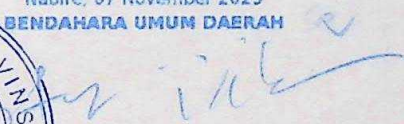


PROVINSI PAPUA TENGAH		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)	
		Nomor: 37.00/04.0/000032/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023	
Nomor SPM	: 37.00/03.0/000047/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023	Dari	: BUD
Tanggal	: 02 November 2023	Tahun Anggaran	: 2023
SKPD	: DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
Bank Pengirim : Bank Papua Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor 900.01.02.111112-2 Uang sebesar Rp45.787.500 (terbilang: empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)			
Kepada	: CV. ARTHA JASA CONSULTANT		
NPWP	: 436089775952000		
No. Rekening Bank	: 1000110290399		
Bank Penerima	: Bank Papua		
Keperluan Untuk	: Pembayaran Belanja Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Penunjang CT SCAN di RSUD Kab. Paniai Pada CV. ARTHA JASA KONSULTAN Oleh OPD Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan KB Tahun Anggaran 2023, Sesuai Dokumen Terlampir (OTSUS 1,25%).		
Pagu Anggaran	: Rp118.361.929.741		
NO	KODE KEGIATAN	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp45.787.500
2	1.02.02.1.01.04	Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp45.787.500
3	5.1.02.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Rp45.787.500
Jumlah			Rp45.787.500
Potongan-potongan:			
No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1.	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	1.443.750	✓
2.	Pajak Pertambahan Nilai	4.537.500	✓
Jumlah		5.981.250	✓
SP2D yang Dibayarkan			
Jumlah yang Diminta (Bruto)		Rp45.787.500	
Jumlah Potongan		Rp5.981.250	
Jumlah Netto		Rp39.806.250	
Jumlah yang Dibayarkan		Rp45.787.500	
Uang Sejumlah: empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah			
		Nabire, 07 November 2023 BENDAHARA UMUM DAERAH  YOHAN TONO TENOUYE, S.E. NIP. 197001291997011001 	
Lembar 1: Bank Yang Ditunjuk Lembar 2: Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran Lembar 3: Arsip Kuasa BUD Lembar 4: Pihak Penerima			



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Alamat: Jl. Merdeka, Kel. Karang Mulia, Distrik Nabire, Kabupaten Nabire – Papua Tengah 98811

SKPD : DINKES
Nilai : 45.387.500

OTSUS 1,25 %

CHECKLIST/PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SP2D-LS
SP2D-LS Pengadaan Barang dan Jasa

- ☒ Ringkasan SPP-LS;
- ☒ Rincian belanja yang diajukan pembayarannya sampai dengan sub rincian obyek;
- ☒ Surat Pernyataan PA/KPA bahwa uang yang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain pembayaran langsung/SPTJM-SPP-LS;
- ☒ Pengantar SPM-LS;
- ☒ SPM-LS;
- ☐ Surat Pernyataan PA/KPA bahwa uang yang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain pembayaran langsung/SPTJM-SPM-LS;
- ☒ Surat Pernyataan Verifikasi PPK-SKPD/PPK Unit SKPD;
- ☒ Bukti Pembayaran yang Sah (asli bermeterai) Kwitansi yang ditandatangani oleh PA/KPA, PPTK, Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Penerima Pembayaran;
- ☐ Bukti pembelian/nota pembelian (untuk pengadaan/pembelian sampai dengan Rp. 10.000.000,-);
- ☐ Bukti pembelian/nota pembelian dan surat pesanan (untuk pengadaan diatas Rp. 10.000.000,- sampai dengan Rp.50.000.000,-);
- ☐ Berita Acara hasil pelelangan ;
- ☐ RAB;
- ☐ Faktu Barang ;
- ☒ Faktur Tagihan;
- ☐ Dokumentasi Barang ;
- ☐ Pembayaran Dokumen Lelang apabila lewat proses lelang ;
- ☐ Berita Acara Hasil Pemeriksaan barang/hasil pekerjaan oleh ASET ;
- ☒ Surat Permohonan Pembayaran;
- ☒ Berita Acara Pembayaran;
- ☐ Jaminan pelaksanaan apabila nilai kontrak lebih dari 200juta ;
- ☐ Berita Acara serah terima barang/hasil pekerjaan (100%);
- ☒ Surat Perintah Kerja (SPK) beserta kelengkapannya;
- ☐ Surat Perjanjian/Kontrak beserta lampiran-lampirannya;
- ☐ Surat Perintah Pengiriman untuk barang;
- ☐ Referensi bank;
- ☐ Surat Jaminan bank;
- ☐ Fotocopy rekening giro bank;
- ☐ Fotocopy NPWP/PPK;
- ☐ Rekapitulasi Perincian Penggunaan Dana per kode rekening belanja yang diajukan dari SPM dan Perhitungan Pajaknya;
- ☒ BILLING PPh dan PPN;
- ☐ E-faktur pajak;
- ☐ Tanda Bukti Pembayaran Pajak Daerah apabila ada;
- ☒ Lembar Verifikasi PPK-SKPD;
- ☐ Berkas salinan 2 rangkap dan PDF asli;

Dinyatakan telah diteliti dan diverifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Yang memverifikasi

Nabire, ...b.....11.....2023
Mengetahui/Menyetujui
Plt. Kepala Bidang Perbendaharaan

Berkas Baru 1 Rangkap.

CHECKLIST/PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM-LS

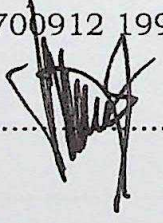
- ☒ Ringkasan SPP-LS;
- ☒ Rincian belanja;
- ☒ Laporan pertanggungjawaban (LPJ) penggunaan UP/GU (terlampir
Bukti Transaksi yang sah dan lengkap);
- ☒ Dokumentasi Belanja barang dan jasa ;
- ☒ Bukti setor pajak (PPN/PPh);
- ☐ Pengesahan laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran atas
penggunaan uang persediaan sebelumnya;
- ☒ Surat Pernyataan PA bahwa uang yang diminta tidak dipergunakan
untuk keperluan selain uang persediaan/ SPTJM-SPP-LS;
- ☐ Rekap Pajak;
- ☐ Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja;
- ☒ Pengantar SPM-LS;
- ☒ SPM-LS;
- ☐ Surat Pernyataan PA bahwa uang yang diminta tidak dipergunakan
untuk keperluan selain uang persediaan/SPTJM-SPM-LS;
- ☒ Surat Pernyataan Verifikasi PPK-SKPD;

Dinyatakan telah diteliti dan diverifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

PPK-SKPD

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN

Tanggal : 03 Oktober 2023
Nama : Stefen Mareku S.Kep NS
NIP :..19700912 199312 1 003

Tanda Tangan:.....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
TENGAH

DINAS KESEHATAN DAN P2KB

Nomor : 440 / 00 / XI / 2023
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Sifat : Penting
Hal : Pengantar SPM LS

Nabire, 03 Oktober 2023
Kepada
Yth . Kepala Bidang Perbendaharaan
BPPKAD Provinsi Papua Tengah

di
NABIRE

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Papua Tengah Nomor.....Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023, maka kami kirimkan SPM-LS untuk SKPD sebagaimana berikut :

No	SPM		Penerima	Jumlah Yang Diminta
	Tanggal SPM	Nomor SPM		
1.	03 Oktober 2023	37.00/02.0/000046/LS /1.02.2.14.0.00.02.000 0/P.02/11/2023	Martina Kostantina Rumayau	Rp.45.787.500 ✓

Demikian untuk diketahui dan mohon persetujuannya

Nabire , 03 Oktober 2023
Kepala Dinas Kesehatan dan P2KB

(Dr. Silwanus A Sumule SpOG(K) MH.Kes)
NIP.197106032000121004

PROVINSI PAPUA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

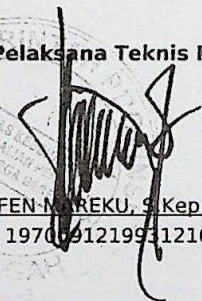
Nomor: 37.00/02.0/000047/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023

Langsung Barang dan Jasa		
SPP-LS		
1.	Nama SKPD/Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
2.	Kode dan Nama Sub Kegiatan	: terlampir
3.	Nama Pengguna Anggaran	: dr. SILWANUS A SUMULE, Sp.OG MH.Kes
4.	Nama PPTK	: STEFEN MAREKU, S.Kep, Ns
5.	Nama Bendahara Pengeluaran	: MARTHINA KOSTANTINA RUMAYAU, A.Md.KL
6.	NPWP Bendahara Pengeluaran	: 406322172954000
7.	Nama Bank	: Bank Papua
8.	Nomor Rekening Bank	: 9000102000175
9.	Untuk Keperluan	: Pembayaran Belanja Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Penunjang CT SCAN di RSUD Kab. Paniai Pada CV. ARTHA JASA KONSULTAN Oleh OPD Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan KB Tahun Anggaran 2023, Sesuai Dokumen Terlampir (OTSUS 1,25%).
10.	Dasar Pengeluaran	: SPD nomor: 37.00/01.0/000011/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023 tanggal 01-11-2023
		Sebesar: Rp45.787.500 (terbilang: empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)

No	Uraian		
I	SPD		
	Tanggal : 01-11-2023	Nomor : 37.00/01.0/000011/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023	Rp179.583.680.151
II	SP2D Sebelumnya		
	Tanggal : -	Nomor : -	-

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


STEFEN MAREKU, S.Kep, Ns
NIP. 197009121993121003

Nabire, 02 November 2023

Bendahara Pengeluaran


MARTHINA KOSTANTINA RUMAYAU, A.Md.KL
NIP. 198307292006052001



Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran

PROVINSI PAPUA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

Nomor: 37.00/02.0/000047/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023
Tahun Anggaran: 2023

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
NOMOR SPD - 37.00/01.0/000011/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023			
1.02.02.1.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi			
1.02.02.1.01.04 Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya			
1.	5.1.02.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Rp45.787.500

TOTAL : Rp45.787.500

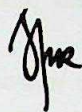
Terbilang: empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah.

Mengetahui/Menyetujui,
Pengguna Anggaran



Dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG MH. Kes
NIP. 197106032000121004

Nabire, 02 November 2023
Bendahara Pengeluaran



MARTHINA KOSTANTINA RUMAYAU, A. Md. KL
NIP. 198307292006052001

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK SPP-LS

Nomor: 7.00/02.0/000047/SPTJM-SPP-LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023

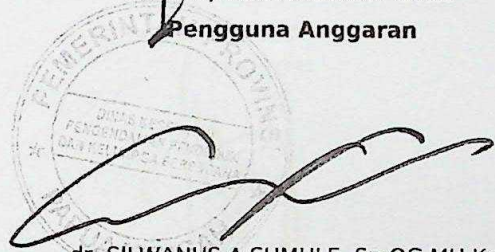
Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) nomor 37.00/02.0/000047/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023 tanggal 02 November 2023 yang kami ajukan sebesar Rp45.787.500 (terbilang empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) untuk keperluan DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Tahun Anggaran 2023, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Jumlah Langsung (LS) tersebut di atas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD.
2. Jumlah Langsung (LS) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan pembayaran lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS SKPD kami.

Nabire, 02 November 2023

Pengguna Anggaran



dr. SILWANUS A SUMULE, Sp. OG MH. Kes

NIP. 197106032000121004

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA

SURAT PERNYATAAN
VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPP-LS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama : STEFEN MAREKU, S.Kep.Ns

NIP : 197009121993121003

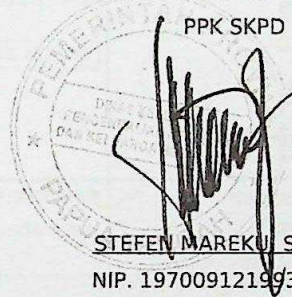
jabatan : PPK SKPD

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen dan lampiran Surat Permintaan Pembayaran LS nomor 37.00/02.0/000047/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023 tanggal 02 November 2023 telah lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Nabire, 02 November 2023

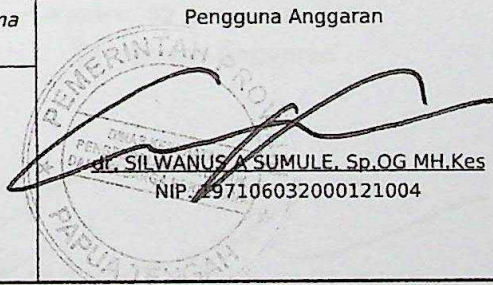
PPK SKPD



STEFEN MAREKU, S.Kep.Ns

NIP. 197009121993121003

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
Langsung (LS)

Tahun Anggaran: 2023		No. SPM: 37.00/03.0/000047/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023																										
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH supaya menerbitkan SP2D kepada:		Potongan-potongan:																										
SKPD : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		<table><tr><th>No.</th><th>Uraian (No. Rekening)</th><th>ID Billing</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1</td><td>Pajak Penghasilan Ps 4 (2)</td><td>028225385114119</td><td>Rp1.443.750 ✓</td></tr><tr><td>2</td><td>Pajak Pertambahan Nilai</td><td>028225384224024</td><td>Rp4.537.500 ✓</td></tr><tr><td colspan="3">Jumlah</td><td>Rp5.981.250</td></tr></table>		No.	Uraian (No. Rekening)	ID Billing	Jumlah	1	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	028225385114119	Rp1.443.750 ✓	2	Pajak Pertambahan Nilai	028225384224024	Rp4.537.500 ✓	Jumlah			Rp5.981.250									
No.	Uraian (No. Rekening)	ID Billing	Jumlah																									
1	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	028225385114119	Rp1.443.750 ✓																									
2	Pajak Pertambahan Nilai	028225384224024	Rp4.537.500 ✓																									
Jumlah			Rp5.981.250																									
Bendahara / Pihak Ketiga *) : CV. ARTHA JASA CONSULTANT		Informasi: (Tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)																										
No. Rekening Bank : 1000110290399																												
Nama Bank : Bank Papua																												
NPWP : 436089775952000																												
Dasar Pembayaran : 37.00/01.0/000011/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023																												
Untuk Keperluan: Pembayaran Belanja Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Penunjang CT SCAN di RSUD Kab. Paniai Pada CV. ARTHA JASA KONSULTAN Oleh OPD Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan KB Tahun Anggaran 2023, Sesuai Dokumen Terlampir (OTSUS 1,25%).																												
Pembebanan pada kode kegiatan		SPM yang Dibayarkan																										
<table><tr><th>KODE KEGIATAN</th><th>URAIAN</th><th>NILAI</th></tr><tr><td colspan="3">SPD - 37.00/01.0/000011/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023</td></tr><tr><td>1.02.02.1.01</td><td>Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi</td><td>Rp45.787.500</td></tr><tr><td>1.02.02.1.01.04</td><td>Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya</td><td>Rp45.787.500</td></tr><tr><td>5.1.02.01.01.0040</td><td>Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain</td><td>Rp45.787.500</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah</td><td>Rp45.787.500</td></tr></table>	KODE KEGIATAN	URAIAN	NILAI	SPD - 37.00/01.0/000011/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023			1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp45.787.500	1.02.02.1.01.04	Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp45.787.500	5.1.02.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Rp45.787.500	Jumlah		Rp45.787.500	<table><tr><td>Jumlah yang Diminta (Bruto)</td><td>Rp45.787.500</td></tr><tr><td>Jumlah Potongan</td><td>Rp5.981.250</td></tr><tr><td>Jumlah Netto</td><td>Rp39.806.250</td></tr><tr><td>Jumlah yang Dibayarkan</td><td>Rp45.787.500</td></tr></table>		Jumlah yang Diminta (Bruto)	Rp45.787.500	Jumlah Potongan	Rp5.981.250	Jumlah Netto	Rp39.806.250	Jumlah yang Dibayarkan	Rp45.787.500
KODE KEGIATAN	URAIAN	NILAI																										
SPD - 37.00/01.0/000011/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023																												
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp45.787.500																										
1.02.02.1.01.04	Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp45.787.500																										
5.1.02.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Rp45.787.500																										
Jumlah		Rp45.787.500																										
Jumlah yang Diminta (Bruto)	Rp45.787.500																											
Jumlah Potongan	Rp5.981.250																											
Jumlah Netto	Rp39.806.250																											
Jumlah yang Dibayarkan	Rp45.787.500																											
		Uang sejumlah: (empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)																										
																												
Jumlah SPP yang Diminta: Rp45.787.500 (terbilang: empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)		Nabire, 02 November 2023 Pengguna Anggaran																										
Nomor dan Tanggal SPP 37.00/02.0/000047/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023 tanggal 02-11-2023																												
SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh PA/KPA																												

*) coret yang tidak perlu

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK SPM-LS

Nomor: 37.00/03.0/000047/SPTJM-SPM-LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) nomor 37.00/03.0/000047/LS/1.02.2.14.0.00.02.0000/P.02/11/2023 tanggal 02 November 2023 yang saya ajukan sebesar Rp45.787.500 (terbilang empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) untuk keperluan DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Tahun Anggaran 2023, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Jumlah Langsung (LS) tersebut di atas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD.
2. Jumlah Langsung (LS) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan pembayaran lainnya.
3. Bukti-bukti belanja tersebut disimpan di DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk keperluan pemeriksaan Internal/Eksternal sebagai Bukti Pertanggungjawaban Keuangan.

Dengan ini, saya menyatakan bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang dibayar lunas sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Nabire, 02 November 2023

Pengguna Anggaran


Dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG MH. Kes
NIP. 197106032000121004



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

Nomor : 04/PER/AJC/VIII/2023
Lampiran : 1 (Satu)
Perihal : Permohonan Pembayaran Lunas 100% (Seratus Persen)

Kepada Yth:

Pejabat Pengguna Anggaran Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Di –

Nabire

Berdasarkan dengan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023. maka bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran Lunas 100% (Seratus Persen) atas Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai, dengan nilai Rp. 45.787.500 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah).

Untuk maksud tersebut diatas, dengan ini kami lampirkan sebagai berikut:

- Kwitansi
- Faktur Tagihan
- Permohonan Pembayaran
- Berita Acara Penyerahan Produk
- E-Biling
- E-Faktur
- SPK

Mohon dapat di transfer ke rekening atas :

Nama : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
BANK NO. .REK : 100.0110.29.039-9
BANK : BANK PAPUA
NPWP : 43.608.977.5-952.000

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Nabire, 16 Agustus 2023

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

KWITANSI

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT 001 RW 002 Kel. Wahno Kec. Abepura

NPWP : 43.608.977.5-952.000

No. Rek : 100.0110.29.039-9

BANK PAPUA -

CABANG UTAMA

Nomor : 06/KWT/AJC/VIII/2023

Sudah Terima Dari : Bendahara Pengeluaran Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana

Banyaknya Uang : **(Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)**

Untuk Pembayaran : Pembayaran (100%) atas Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang C Scan RSUD Paniai

Berdasarkan :

a. Surat Perintah Kerja (SPK)

Nomor /Tgl. : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023

Rp. 45,787,500.00

Nabire, 16 Agustus 2023

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR

Direktur

Bendahara Pengeluaran,

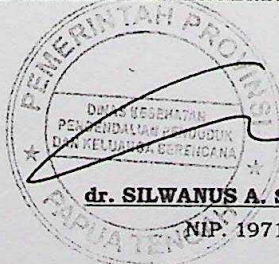
MARTHINA KOSTANTINA RUMAYAU, A.Md.K

NIP. 19830729 200605 2 001

PENGGUNA ANGGARAN

SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

KEPALA DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes

NIP. 19710603 20012 1 004



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT 001 RW 002 Kel. Wahno Kec.
Abepura

NPWP

: 43.608.977.5-952.000

No. Rek

: 100.0110.29.039-9

BANK PAPUA -

CABANG UTAMA

Kepada Yth.

Bendahara Pengeluaran Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana

di -

Provinsi Papua Tengah

FAKTUR

05/FKTR/AJC/VIII/2023

NO.	URAIAN	JUMLAH HARGA (Rp.)
1.	Pembayaran (100%) atas Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai Berdasarkan : a. Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor /Tgl. : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023	45,787,500.00
	Jumlah	45,787,500.00

Terbilang : (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR

Direktur



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com



BERITA ACARA PEMBAYARAN

Pekerjaan :	Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai	Nomor :	Tanggal : 16 Agustus 2023
L o k a s i :	Provinsi Papua Tengah	Lampiran :	1 (Satu) Berkas

Pada hari ini Rabu tanggal Enam Belas bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (16-08-2023), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. N a m a : dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
N I P : 19710603 20012 1 004
J a b a t a n : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
A l a m a t : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

II. N a m a : CHLIF HAROL BRABAR
J a b a t a n : Direktur
Perusahaan : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
A l a m a t : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT 001 RW 002 Kel. Wahno Kec. Abepura
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

A. Berdasarkan

1. Surat Perjanjian (Kontrak) : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023
- B. Sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK), maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar 100% dari PIHAK KESATU dari nilai Kontrak dengan rincian sebagai berikut :

Perhitungan Pembayaran :

Rekapitulasi Pembayaran Kontrak:

a. Nilai Kontrak	Rp.	45,787,500.00
b. Pembayaran s/d BAP yang lalu	Rp.	0.00
c. Pembayaran Uang Muka 30%	Rp.	0.00
d. Sisa Setelah Pembayaran ini adalah	Rp.	45,787,500.00

- C. PIHAK KEDUA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dibayarkan kepada Bank Papua
No. Rekening : 100.0110.29.039-9 NPWP : 43.608.977.5-952.000

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

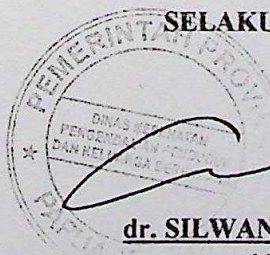
CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN (PA)



dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP. 19710206 199203 1 006



BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN

Pekerjaan	: Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai	Nomor	:
Lokasi	: Provinsi Papua Tengah	Tanggal	: 16 Agustus 2023
		Lampiran	: 1 (Satu) Berkas

Pada hari ini, Rabu Tanggal Enam Belas Bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (16-08-2023), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama** : dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP : 19710603 20012 1 004
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
Alamat : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- Nama** : CHLIF HAROL BRABAR
Jabatan : Direktur
Perusahaan : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT 001 RW 002 Kel. Wahno Kec. Abepura
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan :

- Dengan ini menyatakan telah memeriksa dan Penelitian atas hasil pelaksanaan Pekerjaan untuk :
Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
Lokasi : Provinsi Papua Tengah
Dinas/Lembaga/Satuan Kerja : Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana
Nomor SPK/Kontrak : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023
Nilai SPK/Kontrak : Rp. 45,787,500.00 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)
- PIHAK PERTAMA menerima dengan baik, lengkap dan cukup hasil Pekerjaan tersebut di atas dari PIHAK KEDUA dengan Rincian Sebagai Berikut :

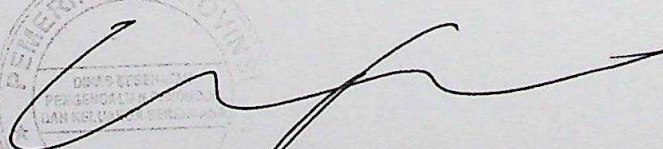
NO	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Kontrak Perencanaan	4 Buku	Baik / Lengkap
2	Gambar Desain (DED)	6 Buku	Baik / Lengkap
3	Engineer Estimate (EE)	6 Buku	Baik / Lengkap
4	Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS)	6 Buku	Baik / Lengkap
5	Flashdisk Bersisi Data Perencanaan	1 Buah	Baik / Lengkap

- Terhitung sejak tanggal diadakannya Serah Terima Pekerjaan yang Pertama, maka PIHAK KEDUA tetap bertanggung jawab terhadap perbaikan atau Kekurangan. kesempurnaan hasil pekerjaan tersebut diatas selama dalam masa Pelaksanaan Pekerjaan.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini kami buat dalam rangkap secukupnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

CV. ARTHA JASA CONSULTANT


dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP. 19710603 20012 1 004


CHLIF HAROL BRABAR
Direktur



BERITA ACARA PEMERIKSAAN PEKERJAAN

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai	Nomor : Tanggal : 16 Agustus 2023 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
L o k a s i : Provinsi Papua Tengah	

Pada hari ini, Rabu Tanggal Enam Belas Bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (16-08-2023), kami yang bertand tangan di bawah ini :

1 Nama : dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp.OG(K),MH.Kes
NIP : 19710603 20012 1 004
J a b a t a n : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
A l a m a t : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire

3 Nama : CHLIF HAROL BRABAR
J a b a t a n : Direktur
Perusahaan : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
A l a m a t : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT 001 RW 002 Kel. Wahno Kec. Abepura

Dengan ini menyatakan :

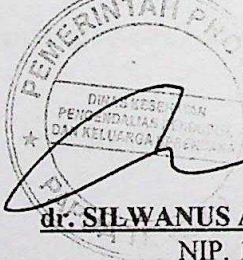
A. Sesuai dengan Surat Perintah Kerja untuk :

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
L o k a s i : Provinsi Papua Tengah
Dinas/Lembaga/ Satuan Kerja : Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana
Nomor SPK/Kontrak : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023
Nilai SPK/Kontrak : Rp. 45,787,500.00 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)

B Berdasarkan hasil Pemeriksaan Pekerjaan, maka rekanan tersebut telah mencapai prestasi 100% (Seratus Persen) dan berhak mendapat pembayaran 100% (Seratus Persen) sesuai dengan Surat Perintah Kerja (SPK)

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)



dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp.OG(K),MH.Kes
NIP. 19710603 20012 1 004

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a, Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com



BERITA ACARA PERNYATAAN SELESAINYA PEKERJAAN

Pekerjaan	: Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai	Nomor	:
		Tanggal	: 16 Agustus 2023
Lokasi	: Provinsi Papua Tengah	Lampiran	: 1 (Satu) Berkas

Pada hari ini, Rabu Tanggal Enam Belas Bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (16-08-2023), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp.OG(K),MH.Kes**
NIP : 19710603 20012 1 004
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Alamat : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **CHLIF HAROL BRABAR**
Jabatan : Direktur
Perusahaan : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT 001 RW 002 Kel. Wahno Kec. Abepura
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

A. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan dan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk :
Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai

Lokasi : Provinsi Papua Tengah
Instansi : Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana
No./Tgl. SPK/Kontrak : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023
Nilai Kontrak : Rp. 45,787,500.00 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)

B. PIHAK KEDUA telah melaksanakan Kegiatan tersebut dengan prestasi 100 % (seratus persen).

Demikian Berita Acara Pernyataan Selesainya Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)



dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp.OG(K),MH.Kes
NIP. 19710603 20012 1 004



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

BERITA ACARA PENYERAHAN PRODUK PERENCANAAN

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang
CT Scan RSUD Paniai

Lokasi : Provinsi Papua Tengah

NOMOR : 04/BAPPP/AJC/VIII/2023
TANGGAL : 16 Agustus 2023
LAMPIRAN : -

Pada hari ini, Rabu Tanggal Enam Belas Bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (16-08-2023), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : **dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes**
NIP : 19710603 20012 1 004
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Alamat : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire
Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**
- Nama : **CHLIF HAROL BRABAR**
Jabatan : Direktur
Perusahaan : **CV. ARTHA JASA CONSULTANT**
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT 001 RW 002 Kel. Wahno Kec. Abepura
Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan :

- Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023 tentang Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai Tahun Anggaran 2023 maka PIHAK KEDUA menyerahkan barang/Produk Perencanaan dan Laporan dengan rincian sebagai berikut :

NO	Nama Barang	Jumlah (Masing-masing)		Keterangan
1.	Kontrak Perencanaan	4	Buku	Baik / Lengkap
2	Gambar Desain (DED)	6	Buku	Baik / Lengkap
3	Engineer Estimate (EE)	6	Buku	Baik / Lengkap
4	Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS)	6	Buku	Baik / Lengkap
5	Flashdisk Bersisi Data Perencanaan	1	Buah	Baik / Lengkap

- PIHAK PERTAMA menerima barang dan laporan dari PIHAK KEDUA dalam keadaan baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Penyerahan Barang/Produk Perencanaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

PIHAK KEDUA
CV. ARTHA JASA CONSULTANT



PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a, Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com



BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN

Pekerjaan	: Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai	Nomor	:
Lokasi	: Provinsi Papua Tengah	Tanggal	: 16 Agustus 2023
		Lampiran	: 1 (Satu) Berkas

Pada hari ini, Rabu Tanggal Enam Belas Bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (16-08-2023), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp.OG(K),MH.Kes
NIP : 19710603 20012 1 004
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Alamat Kantor : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire
- Nama : CHLIF HAROL BRABAR
Jabatan : Direktur
Perusahaan : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT 001 RW 002 Kel. Wahno Kec. Abepura

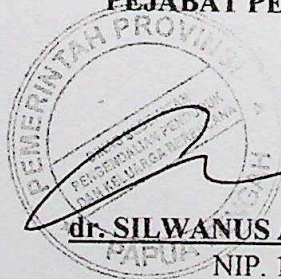
Dengan ini menyatakan :

- Bahwa telah mengadakan Penelitian dan Penilaian atas Kebenaran Kemajuan Pekerjaan untuk :

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
Lokasi : Provinsi Papua Tengah
Dinas/Lembaga/ Satuan Kerja : Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana
Nomor SPK/Kontrak : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 Tanggal 18 Juli 2023
Nilai SPK/Kontrak : Rp 45,787,500 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)
- Dan terbukti kemajuan pekerjaan telah mencapai 100%.

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini kami buat dalam rangkap secukupnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)



dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp.OG(K),MH.Kes
NIP. 19710603 20012 1 004

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



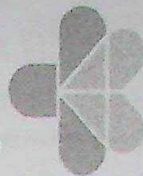
CHLIF HAROL BRABAR
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com



SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWAB MUTLAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP. : 19710603 20012 1 004
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Unit Kerja : Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana
Alamat : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (LS) Nomor : Tersebut yang kami ajukan sebesar Rp.45.787.500,00 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah). Untuk Pembayaran Kegiatan Perencanaan Pembangunan Ruang CT Scan di RSUD Paniai, dengan ini menyatakan dengan sebenar-benar bahwa :

- 1 Dokumen Tagihan Belanja Langsung yang kami ajukan sudah lengkap dan benar;
- 2 Untuk Pekerjaan Jasa Konsultansi yang dimaksud dengan Prestasi Pekerjaan telah selesai 100% dengan kondisi b Lengkap dan dijamin Kualitas dan Kuantitasnya;
- 3 Apabila ada Pemeriksaan oleh Inspektorat Daerah dan Badan Pemeriksan Keuangan (BPK) RI dan apabila ditemuk Selisih Harga, mala kami bersedia bertanggung jawab menindak lanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 4 Kami bertanggung jawab terhadap Kegiatan ini adalah Pimpinan SKPD/Pengguna Anggaran;
- 5 Kegiatan ini dilakukan Melalui Proses Pelelangan sesuai Pepres 12 Tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan Permintaan Pembayaran.

Nabire, 16 Agustus 2023

PIHAK KEDUA
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

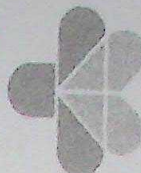
dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP. 19710603 20012 1 004



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com



SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWAB MUTLAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP. : 19710603 20012 1 004
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Unit Kerja : Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana
Alamat : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (LS) Nomor : _____ Tersebut yang kami ajukan sebesar Rp.45.787.500,00 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah). Untuk Pembayaran Kegiatan Perencanaan Pembangunan Ruang CT Scan di RSUD Paniai, dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

- 1 Dokumen Tagihan Belanja Langsung yang kami ajukan sudah lengkap dan benar;
- 2 Untuk Pekerjaan Jasa Konsultansi yang dimaksud dengan Prestasi Pekerjaan telah selesai 100% dengan kondisi baik, Lengkap dan dijamin Kualitas dan Kuantitasnya;
- 3 Apabila ada Pemeriksaan oleh Inspektorat Daerah dan Badan Pemeriksan Keuangan (BPK) RI dan apabila ditemukan Selisih Harga, mala kami bersedia bertanggung jawab menindak lanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 4 Kami bertanggung jawab terhadap Kegiatan ini adalah Pimpinan SKPD/Pengguna Anggaran;
- 5 Kegiatan ini dilakukan Melalui Proses Pelelangan sesuai Pepres 12 Tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan Permintaan Pembayaran.

Nabire, 16 Agustus 2023

PIHAK KEDUA
CV. ARTHA JASA CONSULTANT


ARTH
CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)



dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP. 19710603 20012 1 004



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA
JL. AHMAD YANI NO. 5-7 JAYAPURA

Kepada Yth
ARTHA JASA CONSULTANT
Jl. RAYA ABEPURA KOTAPAJA NO 141

NO REKENING : 1000110290399
MATA UANG : IDR - INDONESIAN RUPIAH
NPWP : 43.608.977.5.952.000
PERIODE : 01/09/2022 s.d 30/09/2022

REKENING KORAN GIRO

Hal 1 dari 1

No.	Tgl. Transaksi	No. Arsip	Kode	Keterangan	Jumlah Mutasi D/K	Saldo D/K	Usahid C
SALDO AWAL						59,012,987.00	K
1	02/09/2022	m905000016	102	CHLIF HAROL BRABAR/ CE 878197	55,830,000.00 D	3,182,987.00	K m9050 1
2	02/09/2022	skngw649809	299	Trf BTANIDJA skngw649809 RPKBUNP.SPAN-BTN	129,981,207.00 K	133,164,194.00	K skngw 1
3	05/09/2022	m905100012	102	CHLIF HAROL BRABAR / CE 878196	129,981,000.00 D	3,183,194.00	K m9051 1
4	15/09/2022	ADMG0002353	199	BIAYA ADM 9 2022	30,000.00 D	3,153,194.00	K spv03 1
5	19/09/2022	skngw666281	299	Trf BMRIIDJA skngw666281 PEMERINTAH PROVINSI PAPUA	34,684,938.00 K	37,838,132.00	K skngw 1
6	19/09/2022	skngw666285	299	Trf BMRIIDJA skngw666285 PEMERINTAH PROVINSI PAPUA	34,684,938.00 K	72,523,070.00	K skngw 1
7	20/09/2022	a325500027	296	2580/SP2D-LS/DAU/ TG 100% PERENCANAAN PBG LAP SEPAK BOLA O/ ARTHA JASA CONCLTANT	65,500,000.00 K	138,023,070.00	K a3259 1
8	20/09/2022	a325900027	196	POT PPN	7,205,000.00 D	130,818,070.00	K a3259 1
9	20/09/2022	a325900027	196	POT PPH	2,620,000.00 D	128,198,070.00	K a3259 1
10	21/09/2022	m905100024	102	CHLIF HAROL BRABAR / CE 878198	125,045,000.00 D	3,153,070.00	K m9051 1
11	27/09/2022	skngw672142	299	Trf BMRIIDJA skngw672142 PEMERINTAH PROVINSI PAPUA	34,641,469.00 K	37,794,539.00	K skngw 1
12	27/09/2022	skngw672144	299	Trf BMRIIDJA skngw672144 PEMERINTAH PROVINSI PAPUA	34,641,469.00 K	72,436,008.00	K skngw 1
13	28/09/2022	skngw672577	299	Trf BTANIDJA skngw672577 RPKBUNP.SPAN-BTN	75,388,441.00 K	147,824,449.00	K skngw 1
14	29/09/2022	m905000021	102	CHLIF HAROL BRABAR/CE 878199	75,388,000.00 D	72,436,449.00	K m9050 1
15	29/09/2022	skngw674791	299	Trf BMRIIDJA skngw674791 PEMERINTAH PROVINSI PAPUA	31,155,298.00 K	103,591,747.00	K skngw 1
SALDO AWAL						59,012,987.00	
MUTASI DB						396,099,000.00	
MUTASI KR						440,677,760.00	
SALDO AKHIR						103,591,747.00	

Bilamana selama 14 hari setelah menerima Rekening Koran ini, kami tidak menerima tanggapan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah disetujui.

