan Neraca Bahan Makanan yang terintegrasi antara pusat, provinsi dan kabupaten. Berdasarkan rekomendasi hasil Rapat Koordinasi Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID) Provinsi Papua Tengah, disepakati perlunya penguatan data neraca pangan daerah melalui penyusunan Neraca Bahan Makanan Provinsi yang didukung dengan peningkatan kapasitas (bimbingan teknis) kepada seluruh kabupaten dalam penyusunan Neraca Pangan di tingkat kabupaten.

Kegiatan ini terdiri atas dua rangkaian yang tidak terpisahkan, yaitu: (1) Rapat Koordinasi Penyusunan Neraca Pangan Provinsi, dan (2) Bimbingan Teknis (Bimtek) Penyusunan Neraca Pangan kepada seluruh kabupaten se-Provinsi Papua Tengah, sehingga tersedia data neraca pangan yang seragam, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan mulai dari tingkat kabupaten, provinsi, hingga ke Tingkat nasional.

II. DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan;
- Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi;
- Peraturan Presiden Nomor 66 Tahun 2021 tentang Badan Pangan Nasional;
- Peraturan Badan Pangan Nasional terkait pedoman penyusunan Neraca Bahan Makanan;
- Peraturan Daerah/Peraturan Gubernur Provinsi Papua Tengah tentang Pembentukan Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID);
- Hasil Rapat Koordinasi TPID Provinsi Papua Tengah;
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura, dan Ketahanan Pangan Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2026.

III. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud

Penyusunan Neraca Pangan adalah perumusan kebijakan ketersediaan dan stabilitas pangan daerah, serta meningkatkan kapasitas aparat kabupaten dalam penyusunan Neraca Pangan di wilayah masing-masing. Dokumen ini memuat data dan informasi pangan secara akurat, terkini dan terintegrasi antara pusat, provinsi dan kabupaten.

Tujuan

1. Meningkatkan kapasitas dan pemahaman petugas kabupaten dalam metode pengumpulan data dan penyusunan neraca pangan;
2. Terwujudnya keseragaman metode dan data antara neraca pangan tingkat kabupaten dan provinsi;
3. Mendukung kerja Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID) dalam pengendalian inflasi pangan;
4. Memperkuat sarana dan prasarana pendukung pengelolaan data pangan.

IV. SASARAN KEGIATAN

1. Tim Penyusun Neraca Pangan Provinsi Papua Tengah (Penanggung Jawab, pengelola database, dan enumerator di tingkat kabupaten);
2. Tim Pelaksana Kegiatan (Pengarah, Penanggung Jawab, Ketua, Sekretaris, Anggota);
3. Perangkat Daerah lingkup Provinsi Papua Tengah yang terkait data pangan;
4. Petugas/pengelola data pangan pada Dinas yang membidangi ketahanan pangan di seluruh kabupaten se-Provinsi Papua Tengah;
5. Narasumber pusat dan provinsi.

V. LOKASI KEGIATAN

1. Rapat Koordinasi Penyusunan Neraca Pangan Provinsi: dilaksanakan di Nabire (Ibu Kota Provinsi Papua Tengah);
2. Bimbingan Teknis Penyusunan Neraca Pangan: dilaksanakan dengan mengundang perwakilan seluruh kabupaten ke provinsi/lokasi yang ditetapkan;
3. Kegiatan monitoring, supervisi, dan pengumpulan data: dilaksanakan di kabupaten/kota se-Provinsi Papua Tengah;
4. Koordinasi ke tingkat pusat (Badan Pangan Nasional) dalam rangka sinkronisasi proyeksi neraca pangan nasional dan wilayah.

VI. SUMBER DANA

Kegiatan ini dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2026, melalui DPA Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura, dan Ketahanan Pangan, dengan total pagu anggaran sebesar Rp 208.005.000.00,- (Dua Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Rupiah)

VII. OUTPUT DAN OUTCOME

A. Output

1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Neraca Pangan Provinsi;
2. Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Neraca Pangan bagi kabupaten se-Provinsi Papua Tengah;
3. Tersedianya sarana pendukung pengelolaan data (komputer AIO dan perangkat internet/Starlink);
4. Tersusunnya draft/dokumen Neraca Pangan di masing-masing kabupaten.

