PEMERINTAH PROPINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Alamat : Jalan Merdeka, Nabire – Papua Tengah

SURAT PERINTAH KERJA

(SPK)

PAKET PEKERJAAN :

PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH BAGI OAP

NOMOR	: 600.19.b/WAS-PROAP/SPK/PPK/DPUPR/XI/2023
TANGGAL	: 03 NOVEMBER 2023
HARGA BORONGAN	: Rp. 99.000.012,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Dua Belas Rupiah)
JANGKA WAKTU	: 57 (Lima Puluh Tujuh) Hari Kalender
SUMBER DANA	: APBDP

TAHUN ANGGARAN 2023

PENYEDIA JASA :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Jl. Raya Angkasa Pura No. 33b – Hamadi – Jayapura Selatan

PEMERINTAH PROPINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Alamat : Jalan Merdeka, Nabire – Papua Tengah

SURAT PERINTAH KERJA

(SPK)

PAKET PEKERJAAN :

PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH BAGI OAP

NOMOR	: 600.19.b/WAS-PROAP/SPK/PPK/DPUPR/XI/2023
TANGGAL	: 03 NOVEMBER 2023
HARGA BORONGAN	: Rp. 99.000.012,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Dua Belas Rupiah)
JANGKA WAKTU	: 57 (Lima Puluh Tujuh) Hari Kalender
SUMBER DANA	: APBDP

TAHUN ANGGARAN 2023

PENYEDIA JASA :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Jl. Raya Angkasa Pura No. 33b – Hamadi – Jayapura Selatan

PEMERINTAH PROPINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Alamat : Jalan Merdeka, Nabire – Papua Tengah

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : 600.19.b/WAS-PROAP/SPK/PPK/DPUPR/XI/2023 Tanggal : 03 November 2023
NAMA PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Nama : NASKA LAMBA, ST NIP : 19810417 201104 1 002 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Berkedudukan di : Nabire – Papua Tengah yang bertindak untuk dan atas nama*) Pemerintah Indonesia c.q. Pemerintah Provinsi Papua Tengah c.q. Satuan Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat selaku Pengguna Anggaran Nomor 600/146/2023 tanggal 03 Oktober 2023 tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) di lingkungan DPUPR Provinsi Papua Tengah selanjutnya disebut **"Pejabat Penandatangan Kontrak ",** dengan:
NAMA PENYEDIA	Nama : SIMON NUBURAI, S.Sos Jabatan : Direktur Berkedudukan di : Jl. Raya Angkasapura No. 33b – Hamadi – Jayapura Selatan Akta Notaris Nomor : 08 Tanggal : 17 Mei 2016 Notaris : Lilis Heryeni, SH, M.Si yang bertindak untuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN selanjutnya disebut "Penyedia".
WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak Nama : NASKA LAMBA, ST Berdasarkan Surat Keputusan Pejaba Penandatangan Kontrak nomo 600/146/2023, tanggal 03 Oktober 2023
PAKET PENGADAAN: PENGASAWAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH BAGI OAP	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : 07/UPL/Wasket RMH OAP/DPUPR-PPT/2023 Tanggal : 22 Oktober 2023

	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 07.2/ABHNT/Wastek RMH OAP/DPUPR-PPT/2023 Tanggal : .26 Oktober 2023

SUMBER DANA: APBDP/DAU Tahun Anggaran 2023

Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 99.000.012,- (Sembilan puluh sembilan juta dua belas rupiah)

SISTEM PEMBAYARAN
1) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Papua rekening nomor : 1010110000270 atas nama Penyedia : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
2) pembayaran dilakukan dengan *Sekaligus*

Jenis Kontrak: Waktu Penugasan

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 57 (Lima Puluh Tujuh) hari kalender

Untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Pejabat Penandatangan Kontrak	Untuk dan atas nama Penyedia CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
NASKA LAMBA, ST NIP. 198104172011041002	**SIMON NUBURAI, S.Sos** Direktur

SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN
   Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan harga sesuai SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU
   Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI
   Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan.

4. BIAYA SPK
   a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
   b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.

5. HAK KEPEMILIKAN
   a. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh Penyedia

kepada Pejabat Penandatangan Kontrak . Jika diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak maka Penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.

b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatangan Kontrak , dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh Penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada Penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

a. Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak yang disebutkan dalam SPK.

b. Kewenangan Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak diatur dalam Surat Keputusan dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan harus disampaikan kepada Penyedia.

7. PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam biaya SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

9. JADWAL

a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.

c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.

d. Apabila Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan Penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas Penyedia dengan adendum SPK.

10. PEMBERIAN KESEMPATAN

Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan kontrak berakhir, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan penilaian atas kemajuan pelaksanaan pekerjaan. Hasil penilaian menjadi dasar bagi PPK untuk:

a. Memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaannya dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Pemberian kesempatan kepada Penyedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender.

2) Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana angka 1 diatas, Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, PPK dapat:

(a) Memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau

(b) Melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.

b. Pemberian kesempatan kepada Penyedia sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 huruf a), dituangkan dalam adendum kontrak yang didalamnya mengatur pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia dan perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada).

c. Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dapat melampaui tahun anggaran.

d. Tidak memberikan kesempatan kepada Penyedia dan dilanjutkan dengan pemutusan kontrak serta pengenaan sanksi administratif dalam hal antara lain:
   1) Penyedia dinilai tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
   2) Pekerjaan yang harus segera dipenuhi dan tidak dapat ditunda; atau
   3) Penyedia menyatakan tidak sanggup menyelesaikan pekerjaan.

11. ASURANSI

a. Apabila dipersyaratkan, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
   1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
   2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.

b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam biaya SPK.

12. PENUGASAN PERSONEL

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

13. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
   1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia dan Personel;
   2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
   3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cidera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.

b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak .

c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

14. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatangan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Pejabat

Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.

15. LAPORAN HASIL PEKERJAAN
    a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
    b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
    c. Laporan kemajuan hasil pekerjaan dapat dibuat harian, mingguan atau bulanan sesuai dengan kebutuhan yang tercantum dalam KAK.
    d. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.
    e. Laporan kemajuan hasil pekerjaan dibuat oleh Penyedia, diperiksa oleh Direksi Teknis, dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak .

16. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN
    a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
    b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
    c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatangan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
    d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

17. SERAH TERIMA PEKERJAAN
    a. Setelah pekerjaan selesai, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
    b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
    c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
    d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, Penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatangan Kontrak.
    e. Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
    f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari biaya SPK setelah pekerjaan selesai.

18. PERUBAHAN SPK
    a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
    b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
        1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
        2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
        3) mengubah Kerangka Acuan Kerja sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau

4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.

c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pertimbangan dari Direksi Teknis.

19. KEADAAN KAHAR

a. Dalam hal terjadi keadaan kahar, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada salah satu pihak secara tertulis dengan ketentuan:
   1) dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau terjadinya Keadaan Kahar;
   2) menyertakan bukti Keadaan Kahar; dan
   3) menyerahkan hasil identifikasi kewajiban dan kinerja pelaksanaan yang terhambat dan/atau akan terhambat akibat Keadaan Kahar tersebut.

b. Dalam Keadaan Kahar, kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi apabila telah dilakukan sesuai pada huruf a. Kewajiban yang dimaksud adalah hanya kewajiban dan kinerja pelaksanaan terhadap pekerjaan/bagian pekerjaan yang terdampak dan/atau akan terdampak akibat dari Keadaan Kahar.

20. PERISTIWA KOMPENSASI

a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia dalam hal sebagai berikut:
   1) Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
   2) keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
   3) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, Kerangka Acuan Kerja dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
   4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
   5) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan; atau
   6) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak .

b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.

d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.

e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

21. PERPANJANGAN WAKTU

a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.

b. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh Penyedia.

22. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatangan Kontrak wajib membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
   1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dan selanjutnya menjadi hak milik Pejabat Penandatangan Kontrak ;
   2) biaya langsung demobilisasi personel.
c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatangan Kontrak atau pihak Penyedia.
d. Mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia melalui pemberitahuan tertulis dapat melakukan pemutusan SPK apabila:
   1) Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
   2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
   3) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
   4) Penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak , tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
   5) Penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak ;
   6) Penyedia berada dalam keadaan pailit yang diputuskan oleh pengadilan;
   7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
   8) Penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ;
   9) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; atau
   10) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan Penyedia:
   1) Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan
   2) Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatangan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotismemater dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

23. PEMBAYARAN

a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak , dengan ketentuan:
   1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
   2) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak.

b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari Penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).

d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta Penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

24. DENDA

a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.

b. Pejabat Penandatangan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

25. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatangan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Mediasi, Konsiliasi, atau arbitrase.

26. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

PEMERINTAH PROPINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Alamat : Jalan Merdeka, Nabire – Papua Tengah

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 600.19.c/WAS-PROAP/SPMK/PPK/DPUPR/XI/2023 Paket
Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NASKA LAMBA
Staf Dinas PUPR Provinsi Papua Tengah

Jl. Merdeka, Nabire

Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

Berdasarkan Surat Perjanjian Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP, nomor 600.19.b/WAS-PROAP /SPK/PPK/DPUPR/XI/2023, tanggal 3 November 2023, bersama ini memerintahkan:

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
JL.RAYA TASANGKAPURA NO.33B - Hamadi - Jayapura Selatan
Yang dalam hal ini diwakili oleh: SIMON NUBURAI, S.Sos Selanjutnya
disebut sebagai Penyedia;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1.	Paket Pengadaan	: Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP
2.	Tanggal mulai kerja	: 3 November 2023
3.	Syarat-syarat pekerjaan	: Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4.	Waktu Penyelesaian	: Selama 57 hari Kalender(3 November 2023) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 Desember 2023
5.	Denda	: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaanPenyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Nabire, 3 November 2023
Untuk dan atas nama DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Pejabat Penandatangan Kontrak

NASKA LAMBAST
Staf Dinas PUPR Provinsi Papua Tengah
NIP. 198104172011041002

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI, S.Sos
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
JL. Merdeka – Nabire – Papua Tengah

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 600.19.a/WAS-PROAP/SPPBJ/PPK/DPUPR/X /2023

Nabire, 30 Oktober 2023

Lampiran : (-)

Kepada Yth.
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
di Jayapura (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 2770802 tanggal 23 Oktober 2023 perihal Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pejabat Pengadaan sebesar Rp. 99.000.012,00 (sembilan puluh sembilan juta dua belas) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pejabat Pengadaan.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesual dengan ketentuan dalam Dokumen Seleksi.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan eyaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi.

Kegiatan/Satuan Kerja DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Pejabat Penandatangan Kontrak

NASKA LAMBA, ST
Staf
NIP. 19810417 2011041002

Tembusan Yth.:

1. APIP Provinsi Papua Tengah
2. Kepala DPUPR Provinsi Papua Tengah

Data berhasil tersimpan

Kode Tender 11986802

Nama Paket Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP

Nama Peserta CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Kembali ke Hasil Evaluasi

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Harga Negosiasi	Pajak (%)
1	Tenaga Ahli					
2	Team Leader (Ahli Teknik Bangunan Gedung Muda 2 tahun)	OB	2,00	25.431.000,00	25.431.000,00	11,00
3	Tenaga Teknis Pendukung					
4	Inspector	OB	2,00	5.000.000,00	5.000.000,00	11,00
5	OPERASIONAL DAN PERALATAN KANTOR					
6	Printer A4 (Kantor Pusat)	Unit/Bulan	2,00	750.000,00	750.000,00	11,00
7	Laptop /PC (Kantor Pusat)	Unit/Bulan	2,00	2.000.000,00	1.800.000,00	11,00
8	Camera Digital	Unit/Bulan	2,00	400.000,00	363.600,00	11,00
9	Biaya Operasional Kantor dan Lapangan	Bulan	2,00	3.600.000,00	3.600.000,00	11,00
10	Biaya Komunikasi	Bulan	2,00	3.000.000,00	3.000.000,00	11,00
11	BIAYA TRANSPORTASI					
12	Biaya Sewa Kendaraan Roda Dua	Bulan	2,00	2.500.000,00	2.300.000,00	11,00
13	PELAPORAN / DOKUMENTASI					
14	Laporan Mingguan	Buku	5,00	250.000,00	250.000,00	11,00
15	Laporan Bulanan	Buku	5,00	250.000,00	250.000,00	11,00
16	Laporan Akhir	Buku	5,00	440.000,00	440.000,00	11,00
				TOTAL HARGA NEGOSIASI	**Rp. 99.000.012,00**	

Simpan

Input hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya

PEMERINTAH PROPINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Alamat : Jalan Merdeka, Nabire – Papua Tengah

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Waktu Penugasan

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi :
Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP
Nomor : 600.19.b/WAS-PROAP/SPK/PPK/DPUPR/XI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: NASKA LAMBA
NIP	: 198104172011041002
Berkedudukan di	: Kabupaten Nabire Provinsi Papua Tengah

Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;

Berdasarkan Surat Perjanjian Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP, nomor 600.19.b/WAS-PROAP/SPK/PPK/DPUPR/XI/2023, tanggal 3 November 2023, bersama ini memerintahkan:

Nama	: SIMON NUBURAI, S.Sos
Jabatan	: Direktur
Berkedudukan di	: JL.RAYA TASANGKAPURA NO.33B - Hamadi - Jayapura Selatan
Akta Notaris Nomor	: 08
Tanggal	: 17 Mei 2016
Notaris	: LILIS HERYENI,SH, SP1,M.Si

Selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;

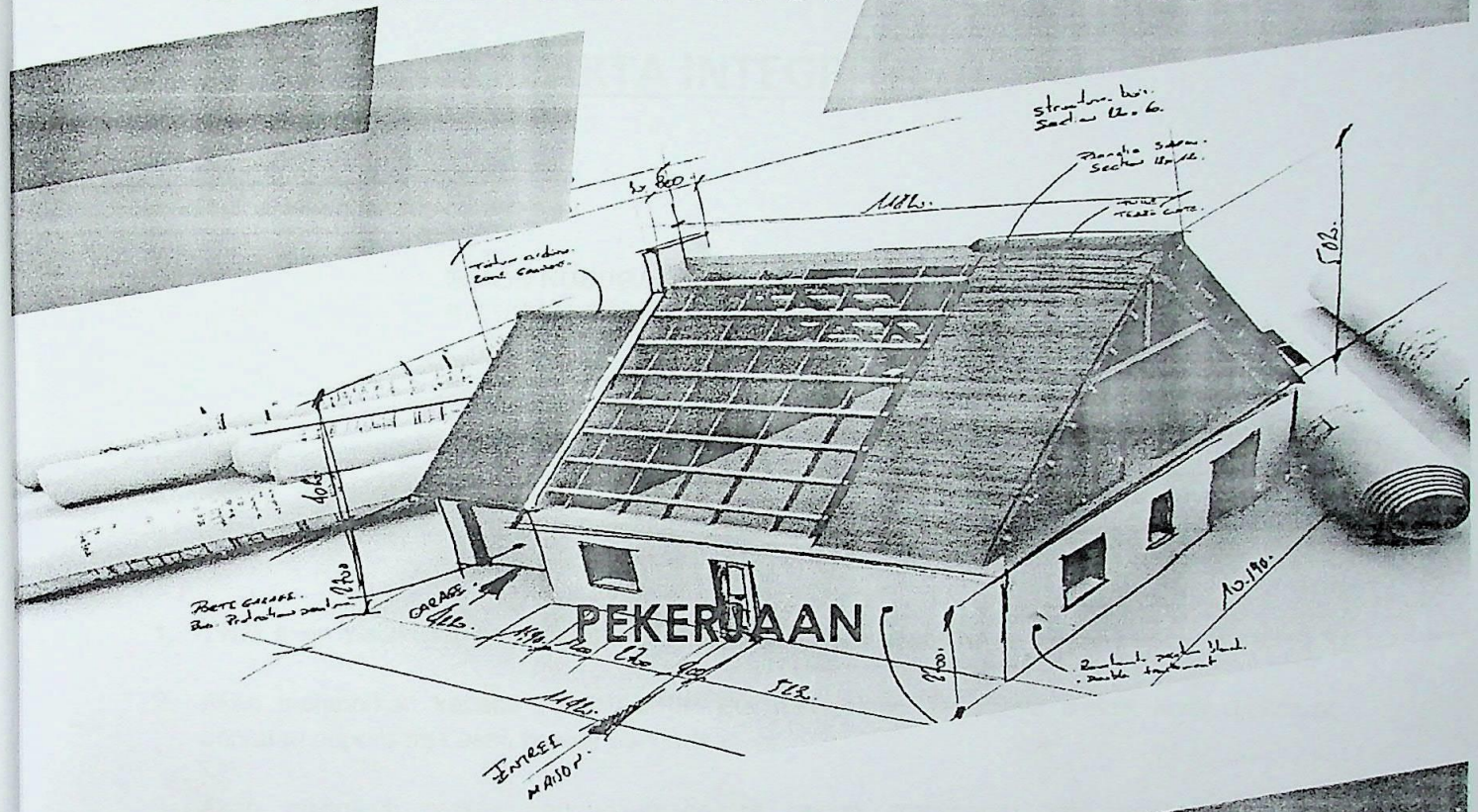
Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 99.000.012,00
2. Lingkup Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP pada 7 (Tujuh) titik di Kabupaten Nabire
3. Tanggal mulai kerja : 3 November 2023
4. Syarat-syarat pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : Selama 57 hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 Desember 2023
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Cv. Noken Triangulasi Konsultan

Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan – Papua
Telp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

DOKUMEN KUALIFIKASI



PEKERJAAN

PENGAWASAN TE
PEMBANGUNAN RUMAH

Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan
noken_tk@yahoo.com
(0967) 5161175

Cv. Noken Triangulasi Konsultan
Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan - Papua
Telp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**SIMON NUBURAI**
No. Identitas	:	9171030206790006
Jabatan	:	Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	:	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Dalam rangka Pengadaan Pekerjaan **PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH BAGI OAP** pada Pejabat Pengadaan Dinas PUPR Provinsi Papua Tengah Anggaran 2023, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan/atau 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

Jayapura, 23 Oktober 2023

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

METERAI TEMPEL
C2CAKX612163071

SIMON NUBURAI, S.Sos
Direktur

Cv. Noken Triangulasi Konsultan

Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan – Papua
Telp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**SIMON NUBURAI**
Jabatan	:	Direktur
Perusahaan	:	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat	:	Jln. Tasangkapura No 33 B - Jayapura

Dengan ini saya menyatakan :

1) Saya/perusahaan saya tidak masuk dalam Daftar Hitam;
2) Keikutsertaan saya/perusahaan saya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan para pihak yang terkait baik secara langsung maupun tidak langsung;
3) Saya/perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
4) Saya tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
5) Pengurus/pegawai badan usaha tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara;
6) Apabila di kemudian hari ternyata Dokumen Sumber Anggaran (DAU Tahun Anggaran 2023 berikut revisinya) Paket tersebut diatas tidak tersedia atau tidak cukup tersedia, maka proses pelelangan batal demi hukum dan semua biaya yang di keluarkan untuk mengikuti pelelangan tersebut menjadi tanggung jawab saya dan saya tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran serta tanggung jawab dan bersedia dituntut dimuka hukum bila pernyataan ini tidak benar.

Jayapura, 23 Oktober 2023

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI, S.Sos
Direktur

✓ Surat Keterangan Domisili Perusahaan

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DISTRIK JAYAPURA SELATAN
KELURAHAN HAMADI
Jl. Perikanan Hamadi - Jayapura

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN
Nomor : 503 / 38

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Kelurahan Hamadi distrik Jayapura Selatan, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan	:	**CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
Bidang / Jenis Usaha	:	Jasa Konsultasi
Alamat Usaha	:	Jl. Raya Tasangkapura No 33 B, RT.001/RW.001 Kelurahan Hamadi
Pemilik / Direktur	:	**ASKI ANUGERAH WAKUM**

Benar Perusahaan tersebut berdomisili di Kelurahan Hamadi Distrik Jayapura Selatan Kota Jayapura dan sampai saat ini masih tetap pada alamat tersebut diatas.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Hamadi - Jayapura
Pada Tanggal : 16 September 2019

KEPALA KELURAHAN HAMADI

RAIMON FIDMAN KARETH, S.STP
NIP. 19841114 200312 1 001

✓ KTP dan NPWP Direktur

PROVINSI PAPUA
KOTA JAYAPURA

NIK : 9171030206790000

Nama	SIMON NUBURAI
Tempat/Tgl. Lahir	SAMARUI, 02-06-1979
Jenis kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah -
Alamat	KOTARAJA PURIYA
RT/RW	003/001
Kel/Desa	WAHNO
Kecamatan	ABEPURA
Agama	KRISTEN
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan	WNI
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP

KOTA JAYAPURA
24-02-2015

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 09.842.010.2-952.000
SIMON NUBURAI
NIK : 9171030206790006

JALAN KOTARAJA FURIA - WAHNO RT. 003 RW. 001
HEDAM ABEPURA
KOTA JAYAPURA PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA

✓ Akta Lahir Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II NABIRE
KANTOR CATATAN SIPIL

SURAT KENAL LAHIR

Nomor : 474.01/ 30 / 05 /SKL/ 1998.

Pada hari ini Sabtu tanggal tujuh Februari tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh delapan telah menghadap dimuka saya Drs.FRITS RUNAYOMI Kepala Kantor Catatan Sipil Kabupaten Daerah Tingkat Dua Nabire 2 (dua) orang laki-laki INDONESIA :

a. Nama : ELIMELECH SEMBOR Umur : empat puluh empat tahun,
Pekerjaan : Pegawai Catatan Sipil Nabire Agama : Kristen Protestan
Alamat : Desa Sancba Wilayah Kecamatan Nabire Kabupaten Daerah Tingkat Dua Nabire

b. Nama : DEMIANUS KANUARON
Pekerjaan : Pegawai KPN Nabire Umur : tiga puluh enam tahun,
Alamat : Kelurahan Karang Mulia Kecamatan Nabire Agama : Kristen Protestan
Kabupaten Daerah Tingkat Dua Nabire

Yang sebelumnya telah saya kenal/diperkenalkan pada saya dan setelah mereka masing-masing bersumpah secara agamanya, mereka memberi keterangan sebagai berikut :

- bahwa mereka mengenal seorang laki-laki INDONESIA bernama SIMON NUBORAI
- bahwa mereka mengetahui bahwa SIMON NUBORAI tersebut dilahirkan di Desa Samami Kecamatan Napan Kabupaten Nabire Propinsi Irian Jaya pada hari Selasa tanggal dua Juni tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan jam 09.00.WIT. sebagai anak ke II. laki-laki dari Suami Istri SAIMON - NUBORAI dengan DORA ESKONIA - MOKONBONI
- bahwa tentang kelahiran SIMON NUBORAI tersebut tidak tercantum dalam Register Kelahiran pada Kantor Catatan Sipil Kabupaten Daerah Tingkat Dua Nabire di Nabire.

bahwa Surat Kenal Lahir ini akan dipergunakan untuk :Melengkapi Persyaratan Secaba - Polri.

Demikianlah dibuat Surat Kenal Lahir tersebut ini yang kemudian ditanda tangani oleh kami.

KEPALA KANTOR CATATAN SIPIL
KABUPATEN DATI II NABIRE

Drs. FRITS RUNAYOMI.
PENATA
NIP. : 010215672 .

✓ Akta Lahir Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II NABIRE
KANTOR CATATAN SIPIL

SURAT KENAL LAHIR

Nomor : 474.01/ 30 / CS /SKL/ 1998.

Pada hari ini S a b t u tanggal tujuh Pebruari tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh delapan Drs.FRITS RUMAYOMI telah menghadap dimuka saya Kepala Kantor Catatan Sipil Kabupaten Daerah Tingkat Dua Nabire 2 (dua) orang laki-laki INDONESIA :

a. N a m a : ELIMELECH SEMBOR
Pekerjaan : Pegawai Catatan Sipil Nabire
Umur : empat puluh empat tahun,
Alamat : Desa Sanoba Wilayah Kecamatan Nabire
Agama : Kristen Protestan
Tingkat Dua Nabire Kabupaten Daerah

b. N a m a : DEMIANUS MANUARON
Pekerjaan : Pegawai KPN Nabire
Umur : tiga puluh enam tahun,
Alamat : Kelurahan Karang Mulia Kecamatan Nabire
Agama : Kristen Protestan
Tingkat Dua Nabire Kabupaten Daerah

Yang sebelumnya telah saya kenal/ diperkenalkan pada saya dan setelah mereka masing-masing bersumpah secara agamanya, mereka memberi keterangan sebagai berikut :

- bahwa mereka mengenal seorang laki-laki INDONESIA bernama SIMON NUBORAI
- bahwa mereka mengetahui bahwa SIMON NUBORAI tersebut dilahirkan di Desa Samanui Kecamatan Napan Kabupaten Nabire Propinsi Irian Jaya ; pada hari Selasa tanggal dua Juni tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan jam 09.00.WIT. sebagai anak ke II. laki-laki dari Suami Istri SALMON - NUBORAI dengan DORA BERONIA - WOROMBONI
- bahwa tentang kelahiran SIMON NUBORAI tersebut tidak tercantum dalam Register Kelahiran pada Kantor Catatan Sipil Kabupaten Daerah Tingkat Dua Nabire di Nabire.
- bahwa Surat Kenal Lahir ini akan dipergunakan untuk : Melengkapi Persyaratan Secaba - Polri.

Demikianlah dibuat Surat Kenal Lahir tersebut ini yang kemudian ditanda tangani oleh kami.

KEPALA KANTOR CATATAN SIPIL
KABUPATEN DATI II NABIRE

Drs. FRITS RUMAYOMI.
PENATA
NIP. : 010215672 .

KK Direktur

K. 9171.0149987

KARTU KELUARGA

No. 9171031509140002

Nama Kepala Keluarga : SIMON NUBURAI
Alamat : KOTARAJA FURIYA
RT/RW : 003 / 001
Desa/Kelurahan : WAHNO

Kecamatan : ABEPURA
Kabupaten/Kota : KOTA JAYAPURA
Kode Pos :
Provinsi : PAPUA

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	SIMON NUBURAI	9171030206790008	LAKI-LAKI	SAMANUI	02-06-1979	KRISTEN	DIPLOMA IV/STRATA I	BELUM/TIDAK BEKERJA
2	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	BELUM KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI			SALMON NUBURAI	HERONIA WOROMBONI
2	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 24-09-2014
LEMBAR : I. Kepala Keluarga
II. RT
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

SIMON NUBURAI
Tanda Tangan/Cap Jempol

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAYAPURA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
MERLANA ULOLI, SE, MM
NIP. 19[illegible]05201996032001

✓ KSWP (Konfirmasi Status Wajib Pajak)

INFO KSWP

PROFIL WAJIB PAJAK

NPWP	811551225952000
NAMA WP	NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
ALAMAT	JL. RAYA TASANGKAPURA - KOTA JAYAPURA

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA

Untuk Keperluan: Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

NO	VARIABEL	STATUS	KETERANGAN
1	NPWP	Valid	
2	SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir	Valid	

✓ NIB (Nomor Induk Berusaha)

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0220106671882

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1. Nama Pelaku Usaha	: CV NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
2. Alamat Kantor	: Jalan Raya Tasangkapura No. 338, Desa/Kelurahan Hamadi, Kec. Jayapura Selatan, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99221
No. Telepon	: 085244596022
Email	: noken_tk@yahoo.com
3. Status Penanaman Modal	: PMDN
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Ussha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran
5. Skala Usaha	: Usaha Kecil

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 18 Juni 2020
Perubahan ke-105, tanggal: 19 Januari 2022

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 25 Januari 2022

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan ditindaklanjuti perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses*

Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0220106671882

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

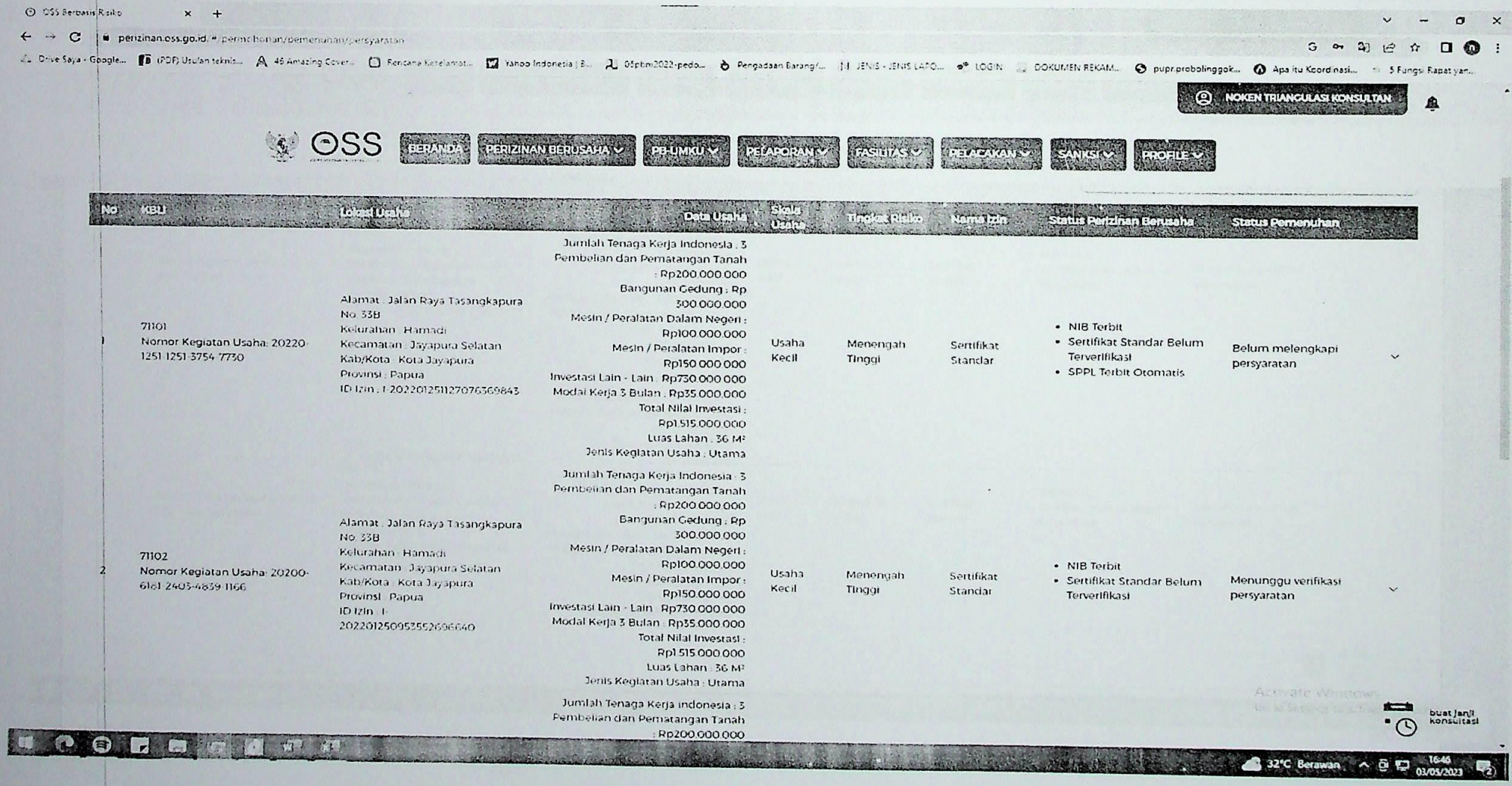
No	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha	
					Jenis	Legalitas
1	71102	Aktivitas Kensinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Jalan Raya Tasangkapura No. 33B, Desa/Kelurahan Hamadi, Kec. Jayapura Selatan, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99220	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
2	71102	Aktivitas Kensinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Jalan Raya Tasangkapura No. 33B, Desa/Kelurahan Hamadi, Kec. Jayapura Selatan, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99220	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
3	71102	Aktivitas Kensinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Jalan Raya Tasangkapura No. 33B, Desa/Kelurahan Hamadi, Kec. Jayapura Selatan, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99220	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
4	71101	Aktivitas Arsitektur	Jalan Raya Tasangkapura No. 33B, Desa/Kelurahan Hamadi, Kec. Jayapura Selatan, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99220	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1 *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2 *Dalam hal terjadi kesalahan di dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3 *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.*
4 *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.*

Balai Sertifikasi Elektronik

✓ TANGKAPAN LAYAR OSS



OSS Berbasis Risiko

perizinan.oss.go.id/#/permohonan/pemenuhan-persyaratan

NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

OSS

BERANDA | PERIZINAN BERUSAHA | PB UMKU | PELAPORAN | FASILITAS | PELACAKAN | SANKSI | PROFILE

			Luas Lahan : 36 M² Jenis Kegiatan Usaha : Utama						
3	71102 Nomor Kegiatan Usaha: 20200 6181-2403-4639-9388	Alamat : Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Kelurahan : Hamadi Kecamatan : Jayapura Selatan Kab/Kota : Kota Jayapura Provinsi : Papua ID Izin : 1-2022012509962302793333	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 3 Pembelian dan Pematangan Tanah : Rp200.000.000 Bangunan Gedung : Rp 300.000.000 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp100.000.000 Mesin / Peralatan Impor : Rp150.000.000 Investasi Lain - Lain : Rp730.000.000 Modal Kerja 3 Bulan : Rp35.000.000 Total Nilai Investasi : Rp1.515.000.000 Luas Lahan : 36 M² Jenis Kegiatan Usaha : Utama	Usaha Kecil	Menengah Tinggi	Sertifikat Standar	• NIB Terbit • Sertifikat Standar Belum Terverifikasi	Menunggu verifikasi persyaratan	
4	71102 Nomor Kegiatan Usaha: 20220 1251-1224-7464-6666	Alamat : Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Kelurahan : Hamadi Kecamatan : Jayapura Selatan Kab/Kota : Kota Jayapura Provinsi : Papua ID Izin : 1-2022012511241714517 26	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 3 Pembelian dan Pematangan Tanah : Rp200.000.000 Bangunan Gedung : Rp 300.000.000 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp100.000.000 Mesin / Peralatan Impor : Rp150.000.000 Investasi Lain - Lain : Rp730.000.000 Modal Kerja 3 Bulan : Rp35.000.000 Total Nilai Investasi : Rp1.515.000.000 Luas Lahan : 36 M² Jenis Kegiatan Usaha : Utama	Usaha Kecil	Menengah Tinggi	Sertifikat Standar	• NIB Terbit • Sertifikat Standar Belum Terverifikasi	Menunggu verifikasi persyaratan	

buat janji konsultasi

32°C Berawan 16:47 03/05/2023

✓ **SITU** (Surat Izin Tempat Usaha)

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
SURAT IZIN TEMPAT USAHA
NOMOR : 503/07147/PM&PTSP

Membaca : Surat Permohonan atas nama : SIMON NUBURAI
Tanggal : 25 Oktober 2022
Nomor dan Tanggal NIB : 0220106671882, 18 JUNI 2020
Perihal : Permohonan Penerbitan / Perpanjangan Surat Izin Tempat Usaha, atas nama :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Membaca : 1. Undang-Undang Gangguan (HO) Nomor 226 Tahun 1926 Diubah dan ditambah Nomor 15 dan 450 Tahun 1940;
2. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2011;
3. Undang Undang Nomor 32 Tahun 2004;
4. Undang Undang Nomor 28 Tahun 2009;
5. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2012;
6. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016;
7. Peraturan Walikota Jayapura Nomor 31 Tahun 2016;

Memberikan Izin Tempat Usaha, kepada :

Nama Pengusaha	: SIMON NUBURAI	
Nama Perusahaan	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN	
Alamat Kantor dan No. Telp	: JL. RAYA TASANGKAPURA No. 33 B KELURAHAN HAMADI DISTRIK JAYAPURA SELATAN	
Bidang Usaha/Jenis Usaha	: KONSULTAN TEKNIK	
Kegiatan Usaha	: JASA KONSULTAN TEKNIK	
N P W P D	: B.2.0030704.02.004	
Kartu Tanda Penduduk	: 9171030206790006	
Luas Tempat Usaha	: 6 m x 6 m = 36 m2	
Keterangan Fiskal	: Nomor : 973/4444/2022	Tanggal : 21-10-2022
SIUP (K/M/B)	: Nomor : -	Tanggal : -
Keterangan	: PERPANJANGAN	

Ditetapkan di Jayapura
Pada tanggal 27 Oktober 2022
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Filkep Christian Hariadi, SE
PEMBINA Tk. I (IV/b)
NIP. 19771025 200301 1 001

Berlaku s/d tanggal : 19 Oktober 2023

Tembusan disampaikan kepada YTH.
1. Dan Satpol PP Kota Jayapura;
2. Kepala Distrik JAYAPURA SELATAN
3. Kepala Kelurahan HAMADI

Dipindai dengan CamScanner

SURAT IZIN TEMPAT USAHA INI
DITERBITKAN DENGAN KETENTUAN

1. SITU ini hanya berlaku pada tempat dan alamat yang dimohon di Kota Jayapura;

2. SITU ini harus ditempelkan pada tempat yang mudah terlihat demi memudahkan pengawasan dari pihak berwenang;

3. SITU ini tidak dapat dipindah tempatkan atau dipindah tangankan kepada pihak lain tanpa persetujuan Walikota Jayapura;

4. Pemegang SITU diwajibkan memberitahukan secara tertulis kepada Walikota Jayapura apabila Perusahaan berpindah tempat, ganti nama Perusahaan atau alamat Perusahaan atau berhenti / tutup;

5. Setiap pemegang SITU diwajibkan mematuhi segala Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan kebijakan Walikota Jayapura;

6. Masa berlaku SITU hanya berlaku 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang dengan mengajukan permohonan tertulis 2 (dua) minggu sebelum habis masa berlakunya dan telah membeyar Fiskal Daerah Kota Jayapura Tahun berjalan;

7. Setiap pelanggaran terhadap SITU akan dikenakan sanksi

✓ SKT (Surat Keterangan Terdaftar)

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP PAPUA DAN MALUKU
KPP PRATAMA JAYAPURA
JALAN OTONOM NO. 3 KOTARAJA - JAYAPURA, JAYAPURA
TELEPON 0967-584014, 584111, 587391 FAKSIMILE 0967-583936 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1 500 200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
S-1482KT/WPJ.18/KP 0403/2017

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	: 81.155.122.5-952.000
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	: -
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama	: 70209 - KEGIATAN KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA
4. Alamat	: JL. RAYA TASANGKAPURA NO. 33B HAMADI, JAYAPURA SELATAN KOTA JAYAPURA PAPUA
5. Kategori	: Badan
6. Tanggal Mulai Terdaftar	: 1 Februari 2017
7. Kewajiban Pajak	:

PPh Sendiri:	Pemotongan dan Pemungutan PPh:
[v] PPh Pasal 25	[v] PPh Pasal 4 ayat (2)
[ ] PPh Pasal 25 OPPT	[v] PPh Pasal 15
[v] PPh Pasal 29	[v] PPh Pasal 19
[v] PPh Final	[v] PPh Pasal 21
	[ ] PPh Pasal 22
PPN:	[v] PPh Pasal 23
[ ] Pemungutan PPN	[v] PPh Pasal 26
[ ] PPN Kegiatan Membangun Sendiri	

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 1 Februari 2017.