JAYAPURA

Tgl : 30 September 2022 10:36:11

 **BANK PAPUA**
CABANG UTAMA JAYAPURA

Printed By : 03413 - ARI PERWITASARI

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.010-23.72234604		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV ARTHA JASA CONSULTANT Alamat : JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO 141 RT 001 RW 002, WAHNO , KOTA JAYAPURA NPWP : 43.608.977.5-952.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Papua Tengah Alamat : Jl. Merdeka Blok 0 No.0 RT:006 RW:004 Kel.Karang Mulia Kec.Nabire Kota/Kab.Kabupaten Nabire Papua Tengah 00000 NPWP : 40.632.217.2-954.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan di RSUD Paniai Rp 45.787.500 x 1	45.787.500,00
Harga Jual / Penggantian		45.787.500,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		41.250.000,00
Total PPN		4.537.500,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KOTA JAYAPURA, 16 Agustus 2023

CHLIF HAROL BRABAR



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

RAKAPITULASI

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
Lokasi : Kabupaten Paniai
Waktu : 30 Hari Kalender

NO	URAIAN	TOTAL BIAYA
I	Biaya Langsung Personil	Rp 28.300.000,00
II	Biaya Langsung Non Personil	Rp 12.950.000,00
Jumlah		Rp. 41.250.000,00
PPn 11 %		Rp. 4.537.500,00
Total		Rp. 45.787.500,00
Terbilang :	EMPAT PULUH LIMA JUTA TUJUH RATUS DELAPAN PULUH TUJUH RIBU LIMA RATUS RUPIAH	

Nabire, 10 Juli 2023
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Panai
Lokasi : Distrik Skanto, Kabupaten Keerom
Waktu : 30 Hari Kalender

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL

[illegible]

RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

[illegible]



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

RAKAPITULASI

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
Lokasi : Kabupaten Paniai
Waktu : 30 Hari Kalender

NO	URAIAN	TOTAL BIAYA
I	Biaya Langsung Personil	Rp 28.300.000,00
II	Biaya Langsung Non Personil	Rp 12.950.000,00
	Jumlah	Rp. 41.250.000,00
	PPn 11 %	Rp. 4.537.500,00
	Total	Rp. 45.787.500,00
Terbilang :	EMPAT PULUH LIMA JUTA TUJUH RATUS DELAPAN PULUH TUJUH RIBU LIMA RATUS RUPIAH	

Nabire, 10 Juli 2023
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Panai
Lokasi : Distrik Skanto, Kabupaten Keerom
Waktu : 30 Hari Kalender

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL

[illegible]

RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

[illegible]



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com



SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWAB MUTLAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP. : 19710603 20012 1 004
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Unit Kerja : Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana
Alamat : Jl. Merdeka No. 53a, Kel. Karang Mulia Kec. Nabire, Kabupaten Nabire

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (LS) Nomor : _____ Tersebut yang kami ajukan sebesar Rp.198.579.000 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah). Untuk Pembayaran Kegiatan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

- 1 Dokumen Tagihan Belanja Langsung yang kami ajukan sudah lengkap dan benar;
- 2 Untuk Pekerjaan Jasa Konsultansi yang dimaksud dengan Prestasi Pekerjaan telah selesai 100% dengan kondisi baik Lengkap dan dijamin Kualitas dan Kuantitasnya;
- 3 Apabila ada Pemeriksaan oleh Inspektorat Daerah dan Badan Pemeriksan Keuangan (BPK) RI dan apabila ditemukan Selisih Harga, maka kami bersedia bertanggung jawab menindak lanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 4 Kami bertanggung jawab terhadap Kegiatan ini adalah Pimpinan SKPD/Pengguna Anggaran;
- 5 Kegiatan ini dilakukan Melalui Proses Pelelangan sesuai Pepres 12 Tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan Permintaan Pembayaran.

Nabire, 16 Agustus 2023

PIHAK KEDUA
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

dr. SILWANUS A. SUMULE, Sp. OG(K), MH. Kes
NIP. 19710603 20012 1 004



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98816, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

- Nomor : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023
- Tanggal : 18/7/2023
- Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan di RSUD Paniai
- Kode Pak : 11164802
- RUP : 43452132
- Nilai Kon : Rp. 45.750.000
- Sumber Dana : APBD Provinsi Papua Tengah
- Lokasi : Kabupaten Mimika PANIAI
- Penyedia :

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

- Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141
Kel. Wahno Kec. Abepura Kota Jayapura
- NPWP : 43.608.977.5-952.000
- Waktu Pelaksanaan : 30 hari

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

PROVINSI PAPUA TENGAH

TAHUN 2023



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

■	Nomor	:	440/11/SPK-CT PAN/VII/2023
■	Tanggal	:	18/7/2023
■	Pekerjaan	:	Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan di RSUD Paniai
■	Kode Paket	:	11164802
■	RUP	:	43452132
■	Nilai Kontrak	:	Rp. 45.787.500
■	Sumber Dana	:	APBD Provinsi Papua Tengah
■	Lokasi	:	Kabupaten Mimika
	Penyedia	:	

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

■	Alamat	:	Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Kec. Abepura Kota Jayapura
■	NPWP	:	43.608.977.5-952.000
■	Waktu Pelaksanaan	:	30 hari

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

PROVINSI PAPUA TENGAH

TAHUN 2023



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulla, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.ccom

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 440/06/SPPBJ- CT PAN/VII/2023

Nabire, 15 Juli 2023

Lampiran : -

Kepada

Yth.

CV. ARTHA JASA

CONSULTANT

di Jayapura

(Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan
Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD
Paniai

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 2164802 tanggal 10/Jul/2023 perihal Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pokja _____ UKPBJ _____ sebesar Rp. 45.787.500,00 (empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pokja _____ UKPBJ _____.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Seleksi.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi.

Kegiatan/Satuan

Kerja Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan

Keluarga Berencana Provinsi Papua Tengah

Pejabat Penandatangan Kontrak



dr. Silwang A. Sumule, Sp. OG(K), MH. Kes

Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana Provinsi Papua Tengah

NIP. 197106032000121004

Tembusan

Yth.:

1. Pengguna Anggaran Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Papua Tengah;
2. Inspektorat ;
3. Pejabat Pengadaan



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulla, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Kontrak Lumsium

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi :
Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
Nomor : 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SILWANUS A. SUMULE

NIP : 197106032000121004

Berkedudukan di : Jalan Pepera No. 22, Karang Mulla, Kab. Nabire, Prov. Papua Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;berdasarkan Surat Perintah Kerja Perencanaan
Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai nomor 440/11/SPK-CT PAN/VII/2023 tanggal 18 Juli
2023, bersama ini memerintahkan:

Nama : CHLIF HAROL BRABAR

Jabatan : Direktur

Berkedudukan di : JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 RT.001 RW.002 KEL. WAHNO KEC. ABEPURA
KOTA JAYAPURA

Akta Notaris

Nomor : 129

Tanggal : 15 September 2021

Notaris : HELIEN SOMALAY, SH, M.Kn

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan
memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 45.787.500,00
2. Lingkup Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
3. Tanggal mulai kerja : 18 Juli 2023
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama 30 hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 16 Agustus 2023
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Nabire, 18 Juli 2023

Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk

dan Keluarga Berencana

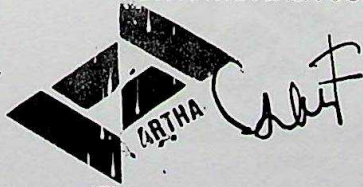
Provinsi Papua Tengah

Pejabat Pembuat Komitmen



Menerima dan menyetujui :

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR

Direktur



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulla, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.ccom

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 440/12/SPMK-CT PAN/VII/2023

Paket Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai

Yang bertanda tangan di bawah ini :

dr.Silwanus A. Sumule, Sp.OG(K), MH.Kes

Plt. Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Papua Tengah

Jln. Merdeka No. 53 a. Kabupaten Nabire Povinsi Papua Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perintah kerja Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai nomor 440/11 /SPK-CT PAN/VII/2023 tanggal 18 Juli 2023, bersama ini memerintahkan:

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 RT.001 RW.002 KEL. WAHNO KEC. ABEPURA KOTA JAYAPURA

yang dalam hal ini diwakili oleh: CHLIF HAROL BRABAR

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan: Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
2. Tanggal mulai kerja: 18 Juli 2023
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian: selama 30 hari kalender(18 Juli 2023) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 16 Agustus 2023
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Nabire, 18 Juli 2023

Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana
Provinsi Papua Tengah
Pejabat Pembuat Komitmen

dr.Silwanus A. Sumule, Sp.OG(K), MH.Kes

NIP. 19710603200121004

Menerima dan menyetujui :
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR

Direktur

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran
PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PENUNJANG CT SCAN RSUD PANIAI

Nomor : 440/10/BAEP-CT/PAN/2023

Pada hari ini, 14 Juli 2023, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 11164802

Nama Paket : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai

Nilai Total HPS : Rp. 46.000.000,00

Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 RT.001 RW.002 KEL. WAHNO KEC. ABEPURA KOTA JAYAPURA	Rp. 45.787.500,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	Rp. 45.787.500,00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah

Berita Acara Hasil Pemilihan

PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PENUNJANG CT SCAN RSUD PANIAI

Nomor : 440/11/BAH-NT/CT-PAN/VII/2023

Pada hari ini, 14 Juli 2023, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 11164802

Nama Paket : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai

Nilai Total HPS : Rp. 46.000.000,00

Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 RT.001 RW.002 KEL. WAHNO KEC. ABEPURA KOTA JAYAPURA	Rp. 45.787.500,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	Rp. 45.787.500,00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. ARTHA JASA CONSULTANT	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

- 1. Nilai Penawaran: Rp. 45.787.500,00 (99.54 %)
- 2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 45.787.500,00 (99.54 %)
- 3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 45.787.500,00 (99.54 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah

SUMMARY REPORT

Informasi Non Tender			
Kode Tender	11164802		
Nama Tender	Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai		
K/L/P/D	Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah		
Satuan Kerja	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Papua Tengah		
Jenis Pengadaan	Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi		
Metode Pengadaan	Pascakualifikasi		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai
	2023	APBD	Rp. 46.000.000,00
Nilai Pagu	Rp. 46.000.000,00		
Nilai HPS	Rp. 46.000.000,00		
Jenis Kontrak	Lumsum		
Lokasi Pekerjaan	RSUD Paniai - Paniai (Kab.)		
Persyaratan Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas		
	Izin Usaha		
	NIB	KBLI 71101	
	Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.		
	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:		
	1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;		
	2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);		
	3) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan		
	4) Kartu Tanda Penduduk.		
	Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas.		
	Menyetujui Surat pernyataan Peserta yang berisi:		
	1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;		
	2) badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;		

- 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
- 4) keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
- 5) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- 6) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- 7) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- 8) data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Persyaratan kepemilikan Sertifikat Badan Usaha (SBU), dengan ketentuan:

- 1) Pekerjaan untuk usaha kualifikasi kecil mensyaratkan paling banyak 1 SBU;
- 2) Pekerjaan untuk usaha kualifikasi Menengah atau Besar mensyaratkan paling banyak 2 SBU.

Persyaratan Kualifikasi Teknis

a) memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak.

Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan butir 1) huruf a) sampai dengan huruf c) untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp. 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

Tanggal Pembuatan	5 Juli 2023 08:26 Oleh Silwanus A. Sumule	
Tanggal Persetujuan	Tanggal	Disetujui oleh
	6 Juli 2023 13:16	Erni Muchtar

Jadwal		
Tahapan	Mulai	Akhir

Upload Dokumen Penawaran	10 Juli 2023 00:00	10 Juli 2023 23:59
Perubahan Oleh Erni Muchtar	7 Juli 2023 00:00	7 Juli 2023 23:59
Alasan	kendala jaringan pada pada saat penginputan	
Pembukaan Dokumen Penawaran	11 Juli 2023 00:00	11 Juli 2023 12:00
Perubahan Oleh Erni Muchtar	8 Juli 2023 00:00	8 Juli 2023 12:00
Alasan	kendala jaringan pada pada saat penginputan	
Evaluasi Penawaran	12 Juli 2023 12:01	12 Juli 2023 23:59
Perubahan Oleh Erni Muchtar	8 Juli 2023 14:01	8 Juli 2023 23:59
Alasan	kendala jaringan pada pada saat penginputan	
Klarifikasi Teknis dan Negosiasi	14 Juli 2023 08:00	14 Juli 2023 16:00
Perubahan Oleh Erni Muchtar	10 Juli 2023 08:00	10 Juli 2023 16:00
Alasan	kendala jaringan pada pada saat penginputan	
Penandatanganan Kontrak	15 Juli 2023 00:00	15 Juli 2023 23:59
Perubahan Oleh Erni Muchtar	12 Juli 2023 00:00	12 Juli 2023 23:59
Alasan	kendala jaringan pada pada saat penginputan	

Dokumen Pemilihan		
Nama Dokumen	Tanggal Upload	Audituser
1. MDP PL JK Perc Pembangunan ruang ct scan RSUD paniai.pdf	5 Juli 2023 14:12	ERNI_M

Penawaran Peserta*			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
CV. ARTHA JASA CONSULTANT	DOKUMENE PENAWARAN TEKNIS.pdf	10 Juli 2023 21:49	d7afdb44ee2558cf74997c9103939b8e
CV. ARTHA JASA CONSULTANT	PENGALAMAN (SCANAN KONTRAK).pdf	10 Juli 2023 21:50	5cccec8c2d0a636669785622fb eee9c1
CV. ARTHA JASA CONSULTANT	PENAWARAN.pdf	10 Juli 2023 22:00	bb6985ac81274ff6f27f7aaa04b771bf
CV. ARTHA JASA CONSULTANT	RAB.pdf	10 Juli 2023 22:00	490fb091d2998ab4ec01b32716 cedf35

Hasil Evaluasi

Evaluasi Kualifikasi

Peserta	Lulus	Uraian
CV. ARTHA JASA CONSULTANT	Lulus	-

Evaluasi Administrasi

Peserta	Lulus	Uraian
CV. ARTHA JASA CONSULTANT	Lulus	-

Evaluasi Teknis

Peserta	Lulus	Uraian
CV. ARTHA JASA CONSULTANT	Lulus	-

Evaluasi Harga/Biaya

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
CV. ARTHA JASA CONSULTANT	Rp. 45.787.500,00	Rp. 45.787.500,00	Lulus	-

Peserta

Nama Peserta	Tanggal Daftar
--------------	----------------

Pengumuman Pemenang

Peserta	Pemenang
---------	----------

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Daftar Penunjukan Penyedia Barang Jasa

Nomor SPPBJ	Dokumen	Tanggal Kirim	Status
-------------	---------	---------------	--------

Pejabat Pengadaan

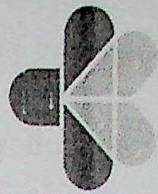
Nama	NIP
Erni Muchtar	198201272006052003



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.ccom



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG CT SCAN RSUD PANIAI

1. **LATAR BELAKANG** : Rumah Sakit sebagai salah satu fasilitas pelayanan kesehatan perorangan merupakan bagian dari sumber daya Kesehatan yang sangat diperlukan dalam mendukung upaya Kesehatan. Persyaratan teknis bangunan rumah sakit harus sesuai dengan fungsi kenyamanan dan kemudahan dalam memberikan pelayanan serta perlindungan bagi semua orang.

Sesuai dengan rencana strategi Kementerian Kesehatan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan rumah sakit, rumah sakit harus memenuhi persyaratan dalam bangunan Gedung, lokasi, sumber daya manusia dan alat Kesehatan. Untuk meningkatkan akses pelayanan Kesehatan dan mencapai mutu pelayanan yang bermutu dan sesuai standar sebagaimana yang telah ditetapkan, Pemerintah Provinsi Papua Tengah melalui APBD Tahun Anggaran 2023, melakukan kegiatan **Perencanaan Pembangunan Ruang CT Scan RSUD Paniai**

2. **MAKSUD DAN TUJUAN**

: a. **Maksud**

1. Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai petunjuk bagi Konsultan Perencana yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan dalam pelaksanaan tugas perencanaan.
2. Melalui Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini diharapkan konsultan perencana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai.

b. **Tujuan**

1. Melalui Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dapat diperoleh perusahaan konsultan perencana yang profesional dan memiliki administrasi perusahaan lengkap sesuai kompetensi usahanya.
2. Mendapatkan rencana dasar yang direalisasikan dalam bentuk gambar bangunan dengan biaya pembangunan yang wajar.
3. Memiliki dokumen-dokumen dasar berupa gambar kerja yang dibutuhkan sebagai dasar pengadaan kontraktor pelaksana pada saat realisasi desain yang sudah dibuat.

4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN KONSTRUKSI** : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pekerjaan pengadaan Konsultan Perencanaan :
- a. SKPD : Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
 - b. Alamat SKPD : Jl. Merdeka No : 53a, Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire
 - c. PA/PPK : **Dr. SILWANUS SUMULE, SpOG (K)., MH,Kes** (Plt Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana)
5. **SUMBER DANA**
- a. Sumber dana : Kegiatan ini dibiayai dari APBD Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023.
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk pekerjaan dimaksud sesuai dengan **HPS sebesar Rp. 46.000.000 (Empat Puluh Enam Juta Rupiah).**
6. **TAHAPAN PELAKSANAAN**
- a. Tahap Konsep Rencana Teknis
 - 1) Konsep penyiapan rencana teknis termasuk konsep organisasi, jumlah dan kualifikasi tim perencana, metode pelaksanaan, dan tanggung jawab waktu perencanaan.
 - 2) Konsep skematik rencana teknis dan lain-lain.
 - 3) Laporan data dan informasi lapangan, termasuk hasil survei fisik dan data Fungsi Fasilitas, peraturan-peraturan, dan lain-lain.
 - b. Tahap Pra-rencana Teknis
 - 1) Gambar –gambar pra-rencana.
 - 2) Perkiraan biaya pembangunan.
 - 3) Garis besar rencana kerja dan syarat-syarat (RKS).
 - 4) Hasil Konsultasi Rencana dengan pengguna.
 - c. Tahap Pengembangan Rencana
 - 1) Gambar pengembangan rencana arsitektur, struktur dan utilitas.
 - 2) Uraian konsep rencanadan perhitungan-perhitungan yang diperlukan.
 - 3) Draft rencana anggaran biaya.
 - 4) Draft rencana kerja dan syarat-syarat (RKS).
 - d. Tahap Rencana Detail
 - 1) Gambar rencana teknik bangunan lengkap.
 - 2) Rencana kerja dan syarat-syarat (RKS).
 - 3) Bill Of Quantity (BQ).
 - 4) Rencana Anggaran Biaya (RAB).
 - 5) Laporan Perencanaan arsitektur/ interior, struktur, utilitas, lengkap dengan perhitungan-perhitungan yang diperlukan.

e. Tahap Pengadaan

- 1) Dokumen tambahan hasil penjelasan pekerjaan.
- 2) Laporan bantuan teknis dan administratif pada waktu pengadaan.

f. Tahap Pengawasan Berkala

- 1) Laporan pengawasan berkala.
- 2) Dokumen petunjuk penggunaan, pemeliharaan, dan perawatan peralatan/ perlengkapan/ bangunan bila ada.

7. **SYARAT & KONDISI PENYEDIA** :
- a. Adalah perusahaan konsultan perencana & pembangunan **Orang Asli Papua (OAP)** yang berbadan hukum di Indonesia dan memiliki keabsahan /legalitas yang masih berlaku.
 - b. Memiliki kelengkapan dokumen dan kesesuaian Bidang Usaha **Kecil** dengan Klasifikasi Perencanaan Rekayasa dan Sub Klasifikasi **RE 102**.
 - c. Kualifikasi : Perusahaan telah/sedang melaksanakan pekerjaan Perencanaan sejenis yang dibuktikan dengan minimal 1 (Satu) copy kontrak pekerjaan Perencanaan Bangunan Bertingkat dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.
 - d. Kredibilitas : Anggota Pengurus Perusahaan cukup kredibel.
 - e. Tenaga ahli : memiliki tenaga ahli dengan pengalaman bidangnya.
 - f. Tidak sedang terlibat dalam upaya hukum dalam bentuk apapun, baik perusahaan sebagai badan hukum maupun individu (komisaris/direksi/pemilik perusahaan) dalam susunan pengurus perusahaan.
8. **RUANG LINGKUP PEKERJAAN** :
- a. Lingkup Pekerjaan
 - 1) Pekerjaan Arsitektur dan Struktur
 - b. Area Pekerjaan.
 - 1) Kab. Paniai – Provinsi Papua Tengah
9. **KEGIATAN PERENCANAAN** :
- a. Kegiatan Perencanaan
 - 1) Desain Bangunan lantai 1 (Satu) dengan pembagian ruangan yang sejalan dengan fungsi pemasaran serta memiliki arsitektur fasad yang simpel dan menarik serta modern.
 - 2) Memperhatikan kondisi area yang berdekatan dengan air laut sehingga dianjurkan untuk meminimalisir penggunaan material logam.
 - b. Lingkup Tugas
 - 1) Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan, membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK, dan Konsultasi dengan pemerintah daerah setempat mengenai peraturan daerah/ijin bangunan.
 - 2) Menyusun pra Rencana seperti rencana lay-out, pra rencana termasuk program dan konsep ruang serta perkiraan biaya.
 - 3) Penyusunan Pengembangan Rencana, antara lain membuat :
 - Rencana Struktur, beserta uraian konsep dan

perhitungannya (bila desain mengakibatkan terjadinya perubahan/berpengaruh terhadap struktur eksisting).

- Perkiraan Biaya.

4) Penyusunan Rencana Detail antara lain

- Gambar-gambar detail arsitektur, interior, detail struktur dan utilitas (detail engineering design/DED) yang sesuai dengan gambar-gambar rencana yang telah disetujui.

- Rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) / Spesifikasi Teknis.

- Rincian Volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan.

- Laporan akhir Perencanaan.

5) Membantu persiapan Pelelangan, seperti membantu PPK dan PPTK didalam menyusun dokumen pelelangan dan membantu panitia pengadaan menyusun program dan pelaksanaan pengadaan konstruksi.

6) Membantu Panitia Pengadaan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun berita acara penjelasan

7) Memberikan konsep pengawasan berkala selama pelaksanaan konstruksi fisik dan melaksanakan kegiatan seperti :

- Melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis bila ada perubahan.

- Memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama pelaksanaan konstruksi.

- Memberikan saran-saran dan laporan rutin pengawasan berkala.

10. TANGGUNGJAWAB PERENCANAAN

: a. Konsultan Perencana Pembangunan bertanggung jawab secara profesional atas jasa perencanaan yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode tata laku profesi yang berlaku.

b. Secara umum tanggung jawab Konsultan Perencanaan Pembangunan adalah sebagai berikut :

1) Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus memenuhi persyaratan standar hasil karya perencanaan yang berlaku.

2) Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah mengakomodasi batasan-batasan yang telah diberikan oleh proyek, termasuk melalui KAK ini, seperti dari segi pembiayaan, waktu menyelesaikan pekerjaan dan mutu bangunan yang akan terwujud.

3) Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah memenuhi peraturan, standar, dan pedoman teknis bangunan gedung pada umumnya.

11. KELUARAN

: Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Perencana berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini lebih lanjut akan diatur dalam surat perjanjian/SPK, yang minimal meliputi :

a. Tahap konsep Rencana Teknis.

1) Konsep penyiapan rencana teknis termasuk konsep organisasi, jumlah dan kualifikasi tim perencana, metode pelaksanaan, dan tanggung jawab waktu perencanaan.

2) Konsep skematik rencana teknis, termasuk program ruang, dan lain-lain.

3) Laporan data dan informasi lapangan, termasuk hasil

survei fisik dan data pengguna, peraturan-peraturan, dan lain-lain.

- b. Tahap Pra-rencana Teknis
 - 1) Gambar –gambar pra-rencana.
 - 2) Perkiraan biaya pembangunan.
 - 3) Perkiraan biaya pembangunan.
 - 4) Hasil Konsultasi Rencana dengan pengguna.
- c. Tahap Pengembangan Rencana
 - 1) Gambar pengembangan rencana arsitektur, struktur dan utilitas.
 - 2) Uraian konsep rencana dan perhitungan-perhitungan yang diperlukan.
 - 3) Draft rencana anggaran biaya.
 - 4) Draft rencana kerja dan syarat-syarat (RKS).
- d. Tahap Rencana Detail
 - 1) Gambar rencana teknik bangunan lengkap
 - 2) Rencana kerja dan syarat-syarat (RKS).
 - 3) Bill Of Quantity (BQ)
 - 4) Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 - 5) Laporan Perencanaan arsitektur/ interior, struktur, utilitas, lengkap dengan perhitungan-perhitungan yang diperlukan.
- e. Tahap Pelelangan.
 - 1) Dokumen tambahan hasil penjelasan pekerjaan.
 - 2) Laporan bantuan teknis dan administratif pada waktu pelelangan.
- f. Tahap Pengawasan Berkala
 - 1) Laporan pengawasan berkala
 - 2) Dokumen petunjuk penggunaan, pemeliharaan, dan perawatan peralatan/ perlengkapan / bangunan bila ada
 - 3) Laporan akhir pengawasan berkala.

Semua Dokumen di atas (Poin d & f) diserahkan kepada PPK dalam bentuk soft copy dan hard copy yang diperbanyak 6 (Enam) rangkap.

12. DOKUMEN

- : a. Dokumen Pra-rancangan
 - 1) Konsep-Konsep, dalam ukuran kertas A3:
 - a) Konsep Arsitektur
 - Konsep Tampilan dan Filosofi
 - Konsep Material Finishing
 - Konsep Maintenance
 - Konsep Signage.
 - 2) Laporan dalam format F4 yang memuat :
 - a) Konsep Arsitektur
 - b) Skema Bahan, Skema Warna Arsitektur
 - c) Spesifikasi Bahan Arsitektur
 - d) Taksiran biaya – biaya pembangunan (RAB)
 - e) Kerangka acuan Kerja (KAK)

- f) Hal-hal lain yang dianggap penting dan perlu dikemukakan.

3) Materi Digital

- a) Semua materi Dokumen Pra Rancangan, gambar-gambar, RAB dan KAK dicopy kedalam Flashdisk dan disimpan dalam format file ppt,jpg dan dwg.
- b) Tampak bangunan dalam bentuk video 3 dimensi dengan durasi minimal 2 menit.

3. DURASI PEKERJAAN : Lamanya waktu pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan adalah **1 (satu) bulan atau 30 hari Kalender** terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditanda tangani.

4. KRITERIA : a. Kriteria Umum

Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh konsultan perencana Pembangunan seperti yang dimaksud pada KAK harus memperhatikan kriteria umum bangunan disesuaikan berdasarkan dan kompleksitas bangunan, yaitu :

1) Persyaratan Peruntukan dan Intensitas :

- a) Menjamin bangunan dimanfaatkan maksimal sesuai dengan fungsinya dan peruntukannya.
- b) Menjamin keselamatan dan kesehatan pengguna dan lingkungan
- c) Menjamin tata ruang mendapat sirkulasi udara yang baik dan mendukung efisiensi penggunaan listrik

2) Persyaratan Arsitektur dan Lingkungan :

- a) Menjamin terwujudnya Bangunan yang memiliki keseimbangan dan keserasian terhadap lingkungan sesuai aturan yang berlaku.
- b) Menjamin bangunan dibangun dan dimanfaatkan dengan baik tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.

3) Persyaratan Struktur Bangunan :

- a) Menjamin terwujudnya bangunan yang dapat mendukung beban yang timbul akibat perilaku alam, mesin/peralatan bergerak dan manusia
- b) Menjamin keselamatan manusia dari lingkungan kecelakaan atau luka yang disebabkan oleh kegagalan arsitektur bangunan.
- c) Menjamin kepentingan manusia dari kehilangan atau kerusakan benda yang disebabkan oleh perilaku struktur.
- d) Menjamin perlindungan properti lainnya dari kerusakan fisik yang disebabkan oleh kegagalan struktur.

b. Kriteria Khusus

Kriteria khusus dimaksudkan untuk memberikan syarat-syarat yang khusus, spesifik berkaitan dengan bangunan ,lingkungan

yang akan direncanakan, baik dari segi fungsi khusus bangunan tersebut dan segi teknis lainnya :

5. **AZAS-AZAS** : Selain dari kriteria diatas, dalam melaksanakan tugasnya Konsultan Perencana hendaknya memperhatikan azas-azas bangunan gedung kantor di stasiun sebagai berikut :
- a. Bangunan gedung hendaknya fungsional, efisien, kokoh dan kuat
 - b. Kreatifitas desain hendaknya tidak ditekankan pada kemewahan material, tetapi pada kemampuan mengolah antara fungsi teknik dan fungsi bangunan.
 - c. Desain bangunan dibuat simpel, sehingga bangunan dapat dilaksanakan dalam waktu yang singkat dan dapat dimanfaatkan secepatnya.

5. **PEDOMAN** :
- a. Undang-undang Nomor 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi.
 - b. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung
 - c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 36 tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung.
 - d. Undang-undang Nomor 23/1997 tentang Lingkungan Hidup
 - e. Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 2000 Tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi.
 - f. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 441/KPTS/1998 tentang Persyaratan Teknis Bangunan Gedung.
 - g. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 468/KPTS/1998 tanggal 1 Maret 1998, tentang persyaratan teknis aksesibilitas pada bangunan umum dan lingkungan
 - h. Keputusan Menteri PU No. 10/KPTS/M/2000 tentang Ketentuan Teknis Pengalaman terhadap bahaya kebakaran pada bangunan Gedung dan Lingkungan
 - i. Keputusan Menteri PU no. 06/KPTS/M/2007 tentang pedoman umum perencanaan tata Bangunan dan Lingkungan
 - J. Permen PU No. 45 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara
 - k. Peraturan Mentri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 Tanggal 15 Mei 2006 Tentang Pedoman Pengolahan Keuangan Daerah.
 - l. Permenkes No. 24 Tahun 2016 Tentang Persyaratan Teknis Bangunan dan Prasaran Rumah Sakit
 - m. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 24 Tahun 2020 tentang Pelayanan Radiologi Klinik
 - n. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 40 Tahun 2022 tentang Persyaratan Teknis Bangunan, Prasarana, dan Peralatan Kesehatan Rumah Sakit.

16. **PROSES PERENCANAAN** : a. Dalam proses perencanaan untuk menghasilkan keluaran-keluaran yang diminta, Konsultan Perencana harus menyusun jadwal pertemuan berkala dengan Pengelola Proyek.
- b. Dalam pertemuan berkala tersebut ditentukan produk awal, antara dan pokok yang harus dihasilkan Konsultan kantor sesuai dengan rencana keluaran yang ditetapkan dalam KAK ini.

Dalam melaksanakan tugas, konsultan kantor harus selalu memperhitungkan bahwa waktu pelaksanaan pekerjaan adalah singkat dan mengikat.

7. MASUKAN

: a. Informasi

- 1) Untuk melaksanakan tugasnya Konsultan Perencana harus mencari informasi yang dibutuhkan selain dari informasi yang diberikan oleh Pemberi Tugas termasuk melalui Kerangka Acuan Kerja ini.
- 2) Konsultan Perencana harus memeriksa kebenaran informasi yang digunakan dalam pelaksanaan tugasnya, baik yang berasal dari Pemberi Tugas, maupun yang dicari sendiri. Kesalahan / kelalaian pekerjaan perencanaan sebagai akibat dari kesalahan informasi menjadi tanggung jawab Konsultan Perencana.

8. TENAGA AHLI

: Untuk melaksanakan tujuannya, Konsultan Perencana harus menyediakan tenaga yang memenuhi ketentuan proyek, baik ditinjau dari segi lingkup proyek maupun tingkat kompleksitas pekerjaan. Tenaga-tenaga ahli yang dibutuhkan dalam untuk masing-masing kegiatan perencanaan terdiri dari :

No.	Rincian Tenaga	Pengalaman Minimal (Thn)	Vol (orang)
A1.	TENAGA AHLI		
	1. Team Leader (Min. S1 Arsitek/ Sipil, SKA Madya)	3	1
	2. Ahli Struktur (Min. S1 Sipil, SKA Muda)	2	1
A2.	TENAGA PENDUKUNG		
	1. Drafter (Ijazah Min. S1 Sipil/Arsitek)	1	1
	2. Admin & Operator Komputer	1	1

19. PROGRAM KERJA

: Konsultan Perencana harus menyusun program kerja minimal meliputi :

- a. Jadwal kegiatan secara terperinci
- b. Alokasi tenaga yang lengkap dengan tingkat keahliannya maupun jumlah tenaga yang diusulkan Konsultan Perencana untuk melaksanakan tugas perencanaan, serta harus mendapat persetujuan dari Pemberi Tugas
- c. Konsep penanganan pekerjaan perencanaan
Program kerja secara keseluruhan harus mendapatkan persetujuan dari Pemberi Tugas, setelah sebelumnya dipresentasikan oleh Konsultan Perencana dan mendapatkan pandangan/pertimbangan teknis dari Pemberi Tugas.