Outcome

1. Tersedianya data ketersediaan pangan daerah yang akurat, terkini, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai bahan pengambilan kebijakan;
2. Meningkatnya kapasitas kabupaten dalam pengelolaan data neraca pangan secara mandiri dan berkelanjutan;
3. Terwujudnya sinergi data pangan provinsi-kabupaten yang mendukung kerja TPID dalam menjaga stabilitas harga dan ketersediaan pangan;
4. Terbangunnya basis data neraca pangan yang berkelanjutan untuk perencanaan tahun-tahun berikutnya.

VIII. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Kegiatan ini terdiri dari 2 (dua) rangkaian utama yang tidak terpisahkan:

A. Rapat Koordinasi Penyusunan Neraca Pangan Provinsi

1. Persiapan administrasi dan bahan rakor (ATK, kertas, bahan cetak, spanduk);
2. Pelaksanaan Rapat Koordinasi Penyusunan Proyeksi Neraca Pangan Nasional dan Wilayah tingkat provinsi, dengan menghadirkan narasumber;
3. Pengolahan dan kompilasi data oleh Tim Neraca Pangan Provinsi (Penanggung Jawab, pengelola database, dan enumerator);
4. Koordinasi/konsultasi ke tingkat pusat terkait sinkronisasi metode dan proyeksi neraca pangan nasional;
5. Pengadaan sarana pendukung pengelolaan data (komputer AIO dan Starlink).

B. Bimbingan Teknis (Bimtek) Penyusunan Neraca Pangan Kabupaten

1. Persiapan pelaksanaan bimtek (sewa gedung, konsumsi, bahan bimtek);
2. Pelaksanaan bimtek selama 3 (tiga) hari kepada perwakilan kabupaten (kombinasi peserta kabupaten/kota dan provinsi) mengenai metode pengumpulan dan penyusunan neraca pangan;
3. Perjalanan dinas tim provinsi dalam rangka pelaksanaan bimtek ke kabupaten;
4. Monitoring, supervisi, dan pendampingan pengumpulan data pangan ke kabupaten/kota pasca-bimtek;
5. Kompilasi hasil penyusunan Neraca Pangan tingkat kabupaten sebagai bahan penyusunan neraca provinsi.

IX. METODE PELAKSANAAN

1. **Rapat Koordinasi** — pertemuan tatap muka Tim Pelaksana, Tim Neraca Pangan Provinsi, dan narasumber untuk menyepakati metode, sumber data, dan format Neraca Pangan Provinsi.
2. **Bimbingan Teknis** — pelatihan tatap muka 3 hari kepada perwakilan kabupaten, berupa pemaparan materi, diskusi, dan praktik penyusunan neraca sesuai format yang disepakati.

3. **Pendampingan dan Supervisi Lapangan** — kunjungan tim provinsi ke kabupaten/kota untuk memantau dan memverifikasi pengumpulan data pasca-bimtek.
4. **Pengumpulan dan Pengolahan Data** — dilakukan berkelanjutan oleh Tim Neraca Pangan Provinsi sepanjang tahun, mencakup data produksi, distribusi, cadangan, dan konsumsi pangan dari kabupaten/kota dan pusat.
5. **Koordinasi dengan Pusat** — sinkronisasi metode dan validasi data dengan Badan Pangan Nasional.
6. **Kompilasi dan Penyusunan Dokumen** — verifikasi dan pengolahan data menjadi draft, finalisasi, Penyusunan Neraca Pangan Provinsi.
7. **Pelaporan** — setiap tahapan didokumentasikan dan dilaporkan kepada pimpinan dan TPID Provinsi sebagai bentuk pertanggungjawaban.