Jayapura, 1 Februari 2017
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan

SUJADI
NIP.197707232002121002

*)Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar

✓ **SPPKP** (Surat Pengukuhan Perusahaan Kena Pajak)

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP PAPUA DAN MALUKU
KPP PRATAMA JAYAPURA
JALAN OTONOM NO. 3 KOTARAJA - JAYAPURA, JAYAPURA
TELEPON 0967-584014, 584111, 587391 FAKSIMILE 0967-583938 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
S-135PKP/WPJ.18/KP.0403/2017

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 81.155.122.5-952.000
2. Nama	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
3. Klasifikasi Lapangan Usaha	: 70209 - KEGIATAN KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA
4. Alamat	: JL. RAYA TASANGKAPURA NO. 33B HAMADI JAYAPURA SELATAN KOTA JAYAPURA PAPUA
5. Merk Dagang/Usaha	: -
6. Kewajiban Pajak	: [X] PPN [ ] PPnBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 3 Maret 2017.

Jayapura, 3 Maret 2017
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

SUJADI
NIP.197707232002121002

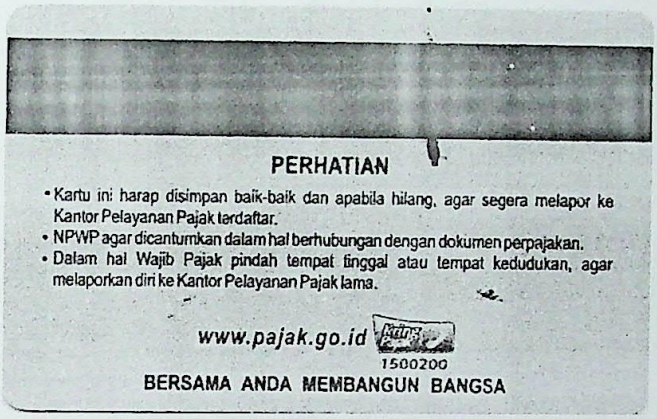
✓ **NPWP** (Nomor Pokok Wajib Pajak)

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 81.155.122.5-952.000
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

JL. RAYA TASANGKAPURA NO. 33B
HAMADI, JAYAPURA SELATAN
KOTA JAYAPURA PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA



PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

www.pajak.go.id 1500200

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

✓ SPT Tahunan

SPT Tahunan (2022)

Tanggal Penyampaian : 17 April 2023

Penyampaian SPT Elektronik
Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
NPWP : 811551225952000
Tahun Pajak : 2022
Masa Pajak : 01/12
Jenis SPT : 1771
Pembetulan ke : 0
Status SPT : Nihil
Nominal : 0
Tanggal Penyampaian : 17/04/2023
Nomor Tanda Terima Elektronik : 72225406524231817322

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

INKINDO

KARTU TANDA ANGGOTA
IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA
(NATIONAL ASSOCIATION OF INDONESIAN CONSULTANTS)

81155122595200 0

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Bab VII Pasal 12 dan Anggaran Rumah Tangga Bab III Pasal 9, maka bersama ini Dewan Pengurus Nasional INKINDO menetapkan dan menerangkan perusahaan yang sudah memenuhi persyaratan untuk menjadi anggota dengan keterangan sebagai berikut

Nomor Keanggotaan	:	16647/P/0219.IR
Dewan Pengurus	:	PAPUA
Nama Badan Usaha	:	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat	:	Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Kelurahan Hamadi Distrik Jayapura Selatan Kecamatan Jayapura Selatan, Jayapura
Telepon / Fax	:	0811439891 /
Email	:	noken_tk@yahoo.com
Website	:	
Penanggung Jawab	:	Simon Nuburai, S.Sos.

ADALAH ANGGOTA IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA DENGAN STATUS KEANGGOTAAN

PENUH

Berlaku sampai dengan tanggal
31 Desember 2023

Dewan Pengurus Provinsi PAPUA

DR. Ir. H. ACHMAD SUHARTO, MM, MT
Ketua

DR. Ir. NOVISCA M. ANDITIAMAN, ST, MT
Sekretaris

QR CODE

Disahkan dan diregistrasi
Jakarta, 24 Januari 2023
Dewan Pengurus Nasional

Ir. H. Erie Heryadi
Ketua Umum

Imam Hartawan, S.T., M.T.
Sekretaris Jenderal

✓ KTA (Kartu Tanda Anggota) INKINDO

INKINDO

KODE ETIK

IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA

Dengan menjunjung tinggi Etika Ikatan Nasional Konsultan Indonesia sebagai dasar yang dinamis untuk melayani sesama manusia, maka tiap Anggota Ikatan Nasional Konsultan Indonesia wajib untuk:

1. Menjunjung tinggi kehormatan, kemuliaan, dan nama baik profesi konsultan dalam hubungan kerja dengan pemberi tugas sesama rekan konsultan dan masyarakat.
2. Bertindak jujur, tidak memihak, serta penuh dedikasi melayani pemberi tugas dan masyarakat.
3. Tukar menukar pengetahuan bidang keahlian secara wajar dengan rekan konsultan dan kelompok profesi serta meningkatkan pengetahuan masyarakat terhadap profesi konsultan sehingga dapat lebih menghayati karya konsultan.
4. Menghormati prinsip pemberian imbalan jasa yang layak dan memadai bagi konsultan, sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara profesional dan moral yang menjamin dapat dilaksanakannya tugas yang dipercayakan memenuhi semua persyaratan yang terkait dengan keahlian, kompetensi, dan integritas tinggi.
5. Menghargai dan menghormati reputasi profesional rekan konsultan dan setiap perjanjian kerja yang berhubungan dengan profesinya.
6. Mendapatkan tugas terutama berdasarkan standar keahlian profesional tanpa melalui cara-cara persaingan yang tidak sehat.
7. Bekerjasama sebagai konsultan hanya dengan rekan konsultan atau tenaga ahli lain yang memiliki integritas tinggi.
8. Menjalankan asas pembangunan berkelanjutan dalam semua aspek pelayanan jasa konsultan sebagai bagian integral dari tanggung jawabnya terhadap sesama, lingkungan kehidupan yang luas, dan generasi yang akan datang.

✓ SBU – Perencanaan Arsitektur

LPJK INDONESIA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: **NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, CV**		
Nama Pimpinan / PJBU	: **Simon Nuburai, S.Sos.**		
Alamat Badan Usaha	: Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Kelurahan Hamadi Distrik Jayapura Selatan		
Kabupaten / Kota	: Kota Jayapura	Kode Pos	:
Provinsi	: Papua		
No. Telepon	: 0811489891	Fax	: 0967-5161175
E-mail	: noken_tk@yahoo.com		
NPWP	: 81.155.122.5-952.000		
Jenis Usaha	: Jasa Perencana Konstruksi		
Sifat Usaha	: Umum		
Kekayaan Bersih	: Rp. 455,000,000		
No Registrasi	: **1 - 9471 - 01 - 008 - 1 - 26 - 010656**		

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 20 Agustus 2019 dan berlaku sampai dengan tanggal 19 Agustus 2022 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 19 Februari 2021 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 19 Februari 2022.

Ditetapkan di : Jayapura
Pada tanggal : 7 Desember 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Papua
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Halima Tomu, SE

Keterangan:
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, CV**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Arsitektur**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **INKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K1	AR101	Jasa Nasihat dan Pra Desain Arsitektural	-	-
2	K1	AR102	Jasa Desain Arsitektural	-	-
3	K1	AR104	Jasa Desain Interior	-	-

INKINDO

Dr. Ir. H. Achmad Suharto, MM, IAP
KETUA UMUM

✓ SBU – Perencanaan Rekayasa

LPJK INDONESIA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: **NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, CV**		
Nama Pimpinan / PJBU	: **Simon Nuburay, S.Sos.**		
Alamat Badan Usaha	: Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Kelurahan Hamadi Distrik Jayapura Selatan		
Kabupaten / Kota	: Kota Jayapura	Kode Pos	:
Provinsi	: Papua		
No. Telepon	: 0811489891	Fax	: 0967-5161175
E-mail	: noken_tk@yahoo.com		
NPWP	: 81.155.122.5-952.000		
Jenis Usaha	: Jasa Perencana Konstruksi		
Sifat Usaha	: Umum		
Kekayaan Bersih	: Rp. 455.000.000		
No Registrasi	: **1 - 9471 - 02 - 008 - 1 - 26 - 010656**		

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 7 Desember 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 6 Desember 2023 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 6 Juni 2022 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 6 Juni 2023.

Ditetapkan di : Jayapura
Pada tanggal : 7 Desember 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Papua
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Halima Tomu, SE

Keterangan
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, CV**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Rekayasa**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **INKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K2	RE102	Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	-	-
2	K1	RE103	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	-	-
3	K2	RE104	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	-	-

INKINDO

Dr. Ir. H. Achmad Suharto, MM, IAP
KETUA UMUM

✓ SBU – Pengawasan Rekayasa

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: **NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, CV**		
Nama Pimpinan / PJBU	: **Simon Nuburay, S.Sos.**		
Alamat Badan Usaha	: Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Kelurahan Hamadi Distrik Jayapura Selatan		
Kabupaten / Kota	: Kota Jayapura	Kode Pos	:
Provinsi	: Papua		
No. Telepon	: 0811489891	Fax	: 0967-5161175
E-mail	: noken_tk@yahoo.com		
NPWP	: 81.155.122.5-952.000		
Jenis Usaha	: Jasa Pengawas Konstruksi		
Sifat Usaha	: Umum		
Kekayaan Bersih	: Rp. 455,000,000		
No Registrasi	: **2 - 9471 - 14 - 008 - 1 - 26 - 010656**		

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.
Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 7 Desember 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 6 Desember 2023 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 6 Juni 2022 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 6 Juni 2023.

Ditetapkan di : Jayapura
Pada tanggal : 7 Desember 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Papua
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Halirna Tomu, SE

Keterangan:
1. QR Code dan Data yang terdapat dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah, karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, CV**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Pengawasan Rekayasa**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **INKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K2	RE201	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	-	-
2	K2	RE202	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	-	-
3	K1	RE203	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air	-	-

INKINDO

Dr. Ir. H. Achmad Suharto, MM, IAP
KETUA UMUM

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA KONSULTAN LAINNYA

Nama Badan Usaha : **NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, CV**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Konsultansi Lainnya**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **INKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K1	KL403	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan	-	-

INKINDO

Dr. Ir. H. Achmad Suharto, MM, IAP
KETUA UMUM

✓ AKTA PENDIRIAN

NOTARIS

DAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

LILIS HERYENI, SH, SP1, M.Si

JL. AMPHIBI NO. 12 HAMADI ANGKATAN LAUT
TELP. (0967) 523474 - FAX. (0967) 535272
J A Y A P U R A

SK. Menteri Kehakiman RI. Tanggal 15 Februari 1999
Nomor : C - 354 HT. 03. 01. Th. 1999
SK. Kepala Badan Pertanahan Nasional
Tanggal 18 Oktober 2000 Nomor : 33-XI-2000

Turunan / Salinan / Grosse :

AKTA : PENDIRIAN PERSEKOAN KOMANDITER "CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN"

TANGGAL : 17 Mei 2016 Nomor; 08

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

" CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN "

Nomor : 08.

Pada hari ini, Selasa, tanggal tujuh belas Mei tahun dua ribu enam belas --------- (17-05-2016), Pukul 09.00 (sembilan) WIT (Waktu Indonesia Bagian Timur). --- berada dihadapan saya, **LILIS HERYENI**, Sarjana Hukum, Spesialis Satu. ------ Magister Sains Notaris di Jayapura, dengan dihadiri oleh para saksi yang saya, -- Notaris, kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir akta ini : ----------

1. Tuan **HABEL ALDI URUMBAN**, Sarjana Ilmu Politik (dalam Kartu Tanda-Penduduk tertulis Tuan **HABEL ALDI URUMBAN**), lahir di Yapsi, tanggal-lima belas Mei seribu sembilan ratus delapan puluh lima (15-05-1985), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Kabupaten Jayapura, ---------- Kampung Tabbeyan, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 002, Kelurahan ---- Tabbeyan, Kecamatan Yapsi, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan ------ Nomor Induk Kependudukan : 910315034800002. ----------
   - Pada saat ini sedang berada di Jayapura. ----------
2. Tuan Doktor Insinyur Haji **ACHMAD SUHARTO,** Magister Manajemen ---- (dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis Tuan IR. H. **ACHMAD SUHARTO,**-MM), lahir di Pinrang, tanggal dua puluh satu Juni seribu sembilan ratus ----- enam puluh enam (21-06-1966), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Jayapura, Jalan Mapia Nomor 17 Dok V (lima) atas, Rukun --------- Tetangga 003, Rukun Warga 005, Kelurahan Trikora, Kecamatan Jayapura, -- Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 9171012106660003. ----------

Para Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris, ----------
Para Penghadap dengan ini menerangkan bahwa Para Penghadap secara ---------- bersama-sama mendirikan Perseroan Komanditer dengan memakai Anggaran --- Dasar (ketentuan-ketentuan) sebagai berikut : ----------

---------- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** ----------

LILIS HERYENI, SH, SPI, M.Si
NOTARIS KOTA JAYAPURA

---------- Pasal 1 ----------

Perseroan ini bernama : ----------

---------- " CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN " ----------

berkedudukan di Jayapura, dengan cabang-cabang dan/atau ----------

perwakilan-perwakilan di tempat lain yang dianggap perlu oleh ----------

Pesero Pengurus, ----------

---------- MAKSUD DAN TUJUAN ----------

---------- Pasal 2 ----------

1. Maksud dan tujuan perseroan ini ialah berusaha dalam bidang Jasa ----------
   Konsultansi pada umumnya, kecuali Jasa Konsultansi dibidang hukum dan ---
   pajak. ----------
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat ----------
   melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut : ----------
   a. Dalam bidang konsultasi engineering, Perencanaan, Pengawasan ----------
      Pembangunan proyek-proyek yang meliputi kegiatan usaha dalam bidang :
      Pengairan (irigasi) ; Reklamasi (reclamation) ; Jalan-jalan ; ----------
      Jembatan-jembatan ; Dermaga-dermaga ; Penyelidikan Tanah ; ----------
      Gedung-gedung dan Bangunan Industri ; Bendungan ; Lapangan terbang ; -
      Perencanaan kota/daerah ; Perencanaan lingkungan ; Perencanaan sanitasi -
      dan lingkungan ; Perencanaan air minum ; Pemetaan/pengukuran ; ---------
      Penelitian sosial ekonomi, sosial budaya dan pariwisata ; ----------
      Instalasi-instalasi teknik kelistrikan, telekomunikasi, air minum dan ---------
      mekanik. ----------
   b. Dalam bidang konsultasi manajemen meliputi kegiatan dalam hal : ---------
      Pengelolaan proyek ; Pengelolaan konstruksi ; Sistem informasi ----------
      manajemen dan penelitian-penelitian lain yang diperlukan. ----------
   c. Dalam bidang konsultasi architekture dan planning, antara lain meliputi ----
      kegiatan-kegiatan dalam urusan : ----------
      Bangunan ; Konstruksi ; Seni taman (landscaping) ; Tata ruang dalam ------
      (interior) ; Tata lingkungan kota dan daerah ; ----------

d. Dalam bidang konsultasi agricultur, yang meliputi pertanian, perkebunan, kehutanan, peternakan dan perikanan. ----------

e. Dalam bidang konsultasi sumber daya manusia, antara lain meliputi --------- kegiatan-kegiatan dalam hal : ----------

- Pelatihan ; Rekrutmen ; Penetapan ; ----------

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut diatas juga meliputi usaha pekerjaan :

- Studi kelayakan ; ----------
- Studi dan survey ; ----------
- Perencanaan umum dan perencanaan operasional ; ----------
- Penyusunan aturan, pedoman dan petunjuk kerja ; ----------
- Pemecahan masalah-masalah pelaksanaannya. ----------

f. Dalam bidang konsultasi penerbangan dengan melakukan kegiatan yang ---- antara lain sebagai berikut : ----------

1. Jasa konsultasi kepada Bandar Udara dan instansi Pemerintah dibidang penerbangan yang meliputi aspek manajemen, operasi dan kinerja ------- perusahaan ; ----------

2. Jasa konsultasi bagi kegiatan penunjang di Bandar Udara, antara lain : --

- Pelayanan darat (Ground Handling). ----------
- Pergudangan dan ekpedisi muatan pesawat udara ; ----------

g. Dalam bidang konsultasi industri dengan melakukan kegiatan antara lain : -

1. Jasa konsultasi kepada pengusaha-pengusaha dibidang industri didalam - dan diluar negeri, dalam rangka pengembangan usaha yang meliputi ----- antara lain, relokasi, manajemen, pemasaran dan operasi didalam dan --- diluar negeri serta mengupayakan kerjasama antara industri yang satu --- dengan yang lainnya yang terkait ; ----------

2. Jasa Konsultasi pada industri-industri dari luar negeri dalam rangka ------ merencanakan relokasi kedalam negeri ataupun sebaliknya yang -------- meliputi perencanaan, persiapan pendukung yang menyangkut ---------- administrasi perizinan (menyesuaikan atau mencarikan titik temu aspek - Hukum dan Perundang-undangan (Law and Releguation) dari negara ----

kedua belah Pihak), sumber bahan baku dan bahan penunjang guna ------
kelancaran produksi pemasaran, promosi serta prosedur-prosedur --------
lainnya yang terkait dengan rencana relokasi tersebut ; ----------

h. Jasa Konsultasi dalam bidang Rumah Sakit, perhotelan dan lisensi kepada -
Perusahaan-perusahaan didalam dan diluar negeri ; ----------

i. Jasa Konsultasi dalam bidang mekanikal ; ----------

j. Jasa Konsultasi dalam bidang elektrikal ; ----------

k. Jasa Konsultasi dalam bidang interior dan industri desain ; ----------

- Satu dan lain dalam arti kata yang seluas-luasnya. ----------

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas perseroan berhak bekerja ----
dengan atau turut mengambil bagian/kepentingan dalam perusahaan lain yang --
sama atau hampir sama dengan maksud dan tujuan perseroan ini dan melakukan-
serta menjalankan segala tindakan yang langsung atau tidak langsung ----------
berhubungan dengan maksud dan tujuan tersebut yang tidak menyalahi hukum. -
Kesemuanya ini dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak ----------
mengurangi ijin dari instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang berwenang, ------
bila diperlukan. ----------

---------- **MULAI DAN LAMANYA BERDIRI** ----------

---------- **Pasal 3** ----------

Perseroan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya dan --
mulai berdiri dan dianggap telah berjalan pada tanggal tujuh belas Mei tahun ----
dua ribu enam belas (17-05-2016). ----------

---------- **Pasal 4** ----------

1. Modal perseroan tidak ditentukan besarnya dan sewktu-waktu akan ternyata --
dalam buku-buku, demikian pula jumlah bagian masing-masing pesero dalam
perseroan. ----------

2. Para pesero dikreditur dalam buku-buku perseroan pada perhitungan ----------
(rekening) modal mereka masing-masing untuk penyetoran-penyetoran uang -
atau nilai pemasukan-pemasukan (inbreng) benda dalam perseroan yang telah
atau akan dilakukan oleh mereka, dan untuk tiap-tiap pemasukan tersebut -----

akan diberikan suatu tanda pembayaran (kwitansi) yang sah sebagai tanda ----
bukti yang ditandatangani oleh pesero pengurus. ----------

3. Selain uang, oleh pengurus dimasukkan pula dalam perseroan, usaha, ---------
pekerjaan, tenaga, waktu dan kecakapannya, pemasukan mana yang diterima -
baik oleh perseroan. ----------

--- **PENGURUSAN DAN TANGGUNG-JAWAB PESERO PENGURUS** ----

---------- **Pasal 5** ----------

1. Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas kebijaksanaan -
pesero-pesero pengurus, yaitu Tuan **HABEL ALDI URUMBAN**, Sarjana ---
Ilmu Politik (dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis Tuan **HABEL ALDI** -----
URUMBAN), dengan jabatan sebagai " **Direktur** ", yang bertanggung jawab sepenuhnya atas semua hal mengenai pengurusan dan pemilikan (penguasaan) Perseroan, menghubungkan Perseroan dengan pihak luar, demikian pula pihak luar dengan Perseroan, dan menandatangani surat-surat untuk dan / atau atas -
nama Perseroan, dengan ketentuan bahwa untuk : ----------

a. Memperoleh, melepaskan atau memindahkan, hak atas benda-benda tetap-
(tidak bergerak) bagi atau kepunyaan Perseroan. ----------

b. Meminjam atau meminjamkan uang untuk / atau atas nama Perseroan. ----

c. Membebani kekayaan Perseroan. ----------

d. Mengikat Perseroan sebagai penjamin. ----------

e. Mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali kekuasaan --
itu, ----------

- pesero pengurus dapat bertindak harus mendapat persetujuan terlebih -----
dahulu dari Pesero Diam (Pesero Komanditer). ----------

2. Pesero Tuan Doktor Insinyur Haji **ACHMAD SUHARTO,** Magister ----------
Manajemen (dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis Tuan IR. H. **ACHMAD** --
SUHARTO, MM), menjadi Pesero Komanditer (Pesero Diam) dalam ------
perseroan ini yang hanya turut bertanggung jawâb hingga jumlah ----------
pemasukkannya dalam perseroan. ----------

akan diberikan suatu tanda pembayaran (kwitansi) yang sah sebagai tanda ----
bukti yang ditandatangani oleh pesero pengurus. ----------

3. Selain uang, oleh pengurus dimasukkan pula dalam perseroan, usaha, ---------
pekerjaan, tenaga, waktu dan kecakapannya, pemasukan mana yang diterima -
baik oleh perseroan. ----------

--- **PENGURUSAN DAN TANGGUNG-JAWAB PESERO PENGURUS** ----

---------- **Pasal 5** ----------

1. Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas kebijaksanaan -
pesero-pesero pengurus, yaitu Tuan **HABEL ALDI URUMBAN**, Sarjana ---
Ilmu Politik (dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis Tuan **HABEL ALDI** -----
URUMBAN), dengan jabatan sebagai " **Direktur** ", yang bertanggung jawab sepenuhnya atas semua hal mengenai pengurusan dan pemilikan (penguasaan) Perseroan, menghubungkan Perseroan dengan pihak luar, demikian pula pihak luar dengan Perseroan, dan menandatangani surat-surat untuk dan / atau atas -
nama Perseroan, dengan ketentuan bahwa untuk : ----------

a. Memperoleh, melepaskan atau memindahkan, hak atas benda-benda tetap-
(tidak bergerak) bagi atau kepunyaan Perseroan. ----------

b. Meminjam atau meminjamkan uang untuk / atau atas nama Perseroan. ----

c. Membebani kekayaan Perseroan. ----------

d. Mengikat Perseroan sebagai penjamin. ----------

e. Mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali kekuasaan --
itu, ----------

- pesero pengurus dapat bertindak harus mendapat persetujuan terlebih -----
dahulu dari Pesero Diam (Pesero Komanditer). ----------

2. Pesero Tuan Doktor Insinyur Haji **ACHMAD SUHARTO,** Magister ---------
Manajemen (dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis Tuan IR. H. **ACHMAD** --
SUHARTO, MM), menjadi Pesero Komanditer (Pesero Diam) dalam ------
perseroan ini yang hanya turut bertanggung jawâb hingga jumlah ----------
pemasukkannya dalam perseroan. ----------

mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban-kewajiban mereka sebagai pesero dalam Perseroan, dalam jangka waktu paling lama tiga bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan. ----------

2. Jika dalam jangka waktu tiga bulan mereka belum atau tidak menunjuk ------- seorang kuasa, atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk turut ---- melanjutkan (usaha-usaha) Perseroan ini, maka mereka dianggap tidak setuju, dan dinyatakan telah keluar dari Perseroan terhitung sejak hari meninggalnya pesero yang bersangkutan, dan dalam hal demikian, pesero yang masih ada --- berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) Perseroan. ----------

---------- **Pasal 9** ----------

Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda --------- pembayaran utang-utangnya (surseance van betaling), atau dinyatakan dengan -- pengampuan (order curatele gasteld), maka pesero yang bersangkutan dianggap - telah keluar dari Perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi. ----------

---------- **Pasal 10** ----------

1. Bagian pesero yang keluar atau dianggap telah keluar dari Perseroan, akan --- dibayarkan dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu ------- sejumlah bagian dalam Perseroan menurut neraca dan perhitungan laba-rugi -- terakhir yang dibuat pada waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero yang - bersangkutan dalam waktu tiga bulan tanpa bunga. ----------

2. Dengan pembayaran tersebut, pesero (-pesero) yang masih ada berhak --------- sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) Perseroan dengan sisa kekayaan dan beban-bebannya (aktiva dan pasiva), dengan tetap memakai nama --------- Perseroan. ----------

-------- **PENUTUPAN BUKU-BUKU DAN PEMBUATAN NERACA** --------

---------- **Pasal 11** ----------

1. Tiap-tiap tahun, pada akhir bulan Desember, buku-buku Perseroan harus ------ ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun -- berikutnya harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba-rugi Perseroan. ---

---------- **Pasal 14** ----------

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum atau pada waktu ----------
   keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk --
   cadangan yang besarnya akan ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua -----
   pesero. ----------
2. Dana cadangan tersebut ialah keuntungan yang belum dibagikan ----------
   kepada / antara para-pesero, dan yang akan disediakan untuk maksud ----------
   menutup kerugian apabila pada suatu tahun-buku menunjukkan bahwa --------
   Perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak --
   perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam -------
   Perseroan untuk mengganti kerugian itu, kecuali jika dana cadangan itu tidak
   cukup, dan atas persetujuan semua pesero, mereka perlu menambah atau ------
   mengurangi modal mereka masing-masing untuk mengganti kerugian itu. ----
3. Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian, juga dapat --
   dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal kerja -------
   Perseroan, dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau kerugian yang ---
   diperoleh atau diderita karenanya, harus dimasukkan kedalam perhitungan ----
   laba-rugi Perseroan. ----------

---------- **PERALIHAN DAN/ATAU PEMBEBANAN BAGIAN** ----------

---------- **Pasal 15** ----------

Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagaimanapun mengalihkan -----
dan / atau melepaskan hak-hak mereka, atau membebani bagian mereka dalam --
Perseroan kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya. ----------

---------- **HAL-HAL LAIN** ----------

---------- **Pasal 16** ----------

Hal-hal yang tidak ada atau diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan menurut ----
akta ini, akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama. ----------

---------- **D O M I S I L I** ----------

---------- **Pasal 17** ----------

Tentang pendirian perseroan ini dengan segala akibatnya para pesero memilih --- domisili yang tetap dan umum di Kantor Panitera Pengadilan Negeri Klas I A --- Jayapura. ----------

---------- **Pasal 18** ----------

Para Penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas ----- Para Penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya. Notaris - dan Para Penghadap bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut, ---------- selanjutnya Para Penghadap menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta - ini. ----------

---------- **Pasal 19** ----------

Para Penghadap menerangkan bahwa apa yang diterangkan tersebut diatas benar adanya dan apabila dikemudian hari ternyata apa yang diterangkannya itu tidak - benar maka segala akibat yang timbul karenanya menjadi tanggung jawab dan -- resiko para pihak itu sendiri ----------

---------- **DEMIKIAN AKTA INI** ----------

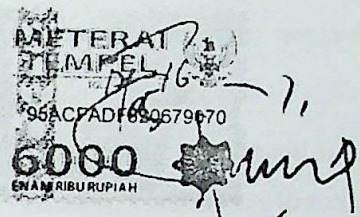
dibuat dan diselesaikan di Jayapura pada hari, tanggal dan pukul tersebut pada -- bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh : ----------

1. Nyonya **LORINA SALAMENA**, Sarjana Hukum, lahir di Ambon, tanggal --- sembilan belas April seribu sembilan ratus enam puluh enam [19-04-1966], -- Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jayapura, Perumahan BTN ----- Puskopad Atas Blok I [satu] Nomor 03, Rukun Tetangga 06, Rukun Warga -- XII [dua belas], Kelurahan Awiyo, Distrik Abepura, Pemegang Kartu Tanda - Penduduk Nomor : 9171035904660004. ----------
2. Nyonya **INA RUSTAM**, lahir di Jayapura, tanggal tiga belas Desember ------- seribu sembilan ratus tujuh puluh lima [13-12-1975], Warga Negara ---------- Indonesia, bertempat tinggal di -Jayapura, Bengawan Solo I [satu] Nomor ----- 1.A, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 011 Kelurahan Imbi, Kecamatan ---- Jayapura Utara, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : ---------- 9171015312750002. ----------

Kedua-duanya Pegawai Kantor Notaris sebagai saksi-saksi, setelah saya, ------ Notaris, membacakan akta ini kepada Para Penghadap dan para saksi, maka --- segera Para Penghadap, para saksi dan saya, Notaris, menandatangani akta ini. Dibuat tanpa coretan, gantian maupun tambahan. ----------

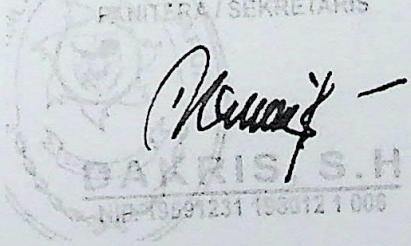
Minuta akta ini telah ditandatangani ----------
dengan sempurna diberikan sebagai ----------
T U R U N A N. ----------

Notaris Jayapura,



(LILIS HERYENI, SH, SP.1, M.Si)

JUMAT 20-05-2016
753 V 16



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0007613-AH.01.15 Tahun 2020
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran CV NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Kepada Yth.
Notaris HELIEN SOMALAY, SH., M.KN
Jl. Raya Kelapa Dua Entrop Lt. 2
Kota Jayapura

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 08 tanggal 17 Mei 2016 yang dibuat oleh Notaris LILIS HERYENI, SH berkedudukan di KOTA JAYAPURA, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 31 Januari 2020 mengenai pencatatan pendaftaran CV NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN berkedudukan di Kota Jayapura telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 31 Januari 2020

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 31 Januari 2020
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

✓ KTA PERUBAHAN TERAKHIR

NOTARIS
HELIEN SOMALAY SH., M.Kn

SK Mentri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI. Nomor AHU-781.AH.02.01. Tahun 2010
Tanggal : 26 Maret 2010

SALINAN

AKTA : PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
KOMANDITER CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

NOMOR : 58.-
TANGGAL : 13 OKTOBER 2020

Jalan Ardipura Baru II Polimak Asri B3 Jayapura, Telp/Fax : (0967) 523355, Hp 081344666874
email : Intan_renvoi@yahoo.co.id

HELIEN SOMALAY, SH, MKn
NOTARIS KOTA JAYAPURA

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN KOMANDITER
" CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN "
Nomor : 38.