20. PENUTUP

: a. Setelah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini diterima, maka konsultan perencana hendaknya memeriksa semua bahan masukan yang diterima dan mencari bahan masukan lain yang dibutuhkan.

- b. Berdasarkan bahan-bahan tersebut konsultari agar segera menyusun program kerja untuk dibahas dengan Pemberi Tugas.

Nabire, 20 Juni 2023

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



Dr. SILWANUS SUMULE, SpOG (K), MH.Kes

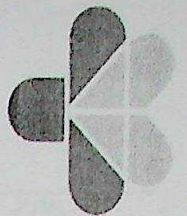
NIP: 19710603 200012 1 004



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA

Jl. Merdeka No : 53a , Kel. Karang Mulia, Kec. Nabire, Kabupaten Nabire, Kode Pos : 98815, Email : dinkes_papuatengah@yahoo.com



HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS) REKAPITULASI

an : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai

: Kabupaten Paniai, Provinsi Papua Tengah

: 1 Bulan

U r a i a n	Total Biaya (Rp.)
BIAYA LANGSUNG PERSONIL	Rp. 28,500,000.00
BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	Rp. 12,950,000.00
J U M L A H	Rp. 41,450,000.00
P P n 11 %	Rp. 4,559,500.00
T O T A L	Rp. 46,009,500.00
TOTAL DIBULATKAN	Rp. 46,000,000.00

ing : (Empat Puluh Enam Juta Rupiah)

Nabire, 20Juni 2023

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

PROVINSI PAPUA TENGAH



Dr. SILWANUS SUMULE., SpOG (K).MH.Kes

NIP. 19710603 200012 1 004

: Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
: Kabupaten Paniai, Provinsi Papua Tengah
: 1 Bulan

A LANGSUNG PERSONIL

U R A I A N	Volume	Bulan/Hari	Satuan	BILLING RATE/ HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)
TENAGA AHLI					
leader (S1 Arsitek/Sipil, SKA Madya, Min 1 Thn)	1.00	1.00	OB	12,550,000.00	12,550,000.00
Ahli Struktur (S1 Sipil, SKA Muda, Min 1 Thn)	1.00	1.00	OB	8,200,000.00	8,200,000.00
				JUMLAH I	20,750,000.00
TENAGA PENDUKUNG					
(S1, Non SKA, Min 1 Thn)	1.00	1.00	OB	3,550,000.00	3,550,000.00
& Operator Komputer (S1, Non SKA, Min 1 Thn)	1.00	1.00	OB	4,200,000.00	4,200,000.00
				JUMLAH II	7,750,000.00
JUMLAH BIAYA LANGSUNG PERSONIL (I s/d II)					28,500,000.00

YA LANGSUNG NON PERSONIL

URAIAN	VOLUME	WAKTU	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	TOTAL HARGA (Rp)
PERJALANAN KE LOKASI					
nan Udara	1.00	1.00	Ls	3,500,000.00	3,500,000.00
nan Darat	1.00	1.00	Ls	500,000.00	500,000.00
				JUMLAH I	4,000,000.00
KEBUTUHAN KANTOR					
sional Kantor	1.00	1.00	LS	500,000.00	500,000.00
Laptop	2.00	1.00	U-Bln	500,000.00	1,000,000.00
Printer A4	1.00	1.00	U-Bln	500,000.00	500,000.00
Printer A3	1.00	1.00	U-Bln	500,000.00	500,000.00
a Digital	1.00	1.00	U-Bln	300,000.00	300,000.00
nikasi	1.00	1.00	LS	300,000.00	300,000.00
				JUMLAH II	3,100,000.00
PENYUSUNAN LAPORAN					
an Bulanan	1.00	5.00	Buku	300,000.00	1,500,000.00
an Akhir	1.00	5.00	Buku	300,000.00	1,500,000.00
ar Perencanaan (A3)	1.00	5.00	Buku	500,000.00	2,500,000.00
Disk berisi semua data perencanaan	1.00	1.00	Buah	350,000.00	350,000.00
				JUMLAH V	5,850,000.00
JUMLAH BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL (I s/d IV)					12,950,000.00

**Uraian Pekerjaan
Pengadaan Barang dan Jasa**

**PEKERJAAN PERENCANAAN RUANG CT SCAN DI RSUD PANIAI
KABUPATEN PANIAI**

A. LATAR BELAKANG

Rumah sakit merupakan fasilitas Kesehatan Pelayanan Kesehatan Perorangan dan merupakan bagian dari Sumber Daya Kesehatan yang sangat diperlukan untuk mendukung Upaya Kesehatan, Persyaratan Tekhnis bangunan harus sesuai dengan fungsi kenyamanan dan kemudahan dalam memberikan pelayanan serta perlindungan bagi semua orang.

Untuk meningkatkan Akses Pelayanan Kesehatan dan mencapai mutu pelayanan Kesehatan dan mencapai mutu pelayanan yang bermutu dan sesuai dengan standar yang ditetapkan melakukan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Ruang CT Scan di RSUD Paniai di Kabupaten Paniai.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Sebagai petunjuk bagi konsultan perencana yang memuat azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta di interpretasikan dalam pelaksanaan tugas perencanaan

2. Tujuan

- a. Diperoleh Perusahaan konsultan perencanaan yang profesional dan memiliki administrasi perusahaan yang lengkap sesuai kompetensinya,
- b. mendapatkan realisasi dalam bentuk gambar bangunan dengan biaya pembangunan yang wajar
- c. memiliki dokumen dasar berupa gambar kerja yang dibutuhkan sebagai dasar pengadaan kontraktor pelaksanaan saat realisasi desain yang dibuat.

C. NAMA SATUAN KERJA

Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Papua Tengah

D. PEJABAT PENGADAAN

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Nama | : Erni Muchtar, SKM |
| 2. Pangkat/Golongan | : Pembina (IV/ A) |
| 3. NIP | : 19820127 200605 2003 |
| 4. Jabatan | : Staf Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan |

E. ALAMAT PEJABAT PENGADAAN

Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Papua Tengah

Jl. Merdeka no. 53 a. Kabupaten Nabire, provinsi Papua Tengah

F. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

Pengadaan ini dibiayai dari APBD Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023 dengan HPS sebesar Rp 46.000.000 (empat Puluh enam Juta Rupiah), sudah termasuk pajak-pajak yang berlaku.

G. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

30 hari Kalender terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) di tandatangani

H. LINGKUP PEKERJAAN

No	Nama Barang	Satuan	Jenis Kontrak
1	Menuusun Estimate Engineering (EE)	Paket	Harga Satuan
2	Menyusun Rencana Kerja dan Syarat-Syarat	Paket	Harga Satuan
3	Membuat Gambar Perencanaan	Paket	Harga Satuan

SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan harga sesuai SPK.
2. HUKUM YANG BERLAKU
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI
Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan
4. BIAYA SPK
 - a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
 - b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.
5. HAK KEPEMILIKAN
 - a. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak. Jika diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
6. PERPAJAKAN
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam biaya SPK.
7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.
8. JADWAL
 - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
 - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
 - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
 - d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.
9. ASURANSI
 - a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:

- 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam biaya SPK.

10. PENUGASAN PERSONEL

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatangan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
- c. Laporan harian berisi:
 - 1) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
 - 2) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
 - 3) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
 - 4) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
 - 5) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.
- d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil Pejabat Penandatangan Kontrak.

- e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatangan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatangan Kontrak.
- e. Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari biaya SPK setelah pekerjaan selesai.

16. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah Kerangka Acuan Kerja sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

17. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, Kerangka Acuan Kerja dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;

- 5) Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
- 6) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
- 7) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak;
- 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

18. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

19. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatangan Kontrak wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan selanjutnya menjadi hak milik Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatangan Kontrak atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;

- 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 9) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal keputusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
- 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal keputusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatangan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

20. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan *[sistem bulanan/sistem termin/pembayaran secara sekaligus]*;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

21. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan atau 1/1000 (satu permil) dari nilai bagian SPK yang tercantum dalam SPK (tidak termasuk PPN).
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

22. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatangan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

23. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik

BAB XI. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Klausul dalam SSUK	No. SSUK	Pengaturan dalam SSKK
7. Korespondensi		Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak : Nama : DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PROVINSI PAPUA TENGAH Alamat : Jln. Merdeka No. 53.a Nabire-Provinsi papua Tengah Telepon : _____ Website : _____ Faksimili : _____ e-mail : _____ Penyedia: Nama : CV. ARTHA JASA CONSULTANT Alamat : Jln. Raya ABEPURA JOTARAJA NO. 141 KELURAHAN WAHNO DISTRIK ABEPURA, JAYAPURA Telepon : 081293934929 Website : _____ Faksimili : _____ e-mail : Artha.jasaco@gmail.com
8. Wakil Sah Para Pihak	8.1	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak : dr.SILWANUS SUMULE, SPOg,MH.Kes Untuk Penyedia: CHLIF HAROL BRABAR,ST
9. Larangan Korupsi, Kolusi dan/atau Nepotisme, Penyalahgunaan Wewenang, serta Penipuan	9.3.b	Tidak ada
12. Pengalihan dan/atau Subkontrak	12.2	Tidak ada
16. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	16.2	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: 30 (tiga puluh) hari kalender
24. Peristiwa Kompensasi	24.h	Tidak mendapat kompensasi
25. Perpanjangan Waktu	25.5	Tidak diberikan
26. Pemberian Kesempatan	26.4	Tidak diberikan kesempatan

7. Serah Terima Pekerjaan	27.2	Serah terima dilakukan pada: Dinaks kesesehatan pengendalian penduduk dan keluarga berencana
8. Layanan Tambahan		Tidak ada
33. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak	33.1.i	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama <i>3-7 hari kerja</i>
34. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia	34.1.a	Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan paling lama <i>14 hari kerja</i>
	34.1.b	Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama <i>3-7 hari</i>
37. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatanganan Kontrak	37.2.e	Pejabat Penandatanganan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : tidak ada
38. Hak dan Kewajiban Penyedia	38.2.h	Hak dan kewajiban lain antara lain: Hak dan kewajiban Penyedia : 1. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak; 2. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai seperti menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk melindungi lingkungan tempat kerja, serta membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia. 3. Mendapatkan kompensasi pekerjaan 4. Mendapatkan pembayaran sesuai progress pekerjaan.
45. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak	45.b	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak adalah Mensubkontrakkan sebagian pekerjaan
46. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai Subpenyedia	46.2	Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: TIDAK ADA

- | | | |
|-------------------------------|--------|--|
| 10. Kepemilikan Dokumen | 50.3 | <p>Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan hak milik PPK.</p> <p>Penyedia paling lambat pada waktu pemutusan atau akhir Masa Kontrak berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen tersebut beserta daftar rinciannya kepada PPK.</p> <p>Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen. Pembatasan (jika ada) mengenai penggunaan dokumen tersebut di atas di kemudian hari diatur dalam SSKK.</p> |
| 53. Pembayaran | 53.1.a | Tidak diberikan uang muka |
| | 53.1.b | Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: sekaligus |
| 56. Penyesuaian Harga | 56.1 | Penyesuaian Harga diberlakukan: tidak |
| 58. Penyelesaian Perselisihan | 58.4 | <p>Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui</p> <p>Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri</p> |

langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

BAB XIII. BENTUK DOKUMEN LAIN

A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

[kop surat K/L/PD]

Nomor : _____
Tempat : _____, _____

Kepada Yth.

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor _____ tanggal _____ tentang _____ dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp _____ kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah terbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa beserta perubahannya dan peraturan turunannya.

Atasan Kerja _____

Pejabat Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP : _____

Tembusan Yth. :

1. _____ [PA/KPA K/L/PD]
 2. _____ [APIP K/L/PD]
 3. _____ [Pejabat Pengadaan]
- dst

B. BENTUK SURAT PERINTAH MULAI KERJA

[kop surat satuan kerja K/L/PD]

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: _____
Paket Pekerjaan: _____

ng bertanda tangan di bawah ini:

_____ [nama Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [jabatan Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [alamat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak]

anjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak ;

rdasarkan SPK _____ nomor _____ tanggal _____, bersama ini
merintahkan:

_____ [nama Penyedia Jasa Konsultansi]
_____ [alamat Penyedia Jasa Konsultansi]
ng dalam hal ini diwakili oleh: _____

lanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan
bagai berikut:

Paket pengadaan: _____;

Tanggal mulai kerja: _____;

Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;

Waktu penyelesaian: selama ____ (_____) hari kalender dan pekerjaan harus sudah
selesai pada tanggal _____

Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia
akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu pemil) dari dari nilai SPK atau
dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Untuk dan atas nama _____
Pejabat Penandatangan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP: _____

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama _____ [nama Penyedia]

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

[Kop Asuransi/Perusahaan Penjaminan Penerbit Jaminan/Perusahaan Asuransi di Bidang
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia]

JAMINAN UANG MUKA

nor Jaminan : _____ Nilai : Rp _____

Dengan ini dinyatakan, bahwa kami: _____ [nama dan alamat
penyedia] sebagai Penyedia Jasa Konsultansi, selanjutnya disebut TERJAMIN, dan
_____ [nama dan alamat perusahaan penjaminan] sebagai
Penjamin, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN, bertanggung jawab dan dengan tegas
terikat pada _____ [nama Pejabat Penandatangan Kontrak] sebagai
Pemilik, selanjutnya disebut PENERIMA JAMINAN atas uang sejumlah Rp
_____ (terbilang _____).

Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri untuk melakukan
pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik dan benar bilamana TERJAMIN tidak
memenuhi kewajiban dalam melaksanakan pekerjaan _____ sebagaimana
ditetapkan dalam Kontrak No. _____ tanggal _____ dari
PENERIMA JAMINAN.

Surat Jaminan ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender dan efektif mulai dari
tanggal _____ sampai dengan tanggal _____

Jaminan ini berlaku apabila:
TERJAMIN tidak memenuhi kewajibannya melakukan pembayaran kembali kepada
PENERIMA JAMINAN senilai Uang Muka dimaksud yang wajib dibayar menurut Kontrak.

PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN sejumlah nilai jaminan tersebut di
atas atau sisa Uang Muka yang belum dikembalikan TERJAMIN dalam waktu paling lambat
14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pencairan secara tertulis
dari PENERIMA JAMINAN berdasar Keputusan PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan
sanksi akibat TERJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.

Menunjuk pada Pasal 1832 KUH Perdata dengan ini ditegaskan kembali bahwa PENJAMIN
melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya harta benda TERJAMIN lebih dahulu
disita dan dijual guna dapat melunasi hutangnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831
KUHP Perdata.

Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan
selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah berakhirnya masa
berlaku Jaminan ini.

Dikeluarkan di _____
Pada tanggal _____

TERJAMIN	PENJAMIN
	Meterai Rp 10.000,00
_____ [Nama & Jabatan]	_____ [Nama & Jabatan]

Untuk Keyakinan, Penerima
Jaminan disarankan untuk
mengkonfirmasi jaminan ini ke
_____ [penerbit jaminan]

BAB IX. BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

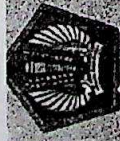
[kop surat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak]

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : _____
	NOMOR DAN TANGGAL SPK :
Nama Pejabat Penandatangan Kontrak:	_____
Nama Penyedia:	_____
PAKET PENGADAAN :	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : _____
	TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : _____
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : _____
	TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : _____
SUMBER DANA: [sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DIPA/DPA _____ Tahun Anggaran _____ untuk mata anggaran kegiatan _____]	
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____ (_____ rupiah).	
Jenis Kontrak: _____	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: _____ (_____) hari kalender	
Untuk dan atas nama _____ Pejabat Penandatangan Kontrak [tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan meterai Rp10.000,-)] [nama lengkap] [jabatan]	Untuk dan atas nama Penyedia _____ [tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak maka rekatkan meterai Rp10.000,-)] [nama lengkap] [jabatan]

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

COMPANY PROFILE





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 96.523.281.2-952.000

CHLIF HAROL BRABAR

NIK : 9102012903990001

VURIA PUSKOPAD, KOTARAJA BLOK. C
ABEPURA ABEPURA

KPP PRATAMA JAYAPURA

Terdaftar : 12 November 2020



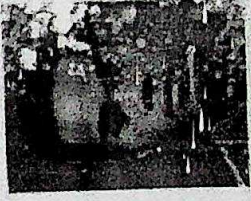
PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

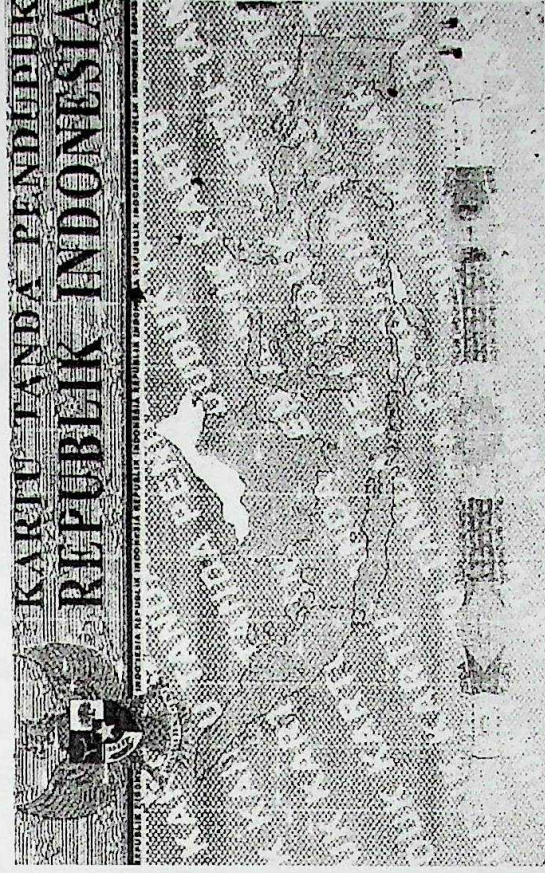
www.pajak.go.id

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

PROVINSI PAPUA KABUPATEN JAYAWIJAYA	
NIK : 9102012903990001	
Nama : CHLIF HAROL BRABAR	
Tanggal/Tgl Lahir : WAMENA, 29-03-1999	
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI	Col. Darah
Alamat : JL. YOSSUDARSO NO. 46 A	
RT/RW : 000/000	
Kel/Desa : WAMENA KOTA	
Kecamatan : WAMENA	
Agama : KRISTEN	
Status Perkawinan : BELUM KAWIN	
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA	
Kewarganegaraan : WNI	
Berkas/Tempat : SEMUR HIDUP	



JAYA-UK
14-01
Cau



CSL

PENCATATAN SIPIL
(MARGA NEGARA INDONESIA)

KUTIPAN
AKTA KELAHIRAN

No. 467/2000.-

Dari daftar I. S. T. I. M. E. K. A. tentang
kelahiran menurut Sblid 1933 No. 75 Jo. 1936 No. 607... di WAMENA...
ternyata, bahwa di WAMENA, SENIN, JAM. 07.10. WIT.
pada tanggal DUA PULUH SEMBILAN MARET
seribu sembilan ratus SEMBILAN PULUH SEMBILAN telah lahir

===== " CHLIF HAROL BRABAR " =====

Anak kedua laki-laki dari suami-isteri : =====
===== APOLOS PAULUS BRABAR dan DEBBIE DINCHE A. YOWENI-

Kutipan ini sesuai dengan keadaan hari ini.

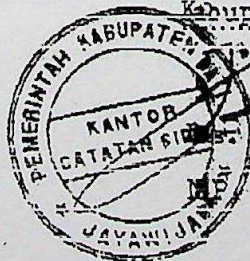
Wamena..., tanggal Empat Januari... Tahun...

~~seribu sembilan ratus~~... Dua Ribu

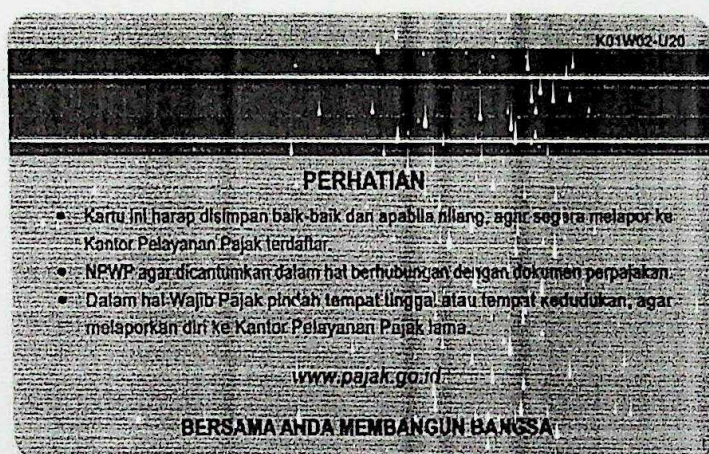
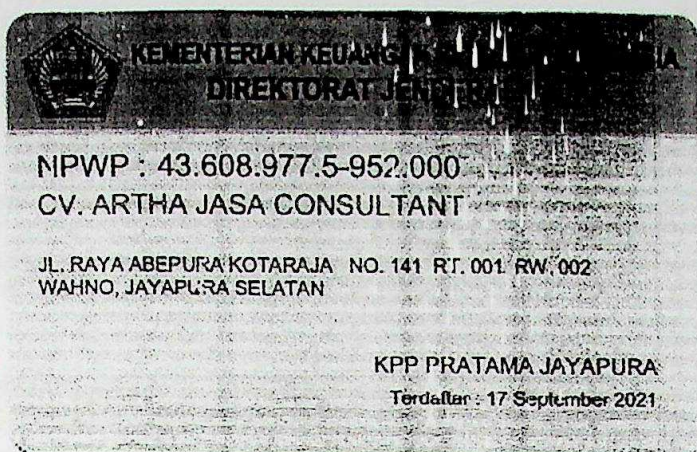
Catatan : =====Coretan seribu sembilan ratus San.

Kepala Kantor Catatan Sipil

Kabupaten Jayawijaya.



JASON MUABUAY
PEMBINA
640007297.-



Gmail

Hariyanto Salle <hariyanto.salle@gmail.com>

e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik

sa <arthajasa.tax@gmail.com>
anto.salle@gmail.com

Wed, Mar 8, 2023 at 10.06 AM

- Forwarded message -----

Direktorat Jenderal Pajak <efiling@pajak.go.id>

Rab, 8 Mar 2023 12.07

t: [e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik

thajasa.tax@gmail.com>

Penyampaian SPT Elektronik

Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : ARTHA JASA CONSULTANT

NPWP : 436089775952000

Tahun Pajak : 2022

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembiayaan ke . 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 08/03/2023

Nomor Tanda Terima Elektronik : 60775306503233408951

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

Yang disampaikan melalui media ini hanya dipertanggungjawabkan bagi pihak penerima. Sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, segala bentuk data elektronik yang disampaikan melalui media ini merupakan penyediaan untuk dapat diakses. Untuk itu, penguraian lain atau informasi yang disampaikan melalui media ini tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh pihak yang disampaikan pada tujuan e-Form yang disampaikan melalui media ini. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, jika karena suatu kesalahan atau informasi yang disampaikan melalui media ini, Direktorat Jenderal Pajak dan Direktorat K-SPK dan segera akan melakukan tindakan yang diperlukan untuk melindungi data dan informasi yang disampaikan melalui media ini.

Yang disampaikan melalui media ini hanya dipertanggungjawabkan bagi pihak penerima. Sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, segala bentuk data elektronik yang disampaikan melalui media ini merupakan penyediaan untuk dapat diakses. Untuk itu, penguraian lain atau informasi yang disampaikan melalui media ini tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh pihak yang disampaikan pada tujuan e-Form yang disampaikan melalui media ini. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, jika karena suatu kesalahan atau informasi yang disampaikan melalui media ini, Direktorat Jenderal Pajak dan Direktorat K-SPK dan segera akan melakukan tindakan yang diperlukan untuk melindungi data dan informasi yang disampaikan melalui media ini.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU
KPP PRATAMA JAYAPURA
JL. OTONOM NO 3 KOTARAJA - JAYAPURA, JAYAPURA
TELEPON 0967-5186123, 5186231 FAKSIMILE 0967-5185833 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
Nomor: S-572PKP/WPJ.18/KP.0403/2021

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) dan Pasal 2 ayat (4) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan dan perubahannya serta Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/PJ/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Administrasi Nomor Pokok Wajib Pajak, Sertifikat Elektronik, dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
2. NPWP : 43.608.977.5-952.000

telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak sejak 21 September 2021 dengan hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan di bidang perpajakan.

Jayapura, 21 September 2021

a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,



Kurniawan Dwi Hananto

: B/ /092021

JAYAPURA, 22-09-2021

an : 1 (SET)

Yth.

Ibu Pimpinan

JASA CONSULTANT - 000

A ABEPURA KOTARAJA NO. 141

/ 001/002 WAHNO JAYAPURA SELATAN

JAYAPURA PAPUA - 99226

: Pengiriman Tanda Bukti Kepesertaan

NPP : 21160121 DIV : 000

na ini, kami sampaikan tanda bukti kepesertaan sebagai berikut :

Peserta BPJS Ketenagakerjaan : Lembar

kat : 1 Lembar

pkkan agar tanda bukti kepesertaan tersebut dapat segera diteruskan kepada karyawan yang bersangkutan dan
n segera dikembalikan ke kantor kami apabila terdapat kekeliruan data pada tanda bukti kepesertaan tersebut.

s untuk Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan (KP BPJS TK), apabila karyawan baru tersebut ternyata sudah
n memiliki Kartu Peserta atau KP BPJS TK, harap KP BPJS TK baru yang bersangkutan dikembalikan kepada
dan kami mohon bantuannya untuk dapat memberikan informasi nomor KP BPJS TK lama dan nama
ahaan lama yang bersangkutan atau mengirimkan foto copy Kartu tersebut sesegera mungkin kepada kami.

erhatian dan bantuannya, kami ucapkan terima kasih.

BPJS
Ketenagakerjaan

PAPUA - JAYAPURA

TY PHASKAWATI HU

D PEMASARAN

ma :

gal	Oleh	Tanda Tangan	Catatan
-----	------	--------------	---------

ah diterima / ditandatangani, lembar kedua harap segera dikirim kembali kepada kami.

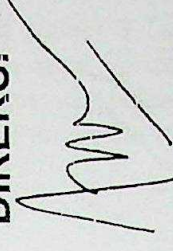
NOMOR : 210000001175049

Nama Badan Usaha / Asosiasi	:	ARTHA JASA CONSULTANT
Nomor Pendaftaran Perusahaan	:	21160121
Alamat	:	JL RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 RT/RW 001/002 WAHNO JAYAPURA SELATAN - KOTA JAYAPURA PAPUA 99226

Telah terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No. 24 Tahun 2011.

Ditetapkan Di : JAKARTA
Pada Tanggal : 22-SEPTEMBER-2021

BPJS Ketenagakerjaan
DIREKSI



ANGGORO EKO CAHYO
DIREKTUR UTAMA



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU
KPP PRATAMA JAYAPURA
JL OTONOM NO 3 KOTARAJA - JAYAPURA, JAYAPURA
TELEPON 0967-5186123, 5186231 FAKSIMILE 0967-5185833 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
Nomor: S-572PKP/WPJ.18/KP.0403/2021

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) dan Pasal 2 ayat (4) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan dan perubahannya serta Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/PJ/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Administrasi Nomor Pokok Wajib Pajak, Sertifikat Elektronik, dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
2. NPWP : 43.608.977.5-952.000

telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak sejak 21 September 2021 dengan hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan di bidang perpajakan.

Jayapura, 21 September 2021

a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,



Kurniawan Dwi Hananto

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
SURAT IZIN TEMPAT USAHA
NOMOR 503/2276/PM&P/SP

Kepada : Surat Izin Tempat Usaha Nomor: CHUF H. BRABAR

Tanggal : 27 September 2022

Surat Izin Tempat Usaha Nomor: 20020000416/27 SEPTEMBER 2022

Untuk : Pembangunan Toko Rokok Perpanjangkan Surat Izin Tempat Usaha Nomor

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Alamat : Gedung Gedung (RHO) Nomor 226 Tahun 1926 Diupat dan Muncur Nomor 226 Tahun 1926

1. Gedung Gedung Nomor 12 Tahun 2011

2. Gedung Gedung Nomor 30 Tahun 2004

3. Gedung Gedung Nomor 25 Tahun 2009

4. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2012,

5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016

6. Peraturan Walikota Jayapura Nomor 31 Tahun 2016

Memberikan Izin Tempat Usaha, kepada :

Nama Pemohon

CHUF H. BRABAR

Nama Toko / Usaha

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Alamat Kantor dan No. Telp

AL RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 KELURAHAN WAHNO DISTRIK ABEPURA

Kategori Usaha / Jasa / Jasa

KONSULTAN TEKNIK

Kategori Usaha / Jasa

JASA KONSULTAN TEKNIK

Nomor

RT. 0035/67.01.016

Nomor Pendaftaran Usaha

0112012003990001

Luas Lantai / Luas Bangunan

Luas Lantai = 25 m²

Nomor Izin

Nomor : 0114122/2022

Tanggal : 26/09/2022

Waktu Izin

Nomor : 516/PM&P/SP

Tanggal

Waktu Izin

PEMBINA JANG



Ditandatangani Jayapura

Pada tanggal 29 September 2022

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Filip Christian Hanadi, SE
PEMBINA Tk. I (IV/b)
NIP. 19771025 200301 1 001

Ditandatangani tanggal 27 September 2022



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 2709210003416

dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk (NIB) kepada:

Pelaku Usaha	: CV ARTHA JASA CONSULTANT
: Kantor	: Jalan Raya Abepura Kotaraja Nomor : 141, Desa/Kelurahan Vim, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99224
lepon	: 0812-9393-4929
Penanaman Modal	: artha.jasaco@gmail.com
Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia	: PMDN
	: Lihat Lampiran
Usaha	: Usaha Kecil

berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses untuk pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

di Jakarta, tanggal: 27 September 2021
dan ke-1, tanggal: 18 November 2021

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

tanggal: 18 Maret 2023

Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha. Dalam hal ini, sistem OSS tidak bertanggung jawab atas kesalahan yang dilakukan oleh Pelaku Usaha dalam melakukan perbaikan sebagaimana mestinya. Untuk lebih jelasnya, Perizinan Berusaha dapat diakses melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 2709210003416

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Tingkat Risiko	Perizinan Berusaha		
				Jenis	Status	Keterangan
72102	Penelitian Dan Pengembangan Teknologi Dan Rekayasa	Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141, Desa/Kelurahan Vim, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99224	Rendah	NIB	Terbit	-
71101	Aktivitas Arsitektur	Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141, Desa/Kelurahan Vim, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99224	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi	Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141, Desa/Kelurahan Vim, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99224	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit Telah Terverifikasi	-

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
Selama tidak terjadi perubahan isi dokumen ini akan dilakukan pertualangan sebagaimana mestinya.
Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 27092100034160001

Menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar kepada Pelaku Usaha berikut ini:

Nama Pelaku Usaha	: CV ARTHA JASA CONSULTANT
Nomor Induk Berusaha (NIB)	: 2709210003416
Alamat Kantor	: Jalan Raya Abepura Kotaraja Nomor : 141, Desa/Kelurahan Vim, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99224
Status Penanaman Modal	: PMDN
Telepon	: 0812-9393-4929
Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI
Kategori Usaha	: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141, Desa/Kelurahan Vim, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99224
Status	: Disetujui secara otomatis oleh sistem OSS (sistem positif) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 Pasal 204.

Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan terdapat bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dibuat tanggal 10 Februari 2023

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dibuat tanggal 10 Februari 2023

Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.

Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-BSSN.

Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 27092100034160002

an Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat
epada Pelaku Usaha berikut ini:

Pelaku Usaha	: CV ARTHA JASA CONSULTANT
Induk Berusaha (NIB)	: 2709210003416
Kantor	: Jalan Raya Abepura Kotaraja Nomor : 141, Kel. Vim, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99224
Penanaman Modal	: PMDN
apon	: 0812-9393-4929
lasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia	: 71101 - Aktivitas Arsitektur
Usaha	: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141, Kel. Vim, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99224 : Belum terverifikasi

Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan
an bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar
di atas wajib menialankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

in tanggal: 18 November 2021

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

tanggal: 18 November 2021

ikumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
iam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
ita lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan link akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 27092100034160002

berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
ktivitas sitektu	Menengah Tinggi	Persyaratan: - Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi Kewajiban: - Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. - Melaporkan kegiatan usaha tahunan - Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha	Belum terverifikasi	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha

dan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran

ku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) enterian/Lembaga (K/L).

ikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
piran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.

kumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
lam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
ta lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

LAMPIRAN

SERTIFIKAT STANDAR : 27092100034160001

berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
Kegiatan konsultasi teknis YBDI	Menengah Tinggi	Persyaratan: - Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi Kewajiban: - Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. - Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan - Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. - Melaporkan kegiatan usaha tahunan - Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha	Disetujui secara otomatis oleh sistem OSS (fiktif positif) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 Pasal 204.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha

dan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran

Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).

Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.

Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.

Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.

Jika terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.

Salinan lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan

bahwa :

Nama Badan Usaha

Nama Pimpinan / PJBU

Alamat Badan Usaha

Kabupaten / Kota

Provinsi

No. Telepon

E-mail

NPWP

Jenis Usaha

Sifat Usaha

Kekayaan Bersih

: **ARTHA JASA CONSULTANT, CV**

: **Chlif Harol Brabar**

: **Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kelurahan, Wahno Distrik Abepura**

: **Kota Jayapura**

: **Papua**

: **0812333934929**

: **artha.jasaco@gmail.com**

: **43.608.977.5-952.000**

: **Jasa Perencana Konstruksi**

: **Umum**

: **Rp. 500,000,000**

: **1 - 9471 - 02 - 086 - 1 - 26 - 014354**

No Registrasi

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi

sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 9 November 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 8 November 2024 dengan disertai kewajiban untuk

melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 8 Mei 2023 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 3 Mei

2024.