X. JADWAL PELAKSANAAN

Kegiatan	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Koordinasi dan Persiapan	✓					
Pengadaan Sarana Pendukung	✓	✓				
Operasional Tim Teknis Neraca Pangan Provinsi		✓	✓	✓	✓	✓
Rapat Koordinasi Penyusunan Neraca Pangan Provinsi		✓				
Perjalanan dinas & koordinasi ke Pusat		✓				
Bimbingan Teknis Penyusunan Neraca Pangan ke Kabupaten		✓				
Monitoring, supervisi, dan pendampingan pengumpulan data ke Kabupaten/Kota		✓	✓			
Kompilasi data hasil kabupaten & penyusunan Neraca Pangan Provinsi				✓	✓	

Kegiatan	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Finalisasi Neraca Pangan Provinsi					✓	
Pelaporan, dan evaluasi kegiatan						✓

XI. MONITORING DAN EVALUASI

1. Monitoring dilakukan secara berkala oleh Tim Pelaksana Kegiatan terhadap progres penyusunan neraca provinsi, pelaksanaan bimtek, serta proses pengumpulan data di kabupaten/kota, melalui laporan berkala dan kunjungan supervisi lapangan.
2. Evaluasi dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan (rakor, bimtek, dan pengumpulan data) untuk menilai kesesuaian pelaksanaan dengan rencana, kendala yang dihadapi, serta kualitas dan akurasi data yang dihasilkan.
3. Hasil monitoring dan evaluasi menjadi bahan perbaikan metode maupun perencanaan penguatan neraca pangan pada tahun berikutnya, serta dilaporkan kepada Kepala Dinas dan TPID Provinsi Papua Tengah.
4. Indikator keberhasilan kegiatan diukur dari: (a) tersusun Neraca Pangan Provinsi tepat waktu; (b) seluruh kabupaten mengikuti bimtek dan mampu menyusun neraca pangan wilayahnya; (c) tersedianya data neraca pangan yang konsisten antara kabupaten dan provinsi.

XII. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Penguatan Data Neraca Pangan Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2027, sebagai tindak lanjut hasil Rapat Koordinasi Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID) Provinsi Papua Tengah. Kegiatan ini diharapkan dapat memperkuat ketersediaan data pangan yang akurat dan berkelanjutan, sekaligus meningkatkan kapasitas kabupaten dalam penyusunan neraca pangan, sehingga mendukung upaya pengendalian inflasi dan ketahanan pangan daerah. Hal-hal yang belum diatur dalam KAK ini akan disesuaikan lebih lanjut sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku.

**KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN
HORTIKULTURA DAN KETAHANAN PANGAN
PROVINSI PAPUA TENGAH**



KARLOS MURIB, S.IP., M.AP
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 19790705 200605 1 001