- Pada hari ini Selasa, tanggal 13-10-2020 (tigabelas Oktober dua ribu duapuluh), pukul 09.00 WIT (sembilan Waktu Indonesia bagian Timur); ----------

Menghadap kepada saya, ----------

---------- HELIEN SOMALAY, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan ----------

Notaris, di Kota Jayapura, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris, kenal dan akan disebut pada bahagian akhir akta ini : ----------

- Tuan ASKI ANUGERAH WAKUM, Lahir di Abepura, pada tanggal 28-09-1991 (duapuluh delapan September seribu sembilanratus sembilanpuluh satu), bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Tuar Tuberi garu Maloa Kotaraja, Rukun Tetangga 003, Rukun ---------- Warga 001, Kelurahan Vim, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor Induk ---------- Kependudukan : 9171032809910003, Warga Negara Indonesia; ----------

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : ----------

a. untuk dirinya sendiri ; ----------

b. selaku kuasa berdasarkan kuasa tanggal 13-10-2020 (tigabelas Oktober dua ribu duapuluh) dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama : ----------

1. - Nyonya YUNITA FITRI ANDITIAMAN, lahir di Jayapura, pada tanggal 11-06-1985 (sebelas Juni seribu sembilanratus delapanpuluh lima), Swasta, bertempat ---------- tinggal di Kabupaten Mimika, Jalan C. Heatubun, Rukun Tetangga 004, Rukun ---------- Warga 000, Kelurahan Kwamki, Kecamatan Mimika Baru, pemegang Nomor Induk - Kependudukan : 9171026106850007, Warga Negara Indonesia; ----------

2. - Tuan Doktor Insinyur Haji ACHMAD SUHARTO, Magister Manajemen, lahir di - Pinrang, pada tanggal 21-06-1966 (duapuluh satu Juni seribu sembilanratus ---------- enampuluh enam) , Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Mapia ---------- Nomor : 17 A Dok V Atas, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 005, Kelurahan ---------- Trikora, Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Nomor Induk Kependudukan : ---------- 9171012106660003, Warga Negara Indonesia; ----------

3. Nona NOVISCA M. ANDITIAMAN, lahir di Jayapura, pada tanggal enambelas ---------- Nopember seribu sembilanratus tujuhpuluh empat (16-11-1974), bertempat tinggal - di Kota Jayapura, Jalan Nenas Nomor : 28 Ardipura I, Rukun Tetangga 003, Rukun

Warga 002, Kelurahan Ardipura, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan : 9171025011740001, Warga Negara Indonesia ;

- Penghadap telah saya, Notaris, kenal ;
- Penghadap dalam hubungannya sebagaimana tersebut di atas terlebih dahulu dengan ini menerangkan :

- Bahwa tuan **ASKI ANUGERAH WAKUM**, nyonya **YUNITA FITRI ANDITIAMAN**, dan tuan Doktor Insinyur Haji **ACHMAD SUHARTO, Magister Manajemen** tersebut adalah para peserto tersendiri dari Perseroan Komanditer " **CV. NOKEN TRIA YOULASI KONSULTAN**" berkedudukan di Jayapura, yang anggaran dasarnya dibuat dengan akta tertanggal 17-05-2016 (tujuhbelas Mei dua ribu enambelas), Nomor : 08, akta mana yang telah terdaftar Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jayapura di bawah Register W30.U1/753/HK.09.03/V/2016 kemudian diubah secara berturut turut dengan ;

1. akta tertanggal 09-09-2016 (sembilan September dua ribu enambelas), Nomor : 04, akta mana yang telah terdaftar Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jayapura di bawah Register W30.U1/1044/HK.09.03/IX/2016 ;
2. akta tertanggal 13-02-2018 (tigabelas Pebruari dua ribu delapanbelas) Nomor : 09, akta mana yang telah terdaftar Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jayapura di bawah Register W30.U1/353/HK.09.03/II/2018, yang ketiganya dibuat dihadapan **LILIS HERYENI, Sarjana Hukum, Spesialis Satu, Magister Sains**, Notaris di Jayapura ;
3. akta tertanggal 02-05-2019 (dua Mei duaribu sembilanbelas) Nomor : 01, mana yang telah mendapat Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran pada Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, pada tanggal 04-05-2019 (empat Mei dua ribu sembilanbelas), di bawah Nomor : **AHU-0023015-AH.01.15 Tahun 2019** ;
4. akta tertanggal 22-01-2020 (duapuluh dua Januari dua ribu duapuluh) Nomor : 262, akta mana yang telah mendapat Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran pada Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, pada tanggal 31-01-2020 (tigapuluh satu Januari duaribu duapuluh), di bawah Nomor : **AHU-0003295-AH.01.15 Tahun 2020** yang kedua duanya dibuat dihadapan saya, Notaris di Kota Jayapura (untuk selanjutnya disebut juga "Perseroan");

- Bahwa terhitung mulai tanggal 01-10-2020 (satu Oktober dua ribu duapuluh) tuan **ASKI ANUGERAH WAKUM**, tersebut menyatakan telah mengundurkan diri

HELEN SOULALY, SH, MKn
NOTARIS KOTA JAYAPURA

sebagai Direktur dalam perseroan berdasarkan Surat Pengunduran Diri tertanggal 01-10-2020 (satu Oktober dua ribu duapuluh), yang aslinya diperlihatkan kepada saya, Notaris dan dilekatkan pada minuta akta ini. ----------

- Bahwa para pesero perseroan tersebut diatas telah sepakat terhitung sejak tanggal ditandatanganinya akta ini tuan SIMON NUBURAI di Sarmanu, pada tanggal 02-06-1979 (dua Juni seribu sembilanratus tujuhpuluh sembilan), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Kotaraja Furiya, Rukun tetangga 000, Rukun Warga 001, Kelurahan Waena, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor Induk Kependudukan 9171030206790000, Warga Negara Indonesia, telah masuk dan menjadi sebagai Direktur, dengan ketentuan bahwa semua hutang perseroan yang mungkin ada sebelum 13-10-2020 (tigabelas Oktober dua ribu duapuluh) tetap menjadi tanggung jawab dan harus dibayar oleh tuan ASKI ANUGERAH WAKUM, nyonya YUNITA FITRI ANDITIAMAN, tuan Doktor Insinyur Haji ACHMAD SUHARTO, Magister Manajemen, dan nona NOVISCA M. ANDITIAMAN tersebut dengan membebaskan tuan SIMON NUBURAI, dari semua hutang yang mungkin ada sebelum tanggal 13-10-2020 (tigabelas Oktober dua ribu duapuluh) . ----------
- Berhubung dengan yang telah diterangkan tersebut di atas, maka penghadap bertindak sebagaimana tersebut di atas dengan ini menyatakan merubah Pasal 4 (dua) dan Pasal 5 (lima) akta Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tersebut di atas sebagai berikut : ----------

MODAL

Pasal 4

1. Modal Perseroan ini berjumlah Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah), dimana setiap waktu harus ternyata dari buku-buku Perseroan ; ----------
2. Bagian masing masing pesero dalam modal perseroan setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku perseroan. Adapun mengenai bagian dari masing-masing pesero terhadap modal perseroan ini untuk pertama kalinya dengan susunan sebagai sebegai berikut : ----------

a. Tuan SIMON NUBURAI, tersebut sebesar 30% (duapuluh lima persen) atau sejumlah Rp. 30.000.000,- (tigapuluh juta rupiah). ----------

b. Nyonya YUNITA FITRI ANDITIAMAN, tersebut sebesar 20% (duapuluh lima persen) atau sejumlah Rp. 20.000.000,- (duapuluh juta rupiah). ----------

c. - Tuan Doktor Insinyur Haji ACHMAD SUHARTO, Magister Manajemen, tersebut sebesar 25% (duapuluh lima persen) atau sejumlah Rp. 25.000.000,- (duapuluh lima juta rupiah). ----------

d. - Nona NOVISCA M. ANDITIAMAN, tersebut sebesar 25% (duapuluh lima persen) atau sejumlah Rp. 25.000.000,- (duapuluh lima juta rupiah). ----------

- Para pesero masing-masing dicatat dalam buku perseroan pada rekening modal mereka untuk penyetoran-penyetoran uang atau nilai pemasukan pemasukan benda dalam ----- perseroan yang lebih dilakukan oleh mereka, dan sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap ---- penyetoran dan pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda penerimaan yang sah -- yang ditandatangani oleh pesero ; ----------

3. Penambahan modal kedalam perseroan dan pengambilan bagian masing- masing pesero dari modal perseroan haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero. --------

4. Selama perseroan berdiri dan pada waktu perseroan dibubarkan, masing- masing pesero mempunyai hak dan menanggung beban- beban/hutang- hutang perseroan secara ------ tanggung renteng menurut perbandingan jumlah yang telah dimasukkan oleh masing- ---- masing kedalam perseroan, demikian dengan tidak mengurangi ketentuan yang ---------- ditetapkan dalam Pasal 9 ayat 2 ; ----------

---------- PENGURUSAN DAN TANGGUNG JAWAB PESERO PENGURUS ----------

---------- Pasal 5. ----------

Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas kebijaksanaan pesero ---------- pengurus tuan SIMON NUBURAI tersebut dengan sebutan Direktur dan nyonya YUNITA -- FITRI ANDITIAMAN tersebut dengan sebutan Wakil Direktur. ----------

1. Direktur bertanggung jawab mewakili perseroan didalam maupun diluar pengadilan dan karenanya berhak untuk menandatangani atas nama perseroan mengikat perseroan ------ pada pihak lain atau lain pada perseroan serta menjalankan segala tindakan baik ------- mengenai pemilikan maupun pengurusan, ----------

2. Wakil Direktur membantu pekerjaan Direktur atau yang ditugaskan oleh Direktur ------ kepadanya dan Direktur berhalangan menjalankan jabatannya karena sebab apapun ---- juga, hal mana perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka dipimpin, diusahakan dan ---- diwakili oleh Wakil Direktur dengan hak serta kekuasaan yang sama dengan kekuasaan - Direktur dan untuk tindakan tindakan : ----------

a. meminjam guna perseroan atau meminjamkan uang perseroan kepada pihak lain,

HELEN SOULALY, SH, MKn
NOTARIS KOTA JAYAPURA

b. membeli, menjual, menberikan atau dengan jalan lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang yang tidak bergerak, serta perusahaan-perusahaan atas nama perseroan; ----------
c. menggadaikan barang-barang bergerak kepunyaan perseroan; ----------
d. mengikat perseroan sebagai penanggung. ----------

- persero pengurus haruslah mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari atau aktanya yang berkenaan turut ditandatangani oleh persero komanditer. ---

2. Persero tuan Doktor Insinyur Haji ACHMAD SUHARTO, Magister Manajemen dan nona NOVISCA M. ANDITIAMAN tersebut menjadi Persero Diam (Persero Komanditer) dalam perseroan ini yang hanya turut bertanggung jawab hingga jumlah pemasukan dalam perseroan. ----------
4. Persero pengurus berwenang dan berkewajiban memegang dan mengatur buku-buku, uang dan hal hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat dan/atau memberhentikan karyawan karyawannya serta menetapkan gaji. ----------

- Ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat lain yang tercantum dalam Anggaran Dasar perseroan sebagaimana dimaksud dalam akta tersebut di atas, yang tidak dirubah dengan akta ini, tetap berlaku dan mengikat bagi para pesero yang melanjutkan perseroan; ----------
- Bahwa penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran dokumen dan identitas sesuai dengan data dan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut sehingga penghadap membebaskan saya, Notaris dan para saksi, dari semua sengketa yang mungkin timbul, baik sengketa perdata maupun sengketa pidana berkaitan dengan dibuat dan ditandatanganinya akta ini dan selanjutnya penghadap juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini; ----------

---------- DEMIKIAN AKTA INI ----------

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Kota Jayapura pada hari dan tanggal tersebut pada bahagian kepala akta ini dengan dihadiri oleh : ----------

1. - Nyonya TRI HANDAYANI, lahir di Jayapura, pada tanggal tigapuluh September seribu sembilanratus tujuhpuluh sembilan (30-09-1979), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, APO Gudang, Rukun Tetangga 01, Rukun Warga III, Kelurahan Dhayengkara, Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Nomor Induk Kependudukan : 9171017009790001, Warga Negara Indonesia ; ----------

2. Tuan OCTAVIANUS JOVANO SUSILO, F, lahir di Lembean, pada tanggal sembilan --- Oktober seribu sembilanratus sembilanpuluh lima (09-10-1995), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Ardipura III Jayapura, Rukun Tetangga 002, --- Rukun Warga 004, Kelurahan Ardipura, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan : 9171020910950010, Warga Negara Indonesia ; ----------

- sebagai saksi-saksi ; ----------

- setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada penghadap dan saksi-saksi dan ------- penghadap membubuhkan sidik jari tangan pada lembaran tersendiri di hadapan saya, Notaris dan saksi-saksi, yang dilekatkan pada minuta akta ini, maka seluruhnya itu juga akta ini ------- ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris ----------

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan ------- sempurna ----------

Diberikan sebagai SALINAN yang sama bunyinya

NOTARIS DI KOTA JAYAPURA

13 OCT 2020

METERAI TEMPEL 6000

HELIEN SOMALAY, S.H.,M.Kn

✓ AKTA TERAKHIR

NOTARIS

LILIS HERYENI, SH, SP1, M.Si

SK. Menteri Kehakiman RI. Tanggal 15 Februari 1999
Nomor : C-354 HT. 03.01 Th. 1999

Jl. Amphibi No. 12 Hamadi Angkatan Laut
Telp. (0967) 523474 / HP. 08124800487
JAYAPURA

SALINAN

AKTA : PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

" CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN "

TANGGAL : 02 FEBRUARI 2022 NOMOR : 01.

LILIS HERYENI, SH, SP.1.M.Si
NOTARIS KOTA JAYAPURA

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

" CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN "

Nomor : 01.

Pada hari ini, Jam 10.00 [sepuluh], Waktu -----
Indonesia Bagian Timur, hari Rabu, tanggal 02 -
[dua] Februari 2022 [dua ribu dua puluh dua]. -
Berada dihadapan saya, **LILIS HERYENI**, Sarjana--
Hukum, Spesialis Satu, Magister Sains, Notaris-
di Jayapura, dengan dihadiri oleh para saksi---
yang saya, Notaris, kenal dan akan disebutkan--
pada akhir akta ini : ----------
Tuan **SIMON NUBURAI**, Sarjana Sosial [dalam Kartu
Tanda Penduduk tertulis Tuan **SIMON NUBURAI**], --
lahir di Samanui, tanggal dua Juni seribu -----
sembilan ratus tujuh puluh sembilan ----------
[02-06-1979], Warga Negara Indonesia, bertempat
tinggal di Kota Jayapura, Kotaraja Furiya, ----
Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 001, Kelurahan-
Wahno, Kecamatan Abepura, Pemegang Kartu Tanda-
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan : ----
9171030206790006. ----------
- Menurut Keterangannya dalam hal ini ---------
bertindak : ----------
a. Untuk diri sendiri ; ----------

b. Selaku Kuasa Lisan dari dan sebagai ------ demikian sah menguatkan diri dan --------- bertanggung jawab sepenuhnya untuk dan --- atas nama : ----------

1. Nyonya **YUNITA FITRI ANDITIAMAN**, Sarjana Teknik [dalam Kartu Tanda Penduduk ---- tertulis Nyonya **YUNITA FITRI** ---------- **ANDITIAMAN**], lahir di Jayapura, tanggal sebelas Juni seribu sembilan ratus ---- delapan puluh lima [11-06-1985], Warga-Negara Indonesia, bertempat tinggal di-Kabupaten Mimika, Jalan C. Heatubun,--- Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 000, -- Kelurahan Kwamki, Kecamatan Mimika ---- Baru, Pemegang Kartu Tanda Penduduk --- dengan Nomor Induk Kependudukan : ----- 9171025106850007. ----------
2. Tuan Insinyur Haji **ACHMAD SUHARTO**, ---- Magister Manajemen, [dalam Kartu Tanda-Penduduk tertulis Tuan **IR. H. ACHMAD** -- **SUHARTO, MM**], lahir di Pinrang, tanggal dua puluh satu Juni seribu sembilan --- ratus enam puluh enam [21-06-1966], --- Warga Negara Indonesia, bertempat ----- tinggal di Kota Jayapura, Jalan Mapia - Nomor 17 A Dok V [lima] Atas, Rukun --- Tetangga 003, Rukun Warga 005, -------- Kelurahan Trikora, Kecamatan Jayapura-- Utara, Pemegang Kartu Tanda Penduduk --

dengan Nomor Induk Kependudukan : -----
9171012106660003. ----------

3. Nona **NOVISCA MARIA ANDITIAMAN** Sarjana - Teknik, Magister Teknik, [dalam Kartu - Tanda Penduduk tertulis Nona **NOVISCA M ANDITIAMAN**], lahir di Jayapura, tanggal enam belas November seribu sembilan --- ratus tujuh puluh empat [16-11-1974], - Warga Negara Indonesia, bertempat ----- tinggal di Kota Jayapura, Jalan Nenas - Nomor 28 Ardipura I [satu], Rukun ----- Tetangga 003, Rukun Warga 002, -------- Kelurahan Ardipura, Kecamatan Jayapura- Selatan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk- dengan Nomor Induk Kependudukan : ----- 9171025611740001. ----------

Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. ---
Penghadap dengan ini menerangkan bahwa --------
Penghadap serta Para pihak yang diwakili ------
sepakat dengan ini menerangkan ----------
[memberitahukan]: ----------

- Bahwa berdasarkan akta tanggal tujuh belas -- Mei tahun dua ribu enam belas [17-05-2016], - Nomor : 08. telah didirikan sebuah Perseroan- Komanditer " **CV. NOKEN TRIANGULASI** --------- **KONSULTAN** ", berkedudukan di Jayapura, dan -- telah terdaftar Kepaniteran Pengadilan Negeri Jayapura di bawah Register ----------
W30.U1/753/HK.09.03/V/2016, dan kemudian ----
diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar -

tanggal sembilan September tahun dua ribu ---
enam belas [09-09-2016], Nomor : 04, Akta ---
tersebut telah terdaftar di Kepaniteraan ----
Pengadilan Negeri Jayapura di Register ------
W30.U1/1044/HK.09.03/IX/2016, dan diubah lagi
dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar tanggal-
tiga belas Februari tahun dua ribu delapan --
belas [13-02-2018], Nomor : 08, Akta tersebut
telah terdaftar di Kepaniteraan Pengadilan --
Negeri Jayapura di Register ----------
W30.U1/353/HK.09.03/II/2018, ketiga akta ----
tersebut dibuat dihadapan saya, Notaris, dan-
kemudian diubah lagi dengan Akta Perubahan --
Anggaran Dasar tanggal dua Mei tahun dua ribu
sembilan belas [02-05-2019], Nomor : 01, ----
telah dilakukan Pencatatan Pendaftaran ------
Perubahan didalam Sistem Administari Badan --
Usaha Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia Direktorat Jenderal ------
Administrasi Hukum Umum berdasarkan Surat ---
Keterangan Pendaftaran Perubahan Nomor : ----
AHU-0023015-AH.01.15 Tahun 2019, tanggal ----
empat Mei tahun dua ribu sembilan belas -----
[04-05-2019], kemudian diubah lagi dengan ---
Akta Perubahan Anggaran Dasar tanggal dua ---
puluh dua Januari tahun dua ribu dua puluh --
[20-01-2020], Nomor : 282, telah dilakukan --
Pencatatan Pendaftaran Perubahan didalam ----
Sistem Administari Badan Usaha Kementerian --
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik --------

Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi -- Hukum Umum berdasarkan Surat Keterangan ----- Pendaftaran Perubahan Nomor : ---------- AHU-0003295-AH.01.16 Tahun 2020, tanggal ---- tiga puluh satu Januari tahun dua ribu dua -- puluh [31-01-2020], dan terakhir diubah Akta- Perubahan Anggaran Dasar tanggal tiga belas - Oktober tahun dua ribu dua puluh [13-10-2020] Nomor : 58, telah dilakukan Pencatatan ------ Pendaftaran Perubahan didalam Sistem -------- Administari Badan Usaha Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia --------- Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum - berdasarkan Surat Keterangan Pendaftaran ---- Perubahan Nomor : AHU-0032382-AH.01.16 Tahun- 2020, tanggal sembilan belas Oktober tahun -- dua ribu dua puluh [19-10-2020], kesemuanya - dibuat dihadapan **HELIEN SOMALAY**, Sarjana ---- Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di ---- Jayapura. ----------

- Bahwa dalam Akta tersebut Tuan **SIMON NUBURAI**, Sarjana Sosial [dalam Kartu Tanda Penduduk -- tertulis Tuan **SIMON NUBURAI**], dan Nyonya ---- **YUNITA FITRI ANDITIAMAN** Sarjana Teknik [dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis Nyonya **YUNITA - FITRI ANDITIAMAN**] sebagai " **Direktur** dan ---- **Wakil Direktur** ", sedangkan Tuan Insinyur --- Haji **ACHMAD SUHARTO**, Magister Manajemen, ---- [dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis Tuan **IR. H. ACHMAD SUHARTO, MM**], dan Nona **NOVISCA** ----

MARIA ANDITIAMAN Sarjana Teknik, Magister ---
Teknik, [dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis-
Nona **NOVISCA M ANDITIAMAN**] sebagai " Pesero -
Diam " [Pesero Komanditer] dalam perseroan --
ini. ----------

- Bahwa terhitung mulai tanggal dua Februari --
tahun dua ribu dua puluh dua [02-02-2022], --
Para Pesero bersepakat untuk merubah **Pasal 2.**

Berhubung dengan perubahan sebagaimana --------
diterangkan [diberitahukan] diatas, maka para--
Pesero dengan ini merubah **Pasal 2** Anggaran ----
Dasar Perseroan dan selanjutnya menjadi -------
berbunyi sebagai berikut : ----------

---------- **MAKSUD DAN TUJUAN** ----------

---------- **Pasal 2** ----------

Maksud dan tujuan perseroan ini ialah : -------

1. **Aktivitas Konsultan Kekayaan Intelektual** ---
[69103]: ----------
Kelompok ini mencakup kegiatan pengajuan dan
pengurusan permohonan dan kegiatan lain yang
terkait di bidang kekayaan intelektual -----
meliputi paten, hak cipta, merek, indikasi -
geografis, desain industri, desain tata ----
letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, dan -
lainnya. ----------

2. **Aktivitas Konsultasi Pariwisata [70201]**: ---
Kelompok ini mencakup kegiatan penyedia jasa
konsultansi pariwisata profesional, antara -
lain penyampaian pandangan, saran, dan atau-
kajian terkait studi kelayakan, perencanaan,

pengorganisasian, pengarahan, ----------
pengkoordinasian, pengawasan, pelaporan,----
penganggaran dan atau fungsi manajemen -----
lainnya di bidang kepariwisataan. ----------

3. **Aktivitas Konsultasi Transportasi [70202]:** -
Kelompok ini mencakup kegiatan konsultansi--
transportasi, antara lain penyampaian ------
pandangan, saran, penyusunan studi ---------
kelayakan, perencanaan, pengawasan, --------
manajemen dan penelitian di bidang ---------
transportasi baik darat, laut, maupun udara.
Termasuk manajemen keamanan pelabuhan. ------

4. **Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya** -----
[70209]: ----------
Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan ----
nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan
permasalahan organisasi dan manajemen ------
lainnya, seperti perencanaan strategi dan --
organisasi; keputusan berkaitan dengan -----
keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; --
perencanaan, praktik dan kebijakan sumber --
daya manusia; perencanaan penjadwalan dan --
pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha
ini dapat mencakup bantuan nasihat, --------
bimbingan dan operasional berbagai fungsi --
manajemen, konsultasi manajemen olah -------
agronomist dan agricultural economis pada --
bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan--
dari metode dan prosedur akuntansi, program-
akuntansi biaya, prosedur pengawasan -------

anggaran belanja, pemberian nasihat dan ----
bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat
dalam perencanaan, pengorganisasian, -------
efisiensi dan pengawasan, informasi --------
manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa -----
pelayanan studi investasi infrastruktur.----

5. **Aktivitas Arsitektur [71101]:** ----------
Kelompok ini mencakup kegiatan penyediaan --
jasa konsultasi arsitek, seperti penyusunan-
studi awal arsitektur, jasa desain ---------
arsitektural, jasa nasihat dan pradesain ---
arsitektural, jasa arsitektural lainnya, ---
jasa penilai perawatan dan kelayakan -------
bangunan gedung, jasa pengembangan ---------
pemanfaatan ruang, wilayah, perkotaan, -----
lingkungan bangunan dan lanskap, perancangan
bangunan gedung dan lingkungannya, ---------
pelestarian bangunan gedung dan ------------
lingkungannya, perancangan tata bangunan dan
lingkungannya, penyusunan dokumen ----------
perencanaan teknis, pengawasan aspek -------
arsitektur pada pelaksanaan konstruksi -----
bangunan gedung dan lingkungannya, ---------
perencanaan kota dan tata guna lahan, ------
manajemen proyek dan manajemen konstruksi,--
pendampingan masyarakat, konstruksi lain.---
Objek berdasarkan klasifikasi Bangunan -----
Gedung sesuai dengan International Building-
Code: Assembly/Pertemuan; Bussiness/Bisnis;-
Educational/Pendidikan; Factory and --------

proyek yang berhubungan dengan teknik ------
listrik dan elektro, teknik pertambangan, --
teknik kimia, mekanik, teknik industri dan -
teknik sistem dan teknik keamanan; proyek --
manajemen air; dan kegiatan manajemen proyek
dan jasa penyelidikan lapangan yang --------
berkaitan dengan konstruksi; kegiatan ------
perluasan proyek yang menggunakan AC, ------
pendingin, kebersihan dan teknik ----------
pengontrolan polusi, teknik akustik dan ----
lain-lain; kegiatan survei geofisika, ------
geologi dan survei seismik atau gempa bumi -
termasuk jasa pembuatan prospektus dan jasa-
interpretasi geologi dan geofisika sektor --
konstruksi; kegiatan survei geodetik -------
meliputi kegiatan survei batas dan tanah, --
survei hidrologi, survei keadaan di atas dan
di bawah permukaan tanah dan kegiatan ------
informasi spasial dan kartografi termasuk --
kegiatan pemetaan dan jasa pembuatan peta.--
Termasuk jasa rekayasa pekerjaan teknik ----
sipil transportasi, jasa fasilitasi teknis -
prasarana dan sarana umum sektor konstruksi.

7. **Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis ---
Lainnya Ytdl [74909] : ----------
Kelompok ini mencakup kegiatan profesional,-
ilmiah dan teknik lainnnya yang tidak ------
diklasifikasikan di tempat lain, seperti ---
jasa konsultasi ilmu pertanian (agronomist),
konsultasi lingkungan, konsultasi teknik ---

lain dan kegiatan konsultan selain konsultan arsitek, teknik dan manajemen. Termasuk juga jasa pengangkatan benda berharga asal muatan kapal yang tenggelam. Kelompok ini juga ---- mencakup kegiatan yang dilakukan oleh agen - atau perwakilan atas nama perorangan yang -- biasa terlibatkan dalam pembuatan gambar --- bergerak, produksi teater atau hiburan ----- lainnya atau atraksi olahraga dan penempatan buku, permainan [sandiwara, musik dan lain - lain], hasil seni, fotografi dan lain-lain,- dengan publiser, produser dan lain-lain. ---

8. **Aktivitas Desain Interior [74120]** : --------
Kelompok ini mencakup kegiatan penyediaan -- jasa konsultasi Desain Interior/Desain Ruang Dalam, yaitu merencanakan/merancang ruang -- dalam atau interior dari bangunan atau ----- gedung berdasarkan kegiatan manusia, fungsi- ruangan dan untuk mendapatkan hasil -------- suasana/atmosphere dengan mempertimbangkan - unsur-unsur: Keamanan, Kesehatan, ---------- Keselamatan, Kenyamanan, Penunjang penderita disabilitas, dan Estetika. Dalam bidang ---- Desain Interior, selain jasa perencanaan, -- juga mencakup jasa survey, jasa studi ------ kelayakan, jasa drafting, jasa desain artist impression, jasa supervisi/pengawasan ------ interior bangunan/gedung, jasa estimasi ---- harga/QS dan jasa manajemen proyek di dalam- konstruksi perencanaan desain interior. ----

Termasuk Desain interior pada bangunan -----
gedung maupun bangunan sipil lainnya. ------
A. Syarat-syarat dan peraturan-peraturan lain -
dari Akta Pendirian Perseroan Komanditer ---
tujuh belas Mei tahun dua ribu enam belas --
[17-05-2016], Nomor : 08 dan Akta Perubahan-
Anggaran Dasar tanggal sembilan September --
tahun dua ribu enam belas [09-09-2016], ----
Nomor : 04, dan Akta Perubahan Anggaran ----
Dasar tanggal tiga belas Februari tahun dua-
ribu delapan belas [13-02-2018], Nomor : 08,
ketiga akta tersebut dibuat dihadapan saya,-
Notaris, dan Akta Perubahan Anggaran Dasar--
tanggal dua Mei tahun dua ribu sembilan ----
belas [02-05-2019], Nomor : 01, dan Akta ---
Perubahan Anggaran Dasar tanggal dua puluh--
dua Januari tahun dua ribu dua puluh -------
[20-01-2020], Nomor : 282, dan terakhir ----
diubah Akta Perubahan Anggaran Dasar tanggal
tiga belas Oktober tahun dua ribu dua puluh-
[13-10-2020] Nomor : 58, kesemuanya dibuat -
dihadapan **HELIEN SOMALAY**, Sarjana Hukum,----
Magister Kenotariatan, Notaris di Kota -----
Jayapura, sepanjang tidak diubah, ditambah--
atau diperbaiki dengan akta ini tetap ------
berlaku bagi para pesero . ----------
B. Penghadap menyatakan dengan ini menjamin ---
akan kebenaran identitas Penghadap serta ---
Para Pihak yang diwakili sesuai tanda ------
pengenal yang disampaikan kepada saya, -----

Notaris dan Penghadap bertanggung jawab ----
sepenuhnya atas hal tersebut, Penghadap ----
menerangkan bahwa apa yang diterangkan -----
tersebut diatas benar adanya dan apabila ---
dikemudian hari ternyata apa yang ----------
diterangkannya itu tidak benar maka segala--
akibat yang timbul karenanya menjadi -------
tanggung jawab dan resiko para pihak itu ---
sendiri. ----------

C. Penghadap membebaskan Notaris dan ----------
saksi-saksi dari segala tuntutan akibat ----
hukum yang timbul sehubungan dengan --------
perbuatan hukum yang dilakukan oleh --------
Penghadap sebagaimana yang dimaksud dalam --
akta ini. Selanjutnya Penghadap menyatakan -
telah mengerti dan memahami isi akta ini. --

D. Akhirnya tentang apa yang tercantum dalam --
akta ini dengan akibat-akibatnya, Para -----
pesero memilih domisili yang tetap dan umum-
di Kantor Panitera Pengadilan Negeri -------
Jayapura. ----------

----------**DEMIKIAN AKTA INI** ----------
dibuat dan diselesaikan di Jayapura pada hari,-
tanggal dan pukul tersebut pada bagian awal ---
akta ini dengan dihadiri oleh : ----------

1. Nona **KHAIRUNNISA**, lahir di Bima, tanggal ---
enam April tahun dua ribu [06-04-2000], ----
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di
Kota Jayapura, KPR BPD Skyline Indah -------
Kotaraja, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga --

001, Kelurahan Wai Mhorock, Kecamatan ------ Abepura, pemegang Kartu Tanda Penduduk ----- dengan Nomor Induk Kependudukan: ---------- 5206114604001003. ----------

2. Nona **UFTAHUL RESKI**, Sarjana Administrasi --- Publik, lahir di Awerange, tanggal dua puluh sembilan Agustus seribu sembilan ratus ----- sembilan puluh sembilan [29-08-1999], Warga-Negara Indonesia, bertempat tinggal di ----- Kabupaten Barru, Awerange, Rukun Tetangga -- 000, Rukun Warga 000, Kelurahan Batupute, -- Kecamatan Soppeng Riaja, Pemegang Kartu ---- Tanda Penduduk dengan Nomor Induk ---------- Kependudukan: 7311046908990001. ----------

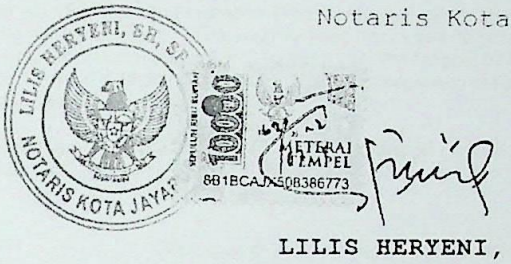
- Pada saat ini sedang berada di Jayapura. -

Kedua-duanya Pegawai Kantor Notaris sebagai---- saksi-saksi, setelah saya, Notaris, membacakan-akta ini kepada Penghadap dan para saksi,------ maka segera Penghadap, para saksi dan saya, --- Notaris, menandatangani akta ini. ----------

Dibuat tanpa coretan, gantian maupun tambahan.-

Minuta akta ini telah ------
ditandatangani dengan ------
sempurna di berikan sebagai-
S A L I N A N. ----------

Notaris Kota Jayapura



LILIS HERYENI, SH, SP.1, M.Si

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0007011-AH.01.16 Tahun 2022
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan CV NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Kepada Yth.
Notaris LILIS HERYENI
Jl. Amphibi No. 12 Hamadi Angkatan Laut
Kota Jayapura

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran Perubahan yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 01 tanggal 02 Februari 2022 yang dibuat oleh Notaris LILIS HERYENI berkedudukan di Kota Jayapura, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 09 Februari 2022 mengenai pendaftaran perubahan CV NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN berkedudukan di Kota Jayapura telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran Perubahan sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 09 Februari 2022

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 09 Februari 2022
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Cv. Noken Triangulasi Konsultan
Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan – Papua
Telp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: SIMON NUBURAI
No. Identitas	: 9171030206790006
Jabatan	: Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat	: Jalan Raya Tasangkapura No. 33 B - Jayapura Selatan Papua
Telepon/Fax :	: (0967) 5161175
e-mail	: noken_tk@yahoo.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan
   Akte Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No : 01 Tanggal 02 Februari 2022
   Notaris Lilis Heryeni, SH, SP1,M.Si;

2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/PD

3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana ;

4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;

5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;

6. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

A. DATA ADMINISTRASI

1. Nama (Badan Usaha)	: **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**	
2. Status Perusahaan	:	☑ Pusat ☐ Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	: Jl. Tasangkapura No. 33 B - Jayapura	
Telepon	: (0967) 5161175	
No. Fax.	: (0967) 5161175	
E-mail	: noken_tk@yahoo.com	
4. Alamat Kantor Cabang	:	
Telepon	:	
No. Fax.	:	
E-mail	:	
5. Bukti kepemilikan/ penguasaan tempat usaha kantor	:	

B. IJIN USAHA

1. No. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi	: a. Nomor : 1 - 0010656- 9471-4-01075 b. tanggal 19 Juli 2018
2. Masa berlaku Izin Usaha	: 19 Juli 2022
3. Instansi Pemberi	: Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Jayapura
4. No. TDP/ NIB	: 0220106671882

C. SERTIFIKAT BADAN USAHA

1. Sertifikat Badan Usaha	: a. Nomor	: 1 - 9471 - 02 - 008 - 1 -26 - 010656
	b. Tanggal	: 07 Desember 2020
2. Masa Berlaku	: 06 Desember 2023	
3. Instansi Penerbit	: Lembaga pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) Provinsi Papua	
4. Kualifikasi	: Kecil	
5. Klasifikasi	: Perencana Rekayasa	
6. Subklasifikasi	: RE 102, RE 103, RE104	
1. Sertifikat Badan Usaha	: a. Nomor	: 2 - 9471 - 14 - 008 - 1 -26 - 010656
	b. Tanggal	: 07 Desember 2020
2. Masa Berlaku	: 06 Desember 2023	
3. Instansi Penerbit	: Lembaga pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) Provinsi Papua	
4. Kualifikasi	: Kecil	
5. Klasifikasi	: Pengawas Rekayasa	
6. Subklasifikasi	: RE 201, RE202, RE203	
1. Sertifikat Badan Usaha	: a. Nomor	: 1 - 9471 - 01 - 008 - 1 -26 - 010656
	b. Tanggal	: 20 Agustus 2019
2. Masa Berlaku	: 19 Agustus 2022	
3. Instansi Penerbit	: Lembaga pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) Provinsi Papua	
4. Kualifikasi	: Kecil	
5. Klasifikasi	: Perencana Arsitektur	
6. Subklasifikasi	: AR101, AR102, AR104	
1. Sertifikat Badan Usaha	: a. Nomor	: 4 - 9471 - 04 - 008 - 1 -26 - 010656

	b. Tanggal	: 28 September 2020
2. Masa Berlaku	: 27 September 2023	
3. Instansi Penerbit	: Lembaga pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) Provinsi Papua	
4. Kualifikasi	: Kecil	
5. Klasifikasi	: Konsultansi Lainnya	
6. Subklasifikasi	: KL403	

D. SERTIFIKAT LAINNYA

1. Sertifikat	: a. Nomor	: .....
	b. Tanggal	: .....
2. Masa Berlaku	:	
3. Instansi Penerbit	:	

E. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN BADAN USAHA

1. Akta Pendirian	CV. Noken Triangulasi
Konsultan a. Nomor Akte	: 08
b. Tg/bl/th berdiri perusahaan	: 08 Mei 2016
c. Nama Notaris	: Lilis Heryeni, SH,
SP1,M.Si d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan Ham	:
2. Akta Perubahan Terakhir	CV. Noken Triangulasi
Konsultan a. Nomor Akte	: 01
b. Tg/bl/th berdiri perusahaan	: 02 Februari 2022
c. Nama Notaris	: Lilis Heryeni, SH, SP1,M.Si

F. PENGELOLA BADAN USAHA

No.	Nama	KTP	Jabatan
1.	SIMON NUBURAI	9171030206790006	Direktur

H. DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN DALAM KURUN WAKTU 4 (EMPAT) TAHUN TERAKHIR

No.	NAMA PAKET PEKERJAAN	RINGKASAN LINGKUP PEKERJAAN	Lokasi	PEMBERI TUGAS / PENGGUNA JASA		KONTRAK		TANGGAL SELESAI MENURUT	
				NAMA	ALAMAT/TELP.	NO./ TANGGAL	NILAI Rp.	KONTRAK	BA. SERAH TERIMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2017									
1	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JEMBATAN KALI WUYU III	Pengawasan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	057/47/DPUPR/2017 03 Agustus 2017	Rp 171.530.000,00	03-Ags-2017	15-Des-2017
2	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PASAR SENTRAL MULIA	Pengawasan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	057/42/DPUPR/2017 27 Juli 2017	Rp 354.650.000,00	27-Juli-2017	13-Des-2017
3	PENGAWASAN TEKNIS PENGASPALAN JALAN KALI YAMBI	Pengawasan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	057/51/DPUPR/2017 11 Agustus 2017	Rp 581.200.000,00	11-Ags-2017	30-Okt-2018
4	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN JEMBATAN RANGKA BAJA TYPE C TINGGINAMBUT	Perencanaan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	050/12/DPUPR/2017 04 Mei 2017	Rp 335.792.000,00	04-Mei-2017	07-Mei-2017
5	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN AULA GIDI DI DISTRIK ILU	Perencanaan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	050/25/DPUPR/2017 15 Mei 2017	Rp 385.800.000,00	15-Mei-2017	16-Juli-2017
6	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN JIGONIKME - NUME	Perencanaan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	050/18/DPUPR/2017 22 Mei 2017	Rp 295.500.000,00	22-Mei-2017	23-Juni-2017
7	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH MASYARAKAT DIKABUPATEN PUNCAK JAYA (OTSUS)	Perencanaan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	26 April 2017	Rp 256.780.000,00	26-Apr-2017	27-Mei-2017
2018									
8	PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA)	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	602.1/8677/2018	Rp 13.800.000,00	17-Nov-18	01-Jan-19
9	PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN I (SATU)	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	602.1/8678/2018	Rp 14.700.000,00	12-Nov-18	26-Des-2018
10	BELANJA MODAL GUDANG DAN BANGUNAN PENGADAAN BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA / BIAYA PENGAWASAN PEMBUATAN TALUD	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	602.1/	Rp 11.247.000,00	09-Nov-18	18-Des-2018
2019									
11	PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PENYULUHAN KB DI DISTRIK UNURUM GUAY	Perencanaan	Kabupaten Jayapura	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	Jln. Sentani - Depapre	540/144SPK-REN/DP2KB/V/2019	Rp 20.622.000,00	27-May-19	10-Jun-19
12	PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PENYULUHAN KB DI DISTRIK SENTANI TIMUR	Perencanaan	Kabupaten Jayapura	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	Jln. Sentani - Depapre	540/141SPK-REN/DP2KB/V/2019	Rp 13.667.500,00	27-May-19	10-Jun-19
13	PERENCANAAN PEMBANGUNAN TALUD RS	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Kota Jayapura	Jl. Balaikota No. 1 Entrop - Jayapura	440/871.1/2019	Rp 38.280.000,00	12-Apr-19	13-Mei-2019