Ditetapkan di

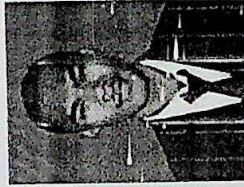
: Jakarta

Pada tanggal

: 9 November 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc



Keterangan:

1. QR Code dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi IPIK Certificate Scanner

2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan atau stempel secara elektronik (Digital Signature)

Name Badan Usaha : ARTHA JASA CONSULTANT, CV
Klasifikasi Bidang Usaha : Pengawasan Rekayasa
Kualifikasi Bidang Usaha : Kecil
Anggota Asosiasi : PERKINDO

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K1	RE201	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	-	-
2	K1	RE202	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	-	-
3	K1	RE203	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air	-	-



Isak H. A. Rumberai, ST, MM
KETUA UMUM



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASAKONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI

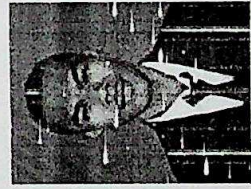
Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: ARTHA JASA CONSULTANT, CV
Nama Pimpinan / PJBL	: Chlif Harol Brabar
Alamat Badan Usaha	: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kelurahan Wahno Distrik Abepura
Kabupaten / Kota	: Kota Jayapura
Provinsi	: Papua
No. Telepon	: 081293934929
E-mail	: arta.jasaco@gmail.com
NPWP	: 43.608.977.5-952.000
Jenis Usaha	: Jasa Pengawas Konstruksi
Sifat Usaha	: Umum
Kekayaan Bersih	: Rp. 500.000,000

No Registrasi : 2 - 9471 - 14 - 086 - 1 - 26 - 014354

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 9 November 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 8 November 2024 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 8 Mei 2023 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 8 Mei 2024.



Ditandatangani di : Jakarta
Pada tanggal : 9 November 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjonyono, M.Sc

Keterangan:
1. QR Code dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

Name Badan Usaha : ARTHA JASA CONSULTANT, CV
Klasifikasi Bidang Usaha : Perencanaan Rekayasa
Kualifikasi Bidang Usaha : Kecil
Anggota Asosiasi : PERKINDO

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K1	RE102	Jasa Desain Rekayasa untuk konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	-	-
2	K1	RE103	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	-	-
3	K1	RE104	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	-	-



Isak H. A. Rumbalar, ST, MM
KETUA UMUM



NOTARIS

HELIEN SOMALAY, SH, M.Kn

SK Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-781.AH.02.01 Tahun 2010

Tanggal: 26 Maret 2010

Salinan

AKTA : PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITLR
" CV. ARTHA JASA CONSULTANT "

NOMOR : 129.-
TANGGAL : 15 SEPTEMBER 2021

alan Ardipura Baru II Polimak Asri B3 Jayapura, Telp/Fax : (0967) 523355, Hp : 081344666874
email: intan_renvot@yahoo.co.id

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

" CV. ARTHA JASA CONSULTANT "

Nomor : 129.-

- Pada hari ini Rabu, tanggal 15-09-2021 (limabelas September dua ribu duapuluh satu), -
pukul 09.00 WIT (sembilan Waktu Indonesia bagian Timur), -----

- Menghadap kepada saya, -----

----- **HELIEN SOMALAY, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan** -----

Notaris, di Kota Jayapura, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris, kenal dan
akan disebut pada bahagian akhir akta ini : -----

|- Tuan **HARIYANTO SALLE KARURUNG**, lahir di Wasuponda, pada tanggal -----
03-04-1984 (tiga April seribu sembilanratus delapanpuluh empat), Swasta, bertempat -
tinggal di Kota Jayapura, Jalan Raya Abepura Kotaraja Nomor : 144, Rukun Tetangga
003, Rukun Warga 005, Kelurahan Wahno, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor --
Induk Kependudukan : 7324110304840001, Warga Negara Indonesia : -----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : -----

a. untuk dirinya sendiri; -----

b. selaku kuasa berdasarkan kuasa lisan tanggal 15-09-2021 (limabelas September ---
dua ribu duapuluh satu) dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama tuan **CHLIF -**

HAROL PRABAR, lahir di Wamena, pada tanggal 29-03-1999 (duapuluh sembilan -
Maret seribu sembilan ratus sembilanpuluh sembilan), Swasta, bertempat tinggal di
Kabupaten Jayawijaya, Jalan Yos Sudarso Nomor : 46 A, Rukun Tetangga 000, ----
Rukun Warga 000, Kelurahan Wamena Kota, Kecamatan Wamena, pemegang -----
Nomor Induk Kependudukan : 9102012903990001, Warga Negara Indonesia; -----

- Penghadap telah saya, Notaris, kenal ; -----

- Penghadap dalam tindakannya tersebut diatas menerangkan, bahwa dengan ini -----
mendirikan sebuah Perseroan Komanditer dengan beranggaran dasar ketentuan-----
ketentuan sebagai berikut : -----

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **Pasal 1** -----

1. Perseroan Komanditer ini bernama : -----

----- **" CV. ARTHA JASA CONSULTANT "** -----

(selanjutnya disebut " Perseroan "), berkedudukan di **Kota Jayapura** ; -----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan, baik di dalam -----
maupun di luar wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan pesero -----
pengurus. -----

----- **JANGKA WAKTU BERDIRINYA** -----

----- **DAN KEDUDUKAN HUKUM PARA PESERO** -----

----- **Pasal 2** -----

1. Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas dan dimulai pada tanggal
ditandatanganinya akta ini.
2. Masing-masing pesero setiap waktu berhak menjual/mengalihkan modal/sahamnya --
dan mengundurkan diri atau keluar dari perseroan ini dan para pesero yang ada ----
diprioritaskan untuk membeli modal/saham tersebut dalam waktu 30 (tiga puluh) hari -
dan setelah itu pihak lain yang bukan pesero -dapat membelinya jika pesero yang ada
menolak untuk membeli.

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- Pasal 3 -----

----- " KONSULTAN " -----

1. Maksud dan tujuan perseroan ini, ialah : -----
 - **Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis** ; -----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas perseroan dapat melaksanakan --
kegiatan usaha sebagai berikut : -----
 - **Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis**, termasuk antara lain ; -----
 - Aktivitas Konsultan Kekayaan Intelektual (69103) ; -----
 - Aktivitas Konsultansi Pariwisata (70201) ; -----
 - Aktivitas Konsultansi Transportasi (70202) ; -----
 - Aktivitas Konsultansi Manajemen Industri (70204) ; -----
 - Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (70209) ; -----
 - Aktivitas Arsitektur (71101) ; -----
 - Aktivitas Keinsinyuran Dan Konsultasi Teknis Ybdi (71102) ; -----
 - Jasa Inspeksi Teknik Instalasi (71204) ; -----
 - Penelitian Dan Pengembangan Teknologi Dan Rekayasa (72102) ; -----
 - Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis Lainnya Ytdl (74909) ; -----

----- M O D A L -----

----- Pasal 4 -----

1. Modal Perseroan ini berjumlah **Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah)**, dimana ---
setiap waktu harus ternyata dari buku-buku Perseroan. ; -----
 2. Bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan setiap waktu harus -----
ternyata dalam buku-buku perseroan. Adapun mengenai bagian dari masing-masing -
pesero terhadap modal perseroan ini untuk pertama kalinya dengan susunan sebagai
sebagai berikut : -----
 - a. - Tuan **CHLIF HAROL BRABAR**, tersebut sebesar **60% (enampuluh persen)** atau
jumlah **Rp. 300.000.000,- (tigaratus juta rupiah)**. -----
 - b. - Tuan **HARIYANTO SALLE KARURUNG** tersebut sebesar **40% (empatpuluh --**
persen) atau jumlah **Rp. 200.000.000,- (duaratus juta rupiah)** ; -----
- Para pesero masing-masing dicatat dalam buku perseroan pada rekening -----

modal mereka untuk penyeteroran-penyeteroran uang atau nilai pemasukan- pemasukan benda dalam perseroan yang telah dilakukan oleh mereka, dan sebagai bukti, maka -- untuk tiap-tiap penyeteroran dan pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda ----- penerimaan yang sah yang ditandatangani oleh pesero -----

3. Penambahan modal kedalam perseroan dan pengambilan bagian masing- masing ---- pesero dari modal perseroan haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero. ----
4. Selama perseroan berdiri dan pada waktu perseroan dibubarkan, masing- ----- masing pesero mempunyai hak dan menanggung beban- beban/hutang- hutang ----- perseroan secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah yang telah ----- dimasukkan oleh masing-masing kedalam perseroan, demikian dengan tidak ----- mengurangi ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 9 ayat 2. -----

----- PESERO PENGURUS DAN PESERO KOMANDITER -----

----- Pasal 5 -----

1. Pesero **tuan CHLIF HAROL BRABAR** tersebut bertindak dalam perseroan ini ----- sebagai pesero **Pengurus** yang diwajibkan menanggung segala kewajiban- ----- kewajiban, hutang-hutang, dan beban-beban perseroan dengan segala harta ----- kekayaannya, sedangkan pesero lainnya, yaitu **tuan HARIYANTO SALLE** ----- **KARURUNG** tersebut sebagai **Pesero Diam (Pesero Komanditer)** yang hanya turut bertanggung jawab hingga jumlah modal/setor yang dimasukkannya dalam ----- perseroan. -----
2. Masuknya pesero baru dalam perseroan haruslah mendapat persetujuan ----- dari semua pesero. -----

----- PENGURUSAN PERSEROAN -----

----- SERTA HAK DAN WEWENANG PESERO PENGURUS -----

----- Pasal 6 -----

1. Perseroan ini diurus dan dipimpin oleh **tuan CHLIF HAROL BRABAR** tersebut ----- sebagai pesero pengurus dengan jabatan **Direktur**; -----
2. **Direktur** bertanggung jawab, berhak dan berkuasa mewakili perseroan dimanapun juga, baik di dalam maupun di luar Pengadilan, mengikat orang lain dengan ----- perseroan atau sebaliknya, dan dalam menjalankan pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan atas nama perseroan atas segala tindakan pengurusan dan segala ----- tindakan ----- pemilikan, tetapi dengan ketentuan bahwa untuk : -----
 - a. Meminjamkan uang atau meminjam uang untuk dan atas nama perseroan ; -----
 - b. Memperoleh, melepaskan atau memberatkan harta kekayaan untuk/ kepunyaan - perseroan ; -----
 - c. Mengikat perseroan sebagai penjamin ; -----
 - d. Menggadaikan atau dengan cara lain menjaminkan harta kekayaan perseroan. ---

Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau akta yang berkenaan turut
ditandatangani oleh pesero lainnya.

3. Direktur tanpa mengurangi tanggung jawabnya berhak pula mengangkat seseorang atau beberapa orang kuasa dengan memberikan kepadanya kekuasaan atau kekuasaan-kekuasaan yang dianggap perlu dengan surat kuasa.
4. Pesero pengurus dapat diberi gaji bulanan yang besarnya akan ditetapkan oleh para pesero bersama dan dapat diubah oleh mereka menurut keadaan. Dalam buku-buku perseroan gaji-gaji dan pengeluaran-pengeluaran lainnya untuk kepentingan perseroan akan dicatat sebagai ongkos perseroan.

----- WEWENANG PESERO KOMANDITER -----

----- Pasal 7 -----

Pesero komanditer setiap waktu berhak asal saja pada waktu jam dan hari kerja, melihat semua buku-buku dan surat-surat perseroan, memeriksa kas dan barang milik perseroan, serta memasuki halaman-halaman, gedung- gedung dan kantor kantor yang dipergunakan perseroan, dan para pesero pengurus wajib memberi segala keterangan --- tentang perseroan yang dikehendaki oleh pesero komanditer.

----- TAHUN BUKU, NERACA, DAN PERHITUNGAN LABA RUGI -----

----- Pasal 8 -----

1. Tahun buku perseroan berjalan dari tanggal **1 (satu) Januari** sampai dengan tanggal **31 (tiga puluh satu) Desember**. Pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, buku-buku perseroan ditutup ;
2. Selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan setelah buku-buku perseroan ditutup, oleh pesero pengurus harus dibuat neraca dan perhitungan laba rugi, dan setelah disetujui oleh segenap para pesero, neraca tersebut, ditandatangani oleh segenap --- pesero sebagai tanda pengesahan ;
3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi itu membebaskan pesero pengurus --- dari tanggung jawab atas nama segala tindakan yang telah mereka lakukan dalam --- tahun buku yang lampau, sepanjang tindakan- tindakan mereka itu ternyata dalam --- buku-buku perseroan ;
4. Bilamana tentang pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi terdapat ---- perselisihan antara para pesero yang tidak dapat diselesaikan oleh mereka secara musyawarah, maka ;
- a. Masing-masing pihak berhak memohon kepada hakim yang berwajib di tempat kedudukan perseroan untuk mengangkat 3 (tiga) orang arbiter yang ---- akan memutuskan perselisihan itu setelah memberi kesempatan kepada para ---- pesero mengajukan pendapat mereka masing-masing.

- b. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat perseroan dan memberi keputusan sebagai orang yang jujur, dan keputusan mereka adalah keputusan terakhir. -----
- c. Para pesero harus tunduk kepada keputusan para artibiter tersebut. -----

----- **KEUNTUNGAN, DANA CADANGAN, DAN KERUGIAN** -----

----- **Pasal 9** -----

1. Keuntungan bersih perseroan tiap-tiap tahun sebagaimana ternyata ----- dalam perhitungan laba rugi (neraca) yang telah disetujui dan disahkan akan dibagi --- antara para pesero masing-masing menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal perseroan, kecuali ditentukan lain oleh para pesero. Sebelum keuntungan ----- tersebut dibagi, jika dianggap perlu, maka dengan persetujuan segenap para pesero, dari keuntungan tersebut dapat dipisahkan terlebih dahulu sebagian untuk ----- mengadakan atau menambah dana cadangan. Dana cadangan, jika diadakan, ----- terutama disediakan untuk menutup kerugian yang mungkin diderita, tetapi para ----- pesero bersama dapat memutuskan untuk mempergunakan dana cadangan itu ----- semuanya atau sebagian untuk modal kerja atau untuk tujuan-tujuan lainnya yang --- berguna bagi perseroan, dan uang cadangan itu dianggap laba yang belum dibagikan
2. Kerugian perseroan dipikul oleh masing-masing pesero menurut perbandingan ----- pemasukan mereka dalam modal perseroan, demikian dengan ketentuan bahwa para pesero komanditer tidak akan memikul rugi yang melebihi pemasukannya dalam ----- modal perseroan. -----

----- **MENINGGAL DUNIA, PAILIT, PENGAMPUAN** -----

----- **ATAU PENGUNDURAN DIRI PESERO** -----

----- **Pasal 10** -----

1. Bilamana salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak berakhir, akan ---- tetapi diteruskan oleh para pesero lainnya bersama-sama dengan ahli waris pesero - yang meninggal dunia : -----
- a. Jika ada lebih dari seorang ahli waris, maka mereka dalam perseroan ini harus diwakili oleh seorang dari mereka atau oleh seorang kuasa. -----
- b. Bilamana (para) ahli warisnya tidak menghendaki meneruskan sebagai pesero, --- maka para pesero lainnya yang meneruskan perseroan berkewajiban untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai ---- kepada (para) ahli waris pesero yang meninggal dunia tersebut, bagian para ----- pesero yang bersangkutan dalam perseroan, baik karena pemasukannya dalam -- modal perseroan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga ; -----
2. Bilamana salah seorang pesero mengundurkan diri dan keluar dari perseroan ----- menurut ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 2 ayat 2, perseroan tidak -----

berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para pesero yang meneruskan untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar tunai kepada pesero yang keluar, bagian pesero yang bersangkutan dalam perseroan, baik karena pemasukannya dalam modal perseroan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga.

3. Bilamana salah seorang pesero dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan atau karena apapun juga tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaan, maka pesero itu dianggap telah keluar dari perseroan 1 (satu) hari sebelum keputusan *pailisement* atau pengampuan itu dijatuhkan oleh Hakim, dan dalam hal demikian perseroan diteruskan oleh para pesero lainnya, akan tetapi dengan kewajiban untuk, dalam waktu selambat lambatnnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar kepada wakil menurut hukum dari pesero yang bersangkutan bagian pesero itu dalam perseroan, baik karena pemasukan dalam modal perseroan maupun karena laba yang belum dibagi atau karena apapun juga.
4. Perhitungan bagian sebagai dimaksud dalam ayat 1, 2, dan 3 Pasal ini, harus berdasarkan atas angka-angka dan daftar perhitungan terakhir.

MELEPASKAN ATAU MEMBEBANI

BAGIAN DALAM PERSEROAN

Pasal 11

1. Masing-masing pesero tidak diperbolehkan melepaskan, menggadaikan atau membebani bagiannya dalam perseroan tanpa persetujuan para pesero lainnya.
2. Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini tidak berlaku terhadap perseroan.

PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI

Pasal 12

Jika perseroan ini dibubarkan, maka likuidasinya akan dilakukan oleh pesero pengurus, kecuali jika pesero mengambil keputusan lain.

PERATURAN PENUTUP

Pasal 13

Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur dalam akta ini akan diputuskan oleh para pesero secara musyawarah mufakat.

DOMISILI HUKUM

Pasal 14

Mengenai akta ini dengan segala akibat dan pelaksanaannya para pesero memilih domisili (kediaman) hukum yang umum dan tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri Klas IA Jayapura di Jayapura ;

- Para Penghadap dengan ini menyatakan menjamin akan kebenaran dokumen dan identitas sesuai dengan data dan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya,

Notaris, serta menjamin kebenaran dari semua keterangan yang tersebut dalam akta ini -- dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut sehingga membebaskan saya, ----- Notaris dan para saksi, dari semua sengketa yang mungkin timbul, baik sengketa ----- perdata maupun sengketa pidana berkaitan dengan dibuat dan ditandatanganinya akta ini dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini. -----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

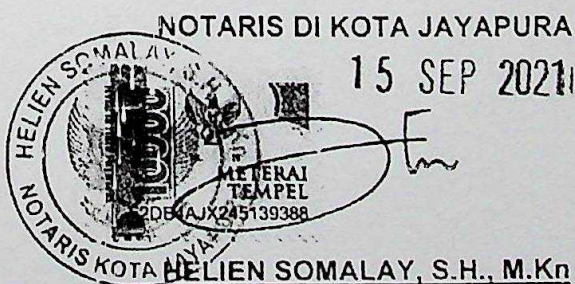
Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Kota Jayapura pada hari dan tanggal tersebut pada bahagian kepala akta ini dengan dihadiri oleh : -----

1. - **Nyonya TRI HANDAYANI**, lahir di Jayapura, pada tanggal 30-09-1979 (tigapuluh ----- September seribu sembilanratus tujuh puluh sembilan), Pegawai Kantor Notaris, ----- bertempat tinggal di Kota Jayapura, APO Gudang, Rukun Tetangga 01, Rukun Warga - III, Kelurahan Bhayangkara, Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Nomor Induk ----- Kependudukan : 91710170097900001, Warga Negara Indonesia ; -----
2. - **Tuan OCTAVIANUS JOVANO SUSILO P.**, lahir di Lembean, pada tanggal ----- sembilan Oktober seribu sembilanratus sembilan puluh lima (09-10-1995), Pegawai ----- Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Ardiapura III Jayapura, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 004, Kelurahan Ardiapura, Kecamatan Jayapura Selatan, - pemegang Nomor Induk Kependudukan : 9171020910950010, Warga Negara ----- Indonesia ; -----

- sebagai saksi-saksi ; -----
- setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada penghadap dan saksi-saksi dan ----- penghadap meribubukan sidik jari tangan pada lembaran tersendiri di hadapan saya, ----- Notaris dan saksi-saksi, yang dilekatkan pada minuta akta ini, maka seketika itu juga ----- akta ini ditandatangani oleh penghadap, saksi- saksi dan saya, Notaris. -----

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan ----- sempurna. -----

Diberikan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya. -----





KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 52023817 - Hunting

or : AHU-0058823-AH.01.14 Tahun 2021

biran : -

ial : Surat Keterangan Terdaftar
CV ARTHA JASA CONSULTANT

Kepada Yth.

Notaris HELIEN SOMALAY, SH., M.KN

Jln. Ardipura II Ruko Polimak Asri 83

Kota Jayapura

ai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan
a berdasarkan Akta Nomor 129 tanggal 15 September 2021 yang dibuat oleh Notaris HELIEN SOMALAY,
M.KN berkedudukan di Kota Jayapura, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 15
ember 2021 mengenai pendaftaran CV ARTHA JASA CONSULTANT berkedudukan di Kota Jayapura telah
ima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

aftarkan sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan
daftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 15 September 2021



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

CETAK PADA TANGGAL 15 September 2021

encatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

KARTU TANDA ANGGOTA

MEMBERSHIP CARD



No. Seri : 31263
Serial Number

Profesional dalam Berkarya

No. Keanggotaan : 0110/KTA-PAPUA/X/2021
Membership Number

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Chlif Harol Brabar

Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141

Kel. Wahno, Distrik Abepura

Papua

Helien Somalay, SH., M.Kn

129

15 September 2021

AHU-0058823-AH.01.14 Tahun 2021

2709210003416

43.608.977.5-952.000

aan

gung Jawab

haan

Akte Pendirian dan Akte Perubahan Terakhir
Certificate of Incorporation and Last Modification Certificate

Pendirian dan Nomor Akte Perubahan Terakhir
Certificate of Incorporation and Last Modification Certificate

Akte Pendirian dan Perubahan Terakhir
Certificate of Incorporation and Last Modification Certificate

Persetujuan BKPM
Ministry Coordinating Board

Persetujuan MENKUMHAM
Ministry of Human Rights

Keterangan Domisili / SITU
Site

Adalah anggota
Is a member of

PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA

dengan status keanggotaan
With Membership Status

PENUH

Kartu Tanda Anggota Ini Berlaku : 25 Oktober 2022 Sampai : 25 Oktober 2023
Membership Card Validity : To

Jakarta, 26 Oktober 2022
Jakarta

Pengurus Daerah
Regional Board Director

Rumbarar, ST., MM.
Ketua
Chairman

udy Anggoro, ST., MT
Sekretaris
Secretary



Dewan Pengurus Pusat
Central Board Director

Ir. S. Catur Wibowo
Ketua Umum
Chairman

Ir. Mahmud La Kaiya, ST., MM., MSP., MT
Sekretaris Jenderal
Secretary General

PROFIL WAJIB PAJAK

NPWP 43609775952000
NAMA WP ARTHA JASA CONSULTANT
ALAMAT JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA - KOTA JAYAPURA

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA

Untuk Keperluan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

NO VARIABEL STATUS KETERANGAN

1	NPWP	Valid	
2	SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir	Valid	

Hariyanto Salle <hariyanto.salle@gmail.com>

Wed, May 6, 2023 at 10:06 AM

asa_saitthajasa.tax@gmail.com
anto.salle@gmail.com

-- Forwarded message -----

Direktorat Jenderal Pajak <efiling@pajak.go.id>

Rab, 8 Mar 2023 12.07

ct: [e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik

irthajasa.tax@gmail.com>

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : ARTHA JASA CONSULTANT

NPWP : 436089775952000

Tahun Pajak : 2022

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Fembeulan ke . 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 08/03/2023

Nomor Tanda Terima Elektronik : 60775306503233408951

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN: KANTOR CABANG ADMINISTRASI
NOMOR INDUK BERUSAHA: 2709210003416

Lampiran berikut ini memuat daftar kantor cabang administrasi untuk ARTHA JASA CONSULTANT:

No.	Kepala Kantor Cabang Administrasi	Alamat Kantor Cabang Administrasi
1	CHLIF H. BRABAR, ST	Perum Graha Nendali, Desa/Kelurahan Nendali, Kec. Sentani Timur, Kab. Jayapura, Provinsi Papua
NPWP Cabang : - Nama Usaha : 71102 - AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBDJ		

Dengan ketentuan bahwa Lampiran NIB Kantor Cabang Administrasi hanya berlaku untuk unit atau bagian dari perusahaan induk yang berkedudukan di tempat yang berlainan dan bersifat administratif.

Diterbitkan di Jakarta, 13 Maret 2023

**MENTERI INVESTASI/
KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 13 Maret 2023

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

AKTIVA

Jayapura, 31 Desember 2022

CHLIF F. BRABAR, ST
Direktu.

DOKUMEN

K U A L I F I K A S I

ARTHA JASA



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CHLIF HAROL BRABAR. ST
Jabatan : Direktur
Bertindak
untuk dan atas nama : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik
Abepura Kota Jayapura
Telp. / Hp : 081293934929
Fax : -
Email : artha.jasaco@gmail.com

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan sesuai Akte Notaris Helien Somalay, SH, M.Kn Nomor : 129 tanggal 15 September 2021;
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitandengan kondite profesional saya;
4. Data-data saya / Perusahaan saya adalah sebagai berikut :

ARTHA JASA

A. DATA ADMINISTRASI

1. Nama (PT/CV/Firma/Koperasi)	: CV. ARTHA JASA CONSULTANT
2. Status (PT/CV/Firma/Koperasi)	: PUSAT
3. Alamat (PT/CV/Firma/Koperasi)	: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura
No. Telp./HP	: 081293934929
No. Fax	: -
E-Mail	: artha.jasaco@gmail.com
4. Alamat Kantor Pusat	: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura
No. Telp./HP	: 081293934929
No. Fax	: -
E-Mail	: artha.jasaco@gmail.com

B. IZIN USAHA

SERTIFIKAT STANDAR (PENGANTI IUJKN)	
No. Registrasi	: 27092100034160001
Masa Berlaku Ijin Usaha	: Seumur Hidup
Instansi pemberi Ijin Usaha	: Lembaga OSS
SURAT KETERANGAN FISKAL	
Nomor	: SKF-88/WPJ.18.KP0403/2021
Masa Berlaku	: 12 November - 11 Desember 2021
SURAT IZIN TEMPAT USAHA (SITU)	
No. Registrasi	: 503/12.2,76/PM&PTSP
Masa Berlaku Ijin Usaha	: 27 September 2021 - 27 September 2022
Instansi pemberi Ijin Usaha	: Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu (BPPTSP) Kota Jayapura

ARTHA JASA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)	
No. Registrasi	: 2709210003416
Masa Berlaku Ijin Usaha	: Seumur Hidup
Instansi pemberi Ijin Usaha	: Lembaga OSS
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU)	
Masa Berlaku Ijin Usaha	: 8 November 2024
Instansi pemberi Ijin Usaha	: Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Klasifikasi	: Jasa Perencana Konstruksi
Nomor Registrasi	: 1 - 9471 - 02 - 086 - 1 - 26 - 014354
Klasifikasi	: Jasa Pengawas Konstruksi
Nomor Registrasi	: 2 - 9471 - 14 - 086 - 1 - 26 - 014354
Klasifikasi	:
Nomor Registrasi	:
KARTU TANDA ANGGOTA (KTA) PERKINDO	
No. Registrasi	: 0110/KTA-PAPUA/X/2021
Masa Berlaku Ijin Usaha	: 25 Oktober 2022
Instansi pemberi Ijin Usaha	: Perkindo Provinsi Papua

C. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

AKTE PENDIRIAN KANTOR PUSAT	
Nomor Akte	: 129-
Tanggal	: 15 September 2021
Nama Notaris	: Helien Somalay,SH.,M.Kn

ARTHA JASA

AKTE PERUBAHAN TERAKHIR	
Nomor Akte	: -
Tanggal	: -
Nama Notaris	: -
AKTE PENDIRIAN CABANG	
Nomor Akte	: -
Tanggal	: -
Nama Notaris	: -
AKTE PENDIRIAN CABANG	
Nomor Akte	: -
Tanggal	: -
Nama Notaris	: -

D. PENGURUS PERUSAHAAN

1. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

No	Nama	Alamat	Jabatan
1.	CHLIF HAROL BRABAR	Furia Puskopad Block C Kotaraja	Direktur
2.	HARIYANTO	Jl. Raya Abepura Kotaraja	Wakil Dirktur

2. Data Bank

Nama Bank	: BANK PAPUA KCU JAYAPURA
Nomor Giro	: 100.0110.29039-9
Nama Bank	:
Nomor Giro	:

ARTHA JASA

3. Pajak

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	: 43.608.977.5-952.000
Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	: S-17785KT/WPJ.18/KP.0403/2021
Surat Pengukuhan PKP	: S-572PKP/WPJ.18/KP.0403/2021
Laporan Masa PPN dan PPNBM Bulan 09	: 64775016058214013403
Laporan Masa PPN dan PPNBM Bulan 10	: 60775116017214274115
Laporan Masa PPN dan PPNBM Bulan 11	: -
Laporan Masa PPh Pasal 25	:
Tiga bulan terakhir	
Laporan Masa PPh Pasal 21/26	: -
Bukti SPT Tahunan PPh Badan 2021 (e-spt)	
Nomor	: SKF-88/WPJ.18.KP0403/2021
Tanggal	: 27/09/2021

E. DATA PEMILIK

No	Nama	Nomor KTP	Alamat	Saham
1.	CHLIF HAROL BRABAR	9102012903990001	Furia Puskopad Block C Kotaraja	60%
2.	HARIYANTO	7324110304840001	Jl. Raya Abepura Kotaraja	40%

ARTHA JASA

F. DAFTAR TENAGA AHLI TETAP DAN TENAGA TEKNIS/PENDUKUNG TETAP

No	Nama	Tgl/bln/tahun lahir	Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Keahlian	Pengalaman Kerja	Tahun Sertifikasi/Ijazah
1	IR. SAMUEL SIRIWA	10 September 1964	TEKNIK SIPIL	TENAGA TEKNIK SIPIL	AL601 - Ahli Manajemen Konstruksi		1993
					AS201 - Ahli Teknik Bangunan Gedung		
					AS206 - Ahli Teknik Landasan Terbang		
2	JANUARIUS ADA' SURA', ST		TEKNIK SIPIL	TENAGA TEKNIK SIPIL	AL603 - Ahli K3 Konstruksi		2015
					AS211 - Ahli Sumber Daya Air		
3	AMIN KAMASE ALIMBUNGA, ST	31 Desember 1982	TEKNIK SIPIL	TENAGA ARSITEK			2005
4	ELIESER	22 Desember 1982	SMU	TENAGA ADMINISTRASI	PELATIHAN DASAR KOMPUTER		2001
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ARTHA JASA

F. DAFTAR TENAGA AHLI TETAP DAN TENAGA TEKNIS/PENDUKUNG TETAP

No	Nama	Tgl/bln/tahun lahir	Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Keahlian	Pengalaman Kerja	Tahun Sertifikat/Ijazah
1	IR. SAMUEL SIRIWA	10 September 1964	TEKNIK SIPIL	TENAGA TEKNIK SIPIL	AL601 - Ahli Manajemen Konstruksi AS201 - Ahli Teknik Bangunan Gedung AS206 - Ahli Teknik Landasan Terbang		1993
2	JANUARIUS ADA' SURA', ST		TEKNIK SIPIL	TENAGA TEKNIK SIPIL	AL603 - Ahli K3 Konstruksi AS211 - Ahli Sumber Daya Air		2015
3	AMIN KAMASE ALIMBUNGA, ST	31 Desember 1982	TEKNIK SIPIL	TEHAGA ARSITEK			2005
4	ELIESER	22 Desember 1982	SMU	TENAGA ADMINISTRASI	PELATIHAN DASAR KOMPUTER		2001
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ARTHA JASA

H. DAFTAR FASILITAS/PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG MENUNDAKUN

No	Jenis Alat/Perlengkapan	Jumlah & Satuan	Kapasitas	Merk/Type	Tahun	Kondisi (100%)	Lokasi Sekarang	Status
1	Laptop	1 Unit	RAM 4 G	LENOVO	2021	100%	Milik	
2	Printer	1 Unit	F4	EPSON	2021	100%	Milik	
3	Mobil	1 Unit	1500 CC	TOYOTA	2015	100%	Sewa	
4	Kamera Digital	1 Unit	2 G	SONY	2021	100%	Milik	
5	Roll Meter	1 Unit	50 M	MUTOH	2022	100%	Milik	
6	Theodolit	1 Unit		TOPCON DT 205L	2019	100%	Sewa	

ARTHA JASA

I. DAFTAR PENGALAMAN PERUSAHAAN 10 TERAKHIR

NO	NAMA PEKERJAAN	LOKASI	PEMBERI TUGAS		KONTRAK		TANGGAL SPK/KONTRAAK	SELESAI	
			SKPD/LEMBAGA	ALAMAT	NOMOR	NILAI (RP)			
BIDANG PERENCANAAN STRUKTUR GEDUNG									
1	Jasa Konsultan Perancangan Pembangunan Rumdin Polres Puncak, Fasum dan Meubelair T.A 2022	Ilaga , Kab. Puncak (Kab.) , Papua	Polres Puncak	Jl. Kimak Distrik Ilaga , Kab. Puncak (Kab.) , Papua	SPK/01/II/2022/RES PUNCAK	198.495.000,00	10-Feb-2022	10-Feb-2022	
2	Jasa Konsultan Perancangan Pembangunan Rumdin Polres Puncak Jaya, Fasum dan Meubelair T.A 2022	Mulia , Kab. Puncak Jaya (Kab.) , Papua	Polres Puncak Jaya	Jl. Papua No. 03 Mulia , Kab. Puncak Jaya (Kab.) , Papua	SPK/01/II/2022/RES PUNCAK	197.945.000,00	03-Jan-2022		02-Feb-2022
3	Perencanaan Pembangunan Rumah Masyarakat Type 45 M2 di Distrik Fayit Kampung Biopis - 1 Keg (4 Unit)	Distrik Fayit, Kampung Biospis, Kab. Asmat	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Asmat	Jl. Kei – Agats	SPK/06/SPK/JKK Pr/O TSUS/PRKPP/V /2022	122.040.000,00	15-Mei-2022		19-Juni-2022
4	Perencanaan Pembangunan Rumah Masyarakat Type 45 M2 di Distrik Siret Kampung Biwar Darat - 1 Keg (4 Unit)	Distrik Siret, Kampung Biwar Darat, Kab. Asmat	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten	Jl. Kei – Agats	SPK/07/SPK/JKK Pr/OT SUS/PRKPP/V/ 2022	121.040.000,00	15-Mei-2022	19-Juni-2022	
5									
BIDANG PERENCANAAN TRANSPORTASI									
1	JASA KONSULTANSI PERENCANAAN TEKNIK REKONSTRUKSI/REHABILITASI SILPA OTSUS DI	KAB. NABIRE	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. NABIRE	JL. MERDEKA NO. 66 NABIRE	SPK/013/RENC SILPA/O TSUS/BM DPUPR/2022	134.000.000	07 OKTOBER 2022	09 NOVEMBER 2022	
2	JASA KONSULTANSI PERENCANAAN JALAN	KA. NABIRE	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. NABIRE	JL. MERDEKA NO. 66 NABIRE	SPK-016/RENC REHAB/DAU /BM DPUPR/2022	145.831.000	11 JULI 2022	10 AGUSTUS 2022	
3									

ARTHA JASA

[illegible][illegible][illegible][illegible]