		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN		Formulir		
		SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		RKA - RINCIAN BELANJA		
		PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH		SKPD		
		TAHUN ANGGARAN 2026				
Urusan :	2.09 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN					
Unit Organisasi :	2.09.01.1.01.0002 DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN KETAHANAN PANGAN					
Sub unit Organisasi :	2.09.01.1.01.0002 DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN KETAHANAN PANGAN					
Program :	2.09.03 PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI PANGAN DAN KETAHANAN PANGAN					
Kegiatan :	2.09.03.1.01 Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan daerah					
Sub kegiatan :	2.09.03.1.01.0010 Penyusunan Proyeksi Neraca Pangan Wilayah Provinsi					
Sumber Pendanaan :						
Lokasi kegiatan :						
Waktu Pelaksanaan :	2026					
Keluaran Sub Kegiatan :	Proyeksi Neraca Pangan Provinsi Papua Tengah					
Jumlah Tahun 2026 :	Rp 208.005.000,00					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	jumlah kegiatan Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan :	Terlaksananya proyeksi neraca pangan di Provinsi			1 Laporan		
Masukan :	Dana yang Dibutuhkan			Rp 208.005.000		
Keluaran :	Proyeksi Neraca Pangan Provinsi Papua Tengah					
Hasil :	Rp					
Kelompok sasaran kegiatan :						
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening		Uraian	Vol	Satuan	Harga satuan	JUMLAH
1		2	3	4	5	6
5		Belanja Daerah				Rp 208.005.000
5	1	Belanja Operasi				Rp 208.005.000
5	1	Belanja Barang dan Jasa				Rp 91.119.400
5	1	Belanja Barang				Rp 91.119.400
5	1	Belanja Barang Pakai habis				Rp 6.985.200
5	1	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat tulis				Rp 6.985.200
		[#] Belanja Alat Tulis Kantor sumber dana :				Rp 6.985.200
		(-) Belanja Alat Tulis				Rp 6.985.200
		Map Diamond	2	pak	234.300	Rp 468.600
		Spesifikasi :				
		Map Kertas	2	pak	130.000	Rp 260.000
		Spesifikasi: Folio / biasa 50 lembar				
		pulpen	2	pak	353.800	Rp 707.600
		Spesifikasi: Pilot Balliner				
		Spidol	4	buah	18.100	Rp 72.400
		Spesifikasi: White Board BG-12				
		Isi Staples	2	kotak	53.800	Rp 107.600
		Spesifikasi: Max No. 10				
		Memo Stick / Stick Note	2	buah	60.100	Rp 120.200
		Spesifikasi: MMS-1 80 lbr 5 warna				
		Buku Tulis	2	pak	66.300	Rp 132.600
		Spesifikasi: Isi 38 lbr				
		Pulpen	2	pak	68.600	Rp 137.200
		Spesifikasi: Faster				
		Tas Peserta	100	pcs	20.000	Rp 2.000.000
		Spesifikasi: totebag bintek				
		ID Card	50	pcs	39.900	Rp 1.995.000
		Spesifikasi:				
		Tinta printer	4	botol	123.000	Rp 492.000
		Spesifikasi : 003/BK				
		Tinta printer	4	botol	123.000	Rp 492.000
		Spesifikasi : 003/Y/C/M				
5	1	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan				Rp 1.744.400
		[#] Belanja Alat Tulis Kantor secara gelar pangan murah				Rp 1.744.400
		(-) Belanja Alat Tulis				Rp 1.744.400
		Kertas HVS	4	Rim	86.100	Rp 344.400
		Spesifikasi : A4 / 70 Gram				
		Kertas HVS	4	Rim	99.800	Rp 399.200
		Spesifikasi : F4 / 70 Gram				
		Amplap Putih	12	pak	83.400	Rp 1.000.800
		Spesifikasi : Paperlin Polos No.110 berekat				
5	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan				Rp 3.835.400
		[#] Belanja bahan cetak				Rp 3.835.400
		Sumber dana : Dana bagi Hasil (DBH)				
		(-) Spanduk Bimtek				Rp 3.835.400
		cetak spanduk/baliho	2	Buah	413.700	Rp 827.400
		spesifikasi : baliho uk 4m x 1m				
		(-) Spanduk Rapat				Rp 1.008.000
		cetak spanduk/baliho	2	Buah	504.000	Rp 1.008.000
		spesifikasi : baliho uk 4m x 2m				
		(-) Cetak ganda				