14	PERENCANAAN PEMBANGUAN TIMBUNAN RS	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Kota Jayapura	Jl. Balaikota No. 1 Entrop - Jayapura	440/871.2/2019	Rp	45.210.000,00	12-Apr-19	13-Mei-2019
15	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN TALUD SMU NEGERI 1 ABEPURA	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV / (0967) 537715	642/2591.D	Rp	49.990.000,00	08-Jul-19	22-Jul-19
16	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN TALUD PENGAMAN TEBING PERMUKIMAN ANGKASAPURA	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV / (0967) 537715	050/3079	Rp	49.990.000,00	24-Jul-19	10-Ags-19
17	PERENCANAAN PAGAR DAN DRAINASE PASAR YOUTEFA BARU	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM	Jl. Balaikota No. 1 Entrop - Jayapura	027/XX/SPK/II/2019	Rp	86.400.000,00	27-Feb-19	27-Mar-19
18	PERENCANAAN REHAP GEDUNG PENINGKATAN FASILITAS RUMAH SAKIT UNTUK PON 2020 DI RS ANGKATAN LAUT	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jl. Raya Abepura - Kotaraja	602.1/3322/V/2019	Rp	97.131.000,00	17-Mei-19	17-Jun-19
19	JASA PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Olahraga dan Pemuda Provinsi Papua	Jl. Raya Abepura - Kotaraja Komp. Dinas Otonom	027/14/0108/2019	Rp	44.900.000,00	1-Ags-19	01-Nov-19
20	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS JALAN TRANS WARIS - KALIFAM - BANDA	Pengawasan	Distrik Waris - Kalifam - Papua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	760/273/SPK/BM-DPUPR/2019	Rp	198.495.000,00	16-Jul-19	13-Des-19
21	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN TPA WEMBI	Pengawasan	Distrik Arso Timur Kab. Keerom - Papua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/592/SPK/BM-DPUPR/X/2019	Rp	198.500.000,00	16-Okt-19	25-Des-19
22	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 PIRIME	Pengawasan	Pirime	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	050/1135/B	Rp	29.370.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19
23	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 2 NIMBORAN	Pengawasan	Nimboran	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	050/1131/B	Rp	26.400.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19
24	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 YAHUKIMO	Pengawasan	Yahukimo	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	050/1133/B	Rp	29.425.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19
25	PENGAWASAN TEKNIS UNTUK PEMBANGUNAN JALAN NON STATUS RUAS MONGGOAFI - KOMANDO	Pengawasan	Keerom	Dinas Perhubungan Kabupaten Keerom	Jl. Bakti Ds Asyaman, Distrik Arso Kabupaten Keerom	550/20/SPK/DISHUB/VII/FISIK/2019	Rp	45.000.000,00	19-Jul-19	20-Des-19
26	PENGAWASAN TEKNIS UNTUK PEMBANGUNAN JALAN NON STATUS RUAS KRIKU - YETTI	Pengawasan	Keerom	Dinas Perhubungan Kabupaten Keerom	Jl. Bakti Ds Asyaman, Distrik Arso Kabupaten Keerom	550/19/SPK/DISHUB/VII/FISIK/2019	Rp	65.000.000,00	19-Jul-19	20-Des-19

27	PENGAWASAN PEMBANGUNAN JALAN RUAS WULUKUBUN - IFIAFIA	Pengawasan	Distrik Arso - Skanto Kab. Keerom - Papua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	760/494/SPK/BM-DPUPR/IX/2019	Rp	197.945.000,00	27-Sep-19	26-Des-19
28	PENGAWASAN TEKNIS REHABILITASI / PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN (GEL - GEL)	Pengawasan	Distrik Arso - Skanto Kab. Keerom - Papua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/549/SPK/BM-DPUPR/X/2019	Rp	197.667.001,00	07-Okt-19	06-Des-19
29	PEKERJAAN PENGAWASAN PENINGKATAN JALAN TATUI – MAMBO - AMBAIDIRU	Pengawasan	Kab. Kepulauan Yapen	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kepulauan Yapen	Jl. Timor No. 33 Serui	BM/06.21.19/DPUPR	Rp	99.646.000,00	21-Jun-19	16-Nov-19
30	PERENCANAAN PENINGKATAN/PEMELIHARAAN JALAN 1 DAK REGULER	Perencanaan	Kab. Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Biak Numfor	Jl. Yafdas Biak Papua	04/SP/PERENC.PU/DAK1.RGLR/V/2019	Rp	107.690.000,00	22-Mei-19	20-Jun-19
31	PENGAWASAN PEMBANGUNAN LOKA VETERINER PAPUA (TAHAP II)	Pengawasan	Kota Jayapura	Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Balai Besar Veteriner Maros	Jl. DR. Sam Ratulangi Kab. Maros	27/017/PL.210/F5.G/09/2019	Rp	198.000.000,00	27-Sep-19	20-Des-19
32	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS JALAN RAJAWALI	Perencanaan	Kampung Yuwanain, Distrik Arso	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanian	Jl. Trans Irian Arso Kota Distrik Arso	620/316/SPK/DPKPP/2019	Rp	99.500.000,00	11-Nov-19	16-Des-19
33	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS JALAN MALEO	Perencanaan	Kampung Yuwanain, Distrik Arso	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanian	Jl. Trans Irian Arso Kota Distrik Arso	620/316.1/SPK/DPKPP/2019	Rp	149.000.000,00	11-Nov-19	16-Des-19
34	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN LINGKUNGAN KAMPUNG YUWANAIN	Perencanaan	Kampung Yuwanain, Distrik Arso	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanian	Jl. Trans Irian Arso Kota Distrik Arso	620/316.2/SPK/DPKPP/2019	Rp	149.100.000,00	11-Nov-19	16-Des-19
35	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PEMBELAJARAN TERPADU	Pengawasan	Kabupaten Sorong	Kementerian Agama Kabupaten Sorong	Jl. Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk	B-582/Ma.33.04/KU.00/09/2019	Rp	198.110.000,00	04-Sep-19	18-Des-19
2020										
36	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS ARSOPURA (ARSO IV) - JAIFURI (ARSO III) - WIANTRE (ARSO V)	Perencanaan	Distrik Skanto	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/059/SPK/BM-DPUPR/III/2020	Rp	198.822.000,00	10-Mar-20	09-Apr-20
37	PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI / PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN SWAKARSA - WIANTRE DUA JALUR	Perencanaan	Distrik Arso - Skanto	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/080/SPK/BM-DPUPR/III/2020	Rp	198.091.000,00	20-Mar-20	18-Apr-20
38	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS MUR II - YAMARA	Perencanaan	Distrik Arso Timur	Dinas Pekerjaan Umum da Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Keeron	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/086/SPK/BM-DPUPR/III/2020	Rp	197.540.000,00	20-Mar-20	18-Apr-20
39	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN RUAS JALAN PASIR PUTIH - KOMOPA - BOGOBAIDA	Pengawasan	Kabupaten Paniai	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Paniai	Jl. Raya Madi, Paniai	01/PL/PWS-PJPPKB/DPUPR/DAK/PAN/2020	Rp	79.200.000,00	26-Mar-20	21-Okt-20
40	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUAS JALAN BIBIDA - DARAUTO	Pengawasan	Kabupaten Paniai	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Paniai	Jl. Raya Madi, Paniai	08/SP/PWS-PRJBD/DPUPR/SILPA-DAK/PAN/2020	Rp	188.882.000,00	12-Mei-20	07-Nov-20
41	PERENCANAAN REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kelautan dan Perikanan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sulawesi No. 6-8 Dok VII Jayapura	01/SPK-SEK/PL/VI/2020	Rp	25.000.000,00	22-Jun-20	22-Jul-20

42	PENGAWASAN REHABILITAS SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Kelautan dan Perikanan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sulawesi No. 6-8 Dok VII Jayapura	03/SPK-SEK/PL/VII/2020	Rp	25.000.000,00	30-Jul-20	30-Okt-20
43	DED PENINGKATAN RUANG KERJA GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR	Perencanaan	Jayapura	Biro Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Papua	Jl. Soa Siu Kantor Gubernur Dok II	011/5187/ /III	Rp	199.210.000,00	30-Jul-20	28-Agust-20
44	PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH KHUSUS ASN TYPE 36	Perencanaan	Distrik Sugapa - Kabupaten Intan Jaya	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Kabupaten Intan Jaya	Kompleks Kantor Bupati Intan Jaya - Distrik Sugapa, Kabipaten Intan Jaya	800/30/SPK/P.RSS.ASN.36 /DISPERUM-IJ/2020	Rp	104.368.000,00	07-Jul-20	07-Agust-20
45	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN WAMENA - WESAPUT - PUGIMA - LUKAKEN - APALAPSILI - YALIMO (MYC)	Pengawasan	Kabupaten Jayawijaya	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua	Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura	050/3579	Rp	246.840.000,00	02-Sep-20	30-Nov-20
46	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN DAN PELEBARAN JALAN SOA - SIU DOK 2	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua	Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura	050/4157	Rp	454.828.000,00	06-Okt-20	04-Des-20
47	REVIEW MASTER PLAN DAN DED RUMAH SAKIT KELAS C MUARA TAMI (KSO)	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Pemerintah Kota Jayapura	Jln. Balai Kota No. 1, Lantai 3, Entrop Jayapura	440/3954/2020	Rp	1.583.000.000,00	17-Sep-20	21-Des-20
48	BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN (PERENCANAAN TEKNIS REKONSTRUKSI RUAS JALAN NIMBOTONG - BONGGO II)	Perencanaan	Provinsi Papua	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Bencana Daerah Pemerintah Provinsi Papua	Samratulangi No. 7 Dok V Atas, Jln. Megapura Pemancar Skyline Jayapura	360/1346	Rp	27.830.000,00	13-Jul-20	13-Agust-20
49	PERENCANAAN REHABILITASI ASRAMA RINDAM XVII/CENDERAWASIH	Perencanaan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2020 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	1090/EKS/SP/PB PON XX.2021/XII/2020	Rp	374.880.000,00	14-Des-20	11-Feb-21
50	PERENCANAAN PEMBANGUNAN SENTRA IKM DISTRIK ARSO	Perencanaan	Keerom	Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso	500/05/SPK/DPPK/VIII/2020	Rp	148.228.740,00	19-Agust-20	19-Okt-20
51	BIAYA PENGAWASAN REHAB BANGUNAN GEDUNG KANTOR TEMPAT KERJA	Pengawasan	Provinsi Papua	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Bencana Daerah Pemerintah Provinsi Papua	Samratulangi No. 7 Dok V Atas, Jln. Megapura Pemancar Skyline Jayapura	023/3048	Rp	23.100.000,00	20-Nov-20	18-Des-20
52	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS TRANS SENGGI - DUBU TOWE HITAM	Perencanaan	Distrik Senggi - Towe	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irisn - Arso Kota, Keerom - Papua	620/047/SPK/BM-DPUPR/III/2020	Rp	199.540.000,00	05-Mar-20	04-Apr-20
53	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN ALKUNIK - MAMIT - UMAGI (MYC)	Pengawasan	Kab. Tolikara	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	050/6406	Rp	1.425.797.450,00	29-Dec-20	25-Feb-22

54	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN DAN PELEBARAN JALAN WAMENA - SIEPKOSI - SEKAN (MYC)	Pengawasan	Kabupaten Jayawijaya	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Jalan dan Jembatan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	050/6174.B	Rp	1.447.879.620,00	30-Dec-20	22-Mar-22
55	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SIEPKOSI - NOAGALO - YUMOGIMA - PAWUMA - PASIR PUTIH (LINGKAR LUKMEN) (MYC)	Pengawasan	Kabupaten Jayawijaya	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	050/6082.B	Rp	1.977.086.166,00	28-Dec-20	13-Oct-22
2021										
56	PERENCANAAN REHABILITASI MESS PRINGGODANI V, VI, DAN WISMA ANGKASA	Perencanaan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2020 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	10/02/08.01/22/I/2021	Rp	124.130.000,00	20-Jan-21	18-Feb-21
57	PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG RAWAT INAP SUPER VIP RSUD JAYAPURA	Perencanaan	Jayapura	Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Jayapura Provinsi Papua	Jl. Kesehatan I No. 01 Dok II	602.1/592.14	Rp	198.096.000,00	06-Apr-21	06-Mei-21
58	PERENCANAAN REHABILITASI ASRAMA PUTRI STAKIN SENTANI	Perencanaan	Kabupaten Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	574/02/08.01/23/VI/2021	Rp	198.190.000,00	23-Jun-21	23-Jul-21
59	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA YONIF 751/PJS (KOMPI SENAPAN D)	Pengawasan	Kabupaten Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	92/02/08.01/23/2021	Rp	546.602.000,00	19-Apr-21	16-Agust-21
60	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA DENMADAM XVII/CENDERAWASIH	Pengawasan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	310/02/08.01/23/V/2021	Rp	556.040.320,00	03-Mei-21	30-Agust-21
61	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA SMK NEGERI 4	Pengawasan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	654/02/08.01/09/VIII/2021	Rp	226.743.990,00	04-Agust-21	26-Sep-21
62	PENGAWASAN REHABILITASI GUEST HOUSE HOSEA	Pengawasan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	672/02/08.01/09/VIII/2021	Rp	170.734.000,00	13-Agust-21	30-Sep-21
63	PERENCANAAN REHABILITASI SEDANG/BERAT PERPUSTAKAAN SEKOLAH	Perencanaan	Jayapura	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Jayapura	Jl. Balaikota No. 1 Entrop - Jayapura	050/173/SPK/DPK-KT/2021	Rp	58.050.000,00	17-Mei-21	04-Jun-21
64	PENGAWASAN / SUPERVISI REKONSTRUKSI TALUD SUNGAI / KALI KHELANDILI DISTRIK SENTANI	Pengawasan	Distrik Sentani	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Jayapura	Jl. Sentani Depapre Kompleks Kantor Bupati Gunung Merah	025/72/SPK-WAS/RR/2021	Rp	141.812.000,00	09-Mar-21	05-Jul-21
65	PENGAWASAN / SUPERVISI KEGIATAN RR DRAINASE LINGKUNGAN DI DISTRIK ABEPURA DAN DISTRIK JAYAPURA SELATAN	Pengawasan	Jayapura	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura	Jl. Raya Abe Pantai No. 37a/37b, Abepura - Jayapura	600/107	Rp	122.000.800,00	04-Mei-21	02-Sep-21

66	PENGAWASAN / SUPERVISI KEGIATAN RR RUMAH DI DISTRIK HERAM	Pengawasan	Jayapura	Badan Peanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura	Jl. Raya Abe Pantai No. 37a/37b, Abepura - Jayapura	600/113	Rp	153.639.200,00	07-Jun-21	25-Nov-21
67	PERENCANAAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN JAYAPURA	Perencanaan	Kabupaten Jayapura	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional	Jl. Raya Sentani - Depapre Kompleks Kantor Bupati Sentani	UP.03.01/209-91.03/II/2021	Rp	159.999.400,00	03-Feb-21	03-Mar-21
68	PERENCANAAN TEKNIS GEDUNG KANTOR KEUSKUPAN KABUPATEN MERAUKE	Perencanaan	Kabupaten Merauke	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai Prasarana Permukiman Wilayah Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	HK.02.03/PSBPB/PPPWI-PAPUA/90	Rp	1.050.258.550,00	15-Jun-21	13-Dec-21
69	PENGAWASAN TEKNIS PUNCAK JAYA 1 (PENGGANTIAN JEMBATAN KARUBAGA - ILU - MULIA)	Pengawasan	Puncak Jaya	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Bina Marga Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Wamena	Jl. Hom - hom No. 89 Wamena	HK.02.01/P2JN-WMN/WAS.PJ.1/04/2021 (ADDENDUM) ADD-II/HK.02.01/P2JN-WMN/WAS.PJ.1/04/2021	Rp	1.412.255.000,00	15-Mar-21	17-Nov-21
70	KONSULTAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH ASN - PERKIM	Perencanaan	Distrik Sugapa	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Intan Jaya	Kompleks Kantor Bupati Intan Jaya - Distrik Sugapa, Kabipaten Intan Jaya	027/48/SP-RMH.ASN/DAK/DISPERUM-IJ/V/2021	Rp	150.931.000,00	28-Mei-21	01-Jul-21
71	PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAMBATAN PERAHU DI AIR MANDIDI DISTRIK TELUK KIMI	Perencanaan	Airmandidi Distrik Teluk Kimi Kabupaten Nabire	Dinas Perhubungan Kabupaten Nabire	Jl. RE. Marthadinata, Siriwini Nabire - Papua	011/SPK/PERENC-PTP/OTSUS/DISHUB/IV/2021	Rp	96.000.000,00	13-Apr-21	11-Mei-21
72	PERENCANAAN REHAB BESAR LAPANGAN SEPAK BOLA KOTARAJA DALAM	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Olahraga dan Pemuda Provinsi Papua	Jl. Raya Abepura - Kotaraja Komp. Dinas Otonom	027/231.1/2021	Rp	156.754.000,00	27-May-21	25-Jun-21
2022										
73	BEBAN JASA KONSULTANSI PERENCANAAN DAK SMP	Perencanaan	Kabupaten Biak	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Biak Numfor	Jl. Cenderawasih No. 1 Biak Kota Kabupaten Biak Numfor	642.2/07/SP/SMP-DAK-SMP/VI/2022	Rp	270.000.000,00	01-Jun-22	01-Jul-22
74	JASA KONSULTAN PENGAWAS PEMELIHARAAN BERKALA/ REHABILITAS JALAN SISYUF DAUNADIK - SYABES NERMNU	Pengawasan	Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Biak Numfor	Jl. Yafdas Biak Papua	05.5E/SP-SL/JK-PWS/DAK-PEN/BM-DPUPR/BIK/2022	Rp	710.000.000,00	09-Jun-22	05-Des-22
75	JASA KONSULTAN PENGAWAS PEMELIHARAAN BERKALA/ REHABILITAS JALAN SAURI - TJG. BARARI	Pengawasan	Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Biak Numfor	Jl. Yafdas Biak Papua	03.3C/SP-SL/JK-PWS/DAK-PEN/BM-DPUPR/BIK/2022	Rp	364.100.000,00	09-Jun-22	07-Nov-22
76	JASA KONSULTAN PENGAWAS PEMBANGUNAN JEMBATAN NERMNU - SYABES	Pengawasan	Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Biak Numfor	Jl. Yafdas Biak Papua	09.1.9/SP/DAK-REG/BM-PUPR/BIK/2022	Rp	402.000.000,00	09-Jun-22	05-Des-22

77	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN MENAWI - SUMBERBABA (DAK)	Pengawasan	Kabupaten Kepulauan Yapen	Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Jalan dan Jembatan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	050/5955	Rp	632.713.875,00	13-Jun-22	05-Dec-22
78	PENGAWASAN PEMBANGUNAN TEMBOK PENAHAN LONGSOR PELATARAN KANTOR POLRES TANAH MERAH	Pengawasan	Distrik Mandobo Kampung Persatuan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	610/01/SPK/AWAS.SDA/APBD.P/XI/DPUPR-KBD/2022	Rp	34.800.000,00	29-Nov-22	30-Dec-22
79	PERENCANAAN PEMBANGUNAN BOX CULVERT JEGENIM KAMPUNG AWAYANKA DISTRIK MINDITANA	Perencanaan	Distrik Mindiptana	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/19/SPK.PERENC-BM/APBDP/DPUPR-KBD/XI/2022	Rp	19.800.000,00	03-Nov-22	14-Dec-22
80	PERENCANAAN PENINGKATAN JALAN DALAM KOTA TANAH MERAH	Perencanaan	Distrik Mandobo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/6/SPK.PERENC-BM/APBDP/DPUPR-KBD/XI/2022	Rp	23.560.000,00	03-Nov-22	14-Dec-22
81	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN AROA - KAWAGIT	Perencanaan	Distrik Arimop	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/16/SP.PERENC-BM/APBDP/DPUPR-KBD/XI/2022	Rp	149.500.000,00	03-Nov-22	14-Dec-22
82	PENGAWASAN PEMELIHARAAN JALAN DALAM KOTA KOUH PAKET I, II, III, DAN IV - DBH PROVINSI (INFRASTRUKTUR JALAN)	Pengawasan	Distrik Kouh	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/04/SP/PENGAWASAN.BM/APBD/DPUPR-KBD/IX/2022	Rp	198.900.000,00	16-Sep-22	15-Dec-22
83	JASA KONSULTAN PENGAWASAN KEGIATAN KONTRAKTUAL (REGULER) TEMATIK (6 ORANG) (DAK REGULER)	Pengawasan	Tanah Merah	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	640/5/SPK.PENGAWASAN/DAK.REGULER-CK/APBD/SPUPR/KBD/VII/2022	Rp	166.000.000,00	20-Jul-22	22-Nov-22
84	PERENCANAAN PEMELIHARAAN JALAN DALAM KOTA TANAH MERAH PAKET I, II, III, DAN IV - SILPA	Perencanaan	Distrik Mandobo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/9/SPK.PERENC-BM/APBD/DPUPR-KBD/VI/2022	Rp	125.500.000,00	24-Jun-22	19-Sep-22

I. DATA PENGALAMAN PEKERJAAN DALAM KURUN WAKTU 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

No.	NAMA PAKET PEKERJAAN	RINGKASAN LINGKUP PEKERJAAN	Lokasi	PEMBERI TUGAS / PENGGUNA JASA		KONTRAK		TANGGAL SELESAI MENURUT	
				NAMA	ALAMAT/TELP.	NO./ TANGGAL	NILAI Rp.	KONTRAK	BA. SERAH TERIMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2017									
1	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JEMBATAN KALI WUYU III	Pengawasan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	057/47/DPUPR/2017 03 Agustus 2017	Rp 171.530.000,00	03-Ags-2017	15-Des-2017
2	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PASAR SENTRAL MULIA	Pengawasan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	057/42/DPUPR/2017 27 Juli 2017	Rp 354.650.000,00	27-Juli-2017	13-Des-2017
3	PENGAWASAN TEKNIS PENGASPALAN JALAN KALI YAMBI	Pengawasan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	057/51/DPUPR/2017 11 Agustus 2017	Rp 581.200.000,00	11-Ags-2017	30-Okt-2018
4	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN JEMBATAN RANGKA BAJA TYPE C TINGGINAMBUT	Perencanaan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	050/12/DPUPR/2017 04 Mei 2017	Rp 335.792.000,00	04-Mei-2017	07-Mei-2017
5	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN AULA GIDI DI DISTRIK ILU	Perencanaan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	050/25/DPUPR/2017 15 Mei 2017	Rp 385.800.000,00	15-Mei-2017	16-Juli-2017
6	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN JIGONIKME - NUME	Perencanaan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	050/18/DPUPR/2017 22 Mei 2017	Rp 295.500.000,00	22-Mei-2017	23-Juni-2017
7	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH MASYARAKAT DIKABUPATEN PUNCAK JAYA (OTSUS)	Perencanaan	Kabupaten Puncak Jaya	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	26 April 2017	Rp 256.780.000,00	26-Apr-2017	27-Mei-2017
2018									
8	PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA)	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	602.1/8677/2018	Rp 13.800.000,00	17-Nov-18	01-Jan-19

9	PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN I (SATU)	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	602 1/8678/2018	Rp	14.700.000,00	12-Nov-18	26-Des-2018
10	BELANJA MODAL GUDANG DAN BANGUNAN PENGADAAN BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA / BIAYA PENGAWASAN PEMBUATAN TALUD	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	602.1/	Rp	11.247.000,00	09-Nov-18	18-Des-2018
2019										
11	PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PENYULUHAN KB DI DISTRIK UNURUM GUAY	Perencanaan	Kabupaten Jayapura	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	Jln. Sentani - Depapre	540/144SPK-REN/DP2KB/V/2019	Rp	20.622.000,00	27-May-19	10-Jun-19
12	PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PENYULUHAN KB DI DISTRIK SENTANI TIMUR	Perencanaan	Kabupaten Jayapura	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	Jln. Sentani - Depapre	540/141SPK-REN/DP2KB/V/2019	Rp	13.667.500,00	27-May-19	10-Jun-19
13	PERENCANAAN PEMBANGUNAN TALUD RS	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Kota Jayapura	Jl. Balaikota No. 1 Entrop - Jayapura	440/871.1/2019	Rp	38.280.000,00	12-Apr-19	13-Mei-2019
14	PERENCANAAN PEMBANGUAN TIMBUNAN RS	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Kota Jayapura	Jl. Balaikota No. 1 Entrop - Jayapura	440/871.2/2019	Rp	45.210.000,00	12-Apr-19	13-Mei-2019
15	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN TALUD SMU NEGERI 1 ABEPURA	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV / (0967) 537715	642/2591.D	Rp	49.990.000,00	08-Jul-19	22-Jul-19
16	PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN TALUD PENGAMAN TEBING PERMUKIMAN ANGKASAPURA	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV / (0967) 537715	050/3079	Rp	49.990.000,00	24-Jul-19	10-Ags-19
17	PERENCANAAN PAGAR DAN DRAINASE PASAR YOUTEFA BARU	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM	Jl. Balaikota No. 1 Entrop - Jayapura	027/XX/SPK/II/2019	Rp	86.400.000,00	27-Feb-19	27-Mar-19
18	PERENCANAAN REHAP GEDUNG PENINGKATAN FASILITAS RUMAH SAKIT UNTUK PON 2020 DI RS ANGKATAN LAUT	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jl. Raya Abepura - Kotaraja	602.1/3322/V/2019	Rp	97.131.000,00	17-Mei-19	17-Jun-19
19	JASA PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Olahraga dan Pemuda Provinsi Papua	Jl. Raya Abepura - Kotaraja Komp. Dinas Otonom	027/14/0108/2019	Rp	44.900.000,00	1-Ags-19	01-Nov-19

20	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS JALAN TRANS WARIS - KALIFAM - BANDA	Pengawasan	Distrik Waris - Kalifam - Papua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	760/273/SPK/BM-DPUPR/2019	Rp	198.495.000,00	16-Jul-19	13-Des-19
21	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN TPA WEMBI	Pengawasan	Distrik Arso Timur Kab. Keerom - Papua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/592/SPK/BM-DPUPR/X/2019	Rp	198.500.000,00	16-Okt-19	25-Des-19
22	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 PIRIME	Pengawasan	Pirime	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	050/1135/B	Rp	29.370.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19
23	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 2 NIMBORAN	Pengawasan	Nimboran	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	050/1131/B	Rp	26.400.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19
24	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 YAHUKIMO	Pengawasan	Yahukimo	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	050/1133/B	Rp	29.425.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19
25	PENGAWASAN TEKNIS UNTUK PEMBANGUNAN JALAN NON STATUS RUAS MONGGOAFI - KOMANDO	Pengawasan	Keerom	Dinas Perhubungan Kabupaten Keerom	Jl. Bakti Ds Asyaman, Distrik Arso Kabupaten Keerom	550/20/SPK/DISHUB/VII/FISIK/2019	Rp	45.000.000,00	19-Jul-19	20-Des-19
26	PENGAWASAN TEKNIS UNTUK PEMBANGUNAN JALAN NON STATUS RUAS KRIKU - YETTI	Pengawasan	Keerom	Dinas Perhubungan Kabupaten Keerom	Jl. Bakti Ds Asyaman, Distrik Arso Kabupaten Keerom	550/19/SPK/DISHUB/VII/FISIK/2019	Rp	65.000.000,00	19-Jul-19	20-Des-19
27	PENGAWASAN PEMBANGUNAN JALAN RUAS WULUKUBUN - IFIAFIA	Pengawasan	Distrik Arso - Skanto Kab. Keerom - Papua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	760/494/SPK/BM-DPUPR/IX/2019	Rp	197.945.000,00	27-Sep-19	26-Des-19
28	PENGAWASAN TEKNIS REHABILITASI / PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN (GEL - GEL)	Pengawasan	Distrik Arso - Skanto Kab. Keerom - Papua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/549/SPK/BM-DPUPR/X/2019	Rp	197.667.001,00	07-Okt-19	06-Des-19
29	PEKERJAAN PENGAWASAN PENINGKATAN JALAN TATUI – MAMBO - AMBAIDIRU	Pengawasan	Kab. Kepulauan Yapen	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kepulauan Yapen	Jl. Timor No. 33 Serui	BM/06.21.19/DPUPR	Rp	99.646.000,00	21-Jun-19	16-Nov-19
30	PERENCANAAN PENINGKATAN/PEMELIHARAAN JALAN 1 DAK REGULER	Perencanaan	Kab. Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Biak Numfor	Jl. Yafdas Biak Papua	04/SP/PERENC.PU/DAK1.RGLR/V/2019	Rp	107.690.000,00	22-Mei-19	20-Jun-19

31	PENGAWASAN PEMBANGUNAN LOKA VETERINER PAPUA (TAHAP II)	Pengawasan	Kota Jayapura	Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Balai Besar Veteriner Maros	Jl. DR. Sam Ratulangi Kab. Maros	27/017/PL.210/F5.G/09/2019	Rp	198.000.000,00	27-Sep-19	20-Des-19
32	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS JALAN RAJAWALI	Perencanaan	Kampung Yuwanain, Distrik Arso	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanian	Jl. Trans Irian Arso Kota Distrik Arso	620/316/SPK/DPKPP/2019	Rp	99.500.000,00	11-Nov-19	16-Des-19
33	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS JALAN MALEO	Perencanaan	Kampung Yuwanain, Distrik Arso	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanian	Jl. Trans Irian Arso Kota Distrik Arso	620/316.1/SPK/DPKPP/2019	Rp	149.000.000,00	11-Nov-19	16-Des-19
34	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN LINGKUNGAN KAMPUNG YUWANAIN	Perencanaan	Kampung Yuwanain, Distrik Arso	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanian	Jl. Trans Irian Arso Kota Distrik Arso	620/316.2/SPK/DPKPP/2019	Rp	149.100.000,00	11-Nov-19	16-Des-19
35	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PEMBELAJARAN TERPADU	Pengawasan	Kabupaten Sorong	Kementerian Agama Kabupaten Sorong	Jl. Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk	B-582/Ma.33.04/KU.00/09/2019	Rp	198.110.000,00	04-Sep-19	18-Des-19
2020										
36	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS ARSOPURA (ARSO IV) - JAIFURI (ARSO III) - WIANTRE (ARSO V)	Perencanaan	Distrik Skanto	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/059/SPK/BM-DPUPR/III/2020	Rp	198.822.000,00	10-Mar-20	09-Apr-20
37	PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI / PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN SWAKARSA - WIANTRE DUA JALUR	Perencanaan	Distrik Arso - Skanto	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/080/SPK/BM-DPUPR/III/2020	Rp	198.091.000,00	20-Mar-20	18-Apr-20
38	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS MUR II - YAMARA	Perencanaan	Distrik Arso Timur	Dinas Pekerjaan Umum da Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Keeron	Jl. Trans Irian - Arso Kota, Keerom - Papua	620/086/SPK/BM-DPUPR/III/2020	Rp	197.540.000,00	20-Mar-20	18-Apr-20
39	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN RUAS JALAN PASIR PUTIH - KOMOPA - BOGOBAIDA	Pengawasan	Kabupaten Paniai	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Paniai	Jl. Raya Madi, Paniai	01/PL/PWS-PJPPKB/DPUPR/DAK/PAN/2020	Rp	79.200.000,00	26-Mar-20	21-Okt-20
40	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUAS JALAN BIBIDA - DARAUTO	Pengawasan	Kabupaten Paniai	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Paniai	Jl. Raya Madi, Paniai	08/SP/PWS-PRJBD/DPUPR/SILPA-DAK/PAN/2020	Rp	188.882.000,00	12-Mei-20	07-Nov-20
41	PERENCANAAN REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kelautan dan Perikanan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sulawesi No. 6-8 Dok VII Jayapura	01/SPK-SEK/PL/VI/2020	Rp	25.000.000,00	22-Jun-20	22-Jul-20

42	PENGAWASAN REHABILITAS SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Kelautan dan Perikanan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sulawesi No. 6-8 Dok VII Jayapura	03/SPK-SEK/PL/VII/2020	Rp	25.000.000,00	30-Jul-20	30-Okt-20
43	DED PENINGKATAN RUANG KERJA GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR	Perencanaan	Jayapura	Biro Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Papua	Jl. Soa Siu Kantor Gubernur Dok II	011/5187/ /III	Rp	199.210.000,00	30-Jul-20	28-Agust-20
44	PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH KHUSUS ASN TYPE 36	Perencanaan	Distrik Sugapa - Kabupaten Intan Jaya	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Kabupaten Intan Jaya	Kompleks Kantor Bupati Intan Jaya - Distrik Sugapa, Kabipaten Intan Jaya	800/30/SPK/P.RSS.ASN.36/DISPERUM-IJ/2020	Rp	104.368.000,00	07-Jul-20	07-Agust-20
45	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN WAMENA - WESAPUT - PUGIMA - LUKAKEN - APALAPSILI - YALIMO (MYC)	Pengawasan	Kabupaten Jayawijaya	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua	Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura	050/3579	Rp	246.840.000,00	02-Sep-20	30-Nov-20
46	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN DAN PELEBARAN JALAN SOA - SIU DOK 2	Pengawasan	Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua	Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura	050/4157	Rp	454.828.000,00	06-Okt-20	04-Des-20
47	REVIEW MASTER PLAN DAN DED RUMAH SAKIT KELAS C MUARA TAMI (KSO)	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Kesehatan Pemerintah Kota Jayapura	Jln. Balai Kota No. 1, Lantai 3, Entrop Jayapura	440/3954/2020	Rp	1.583.000.000,00	17-Sep-20	21-Des-20
48	BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN (PERENCANAAN TEKNIS REKONSTRUKSI RUAS JALAN NIMBOTONG - BONGGO II)	Perencanaan	Provinsi Papua	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Bencana Daerah Pemerintah Provinsi Papua	Samratulangi No. 7 Dok V Atas, Jln. Megapura Pemancar Skyline Jayapura	360/1346	Rp	27.830.000,00	13-Jul-20	13-Agust-20
49	PERENCANAAN REHABILITASI ASRAMA RINDAM XVII/CENDERAWASIH	Perencanaan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2020 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	1090/EKS/SP/PB PON XX.2021/XII/2020	Rp	374.880.000,00	14-Des-20	11-Feb-21
50	PERENCANAAN PEMBANGUNAN SENTRA IKM DISTRIK ARSO	Perencanaan	Keerom	Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irian - Arso	500/05/SPK/DPPK/VIII/2020	Rp	148.228.740,00	19-Agust-20	19-Okt-20
51	BIAYA PENGAWASAN REHAB BANGUNAN GEDUNG KANTOR TEMPAT KERJA	Pengawasan	Provinsi Papua	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Bencana Daerah Pemerintah Provinsi Papua	Samratulangi No. 7 Dok V Atas, Jln. Megapura Pemancar Skyline Jayapura	023/3048	Rp	23.100.000,00	20-Nov-20	18-Des-20
52	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN RUAS TRANS SENGGI - DUBU TOWE HITAM	Perencanaan	Distrik Senggi - Towe	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Keerom	Jl. Trans Irisn - Arso Kota, Keerom - Papua	620/047/SPK/BM-DPUPR/III/2020	Rp	199.540.000,00	05-Mar-20	04-Apr-20

53	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN ALKUNIK - MAMIT - UMAGI (MYC)	Pengawasan	Kab. Tolikara	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Jalan dan Jembatan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	050/6406	Rp	1.425.797.450,00	29-Dec-20	25-Feb-22
54	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN DAN PELEBARAN JALAN WAMENA - SIEPKOSI - SEKAN (MYC)	Pengawasan	Kabupaten Jayawijaya	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Jalan dan Jembatan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	050/6174.B	Rp	1.447.879.620,00	30-Dec-20	22-Mar-22
55	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SIEPKOSI - NOAGALO - YUMOGIMA - PAWUMA - PASIR PUTIH (LINGKAR LUKMEN) (MYC)	Pengawasan	Kabupaten Jayawijaya	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Jalan dan Jembatan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	050/6082.B	Rp	1.977.086.166,00	28-Dec-20	13-Oct-22
2021										
56	PERENCANAAN REHABILITASI MESS PRINGGODANI V, VI, DAN WISMA ANGKASA	Perencanaan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2020 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	10/02/08.01/22/I/2021	Rp	124.130.000,00	20-Jan-21	18-Feb-21
57	PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG RAWAT INAP SUPER VIP RSUD JAYAPURA	Perencanaan	Jayapura	Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Jayapura Provinsi Papua	Jl. Kesehatan I No. 01 Dok II	602.1/592.14	Rp	198.096.000,00	06-Apr-21	06-Mei-21
58	PERENCANAAN REHABILITASI ASRAMA PUTRI STAKIN SENTANI	Perencanaan	Kabupaten Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	574/02/08.01/23/VI/2021	Rp	198.190.000,00	23-Jun-21	23-Jul-21
59	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA YONIF 751/PJS (KOMPI SENAPAN D)	Pengawasan	Kabupaten Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	92/02/08.01/23/2021	Rp	546.602.000,00	19-Apr-21	16-Agust-21
60	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA DENMADAM XVII/CENDERAWASIH	Pengawasan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	310/02/08.01/23/V/2021	Rp	556.040.320,00	03-Mei-21	30-Agust-21
61	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA SMK NEGERI 4	Pengawasan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	654/02/08.01/09/VIII/2021	Rp	226.743.990,00	04-Agust-21	26-Sep-21
62	PENGAWASAN REHABILITASI GUEST HOUSE HOSEA	Pengawasan	Jayapura	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	672/02/08.01/09/VIII/2021	Rp	170.734.000,00	13-Agust-21	30-Sep-21
63	PERENCANAAN REHABILITASI SEDANG/BERAT PERPUSTAKAAN SEKOLAH	Perencanaan	Jayapura	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Jayapura	Jl. Balaikota No. 1 Entrop - Jayapura	050/173/SPK/DPK-KT/2021	Rp	58.050.000,00	17-Mei-21	04-Jun-21