J. DAFTAR PEKERJAAN YANG SEDANG DIKERJAKAN

NO.	NAMA PEKERJAAN	RINGKASAN LINGKUP PEKERJAAN	LOKASI	PEMBERI PEKERJAAN		STATUS PENYEDIA DLM PELAK. PEKERJAAN	KONTRAK		PROGRES TERAKHIR	
				NAMA	ALAMAT/ TELEPON		NOMOR/ TANGGAL	NILAI	KONTRAK RENCANA (%)	PRESTASI KERJA (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian formulir isian kualifikasi ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nabire, 2023
CV. ARTHA JASA CONSULTANT



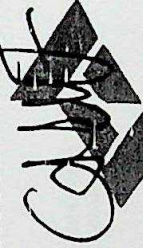
CHLINDA CAROL BRABAR. ST
Direktur

ARTHA JASA

Daftar Peralatan/Perlengkapan Utama

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas	Merk dan tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Milik/Sewa-Beli/Sewa
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Laptop	1 Unit	RAM 4 G	Lenovo	2021	100 %	Jayapura	Milik
2	Printer	1 Unit	F4	Epson	2021	100 %	Jayapura	Milik
3	Mobil	1 Unit	1500 CC	TOYOTA	2015	100 %	Jayapura	Sewa
4	Kamera Digital	1 Unit	2 G	Sony	2021	100 %	Jayapura	Milik
5	Roll Meter	1 Unit	50 M	Mutoh	2022	100 %	Jayapura	Milik
6	Theodolit	1 Unit		Topcon DT 205L	2019	100%	Jayapura	Sewa

Sentani, 29 Maret 2023
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

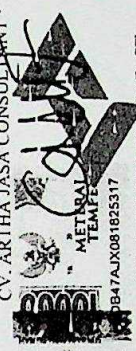


CHLIF HAROL BRABAR, ST
Direktur

NERACA PERUSAHAAN			
CV. ARTHA JASA CONSULTANT			
PER 31 DESEMBER 2022			
AKTIVA		PASSIVA	
I AKTIVA LANCAR		I KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
1 Kas dan Setara Kas	11,725,000	1 Hutang Usaha Pihak Ketiga	-
2 Investasi Sumentara	58,032,568	2 Hutang Usaha Pihak yang Mempunyai Hub. Istimewa	-
3 Piutang Usaha Pihak Ketiga	-	3 Hutang Lainnya	-
4 Piutang Usaha Pihak yang Mempunyai Hub. Istimewa	-	4 Hutang Pajak	-
5 Piutang Lain-lain Pihak Ketiga	-	5 Hutang Dividen	-
6 Piutang Lain-lain Pihak yang Mempunyai Hub. Istimewa	-	6 Biaya yang Masih Harus Dibayar	-
7 Penyisihan Piutang Ragu-ragu	-		
8 Persediaan	-	II KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	
9 Beban Dibayar di Muka	-	7 Hutang Bank	-
10 Uang Muka Pembelian	37,200,500	8 Bagian Hutang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Tahun Berjalan	-
11 Aktiva Lancar Lainnya	-	9 Hutang Bank Jangka Panjang	-
	106,958,068	10 Hutang Usaha Jangka Panjang Pihak Lain	-
		11 Hutang Usaha Jangka Panjang yang Mempunyai Hub. Istimewa	-
II AKTIVA TETAP		III KEWAJIBAN LANCAR	
12 Piutang Jangka Panjang	-	12 Uang Muka Pelanggan	-
13 Tanah dan Bangunan	-	13 Kewajiban Lancar Lainnya	-
14 Aktiva Tetap Lainnya	21,148,256	14 Kewajiban Pajak Tangguhan	-
15 Akumulasi Penyusutan	(4,794,147)	15 Kewajiban Tidak Lancar Lainnya	-
	16,354,109		
III AKTIVA LAINNYA		IV EKUITAS	
16 Investasi pada Perusahaan Sosialisasi	-	16 Modal Saham	100,000,000
17 Investasi Jangka Panjang Lainnya	-	17 Agio Saham (Tambahan Modal Disetor)	2,378,923
18 Harta Tidak Berwujud	-	18 Laba Ditahan Tahun-tahun Sebelumnya	20,933,254
19 Aktiva Pajak Tangguhan	-	19 Laba Ditahan Tahun Ini	-
20 Aktiva Tidak Lancar Lainnya	-	20 Ekuitas Lain-lain	-
			123,312,177
JUMLAH AKTIVA		JUMLAH PASSIVA	123,312,177

Sentani, 29 Maret 2023

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



PB47AJX081825317

CHLIF HAROL BRABAR, ST
Direktur

mail

Hariyanto Salle <hariyanto.salle@gmail.com>

[e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik

<arthajasa.tax@gmail.com>
to.salle@gmail.com

Wed, Mar 8, 2023 at 10:08 AM

Forwarded message -----

Direktorat Jenderal Pajak <efiling@pajak.go.id>
b, 8 Mar 2023 12.07
[e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik
arthajasa.tax@gmail.com>

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : ARTHA JASA CONSULTANT

NPWP : 436089775952000

Tahun Pajak : 2022

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 08/03/2023

Nomor Tanda Terima Elektronik : 60775306503233408951

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN: KANTOR CABANG ADMINISTRASI
NOMOR INDUK BERUSAHA: 2709210003416

Lampiran berikut ini memuat daftar kantor cabang administrasi untuk ARTHA JASA CONSULTANT:

No.	Kepala Kantor Cabang Administrasi	Alamat Kantor Cabang Administrasi
1	CHLIF H. BRABAR, ST	Perum Graha Nendali, Desa/Kelurahan Nendali, Kec. Sentani Timur, Kab. Jayapura, Provinsi Papua
	NPWP Cabang : - Nama Usaha : 71102 - AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIK YBDI	

Dengan ketentuan bahwa Lampiran NIB Kantor Cabang Administrasi hanya berlaku untuk unit atau bagian dari perusahaan induk yang berkedudukan di tempat yang berlainan dan bersifat administratif.

Ditandatangani di Jakarta, 13 Maret 2023

**MENTERI INVESTASI/
KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 13 Maret 2023

Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Commanditer Venoschaap (CV) | artha.jasaco@gmail.com



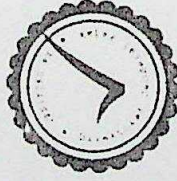
NPWP

43.608.977.5-952.000



Pengecekan Terakhir

10-Feb-2022



KSWP valid



Pengecekan Terakhir

17-Mar-2023

KLASIFIKASI BIDANG USAHA

TERVERIFIKASI

SBU KBLI

7 Dari 19 KBLI/SBU telah

tervalidasi

[Detail Klasifikasi](#)

[LIHAT PROFIL](#)

✓ identitas terpublikasi pada: 23-11-2022

✓ [KONFIRMASI CABUT PUBLIKASI DATA](#)



UPSE Support

Klik di sini

Informasi Perusahaan : CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Nama Perusahaan CV ARTHA JASA CONSULTANT

Nomor Telepon Perusahaan 081293*****49

Email Perusahaan artha *****@****.com

Kualifikasi Bidang Perusahaan Kecil

Alamat Wahno Abepura

Kota Jayapura Papua

Modal Dasar Rp 500 000 000 00

Modal Ditempatkan Rp 500 000 000 00

Daftar Pemilik Perusahaan : CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Show 10 entries	Search		
NAMA PEMILIK	PRESENTASE	STATUS	
CHLIF HAROL BRABAR	100%	Aktif	OAP
Showing 1 to 1 of 1 entries			< 1 >



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHLIF HAROL BRABAR
Jabatan : DIREKTUR
Bertindak untuk dan atas : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
nama
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik
Abepura
No. Telepon/Fax : -

Dalam rangka pengadaan pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Panisai,

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Akan melaporkan kepada APIP Dinas Kesehatan Provinsi Papua dan / atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nabire, 10 Juli 2023

CV. ARHTA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR

Direktur



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

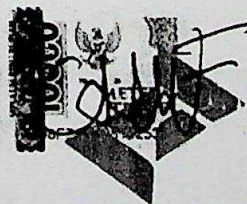
Nama : CHLIF HAROL BRABAR
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik
Abepura Kota Jayapura
Telepon/fax : -

Dalam mengikuti Penawaran Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan.
2. badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
3. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
4. keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
5. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
6. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
7. pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi;
8. data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dan seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Nabire, 10 Juli 2023

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR

Direktur

BENTUK DATA ORGANISASI PERUSAHAAN

Organisasi dan Latar Belakang Perusahaan

Berikut ini adalah uraian tentang latar belakang dari **CV. ARTHA JASA CONSULTANT** dan uraian detail dari beberapa proyek sejenis yang pernah ditangani untuk memberi gambaran umum kepada pemberi tugas bahwa kami mempunyai pengalaman yang dapat dipercayai untuk menangani pekerjaan – pekerjaan Pengawasan maupun Perencanaan.

Sehingga dengan demikian untuk pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai, Konsultan sepenuhnya meyakini bahwa ruang lingkup dan pengalaman Konsultan dalam bidang DED, Perencanaan/Desain, Pengukuran Topografi, cukup menjadi dasar bagi tercapainya pelaksanaan sasaran proyek secara sempurna.

Latar Belakang Cv. Artha Jasa consulting

CV. ARTHA JASA CONSULTANT dengan dengan Akte Pendirian Oleh HELIEN SOMALAY, SH. M.Kn, Nomor 129 Tanggal 15 September 2021, **CV. ARTHA JASA CONSULTANT** bergerak dibidang Jasa Konsultan Teknik maupun Management.

Bertitik tolak dan cita-cita untuk mengembangkan keahlian yang dihimpun dalam perusahaan kami, sehingga dapat berpartisipasi dalam pelaksanaan pembangunan nasional.

CV. ARTHA JASA CONSULTANT memberikan jasa pelayanan teknis dan pengelolaan terhadap berbagai aktifitas dan suatu pekerjaan konsultansi, yang dimulai saat penajakan suatu gagasan, perencanaan teknik sampai dengan pelaksanaan pengawasan suatu proyek.

Sejak didirikan, **CV. ARTHA JASA CONSULTANT** telah banyak bekerja sama dengan perusahaan-perusahaan Konsultan Nasional baik kecil maupun besar, yang telah banyak memberikan pelayanan jasa profesional dan berbagai disiplin ilmu, baik dengan kalangan pemerintah maupun swasta.

3. Ruang Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan yang ditangani **CV. ARTHA JASA CONSULTANT** baik dibidang Perencanaan maupun Pengawasan Teknis antara lain sebagai berikut :

- Bidang arsitektur :

1. Arsitektur Bangunan

- Permukiman
- Rumah Sakit dan
- Perhotelan.
- Interior/Eksterior

- Bidang Sipil :

1. Prasarana Transportasi

- Jalan Jembatan, Simpang Susun, dan Terowongan
- Teknik dan Pengendalian Lalu Lintas
- Landasan.
- Pelabuhan dan Prasarana Angkutan SDP.

2. Struktur Bangunan

- Struktur bangunan ringan/ sederhana
- Struktur Bangunan berat/tinggi
- Konstruksi Tambang dan
- Fasilitas Perminyakan Lepas Pantai.

4. Lingkup Pelayanan

Pelayanan kami diklasifikasikan atas beberapa bagian, diantaranya :

- Perencanaan Umum

Pada tahapan ini, konsultan membantu para klien untuk mendapatkan suatu gambaran awal dalam merealisasikan suatu rencana dan gagasannya terhadap proyek yang akan dibangun.

- Survey

Untuk mendapatkan gambaran awal tersebut konsultan dapat melakukan berbagai kegiatan / aktifitas survey dan investigasi terhadap suatu lahan, areal atau wilayah yang akan dikembangkan. Hasil dan survey dan investigasi awal rencana suatu proyek dapat berupa data, laporan dan rekomendasi yang sangat diperlukan oleh para klien.

- Perencanaan Teknis

Diperlukan suatu perencanaan yang lebih detail di pada suatu proyek pekerjaan sehingga memudahkan dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi fisik nantinya.

- Supervisi / Pengawasan

Untuk mencapai hasil suatu proyek yang tepat guna, maka dalam pelaksanaan pekerjaan bidang konstruksi perlu suatu sistem manajemen konstruksi atau pengawasan (supervise) , dimana penilaian kualitas suatu pekerjaan dapat dipertahankan dengan adanya pengawasan secara berkala (kontinyu).

CV. ARTHA JASA CONSULTANT terdiri dari tiga divisi atau bagian yang mempunyai tugas dan tanggungjawab masing – masing terhadap berbagai aktifitas dan kinerja perusahaan yang terdiri dari :

1. DIVISI ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

Divisi ini mempunyai tanggungjawab terhadap segala permasalahan manajemen keuangan perusahaan dan administrasi, baik administrasi umum maupun administrasi teknis (proyek).

2. DIVISI PERENCANAAN

Divisi ini bertanggungjawab penuh didalam menangani segala aktivitas konsultan yang berhubungan dengan pekerjaan Perencanaan Umum, Detail Design, Studi, dan kegiatan survey. Dipimpin oleh seorang manajer yang bertugas mengendalikan dan mengkoordinasikan para staff ahli yang ada didalam struktural divisi perencanaan.

3. DIVISI PENGAWASAN

Divisi ini mempunyai tugas dan tanggungjawab penuh untuk menangani segala kegiatan konsultan yang berhubungan dengan pekerjaan pengawasan teknis, Supervisi, dan manajemen konstruksi yang dibawah oleh seorang manajer pengawasan. Berkaitan dengan dengan aspek legalitas perusahaan dalam bidang konsultan Perencanaan Engineering, Maka CV. ARTHA JASA CONSULTANT memiliki Legalitas Perusahaan sebagai berikut :

5. STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAN

Untuk mengelola operasional perusahaan maka CV. ARTHA JASA CONSULTANT melakukan manajemen pengaturan kinerja perusahaan.

Organisasi Perusahaan CV. ARTHA JASA CONSULTANT dibuat secara efisien dan efektif namun dengan system pengoperasian yang menyeluruh dan terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.

6. DAFTAR PENGALAMAN KERJA SEJENIS 4 (EMPAT)TAHUN TERAKHIR

Daftar dari beberapa Proyek yang telah ditangani oleh CV. ARTHA JASA CONSULTANT disajikan dalam Daftar Pengalaman Perusahaan.

NO	NAMA PEKERJAAN	LOKASI	PEMBERI TUGAS		KONTRAK	TANGGAL SPK/KONTRAAK	SELESAI
			SKPD/LEMBAGA	ALAMAT			
BIDANG PERENCANAAN STRUKTUR GEDUNG							
1	Jasa Konsultan Perancangan Pembangunan Rumdin Polres Puncak, Fasum dan Meubelair T.A 2022	Ilaga , Kab. Puncak (Kab.) , Papua	Polres Puncak	Jl. Kimuk Distrik Ilaga , Kab. Puncak (Kab.) , Papua	SPK/01/I/2022/RES PUNCAK	198.495.000,00	10-Feb-2022
2	Jasa Konsultan Perancangan Pembangunan Rumdin Polres Puncak Jaya, Fasum dan Meubelair T.A 2022	Mulia , Kab. Puncak Jaya (Kab.) , Papua	Polres Puncak Jaya	Jl. Papua No. 03 Mulia , Kab. Puncak Jaya (Kab.) , Papua	SPK/01/I/2022/RES PUNCAK	197.945.000,00	02-Feb-2022
3	Perencanaan Pembangunan Rumah Masyarakat Type 45 M2 di Distrik Fayit Kampung Biopis - 1 Keg (4 Unit)	Distrik Fayit, Kampung Biopis, Kab. Asmat	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Asmat	Jl. Kci – Agats	SPK/06/SPK/JKKPr/OT SUS/PRKPPV/ /2022	122.040.000,00	19-Juni-2022
4	Perencanaan Pembangunan Rumah Masyarakat Type 45 M2 di Distrik Siret Kampung Biwar Darat - 1 Keg (4 Unit)	Distrik Siret, Kampung Biwar Darat, Kab. Asmat	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Asmat	Jl. Kci - Agats	SPK/07/SPK/JKKPr/OTS US/PRKPPV/ /2022	121.040.000,00	19-Juni-2022
5							
BIDANG PERENCANAAN TRANSPORTASI							
1	JASA KONSULTANSI PERENCANAAN TEKNIK REKONSTRUKSI/REHABILITASI SILPA OTSUS DT	KAB. NABIRE	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. NABIRE	JL. MERDEKA NO. 66 NABIRE	SPK/013/RENC SILPA/OT SUS/BMDPUPR/2022	134.000.000	09 NOVEMBER 2022
2	JASA KONSULTANSI PERENCANAAN JALAN	KA. NABIRE	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. NABIRE	JL. MERDEKA NO. 66 NABIRE	SPK- 015/RENCREHAB/DAU/BMDPUPR/2022	145.831.000	10 AGUSTUS 2022

[illegible]

7. URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 4 (EMPAT) TAHUN TERAKHIR

Berikut ini adalah uraian tentang pengalaman kerja dari **CV. ARTHA JASA CONSULTANT** dan uraian detail dari beberapa proyek sejenis yang pernah ditangani untuk memberi gambaran umum kepada pemberi tugas bahwa **CV. ARTHA JASA CONSULTANT** punya pengalaman yang dapat dipercayai untuk menagani pekerjaan – pekerjaan Pengawasan maupun Perencanaan.

1	Nama Paket Pekerjaan	: Jasa Konsultan Perancangan Pembangunan Rumdin Polres Puncak, Fasum dan Meubelair T.A 2022
2	Lingkup Produk Utama	: Jasa Konsultasi Perencanaan
3	Lokasi Kegiatan	: Ilaga , Kab. Puncak (Kab.) , Papua
4	Nilai Kontrak	: 198.495.000,00
5	No. Kontrak	: SPK/01/I/2022/RES PUNCAK
6	Waktu Pelaksanaan	: 30 (tiga puluh) hari kalender
7	Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada) :	
	Alamat	
	Negara Asal	
8	Jumlah Tenaga Ahli	Tenaga ahli asing ___ orang/bulan Tenaga ahli Indonesia (2) orang bulan

9	Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
		Asing	Indonesia
	a.(nama perusahaan)	_____ orang bulan	_____ orang bulan
	b.(nama perusahaan)	_____ orang bulan	_____ orang bulan
	c.(nama perusahaan)	_____ orang bulan	_____ orang bulan
	d.(nama perusahaan)	_____ orang bulan	_____ orang bulan dst.
	Tenaga ahli tetap yang terlibat :		
	Posisi	Keahlian	Jumlah orang bulan a._
	b. _____		
	c. _____		
	d. _____		
	e. _____		
	dst.		

1	Nama Paket Pekerjaan	: Jasa Konsultan Perancangan Pembangunan Rumdin Polres Puncak Jaya, Fasum dan Meubelair T.A 2022
2	Lingkup Produk Utama	: Jasa Konsultasi Perencanaan
3	Lokasi Kegiatan	: Mulia , Kab. Puncak Jaya (Kab.) , Papua
4	Nilai Kontrak	: 197.945.000,00
5	No. Kontrak	: SPK/01/I/2022/RES PUNCAK
6	Waktu Pelaksanaan	: 30 (tiga puluh) hari kalender
7	Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada) :	
	Alamat	
	Negara Asal	
8	Jumlah Tenaga Ahli	Tenaga ahli asing__orang/bulan Tenaga ahli Indonesia (2) orang bulan

- 9 Perusahaan Mitra Kerja Jumlah tenaga ahli
- | | Asing | Indonesia |
|---------------------|-------------------|------------------------|
| a.(nama perusahaan) | _____ orang bulan | _____ orang bulan |
| b.(nama perusahaan) | _____ orang bulan | _____ orang bulan |
| c.(nama perusahaan) | _____ orang bulan | _____ orang bulan |
| d.(nama perusahaan) | _____ orang bulan | _____ orang bulan dst. |
- Tenaga ahli tetap yang terlibat :
- | Posisi | Keahlian | Jumlah orang bulan a._ |
|----------|----------|------------------------|
| b. _____ | | |
| c. _____ | | |
| d. _____ | | |
| e. _____ | | |
- dst.

1	Nama Paket Pekerjaan	: Perencanaan Pembangunan Rumah Masyarakat Type 45 M2 di Distrik Fayit Kampung Biopis - 1 Keg (4 Unit)
2	Lingkup Produk Utama	: Jasa Konsultasi Perencanaan
3	Lokasi Kegiatan	: Distrik Fayit, Kampung Biospis, Kab. Asmat
4	Nilai Kontrak	: 122.040.000,00
5	No. Kontrak	: SPK/06/SPK/JKK Pr/OTSUS/PRKPP/V /2022
6	Waktu Pelaksanaan	: 30 (tiga puluh) hari kalender
7	Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada) :	
	Alamat	
	Negara Asal	
8	Jumlah Tenaga Ahli	Tenaga ahli asing ___ orang/bulan Tenaga ahli Indonesia (2) orang bulan

9	Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
		Asing	Indonesia
	a.(nama perusahaan)	_____ orang bulan	_____ orang bulan
	b.(nama perusahaan)	_____ orang bulan	_____ orang bulan
	c.(nama perusahaan)	_____ orang bulan	_____ orang bulan
	d.(nama perusahaan)	_____ orang bulan	_____ orang bulan dst.
	Tenaga ahli tetap yang terlibat :		
	Posisi	Keahlian	Jumlah orang bulan a._
	b. _____		
	c. _____		
	d. _____		
	e. _____		
	dst.		



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

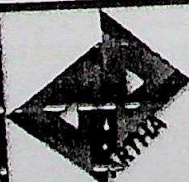
JL. RAYA SENTANI DEPAPE, GUNUNG MERAH SENTANI-KABUPATEN JAYAPURA

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

KONTRAK LUMSUM
NOMOR : 056/941
TANGGAL: 27 MARET 2023

INSTANSI/ DINAS	: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JAYAPURA
KEGIATAN	: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
SUB KEGIATAN	: PEMELIHARAAN / REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
PEKERJAAN	: PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN
LOKASI	: KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATAAN SIPIL KABUPATEN JAYAPURA
NILAI PEKERJAAN	: Rp.75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)
WAKTU PELAKSANAAN	: 24 (Dua Puluh Empat) Hari Kalender, Sejak 27 Maret 2023 S/D 19 April 2023
SUMBER DANA	: DANA ALOKASI UMUM (DAU)
TAHUN ANGGARAN	: 2023

PENYEDIA JASA:



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning. Surveying. Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura
HP. +62 812-9393-4929



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Raya Sentani – Depapre, Gunung Merah - Sentani

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi :
PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN
Nomor : 056/941

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARAH NURSIDAH, S.STP

NIP : 197806051997112001

Berkedudukan di : Sentani

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ; berdasarkan Surat Perjanjian PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN nomor 056/941 tanggal 27 Maret 2023, bersama ini memerintahkan:

Nama : CHLIF HAROL BRABAR, ST.

Jabatan : DIREKTUR

Berkedudukan di : JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO.141 RT 001 RW 002 KEL. WAHNO KEC.ABEPURA
KOTA JAYAPURA

Akta Notaris Nomor : 129

Tanggal : 15 September 2021

Notaris : HELIEN SOMALAY, SH, M.Kn

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang; untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 75.000.000,00
2. Lingkup Pekerjaan :
3. Tanggal mulai kerja : 27 Maret 2023
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama 24 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 April 2023
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Sentani, 27 Maret 2023

Untuk dan atas nama

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JAYAPURA

Pejabat Pembuat Komitmen



SARAH NURSIDAH, S.STP

NIP. 197806051997112001

Menerima dan menyetujui :

Untuk dan atas nama CV. ARTHA JASA CONSULTANT



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

Jln. Raya Sentani – Depapre, Gunung Merah - Sentani

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 056/942

Paket Pekerjaan : PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

SARAH NURSIDAH, S.STP

Sekretaris CAPIL

Jln. Raya Sentani Depapre Komp Gunung Merah Kode Pos. 99352

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perjanjian PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN nomor 056/942 tanggal 27 Maret 2023, bersama ini memerintahkan:

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 RT.001 RW.002 KEL. WAHNO KEC. ABEPURA KOTA JAYAPURA
yang dalam hal ini diwakili oleh: **CHLIF HAROL BRABAR, ST.**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan: PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN
2. Tanggal mulai kerja: 27 Maret 2023
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian: selama 24 Hari Kalender (27 Maret 2023) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 April 2023
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Sentani, 27 Maret 2023

Untuk dan atas nama DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KABUPATEN JAYAPURA

Pejabat Penandatangan Kontrak



SARAH NURSIDAH, S.STP

Sekretaris CAPIL

NIP. 197806051997112001

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR, ST.

DIREKTUR



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Raya Sentani – Depapre, Gunung Merah - Sentani

KEGIATAN	: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
PEKERJAAN	: PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN	NOMOR : <u>056/1026</u> TANGGAL : 14 April 2023 LAMP. :
LOKASI	: KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - KABUPATEN JAYAPURA	

Pada Hari ini, Jum'at Tanggal Empat Belas Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **HERALD J. BERHITU, S.Pd., M.M**
NIP : 19700628 198908 1 001
JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jayapura
Selaku Pengguna Anggaran.
ALAMAT : Jln. Raya Sentani - Depapre Kompleks Kantor Bupati Gn. Merah Sentani
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **CHLIF HAROL BRABAR, ST**
JABATAN : Direktur CV. ARTHA JASA CONSULTANT
ALAMAT : Jl. Raya Abepura Kotaraja No.141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Kedua telah menyerahkan kepada Pihak Pertama yang menerima dan pihak pertama menyatakan menerima dengan baik dari pihak kedua seluruh pekerjaan:

1. Pekerjaan : PERENCAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN
2. Dinas/Instansi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JAYAPURA
3. Lokasi : KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JAYAPURA
4. Perencana : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
5. Nomor SPK : 056/941, Tanggal 27 Maret 2023
6. Nilai SPK : Rp. 75.000.000,- (*Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah*).

Penyerahan Sebagaimana dimaksud di atas berupa :

1. Gambar Rencana A3;
2. Engineer Estimate (EE);
3. Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas untuk dipergunakan seperlunya.

Pihak Pertama,
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JAYAPURA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


HERALD J. BERHITU, S.Pd., M.M
NIP. 19700628 198908 1 001

Pihak Kedua,
Konsultan Perencana
CV. ARTHA JASA CONSULTANT


CHLIF HAROL BRABAR, ST
Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Raya Sentani – Depapre, Gunung Merah - Sentani

KEGIATAN	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	BERITA ACARA SELESAINYA PEKERJAAN
PEKERJAAN	PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN	NOMOR : 056/1025 TANGGAL : 14 April 2023 LAMP. :
LOKASI	KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - KABUPATEN JAYAPURA	

Pada Hari ini, Jum'at Tanggal Empat Belas Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : SARAH NURSIDAH, S.STP.
NIP : 19780605 199711 2 001
JABATAN : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jayapura.
ALAMAT : Jln. Raya Sentani - Depapre Kompleks Kantor Bupati Gn. Merah Sentani
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : CHLIF HAROL BRABAR, ST
JABATAN : Direktur CV. ARTHA JASA CONSULTANT
ALAMAT : Jl. Raya Abepura Kotaraja No.141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini telah mengadakan penelitian dan pemeriksaan atas:

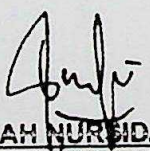
1. Pekerjaan : PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PELAYANAN
2. Dinas/Instansi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JAYAPURA
3. Lokasi : KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JAYAPURA
4. Perencana : CV. ARTHA JASA CONSULTANT
5. Nomor SPK : 056/941, Tanggal 27 Maret 2023
6. Nilai SPK : Rp. 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah).

Berdasarkan pemeriksaan dan penelitian tersebut, prestasi pekerjaan sebesar 100% (Seratus persen), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK), maka dapat dibayarkan angsuran sebesar Rp. 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah).

Demikian Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas untuk dipergunakan seperlunya.

Pihak Pertama,
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK)

Pihak Kedua
Konsultan Pengawas,
CV. ARTHA JASA CONSULTANT


SARAH NURSIDAH, S.STP.
NIP. 19780605 199711 2 001


CHLIF HAROL BRABAR, ST
Direktur

Menyetujui,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JAYAPURA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


HERALDUS BERHITU, S.Pd., M.M
NIP. 19710903 199802 1 001



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
JL. A. Yani No.22 Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor : 640/2002/BAPPENDA

Tanggal : 25 November 2022

Nomor DPA : DPA/A.2/5-02.0-00.0.-00.03.00/001/2022
Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Provinsi Papua

Sub Kegiatan : 5.02.01.1.07.09 (Pengadaan Gedung Kantor
Atau Bangunan Lainnya)

Sub Belanja : 5.1.02.02.08 (Belanja Jasa Konsultansi
Konstruksi)

Kode Rekening : 5.1.02.02.08.0002 (Belanja Jasa Konsultansi
Perencanaan Arsitektur - Jasa Desain
Arsitektural)

NPWP : 43.608.977.5-952.000

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Pagar
UPPD/Samsat Keerom

Nilai Kontrak : Rp. 99.500.400,00 (Sembilan Puluh
Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Empat Ratus
Rupiah)

Lokasi Pekerjaan : Swakarsa - Kabupaten Keerom

PENYEDIA
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT. 001, RW. 002 Kel. Wahno
Kec. Abepura Kota Jayapura

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

Jl. A. Yani No. 22 Jayapura

Pengadaan Gedung Kantor Atau
Bangunan Lainnya

jenis : Perencanaan Pembangunan Pagar
UPPD/Samsat Keerom
Lokasi : Swakarsa - Kabupaten Keerom
Tahun : 2022

BERITA ACARA
SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 640/2319/BAPPENDA
Tanggal : 23 Desember 2022

Pada hari ini **Jumat** Tanggal **Dua Puluh Tiga** Bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua** (2022), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM**
NIP : 19660423 198709 1 001
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua selaku Pengguna Anggaran, yang bertindak sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak
Alamat : Jln. Jendral A.Yani Jayapura
Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CHLIF HAROL BRABAR, ST**
Jabatan : Direktur CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No.141 RT.001/RW.002
Kel. Wahno Kec. Abepura Kota Jayapura
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Nomor : 640/2318/BAPPENDA tanggal 23 Desember 2022 dengan ini menyatakan telah diadakan Serah Terima Hasil Pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

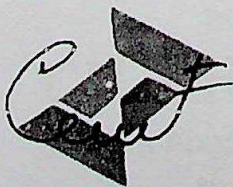
PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima dari PIHAK PERTAMA, atas :

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Pagar UPPD/Samsat Keerom
Lokasi : Kabupaten Keerom
Instansi : Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua
DPA : DPA/A.2/5-02.0-00.0-00.03.00/001/2022 Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua Tahun Anggaran 2022
Penyedia : Direktur CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 640/2002/BAPPENDA
Tanggal : 25 November 2022
Nilai SPK : **Rp 99.500.400,00 (Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Empat Ratus Rupiah)**

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Administrasi, Penyedia telah melaksanakan pekerjaan dengan prestasi mencapai 100% (Seratus persen) yang selanjutnya dapat diterima oleh pengguna Anggaran Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua.

Berikutan Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya

Penyedia
CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR, ST
Direktur

Mengetahui/Menyetujui,
KEPALA BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI PAPUA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SEBAGAI
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK



MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19660423 198709 1 001



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
JL. A. Yani No.22 Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor : 640/2002/BAPPENDA
Tanggal : 25 November 2022
Nomor DPA : DPA/A.2/5-02.0-00.0.-00.03.00/001/2022
Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Provinsi Papua
Sub Kegiatan : 5.02.01.1.07.09 (Pengadaan Gedung Kantor
Atau Bangunan Lainnya)
Sub Belanja : 5.1.02.02.08 (Belanja Jasa Konsultansi
Konstruksi)
Kode Rekening : 5.1.02.02.08.0002 (Belanja Jasa Konsultansi
Perencanaan Arsitektur - Jasa Desain
Arsitektural)
NPWP : 43.608.977.5-952.000
Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Pagar
UPPD/Samsat Keerom
Nilai Kontrak : Rp. 99.500.400,00 (Sembilan Puluh
Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Empat Ratus
Rupiah)
Lokasi Pekerjaan : Swakarsa - Kabupaten Keerom

PENYEDIA

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT. 001, RW. 002 Kel. Wahno
Kec. Abepura Kota Jayapura



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

Jl. A Yani No. 22 Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI PAPUA NOMOR DAN TANGGAL SPK : Nomor : 640/2002/BAPPENDA Tanggal : 25 November 2022
NAMA PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Nama : MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM NIP : 19660423 198709 1 001 Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua Berkedudukan : Jln. Jend. A. Yani Jayapura di yang bertindak untuk dan atas nama Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua berdasarkan Surat Keputusan Nomor 188.4/20/Tahun/2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang dan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Tahun Anggaran 2022 selanjutnya disebut "Pejabat Penandatangan Kontrak", dengan :
NAMA PENYEDIA	Nama : CHLIF HAROL BRABAR, ST Jabatan : Direktur Berkedudukan : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 di RT.001/RW 002 Kel. Wahno Kec. Abepura Kota Jayapura Akta Notaris : 129 Nomor Tanggal : 15 September 2021 Notaris : HELIEN SOMALAY, SH., M.Kn yang bertindak untuk dan atas nama CV. ARTHA JASA CONSULTANT selanjutnya disebut "Penyedia".

WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak Nama : MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua
PAKET PENGADAAN : Perencanaan Pembangunan Pagar UPPD/Samsat Keerom	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 2/DOKMIL/PRC-GR-SAMSAT KRM/PL/2022 Tanggal : 24 November 2022 NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 10/PP/PRC-GR-SAMSAT KRM/PL/2022 Tanggal : 25 November 2022
SUMBER DANA : Dibebankan atas Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran (DPPA) Nomor : DPPA/A.1/5-02.0-00.0-00.03.00/001/2022 Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua dengan Sub Kegiatan : 5.02.01.1.07.09 (Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya), Sub Belanja : 5.1.02.02.08 (Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi) dan Kode Rekening : 5.1.02.02.08.0002 (Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural)	
NILAI KONTRAK Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp99.500.400,00 Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Empat Ratus Rupiah)	
JENIS KONTRAK Jenis Kontrak : Lumpsum	
MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 (tiga puluh) hari kalender dihitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).	
DOKUMEN KONTRAK Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut : - adendum Surat Perintah Kerja/SPK (apabila ada); - Surat Perintah Kerja;	

Daftar Kuantitas dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik;

Syarat-Syarat Umum SPK;

Dokumen Penawaran

spesifikasi teknis,

gambar-gambar (apabila ada),

daftar kuantitas dan harga (apabila ada), dan

dokumen lainnya seperti jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP

LINGKUP PEKERJAAN

lingkup pekerjaan terdiri dari :

Perencanaan Pembangunan Pagar UPPD/Samsat Keerom

SYSTEM PEMBAYARAN

Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Papua rekening nomor :

100.01.10.29039-9 atas nama Penyedia : **CV. ARTHA JASA CONSULTANT;**

Pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus.

Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan :

Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;

Laporan Bulanan/ Laporan Kemajuan Fisik Pekerjaan;

Dokumentasi Pelaksanaan Pekerjaan;

Berita Acara Pemeriksaan Administratif;

Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan;

Berita Acara Selesaiannya Pekerjaan;

Berita Acara Pembayaran;

Faktur Tagihan;

Kwitansi;

0. Permohonan Penyerahan Hasil Pekerjaan;

1. Surat Pernyataan Kebenaran Rekening;

2. Rekening Koran

3. Surat Referensi/Keterangan Bank;

4. Sumbangan Pihak Ketiga (SP3);

5. Surat Pernyataan Kesanggupan;

6. E - Faktur;

7. E - Billing.

RAN UANG MUKA

ak ini tidak diberikan Uang Muka.

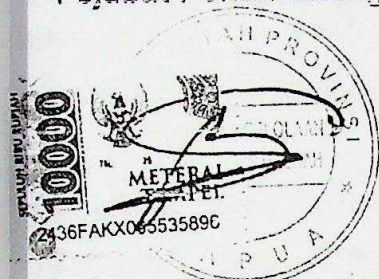
DA

ekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena
ahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda
la Pejabat Penandatanganan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak
suk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.

LITAS

at Penandatanganan Kontrak memberikan fasilitas berupa : Tidak Ada

Untuk dan atas nama
Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Provinsi Papua
Selaku Pengguna Anggaran
Yang Bertindak Sebagai
Pejabat Penandatanganan Kontrak



MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19660423 196709 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia
Penyedia
CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR, ST
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

Jl. A. Yani No. 22 Jayapura

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 640/2003/BAPPENDA

PAKET PEKERJAAN :

Perencanaan Pembangunan Pagar UPPD/Samsat Keerom

yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua

Alamat : Jln. Jend. A. Yani Jayapura

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak ;**

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Jasa Konsultansi Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Pagar UPPD/Samsat Keerom Nomor : 640/2002/BAPPENDA Tanggal 25 November 2022, bersama ini memerintahkan :

Penyedia : **CV. ARTHA JASA CONSULTANT**

Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT.001/RW.002 Kei. Wahno Kec.
Abepura Kota Jayapura

Yang dalam hal ini oleh : **CHLIF HAROL BRABAR, ST**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. **Macam Pekerjaan** : Perencanaan Pembangunan Pagar UPPD/Samsat Keerom.
2. **Tanggal Mulai Kerja** : 25 November 2022.
3. **Syarat-syarat Pekerjaan** : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK.

Ditandatangani dengan Cap dan Tanda Tangan

Waktu Penyelesaian

Selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 24 Desember 2022.

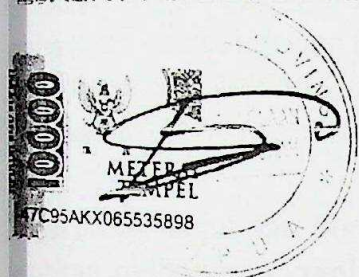
Denda

Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Mayapura, 25 November 2022

Untuk dan atas nama

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI PAPUA
PELAKU PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SEBAGAI
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK**

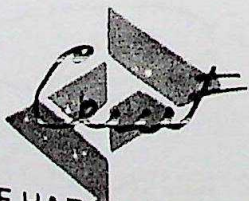


**MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19660423 198709 1 001**

Menerima dan menyetujui :

Untuk dan atas nama penyedia

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



**CHLIF HAROL BRABAR, ST
Direktur**



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. A. Yani No. 22 Jayapura

Jayapura, 25 November 2022

640/2001/BAPPENDA

nomor
ampiran

1 (satu) berkas

kepada Yth.

Direktur CV. ARTHA JASA CONSULTAN

Jayapura

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket
Pengadaan pekerjaan Perencanaan Pembangunan Pagar UPPD/Samsat
Keerom Tahun Anggaran 2022.

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara Nomor :
5/SP/RENC/AJC/XI/2022, Tanggal 24 November 2022 tentang Penawaran Pekerjaan
Perencanaan Pembangunan Pagar UPPD/Samsat Keerom dengan hasil negosiasi harga
 sebesar Rp99.500.400,00 (**Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Empat
 ratus Rupiah**) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara
 diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah
 diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun
 berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai
 ketentuan dalam Peraturan Perundangan terkait tentang Pengadaan Barang/Jasa
 Pemerintah beserta petunjuk teknisnya.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI PAPUA
PELAKU PENGGUNA ANGGARAN
TANG BERTINDAK SEBAGAI
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

MB. SETYO WAHYUDI, SE, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19660423 198709 1 001

tembusan Yth

Pejabat Pengadaan Kepala BAPPENDA Provinsi Papua



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
JL. A. Yani No.22 Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor : 640/1283/BAPPENDA
Tanggal : 02 September 2022
Nomor DPA : DPA/A.1/5-02.0-00.0.-00.03.00/001/2022
Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Provinsi Papua
Sub Kegiatan : 5.02.01.1.09.09 (Pemeliharaan/Rehabilitasi
Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya)
Sub Belanja : 5.1.02.02.08 (Belanja Jasa Konsultansi
Konstruksi)
Kode Rekening : 5.1.02.02.08.0002 (Belanja Jasa Konsultansi
Perencanaan Arsitektur - Jasa Desain
Arsitektur)
NPWP : 43.608.977.5-952.000
Pekerjaan : Perencana Rehabilitasi Perbaikan
UPPD/Samsat Jayapura
Nilai Kontrak : Rp. 49.644.750,00 (Empat Puluh Sembilan
Juta Enam Ratus Empat Puluh Empat Ribu
Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)
Lokasi Pekerjaan : UPPD/SAMSAT Jayapura - Kota Jayapura

PENYEDIA
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT. 001, RW. 002 Kel. Wahno
Kec. Abepura Kota Jayapura



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

Jl. A. Yani No. 22 Jayapura

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya

Pekerjaan : Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan
UPPD/Samsat Jayapura
Lokasi : Samsat Jayapura – Kota Jayapura
T A : 2022

BERITA ACARA

SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 640/1412/BAPPENDA
Tanggal : 23 September 2022

Pada hari ini **Jumat** Tanggal **Dua Puluh Tiga** Bulan **September** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua** (23 - 09 - 2022), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM**
NIP : 19660423 198709 1 001
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Pendapatar Daerah Provinsi Papua selaku Pengguna Anggaran, yang bertindak sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak
Alamat : Jln. Jendral A.Yani Jayapura
Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : **CHLIF HAROL BRABAR, ST**
Jabatan : Direktur CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No.141 RT.001/RW.002
Kel. Wahno Kec. Abepura Kota Jayapura
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Nomor : 640/1411/BAPPENDA tanggal 23 September 2022. dengan ini menyatakan telah diadakan Serah Terima Hasil Pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

- A. **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan Pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan telah menerima dari **PIHAK PERTAMA**, atas :
- Pekerjaan : Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan UPPD/Samsat Jayapura
Lokasi : Kota Jayapura
Instansi : Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua
DPA : DPA/A.1/5-02.0-00.0-00.03.00/001/2022 Badan Pengelolaan
Pendapatan Daerah Provinsi Papua Tahun Anggaran 2022
Penyedia : Direktur CV. ARTHA JASA CONSULTANT
Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 640/1283/BAPPENDA
Tanggal : 02 September 2022
Nilai SPK : **Rp 49.644.750,00 (Empat Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)**
- B. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Administrasi, Penyedia telah melaksanakan pekerjaan dengan prestasi mencapai 100% (Seratus persen) yang selanjutnya dapat diterima oleh pengguna Anggaran Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan seperiunya

Penyedia
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR, ST
Direktur

Mengetahui/Menyetujui,
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI PAPUA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SEBAGAI
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK**

MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19660423 198709 1 001



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. A. Yani No. 22 Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor : 640/1283/BAPPENDA
Tanggal : 02 September 2022
Nomor DPA : DPA/A.1/5-02.0-00.0-00.03.00/001/2022
Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Provinsi Papua
Sub Kegiatan : 5.02.01.1.09.09 (Pemeliharaan/Rehabilitasi
Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya)
Sub Belanja : 5.1.02.02.06 (Belanja Jasa Konsultansi
Konstruksi)
Kode Rekening : 5.1.02.02.08.0002 (Belanja Jasa Konsultansi
Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain
Arsitektural)
NPWP : 43.608.977.5-952.000
Pekerjaan : Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan
UPPD/Samsat Jayapura
Nilai Kontrak : Rp49.644.750,00 (Empat Puluh Sembilan Juta
Enam Ratus Empat Puluh Empat Ribu Tujuh
Ratus Lima Puluh Rupiah)
Lokasi Pekerjaan : UPPD/SAMSAT Jayapura – Kota Jayapura

PENYEDIA
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT.001/RW.002 Kel. Wahno Kec. Abepura
Kota Jayapura



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. A. Yani No. 22 Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI PAPUA
	NOMOR DAN TANGGAL SPK Nomor : 640/1283/BAPPENDA Tanggal : 02 September 2022
NAMA PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Nama : MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM NIP : 19660423 198709 1 001 Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua Berkedudukan : Jln. Jend. A. Yani Jayapura di yang bertindak untuk dan atas nama Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Papua berdasarkan Surat Keputusan Nomor 188.4/20/Tahun/2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang dan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Tahun Anggaran 2022 selanjutnya disebut "Pejabat Penandatangan Kontrak", dengan :
NAMA PENYEDIA	Nama : CHLIF HAROL BRABAR Jabatan : Direktur Berkedudukan : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 di RT.001/RW.002 Kel. Wahno Kec. Abepura Kota Jayapura Akta Notaris : 129 Nomor Tanggal : 15 September 2021 Notaris : HELIEN SOMALAY, SH., M.Kn yang bertindak untuk dan atas nama CV. ARTHA JASA CONSULTANT selanjutnya disebut "Penyedia".

WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak Nama : MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua
PAKET PENGADAAN : Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan UPPD/Samsat Jayapura	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 3/UND/PRC.RHB.UPPD-SAMSAT JPR/PL/VIII/2022 Tanggal : 25 Agustus 2022
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 10/PP/PRC.RHB.UPPD-SAMSAT JPR/PL/VIII/2022 Tanggal : 31 Agustus 2022
SUMBER DANA : Dibeberikan atas (DPA) Nomor : DPA/A.1/5-02.0-00.0-00.03.00/001/2022 Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua dengan Sub Kegiatan : 5.02.01.1.09.09 (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya), Sub Belanja : 5.1.02.02.08 (Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi) dan Kode Rekening : 5.1.02.02.08.0002 (Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitekturai)	
NILAI KONTRAK Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp49.644.750,00 (Empat Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)	
JENIS KONTRAK Jenis Kontrak : Waktu Penugasan	
MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN : 23 (Dua Puluh Tiga) hari kalender dihitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).	
DOKUMEN KONTRAK Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut : - adendum Surat Perintah Kerja/SPK (apabila ada); - Surat Perintah Kerja; - Daftar Kuantitas dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik; - Syarat-Syarat Umum SPK; - Dokumen Penawaran - spesifikasi teknis; - gambar-gambar (apabila ada);	

- h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
- i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan terdiri dari :

Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan UPPD/Samsat Jayapura

SISTEM PEMBAYARAN

- 1) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Papua Rekening Nomor : 100.01.10.29039-9 atas nama Penyedia : CV. ARTHA JASA CONSULTANT;
- 2) Pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus.

Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan :

1. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
2. Laporan Buianani/ Laporan Kemajuan Fisik Pekerjaan;
3. Dokumentasi Pelaksanaan Pekerjaan;
4. Berita Acara Pemeriksaan Administratif;
5. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan;
6. Berita Acara Selesainya Pekerjaan;
7. Berita Acara Pembayaran;
8. Faktur Tagihan;
9. Kwitansi;
10. Permohonan Penyerahan Hasil Pekerjaan;
11. Surat Pernyataan Kebenaran Rekening;
12. Rekening Koran
13. Surat Referensi/Keterangan Bank;
14. Sumbangan Pihak Ketiga (SP3);
15. Surat Pernyataan Kesanggupan;
16. E - Faktur;
17. E – Billing.

BESARAN UANG MUKA

Kontrak ini tidak diberikan Uang Muka.

DENDA

Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesaiahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.

FASILITAS

Pejabat Penandatanganan Kontrak memberikan fasilitas berupa : Tidak Ada

Untuk dan atas nama

Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Provinsi Papua

Selaku Pengguna Anggaran
Yang Bertindak Sebagai
Pejabat Penandatanganan Kontrak



MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19660423 198709 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia

Penyedia

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. A. Yani No. 22 Jayapura

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 640/1284/BAPPENDA

PAKET PEKERJAAN :

Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan UPPD/Samsat Jayapura

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM**
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Papua
Alamat : Jln. Jend. A. Yani Jayapura
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak** ;

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Jasa Konsultansi Pekerjaan Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan UPPD/Samsat Jayapura Nomor : 640/1283/BAPPENDA Tanggal 02 September 2022, bersama ini memerintahkan :

Penyedia : **CV. ARTHA JASA CONSULTANT**
Alamat : Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 RT.001/RW.002 Kel. Wahno Kec.
Abepura Kota Jayapura

Yang dalam hal ini oleh : **CHLIF HAROL BRABAR**
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Macam Pekerjaan : Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan UPPD/Samsat Jayapura.
2. Tanggal Mulai Kerja : 02 September 2022.
3. Syarat-syarat Pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK.

4. Waktu Penyelesaian

Selama 23 (Dua Puluh Tiga) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 24 September 2022.

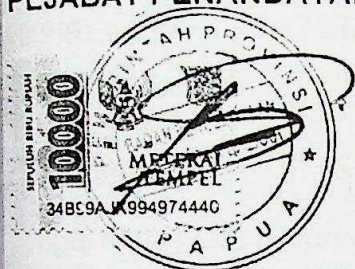
5. Denda

Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu pemil) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Jayapura, 02 September 2022

Untuk dan atas nama

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI PAPUA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SEBAGAI
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK**

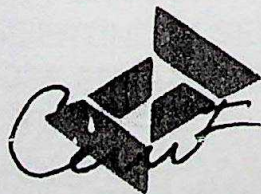


**MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19660423 198709 1 001**

Menerima dan menyetujui :

Untuk dan atas nama penyedia

CV. ARTHA JASA CONSULTANT



**CHLIF HAROL BRABAR
Direktur**



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

Jl. A. Yani No. 22 Jayapura

Jayapura, 02 September 2022

Nomor : 640/1282/BAPPENDA
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Direktur CV. ARTHA JASA CONSULTAN
di
Jayapura

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket
Pengadaan pekerjaan Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan
UPPD/Samsat Jayapura Tahun Anggaran 2022.

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara Nomor :
0/SP/RENC/AJC/VIII/2022, Tanggal 27 Agustus 2022 tentang Penawaran Pekerjaan
Perencanaan Rehabilitasi/Perbaikan UPPD/Samsat Jayapura dengan hasil negosiasi
harga sebesar **Rp49.644.750,00 (Empat Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat
Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)** kami nyatakan diterima/ditetapkan.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara
diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah
diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun
berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai
ketentuan dalam Peraturan Perundangan terkait tentang Pengadaan Barang/Jasa
Pemerintah beserta petunjuk teknisnya.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI PAPUA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SEBAGAI
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK



MB. SETIYO WAHYUDI, SE, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19660423 198709 1 001

Tembusan Yth. :
Pejabat Pengadaan Kepala BAPPENDA Provinsi Papua

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Perihal: Penawaran Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **SPSE NASIONAL** dengan kode paket **11164802** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai** sebesar Rp. 45.787.500,00 (empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 10 hari kalender, sejak batas akhir penerimaan dokumen penawaran. ()

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersarna ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Rincian Penawaran

Kode PL	11164802
Nama Paket	Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
Nama Peserta	CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan	PDN?
RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL								
BIAYA TENAGA AHLI								
Team Leader (S1 Arsitek/ Sipil, SKA Madya, Min 1 Thn)	ob	1,00	Rp. 12.500.000,00	Rp. 12.500.000,00	11,00	Rp. 13.875.000,00		Tidak
Tenaga Ahli Atruktur (S1 Sipil, SKA Muda, Min 1 Thn)	ob	1,00	Rp. 8.100.000,00	Rp. 8.100.000,00	11,00	Rp. 8.991.000,00		Tidak
BIAYA TENAGA PENDUKUNG								
Drafter (S1, Non SKA, Min 1 Thn)	ob	1,00	Rp. 3.500.000,00	Rp. 3.500.000,00	11,00	Rp. 3.885.000,00		Tidak
Admin & Operator Komputer (S1, Non SKA, Min 1 Thn)	ob	1,00	Rp. 4.200.000,00	Rp. 4.200.000,00	11,00	Rp. 4.662.000,00		Tidak
RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL								
BIAYA PERJALANAN KE LOKASI								
Perjalanan Udara	Ls	1,00	Rp. 3.500.000,00	Rp. 3.500.000,00	11,00	Rp. 3.885.000,00		Tidak
Perjalanan Darat	Ls	1,00	Rp. 500.000,00	Rp. 500.000,00	11,00	Rp. 555.000,00		Tidak

BIAYA KEBUTUHAN KANTOR								
Operasional Kantor	Ls	1,00	Rp. 500.000,00	Rp. 500.000,00	11,00	Rp. 555.000,00		Tidak
sewa Laptop	U-Bln	2,00	Rp. 500.000,00	Rp. 1.000.000,00	11,00	Rp. 1.110.000,00		Tidak
Sewa Printer A4	U-Bln	1,00	Rp. 500.000,00	Rp. 500.000,00	11,00	Rp. 555.000,00		Tidak
Sewa Printer A4	U-Bln	1,00	Rp. 500.000,00	Rp. 500.000,00	11,00	Rp. 555.000,00		Tidak
Kamera Digital	U-Bln	1,00	Rp. 300.000,00	Rp. 300.000,00	11,00	Rp. 333.000,00		Tidak
Komunikasi	Ls	1,00	Rp. 300.000,00	Rp. 300.000,00	11,00	Rp. 333.000,00		Tidak
BIAYA PENYUSUNAN LAPORAN								
Laporan Bulanan	buku	5,00	Rp. 300.000,00	Rp. 1.500.000,00	11,00	Rp. 1.665.000,00		Tidak
Laporan Akhir	buku	5,00	Rp. 300.000,00	Rp. 1.500.000,00	11,00	Rp. 1.665.000,00		Tidak
Gambar Perencanaan (A3)	buku	5,00	Rp. 500.000,00	Rp. 2.500.000,00	11,00	Rp. 2.775.000,00		Tidak
Flash Disk berisi semua data	buah	1,00	Rp. 350.000,00	Rp. 350.000,00	11,00	Rp. 388.500,00		Tidak
Produk Dalam Negeri (PDN)						Rp. 0,00		
Total Penawaran						Rp. 45.787.500,00		

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

43.608.977.5-952.000

JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 RT.001 RW.002 KEL. WAHNO KEC. ABEPURA KOTA JAYAPURA
081293934929

artha.jasaco@gmail.com

Iha

aha	Nomor Surat	Berlaku Sampal	Instansi Pemberi	Kualifikasi	Klasifikasi
Induk ha (NIB)	2709210003416	Seumur Hidup	Lembaga OSS - BKPM	Kecil	M72102 - PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA M71102 - AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBDI M71101 - AKTIVITAS ARSITEKTUR
zin Usaha	503/12.276/PM&PTSP	27 September 2023	Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Jayapura	Kecil	
al Badan (SBU)	1-9471-02-086-1-26-014354	8 November 2024	LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI (LPJK)	Kecil	RE102 - Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan RE103 - Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air RE104 - Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
al Badan (SBU)	2-9471-14-086-1-26-014354	8 November 2024	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK)	Kecil	RE201 - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung RE202 - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi RE203 - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air
aha Jasa ruksi	27092100034160002	Seumur Hidup	Lembaga OSS - BKPM	Kecil	M71101 - AKTIVITAS ARSITEKTUR
aha Jasa ruksi	27092100034160001	Seumur Hidup	Lembaga OSS - BKPM	Kecil	M71102 - AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBDI

Pendirian

or 129

gal Surat 15 September 2021

is HELIEN SOMALAY, SH, M.Kn

Jerial

a	KTP	Alamat	NPWP	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Akhir Menjabat	Status
Harol Brabar, ST	9102012903990001		96.523.281.2-952.000	15 September 2021	31 Desember 9999	Pengurus

ga Ahli

a	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
<u>YAYUSMAN, S.T</u>	25 Februari 1982	S1 (Sarjana)	3 Tahun	AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG
<u>ANG MASRURU HIDAYAT, S.PD.</u>	1 Juli 1995	S1 (Sarjana)	3 Tahun	AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MUDA
<u>IDRA KUSDIANTO</u>	16 Maret 1983	S1 (Sarjana)	3 Tahun	SURVEYOR
<u>ORIK FELLE</u>	30 November 1979	S1 (Sarjana)	3 Tahun	ADMIN DAN OPERATOR

alaman

erjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Selesai Kontrak
<u>Konsultansi Perancangan Pembangunan Rumdin es Puncak, Fasum dan Meubelair T.A 2022</u>	Ilaga	Polres Puncak	Jl. Kimak Distrik Ilaga	12 Januari 2022	10 Februari 2022
<u>Konsultansi Perancangan Pembangunan Rumdin es Puncak Jaya, Fasum dan Meubelair T.A 2022</u>	Mulia	Polres Puncak Jaya	Jalan Papua, Mulia, Kabupaten Puncak Jaya	3 Januari 2022	2 Februari 2022
<u>Perancangan Pembangunan Rumah Travo/Gardu Hubung Runtuh Rawat Inap Tanah I pada RSUD Jayapura</u>	Kota Jayapura	BLU RSUD Jayapura	Jl. Kesehatan No. 1 Jayapura	6 Oktober 2022	13 Desember 2022

Selesai Kontrak

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

PROFIL CV ARTHA JASA CONSULTANT.pdf - 17 MB

Persyaratan Kualifikasi Peserta

Identitas Peserta

Nama CV. ARTHA JASA CONSULTANT
 NPWP 43.608.977.5-952.000
 Alamat JL. RAYA ABEPURA KOTARAJA NO. 141 RT.001 RW.002 KEL. WAHNO KEC. ABEPURA KOTA JAYAPURA
 Telp 081293934929
 Fax
 Email art*****@gmail.com

Izin Usaha

Izin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi	Klasifikasi
Nomor Induk Berusaha (NIB)	2709210003416	Seumur Hidup	Lembaga OSS - BKPM	Kecil	M72102 - PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA/M 71102 - AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBDIJM71101 - AKTIVITAS ARSITEKTUR
Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	503/12.276 /PM&PTSP	27 September 2023	Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Jayapura	Kecil	
Sertifikat Badan Usaha (SBU)	1-9471-02-086-1-26-014354	8 November 2024	LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI (LPJK)	Kecil	RE102 - Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta

					Struktur Bangunan RE103 - Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air RE104 - Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
Sertifikat Badan Usaha (SBU)	2-9471-14-086-1-26-014354	8 November 2024	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK)	Kecil	RE201 - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung RE202 - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi RE203 - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air
Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	27092100034160002	Seumur Hidup	Lembaga OSS - BKPM	Kecil	M71101 - AKTIVITAS ARSITEKTUR
Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	27092100034160001	Seumur Hidup	Lembaga OSS - BKPM	Kecil	M71102 - AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBDI

Akta

Akta Pendirian

Nomor129

Tanggal Surat15 September 2021

NotarisHELIEN SOMALAY, SH, M.Kn

Manajerial

Nama	KTP	Alamat	NPWP	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Akhir Menjabat	Status
Chlif Harol Brabar, ST	9102012903990001		96.523.281.2-952.000	15 September 2021	31 Desember 9999	Pengurus

Tenaga Ahli				
Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
WIDYA YUSMAN, S. T.	25 Februari 1982	S1 (Sarjana)	3 Tahun	AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG
DANANG MASRURU HIDAYAT, S.PD.	1 Juli 1995	S1 (Sarjana)	3 Tahun	AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MUDA
MANDRA KUSDIANTO	16 Maret 1983	S1 (Sarjana)	3 Tahun	SURVEYOR
FREDRIK FELLE	30 November 1979	S1 (Sarjana)	3 Tahun	ADMMIN DAN OPERATOR

Pengalaman				
Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Nilai Kontrak	Nomor Kontrak
Jasa Konsultan Perancangan Pembangunan Rumdin Polres Puncak, Fasum dan Meubelair T.A 2022	Ilaga	Polres Puncak	Rp. 198.495.000,00	SPK/01/II/2022/RES PUNCAK
Jasa Konsultan Perancangan Pembangunan Rumdin Polres Puncak Jaya, Fasum dan Meubelair T.A 2022	Mulia	Polres Puncak Jaya	Rp. 197.945.000,00	SPK/01/II/2022/RES PUNCAK JAYA
Perencanaan Pembangunan Rumah Travo/Gardu Hubung Gedung	Kota Jayapura	BLU RSUD Jayapura	Rp. 101.374.000,00	602.1/098

Rawat Inap Tahap I
pada RSUD
Jayapura

Perencanaan
Pembangunan
Pagar UPPD
/SAMSAT Keerom

Kabupaten Keerom

Badan Pengelolaan
Pendapatan Daerah
Provinsi Papua

Rp. 99.500.400,00

640/2002
/BAPPENDA

Perencanaan
Pembangunan
Rumah Produksi

Kabupaten Jayapura

Dinas Perindustrian
dan Perdagangan
Kabupaten Jayapura

Rp. 23.990.000,00

530/25/SPK/DPP/IV
/2022

Pekerjaan Sedang Berjalan

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Nilai Kontrak	Nomor Kontrak
-----------	--------	------------------------	---------------	---------------

Peralatan

Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk /Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan
PRINTER	1	A4	CANON iP2770	2015	1	Sentani	Milik Sendiri	NOTA PEMBELIAN
GPS	1	-	GARMIN TORNADO	2019	1	Sentani	Milik Sendiri	NOTA PEMBELIAN
CAMERA DIGITAL	1	1	SAMSUNG S750	2016	1	Sentani	Milik Sendiri	NOTA PEMBELIAN
LASER METER	1	80 METER	DCA ADF03-80	2016	1	Sentani	Milik Sendiri	NOTA PEMBELIAN
LAPTOP	1	FLEX 5	LENOVO	2021	1	Sentani	Milik Sendiri	NOTA PEMBELIAN

Bukti KSWP

Nama Peserta

NPWP

Status

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

43.608.977.5-952.000

true

Persyaratan Kualifikasi Lainnya

1. Formulir Isian Kualifikasi.pdf
- 1.2. SURAT PERNYATAAN.pdf
- 1.3. PAKTA INTEGRITAS.pdf
2. DAFTAR PERALATAN.pdf
3. INVOICE.pdf
4. FOTO DOKUMENTASI PERALATAN.pdf
6. Neraca 2022.pdf
7. SPT TAHUN 2022.pdf
9. KSWP.pdf
- NIB Cabang Kabupaten Jayapura (1).pdf
- SIKAP OAP.pdf
- PROFIL CV.ARTHA JASA CONSULTANT.pdf

B. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA DAN PERSONIL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

Isi

(1. UMUM)

(2. PEMAHAMAN TERHADAP KAK)

(3. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP K.A.K)

(4. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP PERSONIL/ FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK)

1. UMUM

Sebelum memberikan tanggapan dan saran terhadap KAK, maka konsultan akan menyampaikan dulu pemahaman konsultan terhadap KAK seperti dijelaskan pada sub Bab berikut.

2. PEMAHAMAN TERHADAP K.A.K

Setelah Konsultan mempelajari secara mendalam materi Kerangka Acuan Kerja yang diberikan, kami memandang bahwa isi yang terkandung dalam Kerangka Acuan Kerja cukup jelas dan rinci. Namun demikian Konsultan merasa perlu menyampaikan pemahaman terhadap Kerangka Acuan Kerja sebagaimana diuraikan dalam sub bab berikut.

2.1. PEMAHAMAN TERHADAP JUDUL PEKERJAAN

Pemahaman Konsultan terhadap Judul Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai** kegiatan konsultasi di lingkup bidang perencanaan pada Provinsi Papua.

2.2. Latar Belakang

Pembangunan perumahan dan kawasan permukiman merupakan kegiatan yang bersifat multi sektor dan berkaitan erat dengan kesejahteraan masyarakat. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman menyatakan bahwa negara bertanggung jawab melindungi seluruh rakyat Indonesia melalui penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman, sehingga masyarakat dapat bertempat tinggal secara layak di lingkungan yang aman, sehat, harmonis, dan berkelanjutan.

Di dalam latar belakang atau pendahuluan telah diuraikan mengenai alasan dan nilai penting pekerjaan, latar belakang pekerjaan seperti yang termuat di dalam KAK dipandang sudah cukup memberikan pengantar apresiasi pekerjaan.

2.3. Tujuan dan Saran

Maksud dan tujuan untuk pekerjaan ini sudah cukup jelas dan dapat dimengerti.

2.4. Dasar Hukum

Dasar Hukum untuk pekerjaan ini sudah cukup jelas dan dapat dimengerti.

2.5. Metodologi

Pengumpulan data Primer dan data sekunder dan studi terkait Sesuai dengan KAK

2.6. Analisis Data

Analisis Data untuk pekerjaan ini sudah cukup jelas dan dapat dimengerti Sesuai dengan KAK.

2.7. Lingkup Pekerjaan

Pemahaman Konsultan terhadap Lingkup Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai** adalah urutan kegiatan yang sistimatis dan berkesinmbungan dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

A. Kegiatan Persiapan

1. Pengumpulan data Primer dan data sekunder
2. Persiapan Survey Perencanaan

B. Kegiatan Survey lapangan

1. Identifikasi permasalahan
1. Indentifikasi Konsep Perencanaan
2. Inventarisi dan Penilaian Prasarana Yang Ada

B. Penyusunan Sistim Planning

Kegiatan sistem planning yang dilakukan meliputi :

1. Analisa data lapangan.
2. Analisa data Kebutuhan Perkiraan Biaya
3. Penyusunan Rencana Detail
4. Pembuatan Dokumen Perencanaan
5. Menyusun Laporan

C. Detail Desain

1. Perencanaan Arsitektur

Meliputi:

- a. Tata letak Ruangan/denah
- b. Tata letak ruangan/layoutplan
- c. Denah
- d. Tampilan badan bangunan
- e. interior

2. Perencanaan struktur ringan

- a. Model Struktur bangunan
- b. Rencana konstruksi

c. Spesifikasi Struktur

3. Penggambaran

Penggambaran Peta, bangunan dan serta potongan memanjang, potongan melintang dibuat dengan program AutoCad, dengan ukuran kertas A3 berskala gambar sebagai berikut :

- ▣ Gambar denah, tampak ,potongan.
- ▣ Gambar Konstruksi.
- ▣ Gambar struktur ringan
- ▣ Gambar detail konstruksi
- ▣ Gambar Elektrikal dan Mekanikal/Uilitas
- ▣ Gambar Visulisasi 3 dimensi

D. Perhitungan Bill of Quantity dan RAB

- Perhitungan BOQ harus dibuat untuk masing-masing bangunan,saluran, dan dilengkapi dengan sket perhitungan.
- Harga upah dan bahan yang diambil harus berdasarkan harga pasardan standar yang berlaku.

E. Dokumen Desain dan Laporan

Laporan-laporan yang harus dipenuhi oleh konsultan adalah :

1. Laporan Pendahuluan
2. Laporan Antara/ Teknis
3. Laporan Bulanan
4. Laporan Akhir

2.8. PEMAHAMAN TERHADAP SASARAN PEKERJAAN

Sasaran dari pekerjaan **PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PENUNJANG CTSCAN RSUD PANIAI** adalah membuat desain rinci jaringan yang meliputi :

- a. Indentifikasi fakta lapangan
- b. Melaksanakan analisa kebutuhan ruang .
- c. Membuat perencanaan Layoutplan

2.9. PEMAHAMAN TERHADAP KEBUTUHAN PERSONIL

Konsultan memahami jenis dan jumlah tenaga ahli yang dibutuhkan dalam pekerjaan ini sesuai yang telah dijelaskan pada Kerangka Acuan Kerja.Kebutuhan tenaga ahli dalam melaksanakan pekerjaan pada dasarnya bergantung pada jenis pekerjaan, dalam kaitannya dengan pekerjaan **PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG PENUNJANG CTSCAN RSUD PANIAI** ini, tuntutan keluaran yang diharapkan dari pekerjaan ini

tergambar dalam maksud dan

tujuan serta sasaran yang telah dijelaskan sebelumnya dan dijabarkan dalam lingkup pekerjaan.

Tenaga Ahli yang ditugaskan oleh Konsultan dalam pekerjaan ini harus mampu melaksanakan tugas yang dibebankan kepada masing-masing. Seluruh pekerjaan yang dilaksanakan berada di bawah tanggung jawab Team Leader. Kualifikasi tenaga ahli dan tugas selengkapnya dirinci pada Bagian lain Dokumen Penawaran Teknis ini.

2.10. PEMAHAMAN TERHADAP PELAPORAN

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan sebagai bentuk rekomendasi tertulis untuk mendukung proses identifikasi dan evaluasi yang dibuat, untuk digunakan sebagai pegangan dan pedoman dalam menetapkan langkah lebih lanjut.

Konsultan dapat memahami jenis dan jumlah laporan-laporan yang harus dibuat dalam pekerjaan ini.

2.11. PEMAHAMAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan ini adalah selama 1 (Satu) Bulan atau 30 (Tiga Puluh) hari kalender terhitung sejak terbitnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

3. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP K.A.K

Setelah mempelajari Kerangka Acuan Kerja (Term of Reference) pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai** beserta penjelasan yang kami terima dalam penawaran, secara umum materi yang tercantum dalam KAK tersebut dapat dipahami.