						Foto copy Spesifikasi : A4/F4/Qwarto (Hitam Putih)	2.000	Lembar	1.000	Rp	2.000.000,00
5	1	02	01	001	00052	Belanja makanan dan minuman Rapat				Rp	50.679.000,00
						[#] Belanja makan dan minum sumber dana :				Rp	50.679.000,00
						[-] Belanja Makan Minum Rapat Internal Peridapan Bimtek				Rp	17.239.500,00
						Air Mineral spesifikasi : 330 ml	15	dos	69.300	Rp	1.039.500,00
						Nasi Kotak Spesifikasi : biasa	100	kotak	61.000	Rp	6.100.000,00
						Kopi Hitam Spesifikasi :	100	gelas	20.000	Rp	2.000.000,00
						Teh Manis Spesifikasi :	100	gelas	15.000	Rp	1.500.000,00
						Snack Spesifikasi : biasa	200	kotak	33.000	Rp	6.600.000,00
						[-] Belanja Makan Minum Rapat Bimtek Penyusunan Neraca Pangan Provinsi				Rp	33.439.500,00
						Air Mineral spesifikasi : 330 ml	15	dos	69.300	Rp	1.039.500,00
						Nasi Kotak Spesifikasi : biasa	200	kotak	61.000	Rp	12.200.000,00
						Kopi Hitam Spesifikasi :	200	gelas	20.000	Rp	4.000.000,00
						Teh Manis Spesifikasi :	200	gelas	15.000	Rp	3.000.000,00
						Snack Spesifikasi : biasa	400	kotak	33.000	Rp	13.200.000,00
5	1	02	02			Belanja jasa					
5	1	02	02	001		Belanja jasa kantor					
5	1	02	02	001	00003	Honorarium Narasumber atau pembahas , moderator ,				Rp	14.600.000,00
						[#] Belanja Honorarium acara Sumber dana : Dana Bagi Hasil (DBH)				Rp	14.600.000,00
						[-] belanja Honorarium Acara				Rp	14.600.000,00
						Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 org x 2 hari	Orang / kegiatan	700.000	Rp	1.400.000,00
						Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	2	Orang / kegiatan	400.000	Rp	800.000,00
						Honorarium Narasumber Spesifikasi : Profesional	2	Orang / jam	1.700.000	Rp	3.400.000,00
						Honorarium Narasumber Spesifikasi : Anggota	15 org x 2 hari	Orang / jam	Rp 300.000,00	Rp	9.000.000,00
5	1	02	02	001	00004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat				Rp	24.300.000,00
						[#] Belanja Honorarium Panitia Sumber dana : Dana Bagi Hasil (DBH)				Rp	24.300.000,00
						[-] belanja Honorarium Panitia Bimtek				Rp	4.500.000,00
						Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Pengarah	1	Orang / Bulan	1.500.000	Rp	1.500.000,00
						Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Penanggung Jawab	1	Orang / Bulan	1.250.000	Rp	1.250.000,00
						Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Ketua	1	Orang / Bulan	1.000.000	Rp	1.000.000,00
						Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1	Orang / Bulan	750.000	Rp	750.000,00
						[-] belanja Honorarium Tim Teknis Neraca Pangan Provinsi					
						Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh KPA Spesifikasi : Anggota (1 adm / 10 anggota)	11 org x 6 bln	Orang / Bulan	300.000	Rp	19.800.000,00
5	1	02	02	001	00063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan				Rp	9.000.000,00
						[#] Sarana Pendukung Penyusunan Neraca Pangan sumber dana :				Rp	9.000.000,00
						[-] belanja langganan starlink				Rp	9.000.000,00
						Langganan Starlink Spesifikasi : Residential	12	bulan	750.000	Rp	9.000.000,00
5	1	02	02	004		Belanja Sewa Peralatan Dan Mesin				Rp	4.456.000,00
5	1	02	02	004	00035	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan				Rp	4.456.000,00
						[#] Belanja sewa kendaraan Sumber Dana : Dana Bagi Hasil (DBH)				Rp	4.456.000,00
						[-] Sewa Kendaraan Narasumber				Rp	4.456.000,00
						Sewa kendaraan Pelaksanaan Kegiatan Insidentil Spesifikasi : RODA 4	4	hari	1.114.000	Rp	4.456.000,00
5	1	02	02	005		Belanja Sewa Gedung dan Bangunan				Rp	15.120.000,00
5	1	02	02	005	00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat				Rp	15.120.000,00

GRAND TOTAL:

TANAMAN PANGAN
HORTIKULTURA DAN
KETAHANAN PANGAN

NIP 197907052006051001

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)									
PENGUATAN DATA NERACA PANGAN PROVINSI PAPUA TENGAH									
DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN KETAHANAN PANGAN									
Unit Organisasi									
Program									
Kegiatan									
Sab Kegiatan									
Tahun Anggaran									
Sumber Dana									
Total Anggaran									
KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KRO/KOMPONE	VOL	SATUAN	RINCIAN PERHITUNGAN		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
	N/SUBKOMP/DETL								
PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT									
Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan kebutuhan Daerah									
Penyusunan Proyeksi Neraca Pangan Wilayah Provinsi									
5121124	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor								308.005.000,00
	a. Map Diamond 5001	2				2	Pak	234.300	6.493.200
	b. Map Biasa	2				2	Pak	130.000	260.000
	c. Ballpoint balliner	2				2	Pak	353.800	707.600
	d. Spindel whiteboard snowman	4				4	buah	18.100	72.400
	e. Isi Stapler HD-10 Kenko	2				2	kotak	53.800	107.600
	f. Memo Stick / Stick Note	2				2	buah	60.100	120.200
	g. Buku Tulis	2				2	pak	66.300	132.600
	h. Pulpen Faser	2				2	pak	68.600	137.200
	i. Tas peserta bintek	100				100	pcs	20.000	2.000.000
	j. ID Card	50				50	pcs	39.900	1.995.000
	k. Tinta Epson 003	4				4	buah	123.000	492.000
5121125	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas Cover								824.900
	a. Kertas HVS A4	24				3	Rim	86.100	2.066.400
	b. Kertas HVS F4	24				4	Rim	99.800	3.991.200
	c. Amplop Putih	12				2	Pak	83.400	1.668.000
5121126	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak								2.827.400
	a. Spanduk Bintek	2				1	Buah	413.700	413.700
	b. Spanduk Rapat	2				1	Buah	413.700	413.700
	c. Fotocopy	2000				2.000	lembar	1.000	2.000.000
5121152	Belanja Makan Minum Rapat								49.293.000
	- Konsumsi Rapat - Rapat Internal Persiapan Bintek								
	a. Makanan Rapat	100	Kotak					61.000	6.100.000
	b. Air Mineral	15	dos					69.300	1.039.500
	c. Minum Rapat (Kopi Hitam)	100	Gelas					20.000	2.000.000
	d. Minum Rapat (Teh)	100	Gelas					15.000	1.500.000
	e. Snack	200	kotak					33.000	6.600.000
	- Konsumsi Rapat Bintek Penyusunan Neraca Pangan Provinsi								
	a. Makanan Rapat	200	Kotak					61.000	12.200.000
	b. Air Mineral	15	dos					69.300	1.039.500
	c. Minum Rapat (Kopi Hitam)	200	Gelas					20.000	4.000.000
	d. Minum Rapat (Teh)	200	Gelas					15.000	3.000.000
	e. Snack	400	kotak					33.000	13.200.000
512259	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan								22.680.000
	Belanja Sewa Gedung Pertemuan					3	hari	7.560.000	22.680.000
5122113	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia								25.500.000
	- Honor Moderator	1	OK			1	orang x 1 kegiatan	700.000	700.000
	- Honor Pembawa Acara	2	OK			1	orang x 2 kegiatan (pembukaan, penutupan)	400.000	800.000

	- Honor Narasumber Pusat		12	OJ	2 orang x 2 jam x 3 hari	1.700.000	20.400.000
	- Honor Narasumber Provinsi		4	OJ	1 orang x 2 jam x 2 hari	900.000	3.600.000
	Honor Anggota		30	OJ	2 orang x 2 jam x 2 hari	300.000	
512214	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan						31.800.000
	- Honor Tim Teknis Neraca Pangan Provinsi						
	a. Anggota		66	OB	1 admin, 10 enumerator x 6 bulan	300.000	19.800.000
	- Honor Tim Pelaksana Kegiatan Bontek						12.000.000
	a. Pengarah		1	OB	1 Orang x 1 bulan	1.500.000	1.500.000
	b. Penanggungjawab		1	OB	1 Orang x 1 bulan	1.250.000	1.250.000
	c. Ketua		1	OB	1 Orang x 1 bulan	1.000.000	1.000.000
	d. Sekretaris		1	OB	1 Orang x 1 bulan	750.000	750.000
	e. Anggota		15	OB	10 Orang x 1 bulan	750.000	7.500.000
512411	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota						
	- Perjalanan menghadiri Pertemuan ke Pusat						31.930.000
	a. Tiket Pesawat PP				2 orang x 1pp	12.000.000	24.000.000