64	PENGAWASAN / SUPERVISI REKONSTRUKSI TALUD SUNGAI / KALI KHELANDILI DISTRIK SENTANI	Pengawasan	Distrik Sentani	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Jayapura	Jl. Sentani Depapre Kompleks Kantor Bupati Gunung Merah	025/72/SPK-WAS/RR/2021	Rp	141.812.000,00	09-Mar-21	05-Jul-21
65	PENGAWASAN / SUPERVISI KEGIATAN RR DRAINASE LINGKUNGAN DI DISTRIK ABEPURA DAN DISTRIK JAYAPURA SELATAN	Pengawasan	Jayapura	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura	Jl. Raya Abe Pantai No. 37a/37b, Abepura - Jayapura	600/107	Rp	122.000.800,00	04-Mei-21	02-Sep-21
66	PENGAWASAN / SUPERVISI KEGIATAN RR RUMAH DI DISTRIK HERAM	Pengawasan	Jayapura	Badan Peanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura	Jl. Raya Abe Pantai No 37a/37b, Abopura - Jayapura	600/113	Rp	153.639.200,00	07-Jun-21	25-Nov-21
67	PERENCANAAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN JAYAPURA	Perencanaan	Kabupaten Jayapura	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional	Jl. Raya Sentani - Depapre Kompleks Kantor Bupati Sentani	UP.03.01/209-91.03/II/2021	Rp	159.999.400,00	03-Feb-21	03-Mar-21
68	PERENCANAAN TEKNIS GEDUNG KANTOR KEUSKUPAN KABUPATEN MERAUKE	Perencanaan	Kabupaten Merauke	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai Prasarana	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	HK.02.03/PSBPB/PPP WI-PAPUA/90	Rp	1.050.258.550,00	15-Jun-21	13-Dec-21
69	PENGAWASAN TEKNIS PUNCAK JAYA 1 (PENGGANTIAN JEMBATAN KARUBAGA - ILU - MULIA)	Pengawasan	Puncak Jaya	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Bina Marga Balai Pelaksanaan Jalan	Jl. Hom - hom No. 89 Wamena	HK.02.01/P2JN-WMN/WAS.PJ.1/04/2021 (ADDENDUM) ADD-II/HK.02.01/P2JN-WMN/WAS.PJ.1/04/20	Rp	1.412.255.000,00	15-Mar-21	17-Nov-21
70	KONSULTAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH ASN - PERKIM	Perencanaan	Distrik Sugapa	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Intan Jaya	Kompleks Kantor Bupati Intan Jaya - Distrik Sugapa, Kabipaten Intan Jaya	027/48/SP-RMH.ASN/DAK/DISPERUM-IJ/V/2021	Rp	150.931.000,00	28-Mei-21	01-Jul-21
71	PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAMBATAN PERAHU DI AIR MANDIDI DISTRIK TELUK KIMI	Perencanaan	Airmandidi Distrik Teluk Kimi Kabupaten Nabire	Dinas Perhubungan Kabupaten Nabire	Jl. RE. Marthadinata, Siriwini Nabire - Papua	011/SPK/PERENC-PTP/OTSUS/DISHUB/IV/2021	Rp	96.000.000,00	13-Apr-21	11-Mei-21
72	PERENCANAAN REHAB BESAR LAPANGAN SEPAK BOLA KOTARAJA DALAM	Perencanaan	Kota Jayapura	Dinas Olahraga dan Pemuda Provinsi Papua	Jl. Raya Abepura - Kotaraja Komp. Dinas Otonom	027/231.1/2021	Rp	156.754.000,00	27-May-21	25-Jun-21
2022										
73	BEBAN JASA KONSULTANSI PERENCANAAN DAK SMP	Perencanaan	Kabupaten Biak	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Biak Numfor	Jl. Cenderawasih No. 1 Biak Kota Kabupaten Biak Numfor	642.2/07/SP/SMP-DAK-SMP/VI/2022	Rp	270.000.000,00	01-Jun-22	01-Jul-22
74	JASA KONSULTAN PENGAWAS PEMELIHARAAN BERKALA/ REHABILITAS JALAN SISYUF DAUNADIK - SYABES NERMNU	Pengawasan	Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Biak Numfor	Jl. Yafdas Biak Papua	05.5E/SP-SL/JK-PWS/DAK-PEN/BM-DPUPR/BIK/2022	Rp	710.000.000,00	09-Jun-22	05-Des-22

75	JASA KONSULTAN PENGAWAS PEMELIHARAAN BERKALA/ REHABILITAS JALAN SAURI - TJG. BARARI	Pengawasan	Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Biak Numfor	Jl. Yafdas Biak Papua	03.3C/SP-SL/JK-PWS/DAK-PEN/BM-DPUPR/BIK/2022	Rp	364.100.000,00	09-Jun-22	07-Nov-22
76	JASA KONSULTAN PENGAWAS PEMBANGUNAN JEMBATAN NERMNU - SYABES	Pengawasan	Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Biak Numfor	Jl. Yafdas Biak Papua	09.1.9/SP/DAK-REG/BM-PUPR/BIK/2022	Rp	402.000.000,00	09-Jun-22	05-Des-22
77	PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN MENAWI - SUMBERBABA (DAK)	Pengawasan	Kabupaten Kepulauan Yapen	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Jalan dan Jembatan Pemerintah	Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura	050/5955	Rp	632.713.875,00	13-Jun-22	05-Dec-22
78	PENGAWASAN PEMBANGUNAN TEMBOK PENAHAN LONGSOR PELATARAN KANTOR POLRES TANAH MERAH	Pengawasan	Distrik Mandobo Kampung Persatuan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	610/01/SPK/AWAS.SDA/APBD.P/XI/DPUPR-KBD/2022	Rp	34.800.000,00	29-Nov-22	30-Dec-22
79	PERENCANAAN PEMBANGUNAN BOX CULVERT JEGENIM KAMPUNG AWAYANKA DISTRIK MINDITANA	Perencanaan	Distrik Mindiptana	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/19/SPK.PERENC-BM/APBDP/DPUPR-KBD/XI/2022	Rp	19.800.000,00	03-Nov-22	14-Dec-22
80	PERENCANAAN PENINGKATAN JALAN DALAM KOTA TANAH MERAH	Perencanaan	Distrik Mandobo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/6/SPK.PERENC-BM/APBDP/DPUPR-KBD/XI/2022	Rp	23.560.000,00	03-Nov-22	14-Dec-22
81	PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN AROA - KAWAGIT	Perencanaan	Distrik Arimop	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/16/SP.PERENC-BM/APBDP/DPUPR-KBD/XI/2022	Rp	149.500.000,00	03-Nov-22	14-Dec-22
82	PENGAWASAN PEMELIHARAAN JALAN DALAM KOTA KOUH PAKET I, II, III, DAN IV - DBH PROVINSI (INFRASTRUKTUR JALAN)	Pengawasan	Distrik Kouh	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/04/SP/PENGAWASAN.BM/APBD/DPUPR-KBD/IX/2022	Rp	198.900.000,00	16-Sep-22	15-Dec-22
83	JASA KONSULTAN PENGAWASAN KEGIATAN KONTRAKTUAL (REGULER) TEMATIK (6 ORANG) (DAK REGULER)	Pengawasan	Tanah Merah	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	640/5/SPK.PENGAWASAN/DAK.REGULER-CK/APBD/SPUPR/KBD/VII/2022	Rp	166.000.000,00	20-Jul-22	22-Nov-22
84	PERENCANAAN PEMELIHARAAN JALAN DALAM KOTA TANAH MERAH PAKET I, II, III, DAN IV - SILPA	Perencanaan	Distrik Mandobo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	620/9/SPK.PERENC-BM/APBD/DPUPR-KBD/VI/2022	Rp	125.500.000,00	24-Jun-22	19-Sep-22

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 - Puncak Jaya

SURAT PERJANJIAN

(KONTRAK)

NOMOR	:	057 / 42 / DPUPR / 2017
TANGGAL	:	27 JULI 2017
PEKERJAAN	:	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PASAR SENTRAL MULIA
LOKASI	:	KABUPATEN PUNCAK JAYA
NILAI KONTRAK	:	Rp. 354.650.000,00 (TIGA RATUS LIMA PULUH EMPAT JUTA ENAM RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH)
TAHUN ANGGARAN	:	2017

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Planning, Survey, Supervision, Feasibility Study, Management
Jl. Raya Tasangkapura No. 33.B Jayapura Selatan Papua, Telp. 0967 - 5151175 , E-mail : noken_tu@yahoo.com

SURAT PERJANJIAN

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi
Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral Mulia
Nomor : 057/42/DPUPR/2017

SURAT PERJANJIAN INI berikut semua lampirannya selanjutnya disebut "Kontrak" dibuat dan ditandatangani di Mulia pada hari *kamis* tanggal *dua puluh tujuh* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Tujuh Belas* antara **Pilemon Tabuni, S.PAK, S.IP, M.Si** selaku Pengguna Anggaran, yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Puncak Jaya cq Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang berkedudukan di Mulia, Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Puncak Jaya No. 188.45/18/KPTS/2017 tanggal 24 Januari 2017 selanjutnya disebut **"Pengguna Anggaran"** dan **Dessy Natalia Oen, SKM** selaku Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **CV. Noken Triangulasi Konsultan** yang berkedudukan di Jayapura berdasarkan Akte Notaris No. 04, tanggal 09 September 2016 yang dikeluarkan oleh Notaris Lilis Heryeni, SH selanjutnya disebut **"Penyedia"**.

MENGINGAT BAHWA :

a. Pengguna Anggaran telah meminta penyedia untuk menyediakan **Jasa Konsultansi** sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;

b. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada Pengguna Anggaran memiliki keahlian profesional, personil dan sumber daya teknis dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

c. Pengguna Anggaran dan penyedia menyatakan memiljki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;

d. Pengguna Anggaran dan penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
   1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
   3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;

4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait;

DAKA OLEH KARENA ITU, Pengguna Anggaran dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan rincian biaya satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar Rp. 354.650.000,00 (Tiga Ratus Lima Puluh Empat juta Enam ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);

2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a) Pokok Perjanjian;
   b) Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi;
   c) Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   d) Syarat-syarat Khusus Kontrak;
   e) Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   f) Kerangka Acuan Kerja;
   g) Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   h) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-Berita Acara Seleksi;

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 diatas.
5. Pengguna Anggaran mempunyai hak dan kewajiban untuk :
   a) Mengawasi dana memeriksa perkerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
   b) Meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh pihak Penyedia;
   c) Memberikan pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
   d) Memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh pihak Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   e) Ketentuan peralatan dan bahan yang disediakan oleh Pengguna Anggaran untuk kebutuhan pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia. Pada saat berakhirnya kontrak, Penyedia harus menyerahkan peralatan dan bahan sisa sesuai dengan instruksi Pengguna Anggaran.

Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:

a) Menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;

b) Berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari pihak Pengguna Anggaran untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;

c) Melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada pihak Pengguna Anggaran;

d) Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadual pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

e) Memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan oleh pihak Pengguna Anggaran

f) Menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadual penyerahan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

g) Penyedia harus mengambil langkah-langkah yang memadai untukmelindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dangangguan kepada masyarakat maupun miliknya, akibat kegiatan Penyedia;

h) Melaksanakan perjanjian dan kewajiban-kewajiban yang dibebankankepadanya dengan penuh tanggung-jawab, ketekunan, efisien dan ekonomis serta memenuhi kriteria teknik profesional dan melindungi secara efektif peralatan-peralatan, mesin, material yang berkaitan dengan pekerjaan dalam Kontrak.

i) Melaksanakan jasa konsultansi sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia. Pengguna Anggaran secara tertulis akan memberitahukan kepada Penyedia mengenai kebiasaan-kebiasaan setempat.

j) Untuk biaya langsung non personil *(Direct reimbursable cost/out of pocket expenses)*, Penyedia tidak akan menerima keuntungan untuk mereka sendiri dari komisi usaha *(trade commision)*, rabat *(discount)* atau pembayaran-pembayaran lain yang berhubungan dengan kegiatan pelaksanaan jasa konsultansi.

k) Penyedia setuju bahwa selama pelaksanaan kontrak, Penyedia dinyatakan tidak berwenang untuk melaksanakan jasa konsultansi maupun mengadakan barang yang tidak sesuai dengan Kontrak.

l) Penyedia dilarang baik secara langsung atau tidak langsung melakukan kegiatan yang akan menimbulkan pertentangan kepentingan *(conflict of interest)* dengan kegiatan yang merupakan tugas Penyedia.

m) Tanggung jawab Penyedia adalah ketentuan mengenai hal-hal pertanggung-jawaban Penyedia sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia.

n) Pemeriksaan keuangan adalah ketentuan mengenai kewajiban Penyedia untuk merinci setiap biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan perjanjian, sehingga dapat dilakukan pemeriksaan keuangan. Selain itu, dengan sepengetahuan Penyedia atau kuasanya, Pengguna Anggaran dapat memeriksa dan menggandakan dokumen pengeluaran yang telah diaudit sampai 1 (satu) tahun setelah berakhirnya Kontrak.

o) Ketentuan mengenai tindakan yang perlu mendapat persetujuan Pengguna Anggaran meliputi :

   i. Mobilisasi personil yang terdapat dalam daftar;

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jln. Drs. Philipus Andreas Coem, No. 3 - Mulia

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 057/43/SPMK/DPUPR/2017

Paket Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral Mulia

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya
Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem, No. 3 - mulia

Selanjutnya disebut sebagai Pengguna Anggaran;

Berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan (Kontrak) Nomor 057/42/DPUPR/2017 tanggal 27 April 2017, bersama ini memerintahkan :

Nama : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat : Jl. Tasangkapura No. 33 B. Jayapura

Selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral Mulia
2. Tanggal mulai kerja : 27 Juli 2017
3. Syarat-syarat pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak
4. Waktu Penyelesaian : Selama 140 (Seratus Empat Puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 13 Desember 2017
5. Hasi Pekerjaan :
   - Laporan Kemajuan Pekerjaan
   - Foto Dokumentasi

ii. membuat subkontrak dengan pengaturan : (i) cara Seleksi, waktu, dan kualifikasi dari subkonsultan harus mendapat persetujuan tertulis sebelum pelaksanaan, (ii) Penyedia bertanggung-jawab penuh terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh subkonsultan dan personilnya.

p) Ketentuan mengenai dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Penyedia dan menjadi hak milik Pengguna Anggaran: mengatur bahwa semua rancangan, gambar-gambar, spesifikasi, disain, laporan dan dokumen-dokumen lain serta piranti lunak dan *source code* yang disiapkan oleh Penyedia asa menjadi hak milik Pengguna Anggaran. Penyedia, segera setelah pekerjaan selesai atau berakhirnya Kontrak harus menyerahkan seluruh dokumen dan data pendukung lainnya kepada Pengguna Anggaran. Penyedia dapat menyimpan salinan dari dokumen-dokumen tersebut.

7. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

Dengan demikian Pengguna Anggaran dan penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut diatas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama	Untuk dan atas nama Penyedia
Pemerintah Kabupaten Puncak Jaya	CV. Noken Triangulasi Konsultan
Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	
PILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si	DESSY NATALIA OEN, SKM
Pembina Tk. I	Direktur
NIP. 19711105 200112 1 003	

- Sanksi	:	Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja, kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Mulia, 27 Juli 2017

Untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Puncak Jaya
Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

FILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

Menerima dan Menyetujui :

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. Noken Triangulasi Konsultan

DESSY NATALIA OEN, SKM
Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jln. Drs. Philipus Andreas Coem, No. 3 - Mulia

Mulia, 25 April 2017

Nomor : 057/41/SPPBJ/DPUPR/2017
Lampiran : -

Kepada Yth,
Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
di –
Jayapura

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral Mulia

Dengan ini diberitahukan bahwa berdasarkan surat dari Kepala BLPBJ Kabupaten Puncak Jaya Nomor 027/25/Pmng-BLPBJ/2017 tanggal 26 Juli 2017 tentang surat pemberitahuan pemenang seleksi dan penawaran Saudara Nomor 20/SP-NTK /VII/2017 tanggal 18 Juli 2017, Perihal Penawaran Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral Mulia dengan Nilai Penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis oleh Pokja BLPBJ Kabupaten Puncak Jaya sebesar Rp. 354.650.000,00 (Tiga Ratus Lima Puluh Empat Juta Enam ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pokja BLPBJ Kabupaten Puncak Jaya.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral Mulia dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Kabupaten Puncak Jaya

SEMEON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth:
1. Bupati Puncak Jaya;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Puncak Jaya;
3. Kepala BAPPEDA Kabupaten Puncak Jaya;
4. Kepala Inspektorat Kabupaten Puncak Jaya;
5. Kepala DPKAD Kabupaten Puncak Jaya;
6. Panitia Pengadaan.

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jl. Drs. Philipus Andreas Oem, No. 5 - Mulia

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 0577 /BAP/DPUPR/2017

Pada hari ini ratus tanggal dua puluh dua bulan november tahun dua ribu tujuh belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : FILEMON TABUNI, S.PAK,S.IP,M.Si
   NIP : 197 1305 200112 1 003
   Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
   Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Oem No. 05 - Mulia
   Untuk selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama : DENSY NATALIA OEN, SKM
   Jabatan : Direktur **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
   Alamat : Jl. raya Tasangkapura No. 33 B
   Untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan :

1 a) Nomor DPA : 1.03.1.03.01.29.08.5.2
   Tanggal : 1 Januari 2017
   b) Nomor dan Tanggal Kontrak (Awal) : 057 / 42 / DPUPR / 2017
   27 Juli 2017
   c) Nilai Kontrak (Awal) : **Rp 354,650,000.00 (Tiga ratus Lima puluh empat juta enam ratus lima puluh ribu rupiah)**
   d) Nomor dan Tanggal Addendum :
   e) Nilai Kontrak (termasuk addendum) :
   f) Kegiatan : Pembangunan Pasar Sentral Mulia
   Perkerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral Mulia
   g) Sumber Dana : DAU Kabupaten Puncak Jaya

2 a) N P H L N No. :
   b) Persetujuan PHLN (NOL/Aproval) :
   c) Kode Uraian Kategori :
   d) Porsi PHLN :

3 a) Pembayaran Uang Muka ke . . . . Dengan Bank Garansi . . . . . No. . . . tanggal . . . . . sebesar Rp. . . . . yang berlaku dari tanggal . . . . . sampai dengan tanggal . . . . . .
   b) Pembayaran Angsuran 100% (Seratus) persen

II Sesuai Surat Perjanjian Pekerjaan (Kontrak) tersebut, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK KESATU dengan perincian sebagai berikut :

1 Perhitungan Pembayaran

a. Nilai Pekerjaan s/d BAP ini (bruto)		Rp	354,650,000.00
b. Nilai Pekerjaan s/d BAP yang lalu (bruto)		Rp	(+)
c. Nilai Pekerjaan BAP ini (bruto)		Rp	354,650,000.00
d. Potongan - Potongan :			
(i) Pengembalian Uang Muka (30 %)	Rp -		
(ii) Uang retensi / jaminan (5 %)	Rp - (+)		
(iii Jumlah potongan - potongan	Rp -		
e. Pembayaran Fisik BAP ini (Netto)		Rp	322,409,090.91
f. PPN = 10 % dari (1.e)		Rp	32,240,909.09 (+)
g. Pembayaran BAP ini (termasuk PPN/Bruto)		Rp	354,650,000.00

2 Rincian Sumber Pembayaran :

a. Fisik Porsi BLN	Rp	322,409,090.91
b. Fisik Porsi Pendamping	Rp	-
c. PPN Porsi BLN (dipungut)	Rp	32,240,909.09
d. PPN Porsi Pendamping (dipungut)	Rp	- (+)
	Rp	354,650,000.00
Dibulatkan	**Rp**	**354,650,000.00**
Terbilang		***(Tiga ratus Lima puluh empat juta enam ratus lima puluh ribu rupiah)***

7. Rekapitulasi Pembayaran Kontrak

No	URAIAN	NILAI PPN			PPH		JUMLAH BRUTO
		PHLN	PENDAMPING	TOTAL (NETTO)	PORSI PHLN TIDAK DIPUNGUT	PORSI PENDAMPING DIPUNGUT	
1	(2)	(3)	(4)	(5 = 2 + 3)	(6)	(7)	(8 = 5 + 6 + 7)
1	Nilai Kontrak (termasuk Addendum)	-	322,409,090.91	322,409,090.91	-	32,240,909.09	354,650,000.00
2	Total Pembayaran s/d BAP yang lalu	-	-	-	-	-	-
3	Pembayaran BAP ini	-	322,409,090.91	322,409,090.91	-	32,240,909.09	354,650,000.00
4	Total Pembayaran s/d BAP ini	-	322,409,090.91	322,409,090.91	-	32,240,909.09	354,650,000.00
5	Sisa Kontrak	-	-	-	-	-	-

D. PIHAK KEDUA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan ke rekening Nomor 101 - 01100.0270 pada BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA CABANG ENTROP JAYAPURA

Demikian Berita Acara Pembayaran ini di buat dalam rangkap 6 (enam) dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Diperiksa Oleh,
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(P P T K)

MISLAM LASNAM
NIP. 19700510 200012 1 006

Dibuat Oleh,
KONSULTAN PENGAWAS
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

DESSY NATALIA OEN, SKM
Direktur

Mengetahui :
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK,S.IP,M.Si
NIP. 19711105 200112 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN

Nomor : 057 / /BA-KP/DPUPR/2017

a hari ini selasa tanggal empat belas bulan november tahun dua ribuh tuju belas kami yang bertandatangan
rwah ini:

Nama	:	PILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si
NIP	:	19711105 200112 1 003
Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk. I
Jabatan	:	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
Alamat	:	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

Untuk Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	DESSY NATALIA OEN, SKM
Jabatan	:	Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat	:	Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B

Untuk Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

n telah melaksanakan Pemeriksaan Pekerjaan Pengawasan Teknis :

Kegiatan	: Pembangunan Pasar Sentral Mulia
Pekerjaan	: Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral mulia
Lokasi	: Mulia, Kabupaten Puncak Jaya
Dinas/Lembaga/Satuan Kerja	: Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
No. DPA - SKPD	: 1.03.1.03.01.29.08.5.2
Konsultan Pengawas	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
No. & Tgl Kontrak	: 050 / 42 / DPUPR / 2017 s 27 Juli 2017
Harga Borongan	: Rp. 354.650.000 (Tiga Ratus Lima Puluh Empat Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribuh Rupiah)

ksanaan Pekerjaan Pengawasan Teknis meliputi :

URAIAN	BOBOT PEKERJAAN %	TAHAP PENYELESAIAN PEKERJAAN %	BOBOT PRESTASI PEKERJAAN %
Beban Biaya Personil	62.50	100	62.50
Beban Biaya Non Personil	37.50	100	: 37.50
KEMAJUAN PEKERJAAN	100.00		100.00

wa bobot Persentasi Pekerjaan Pengawasan Teknis Telah mencapai 100% (seratus Persen)

nikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Pengawasan Teknis ini dibuat dalam rangka 7 (Tujuh) Untuk
rgunakan seperlunya

Diperiksa Oleh,
DIREKSI LAPANGAN

MOHCAMAD HARIS, Amd
NIP. 19730304 200312 1 007

Diajukan oleh
KONSULTAN PENGAWAS
CV . NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

DESSY NATALIA OEN, SKM
Direktur

Mengetahui,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si
NIP. 19711105 200112 1 003

Disetujui Oleh,
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK)

MISLAM LASNAM
NIP. 19681010 200012 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

BERITA ACARA SELESAINYA PEKERJAAN

Nomor : 050 / /BA-SP/DPUR/2017

a hari ini jumat tanggal enam belas bulan november tahun dua ribuh tuju belas kami yang bertanda tangan awah ini :

Nama	:	PILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si
NIP	:	19711105 200112 1 003
Pangkat Golongan	:	Pembina Tk. I
Jabatan	:	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
Alamat	:	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

Untuk Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	DESSY NATALIA OEN, SKM
Jabatan	:	Direktur **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
Alamat	:	Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B

Untuk Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

dasarkan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar sentral Mulia Di Kabupaten Puncak Jaya 050 / / BA-DPUPR / 2017

Kegiatan	: Pembangunan Pasar Sentral Mulia
Pekerjaan	: Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral mulia
Lokasi	: Mulia, Kabupaten Puncak Jaya
Dinas/Lembaga/Satuan Kerja	: Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
No. DPA - SKPD	:1.03.1.03.01.29.08.5.2.
Konsultan Pengawas	**: CV . NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
No. & Tgl Kontrak	: 050 / 42 / DPUPR / 2017 27 Juli 2017
Harga Borongan	: Rp. 354.650.000 (Tiga Ratus Lima Puluh Empat Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribuh Rupiah)

ngan ini Kedua belah pihak Menyatakan bahwa kegiatan tersebut diatas telah selesai **100% (seratus persen)**

nikian Berita Acara Selesainya Pekerjaan Pengawasan Teknis Ini dibuat dalam rangka 7 (Tujuh) untuk dapat dipergunakan agaimana mestinya.

Mengetahui,	Diajukan oleh :
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN PUNCAK JAYA	**KONSULTAN PENGAWAS CV . NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
PILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP. M.Si	**DESSY NATALIA OEN, SKM**
NIP. 19711105 200112 1 003	**Direktur**

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 050 / /BA-STP/DPUPR/2017

a hari ini jumat tanggal enam belas bulan november tahun dua ribuh tuju belas kami yang bertanda tangan
rwah ini :

Nama	:	PILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si
NIP	:	19711105 200112 1 003
Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk. I
Jabatan	:	Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Alamat	:	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

Untuk Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	DESSY NATALIA OEN, SKM
Jabatan	:	Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat	:	Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B

Untuk Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

gan ini kedua belah pihak sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar sentral Mulia Di Kabupaten
cak Jaya dengan ketentuan sebagai berikut :

PIHAK KEDUA Menyerahkan Kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menerima dari PIHAK KEDUA seluruh hasil Pekerjaan Pengawasan Teknis pada :

Kegiatan	:	Pembangunan Pasar Sentral Mulia
Pekerjaan	:	Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral mulia
Lokasi	:	Mulia, Kabupaten Puncak Jaya
Dinas/Lembaga/Satuan Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
No. DPA - SKPD	:	2.03.1.03.01.29.08.5.2.
No. & Tgl Kontrak	:	050 / 42 / DPUPR / 2017 27 Juli 2017

Penyerahan sebagaimana dimaksud pada point 1 diatas meliputi :

- Laporan Bulanan
- Foto Dokumentasi

nakan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Pengawasan Teknis ini Dibuat dalam rangkap 7 (Tujuh) untuk dapat dipergunakan agaimana mestinya.

Mengetahui,	Diajukan oleh :
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM	KONSULTAN PENGAWAS
DAN PERUMAHAN RAKYAT	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
KABUPATEN PUNCAK JAYA	
PILEMON TABUNI, S.PAK, S.IP, M.Si	DESSY NATALIA OEN, SKM
NIP. 19711105 200112 1 003	Direktur

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jl. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581558, Fax. (0967) 581065
E-mail Ka : dinkes@papua.go.id, Sek : dinkes@papua.go.id
JAYAPURA – PAPUA

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor	:	602.1/
Tanggal	:	09 November 2018
Instansi	:	Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Pekerjaan	:	Belanja Modal Gudang dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud
Lokasi	:	Jl. Raya Abepura – Kotaraja Jayapura
Nilai Kontrak	:	Rp. 11.247.000,-
Jangka Waktu	:	40 (Empat Puluh) Hari Kalender
Sumber Dana	:	DPA SKPD No. 1.02.01.01.36.92.5.2 Dinas Kesehatan Provinsi Papua

Penyedia Jasa :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Planning, Survey, Supervision, Feasibility Study, Management

Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Kelurahan Hamadi
Distrik Jayapura Selatan Kota Jayapura
Provinsi Papua
Tlp. 2018

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN

Jln. Raya Atepura - Kotaraja Tlp. (0967) 581240, 581558, Fax (0967) - 581065
E-mail ke: dinkes.papua.go.id / sek_dinkes@papua.go.id
J A Y A P U R A KODE POS 9922

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA: Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Berdasarkan Surat (	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor :602.1/ Tanggal : 09 November 2018
SPK ini diterbitkan atas dasar penunjukan langsung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	
JENIS PEKERJAAN: Pekerjaan Modal Gedung dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENJELASAN (ANWIJZING): 07.PL/Pengawas Talud/Und/XI/2018 Tanggal : 02 November 2018
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENJELASAN (ANWIJZING): 07 Pengawas Talud BAHPL/XI/2018, Tanggal 07 Oktober 2018

KAMI MINTA DIBERIKAN PENYEDIA JASA PADA DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA
Tahun Anggaran 2018

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 40 (Empat Puluh) Hari Kalender sejak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

HARGA PEKERJAAN

No.	URAIAN PEKERJAAN	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga Satuan (Rp)		Total (Rp)
1	Belanja Modal Gedung dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud	1	Ftr	10.225.000,-		10.225.000,-
				Real Cost		10.225.000,-
				PPn 10 %		1.022.500,-
				TOTAL		11.247.500,-
				Pembulatan		11.247.000,-

Terbilang : Sebelas Juta Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Pelaksanaan harus dapat diselesaikan sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditentukan dalam SPK ini dan ditandatangani dengan Berita Acara Serah Terima Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PA sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan, sesuai tanggal kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk memenuhi syarat-syarat SPK tersebut.

Untuk dan atas nama Pengguna Anggaran	Untuk dan atas nama Penyedia
KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA/ PENGGUNA ANGGARAN Selaku PPK	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
METERAI TEMPEL 6000	
dr. ALOYSIUS GIYAI, M.Kes	YUNITA FITRIANDITAMAN
Pembina Utama Muda	*Direktris*
NIP. 19720908 200212 1 011	

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN

Jln. Raya Abepura – Kotaraja Tlp. (0967) 581240, 581558 Fax (0967) - 581065
E- mail ke. dinkesprovpapua@gmail / sek_dinkesprovpapua.go.id
JAYAPURA KODE POS 9922

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor 602.1/ /XI 2018

Paket Pekerjaan
PENGAWASAN PEMBUATAN TALUD

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : drg. ALOISIUS GIYAI, M.KES
   NIP : 19720908 200212 1 011
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Selanjutnya disebut **Pengguna Anggaran**

   Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor : 602.1/ 5025 / XI / 2018, tanggal 09 November 2018 bersama ini memerintahkan :

2. Nama : YUNITA FITRI ANDITIAMAN
   Alamat : Jalan Raya Tasangkapura No. 338 Kel. Hamadi Distrik Jayapura Selatan - Papua
   Direktris : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan – ketentuan sebagai berikut

1.	Jenis Pekerjaan	Jasa Pengawasan
2.	Tanggal Pekerjaan	09 November 2018 s/d 18 Desember 2018
3.	Syarat – Syarat Pekerjaan	Sesuai Dokumen kontrak
4	Waktu Penyelesaian	Selama 40 (Empat Puluh) hari Kalender dan harus sudah selesai pada tanggal 18 Desember 2018
5.	Denda	Terhadap keterlambatan penyerahan hasil dan laporan akhir kontrak pengadaan jasa konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dikenakan sesuai dengan ketentuan dalam syarat – syarat umum kontrak

Jayapura, 09 November 2018

Untuk dan atas nama Penyedia ,

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Direktris

Untuk dan atas nama Pemerintah Provinsi Papua
PENGGUNA ANGGARAN
Kepala Dinas Kesehatan
Provinsi Papua

drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720908 200212 1 011

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240,581558 Fax. (0967) 581065

DINAS : KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN
PEKERJAAN : Belanja Modal Gudang Dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud	Nomor : 602.1/101/BA KP/2018
LOKASI : Jl. Raya Abepura – Kotaraja Jayapura	Tanggal : 18 Desember 2018
	Lampiran : Laporan Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Selasa Tanggal Delapan Belas Desember Dua Ribu Delapan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
   NIP : 19720908 200212 1 001
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Alamat : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura

2. Nama : YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Telah mengadakan Penelitian Dan Pemeriksaan Pada :

Pekerjaan : Belanja Modal Gudang Dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud
Lokasi : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura
Dinas/Lembaga : Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Kontrak Nomor : 602.1/
Tanggal : 09 November 2018
Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**

Nilai Kontrak Rp 11.247.000 (Sebelas Juta Dua Ratus Ribu

Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah)

Berdasarkan Penelitian Tersebut terbukti bahwa Konsultan Perencana telah menghasilkan karya – karya Perencanaan sesuai dengan tahap – tahap pekerjaan perencanaan sebagai terlampir

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA
KEPALA DINAS/PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

dr. APOLSIUS GIYAI, M.Kes
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720808 200212 1 001

CV. NOKEN ERIANGI LASI
KONSULTAN

YUNITA ERIANDI HAMAN
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura - Kotaraja Telp. (0967) 581240 581558 Fax (0967) 581065

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA PEMERIKASAAN PEKERJAAN
PEKERJAAN : Belanja Modal Gudang Dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud	Nomor : 602.1 / 122 /BA PP/ 2018
	Tanggal : 18 Desember 2018
LOKASI : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura	Lampiran : Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Selasa Tanggal Delapan Belas, Desember Dua Ribu Delapan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
   NIP : 19720908 200212 1 001
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Alamat : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura

2. Nama : YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Telah mengadakan Penelitian Dan Pemeriksaan Pada :

Pekerjaan		: Belanja Modal Gudang Dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud
Lokasi		: Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura
Dinas/Lembaga		: Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Kontrak	Nomor	: 602.1/
	Tanggal	: 09 November 2018
Konsultan		: **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
Nilai Kontrak		: **Rp. 11.247.000 (Sebelas Juta Dua Ratus Ribu Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah)**

Prestasi pekerjaan fisik telah mencapai 100 % (seratus) persen pada tanggal 18 Desember 2018.