Namun demikian ada beberapa hal yang perlu dipertegas lagi dengan maksud agar dapat menyempurnakan Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan sejenis di masa mendatang. Tanggapan Konsultan terhadap semua uraian yang tercantum di dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) adalah sebagai berikut :

3.1. TANGGAPAN DAN SARAN SECARA UMUM

Konsultan telah mempelajari secara mendalam mengenai dokumen penawaran beserta data dan informasi yang tersedia dan penjelasan mengenai penawaran pekerjaan. Kerangka acuan kerja tersebut telah memuat segala keterangan yang dapat dipakai oleh konsultan untuk dapat melaksanakan pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai**. Keterangan yang ada di dalam kerangka acuan kerja telah cukup jelas dan terinci memuat apa yang harus dikerjakan oleh Konsultan dan hasil apa yang harus diserahkan kepada Pemberi Kerja. Beberapa masalah yang belum

dimengerti telah diajukan pada waktu penjelasan pelelangan dan sudah dijawab langsung oleh Panitia Pelelangan serta jawaban atau penjelasan tersebut juga disajikan dalam bentuk Berita Acara Penjelasan Pekerjaan. Jadi pada umumnya kami telah mengerti betul apa tugas daripada Konsultandan tentunya tidak tertutup kemungkinan akan meminta penjelasan lagi kepada Pemberi Kerja dikemudian hari apabila pada waktu pelaksanaan timbul masalah yang sebelumnya tidak atau belum muncul.

Saran Konsultan supaya dapat mengajukan penawaran biaya lebih akurat maka sebaiknya pencapaian lokasi pekerjaan dilengkapi dengan peta lokasi pekerjaan tersebut.

3.2. TANGGAPAN KHUSUS

Selain hal tersebut di atas masih ada beberapa hal yang perlu kami tanggapi dengan harapan akan lebih jelas dan lengkap berkaitan dengan pelaksanaan Pemberi Jasa dan juga untuk penyusunan dokumen penawaran baik dokumen usulan teknis maupun biaya khususnya dokumen pelelangan yang akan kami sampaikan.

3.4. Tanggapan dan Saran Terhadap Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai** adalah bulan terhitung sejak tanggal ditetapkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK). Menurut Konsultan waktu yang disediakan ini cukup. Konsultan akan memperhatikan dan mempergunakan waktu tersebut dengan seefisien mungkin agar pekerjaan ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya dan hasil yang diperoleh dapat dipertanggungjawabkan.

Saran konsultan dalam KAK dicantumkan waktu pembahasan laporan misalnya Pembahasan Laporan Pendahuluan minggu pertama bulan kedua dan sebagainya.

3.5 Tanggapan Dan Saran Terhadap Tenaga Ahli

Tenaga ahli yang disediakan oleh pemberi kerja sudah terpenuhi. Diharapkan pekerjaan akan dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Saran konsultan jumlah Man-Mount untuk tiap tenaga ahli sudah dicantumkan dan ini lebih mempermudah dalam pengajuan penawaran biaya.

4. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP PERSONIL/ FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

Menurut konsultan proses yang sudah berjalan sudah bagus dan nyamanditunjang oleh fasilitas ruangan dan personil yang ditugaskan.

Selama pekerjaan berlangsung konsultan menyarankan sebelum terjun kelapangan konsultan dibekali surat pengantar untuk instansi yang terkait dengan pekerjaan tersebut baik lokasi maupun data-data yang diperlukan. Sedangkan untuk menyelaraskan dengan studi sebelumnya, pihak direksi **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai**.

C. URAIAN PENDEKATAN, METODOLOGI DAN PROGRAM KERJA

Guna mencapai maksud, tujuan dan sasaran pekerjaan seperti yang tertuang di dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) maka aspek teknis dan non teknis harus diperhitungkan dengan cermat. Oleh karena itu, Konsultan dalam melaksanakan pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai** ini akan menggunakan metode **Pendekatan, Metodologi dan Program Kerja**.

I. PENDEKATAN

Pendekatan Teknis diperlukan guna menyelesaikan Aspek Teknis dan Non Teknis. Faktor non teknis dalam hal ini faktor manajemen memegang peranan penting. Untuk menjamin kelancaran dan keberhasilan pekerjaan ini maka pelaksanaannya akan diatur berdasarkan struktur organisasi dan penugasan personil serta dilengkapi dengan fasilitas penunjang yang memadai. Disamping itu akan diciptakan hubungan kerja yang baik dan lancar dengan Pemberi Pekerjaan dalam hal ini adalah Dinas Permukiman Provinsi Papua.

I.1. Organisasi Dan Penugasan Personil

Tim konsultan untuk pekerjaan ini terdiri dari tenaga ahli yang berkualitas dan berpengalaman dalam bidang Survey dan Penyelidikan Lapangan, Desain Rekayasa Rawa dan atau sejenisnya, mengenal kondisi lapangan dan studi - studi yang pernah dilakukan pada pekerjaan ini, hal ini akan tercermin pada pelaksanaan kegiatan *Engineering Design* - nya.

Mengingat tim Konsultan merupakan gabungan dari berbagai disiplin ilmu maka penugasannya akan diatur sesuai dengan struktur organisasi pelaksanaan pekerjaan.

I.2. Cara Pelaksanaan

Konsultan bertugas melaksanakan pengumpulan data primer dan data sekunder dari lapangan serta referensi dan informasi lainnya guna pelaksanaan pekerjaan ini. Pelaksanaan pekerjaan tersebut sesuai dengan tugas yang telah ditetapkan bagi masing-masing tenaga ahli.

Bagan alir Pelaksanaan Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang**

CtScan RSUD Paniai dapat dilihat pada **Gambar 1**

ditangani oleh tenaga – tenaga ahli **Cv. artha jasa consulting**. Fasilitas penunjang yang disediakan meliputi antara lain : basecamp di lokasi pekerjaan (saat survey), Kantor Konsultan di Provinsi Papua yang dilengkapi dengan fasilitas komunikasi (telepon, fax), fasilitas kantor (komputer, meja gambar dan lain-lain) dan kendaraan bermotor.

Kantor Konsultan juga dilengkapi dengan peralatan kerja utama untuk melaksanakan kegiatan ini, antara lain *Softwares*, *Hardware*s dan peralatan penggambaran serta personil dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan.

Data/ Informasi serta referensi yang akan dipergunakan dalam pekerjaan ini akan dikumpulkan sesuai dengan bidang keahlian masing-masing personil.

II. METODOLOGI

III. Kegiatan Persiapan

Kegiatan ini merupakan kegiatan persiapan, terdiri dari :

(1) **Pengumpulan data sekunder** yang meliputi :

- Data hasil studi terdahulu
- Peta-peta yang ada
- Data-data lain yang akan menunjang pelaksanaan desain

Pengumpulan data yang dimaksud adalah kegiatan identifikasi awal dan pengumpulan data guna mendapatkan informasi dan gambaran sebelum masuk pada kegiatan utama.

Pengumpulan data dan survey awal tersebut masih terbatas pada sebagian data-data sekunder dan informasi antara lain:

Peta topografi

- a. Gambaran lokasi pekerjaan dan pencapaiannya.
- b. Batasan area/wilayah studi.
- c. Masterplan atau hasil studi yang pernah dilakukan (bila ada).
- d. Kondisi sarana dan prasarana yang tersedia disekitar lokasi pekerjaan khususnya untuk menunjang kelancaran pekerjaan.
- e. Informasi pihak-pihak yang perlu dihubungi dalam rangka koordinasi berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan, termasuk kontak person masing-masing pihak bila ada.

Dengan diperolehnya data dan informasi awal tersebut dimaksudkan agar dapat dijadikan bahan masukan untuk menyusun rencana pelaksanaan kegiatan yang lebih rinci dan realistis dengan mempertimbangkan berbagai aspek dan kendala yang akan dihadapi.

(2) **Persiapan survey** meliputi :

- Penyusunan program kerja
- Pembuatan peta kerja
- Menyiapkan peralatan lapangan
- Menyiapkan perlengkapan survey
- a. **Mengumpulkan Data menganalisa data serta informasi yang ada.**
Guna menunjang penyelesaian pekerjaan dengan baik sesuai dengan kerangka acuan kerja (KAK) maka dilakukan pengumpulan data Pegawai yang akan beraktifitas digedung tersebut, data layout lahan peruntukan dan data studi terdahulu yang pernah dilaksanakan, dan data lainnya.

b. **Melakukan persiapan untuk pekerjaan lapangan maupun kantor, mobilisasi personil serta peralatan**

Pembuatan jadwal keterlibatan personil sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya. Dengan jumlah dan jadwal personil tersebut mampu menyelesaikan tiap tahapan pekerjaan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan jadwal penggunaan peralatan

sesuai dengan fungsi dan ketelitiannya. Dengan jumlah dan jadwal peralatan tersebut akan menunjang kepada terselesaikannya pekerjaan dengan baik dan tepat waktu. Kegiatan persiapan survey di lapangan meliputi:

- Program Kerja Survey (jadwal kerja dan personil)
- Pembuatan Peta Kerja
- Pemeriksaan Alat Survey

Mobilisasi peralatan Pemeriksaan peralatan/perlengkapan survey akan dilakukan terhadap:

1) Peralatan Topografi

⇒ Alat Ukur Jarak

⇒ Waterpass

2) Penyiapan Kantor Lapangan

Dalam penyelesaian pekerjaan ini, kegiatan lapangan memerlukan waktu yang cukup lama, untuk itu ditempatkan kantor proyek di lapangan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Kantor lapangan ditempatkan pada daerah yang strategis.
- Jika memungkinkan letak kantor lapangan dekat dengan jalan raya yang dilewati kendaraan umum.
- Tersedianya sarana dan prasarana yang baik.
- Dapat menampung seluruh personil yang ditugaskan di proyek.

(3) Penyusunan Laporan Persiapan

Pada akhir kegiatan pendahuluan ini, konsultan akan menyusun laporan dari hasil kegiatan pendahuluan dalam bentuk Laporan Pendahuluan, antara lain berisi: mencakup temuan-temuan dari hasil survey awal dan permasalahan yang dihadapi, jadwal penugasan dan rencana mobilisasi personil, jadwal pengadaan peralatan, pekerjaan persiapan dan rencana pelaksanaan kerja, metode pelaksanaan dalam mengatasi permasalahan yang ada.

2.2. Kegiatan Survey Lapangan

i. Pengukuran Situasi Detail

Survei topografi detail akan dilakukan diseluruh area proyek dan diikatkan pada kerangka dasar pemetaan

- Detail Spot Height harus diukur pada lokasi-lokasi yang mewakili untuk keseluruhan ketinggian lapangan Spot Height diukur dalam garis-garis survey paralel dengan jarak 200 m di dalam garis-garis survey spot height harus diukur dalam interval setiap 50 m
- Survei termasuk batas-batas tata guna lahan dan kenampakan yang ada seperti

saluran-saluran, sungai-sungai alam yang kecil (creeks), pemukiman-pemukiman dan bangunan-bangunan.

Pengukuran detail situasi dimaksudkan untuk mendapatkan data posisi planimetris maupun ketinggian dari semua titik-titik di lapangan, baik itu titik-titik yang mewakili keadaan topografi kemiringan tanah maupun detail alam maupun detail bangunan existing yang ada.

Pengukuran situasi detail meliputi situasi topografi areal secara keseluruhan, dan situasi khusus bangunan yang membutuhkan perencanaan secara detail. Dalam pelaksanaan pengukuran situasi detail dilakukan dengan kriteria sebagai berikut:

- ❖ Pengukuran situasi detail dilakukan menggunakan sistim raai atau lajur-lajur arah Utara-Selatan atau arah Barat-Timur, dimana jarak antara lajur adalah maksimal 30 m.
- ❖ Pengukuran situasi dilakukan dengan menggunakan theodolit T-0 atau lebih tinggi derajat ketelitiannya dengan sistim tachimetri, dan harus selalu diikatkan kepada titik-titik poligon utama atau sekunder yang terdekat.
- ❖ Pengukuran situasi detail meliputi semua tinggi rendah tanah pada areal coverage lengkap semua detail bangunan existing yang ada, maupun titik-titik poligon utama atau sekunder yang terdekat.
- ❖ Khusus pada tempat sungai dimana terdapat intake, bendungan atau dam atau terjunan, harus dilakukan pengukuran situasi khusus dan digambarkan dengan skala besar 1 : 500 atau lebih besar disesuaikan dengan kebutuhan.

Metode pelaksanaan Pengukuran Situasi:

- ❖ Metode pengukuran tachymetri

→ Unsur jarak: jarak datar = $D \cos 2\alpha$

> Unsur beda tinggi : $\Delta H = \frac{1}{2} D \sin 2\alpha$ dimana :

D optis = Jarak optis

ΔH = Beda tinggi

α = sudut miring.

- ❖ Alat yang digunakan adalah Theodolite T-0
- ❖ Posisi titik ditentukan oleh arah dan jarak atau sudut dan jarak
- ❖ Semua kenampakan yang ada baik alami maupun buatan manusia harus diukur (jaringan saluran Rawa, pembuang, jalan kampung dan lain-lain)
- ❖ Pengukuran harus diikatkan pada titik polygon

2. Akurasi/Ketelitian Pengukuran

- Total panjang pengukuran leveling dibagi beberapa seksi dengan panjang maksimum 2 km. Setiap seksi/potongan diukur kemuka dan kebelakang secara terpisah dengan toleransi kesalahan $(10\text{km}) \sqrt{D} \text{ mm}$

- Azimuth harus di check dengan observasi astronomi dengan ketelitian 15" Total titik-titik polygon antara dua titik control azimuth maksimum 5 titik polygon atau 5 km
- Koreksi sudut 8' untuk setiap titik sudut
- Koreksi sudut antara dua kontrol azimuth adalah 15" Ketelitian jarak antara dua titik polygon adalah 1 : 7.500
- Kesalahan penutup koordinat maksimum adalah 1 : 5.000 (kesalahan linier)
- Potongan melintang diukur dengan menggunakan alat sipat datar untuk saluran primer, sekunder dan sungai-sungai yang terbentuk alami dengan lebar bagian atas maksimum 10 meter, atau diukur dengan metode Tachimetri/trigonometri alami dengan lebar bagian atas lebih dari 10 meter.

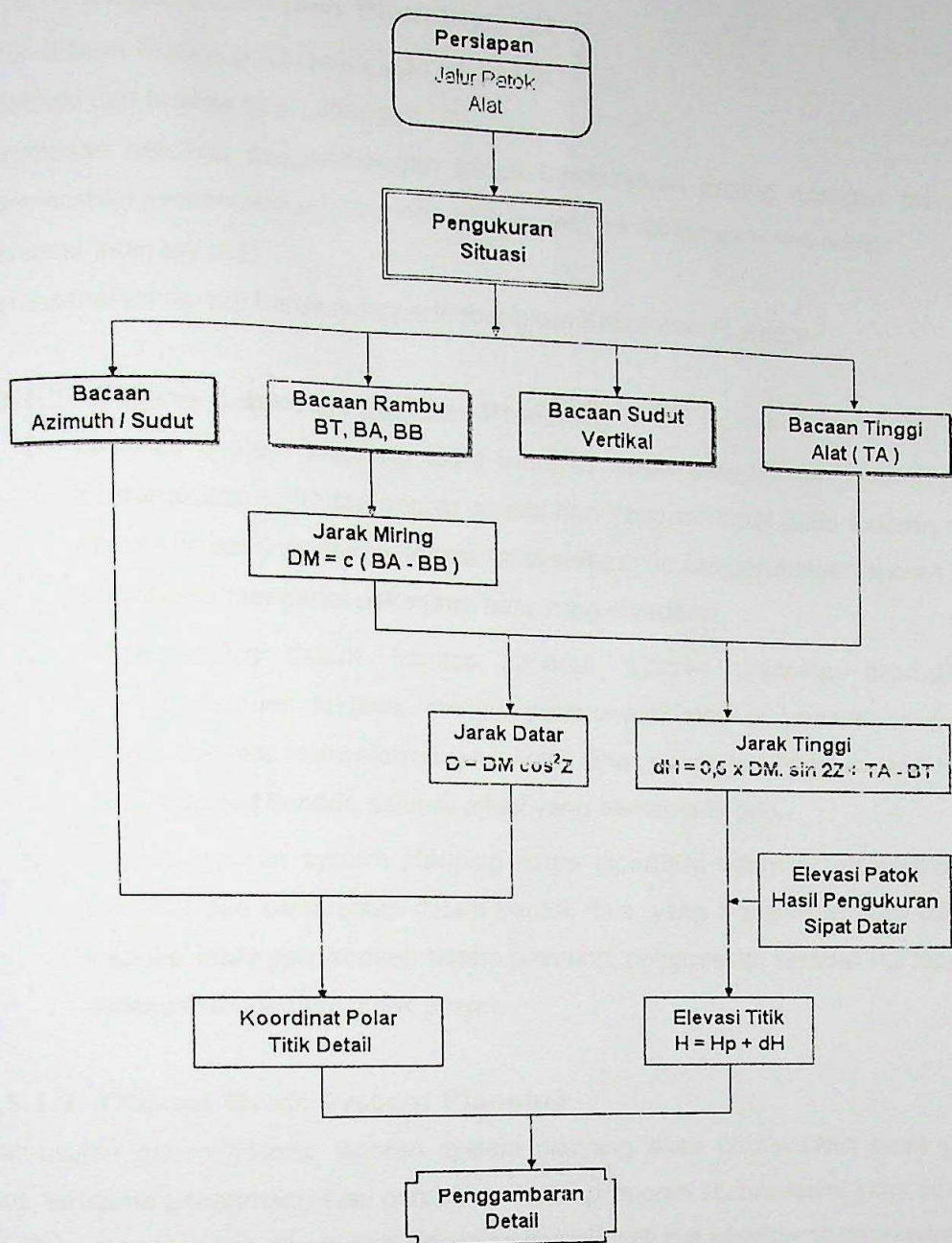
3. Penghitungan/Penggambaran

- Pemrosesan data yang pertama dilakukan di lapangan untuk verifikasi tingkat ketelitian yang akan dicapai
- Perhitungan akhir harus diambil untuk menyatukan kembali data lapangan dan hal ini akan di pakai dalam proses penggambaran Penggambaran peta situasi detail pada kertas kodaktrace atau kertas lain yang sama kualitasnya
- Penggambaran profil melintang, memanjang dan situasi trace dibuat pada kalkir dengan ukuran 80/85 gram
- Gambar dibuat dengan ukuran A1/A3
- Peta situasi detail dibuat dengan skala 1:1000 interval

4. Akurasi Penggambaran

- Ketelitian horisontal
Minimum 90% spot horisontal yang diidentifikasi di lapangan digambar dalam ketelitian yang tinggi dan penggambaran yang benar dengan kesalahan planimeter kurang dari 0.80 mm pada peta.
- Ketelitian vertikal
Minimum 90% dari Spot vertikal yang teridentifikasi di lapangan digambar dalam ketelitian yang tinggi dan penggambaran yang benar dengan kesalahan vertikal kurang dari setengah perbedaan garis-garis kontur.

Untuk lebih jelasnya, pekerjaan Topografi dapat di lihat Sebagai berikut:



Gambar Diagram Pengukuran Titik Detail

2.2.1. Pembuatan Sistem Planning

2.3.1.1. Kegiatan Sistem Planning

Kegiatan Sistem Planning dari pekerjaan ini adalah

- Elaborasi dan analisa data lapangan
- Perumusan rencana pengembangan lokasi berdasarkan zoning ruangan management, pemecahan permasalahan yang ada baik aspek teknis maupun non teknis
- Merencanakan lay out.
- Merencanakan lay out harus mempertimbangkan Kebutuhan Ruangan

2.3.1.2. Konsep Laporan System Planning

- ❖ Laporan System planning akan menjadi dasar kesepakatan seluruh pihak yang bersangkutan terhadap segala perubahan yang terdapat pada laporan studi, oleh karena itu perlu diuraikan secara jelas seluruh usulan perubahan laporan studi, juga penjelasan mengenai pekerjaan baru yang diusulkan.
- ❖ Usulan-usulan dalam konsep laporan system planning akan didiskusikan pada pertemuan khusus, dimana penerimaan atau perubahan konsep laporan tersebut secara resmi akan disetujui oleh dinas pengairan. Notulen rapat akan dibuat dan dibagikan kepada seluruh pihak yang berkepentingan.
- ❖ Konsep laporan system planning harus diperbaiki berdasarkan hasil rapat sytem planning dan dikeluarkan dalam bentuk final, yang merupakan hasil dari kegiatan inspeksi lapangan, konsep sistem planning, pengecekan kembali ndi lapangan dan diidiskusikan dengan pihak proyek.

2.3.1.3. Diskusi Draft System Planning

Usulan-usulan dalam konsep laporan system planning akan didiskusikan pada pertemuan khusus, terutama penerimaan atau perubahan konsep laporan secara resmi akan disetujui oleh Balai. Notulen rapat akan dibuat dan dibagikan kepada seluruh pihak yang berkepentingan.

2.3.1.4. Final System Planning

Konsep laporan System Planning harus diperbaiki berdasarkan hasil rapat systemplanning dan dikeluarkan dalam bentuk final, yang merupakan hasil dari kegiatan inspeksi lapangan, konsep system planning, pengecekan kembali di lapangan dandiskusi dengan pihak Balai.

2.3.2. Detail Desain

Setelah lay out ditetapkan, konsultan dapat melanjutkan kegiatan dengan perencanaan yang lebih detail, kemudian dikonsultasikan dengan direksi dan dilanjutkan sosialisasi dengan pegawai, dilengkapi dengan pengukuran Stake Out.

penyiapan Dokumen lain-lain

- Spesifikasi teknis

Bangunan-bangunan yang sudah didesain (ekterior dan interior) harus dilengkapi dengan spesifikasi teknis untuk dipakai sebagai pedoman pelaksanaan konstruksi di lapangan.

- Gambar-gambar

Gambar-gambar desain berikut peta dasar yang dipakai dalam perencanaan harus dibuat dengan jelas dan rinci sesuai dengan tingkat ketelitian yang diperlukan untuk pelaksanaan

- Perkiraan Volume dan Estimasi Biaya

Konsultan harus menghitung perkiraan volume dari pekerjaan secara keseluruhan, berikut perhitungan unit price tiap-tiap komponen dan menyusun *Engineering Cost Estimate* keseluruhan komponen.

2.3.3. KRITERIA PERENCANAAN

2.3.3.1. Syarat-Syarat Umum

Pelaksanaan pekerjaan Survei dan Investigasi Lapangan dan Detail Desain akan mengacu kepada Pedoman (Codes) dan Standar yang telah diterbitkan dan umum dipakai serta mengacu pada hasil studi atau formulasi kondisi proyek yang telah mendapat persetujuan Dinas terkait. Adapun syarat-syarat umum yang merupakan bagian dari syarat-syarat teknik dalam pelaksanaan pekerjaan ini dan yang tercantum dalam KAK, adalah sebagaiberikut:

- a. Kriteria dan standar perencanaan yang digunakan dalam perencanaan harus sesuai dengan Standar yang berlaku di Indonesia. Standar dari Negara lain dapat digunakan dengan persetujuan pemberi Pekerjaan.
- b. Kriteria dan standar perencanaan tersebut tidak mengurangi pertimbangan profesional seorang Perencana. Seorang Perencana dapat menyimpang dari standar yang ada jika penyimpangan tersebut dapat dibuktikan dari tanggungjawab terhadap hasil perencanaan secara keseluruhan.
- c. Penggunaan Standar-standar perencanaan dalam pekerjaan ini, tidakmengurangi dan tidak akan membebaskan Perencana dari tanggung jawab terhadap hasil perencanaan secara keseluruhan.
- d. Untuk peraturan-peraturan dan standar-standar yang umum dipakailainantara lain adalah sebagai berikut:

1. Code, Standard (Indonesia)

- a. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 441/KPTS/1998Persyaratan teknis Bangunan Gedung
- b. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 441/KPTS/1998 Persyaratan teknis tentang aksesibilitas pada bangunan umum dan lingkungan
- c. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 441/KPTS/1998 Persyaratan teknis tentang ketentuan teknis pengamanan terhadap bahaya

kebakaran pada bangunan gedung dan lingkungan

- d. Peraturan umum tentang pelaksanaan di Indonesia (AVI 1941)
- e. Keputusan dari Majelis Indonesia ,untuk ARBITRASE teknik dari Dewan Teknik Pembangunan Indonesia (DTPI)
- f. Peraturan Beton Bertulang Indonesia (PBI) tahun 1971
- g. Peraturan konstruksi Kayu Indonesia (PKKI) tahun 1961
- h. Peraturan Konstruksi Baja Indonesia (PBBi)
- i. Peraturan Muatan Indonesia (NI_18) tahun 1970
- j. SNI tentang perpipaan dan air bersih
- k. Dan peraturan lain yang dibutuhkan

2.3.4. DISKUSI DAN EKPOSE HASIL KERJA

Diskusi dan expose diharuskan untuk menyatukan persepsi dengan mengacu pada kaidahkaidah perencanaan yang akan dilakukan, urutan pelaksanaan diskusi dan expose sebagai berikut :

1. Diskusi Laporan Pendahuluan

Mendiskusikan dan membahas tentang laporan pendahuluan dengann Kuasa Pengguna Anggaran, PPTK, dan kabag Umum

2. Diskusi Laporan Antara/Teknis

Mendiskusikan dan membahas tentang laporan Antara/Teknis dengann Kuasa Pengguna Anggaran, PPTK, dan kabag Umum

3. Diskusi Laporan Pendukung/ Data Sondir

Mendiskusikan dan membahas tentang laporan pendukung/data sondir.

4. Diskusi dan Expose Draft Laporan Final.

Mendiskusikan dan membahas tentang laporan final Dalam tahap diskusi ini harus dilengkapi dengan Berita Acara, Absensi, Notulen Rapat, Dokumentasi, dan *Hand Out*.

III. PROGRAM KERJA

Untuk mendapatkan hasil pekerjaan yang baik dan sesuai yang diharapkan, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan baik secara teknis maupun secara administrasi, maka penyedia jasa/konsultan akan berkewajiban membuat rencana kerja untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan dan disampaikan kepada pengguna jasa.

Rencana kerja ini sangat penting disampaikan agar terdapat suatu kesatuan pemahaman dan diharapkan akan terjadi hubungan yang baik antarkonsultan sebagai penyedia jasa dengan pengguna jasa dalam melaksanakan pekerjaan tersebut.

Bentuk bagan alir pekerjaan yang akan menunjukkan suatu fasilitas selama kegiatan

berlangsung dan hubungannya dengan pekerjaan pendukung akan dibuat untuk membantu dalam mempermudah pihak pengguna jasa dalam melaksanakan kendali terhadap pelaksanaan pekerjaan.

1) Manajemen Proyek

Dalam penyelesaian pekerjaan yang sesuai dengan kualitas dan waktu yang telah disediakan oleh pengguna jasa, maka beberapa persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

- a. Secara keseluruhan suatu manajemen proyek setiap saat haruslah dilaksanakan oleh seorang yang memiliki kapabilitas dan pengalaman yang luas tentang proses perencanaan teknis.
- b. Dukungan tenaga ahli dengan kemampuan individu yang berpengalaman yang cukup luas guna menunjang penyelesaian pekerjaan dengan kualitas yang baik dan waktu yang tepat dan efisien.

2) Rencana Mutu Desain

Team leader dibawah arahan project director akan membuat pedoman pengendalian proyek yang akan dituangkan ke dalam rencana mutu desain. Halpaling utama yang harus dilakukan dalam menyusun rencana mutu kontrak adalah sebagai berikut :

- a. Pengendalian mutu pekerjaan
- b. Bagan alir pelaksanaan kegiatan
- c. Validasi hasil kerja
- d. Pengendalian waktu pelaksanaan kegiatan
- e. Pengendalian organisasi pelaksanaan kegiatan

3) Pengendalian Mutu Pekerjaan

Hal yang paling utama dalam pengendalian mutu pekerjaan adalah standar kualitas atau mutu pekerjaan berdasarkan pada standar nasional maupun internasional yang berlaku dan dianggap relevan dengan ruang lingkup pekerjaan di bidang bangunan gedung.

4) Bagan Alir Pelaksana Kegiatan

Hal yang paling utama dalam penyusunan rencana mutu kontrak ini adalah cara memastikan bahwa pelaksanaan pekerjaan akan sesuai dengan hal yang ditentukan dan ditetapkan pada jenis dan lingkup pekerjaan yang diberikan oleh pengguna jasa. Data-data dan informasi-informasi yang memadai harus tersedia dengan cukup dan dalam kondisi baik pada setiap langkah pelaksanaan kegiatan, hal ini dilakukan agar dapat memastikan bahwa seluruh kegiatan yang dilaksanakan akan berjalan dengan baik, memiliki mutu yang baik, penggunaan jadwal pelaksanaan yang tepat dan efektif sehingga tidak akan terjadi pengulangan beberapa jenis pekerjaan yang secara langsung dapat menghambat

kelancaran kegiatan yang lain bila Kegiatan satu dengan yang lainnya saling berhubungan erat sehingga hasil akhir dari kegiatan ini sesuai seperti yang diharapkan.

5) Validasi Hasil Kerja

Pengecekan kebenaran ataupun kesalahan dari hasil kerja adalah alat kendali suatu kualitas pekerjaan yang dapat ditentukan minimal dilakukan satukali atau dua kali pada setiap pengawasan pelaksanaan kegiatan.

Pada setiap tahapan pengawasan pelaksanaan kegiatan dimana hasil maupun produk akhir akan disampaikan kepada pengguna jasa, maka seorang team leader akan dibantu oleh tenaga ahli yang terkait dengan disiplin ilmu dan bidangnya untuk berkewajiban melakukan verifikasi dan pengecekan terhadap kualitas hasil pekerjaan. Hal ini dilakukan agar dapat menjaga kualitas produk akhir yang tentunya harus sesuai dengan kerangka acuan kerja yang telah diberikan.

6) Pengendalian Waktu Pelaksanaan

Pengendalian waktu pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam langkah yang paling bijaksana sejalan dengan definisi lingkup pelaksanaan kegiatan sesuai kerangka acuan kerja. Kondisi khusus pekerjaan akan dianalisa tingkatprioritas penanganannya.

Bila terjadi kegiatan yang memiliki waktu pelaksanaan yang kritis dapat diidentifikasi dan secara konsisten harus dikendalikan hingga mencapai hasil maksimal.

Perencanaan dan pengawasan yang bersifat kompleks dapat diidentifikasi permasalahannya, seperti halnya masalah teknis, keterbatsannya sumber daya manusia, tingkat persetujuan hasil pengumpulanide dan gagasan, masalah-masalah konstruksi yang tidak biasa dijumpai pada saat pelaksanaan kegiatan , namun semua faktor-faktor tersebut akan diperhitungkan pada setiap tahapan pelaksanaan kegiatan yang disusun secara sistematis sebelum jadwal pelaksanaan kegiatan dikembangkan untuk diterapkan dalam pelaksanaan sebenarnya.

7) Pengendalian Organisasi Pelaksana Kegiatan

Penyedia jasa/ konsultan telah membuat suatu organisasi pelaksanaankegiatan dengan garis komandodan garis koordinasi yang jelas, baik antara pemberi tugas/pengguna jasa dengan pelaksana kegiatan maupun internal timpelaksana kegiatan.

8) Tahapan Rencana Kerja

Dalam menyelesaikan pekerjaan master plan rumah sakit umum meurudu kabupaten pidie jaya ini kami membagi kegiatandalam beberapa tahapan pelaksanaan, yaitu sebagai berikut

:

- a) **Tahapan pekerjaan persiapan/survei pendahuluan**
 - Pengamatan awal kondisi lokasi rencana
 - Pengumpulan peta lokasi rencana
 - Studi literatur
- b) **Tahapan pekerjaan analisa dan fakta**
 - Survei dimensi lokasi rencana dan penggambaran situasi
- c) **Tahapan Pekerjaan Detail**
 - Gambar kerja
 - Rencana anggaran biaya
 - Spekteknis
- d) **Tahapan Pekerjaan Pelaporan**
 - Laporan Pendahuluan
 - Laporan Bulanan
 - Laporan Akhir

IV. ORGANISASI DAN PERSONIL

Organisasi Pelaksana Pekerjaan

Untuk menangani pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai** dibutuhkan organisasi pelaksana pekerjaan yang tepat sesuai dengan lingkup dan keluaran pekerjaan, sebaran lokasi serta jangka waktu pelaksanaan studi. Struktur organisasi ini dimaksudkan agar pelaksanaan pekerjaan menjadi lebih mengarah dan membentuk mekanisme kerja yang solid dan terpadu antar disiplin ilmu setiap tenaga ahli. Dengan demikian, wewenang dan tanggung jawab setiap personil yang terlibat akan lebih jelas dan tidak tumpang tindih. Kondisi ini diharapkan akan mampu menciptakan kerja yang efektif dan efisien.

Struktur organisasi pelaksana pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai** secara diagramatik diperlihatkan dalam Gambar 11.1, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Konsultan akan menugaskan seorang **Direktur Pelaksana** dalam pekerjaan ini, yang akan diwakili oleh salah seorang Manajer Teknik, yang akan senantiasa siap untuk mengarahkan, mengawasi dan mengatur koordinasi *back up support* bagi team kerja bilamana ditemukan kendala yang sulit dipecahkan oleh team. Sehingga dengan demikian, perintah-perintah yang dikeluarkan oleh Pemimpin Proyek selaku pihak pemberi pekerjaan, berkenaan dengan lingkup pekerjaan sebagaimana yang tertuang di dalam kontrak dan telah disepakati bersama, dapat lebih terjamin realisasinya oleh team kerja Konsultan.
2. Dalam pelaksanaan pekerjaan ini, Konsultan juga akan melakukan koordinasi sesuai kebutuhannya dengan berbagai pihak terkait, seperti misalnya pihak Cabang Dinas maupun Instansi Terkait lainnya.
3. Konsultan akan menugaskan seorang **Team Leader** yang akan bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan pekerjaan, baik di bidang teknis maupun administratif, sehingga pekerjaan ini dapat dilaksanakan tepat mutu dan waktu sebagaimana yang disebutkan di dalam KAK. Team Leader akan mengkoordinir aktivitas seluruh anggota tim kerja, dan akan mengatur tata hubungan kerja antar mereka. Team Leader juga akan melaporkan progress pekerjaan, baik kepada pihak pemberi kerja/pengguna jasa maupun kepada **Direktur Pelaksana**, selain itu juga akan memimpin diskusi/presentasi yang akan diadakan dan menghadiri rapat/ pertemuan lain yang berkaitan dengan pekerjaan ini.
4. Tenaga Professional : Tenaga Professional terdiri dari Tenaga Ahli untuk berbagai bidang, yang masing-masing sangat berpengalaman dalam menangani pekerjaan sejenis sesuai dengan bidangnya dibantu dengan asisten tenaga ahli yang cukup berpengalaman dalam melaksanakan pekerjaan sejenis. Sedangkan Tenaga Teknisi yang langsung membantu kegiatan tenaga ahli adalah Surveyor, Ass. Surveyor Juru Gambar yang akan membantu dalam proses atau kegiatan survey lapangan dan desain.