Dengan demikian Konsultan yang bersangkutan telah memenuhi kewajibannya sesuai dengan Kontrak Nomor : 602.1/ Tanggal 09 November 2018 Syarat-Syarat Khusus Kontrak Point N untuk dapat menerima Angsuran I Dan II sebesar 100 % (seratus) persen.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA KEPALA DINAS/PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes. PEMBINA I TAMA MUDA NIP. 19720908 200212 1 001	YUNITA FITRI ANDITIAMAN Direkris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240,581556 Fax. (0967) 581065

DINAS	KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA SELESAINNYA PEKERJAAN	
PEKERJAAN	Belanja Modal Gudang Dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud	Nomor	602.1 / 133 /BA SP/ 2017
		Tanggal	18 Desember 2018
LOKASI	Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura	Lampiran	Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Selasa Tanggal Delapan Belas Desember Dua Ribu Delapan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : **drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.**
NIP : 19720908 200212 1 001
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Alamat : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura

II. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST**
Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Dengan ini menyatakan

Telah mengadakan penelitian dan penilaian atas hasil pekerjaan fisik untuk :

- Pekerjaan : Belanja Modal Gudang Dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud
- Lokasi : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura
- Departemen / Instansi : Dinas Kesehatan Provinsi Papua
- Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
- Kontrak **Nomor** : **602.1/**
  Tanggal : **09 November 2018**

- Nilai Kontrak Rp. 11.247.000 (Sebelas Juta Dua Ratus Ribu Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah)

Sesuai dengan Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor 602.1/ Tanggal 09 November 2018 Dan Laporan Kemajuan Pekerjaan Tanggal 18 Desember 2018, maka pekerjaan tersebut telah selesai dikerjakan 100 % dengan baik dan dapat dilaksanakan Serah Terima Pekerjaan.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes PEMBINA UTAMA MUDA NIP. 19720908 200212 1 001	YUNITA FITRI ANDITIAMAN Direkris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS KESEHATAN

Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240 581558 Fax. (0967) 581065

DINAS	KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN	
PEKERJAAN	Belanja Modal Gudang Dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud	Nomor	602.1/ 149 /BA.STL/ 2018
		Tanggal	18 Desember 2018
LOKASI	Jl. Raya Abepura – Kotaraja Jayapura	Lampiran	Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Selasa Tanggal Delapan Belas Desember Dua Ribu Delapan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

II Nama : drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
NIP : 19720908 200212 1 001
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Alamat : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

III Nama : YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

A. Berdasarkan Surat Perjanjian (KONTRAK) :

Pekerjaan : Belanja Modal Gudang Dan Bangunan Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja / Biaya Pengawasan Pembuatan Talud
Lokasi : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura
Dinas/Lembaga : Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Kontrak Nomor : 602.1/
Tanggal : 09 November 2018
Nilai Kontrak : Rp. 11.247.000 (Sebelas Juta Dua Ratus Ribu Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah)

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN

Jl. Raya Abepura - Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581558, Fax. (0967) 581065
Email: [illegible]
JAYAPURA - PAPUA KODE POS 99225

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor	602.1/8678/2018
Tanggal	12 November 2018
Instansi	Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Pekerjaan	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)
Lokasi	Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
Nilai Kontrak	Rp. 14.700.000,- (Empat Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)
Jangka Waktu	45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender (12 November 2018 s/d 26 Desember 2018)

Pelaksana Pekerjaan :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Planning, Survey, Supervision, Feasibility Study, Management

Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Distrik Jayapura Selatan
Kota Jayapura - Provinsi Papua
Tyl. 2018

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jl. Raya Abepura - Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581558, Fax. (0967) 581065
Email : Ka_dinkes@papua.go.id / Sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA - PAPUA KODE POS 99225

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor	:	602.1/8678/2018
Tanggal	:	12 November 2018
Instansi	:	Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)
Lokasi	:	Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
Nilai Kontrak	:	Rp. 14.700.000,- (Empat Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)
Jangka Waktu	:	45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender (12 November 2018 s/d 26 Desember 2018)

Pelaksana Pekerjaan :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Planning, Survey, Supervision, Feasibility Study, Management

Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Distrik Jayapura Selatan
Kota Jayapura - Provinsi Papua
Tgl. 2018

Scanned with CamScanner

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN

Jln. Raya Abepura Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581538 Fax. (0967) 581558
Email : ka_dinkes@papua.go.id sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA 99225

RAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA: Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Halaman 1 dari 1	NOMOR DAN TANGGAL SPK :
i merupakan satu kesatuan yang tidak n lampirannya	NOMOR : 602.1/8678/2018 Tanggal : 12 November 2018
T PEKERJAAN : awasan Pembangunan Pagar nahan Tenaga Kesehatan n I (Satu)	
BER DANA :	

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender Sejak Surat Pesanan Ditandatangani

NILAI PEKERJAAN

Uraian	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga Satuan (Rupiah)	Jumlah Harga (Rupiah)
Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)	1,00	Pkt	13.365.000,00	13.365.000,00
		Real Cost		13.365.000,00
		PPn 10 %		1.336.500,00
		Total		14.701.500,00
		Pembulatan		14.700.000,00
Empat Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah				

KSI KEPADA PENYEDIA : Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari Kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk dan Atas Nama

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA
Selaku
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

dr. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720908 200212 1 001

Untuk dan Atas Nama Penyedia Jasa

CV. NOKEN TRIANGULANGI KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN

Jln. Raya Abepura - Kotaraja (Tel. (0967) 581240, 581558, Fax. (0967) 581558
Email : ks_dinkes@papua.go.id, sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA - PAPUA

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 602.1/8681/2018

Paket Pekerjaan : PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN I (SATU)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
NIP	19720908 200212 1 001
Jabatan	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Alamat	Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ,

berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor tanggal 12 November 2018,
bersama ini memerintahkan :

Nama Perusahaan	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Nama Direktur	YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Alamat	Jl. Raya Tasangkapura No.33B Jayapura Selatan

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultan ,

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1.	Macam Pekerjaan	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)
2.	Tanggal mulai kerja	12 November 2018
3.	Syarat-syarat pekerjaan	sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4.	Waktu penyelesaian	selama 45 (Empat puluh Lima) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 26 Desember 2018
5.	Hasil Pekerjaan	(a) Gambar Perencanaan yang disyahkan oleh OPD terkait (b) EE (c) RAB
6.	Sanksi	Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam SPK.

Jayapura, 12 November 2018

Untuk dan atas nama	Menerima dan Menyetujui,
DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes. PEMBINA UTAMA MUDA NIP. 19720908 200212 1 001	YUNITA FITRI ANDITIAMAN Direkris

Scanned with CamScanner

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240,581558, Fax. (0967) 581065

DINAS : KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN
PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)	Nomor : 602.1/128 /BA KP/ 2018
LOKASI : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami KOTA JAYAPURA	Tanggal : 25 Desember 2018
	Lampiran : Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua puluh Enam Desember Dua Ribu Delapan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.**
   NIP : 19720908 200212 1 001
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Alamat : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura

2. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST**
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Telah mengadakan Penelitian Dan Pemeriksaan Pada :

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)
Lokasi : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
Dinas/Lembaga : Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Kontrak Nomor : 602.1/8678/2018
Tanggal : 12 November 2018
Konsultan : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Nilai Kontrak : Rp. 14.700.000 (Empat Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)

Berdasarkan Penelitian Tersebut terbukti bahwa Konsultan Perencana telah menghasilkan karya – karya Perencanaan sesuai dengan tahap – tahap pekerjaan perencanaan sebagai terlampir :

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA	CV. NOKEN TRIANGULASI
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	KONSULTAN
drg. AYOSIUS GIYAI, M.Kes.	YUNITA FITRI ANDITIAMAN
PEMBINA UTAMA MUDA	Direktris
NIP. 19720908 200212 1 001	

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240,581556, Fax. (0967) 581065

DINAS : KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA PEMERIKASAAN PEKERJAAN
PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)	Nomor : 602.1 / 135 /BA.PP/ 2018
LOKASI : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami KOTA JAYAPURA	Tanggal : 26 Desember 2018
	Lampiran : Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua puluh Enam Desember Dua Ribu Delapan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
   NIP : 19720908 200212 1 001
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Alamat : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura

2. Nama : YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Telah mengadakan Penelitian Dan Pemeriksaan Pada :

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)
Lokasi : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
Dinas/Lembaga : Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Kontrak Nomor : 602.1/8678/2018
Tanggal : 12 November 2018
Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
Nilai Kontrak : Rp. 14.700.000 (Empat Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)

Prestasi pekerjaan fisik telah mencapai 100 % (seratus) persen pada tanggal 26 Desember 2018.

Dengan demikian Konsultan yang bersangkutan telah memenuhi kewajibannya sesuai dengan Kontrak Nomor : 602.1/8678/2018 Tanggal 12 November 2018 Syarat-Syarat Khusus Kontrak Point N untuk dapat menerima Angsuran I Dan II sebesar 100 % (seratus) persen.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720908 200212 1 001

CV. NOKEN TRIANGULASI
KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN

Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240,581556, Fax. (0967) 581065

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA SELESAINNYA PEKERJAAN
PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)	Nomor : 602.1 / 141 /BA.SP/ 2017
LOKASI : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami KOTA JAYAPURA	Tanggal : 26 Desember 2018
	Lampiran : Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua puluh Enam Desember Dua Ribu Delapan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I Nama : **drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.**
N I P : 19720908 200212 1 001
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Alamat : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura

II Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST**
Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Dengan ini menyatakan :
Telah mengadakan penelitian dan penilaian atas hasil pekerjaan fisik untuk :

- Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)
- Lokasi : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
- Departemen / Instansi : Dinas Kesehatan Provinsi Papua
- Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
- Kontrak Nomor : 602.1/8678/2018
  Tanggal : 12 November 2018

- Nilai Kontrak : Rp. 14.700.000 (Empat Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)

Sesuai dengan Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : 602.1/8678/2018 Tanggal 12 November 2018 Dan Laporan Kemajuan Pekerjaan Tanggal 26 Desember 2018, maka pekerjaan tersebut telah selesai dikerjakan 100 % dengan baik dan dapat dilaksanakan Serah Terima Pekerjaan.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA	CV. NOKEN TRIANGULASI
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	KONSULTAN
drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.	YUNITA FITRI ANDITIAMAN
PEMBINA UTAMA MUDA	Direktris
NIP. 19720908 200212 1 001	

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura - Kotaraja Telp. (0967) 581265 581558, Fax. (0967) 581065

DINAS	KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN	
PEKERJAAN	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)	Nomor	602.1/148/BA.STL/2018
		Tanggal	26 Desember 2018
LOKASI	Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami KOTA JAYAPURA	Lampiran	Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua puluh Enam Desember Dua Ribu Delapan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

II Nama : **drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.**
NIP : 19720908 200212 1 001
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Alamat : Jl. Raya Abepura - Kotaraja Jayapura
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

III Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST**
Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

A. Berdasarkan Surat Perjanjian (KONTRAK) :
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu)
Lokasi : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
Dinas/Lembaga : Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Kontrak Nomor : 602.1/8678/2018
Tanggal : 12 November 2018
Nilai Kontrak : Rp. 14.700.000 (Empat Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)

8. Bahwa berdasarkan penelitian, kedua belah pihak telah mengadakan serah terima laporan – laporan beserta lampirannya sebagai berikut :

1. Laporan Pendahuluan	sebanyak	3 Buku
2. Laporan Antara	sebanyak	3 Buku
3. Draft Laporan Akhir	sebanyak	3 Buku
4. Presentasi / Asistensi	sebanyak	1 Ls
5. Laporan Akhir :		
- Laporan Penyelidikan Tanah	sebanyak	3 Buku
- Laporan Topografi	sebanyak	3 Buku
- Laporan Hidrologi	sebanyak	3 Buku
- Laporan Perencanaan (Akhir)	sebanyak	3 Buku
- Laporan Kuantitas Harga	sebanyak	3 Buku
- Dokumen Lelang & Spesifikasi Teknis	sebanyak	3 Buku
- Laporan Kuantitas Harga	sebanyak	3 Buku
- Dokumen Lelang & Spesifikasi Teknis	sebanyak	2 Buku
6. Gambar Rencana		
- Gambar Rencana (A3) Kalkir	sebanyak	1 Buku
- Gambar Rencana (A3) Penggandaan	sebanyak	3 Buku
7. USB Drive (Data Desain, Perencanaan)	sebanyak	1 Buku

PIHAK PERTAMA menyatakan laporan – laporan beserta lampirannya tersebut telah sesuai dengan surat perjanjian konsultansi / kontrak perencanaan dan menerima dengan baik laporan – laporan beserta lampirannya tersebut.

Demikian Berita Acara serah terima laporan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA	CV. NOKEN TRIANGULASI
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	KONSULTAN
dr. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.	YUNITA FITRI ANDITIAMAN
PEMBINA UTAMA MUDA	Direktris
NIP. 19720908 200212 1 001	

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jl. Raya Abepura - Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581558 Fax. (0967) 581065
Email: [illegible]
JAYAPURA - PAPUA KODE POS 99225

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor	602.1/ 8677/2018
Tanggal	17 November 2018
Instansi	Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Pekerjaan	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)
Lokasi	Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
Nilai Kontrak	Rp. 13.800.000,- (Tiga Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)
Jangka Waktu	45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender (17 November 2018 s/d 1 Januari 2018)

Pelaksana Pekerjaan :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Planning, Survey, Supervision, Feasibility Study, Management

Jl. Raya Tasangkapura No. 35 B Distrik Jayapura Selatan
Kota Jayapura - Provinsi Papua
Tpl. 2018

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jl. Raya Abepura - Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581538, Fax. (0967) 581063
Email : [illegible]
JAYAPURA - PAPUA KODE POS 99225

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor	:	602.1/18677/2018
Tanggal	:	17 November 2018
Instansi	:	Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)
Lokasi	:	Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
Nilai Kontrak	:	Rp. 13.800.000,- (Tiga Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)
Jangka Waktu	:	45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender (17 November 2018 s/d 1 Januari 2018)

Pelaksana Pekerjaan :

CV. NOKEN TRIANGELASI KONSULTAN

Planning, Survey, Supervision, Feasibility Study, Management

Jl. Raya Tanah Hitam No. 33 B Distrik Jayapura Selatan
Kota Jayapura - Provinsi Papua
Tlp. 2085

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN

Jln. Raya Abepura – Kotaraja telp. (0967) 581240, 581558 Fax. (0967) 581558
Email : ka_dinkes@papua.go.id/ sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA 99225

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA: Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Halaman 1 dari 1	NOMOR DAN TANGGAL SPK :
SPK ini merupakan satu kesatuan yang utuh dengan lampirannya	NOMOR : 602.1/8677/2018 Tanggal : 17 November 2018
PAKET PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)	
SUMBER DANA :	

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender Sejak Surat Pesanan Ditandatangani

NILAI PEKERJAAN

No.	Uraian	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga Satuan (Rupiah)	Jumlah Harga (Rupiah)
1	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)	1,00	Pkt	12.555.000,00	12.555.000,00

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura - Kotaraja telp. (0967) 581240, 581558 Fax. (0967) 581558
Email : ka_dinkes@papua.go.id; sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA 99225

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 602.1/8679/2018

Paket Pekerjaan : **PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
NIP	19720908 200212 1 001
Jabatan	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
Alamat	Jl. Raya Abepura – Kotaraja Jayapura

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen** ,

berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor tanggal 17 November 2018
bersama ini **memerintahkan :**

Nama Perusahaan	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Nama Direktur	YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Alamat	Jl. Raya Tasangkapura No.33B Jayapura Selatan

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa Konsultan** ;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut.

1) Macam Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)
2) Tanggal mulai kerja : 17 November 2018
3) Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4) Waktu penyelesaian : selama 45 (Empat puluh Lima) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 01 Januari 2019
5) Hasil Pekerjaan :
   (a) Gambar Perencanaan yang disyahkan oleh OPD terkait
   (b) DED
   (c) RAB
6) Sanksi : Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam SPK

Jayapura, 17 November 2018

Untuk dan atas nama
DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720908 200212 1 001

Menerima dan Menyetujui,
CV. NOKEN TRIANGULASI
KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581558, Fax. (0967) 581065
Email : Ka_dinkes@papua.go.id / Sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA – PAPUA KODE POS 99225

DINAS : KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN
PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA)	Nomor : 602.1 / 120 /BA.KP/ 2018
	Tanggal : 01 Januari 2019
LOKASI : KAMPUNG HOLTEKAMP DISTRIK MUARA TAMI KOTA JAYAPURA	Lampiran : Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Selasa tanggal Satu bulan Januari Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.**
   NIP : 19720908 200212 1 001
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Alamat : Jl. Raya Abepura – Kotaraja Jayapura

2. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN**
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Telah mengadakan Penelitian Dan Pemeriksaan Pada :

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)

Lokasi : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura

Dinas/Lembaga : Kesehatan Provinsi Papua

Kontrak Nomor : 602.1/8679/2018

Tanggal : 17 November 2018

Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGLUASI KONSULTAN**

Nilai Kontrak : Rp. 13.800.000 (Tiga Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

Berdasarkan Penelitian Tersebut terbukti bahwa Konsultan Perencana telah menghasilkan karya – karya Perencanaan sesuai dengan tahap – tahap pekerjaan perencanaan sebagai terlampir :

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

drg. ALDISI S GIYAI, M.Kes.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720908 200212 1 001

CV. NOKEN TRIANGULASI
KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581558, Fax. (0967) 581065
Email : Ka_dinkes@pacya.go.id / Sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA – PAPUA KODE POS 99225

DINAS	: KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA PEMERIKASAAN PEKERJAAN	
PEKERJAAN	: PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA)	Nomor	: 602.1 / 132 /BA.PP/ 2018
		Tanggal	: 01 Januari 2019
LOKASI	: KAMPUNG HOLTEKAMP DISTRIK MUARA TAMI KOTA JAYAPURA	Lampiran	: Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Selasa tanggal Satu bulan Januari Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.**
   NIP : 19720908 200212 1 001
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Alamat : Jl. Raya Abepura – Kotaraja Jayapura

2. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN**
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Telah mengadakan Penelitian Dan Pemeriksaan Pada :

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)

Lokasi : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura

Dinas/Lembaga : Kesehatan Provinsi Papua

Kontrak Nomor : 602.1/8679/2018

Tanggal : 17 November 2018

Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGLUASI KONSULTAN**

Nilai Kontrak : Rp. 13.800.000 (Tiga Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

Prestasi pekerjaan fisik telah mencapai 100 % (seratus) persen pada tanggal 01 Januari 2019.

Dengan demikian Konsultan yang bersangkutan telah memenuhi kewajibannya sesuai dengan Kontrak Nomor : 602.1/8677/2018 Tanggal 17 November 2018 Syarat-Syarat Khusus Kontrak Point N untuk dapat menerima Angsuran I Dan II sebesar 100 % (seratus) persen.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720908 200212 1 001

CV. NOKEN TRIANGULASI
KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581558, Fax. (0967) 581065
Email : Ka_dinkes@papua.go.id / Sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA – PAPUA KODE POS 99225

DINAS : KESEHATAN PROVINSI PAPUA PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA) LOKASI : KAMPUNG HOLTEKAMP DISTRIK MUARA TAMI KOTA JAYAPURA	**BERITA ACARA SELESAINNYA PEKERJAAN** Nomor : 602.1/ 145 /BA.SP/ 2018 Tanggal : 01 Januari 2019 Lampiran : Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Selasa tanggal Satu bulan Januari Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.**
   NIP : 19720908 200212 1 001
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Alamat : Jl. Raya Abepura – Kotaraja Jayapura

2. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN**
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan penelitian dan penilaian atas hasil pekerjaan fisik untuk :

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)

Lokasi : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura

Dinas/Lembaga : Kesehatan Provinsi Papua

Kontrak Nomor : 602.1/8679/2018

Tanggal : 17 November 2018

Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGLUASI KONSULTAN**

Nilai Kontrak : Rp. 13.800.000 (Tiga Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

Sesuai dengan Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : 602.1/8677/2018 Tanggal 17 November 2018 Dan Laporan Kemajuan Pekerjaan Tanggal 01 Januari 2019, maka pekerjaan tersebut telah selesai dikerjakan 100 % dengan baik dan dapat dilaksanakan Serah Terima Pekerjaan.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720908 200212 1 001

CV. NOKEN TRIANGULASI
KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KESEHATAN
Jln. Raya Abepura – Kotaraja Telp. (0967) 581240, 581558, Fax. (0967) 581065
Email : Ka_dinkes@papua.go.id / Sek_dinkes@papua.go.id
JAYAPURA – PAPUA KODE POS 99225

DINAS : KESEHATAN PROVINSI PAPUA	BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN
PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA)	Nomor : 602.1/ 153 /BA.STL/ 2018 Tanggal : 01 Januari 2019
LOKASI : KAMPUNG HOLTEKAMP DISTRIK MUARA TAMI KOTA JAYAPURA	Lampiran : Lap. Kemajuan Pekerjaan

Pada hari ini Selasa tanggal Satu bulan Januari Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : drg. ALOISIUS GIYAI, M.Kes.
   NIP : 19720908 200212 1 001
   Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua
   Alamat : Jl. Raya Abepura – Kotaraja Jayapura

2. Nama : YUNITA FITRI ANDITIAMAN
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

A. Berdasarkan Surat Perjanjian (KONTRAK) :
   Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua)
   Lokasi : Kampung Holtekamp Distrik Muara Tami Kota Jayapura
   Dinas/Lembaga : Kesehatan Provinsi Papua
   Kontrak Nomor : 602.1/8679/2018
   Tanggal : 17 November 2018
   Nilai Kontrak : Rp. 13.800.000 (Tiga Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tanjung, Dost G. Jayapura 99117 Telp. 341041,541060, 541041

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor : 050/1135/8
Tanggal : 28 Mei 2019

PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK
SISWA (RSP) SMK NEGERI I PIRIME

INSTANSI	:	DINAS PENDIDIKAN
NAMA PAKET	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 PIRIME
NILAI KONTRAK	:	Rp.29.370.000,-00 (DUA PULUH SEMBILAN JUTA TIGA RATUS TUJUH PULUH RIBU RUPIAH)
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	125 (SERATUS DUA PULUH LIMA) HARI KALENDER
SUMBER DANA	:	D A K (DANA ALOKASI KHUSUS)
KODE KEGIATAN	:	1.01.1.01.01.16.67
TIN ANGGARAN	:	2019

PENYEDIA
CV.NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tanjung Kia Base C Jayapura 99117 Telp. 341043,541060, 541047

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI PAPUA
Halaman 1 dari 1	Nomor Dan Tanggal SPK Nomor: 0/0/ 1135 / B Tanggal: 28 Mei 2019
Paket Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan I (SATU) Ruang Praktek Siswa (RPS) SMK Negeri 1 Pirime	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung Nomor: 37/PP/UND-PWS/PEMB/RPS/SMKN1/PIRIME/V/2019 Tanggal: Jumat, 17 Mei 2019
	Nomor Dan Tanggal SAHPL Nomor: 48/PP/SAHPL-PWS/PEMB/RPS/SMKN1/PIRIME/V/2019 Tanggal: Senin, 27 Mei 2019

SUMBER DANA : Dana Alokasi Khusus (DAK) T.A. 2019

WAKTU PELAKSANAAN : 125 (Seratus Dua Puluh Lima) hari Kalender

NILAI PEKERJAAN :

Rp. 29.370.000,00

Dua Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah

No	Uraian	Jumlah	Vol	Sat	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
	BIAYA LANGSUNG PERSONIL					
A	BIAYA TENAGA AHLI					
1	Team Leader Civil Engineer	1,00	1,00	OB	4.500.000,00	4.500.000,00
2	Inspector	1,00	4,00	OB	3.000.000,00	12.000.000,00
B	BIAYA PENDUKUNG					
1	Admin dan Computer Operator	1,00	1,000	OB	2.500.000,00	2.500.000,00
					Jumlah Sub I	18.000.000,00
C	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL					
1	Biaya ATK & Operasional		1,00	Ls	400.000,00	400.000,00
2	Biaya Komputer dan printer dll		1,00	BU	300.000,00	300.000,00
3	Biaya Komunikasi		1,00	Ls	200.000,00	200.000,00
					Jumlah Sub II	900.000,00
D	BIAYA TRANSPORTASI					
1	Tiket PP Jayapura/Kota 4 ke Pirime		1,00	Ls	4.700.000,00	4.700.000,00
					Jumlah Sub III	4.700.000,00
E	BIAYA PELAPORAN					
1	Laporan awal		3,00	Buku	200.000,00	600.000,00
2	Laporan Antara		3,00	Buku	300.000,00	900.000,00
3	Laporan Akhir		3,00	Buku	200.000,00	600.000,00
					Jumlah Sub IV	2.100.000,00
	JUMLAH					26.700.000,00
	PPN 10%					2.670.000,00
	JUMLAH TOTAL					29.370.000,00
	PEMBULATAN					29.370.000,00
	TERBILANG	Dua Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah				

[illegible] Penyedia Jasa Konsultansi Perjalanan hanya dapat ditakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK [illegible] dan [illegible] pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Kepala Dinas/ Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dibilang [illegible] Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 30 (tiga puluh) hari dan 1 (satu) hari sama dengan 7 (tujuh) jam. Selain [illegible] kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk memenuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terbitlik.

Untuk Dan Atas Nama	Untuk Dan Atas Nama
DINAS PENDIDIKAN	Konsultan Pengawas
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
ELIAS WONDA, S.Pd, MH	YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
NIP. 19619706 199403 1 013	Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tanjung Ria Base G Jayapura 99117 Telp. 341043, 541060, 541042

Jayapura, 28 Mei 2019

SURAT PERINTAH MULAI KERJA(SPMK)

NOMOR : 050/1136/B

Paket pekerjaan : Jasa Pengawasan Pembangunan 1 (satu) Ruang Praktek Siswa(RPS) SMK Negeri 1 Pirime

ng bertanda tangan di bawah ini :

LIAS WONDA, S.Pd, MH

EPALA DINAS

, Raya Abepura – Entrop, Jayapura

anjutnya disebut sebagai Kepala Dinas/Pejabat Pembuat Komitmen(PPK).

rdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor : bersama ini memerintahkan :

, Umar Faaruk

irektur CV. ZALIKA ENGINEERING

TN Skyline Indah Blok D-123 Kel. Waimorock Distrik Abepura

elanjutnya disebut sebagai *Penyedia Jasa Konsultansi*. Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan engan memperhatikan ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

. Macam pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan SMK Negeri 1 Pirime
. Tanggal mulai kerja	:	28 Mei 2019
. Syarat – syarat pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
. Waktu penyelesaian	:	Selama 125 (Seratus Dua Puluh Lima) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal : 16 Oktober 2019
. Hasil Pekerjaan	:	Tersedianya dokumen Pengawasan Pembangunan SMK Negeri 1 Pirime
. Sanksi	:	Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat – Syarat Umum Kontrak.

Untuk dan atas nama Pendidikan

KEPALA DINAS / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

ELIAS WONDA, S.Pd, MH

NIP 19610706 198403 1 013

Menerima dan Menyetujui :

Untuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST

Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Tanjung Ria Base G Jayapura 99117 Telp. 341043, 541042

DINAS : DINAS PENDIDIKAN PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan I (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 1 Pirime LOKASI : Distrik Pirime	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN Nomor : 602.1 / 142 /BA.ST/ 2019 Tanggal : 15 Oktober 2019

Pada hari ini Selasa Tanggal Lima Belas Oktober Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **ELIAS WONDA, S.Pd, MH**
   N I P : 19610706 198403 1 013
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
   Alamat : Jalan Tanjung Ria Base G Jayapura

2. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST**
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan penelitian dan penilaian atas hasil pekerjaan fisik untuk :

- Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan I (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 1 Pirime
- Lokasi : Distrik Pirime
- Departemen / Instansi : Dinas Pendidikan Provinsi Papua
- Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
- Kontrak Nomor : 050/1135/B
  Tanggal : 28 Mei 2019
- Nilai Kontrak : Rp. 29.370.000.- (Dua Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)

Sesuai dengan Surat Perintah Kerja (Kontrak) Nomor : 050/1135/B Tanggal 28 Mei

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DINAS PENDIDIKAN	KONSULTAN PENGAWAS
KEPALA DINAS/PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	CV. NOKEN TRIANGULASI
	KONSULTAN
ELIAS WONDA, S.Pd, MH	YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
NIP. 19610706 198403 1 013	Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tanjung Base G Jayapura 99117 Telp. 541043,541060, 541042

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor : 050/1133/B
Tanggal : 28 Mei 2019

PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI I YAHUKIMO

INSTANSI	:	DINAS PENDIDIKAN
NAMA PAKET	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI I YAHUKIMO
NILAI KONTRAK	:	Rp.29.425.000,-00 (DUA PULUH SEMBILAN JUTA EMPAT RATUS DUA PULUH LIMA RIBU RUPIAH)
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	125 (SERATUS DUA PULUH LIMA) HARI KALENDER
SUMBER DANA	:	D A K (DANA ALOKASI KHUSUS)
KODE KEGIATAN	:	1.01.1.01.01.46.67
THN ANGGARAN	:	2019

PENYEDIA

CV.NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tanjung Ria Base G Jayapura 99117 Telp. 341043,541060, 541042

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

SATUAN KERJA :
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI PAPUA

Halaman 1 dari 1

Nomor Dan Tanggal SPK
Nomor : 030/ 1133 / B
Tanggal : 28 Mei 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung
Nomor : 35/PP/UND-PWSPEMBRPSSMKN1YAHUKIMO/V/2019
Tanggal : Jumat, 17 Mei 2019

Paket Pekerjaan :

Pengawasan Pembangunan I (SATU) Ruang Praktek Siswa (RPS) SMK Negeri 1 Yahukimo

Nomor Dan Tanggal BAHPL
Nomor : 40/PP/BAHPL-PWSPEMBRPSSMKN1YAHUKIMO/V/2019
Tanggal : Senin, 27 Mei 2019

SUMBER DANA : Dana Alokasi Khusus (DAK) T.A. 2019

WAKTU PELAKSANAAN : 125 (Seratus Dua Puluh Lima) hari Kalender

NILAI PEKERJAAN :
Rp. 29.425.000,00
Dua Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah

No	Uraian	Jumlah	Vol	Sat	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
	BIAYA LANGSUNG PERSONIL					
A	BIAYA TENAGA AHLI					
1	Team Leader/ Civil Engineer	1.00	1.00	OB	4.500.000,00	4.500.000,00
2	Inspector	1.00	4.00	OB	3.000.000,00	12.000.000,00
B	BIAYA PENDUKUNG					
1	Admin dan Computer Operator	1.00	1.000	OB	2.500.000,00	2.500.000,00
				Jumlah Sub C		19.000.000,00
I	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL					
1	Biaya ATK & Operasional		1.00	Ls	400.000,00	400.000,00
2	Sewa Komputer dan printer dll		1.00	B/U	300.000,00	300.000,00
3	Biaya Komunikasi		1.00	Ls	200.000,00	200.000,00
				Jumlah Sub II		900.000,00
C	BIAYA TRANSPORTASI					
3	Tiket PP (Jayapura)		1.00	Ls	5.000.000,00	5.000.000,00
				Jumlah Sub III		5.000.000,00
D	BIAYA PELAPORAN					
1	Laporan awal		3.00	Buku	100.000,00	300.000,00
2	Laporan Antara		3.00	Buku	150.000,00	450.000,00
3	Laporan Akhir		3.00	Buku	100.000,00	300.000,00
				Jumlah Sub IV		1.050.000,00
	JUMLAH					26.750.000,00
	PPN 10%					2.675.000,00
	JUMLAH TOTAL					29.425.000,00
	PEMBULATAN					29.425.000,00
	TERBILANG	Dua Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah				

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI: Pelaksanaan harus sudah dilaksanakan sebelum penyelesaian pekerjaan yang diperjanjikan dalam SPK, dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Kepala Dinas/ Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 30 (tiga puluh) hari dan 1 (satu) hari sama dengan 7 (tujuh) jam. Selain untuk kepala keluarga dalam SPK ini, Penyedia jasa konsultansi perseorangan untuk memahami Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK tersimpul.

Untuk Dan Atas Nama
DINAS PENDIDIKAN
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

METERAI TEMPEL
10DAAEF6841...510
6000

ELIAS WONDA, S.Pd, MH
Pembina
NIP. 19610709 198403 1 013

Untuk Dan Atas Nama
Konsultan Pengawas,
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tanjung Ria Base G Jayapura 99117 Telp. 341043, 541080, 541042

Jayapura, 28 Mei 2019

SURAT PERINTAH MULAI KERJA(SPMK)

NOMOR : ...050/1134/B.....

Paket pekerjaan : Jasa Pengawasan Pembangunan 1 (satu) Ruang Praktek Siswa(RPS) SMK Negeri 1 Yahukimo

ng bertanda tangan di bawah ini :

LIAS WONDA, S.Pd, MH

EPALA DINAS

, Raya Abepura – Entrop, Jayapura

anjutnya disebut sebagai Kepala Dinas/Pejabat Pembuat Komitmen(PPK).

rdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor..... bersama ini memerintahkan

rektur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Raya Tasangkapura No.338 Kel.Hamadi, Distrik Jayapura Selatan

Kanjutnya disebut sebagai *Penyedia Jasa Konsultansi*; Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan ngan mempermatikan ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

Macam pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan SMK Negeri 1 Yahukimo
Tanggal mulai kerja	:	28 Mei 2019
Syarat – syarat pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
Waktu penyelesaian	:	Selama 125 (Seratus Dua Puluh Lima) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal : **16 Oktober 2019**
Hasil Pekerjaan	:	Tersedianya dokumen Pengawasan Pembangunan SMK Negeri 1 Yahukimo
Sanksi	:	Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat – Syarat Umum Kontrak;

Untuk dan atas nama Pendidikan

KEPALA DINAS / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

METERAI TEMPEL

IELIAS WONDA, S.Pd, MH

NIP 19610706 198403 1 013

Menerima dan Menyetujui :

Untuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST

Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Tanjung Ria Base G Jayapura 99117 Telp. 341043, 541042

DINAS : DINAS PENDIDIKAN PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan I (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 1 Yahukimo LOKASI : Yahukimo	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN Nomor : 602.1 / 143 /BA.ST/ 2019 Tanggal : 15 Oktober 2019

Pada hari ini Selasa Tanggal Lima Belas Oktober Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **ELIAS WONDA, S.Pd, MH**
   N I P : 19610706 198403 1 013
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
   Alamat : Jalan Tanjung Ria Base G Jayapura

2. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST**
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan penelitian dan penilaian atas hasil pekerjaan fisik untuk :

- Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan I (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 1 Yahukimo
- Lokasi : Yahukimo
- Departemen / Instansi : Dinas Pendidikan Provinsi Papua
- Konsultan : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
- Kontrak Nomor : 050/1133/B
  Tanggal : 28 Mei 2019
- Nilai Kontrak : Rp. 29.425.000.- (Dua Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DINAS PENDIDIKAN	KONSULTAN PENGAWAS
KEPALA DINAS/PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
ELIAS WONDA, S.Pd, MH	YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
NIP. 19610706 198403 1 013	Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tanjung Base G Jayapura 99117 Telp. 541043,541060, 541042

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor : 050/1131/8
Tanggal : 28 Mei 2019

PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN 1 (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 2 NIMBORAN

INSTANSI	:	DINAS PENDIDIKAN
NAMA PAKET	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 2 NIMBORAN
NILAI KONTRAK	:	Rp.26.100.000,-00 (DUA PULUH ENAM JUTA EMPAT RATUS RIBU RUPIAH)
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	125 (SERATUS DUA PULUH LIMA) HARI KALENDER
SUMBER DANA	:	D A K (DANA ALOKASI KHUSUS)
KODE KEGIATAN	:	1.01.1.01.01.46.67
THN ANGGARAN	:	2019

PENYEDIA

CV NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

[redacted]

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tangung Ria Base G Jayapura 99117 Telp. 341043,541060, 541042

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	**SATUAN KERJA :** **DINAS PENDIDIKAN PROVINSI PAPUA**
Halaman 1 dari 1	Nomor Dan Tanggal SPK Nomor 650/ 1131/B Tanggal 28 Mei 2019
Paket Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan I (SATU) Ruang Praktek Siswa (RPS) SMK Negeri 2 Nimboran**	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung Nomor 36/PP/UNG-PWSPEMBRPSEMKN2NIMBORAN/V/2019 Tanggal Jumat, 17 Mei 2019
	Nomor Dan Tanggal BAHPL Nomor 47/PP/BAHPL-PWSPEMBRPSSMKN2NIMBORAN/V/2019 Tanggal Senin, 27 Mei 2019

SUMBER DANA : *Dana Alokasi Khusus (DAK) T.A. 2019*

WAKTU PELAKSANAAN : 125 (Seratus Dua Puluh Lima) hari Kalender

NILAI PEKERJAAN :

Rp. 26.400.000,00

Dua Puluh Enam Juta Empat Ratus Ribu Rupiah.

No	Uraian	Jumlah	Vol	Sat	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
	BIAYA LANGSUNG PERSONIL					
I.	BIAYA TENAGA AHLI					
1	Team Leader/ Civil Engineer	1,00	1,00	OB	4.500.000,00	4.500.000,00
2	Inspector	1,00	4,00	OB	3.000.000,00	12.000.000,00
II.	BIAYA PENDUKUNG					
1	Admin dan Computer Operator	1,00	1,000	OB	2.500.000,00	2.500.000,00
					Jumlah Sub I	19.000.000,00
	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL					
1	Biaya ATK & Operasional		1,00	Ls	400.000,00	400.000,00
2	Sewa Komputer dan printer dll		1,00	B/U	300.000,00	300.000,00
2	Biaya Komunikasi		1,00	Ls	200.000,00	200.000,00
					Jumlah Sub II	900.000,00
	BIAYA TRANSPORTASI					
5	Mobilisasi Angkutan Roda 2 dan 4		1,00	Ls	2.000.000,00	2.000.000,00
					Jumlah Sub III	2.000.000,00
	BIAYA PELAPORAN					
1	Laporan awal		3,00	Buku	200.000,00	600.000,00
2	Laporan Antara		3,00	Buku	300.000,00	900.000,00
3	Laporan Akhir		3,00	Buku	200.000,00	600.000,00
					Jumlah Sub IV	2.100.000,00
	JUMLAH					24.000.000,00
	PPN 10%					2.400.000,00
	JUMLAH TOTAL					26.400.000,00
	PEMBULATAN					26.400.000,00
	TERBILANG	Dua Puluh Enam Juta Empat Ratus Ribu Rupiah				

TRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI: Penagihan hanya dapat disetujui setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Kepala Dinas/ Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung akerkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 30 (tiga puluh) hari dan 1 (satu) hari sama dengan 7 (tujuh) jam. Selain us kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk memenuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama DINAS PENDIDIKAN KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	Untuk Dan Atas Nama Konsultan Pengawas, CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
ELIAS WONDA, S.Pd, MH NIP. 19610706 198403 1 013	YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Tanjung Ria Base G Jayapura 99117 Telp 341043, 541060, 541042

Jayapura, 28 Mei 2019

SURAT PERINTAH MULAI KERJA(SPMK)

NOMOR : 050 / 1132 / B

Paket pekerjaan : Jasa Pengawasan Pembangunan 1 (satu) Ruang Praktek Siswa(RPS) SMK Negeri 2 Nimboran

g bertanda tangan di bawah ini :
IAS WONDA, S.Pd, MH
PALA DINAS
Raya Abepura – Entrop, Jayapura
njutnya disebut sebagai Kepala Dinas/Pejabat Pembuat Komitmen(PPK).
dasarkan Surat Perintah Kerja Nomor : bersama ini memerintahkan :

ektur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Raya Tanah Hitam Abepura No 308 Kel.Hamadi, Distrik Jayapura Selatan

anjutnya disebut sebagai *Penyedia Jasa Konsultansi*, Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan gan memperhatikan ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

Macam pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan SMK Negeri 2 Nimboran
Tanggal mulai kerja	:	**28 Mei 2019**
Syarat – syarat pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak.
Waktu penyelesaian	:	Selama 125 (Seratus Dua Puluh Lima) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal : **16 Oktober 2019**
Hasil Pekerjaan	:	Tersedianya dokumen Pengawasan Pembangunan SMK Negeri 2 Nimboran
Sanksi	:	Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dikenakan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat – Syarat Umum Kontrak.