5. Tenaga Pendukung untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan, Konsultan juga akan menugaskan Operator Komputer dan Pesuruh Kantor. Tenaga Administrasi akan membantu Team Leader dalam melaksanakan pekerjaan-pekerjaan administrasi kantor dan keuangan, operator komputer/typist akan membantu dalam melakukan setting hardware dan software komputer serta pengetikan yang akan digunakan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan serta akan membantu dalam pembuatan/penyusunan laporan-laporan yang diperlukan.

Tugas Tenaga Ahli

Ketua Tim (Team Leader) (1 Orang)

Tim Leader disyaratkan seorang Sarjana Teknik Sipil/ Arsitektur (S1) Jurusan Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Arsitektur lulusan universitas negeri Atau Universitas Swasta yang telah disamakan Berpengalaman dalam pelaksanaan pekerjaan dibidang Perencanaan dan atau perancangan tata ruang dan permukiman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun. Sebagai ketua tim, tugas utamanya adalah memimpin dan mengkoordinasi seluruh kegiatan anggota tim kerja dalam pelaksanaan pekerjaan sampai selesai.

Ahli Teknik Sipil = 1 Orang

Ahli Teknik Sipil disyaratkan seorang Sarjana Teknik Sipil (S1) Jurusan Teknik Sipil lulusan universitas negeri Atau Universitas Swasta yang telah disamakan Berpengalaman dalam pelaksanaan pekerjaan dibidang Perencanaan dan atau perancangan Infrastruktur Perumahan dan permukiman sekurang-kurangnya 3 (Tiga) tahun

V. APRESIASI DAN INOVASI

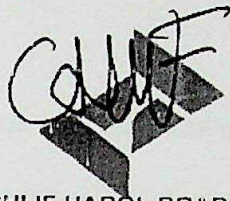
Berdasarkan pertimbangan dari jenis pekerjaan ini nantinya akan mengeluarkan Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai**, maka konsultan mengusulkan beberapa hal, yaitu:

- 1) Menerapkan konsep *Green Building* / bangunan hijau yang saat ini sudah marak dikembangkan di lingkungan perencanaan di Indonesia. Konsep ini diterapkan sebagai respons terhadap krisis energi dan keprihatinan masyarakat tentang lingkungan hidup. Inovasi untuk mengembangkan green building terus dilakukan sebagai upaya untuk menghemat energi dan mengurangi masalah-masalah lingkungan.
- 2) Kebijakan penyusunan tata ruang dan sirkulasi dari perencanaan pembangunan agar tetap mengacu pada kepentingan masyarakat dan tetap memasyarakat. Sehingga dihasilkan sebuah tata ruang yang memudahkan pengguna maupun tamu dan tidak menyesatkan.
- 3) Dalam penyusunannya agar memperhatikan pelayanan umum yang telah disusun Pemerintah Kot Pekanbaru yang orientasinya adalah untuk kebutuhan pelayanan parsial dengan pertimbangan perencanaan yang komprehensif, meskipun pelayanan tersebut harus tetap dikaji untuk dilakukan penyesuaian-penyesuaian sesuai dengan scenario pengembangan yang direncanakan serta tetap memperhatikan asas legalitas terhadap perijinan yang telah dikeluarkan.
- 4) Memperhatikan kehijaksanaan dan perencanaan sektoral yang terdapat atau yang direncanakan di wilayah perencanaan.
- 5) Melengkapi dengan tampilan-tampilan perspektive atau bentuk tiga dimensi lainnya untuk memperjelas kondisi lapangan dan rencana pengembangan yang dilakukan

PENUTUP

Dengan adanya Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai, maka realisasi dari pekerjaan ini diharapkan dapat memudahkan pengguna jasa untuk melakukan pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai, .
Diharapkan nantinya hasil yang telah dicapai dari pekerjaan ini dapat diimplementasikan pada masa mendatang guna menunjang ketersediaan sarana dan prasarana bagi Pemerintah Provinsi Papua pegunungan guna mengoptimalkan pelayanan public dan penyediaan sarana public kepada masyarakat setempat. Oleh karena itu pihak konsultan berusaha untuk konsisten dalam melaksanakan tugas yang akan dilimpahkan secara profesional dan tepat waktu.
Demikianlah metoda teknis yang kami usulkan untuk Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CtScan RSUD Paniai, semoga mendapat perhatian dan pertimbangan pihak Pengguna Jasa.

Nabire, 08 Juli 2023
CV. ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDYA YUSMAN, ST

Alamat : Kota Jayapura

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket

Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang Ct Scan RSUD Paniai, sesuai dengan usulan

jadwal penugasan saya selama 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender dengan sebagai Team Leader,

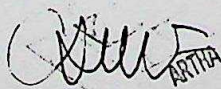
Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya dan penuh rasa

tanggung jawab.

Nabire, 10 Juli 2023

Mengetahui

CV ARTHA JASA CONSULTANT



CHLIF HAROL BRABAR

Direktur

Yang Membuat Pernyataan



WIDYA YUSMAN, ST

Team Leader



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Personil : WIDYA YUSMAN, ST
2. Tempat/Tanggal Lahir : MEDAN, 25 FEBRUARI 1982
3. Alamat : Jl. Setiabudi Psr 1 Perum Puri
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Pendidikan :
6. Pengalaman Pekerjaan:

Tahun 2021

- a. Nama Pekerjaan : KONSULTANSI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN RUMAH GURU SD INPRES
TOWE HITAM
- b. Lokasi Pekerjaan/Proyek : Kabupaten Keerom
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kabupaten Keerom
- d. Nama Perusahaan : CV. BINTANG PERISSOS KONSULTANT
- e. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- f. Waktu Pelaksanaan : 30 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : TEAM LEADER
- h. Uraian Tugas :
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

Tahun 2022

- | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| a. Nama Pekerjaan | : | KONSULTANSI
PEMBANGUNAN
SAWANAWA | PERENCANAAN
RUANG
KELAS
SD |
| b. Lokasi Pekerjaan/Proyek | : | Kabupaten Keerom | |
| c. Pengguna Jasa | : | Dinas Pendidikan Kabupaten Keerom | |
| d. Nama Perusahaan | : | CV. ARTHA JASA CONSULTANT | |
| e. Status Kepegawaian pada Perusahaan | : | Tidak Tetap | |
| f. Waktu Pelaksanaan | : | 30 Hari Kalender | |
| g. Posisi Penugasan | : | TEAM LEADER | |
| h. Uraian Tugas | : | | |
| i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa | : | Terlampir | |

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personil inti atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Nabire, 10 Juli 2023
Yang membuat pernyataan,

CHLIF HAROL BRABAR

WIDYA YUSMAN, ST



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

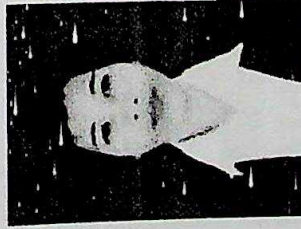
Nama : **WIDYA YUSMAN, S.T.**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MADYA

Nomor Registrasi
1.2.201.2.148.10.1898321

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 10 September 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 9 September 2024.



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 10 September 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc

Keterangan:
1. Goresan dan Tanda yang Berupa Garis Putih adalah Tanda Keamanan dan Tanda Otentikasi
2. Sertifikat ini tidak memiliki kekuatan hukum dan berlaku sebagai tanda bukti saja.

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai

AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

WIDYA YUSMAN, S.T.

Anggota Asosiasi Profesi **GATAKI**

No: **148**



IR. MUHAMMAD BINTANG, MM
KETUA UMUM

Departemen Pendidikan Nasional
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

dengan ini menyatakan bahwa :

Eliaza Gusman

NIM : 990404094

tanggal 25 Februari 1982

Lahir di Medan

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan Sarjana pada Program Studi
Teknik Sipil Fakultas Teknik

oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar

Sarjana Teknik (ST)

Wahid

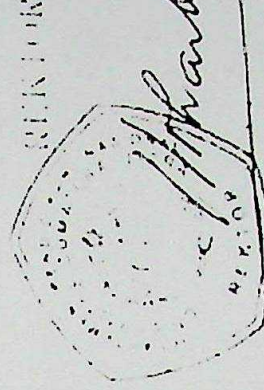
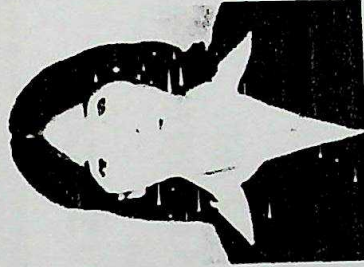
beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut
diberikan di Medan pada tanggal 25 Juni 2005

DEKAN

Wahid

Prof. Dr. M. Nawangiy Loebis, M. Phil., Ph. D.

NIP 131288509



Prof. Chairuddin P. Lubis, M. Eng., M. Sc., Sp. A (It)

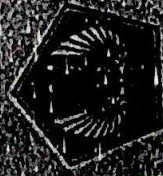
NIP 130365289

NIK : 1271216502820003

Nama : WIDYA YUSMAN
Tempat/Tgl Lahir : MEDAN, 25-02-1982
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Alamat : JL. SETIABUDI PSR I PERUM PURI
NO.51
RT/RW :
KelDesa : TANJUNG SARI
Kecamatan : MEDAN SELAYANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 25-02-2017

KOTA MEDAN
16-03-2012

[Signature]



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 09.885.884.8-121.000
NAMA : WIDYA YUSMAN
ALAMAT : JL. SETIABUDI PSR I PERUM PURI NO.51
RT. RW. TANJUNG SARI
MEDAN SELAYANG
KOTA MEDAN

TERDAFTAR : 13-03-2009



KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI PAPUA

Jl. Anggrek No. 6 Tanjung Ria Base-G Distrik Jayapura Utara Telp/Fax (0967) 541130

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JACOB EDISON SEKEWEL, S.H.
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
NIP : 19770302 200312 1 002
Alamat : Jl. Anggrek No. 6 Tanjung Ria Base G-Jayapura

Dengan ini menyatakan :

Nama : WIDYA YUSMAN, ST
Tempat / tanggal lahir : MEDAN, 25 FEBRUARI 1982
Alamat : Jl. Setia Budi Psr 1 Perum Puri

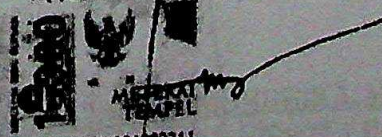
Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai **TEAM LEADER** di perusahaan **CV. KASAMBU** pada pekerjaan :

Nama : Rehab Ruang Rapat /Vicon Kejaksaan Tinggi Papua
Lokasi : Jl. Anggrek No. 6 Tanjung Ria Base G-Jayapura
Instansi : Kejaksaan Tinggi Papua
No. SPK : PRINT-03/R.1.2/Cu.1/05/2021
Durasi Pekerjaan : (14 Hari Kalender).

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Jayapura, 17 Mei 2021

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


JACOB EDISON SEKEWEL, S.H.
NIP. 19770302 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Poros Arso II Yuwanain, Kabupaten Keerom 99468
Email: pdsp.keerom@gmail.com, Website: disdik-keerom.org

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
NIP : 19700717 199803 1 013
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat : Jl. Poros Arso II - Yuwanain, Kabupaten Keerom

Dengan ini menyatakan :

Nama : WIDYA YUSMAN, ST
Tempat / tanggal lahir : MEDAN, 25 FEBRUARI 1982
Alamat : Jl. Setia Budi Psr 1 Perum Puri

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai TEAM LEADER di perusahaan CV. BINTANG PERISSOS KONSULTAN pada pekerjaan :

Nama : KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH GURU SD
INPRES TOWE HITAM
Lokasi : Towe Hitam, Kabupaten Keerom
Instansi : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KEEROM
No. SPK : 48/SPK-PERENC.PEM.RMH.GURU-SD.TOWEHITAM-
OTSUS/VI/2022
Durasi Pekerjaan : (30 HARI KERJA)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Arso, 06 Juli 2022
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
Nip. 19700717 199803 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Poros Arso II Yuwanain, Kabupaten Keerom 99468
Email: pdsp.keerom@gmail.com Website: disdik-keerom.org

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
NIP : 19700717 199803 1 013
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat : Jl. Poros Arso II - Yuwanain, Kabupaten Keerom

Dengan ini menyatakan :

Nama : WIDYA YUSMAN, ST
Tempat / tanggal lahir : MEDAN, 25 FEBRUARI 1982
Alamat : Jl. Setia Budi Psr 1 Perum Puri

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai TEAM LEADER di perusahaan CV. ARTHA JASA CONSULTANT pada pekerjaan :

Nama : KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG KELAS SD SAWANAWA
Lokasi : Sawanawa, Kabupaten Keerom
Instansi : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KEEROM
No. SPK : 44/SPK-PERENC.PEMB.RKB-SD.SAWANAWA-DBH/DP/VI/2022
Durasi Pekerjaan : (30 HARI KERJA)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Arso, 06 Juli 2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
Nip. 19700717 199803 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Poros Arso II Yuwanain, Kabupaten Keerom 99468
Email: ...

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. STENLY N. MONINGKA, M MPd
NIP : 19700717 199803 1 013
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat : Jl. Poros Arso II - Yuwanain, Kabupaten Keerom

Dengan ini menyatakan :

Nama : WIDYA YUSMAN, ST
Tempat / tanggal lahir : MEDAN, 25 FEBRUARI 1982
Alamat : Jl. Setia Budi Psr 1 Perum Puri

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai TEAM LEADER di perusahaan CV. ARTHA JASA CONSULTANT pada pekerjaan :

Nama : PEMBANGUNAN RUANG KELAS BARU (RKB) BESERTA PERABOTNYA SD AKARINDA
Lokasi : Kabupaten Keerom
Instansi : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KEEROM
No. SPK : 001/SPK.PERENC RKB-DAK/V/2023
Durasi Pekerjaan : (30 HARI KERJA)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Arso, 05 Juni 2023

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
Nip. 19700717 199803 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Poros Arso II Yuwanain, Kabupaten Keerom 99468
Email: keerom@keeromkab.go.id

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
NIP : 19700717 199803 1 013
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat : Jl. Poros Arso II - Yuwanain, Kabupaten Keerom

Dengan ini menyatakan :

Nama : WIDYA YUSMAN, ST
Tempat / tanggal lahir : MEDAN, 25 FEBRUARI 1982
Alamat : Jl. Setia Budi Psr 1 Perum Puri

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai TEAM LEADER di perusahaan CV. ARTHA JASA CONSULTANT pada pekerjaan :

Nama : PEMBANGUNAN RUANG KELAS BARU (RKB) BESERTA PERABOTNYA SD INPRES KRIKU
Lokasi : Kabupaten Keerom
Instansi : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KEEROM
No. SK : 002/SPK.PERENC RKB-DAK/VI/2023
Durasi Pekerjaan : (30 HARI KERJA)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Arso, 05 Juli 2023

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
Nip. 19700717 199803 1 013



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DANANG MASRUR HIDAYAT, S.ARS

Alamat : Kota Jayapura

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang Ct Scan RSUD Paniai, sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya selama 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender dengan sebagai AHLI STRUKTUR,

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Nabire, 10 Juli 2023

Mengetahui

CV ARTHA JASA CONSULTANT

Yang Membuat Pernyataan

CHLIF HAROL BRABAR

Direktur

DANANG MASRUR HIDAYAT, S.ARS

AHLI STRUKTUR



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Personil : DANANG MASRUR HIDAYAT, S.PD
2. Tempat/Tanggal Lahir : KENDAL, 01 JULI 1995
3. Alamat : Krajam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Pendidikan :
6. Pengalaman Pekerjaan:

Tahun 2021

- a. Nama Pekerjaan : KONSULTANSI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN RUMAH GURU SD INPRES
TOWE HITAM
- b. Lokasi Pekerjaan/Proyek : Kabupaten Keerom
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kabupaten Keerom
- d. Nama Perusahaan : CV. BINTANG PERISSOS
- e. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- f. Waktu Pelaksanaan : 30 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : AHLI BANGUNAN GEDUNG
- h. Uraian Tugas :
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personil inti atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR

Nabire, 10 Juli 2023
Yang membuat pernyataan,

DANANG MASRUR HIDAYAT, S.PD



SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **DANANG MASRUR HIDAYAT, S.PD.**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

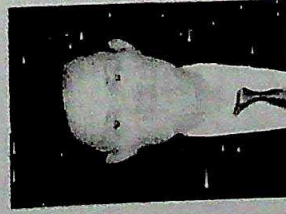
Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli

AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MUDA

Nomor Registrasi

1.2.201.3.057.11.1969228

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 30 November 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 29 November 2023.



Ditetapkan di
Pada tanggal

: Semarang
: 30 November 2020

**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Jawa Tengah
Badan Pelaksana**

Manajer Eksekutif

Nur Atimah, SE



Keterangan:

1. QR Code dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MUDA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

DANANG MASRUR HIDAYAT, S.PD.

Anggota Asosiasi Profesi **ATAKI**

No: **11.057**



Ir. TRI BUDI PURWANTO, MT
KETUA UMUM

PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN KENDAL

NIK 3324170107950003

Nama : DANANG MASRUR HIDAYAT
Tempat/Tgl Lahir : KENDAL - 01-07-1995
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol Darah :
Alamat : Krajan
RT/RW : 004/002
Kel/Desa : Kangkung
Kecamatan : KANGKUNG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 01-07-2018

KENDAL
11-02-2013

[Signature]

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KPP PRATAMA BATANG

4/1/2020

96.429.907.7-513.000

DANANG MASRUR HIDAYAT

JALAN GEBANGANDIWIJAN RT. 004/RW. 002
KANGKUNG KANGKUNG KAB. KENDAL JAWA TENGAH

KPP Pratama Batang

djp



PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Poros Arso II Yuwanain, Kabupaten Keerom 99468
Email: pdsp.keerom@gmail.com, Website: disdik-keerom.org

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
NIP : 19700717 199803 1 013
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat : Jl. Poros Arso II - Yuwanain, Kabupaten Keerom

Dengan ini menyatakan :

Nama : DANANG MASRUR HIDAYAT, S.PD
Tempat / tanggal lahir : KENDAL, 01 JULI 1995
Alamat : Krajan

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai Ahli Bangunan Gedung di perusahaan CV. BINTANG PERISSOS KONSULTAN pada pekerjaan :

Nama : KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH GURU SD
INPRES TOWE HITAM
Lokasi : Towe Hitam, Kabupaten Keerom
Instansi : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KEEROM
No. SPK : 48/SPK-PERENC.PEM.RMH.GURU-SD.TOWEHITAM-
OTSUS/VI/2022
Durasi Pekerjaan : (30 HARI KERJA)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Arso, 06 Juli 2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
Nip. 19700717 199803 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Poros Arso II Yuwanain, Kabupaten Keerom 99468
Email: keerom@keeromkab.go.id Website: www.keeromkab.go.id

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
NIP : 19700717 199803 1 013
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat : Jl. Poros Arso II - Yuwanain, Kabupaten Keerom

Dengan ini menyatakan :

Nama : DANANG MASRUR HIDAYAT S.PD
Tempat / tanggal lahir : KENDAL, 01 JULI 1995
Alamat : Krajan

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai TEAM LEADER di perusahaan CV. ARTHA JASA CONSULTANT pada pekerjaan :

Nama : PEMBANGUNAN RUANG KELAS BARU (RKB) BESERTA PERABOTNYA SD AKARINDA
Lokasi : Kabupaten Keerom
Instansi : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KEEROM
No. SPK : 001/SPK.PERENC RKB-DAK/V/2023
Durasi Pekerjaan : (30 HARI KERJA)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Arso, 05 Juni 2023

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
Nip. 19700717 199803 1 013



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahne Distrik Abepura Kota Jayapura

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MANDRA SUDIANTO, S.ARS

Alamat : Kota Jayapura

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang Ct Scan RSUD Paniaai, sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya selama 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender dengan sebagai Surveyor,

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Nabire, 10 Juli 2023

Mengetahui

CV ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR

Direktur

Yang Membuat Pernyataan

MANDRA SUDIANTO, S.ARS

Surveyor



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : DRAFTER
2. Nama Personel : MANDRA KUSDIANTO, ST
3. Tempat/Tanggal Lahir : Tulung Agung, 13 Maret 1983
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) : UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
5. Pendidikan Non Formal :
6. Penguasaan Bahasa :
 - a. Bahasa Indonesia : Baik
 - b. Bahasa Inggris : Cukup
 - c. Bahasa Setempat : Cukup
7. Pengalaman Kerja¹
Tahun ini 2021 : KONSULTASI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN RUMAH GURU SD
INPRES TOWE HITAM
 - a. Nama Kegiatan : Kabupaten Keerom
 - b. Lokasi Kegiatan : Dinas Pendidikan Kabupaten Keerom
 - c. Pengguna Jasa : CV. BINTANG PERISSOS
 - d. Nama Perusahaan : KONSULTAN
 - e. Uraian Tugas :
 1. Mendiagnosa gambar Sketsa/Draft Melakukan Orientasi Lapangan.
 2. Mempelajari Gambar Sketsa/Draft
 3. Menyesuaikan dengan Spesifikasi Teknis
 4. Mengidentifikasi Keterangan Sketsa yang tidak jelas
 5. Memmperbaiki Gambar
 6. menetapkan ukuran, Jenis kertas dan setting gambar yang di perlukan
 7. menyusun daftar peralatan



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

- perangkat lunak yang diperlukan
8. Memberikan daftar bahan dan alat yang dibutuhkan pada atasan langsung
 9. Memperkirakan Alokasi Waktu Penyelesaian Pelaksanaan Penggambaran
 10. Menyiapkan Bahan dan Peralatan yang akan digunakan
-
- | | | |
|---------------------------------------|---|-------------|
| f. Waktu Pelaksanaan | : | 30 Hari |
| g. Posisi Penugasan | : | DRAFTER |
| h. Status Kepegawaian pada Perusahaan | : | Tidak Tetap |
| i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa | : | Ada |



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

Pernyataan:

Saya yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

- Daftar riwayat hidup ini sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya;
- Saya akan melaksanakan penugasan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan dalam proposal penawaran, kecuali terdapat permasalahan kesehatan yang mengakibatkan saya tidak bisa melaksanakan tugas;
- Saya berjanji melaksanakan semua penugasan;
- Saya bukan merupakan bagian dari tim yang menyusun Kerangka Acuan Kerja;
- Saya akan memenuhi semua ketentuan Klausul 4 dan 5 pada IKP.

Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Nabire, 10 Juli 2023

CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Yang membuat pernyataan,

(CHLIF HAROL BRABAR, ST)

(MANDRA KUSDIANTO, ST)

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

IJAZAH

Dengan rahmat Allah SWT Universitas Islam Indonesia menyatakan bahwa.

Mandra Kusdianto

NPM : 02512060

Lahir di Tulungagung, 16 Maret 1983

Telah memenuhi persyaratan pendidikan sarjana pada

PROGRAM STUDI ARSITEKTUR

Terakreditasi A

Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

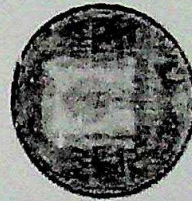
Kepadaanya diberikan gelar

SARJANA TEKNIK (ST)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Dekan,

Dr. Ir. H. Ruzardi, MS.



Rektor,

Yogyakarta, 24 Nopember 2007

Prof. Dr. H. Edy Suandi Hamid, M.Ec.

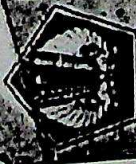
35.143.837.9-629.000

Nama : MANDRA KUSDianto
Tempat/Tgl Lahir : TULUNGAGUNG, 16-03-1983
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol Darah : AB
Alamat : JL. STADION LAMA
RT/RW : 005 / 003
KelDesa : KETANON
Kecamatan : KEDUNGWARU
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 16-03-2017



TULUNGAGUNG
08-08-2012

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK



35.143.837.9-629.000

MANDRA KUSDianto

JALAN STADION LAMA
RT 005 RW 003 KETANON
KEDUNGWARU TULUNGAGUNG

08 2012



PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Poros Arso II Yuwanain, Kabupaten Keerom 99468
Email: pds@keerom@gmail.com Website: disdik-keerom.org

SURAT REFERENSI PEKERIAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
NIP : 19700717 199803 1 013
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat : Jl. Poros Arso II - Yuwanain, Kabupaten Keerom

Dengan ini menyatakan :

Nama : MANDRA KUSDIANTO, ST
Tempat / tanggal lahir : TULUNG AGGUN, 16 Maret 1983
Alamat : Jl. Stadion Lama

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai Drafter di perusahaan CV.
BINTANG PERISSOS KONSULTAN pada pekerjaan :

Nama : KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH GURU SD
INPRES TOWE HITAM
Lokasi : Towe Hitam, Kabupaten Keerom
Instansi : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KEEROM
No. SPK : 48/SPK-PERENC.PEM.RMH.GURU-SD.TOWEHITAM-
OTSUS/VI/2022
Durasi Pekerjaan : (30 HARI KERJA)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan
sebagaimana perlunya.

Arso, 06 Juli 2022
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
Nip. 19700717 199803 1 013



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FREDRIK FELLE, ST

Alamat : Kota Jayapura

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang Ct Scan RSUD Paniai, sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya selama 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender dengan sebagai Administrasi dan Op. Komputer,

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Nabire, 10 Juli 2023

Mengetahui

CV ARTHA JASA CONSULTANT

Yang Membuat Pernyataan

CHLIF HAROL BRABAR
Direktur



FREDRIK FELLE, ST
Administrasi dan Op. Komputer



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Personil : FREDRIK FELLE,ST
2. Tempat/Tanggal Lahir : ABAR, 31 NOVEMBER 1979
3. Alamat : Kampung Abar
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Pendidikan : S1 TEKNIK SIPIL (UUNIVERSITAS CENDRAWASI PAPUA)
6. Pengalaman Pekerjaan:

Tahun 2021

- a. Nama Pekerjaan : KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH GURU SD INPRES TOWE HITAM
- b. Lokasi Pekerjaan/Proyek : Kabupaten Keerom
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kabupaten Keerom
- d. Nama Perusahaan : CV. BINTANG PERISSOS KONSULTAN
- e. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- f. Waktu Pelaksanaan : 30 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : ADMINISTRATOR
- h. Uraian Tugas :
 1. Membuat Penawaran Biaya dan Penawaran Teknis
 2. Mengurus Dokumen Tagihan
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personil inti atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

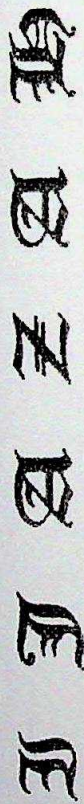
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR

Nabire, 10 Juli 2023
Yang membuat pernyataan,

FREDRIK FELLE, ST

UNIVERSITAS SAINS DAN TEKNOLOGI JAYAPURA



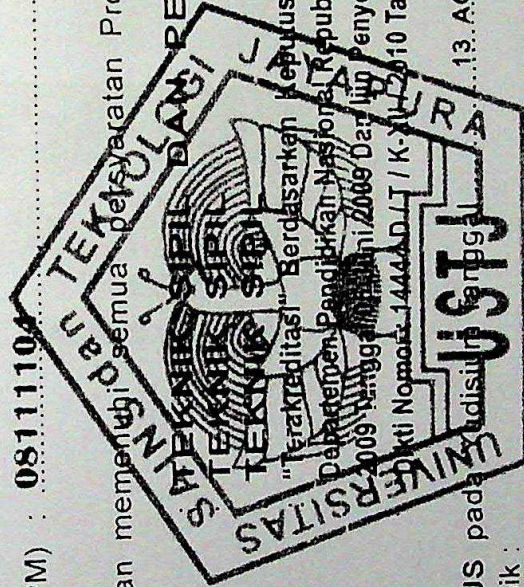
Rektor Universitas Sains dan Teknologi Jayapura menyatakan bahwa :

Nama : **FREDRIK FELLE**
Tempat / Tanggal Lahir : **ABAR, 31 NOPEMBER 1979**
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) : **081111104**

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan Program Pendidikan Strata Satu (S-1) di :

Fakultas
Jurusan
Program Studi
Status Program Studi

PERENCANAAN



Yang bersangkutan dinyatakan LULUS pada studi yang bersangkutan, dan diberikan ijazah dan Gelar Akademik : **SARJANA TEKNIK (ST)** pada tanggal **13 AGUSTUS 2011**..... oleh karena itu kepadanya

beserta segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah dan Gelar tersebut.

Rektor,

[Signature]

Drs. M. ALI KASTELLA, M.MT

Dekan,

[Signature]

ERNI WINARTI, SP.MT



Jayapura, **13 AGUSTUS 2011**.....

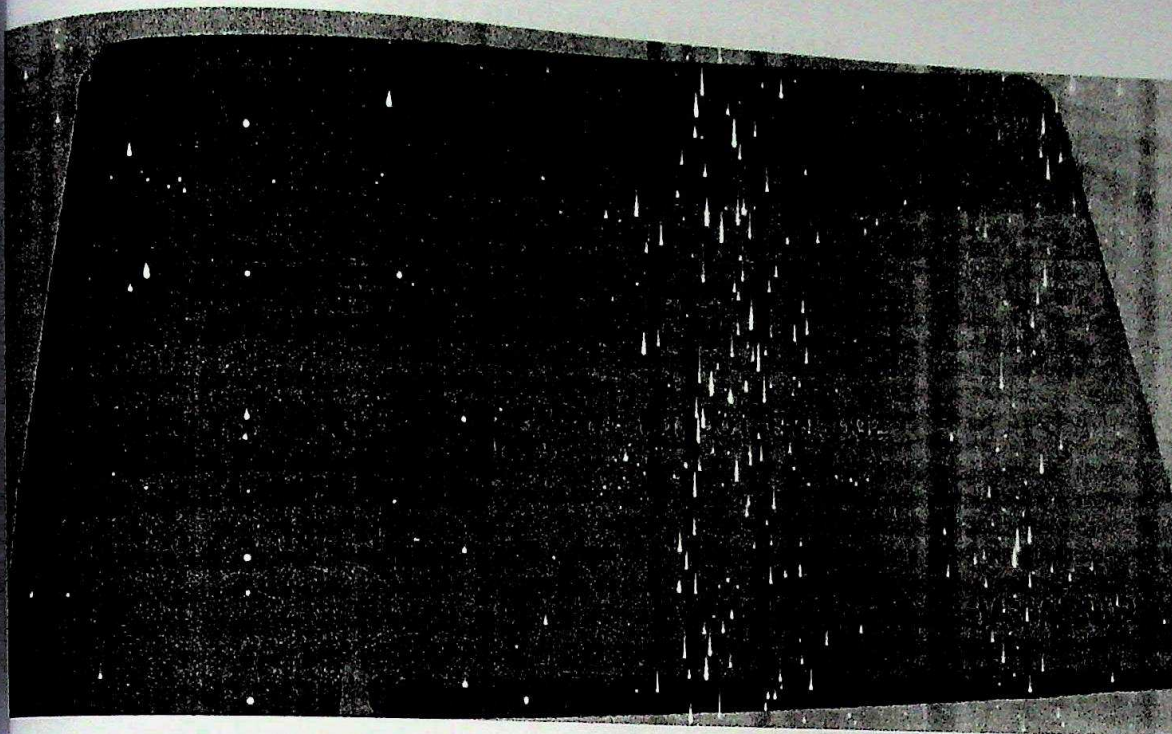
PROVINSI PAPUA
KABUPATEN JAYAPURA

NIK: 9303123011790001

Nama: FREDRIK FELIX
Tempat/Tgl Lahir: ABAPL 2011-1979
Jenis Kelamin: LAKS-LAKI
Alamat: KAMPUNG ABAPL
RT/RW: 002/001
Kel/Desa: ABAPL
Kabupaten: EBUNGEALUPY
Agama: KRISTEN
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan: KONSTRUKSI
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga: 30-11-2018

24-11-2018







PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Poros Arso II Yuwanain, Kabupaten Keerom 99468
Email: pdsp.keerom@gmail.com Website: disdik-keerom.org

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
NIP : 19700717 199803 1 013
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat : Jl. Poros Arso II - Yuwanain, Kabupaten Keerom

Dengan ini menyatakan :

Nama : FREDRIK FELLE
Tempat / tanggal lahir : ABAR, 31 NOVEMBER 1979
Alamat : Kampung Abar

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sebagai Admin di perusahaan CV. BINTANG PERISSOS KONSULTAN pada pekerjaan :

Nama : KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH GURU SD
INPRES TOWE HITAM
Lokasi : Towe Hitam, Kabupaten Keerom
Instansi : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KEEROM
No. SPK : 48/SPK-PERENC.PEM.RMH.GURU-SD.TOWEHITAM-
OTSUS/VI/2022
Durasi Pekerjaan : (30 HARI KERJA)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Arso, 06 Juli 2022
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


Drs. STENLY N. MONINGKA, M.MPd
Nip. 19700717 199803 1 013



CV. ARTHA JASA CONSULTANT

Planning, Surveying, Engineering

Alamat: Jl. Raya Abepura Kotaraja No. 141 Kel. Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

RAKAPITULASI BIAYA

Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
Lokasi : Kabupaten Paniai
Waktu : 30 Hari Kalender

NO	URAIAN	TOTAL BIAYA
I	Biaya Langsung Personil	Rp 28,300,000.00
II	Biaya Langsung Non Personil	Rp 12,950,000.00
	Jumlah	Rp. 41,250,000.00
	PPn 11 %	Rp. 4,537,500.00
	Total	Rp. 45,787,500.00
Terbilang :	EMPAT PULUH LIMA JUTA TUJUH RATUS DELAPAN PULUH TUJUH RIBU LIMA RATUS RUPIAH	

Nabire, 10 Juli 2023
CV. ARTHA JASA CONSULTANT

CHLIF HAROL BRABAR
Direktur

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Pelaksanaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Penunjang CT Scan RSUD Paniai
Lokasi : Distrik Skrantz, Kabupaten Keerom
Waktu : 30 Hari Kalender

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL

[illegible]

RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

[illegible]