Untuk dan atas nama Pendidikan
KEPALA DINAS / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

6000

ELIAS WONDA, S.Pd, MH
NIP 19610706 198403 1 013

Menerima dan Menyetujui :
Untuk dan atas nama **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**

YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
Direktris

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Tanjung Ria Base G Jayapura 99117 Telp. 341043, 541042

DINAS : DINAS PENDIDIKAN PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan I (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 2 Nimboran LOKASI : Distrik Nimboran	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN Nomor : 602.1 / 141 /BA.ST/ 2019 Tanggal : 15 Oktober 2019

Pada hari ini Selasa Tanggal Lima Belas Oktober Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **ELIAS WONDA, S.Pd, MH**
   N I P : 19610706 198403 1 013
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
   Alamat : Jalan Tanjung Ria Base G Jayapura

2. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST**
   Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan penelitian dan penilaian atas hasil pekerjaan fisik untuk :

- Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan I (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 2 Nimboran
- Lokasi : Distrik Nimboran
- Departemen / Instansi : Dinas Pendidikan Provinsi Papua
- Konsultan : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
- Kontrak Nomor : 050/1131/B
  Tanggal : 28 Mei 2019
- Nilai Kontrak : Rp. 26.400.000.- (Dua Puluh Enam Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)

Sesuai dengan Surat Perintah Kerja (Kontrak) Nomor : 050/1131/B Tanggal 28 Mei

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DINAS PENDIDIKAN	KONSULTAN PENGAWAS
KEPALA DINAS/PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
ELIAS WONDA, S.Pd. MH	YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST
NIP. 19610706 198403 1 013	Direktris

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

OR
G G A L
RJAAN

SI

U PELAKSANAAN
A PEKERJAAN

KSANA
M A T

.P.

: B-582/Ma.33.04/KU.00/09/2019
: 04 September 2019
: PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PEMBELAJARAN TERPADU TAHUN 2019
: MAN INSAN CENDEKIA SORONG KELURAHAN MAKBALIM DISTRIK MAYAMUK KABUPATEN SORONG PROVINSI PAPUA BARAT
: 114 (Seratus empat belas) Hari
: Rp. 198.110.000,- (Seratus sembilan puluh delapan juta seratus sepuluh ribu rupiah)
: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
: JLN. RAYA ANGKASAPURA NO.33B HAMADI KOTA JAYAPURA PROVINSI PAPUA
81.155.122.5-952.000

INSAN CENDEKIA

ADEMIA SORONG

019

TAHUN ANGGARAN 2019

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SORONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA SORONG
Jalan Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk, Kab. Sorong
e- Mail : manic17_sorongpb@kemenag.go.id website : www.icsorong.sch.id

SURAT PERJANJIAN

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha :
Pengawasan Pembangunan Konstruksi Gedung Pusat Pembelajaran
Terpadu Nomor : B-583/Ma.33.04/Ku.00/09/2019

RAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ndatangani di Sorong pada hari Rabu tanggal 4 bulan September tahun 2019 antaraMUHAMMAD YUNUS STELLA SE (Papua Barat), selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas DRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDIKIA SORONG 330261, yang berkedudukan di Jl. Insan Cendikia, IV, Kelurahan Makbalin Mayamuk Kab. sorong, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Tata Usaha No 1/2018 selanjutnya disebut **"PPK"**dan ASKI ANUGERAH WAKUM, DIREKTRIS, yang bertindak untuk natas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, yang berkedudukan di JL.RAYA SANGKAPURA NO.33B - Hamadi - Jayapura Selatan, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 08 nggal 17 Mei 2016 , selanjutnya disebut **"Penyedia"**.

MENGINGAT BAHWA :

PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi Badan Usaha sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak Ini (selanjutnya disebut "Jasa Konsultansi Badan Usaha");

Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi Badan Usaha sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;

. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrakini;
4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 198.110.000,00 (rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian Ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian Ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrakini:
   a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b. pokok perjanjian;
   c. surat penawaran, beserta penawaran harga;
   d. syarat-syarat khusus kontrak;
   e. syarat-syarat umum kontrak;
   f. spesifikasi khusus;
   g. spesifikasi umum;
   h. gambar-gambar;

serverpada,04September201909:34-LPSEKementerianAgama

i. Kerangka Acuan Kerja;
j. Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
k. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
l. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP, BAPP.

Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas;

Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:

a. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:
   1. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
   2. meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
   3. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   4. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia,
   5. ketentuan peralatan dan bahan yang disediakan oleh PPK untuk kebutuhan pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia Pada saat berakhirnya kontrak, Penyedia harus menyerahkan peralatan dan bahan sisa sesuai dengan instruksi PPK

b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk
   1. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
   2. meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   3. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
   4. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
   5. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
   6 memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
   7 menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
   8 mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.
   9. melaksanakan perjanjian dan kewajiban-kewajiban yang dibebankan kepadanya dengan penuh tanggung-jawab, ketekunan, efisien dan ekonomis serta memenuhi kriteria teknik profesional dan melindungi secara efektif peralatan-peralatan, mesin, material yang berkaitan dengan pekerjaan dalam Kontrak
   10. melaksanakan jasa konsultansi sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia. PPK secara tertulis akan memberitahukan kepada Penyedia mengenai kebiasaan-kebiasaan setempat.
   11 untuk biaya langsung non personil (*Direct reimbursable cost/out of pocket expenses*), Penyedia tidak akan menerima keuntungan untuk mereka sendiri dari komisi usaha (*trade commision*), rabat (*discount*) atau pembayaran-pembayaran lain yang berhubungan dengan kegiatan pelaksanaan jasa konsultansi.

erpada 04September201909 34-LPSEKementerianAgama

12. Penyedia setuju bahwa selama pelaksanaan kontrak, Penyedia dinyatakan tidak berwenang untuk melaksanakan jasa konsultansi maupun mengadakan barang yang tidak sesuai dengan Kontrak.
13. Penyedia dilarang baik secara langsung atau tidak langsung melakukan kegiatan yang akan menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dengan kegiatan yang merupakan tugas Penyedia.
14. tanggung jawab Penyedia adalah ketentuan mengenai hal-hal pertanggung-jawaban Penyedia sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia
15. Pemeriksaan keuangan adalah ketentuan mengenai kewajiban Penyedia untuk merinci setiap biaya- biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan perjanjian, sehingga dapat dilakukan pemeriksaan keuangan. Selain itu, dengan sepengetahuan Penyedia atau kuasanya, PPK dapat memeriksa dan menggandakan dokumen pengeluaran yang telah diaudit sampai 1 (satu) tahun setelah berakhirnya Kontrak.
16. Ketentuan mengenai tindakan yang perlu mendapat persetujuan PPK meliputi:
    1. memobilisasi personil yang terdapat dalam daftar,
    2. membuat subkontrak dengan pengaturan : (i) cara Seleksi, waktu, dan kualifikasi dari subkonsultan harus mendapat persetujuan tertulis sebelum pelaksanaan, (ii) Penyedia bertanggung-jawab penuh terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh subkonsultan dan personilnya
17. Ketentuan mengenai dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Penyedia dan menjadi hak milik PPK: mengatur bahwa semua rancangan, gambar-gambar, spesifikasi, disain, laporan dan dokumen- dokumen lain serta piranti lunak dan *source code*yang disiapkan oleh Penyedia jasa menjadi hak milik PPK. Penyedia, segera setelah pekerjaan selesai atau berakhirnya Kontrak harus menyerahkan seluruh dokumen dan data pendukung lainnya kepada PPK. Penyedia dapat menyimpan salinan dari dokumen-dokumen tersebut.

Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan, dengan tanggal mulai dan penyelesaian
keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

ENGAN DEMIKIAN, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal rsebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di epublik Indonesia.

Untuk dan atas nama
AAN INSAN CENDEKIA SORONG 330261
PPK

MUHAMMAD YUNUS KASTELLA, SE (Papua Barat)
NIP. 197108182005011002

Untuk dan atas nama Penyedia Badan Usaha Non KSO

ASKI ANUGERAH WAKUM
DIREKTRIS

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SORONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA SORONG
Jalan Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk, Kab. Sorong
e- Mail : manic17_sorongpb@kemenag.go.id website : www.icsorong.sch.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : B-583/Ma.33.04/Ku.00/09/2019

Paket Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Konstruksi Gedung Pusat Pembelajaran Terpadu

g bertanda tangan di bawah ini :

IAMMAD YUNUS KASTELLA, SE (Papua Barat)

)RASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDIKIA SORONG 330261

njutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;

dasarkan Surat Perjanjian Pengawasan Pembangunan Konstruksi Gedung Pusat Pembelajaran Terpadu
ıor B-583/Ma.33.04/Ku.00/09/2019 tanggal 04 September 2019, bersama ini memerintahkan:

. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
RAYA TASANGKAPURA NO.33B - Hamadi - Jayapura Selatan yang dalam hal ini diwakili oleh:

lanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;

ıtuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 198.110.000,00
2. Lingkup Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Konstruksi Gedung Pusat Pembelajaran Terpadu
3. Tanggal mulai kerja: : 04 September 2019
4. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian: selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SORONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA SORONG
Jalan Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk, Kab. Sorong
e- Mail : manic17_sorongpb@kemenag.go.id website : www.iasorong.sch.id

6. Denda Terhadapsetiaphariketerlambatanpelaksanaan/penyelesaianpekerjaanPenyedianakan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak

ong, 04 September 2019
uk dan atas nama MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDIKIA SORONG 330201
abat Pembuat Komitmen

UHAMMAD YUNUS KASTELLA, SE (Papua Barat)
P. 197108182005011002

enerima dan menyetujui :
tuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
irektur

SKI ANUGERAH WAKUM, ST

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SORONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA SORONG
Jalan Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk, Kab. Sorong
e-Mail : manic17_sorongpb@kemenag.go.id website : www.icsorong.sch.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : B-590/Ma.33.04/KU.00/09/2019

ri ini Rabu tanggal delapan belas bulan Desember tahun dua ribu sembilan belas, kami yang bertanda di bawah ini :

na	:	**MUHAMMAD YUNUS KASTELLA, SE**
atan	:	Pejabat Pembuat Komitmen
mat	:	Jalan Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk, Kab. Sorong
na	:	**ASKI ANUGERAH WAKUM, ST**
atan	:	Direktur CV. Noken Triangulasi Konsultan
mat	:	Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Jayapura Selatan

i ini menyatakan telah mengadakan penelitian dan penilaian atas hasil pekerjaan untuk :

ian	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pembelajaran Terpadu Tahun 2019
	:	Man Insan Cendekia Sorong Kelurahan Makbalim Distrik Mayamuk Kabupaten Sorong Provinsi Papua Barat
tan	:	**CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
Kontrak	:	B-582/Ma.33.04/KU.00/09/2019
il Kontrak	:	04 September 2019
ontrak	:	Rp. 198.110.000,00 (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Seratus Sepuluh Ribu Rupiah)

dengan Surat Perjanjian (Kontrak), maka pekerjaan tersebut telah selesai dikerjakan 100 % dengan baik ipat dilaksanakan Serah Terima Pekerjaan.

ian berita acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
MAN IC SORONG
Pejabat Pembuat Komitmen

MUHAMMAD YUNUS KASTELLA, SE
NIP. 19710818 200501 1 002

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

ASKI ANUGERAH WAKUM
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS OLAHRAGA DAN PEMUDA
Alamat : Jl Raya Abepura – Kotaraja Komp. Dinas Otonom
Gedung "A" Lt II & III Jayapura Tlp (0967)582239, Fax (0967) 582269

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

PEKERJAAN	: JASA PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA TA. 2019
NOMOR	: 027 / 14 / 0108 / 2019
TANGGAL	: 1 AGUSTUS 2019
BIAYA	: Rp. 44.900.000,- (EMPAT PULUH EMPAT JUTA SEMBILAN RATUS RIBU RUPIAH)
JANGKA WAKTU	: 90 (SEMBILAN PULUH) HARI KALENDER
TAHUN ANGGARAN	: 2019

PENYEDIA JASA :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS OLAHRAGA DAN PEMUDA
Alamat : Jl Raya Abepura – Kotaraja Komp. Dinas Otonom
Gedung "A" Lt II & III Jayapura Tlp (0967)582239, Fax (0967) 582269

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

PEKERJAAN	: JASA PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA TA. 2019
NOMOR	: 027 / 14 / 0108 / 2019
TANGGAL	: 1 AGUSTUS 2019
BIAYA	: Rp. 44.900.000,- (EMPAT PULUH EMPAT JUTA SEMBILAN RATUS RIBU RUPIAH)
JANGKA WAKTU	: 90 (SEMBILAN PULUH) HARI KALENDER
TAHUN ANGGARAN	: 2019

PENYEDIA JASA :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS OLAHRAGA DAN PEMUDA
Jl. Raya Abepura - Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Halaman 1 dari 1

Paket Pekerjaan :

Pengawasan Teknis Pembangunan Pagar Asrama PPLP Papua di Buper Waena

Nomor Dan Tanggal SPK :
Nomor : 027/14/SPK/0108/2019
Tanggal : 1 Agustus 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :
Nomor : 02/ UDG.PL /APBD/VI/2019
Tanggal : 15 Juli 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :
Nomor : 13/ BAHPL /APBD/VI/2019
Tanggal : 24 Juli 2019

SUMBER DANA : APBD PROVINSI PAPUA *Tahun Anggaran 2019*

WAKTU PELAKSANAAN : 90 (Sembilan Puluh) hari Kalender

NILAI PEKERJAAN :
Rp. 44,900,000.00
Empat Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah

No	Uraian	Jumlah	Vol	Sat	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
I.	BIAYA LANGSUNG PERSONIL					
A.	BIAYA TENAGA AHLI					
1.	Team Leader/ Civil Engineer	1.00	3.00	OB	4,000,000.00	12,000,000.00
B.	BIAYA PENDUKUNG					
1	Inspector	1.00	3.00	OB	4,000,000.00	12,000,000.00
		Jumlah Sub I				24,000,000.00
II.	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL					
A.	BIAYA Staff pendukung					
1	Admin Op. Komputer		3.00	B/U	3,000,000.00	9,000,000.00
		Jumlah Sub II				**9,000,000.00**
B.	BIAYA KANTOR DAN TRANPORTASI					
1	Sewa Kendaraan Roda Dua	1.00	3.00	Ls	300,000.00	900,000.00
2	Sewa Kantor	1.00	3.00	Ls	600,000.00	1,800,000.00
3	Alat tulis kantor	1.00	3.00	Ls	200,000.00	600,000.00
4	Biaya Komunikasi	1.00	3.00	Ls	100,000.00	300,000.00
5	Fotocopy	1.00	3.00	Ls	250,000.00	750,000.00
6	Dokumentasi	1.00	3.00	Ls	250,000.00	750,000.00
		Jumlah Sub III				**5,100,000.00**
C.	BIAYA PELAPORAN					
1	Laporan awal	1.00	1.00	Buku	250,000.00	250,000.00
2	Laporan Antara	3.00	3.00	Buku	250,000.00	2,250,000.00
3	Laporan Akhir	1.00	1.00	Buku	250,000.00	250,000.00
		Jumlah Sub IV				**2,750,000.00**
	JUMLAH					**40,850,000.00**
	PPN 10%					**4,085,000.00**
	JUMLAH TOTAL					**44,935,000.00**
	PEMBULATAN					**44,900,000.00**
	TERBILANG	Empat Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah				

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 30 (tiga puluh) hari dan 1 (satu) hari sama dengan 7 (tujuh) jam. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
DINAS OLAHRAGA DAN PEMUDA
PROVINSI PAPUA

C. Pierre A. Makabory, ST
NIP. 19741012 200904 1 002

Untuk Dan Atas Nama
Konsultan Pengawas,
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

YUNITA FITRI ANDITIAMAN , ST
Direktris

METERAI TEMPEL
CB254AFF925933869
6000
ENAM RIBU RUPIAH

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS OLAHRAGA DAN PEMUDA
Alamat : Jln. Raya Abepura – Kotaraj Komp. Dinas Otonom

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA DINAS OLAHRAGA DAN PEMUDA	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
PEKERJAAN : JASA PENAGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA TA. 2019 LOKASI : KOTA JAYAPURA	NOMOR : 74/BA.STP/2019 TANGGAL : 07 November 2019 LAMPIRAN :

Pada hari ini Jumat Tanggal Satu November Dua Ribu Sembilan Belas kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : **C. PIERRE A. MAKABORY, ST**
NIP. : 19741012 200904 1 002
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jln. Raya Abepura - Jayapura

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

II. Nama : **YUNITA FITRI ANDITIAMAN, ST**
Jabatan : Direktur
Perusahaan : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Alamat : Jl. Raya Tsangkapura No. 33B

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

A. Berdasarkan Surat Perjanjian (KONTRAK) :

Pekerjaan : JASA PENAGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA TA. 2019
Lokasi : KOTA JAYAPURA
Dinas/Lembaga : Dinas Olahraga Dan Pemuda
Kontrak Nomor : 027/14/0108/2019
Tanggal : 01 Agustus 2019
Nilai Kontrak : Rp. 44.900.000 (Empat Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)

B. Pihak Kedua menyerahkan pekerjaan Jasa Konsultan JASA PENAGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA TA. 2019 tersebut diatas kepada Pihak Pertama. Menerima penyerahan pekerjaan tersebut diatas dengan baik sesuai dengan Surat Perjanjian (KONTRAK) :

Nomor : 027/14/0108/2019
Tanggal : 01 Agustus 2019
Nilai Kontrak : Rp. 44.900.000 (Empat Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH

Alamat : Jl. Samratulangi No. 7 - Dok V Atas, Jl. Megapura Pemancar Skyline Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA

(S P K)

REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR
NOMOR : 023/3048
TANGGAL : 20 NOVEMBER 2020

PROGRAM	: PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR
KEGIATAN	: REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR
PEKERJAAN	: BIAYA PENGAWASAN REHAB BANGUNAN GEDUNG KANTOR TEMPAT KERJA
LOKASI PEKERJAAN	: PROVINSI PAPUA
WAKTU PELAKSANAAN	: 30 (TIGA PULUH) HARI KALENDER
NILAI KONTRAK	: Rp. 23.100.000,00 (DUA PULUUH TIGA JUTA SERATUS RIBU RUPIAH)
NO. DPA	: 1.05.02.01.02.30.5.2
SUMBER DANA	: DAU TAHUN ANGGARAN 2020

PENYEDIA :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No. 3 ... el. Harnadi

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jl.Samratulangi No.7-Dok V Atas, Jl. Megapura Pemancar Skyline Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Halaman __ dari ___	NOMOR DAN TANGGAL SPK : 023/3048 TANGGAL 20 November 2020
Pekerjaan : Biaya Pengawasan Rehab Bangunan Gedung Kantor Tempat Kerja	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 001/Und/PL-Was.Rehab/Satpol PP & BPD/2020 TANGGAL 02 November 2020
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 017/BAHPL/PL-Was.Rehab/Satpol PP & BPD/2020 TANGGAL 19 November 2020

SUMBER DANA : dibebankan atas DPA Nomor : 1.05.02.01.02.30.5.2 Tahun Anggaran 2020
untuk mata anggaran Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 (tiga puluh) Hari Kalender

No.	URAIAN PEKERJAAN	ORANG	WAKTU	SATUAN UKURAN	HARGA SATUAN (Rp).-	SUBTOTAL (Rp).-	TOTAL (Rp).-
I.	BIAYA LANGSUNG PERSONIL						
A.	BIAYA TENAGA AHLI						
1	Team Leader	1,00	1,00	OB	10.000.000,00	10.000.000,00	
	BIAYA TENAGA PENDUKUNG						
2	Inspector	1,00	1,00	OB	7.000.000,00	7.000.000,00	
II.	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL						
A.	BIAYA KANTOR						
3	Operasional Kantor		1,00	Ls	1.500.000,00	1.500.000,00	
4	ATK + Foto Copy		1,00	Ls	1.000.000,00	1.000.000,00	
5	Biaya Pelaporan		5,00	Buku	300.000,00	1.500.000,00	
					Jumlah		21.000.000,00
					PPN (10%)		2.100.000,00
			NILAI		Real Cost		23.100.000,00
					Pembulatan		23.100.000,00

Terbilang : (Tiga Puluh Tiga Juta Enam Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA :

Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam waktu pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	PENYEDIA JASA CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
BARKAH WISNU RADITYA, ST., M.SI	ASKI ANUGERAH WAKUM
NIP. 197003121997121001	Direktur

TERAI TEMPEL
F5AHF827542436
000
RIBU RUPIAH

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jl.Samratulangi No.7-Dok V Atas, Jl. Megapura Pemancar Skyline Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Halaman __ dari ___	NOMOR DAN TANGGAL SPK : 023/3048 TANGGAL 20 November 2020
Pekerjaan : Biaya Pengawasan Rehab Bangunan Gedung Kantor Tempat Kerja	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 001/Und/PL-Was.Rehab/Satpol PP & BPD/2020 TANGGAL 02 November 2020
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 017/BAHPL/PL-Was.Rehab/Satpol PP & BPD/2020 TANGGAL 19 November 2020

SUMBER DANA : dibebankan atas DPA Nomor : 1.05.02.01.02.30.5.2 Tahun Anggaran 2020
untuk mata anggaran kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 (tiga puluh) Hari Kalender

No.	URAIAN PEKERJAAN	ORANG	WAKTU	SATUAN UKURAN	HARGA SATUAN (Rp).-	SUBTOTAL (Rp).-	TOTAL (Rp).-
I.	BIAYA LANGSUNG PERSONIL						
A.	BIAYA TENAGA AHLI						
1	Team Leader	1,00	1,00	OB	10.000.000,00	10.000.000,00	
	BIAYA TENAGA PENDUKUNG						
2	Inspector	1,00	1,00	OB	7.000.000,00	7.000.000,00	
II.	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL						
A.	BIAYA KANTOR						
3	Operasional Kantor		1,00	Ls	1.500.000,00	1.500.000,00	
4	ATK + Foto Copy		1,00	Ls	1.000.000,00	1.000.000,00	
5	Biaya Pelaporan		5,00	Buku	300.000,00	1.500.000,00	
				Jumlah			21.000.000,00
				PPN (10%)			2.100.000,00
			NILAI		Real Cost.		23.100.000,00
					Pembulatan		23.100.000,00

Terbilang : (Tiga Puluh Tiga Juta Enam Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA :

Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam waktu pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	PENYEDIA JASA CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
BARKAH WISNU RADITYA, ST., M.SI	ASKI ANUGERAH WAKUM
NIP. 197003121997121001	Direktur

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

ATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Alamat : Jl. Samratulangi No. 7 – Dok V Atas, Jl. Megapura Pemancar Skyline Jayapura

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor :

ini Rabu tanggal delapan belas bulan Desember tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di :

ı	:	**BARKAH WISNU RADITYA, ST., M.Si**
an	:	Pejabat Pembuat Komitmen
at	:	Jl. Samratulangi No. 7 – Dok V Atas, Jl. Megapura Pemancar Skyline Jayapura
a	:	**ASKI ANUGERAH WAKUM, ST**
an	:	Direktur CV. Noken Triangulasi Konsultan
tat	:	Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Jayapura Selatan

ni menyatakan telah mengadakan penelitian dan penilaian atas hasil pekerjaan untuk :

ı	:	**Biaya Pengawasan Rehab Bangunan Gedung Kantor Tempat Kerja**
	:	Provinsi Papua
n	:	**CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
Kontrak	:	023/3048
Kontrak	:	20 November 2020
ntrak	:	Rp. 23.100.000,00 (Dua Puluh Tiga Juta Seratus Ribu Rupiah)

engan Surat Perjanjian (Kontrak), maka pekerjaan tersebut telah selesai dikerjakan 100 % dengan baik dan aksanakan Serah Terima Pekerjaan.

n berita acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

JABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	**CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
KAH WISNU RADITYA, ST., M.Si	**ASKI ANUGERAH WAKUM**
NIP. 197003121997121001	Direktur

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jl. Sulawesi No. 6 - 8 Dok VII Jayapura, Telp. (0967) 542155 Fax, (0967) 542156

DOKUMEN KONTRAK

NOMOR SURAT PERINTAH KERJA (SPK):

03 / SPK-SEK / PL / VII / 2020

Tanggal 30 Juli 2020

PEKERJAAN
PENGAWASAN REHABILITAS SEDANG / BERAT GEDUNG KANTOR
DENGAN SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

INSTANSI	:	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KEGIATAN	:	REHABILITAS SEDANG / BERAT GEDUNG KANTOR
NILAI KONTRAK	:	Rp. 25,000.000,- (DUA PULUH LIMA JUTA RUPIAH)
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	90 (SEMBILAN PULUH) HARI KALENDER
SUMBER DANA	:	DAU
NO PRA RKAP SKPD	:	NO: 3.01 . 01 . 01 . 02 . 30 . 5 . 2 TANGGAL 15 JULI 2020
KODE KEGIATAN	:	3.01 . 03.01.01 . 01 . 02 . 30
THN. ANGGARAN	:	2020

PENYEDIA :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Jl. RAYA TASANGKAPURA NO. 33 B JAYAPURA SELATAN - PAPUA

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jl. Sulawesi No. 6 - 8 Dok VII Jayapura, Telp. (0967) 542155 Fax, (0967) 542156

DOKUMEN KONTRAK

NOMOR SURAT PERINTAH KERJA (SPK):

03 / SPK-SEK / PL / VII / 2020

Tanggal 30 Juli 2020

PEKERJAAN
PENGAWASAN REHABILITAS SEDANG / BERAT GEDUNG KANTOR
DENGAN SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

INSTANSI	:	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KEGIATAN	:	REHABILITAS SEDANG / BERAT GEDUNG KANTOR
NILAI KONTRAK	:	Rp. 25.000.000,- (DUA PULUH LIMA JUTA RUPIAH)
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	90 (SEMBILAN PULUH) HARI KALENDER
SUMBER DANA	:	DAU
NO PRA RKAP SKPD	:	NO: 3.01 . 01 . 01 . 02 . 30 . 5 . 2 TANGGAL 15 JULI 2020
KODE KEGIATAN	:	3.01 . 03.01.01 . 01 . 02 . 30
THN. ANGGARAN	:	2020

PENYEDIA :

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jl. Sulawesi No. 6 - 8 Dok VII Jayapura, Telp. (0967) 542155 Fax. (0967) 542156

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Halaman 1 dari 1 halaman

Paket Pekerjaan :

PENGAWASAN REHABILITAS SEDANG / BERAT GEDUNG KANTOR

Nomor Dan Tanggal SPK :
Nomor : 03/SPK-SEK/PL/VII/2020
Tanggal : 30 Juli 2020

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :
Nomor : 03.a /PL/Und/Sek-REHAB-DKP/VII/2020
Tanggal : 23 Juli 2020

Nomor Dan Tanggal BAHPL :
Nomor : 03.g/PP/BAHPL/Sek-REHAB-DKP/VII/2020
Tanggal : 28 Juli 2020

SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPMK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.

SUMBER DANA : DAU

TAHUN ANGGARAN : 2020

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 90 (sembilan puluh) Hari Kalender

NILAI PEKERJAAN :
Rp25,000,000.00
DUA PULUH LIMA JUTA RUPIAH

No	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Volume		Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1.	BIAYA LANGSUNG PERSONIL					
-	Inspector	1.00	3.00	OB	7,000,000.00	21,000,000.00
					Jumlah Biaya Langsung Personil	21,000,000.00
2.	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL					
	A. Biaya Laporan					
1	Laporan Pendahuluan	1.00	5.00	Buku	80,000.00	400,000.00
2	Laporan Bulanan	3.00	5.00	Buku	62,000.00	930,000.00
3	Laporan Akhir	1.00	5.00	Buku	80,000.00	400,000.00
					Jumlah Biaya Langsung Non Personil	1,730,000.00
	JUMLAH					**22,730,000.00**
	PPN 10%					**2,273,000.00**
	JUMLAH TOTAL					**25,003,000.00**
	PEMBULATAN					**25,000,000.00**
	TERBILANG	**DUA PULUH LIMA JUTA RUPIAH**				

KETENTUAN KEPADA PENYEDIA BARANG/ JASA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 dari nilai kontrak dan sisa harga bagian kontrak yang belum dikerjakan, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Barang/Jasa berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama	Untuk Dan Atas Nama
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Pengguna Anggaran	
Drs. FRANSISCUS X. MOTE, M.Si	ASKI ANUGERAH WAKUM, ST
NIP. 19720222 199603 1 002	Direktur

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jl. Sulawesi No. 6 – 8 Dok VII Jayapura, Telp. (0967) 542155 Fax, (0967) 542156

Jayapura, 30 Juli 2020

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: 03 / SPMK - SEK / PL / VII / 2020

Paket Pekerjaan: Pengawasan Rehabilitas Sedang / Berat gedung Kantor
Tahun Anggaran 2020

Yang berlanda tangan di bawah ini:

Drs. FRANSISCUS X. MOTE, M.Si
Jl. Sulawesi No. 6 – 8 Dok VII Jayapura
selanjutnya disebut sebagai Pengguna Anggaran;

berdasarkan Surat Perintah Kerja nomor : 03 / SPK - SEK / PL / VII / 2020
bersama ini memerintahkan:

ASKI ANUGERAH WAKUM, ST
Jl. Raya Tasangkapura No. 33 B Jayapura Selatan
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang /Jasa untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan: Pengawasan Rehabilitas Sedang / Berat gedung Kantor;
2. Tanggal mulai kerja: 30 Juli 2020;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian: selama 90 (Sembilan puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 Oktober 2020;
5. Harga Borongan Pekerjaan : Rp.25.000.000,- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) Sudah Termasuk PPn 10%
6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Untuk dan atas nama Dinas Kelautan dan Perikanan
Pengguna Anggaran

Drs. FRANSISCUS X. MOTE, M.Si
NIP. 19720222 199603 1 002

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

ASKI ANUGERAH WAKUM, ST

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Sulawesi No 6 - 8 Dok Jayapura

	BERITA ACARA **SERAH TERIMA PEKERJAAN**
Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua	Nomor : 09 /BASTP/REHAB GEDUNG /X /2020 Tanggal : 02 Nopember 2020
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Lampiran : - B. A Kemajuan Pekerjaan
Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan	

Ir. IMAN DJUNIAWAL, M.SI
19680613 199903 1 003
Plt. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua, Selaku Pengguna Anggaran
Jln. Sulawesi No. 6-8 Dok VII Jayapura
Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

ASKI ANUGERAH WAKUM, ST
Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan
Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

a Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : 07 /BAPP/REHAB GEDUNG/XI/2020, tanggal 02 Nopember 2020
mpir, dengan ini kedua belah pihak telah mengadakan serah terima Pekerjaan untuk Pertama Kalinya.

A menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menyatakan menerima dari PIHAK KEDUA
pekerjaan dari :

: **Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan**
k/Tanggal : **03 / SPK – SEK / PL / VII / 2020**
: **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
borongan : **Rp. 25.000.000,-** **(dua puluh lima juta rupiah)**

MA telah menerima pekerjaan yang telah diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan Surat Perintah Kerja

acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

K KEDUA,
enyerahkan
an Pengawas
NGULASI KONSULTAN

NOTPIK
RAH WAKUM, ST
irektur

PIHAK PERTAMA
Yang Menerima
Plt. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PROVINSI PAPUA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

Ir. IMAN DJUNIAWAL, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19680613 199903 1 003

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON)XX TAHUN 2021 PAPUA
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut, No.30, Jayapura. Tlp. +6285678163618, email: pbponxx2020papua@gamil.com

SURAT PERJANJIAN

NOMOR	: 310/02/08.01/23/V/2021
TANGGAL	: 03 MEI 2021
BIDANG	: AKOMODASI
KEGIATAN	: REHABILITASI AKOMODASI NON HOTEL DAN HOTEL PEMDA PAPUA
PEKERJAAN	: PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA DENMADAM XVII/CENDERAWASIH
LOKASI	: CLUSTER KOTA JAYAPURA
NILAI KONTRAK	: RP. 556.040.320,- (LIMA RATUS LIMA PULUH ENAM JUTA EMPAT PULUH TIGA RATUS DUA PULUH RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 120 (SERATUS DUA PULUH) HARI KALENDER
SUMBER DANA	: DPA PB PON XX TAHUN 2021 PROVINSI PAPUA
NOMOR	: 29/I/2021
TANGGAL	: 15 JANUARI 2021

PELAKSANA PEKERJAAN

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Alamat : Jl. Sumatera No.19 Dok II Bawah, Jayapura

TAHUN 2021

NTRAK PENGAWASAN

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021 PAPUA
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura, Telepon (0967) 5[illegible]

SURAT PERJANJIAN

aket Pekerjaan **Pengawasan Rehabilitasi Asrama Denmadam XVII/Cenderawasih,**
Nomor: 310/02/08.01/23/V/2021

PERJANJIAN Ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan atangani di **Jayapura** pada hari **Senin** tanggal **Tiga** bulan **Mei** tahun **Dua ribu dua puluh** ntara:

GUS LEONARD, ST, selaku Pejabat Penanggungjawab Kegiatan, yang bertindak untuk dan atas ama ***Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021*** yang berkedudukan di ***Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura,*** berdasarkan Surat Keputusan Ketua Harian PB PON X Tahun 2021 Nomor 20/I/Tahun 2021 tanggal 20 Januari 2021 Tentang Penunjukan Pejabat enanggungjawab Kegiatan (PPK) Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021 Papua Provinsi apua selanjutnya disebut **"Pengguna Jasa"** *dan*

IMON NUBURAI S.Sos selaku Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama **CV. NOKEN RIANGULASI KONSULTAN,** yang berkedudukan di Jl. Sumatera No. 19 Dok II Bawah - ayapura, berdasarkan Akta Pendirian Nomor 58 tanggal 13 oktober 200 **Notaris HELIEN OMALAY, SH., M.Kn** selanjutnya disebut **"Penyedia".**

Memperhatikan :
Peraturan Ketua Umum PB PON XX Papua Tahun 2020 Nomor 006/II/TAHUN 2020 Tanggal 4 Februari 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengadaan Barang/Jasa pada Panitia Besar Pekan Olahraga Nasional XX Tahun 2020 beserta perubahannya
Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14 Tahun 2020 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi melalui penyedia;

Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:
Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
Pejabat Penanggungjawab Kegiatan telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) *Nomor :* 15/BH-HP.Slks/Pengawasan.RADC/IV/2021, ***tanggal 30 April 2021,*** untuk melaksanakan Pekerjaan sebagai mana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pekerjaan Konsultasi".
Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penanggungjawab Kegiatan, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumberdaya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak Ini.
Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak Ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak Ini masing-masing pihak:
1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2) menandatangani Kontrak Ini setelah meneliti secara patut;
3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak Ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak Ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait:

LEH KARENA ITU, Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia dengan ini bersepakat yetujui hal-hal sebagai berikut :

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

han dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang m dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas adalah berpedoman pada en RAB, Gambar dan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor /M/2018 Tahun 2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara

Pasal 3
Jenis , Nilai Kontrak dan Sumber Dana

kerjaan konsultan pengawasan ini menggunakan Jenis Kontrak **Waktu Pengawasan** lai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp. Rp. 556.040.320,- lima Ratus Lima Puluh Enam Juta Empat Puluh Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Rupiah).** kerjaan ini akan dibayarkan dari **Dana Hibah APBD PB PON XX Tahun 2021 Provinsi apua ke Bank Pembangunan Daerah Papua Rekening Nomor 1010110000270 An enyedia**

Pasal 4
Dokumen Kontrak

okumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ni:

. Adendum/perubahanKontrak(apabilaada);
. Kontrak;
. syarat-syarat khusus Kontrak;
. syarat-syarat umum Kontrak;
. DokumenPenawaran;
. KAK;
. gambar-gambar (apabila ada);
. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran)apabilaada; dan
. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia dinyatakan dalam at-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Dipindai dengan CamScanner

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya rjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK SSKK.

Pasal 7
Hasil Pemeriksaan

ila di kemudian hari terjadi temuan berdasarkan hasil pemeriksaan oleh pihak – pihak yang enang, maka pihak **penyedia** wajib mengembalikan temuan tersebut ke kas negara.

jan demikian, Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia telah bersepakat untuk andatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ntuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, ng-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penanggungjawab Kegiatan
ng Akomodasi PB PON XX Tahun 2021

METERAI TEMPEL
10000
4CCAJX173787948

AGUS LEONARD, ST

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI S.Sos
Direktur

MENGETAHUI/MENYETUJUI;
Kuasa PengelolaanAnggaran

PANITIA BESAR PON XX PAPUA 2021
PROVINSI PAPUA

DR. YUNUS WONDA, SH. MH

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021 PAPUA
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura, Telepun (0967) 5163416, email: pbponxx2020papua@gmail.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: 311/02/18.01/09/V/2021

aket Pekerjaan **Pengawasan Rehabilitasi Asrama Denmadam XVII/Cenderawasih,**

ertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**AGUS LEONARD, ST**
Jabatan	:	Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/PPK Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021
Alamat	:	Jl. Sumatera No. 19 Dok II Bawah Jayapura

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penanggungjawab Kegiatan ;

arkan Surat Perjanjian **Pengawasan Rehabilitasi Asrama Denmadam Cenderawasih,** nomor: 310/02/08.01/23/V/2021 tanggal 03 Mei 2021, bersama ini intahkan:

Nama	:	**SIMON NUBURAI S.Sos**
Jabatan	:	Direktur **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
Alamat	:	Jl. Sumatera No. 19 Dok II Bawah - Jayapura

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai t :

aket Pekerjaan	:	**Pengawasan Rehabilitasi Asrama Denmadam XVII/Cenderawasih,**
ilai Kontrak	:	Rp **556.040.320,-(Lima Ratus Lima Puluh Enam Juta Empat Puluh Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Rupiah**
umber Dana	:	**Dana Hibah APBD PB PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua**
anggal Mulai Kerja	:	**03 Mei 2021**
yarat – syarat ekerjaan	:	sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Surat Perjanjian
Waktu Penyelesaian	:	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan pengawasan sama dengan waktu pelaksanaan konstruksi atau sama dengan 120 (seratus Dua Puluh) hari kalender terhitung sejak 19 April 2021 sampai dengan masa pelaksanaan pekerjaan konstruksi selesai 100% (seratus persen) yang dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan (PPHP) dan Berita Acara Serah Terima Pertama beserta lampiran - lampirannya
Denda	:	Untuk keterlambatan pelaksanaan pekerjaan penyedia akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) per hari keterlambatan dari nilai kontrak

Jayapura, 03 Mei 2021

Untuk dan atas nama
ejabat Penanggungjawab Kegiatan
ng Akomodasi PB PON XX Tahun 2021

AGUS LEONARD, ST

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI S.Sos
Direktur

MENGETAHUI/MENYETUJI ;
Kuasa Pengelola Anggaran

DR. YUNUS WONDA, SH. MH

PANITIA BESAR PON XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA

Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura
Telp. (0967) 516 3616 email : pbponxx2020papua@gmail.com

PANITIA BESAR PON XX PROVINSI PAPUA		BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN	
PEKERJAAN	: Pengawasan Rehabilitasi Asrama Denmadam XVII/ Cenderawasih	Nomor	: 335 b/02/08.01/24/VIII/2021
LOKASI	: Cluster Kota Jayapura	Tanggal	: 31 Agustus 2021

Pada hari ini selasa tanggal tiga puluh satu bulan agustus tahun dua ribu dua puluh satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **AGUS LEONARD, ST**
   Jabatan : Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/ PPK Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021
   Alamat : Kantor Dinas Otonom Gedung B Lt. 2, Kotaraja
   Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **SIMON NUBURAI, S.Sos**
   Jabatan : Direktur
   Nama Perusahaan : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jalan Raya Tasangkapura No. 33B, Jayapura Selatan
   Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : ....., tanggal 31 agustus 2021 sebagaimana terlampir dengan ini kedua belah pihak mengadakan serah terima Pekerjaan untuk Pertama Kalinya.

A. PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA, dan PIHAK PERTAMA menyatakan menerima dari PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan dari :
   Kegiatan : Rehabilitasi Akomodasi Non Hotel dan Hotel Pemda Papua
   Pekerjaan : Pengawasan Rehabilitasi Asrama Denmadam XVII/ Cenderawasih
   Lokasi : Cluster Kota Jayapura
   Nomor Kontrak : 310/02/08.01/23/V/2021
   Tanggal Kontrak : 03 Mei 2021
   Nilai Kontrak : Rp. 556.040.320,-
   Lima ratus lima puluh enam juta empat puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah
   Konsultan Pengawas : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

B. PIHAK PERTAMA telah menerima pekerjaan yang telah diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan Surat Perjanjian dengan keadaan baik dan lengkap 100% sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini :

No.	Nama/Jenis Barang/Pekerjaan	Satuan	Volume	Keadaan Barang/Pekerjaan
1	Laporan Harian	Rkp	5	Baik dan Lengkap
2	Laporan Mingguan	Rkp	5	Baik dan Lengkap
3	Laporan Bulanan	Rkp	5	Baik dan Lengkap
4	Laporan Akhir - Dokumentasi - Flashdisk 256	Rkp Rkp Buah	5 5 2	Baik dan Lengkap

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Konsultan Pengawas
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

NOTRIK

SIMON NUBURAI, S.Sos
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN
PB PON XX PROVINSI PAPUA

AGUS LEONARD, ST

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON)XX TAHUN 2021 PAPUA
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut, No.30, Jayapura, Tlp. +62967510[illegible], email: [illegible]

SURAT PERJANJIAN

NOMOR	: 654/02/08.01/09/VIII/2021
TANGGAL	: 04 AGUSTUS 2021
BIDANG	: AKOMODASI
KEGIATAN	: REHABILITASI AKOMODASI NON HOTEL DAN HOTEL PEMDA PAPUA
PEKERJAAN	: PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA SMK NEGERI 4
LOKASI	: CLUSTER KOTA JAYAPURA
NILAI KONTRAK	: RP. 226.743.990,- (DUA RATUS DUA PULUH ENAM JUTA TUJUH RATUS EMPAT PULUH TIGA RIBU SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 60 (ENAM PULUH) HARI KALENDER
SUMBER DANA	: DPA PB PON XX TAHUN 2021 PROVINSI PAPUA
NOMOR	: 29/I/2021
TANGGAL	: 15 JANUARI 2021

PELAKSANA PEKERJAAN

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Alamat : Jl. Tasangkapura No.33 B Jayapura
Kota Jayapura - Provinsi Papua

TAHUN 2021

ONTRAK PENGAWASAN

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut, No.30, Jayapura, Telpon: +629675163616, e-mail:pbponxx2020papua@gmail.com

SURAT PERJANJIAN

PAKET PEKERJAAN
PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA SMK NEGERI 4
Nomor :654/02/08.01/09/VIII/2021

rjanjian ini berikut semua lampiran (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di
ı pada :
abu Tanggal Empat Bulan Agustus Tahun Dua ribu dua puluh satu, antara :

vin Homba, SP selaku Pejabat penanggungjawab Kegiatan, yang bertindak
uk dan atas nama Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021 yang berkedudukan di Jl. phibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura, berdasarkan Surat Keputusan Ketua Harian PB N XXX Tahun 2021 Nomor 20/I/Tahun 2021 tentang penunjukkan Pejabat Penanggungjawab giatan (PPK) Bidang Akomodasi PB PON XXX Tahun 2021 Papua Pprovinsi Papua selanjutnya ebut "Pengguna Jasa" dan

non Nuburai S.Sos selaku Direktur , yang bertindak untuk dan atas nama
/. Noken Triangulasi Konsultan
amat : Jl. Tasangkapura No.33 B Jayapura Kota Jayapura

rdasarkan Akta Pendirian : No 8 Tanggal 17 Mei 2016
rdasarkan Akta Perubahan : No 58 Tanggal 13 Oktober 2020
ama Notaris : Helien Somalay SH., M.Kn

ı memperhatikan :
ndang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Kontruksi;
eraturan Peemerintah Nomor 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Jasa Kontruksi;
eraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang/Jasa pemerintah untuk ercepatan Pembangunan Kesejahteraan di Provinsi Papua dan Papua Barat;
eraturan Ketua Umum PB PON XX Tahun 2020 Nomor 006/II/Tahun 2020 Tanggal 4 Februari 2020 ntang Pedoman Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pana Panitia Besar Pekan Olahraga Nasional XX ahun 202 beserta perubahnya.

ihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:
elah diadakan proses pemelihan penyedia yang telah sesuai dengan dengan dokumen emilihan
ejabat Penanggungjawab Kegiatan telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukkan
enyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 636/02.08/08/VIII/2021
anggal 2 Agustus 2021 , untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan
lalam syarat-syarat umum kontrak, selanjutnya disebut "Pekerja Kontruksi"

edia telah menyatakan kepada Pejabat Penangungjawab Kegiatan, memenuhi persyaratan fikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumberdaya teknis, serta telah yetujui untuk menyediakan Jasa Kontruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam rak ini.

bat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk andatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili

bat Penangungjawab Kegiatan dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan gan pendatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

Telah senantiasa dibberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;

Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;

Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;

Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam kotrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait:

LEH KARENA ITU, Pejabat Penangungjawab Kegiatan dan Penyedia dengan ini
kat dan menyetujui untuk mebuat Perjanjian Pelaksanaan
Pengawasan Rehabilitasi Asrama SMK Negeri 4
syarat dan ketentuansebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

han dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum ampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup dan Pembiayaan

Lingkup Pengawasan Rehabilitasi Asrama SMK Negeri 4
pedoman pada Dokumen RAB, Gambar dan Peraturan Menteri PUPR No 14 Tahun 2020 tentang r dan Pedoman Pengadaan Jasa Kontruksi melalui penyedia.

Pasal 3
Jenis, Nilai Kontrak dan Pembiayaan

engadaan Jasa Kontruksi ini menggunakan jenis Kontrak Gabungan Lunsum dan Harga Satuan.
ilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp 226,743,990.00**
ua ratus dua puluh enam juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu sembilan ratus sembilan puluh upiah
ekerjaan ini akan dibayarkan dari Dana Hibah APBD Provinsi Papua pada PB PON XX Tahun 2021
e **Bank Papua Rekening Nomor AC.** 1010110111270
tas Nama **CV. Noken Triangulasi Konsultan**

Pasal 4
Dokumen Kontrak

Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:

a. adendum/ Perubahan Kontrak (apabila ada);
b. Surat Perjanjian;
c. Daftar Kuantitas dan Harga (daftar Kuantitas dan Harga Hasil negosiasi apabila ada negosiasi)
d. Daftar Kuantitas dan Harga (Daftar Kuantitas dan harga terkoreksi apabila ada koreksi aritmatik);
e. Syarat-syarat khusus Kontrak;

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut, No.30, Jayapura, Telpon: +6295751636I6, e-mail:pbponxx2020papua@gmail.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 653/02/08.01/09/VIII/2021

Paket Pekerjaan

PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA SMK NEGERI 4

ng bertanda tangan di bawah ini

Nama : **Selvin Homba, SP**
Jabatan : Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/ PPK Bidang Akomodasi
Alamat : Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura

anjutnya disebut sebagai Pejabat Penanggung jawab Kegiatan; berdasarkan Surat Perjanjian
ngawasan Rehabilitasi Asrama SMK Negeri 4
mor :654/02/08.01/09/VIII/2021 Tanggal 4 Agustus 2021
rsama ini memerintahkan :

ma : **Simon Nuburai S.Sos**
batan : Direktur
amat : Jl. Tasangkapura No.33 B Jayapura Kota Jayapura

ng dalam hal ini diwakili oleh: selanjutnya disebut sebagai **Penyedia;**

tuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan
tentuan-ketentuan sebagai berikut:

Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Rehabilitasi Asrama SMK Negeri 4
Nilai Kontrak	:	**Rp 226,743,990.00** **dua ratus dua puluh enam juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu sembilan ratus sembilan puluh rupiah**
Sumber Dana	:	Dana Hibah APBD PB PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua
Tanggal Mulai Kerja	:	4 Agustus 2021
Syarat-Syarat Pekerjaan	:	sesuai dengan Persyaratan dan ketentuan Surat Perjanjian
Waktu Penyelesaian	:	60 (Enam Puluh) Hari Kalender selesai pada tanggal 26 September 2021
Denda	:	Untuk keterlamabat pelaksanaan pekerjaan penyedia akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) perhari keterlambatan dari nilai kontrak.

Jayapura, 4 Agustus 2021

Menerima dan menyetujui:

Pejabat Penanggungjawab Kegiatan

SELVIN HOMBA, SP

CV. Noken Triangulasi Konsultan
Direktur

SIMON NUBURAI S.Sos

Syarat-syarat Umum Kontrak;
Dokumen Penawaran;
Spesifikasiu Teknis;
Gambar-gambar(apabila ada)
Dokumen lainnya seperti: Jaminan-Jaminan, SPPBJ, BAHP.

ument Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ntuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ntuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewaliban

Kewajiban timbal balik Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-mum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Kontrak

erlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak samapai dengan selesainya n dan terpenuhinya seluruh hal dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK san SSKK.

Pasal 7
Hasil Pemeriksaan

di kemudian hari terjadi temuan berdasarkan hasil pemeriksaan oleh pihak-pihak yang berwenang, ihak Penyedia wajib mengembalikan temuan tersebut ke kas Negara/kas daerah.

n demikian, Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan apenyedia telah bersepakat untuk datangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan uan peralatan perundang-undangan di REpublik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, g-masing dibubuhi dengan meterai, dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Pejabat Penanggungjawab Kegiatan
Bidang Akomodasi PB PON XX
Tahun 2021

METERAI TEMPEL
EDFAJX243833770

SELVIN HOMBA, SP

CV. Noken Triangulasi
Konsultan
Direktur

NOTRIS

SIMON NUBURAI S.Sos

MengetahuI/Menyetujui
Kuasa Pengelola Anggaran

Dr. YUNUS WONDA, SH.MH

PANITIA BESAR PON XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA

Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura
Telp. (0967) 516 3616 email : pbponxx2020papua@gmail.com

PANITIA BESAR PON XX PROVINSI PAPUA		BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN	
PEKERJAAN	: Pengawasan Rehabilitasi Asrama SMK Negeri 4	Nomor	: 4266/02/08.01/24/IX/2021
LOKASI	: Cluster Kota Jayapura	Tanggal	: 24 September 2021

Pada hari ini jumat tanggal dua puluh empat bulan september tahun dua ribu dua puluh satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **SELVIN HOMBA, SP**
   Jabatan : Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/ PPK Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021
   Alamat : Jl. Amphibi , Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura
   Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **SIMON NUBURAI, S.Sos**
   Jabatan : Direktur
   Nama Perusahaan : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jalan Raya Tasangkapura No. 33B, Jayapura Selatan
   Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : ....., tanggal 25 September 2021 sebagaimana terlampir dengan ini kedua belah pihak mengadakan serah terima Pekerjaan untuk Pertama Kalinya.

A. PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA, dan PIHAK PERTAMA menyatakan menerima dari PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan dari :

Kegiatan	: Rehabilitasi Akomodasi Non Hotel dan Hotel Pemda Papua
Pekerjaan	: Pengawasan Rehabilitasi Asrama SMK Negeri 4
Lokasi	: Cluster Kota Jayapura
Nomor Kontrak	: 654/02/08.01/09/ VIII /2021
Tanggal Kontrak	: 04 Agustus 2021
Nilai Kontrak	: Rp. 226.743.990,-
	Dua Ratus Dua Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Rupiah
Konsultan Pengawas	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

B. PIHAK PERTAMA telah menerima pekerjaan yang telah diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan Surat Perjanjian dengan keadaan baik dan lengkap 100% sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini :

No.	Nama/Jenis Barang/Pekerjaan	Satuan	Volume	Keadaan Barang/Pekerjaan
1	Laporan Harian	Rkp	5	Baik dan Lengkap
2	Laporan Mingguan	Rkp	5	Baik dan Lengkap
3	Laporan Bulanan	Rkp	5	Baik dan Lengkap
4	Laporan Akhir - Dokumentasi - Flashdisk 256	Rkp Rkp Buah	5 5 2	Baik dan Lengkap

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Konsultan Pengawas
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI, S.Sos
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN
PB PON XX PROVINSI PAPUA

SELVIN HOMBA, SP

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021 PAPUA
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut, No. 30, Jayapura, Telepon : +629675163616, E-mail : pbponxx2020papua@gmail.com

SURAT PERJANJIAN

NOMOR	:	92/02/08.01/23/2021
TANGGAL	:	19 APRIL 2021
BIDANG	:	AKOMODASI
KEGIATAN	:	REHABILITASI AKOMODASI NON HOTEL DAN HOTEL PEMDA PAPUA
PEKERJAAN	:	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA YONIF 751/PJS (KOMPI SENAPAN D) DI KABUPATEN JAYAPURA
LOKASI	:	CLUSTER KABUPATEN JAYAPURA
NILAI KONTRAK	:	Rp. 546.602.000,- (Lima Ratus Empat Puluh Enam Juta Enam Ratus Dua Ribu Ruplah)
WAKTU PELAKSANAAN	:	120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender Dari Tanggal 19 April S/d 16 Agustus 2021
SUMBER DANA	:	DPA PB PON XX PAPUA TAHUN 2021 PROVINSI PAPUA
NOMOR	:	29/I/2021
TANGGAL	:	15 JANUARI 2021

PELAKSANA PEKERJAAN

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Alamat : Jl. Raya Tasangkapura No.33B Jayapura - Selatan

TAHUN 2021

ONTRAK PENGAWASAN

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021 PAPUA
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura, Telepon (0967) 5[illegible]616, email [illegible]

SURAT PERJANJIAN

t Pekerjaan **Pengawasan Rehabilitasi Asrama Yonif 751/PJS (Kompi Senapan D)**
Nomor : 92/02/08.01/23/2021

ERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ngani di **Jayapura** pada hari **Senin** tanggal **Sembilan Belas** bulan **April** tahun **Dua ribu uh satu** antara:

Y TIKUDATU, SE, M.Si, selaku Pejabat Penanggungjawab Kegiatan, yang bertindak untuk atas nama ***Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021*** yang berkedudukan di ***Jl. hibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura***, berdasarkan Surat Keputusan Ketua an PB PON XX Tahun 2021 Nomor 20/I/Tahun 2021 tanggal 20 Januari 2021 Tentang njukan Pejabat Penanggungjawab Kegiatan (PPK) Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021 a Provinsi Papua selanjutnya disebut "**Pengguna Jasa**" *dan*

ION NUBURAI, selaku Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama **CV. NOKEN ANGULASI KONSULTAN**, yang berkedudukan di Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura tan , berdasarkan Akta Pendirian Nomor 58 tanggal 13 oktober 2020, **Notaris HELIEN MALAY, SH. M.Kn** selanjutnya disebut "**Penyedia**".

nperhatikan :
turan Ketua Umum PB PON XX Papua Tahun 2020 Nomor 006/II/TAHUN 2020 Tanggal 4 uari 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengadaan Barang/Jasa pada Panitia Besar Pekan raga Nasional XX Tahun 2020 beserta perubahannya
turan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14 Tahun 2020 tentang dar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi melalui penyedia;

ak menerangkan terlebih dahulu bahwa:
ah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
abat Penanggungjawab Kegiatan telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan nyedia Barang/Jasa (SPPBJ) *Nomor :* 01/SPPJB/PWS-YONIF/AKM/IV/2021, *tanggal* ***15 April 21***, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagai mana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum ntrak, selanjutnya disebut "Pekerjaan Konsultasi".
nyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penanggungjawab Kegiatan, memenuhi persyaratan alifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumberdaya teknis, serta telah nyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan am Kontrak ini.
abat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk nandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
abat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa ubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait:

EH KARENA ITU, Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia dengan ini bersepakat
/etujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

an dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang
n dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

ngkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas adalah berpedoman pada
n RAB, Gambar dan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor
M/2018 Tahun 2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara

Pasal 3
Jenis , Nilai Kontrak dan Sumber Dana

erjaan konsultan pengawasan ini menggunakan Jenis Kontrak **Waktu Pengawasan**
i Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp. 546.602.000,-(Dua
:us Tiga Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Puluh Ribu Rupiah,-).**
erjaan ini akan dibayarkan dari **Dana Hibah APBD PB PON XX Tahun 2021 Provinsi
)ua ke Bank PAPUA Rekening Nomor : 1010110000270 Atas nama CV. NOKEN
[ANGULASI KONSULTAN**

Pasal 4
Dokumen Kontrak

kumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak

Adendum/perubahanKontrak(apabilaada);
Kontrak;
syarat-syarat khusus Kontrak;
syarat-syarat umum Kontrak;
DokumenPenawaran;
KAK;
gambar-gambar (apabila ada);
Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran)apabilaada; dan
dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

)kumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan
tara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang
rlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat
) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

)n kewajiban timbal-balik Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia dinyatakan dalam
-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Kontrak

erlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya an dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK (K.

Pasal 7
Hasil Pemeriksaan

di kemudian hari terjadi temuan berdasarkan hasil pemeriksaan oleh pihak – pihak yang ang, maka pihak **penyedia** wajib mengembalikan temuan tersebut ke kas negara.

demikian, Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia telah bersepakat untuk datangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan an peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi hak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
abat Penanggungjawab Kegiatan
Akomodasi PB PON XX Tahun 2021

METERAI TEMPEL
AJX079577052

VERY YIKUDATU, SE, M. Si

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI
Direktur

MENGETAHUI/MENYETUJUI;
Kuasa Pengelolaan Anggaran

PANITIA BESAR PON XX 2021 PROVINSI PAPUA

DR. YUNUS WONDA, SH. MH

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021 PAPUA
PROVINSI PAPUA

Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura. Telepon (0967) 5[illegible]

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: 93/02/08.01/09/IV/2021

ıket Pekerjaan **Pengawasan Rehabilitasi Asrama Yonif 751/PJS (Kompi Senapan D)**

tanda tangan di bawah ini :

ama	:	**VERY TIKUDATU, SE. M. Si**
ıbatan	:	Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/PPK Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021
lamat	:	Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura

elanjutnya disebut sebagai Pejabat Penanggungjawab Kegiatan ;

kan Surat Perjanjian **Pengawasan Rehabilitasi Asrama Yonif 751/PJS (Kompi Senapan D)**)2/02/08.01/23/IV/2021 tanggal 19 April 2021, bersama ini memerintahkan:

ama	:	**SIMON NUBUARI**
ıbatan	:	Direktur CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
lamat	:	Jl. Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan

elanjutnya disebut sebagai Penyedia;

gera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut

et Pekerjaan	:	**Pengawasan Rehabilitasi Asrama Yonif 751/PJS (Kompi Senapan D)**
ıl Kontrak	:	Rp. **546.602.000,-** (Lima Ratus Empat Puluh enam Juta Enam ratus dua ribu rupiah,-)
nber Dana	:	**Dana Hibah APBD PB PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua**
ıggal Mulai Kerja	:	**19 April 2021**
ırat – syarat kerjaan	:	sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Surat Perjanjian
ktu Penyelesaian	:	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan pengawasan sama dengan waktu pelaksanaan konstruksi atau sama dengan 120 (seratus Dua Puluh) hari kalender terhitung sejak 19 April 2021 sampai dengan masa pelaksanaan pekerjaan konstruksi selesai 100% (seratus persen) yang dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan (PPHP) dan Berita Acara Serah Terima Pertama beserta lampiran - lampirannya
nda	:	Untuk keterlambatan pelaksanaan pekerjaan penyedia akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) per hari keterlambatan dari nilai kontrak

Jayapura, 19 April 2021

Untuk dan atas nama
abat Penanggungjawab Kegiatan
Akomodasi PB PON XX Tahun 2021

VERY TIKUDATU, SE, M. Si

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBUARI
Direktur

MENGETAHUI/MENYETUJUI ;
Kuasa Pengelola Anggaran

PANITIA BESAR PON XX PROVINSI PAPUA

DR. YUNUS WONDA, SH. MH

PANITIA BESAR PON XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA

Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura
Telp. (0967) 516 3616 email : pbponxx2020papua@gmail.com

PANITIA BESAR PON XX PROVINSI PAPUA		BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN	
PEKERJAAN	: Pengawasan Rehabilitasi Asrama Yonif 751/PJS (Kompi Senapan D)	Nomor	: 292C/02/08.01/PA/VIII/2021
LOKASI	: Cluster Kota Jayapura	Tanggal	: 16 Agustus 2021

Pada hari ini senin tanggal enam belas bulan agustus tahun dua ribu dua puluh satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **VERY TIKUDATU, SE, M. Si**
   Jabatan : Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/ PPK Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021
   Alamat : Jl. Amphibi , Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura
   Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **SIMON NUBURAI, S.Sos**
   Jabatan : Direktur
   Nama Perusahaan : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jalan Raya Tasangkapura No. 33B, Jayapura Selatan
   Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : ..... tanggal 13 Agustus 2021 sebagaimana terlampir dengan ini kedua belah pihak mengadakan serah terima Pekerjaan untuk Pertama Kalinya.

A. PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA, dan PIHAK PERTAMA menyatakan menerima dari PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan dari :

Kegiatan	: Rehabilitasi Akomodasi Non Hotel dan Hotel Pemda Papua
Pekerjaan	: Pengawasan Rehabilitasi Asrama Yonif 751/PJS (Kompi Senapan D)
Lokasi	: Cluster Kota Jayapura
Nomor Kontrak	: 92/02/08.01/23/2021
Tanggal Kontrak	: 19 April 2021
Nilai Kontrak	: Rp. 546.602.000,-
	Lima ratus empat puluh enam juta enam ratus dua ribu rupiah
Konsultan Pengawas	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

B. PIHAK PERTAMA telah menerima pekerjaan yang telah diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan Surat Perjanjian dengan keadaan baik dan lengkap 100% sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini :

No.	Nama/Jenis Barang/Pekerjaan	Satuan	Volume	Keadaan Barang/Pekerjaan
1	Laporan Harian	Rkp	5	Baik dan Lengkap
2	Laporan Mingguan	Rkp	5	Baik dan Lengkap
3	Laporan Bulanan	Rkp	5	Baik dan Lengkap
4	Laporan Akhir - Dokumentasi - Flashdisk 256	Rkp Rkp Buah	5 5 2	Baik dan Lengkap

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Konsultan Pengawas
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI, S.Sos
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN
PB PON XX PROVINSI PAPUA

VERY TIKUDATU, SE, M. Si

Dipindai dengan CamScanner

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON)XX TAHUN 2021 PAPUA
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut, No.30, Jayapura, Tlp. +6289678163616, email: pbponxx2020papua@gamil.com

SURAT PERJANJIAN

NOMOR	: 672/02/08.01/09/VIII/2021
TANGGAL	: 13 AGUSTUS 2021
BIDANG	: AKOMODASI
KEGIATAN	: REHABILITASI AKOMODASI NON HOTEL DAN HOTEL PEMDA PAPUA
PEKERJAAN	: PENGAWASAN REHABILITASI GUEST HOUSE HOSEA
LOKASI	: CLUSTER KABUPATEN JAYAPURA
NILAI KONTRAK	: RP. 170.734.000,- (SERATUS TUJUH PULUH JUTA TUJUH RATUS TIGA PULUH EMPAT RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 50 (LIMA PULUH) HARI KALENDER
SUMBER DANA	: DPA PB PON XX TAHUN 2021 : PROVINSI PAPUA
NOMOR	: 29/I/2021
TANGGAL	: 15 JANUARI 2021

PELAKSANA PEKERJAAN

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

Alamat : Jln. Tasangkapura No. 33 B Jayapura - Papua

TAHUN 2021

KONTRAK PENGAWASAN

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA
mphibi, Hamadi Angkatan Laut, No.30, Jayapura, Telpon: +629675163616, e-mail:piponxx2020papua@gmail.com

SURAT PERJANJIAN

PAKET PEKERJAAN
PENGAWASAN REHABILITASI GUEST HOUSE HOSEA
Nomor :672/02/08.01/09/VIII/2021

njian ini berikut semua lampiran (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani a pada :

nat Tanggal Tiga belas Bulan Agustus Tahun Dua ribu dua puluh satu, antara :

s Leonard, ST selaku Pejabat penanggungjawab Kegiatan, yang bertindak
k dan atas nama Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021 yang berkedudukan di Jl. nibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura, berdasarkan Surat Keputusan Ketua Harian PB XXX Tahun 2021 Nomor 20/I/Tahun 2021 tentang penunjukkan Pejabat Penanggungjawab atan (PPK) Bidang Akomodasi PB PON XXX Tahun 2021 Papua Pprovinsi Papua selanjutnya out "Pengguna Jasa" dan

on Nuburai., S.Sos selaku Direktur , yang bertindak untuk dan atas nama
Noken Triangulasi Konsultan
nat : Jln. Tasangkapura No. 33 B Jayapura - Papua

lasarkan Akta Pendirian : No 8 Tanggal 17 Mei 2016
lasarkan Akta Perubahan : No 58 Tanggal 13 Oktober 2020
na Notaris : Helien Somalay, SH., M.Kn

memperhatikan :
lang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Kontruksi;
aturan Peemerintah Nomor 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Jasa Kontruksi;
aturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang/Jasa pemerintah untuk cepatan Pembangunan Kesejahteraan di Provinsi Papua dan Papua Barat;
aturan Ketua Umum PB PON XX Tahun 2020 Nomor 006/II/Tahun 2020 Tanggal 4 Februari 20 tentang Pedoman Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pana Panitia Besar Pekan Olahraga sional XX Tahun 202 beserta perubahnya.

ak menerangkan terlebih dahulu bahwa:
lah diadakan proses pemelihan penyedia yang telah sesuai dengan dengan dokumen milihan
jabat Penanggungjawab Kegiatan telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukkan nyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 668/02.08.01/08/VIII/2021
nggal 12 Agustus 2021 , untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan lam syarat-syarat umum kontrak, selanjutnya disebut "Pekerja Kontruksi"

edia telah menyatakan kepada Pejabat Penangungjawab Kegiatan, memenuhi raratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumberdaya teknis, serta menyetujui untuk menyediakan Jasa Kontruksi sesuai dengan persyaratan dan ntuan dalam kontrak ini.

bat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk andatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili

bat Penangungjawab Kegiatan dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan jan pendatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

Telah senantiasa dibberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;

Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;

Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;

Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam kotrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait:

LEH KARENA ITU, Pejabat Penangungjawab Kegiatan dan Penyedia dengan ini
kat dan menyetujui untuk mebuat Perjanjian Pelaksanaan
Pengawasan Rehabilitasi Guest House Hosea
syarat dan ketentuansebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

han dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang ım dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup dan Pembiayaan

Lingkup Pengawasan Rehabilitasi Guest House Hosea
pedoman pada Dokumen RAB, Gambar dan Peraturan Menteri PUPR No 14 Tahun 2020 g Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Kontruksi melalui penyedia.

Pasal 3
Jenis, Nilai Kontrak dan Pembiayaan

engadaan Jasa Kontruksi ini menggunakan jenis Kontrak Gabungan Lunsum dan Harga Satuan.
ilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp 170,734,000.00**
eratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu rupiah

ekerjaan ini akan dibayarkan dari Dana Hibah APBD Provinsi Papua pada PB PON XX Tahun 2021
e **Bank Papua Rekening Nomor AC.** 101.011000027-0
tas Nama **CV. Noken Triangulasi Konsultan**

Pasal 4
Dokumen Kontrak

Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:

a. adendum/ Perubahan Kontrak (apabila ada);
b. Surat Perjanjian;
c. Daftar Kuantitas dan Harga (daftar Kuantitas dan Harga Hasil negosiasi apabila ada negosiasi)
d. Daftar Kuantitas dan Harga (Daftar Kuantitas dan harga terkoreksi apabila ada koreksi aritmatik);
e. Syarat-syarat khusus Kontrak;

Syarat-syarat Umum Kontrak;
Dokumen Penawaran;
Spesifikasiu Teknis;
Gambar-gambar(apabila ada)
Dokumen lainnya seperti: Jaminan-jaminan, SPPBJ, DAIIP.

ment Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan a ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang ku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) is;

Pasal 5
Hak dan Kewaliban

Kewajiban timbal balik Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-num Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Kontrak

rlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya n dan terpenuhinya seluruh hal dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK san

Pasal 7
Hasil Pemeriksaan

di kemudian hari terjadi temuan berdasarkan hasil pemeriksaan oleh pihak-pihak yang berwenang, hak Penyedia wajib mengembalikan temuan tersebut ke kas Negara/kas daerah.

ı demikian, Pejabat Penanggungjawab Kegiatan dan apenyedia telah bersepakat untuk datangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ıan peralatan perundang-undangan di REpublik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, -masing dibubuhi dengan meterai, dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi i.

Pejabat Penanggungjawab Kegiatan
Bidang Akomodasi PB PON XX
Tahun 2021

AGUS LEONARD, ST

CV. Noken Triangulasi
Konsultan
Direktur

SIMON NUBURAI, S.Sos

Mengetahui/Menyetujui
Kuasa Pengelola Anggaran

METERAI TEMPEL
2A6AJX243833776

Dr. YUNUS WONDA, SH.MH

PANITIA BESAR
PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (PON) XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA
Amphibi, Hamadi Angkatan Laut, No.30, Jayapura, Telpon: +629675163616, e-mail:pbponxx2020papua@gmail.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor :671/02/08.01/09/VIII/2021

Paket Pekerjaan
PENGAWASAN REHABILITASI GUEST HOUSE HOSEA

ertanda tangan di bawah ini
Nama : **Agus Leonard, ST**
Jabatan : Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/ PPK Bidang Akomodasi
Alamat : Jl. Amphibi, Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura

jutnya disebut sebagai Pejabat Penanggung jawab Kegiatan; berdasarkan Surat Perjanjian
awasan Rehabilitasi Guest House Hosea
r /02.08.01/08./VII/2021 Tanggal 13 Agustus 2021
ma ini memerintahkan :

: **Simon Nuburai., S.Sos**
an : Direktur
at : Jln. Tasangkapura No. 33 B Jayapura - Papua

dalam hal ini diwakili oleh: selanjutnya disebut sebagai **Penyedia;**

k segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan
ntuan-ketentuan sebagai berikut:

Paket Pekerjaan	: Pengawasan Rehabilitasi Guest House Hosea
Nilai Kontrak	: **Rp 170,734,000.00** **seratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu rupiah**
Sumber Dana	: Dana Hibah APBD PB PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua
Tanggal Mulai Kerja	: 13 Agustus 2021
Syarat-Syarat Pekerjaan	: sesuai dengan Persyaratan dan ketentuan Surat Perjanjian
Waktu Penyelesaian	: 50 (Lima Puluh) Hari Kalender selesai pada tanggal 30 September 2021
Denda	: Untuk keterlamabat pelaksanaan pekerjaan penyedia akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) perhari keterlambatan dari nilai kontrak.

Jayapura, 13 Agustus 2021

Menerima dan menyetujui:

Pejabat Penangungjawab Kegiatan

METERAI TEMPEL
5FBAJX243833777

AGUS LEONARD, ST

CV. Noken Triangulasi Konsultan
Direktur

SIMON NUBURAI, S.Sos

PANITIA BESAR PON XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA

Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jaypura
Telp. (0967) 516 3616 email : pbponxx2020papua@gmail.com

PANITIA BESAR PON XX PROVINSI PAPUA		BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN	
KERJAAN	: Pengawasan Rehabilitasi Guest House Hosea	Nomor	: 442 C /02/08.01/24/IX/2021
KASI	: Cluster Kabupaten Jayapura	Tanggal	: 30 September 2021

da hari ini kamis tanggal tiga puluh bulan september tahun dua ribu dua puluh satu, kami yang bertanda tangan di wah ini :

1. Nama : **AGUS LEONARD, ST**
   Jabatan : Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/ PPK Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021
   Alamat : Jl. Amphibi , Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura
   Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **SIMON NUBURAI, S.Sos**
   Jabatan : Direktur
   Nama Perusahaan : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
   Alamat : Jalan Raya Tasangkapura No. 33B, Jayapura Selatan
   Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

erdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : ....., nggal 28 september 2021 sebagaimana terlampir dengan ini kedua belah pihak mengadakan serah terima Pekerjaan ntuk Pertama Kalinya.

A. PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA, dan PIHAK PERTAMA menyatakan menerima dari PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan dari :

Kegiatan	: Rehabilitasi Akomodasi Non Hotel dan Hotel Pemda Papua
Pekerjaan	: Pengawasan Rehabilitasi Guest House Hosea
Lokasi	: Cluster Kabupaten Jayapura
Nomor Kontrak	: 672/02/08.01/09/VIII/2021
Tanggal Kontrak	: 13 Agustus 2021
Nilai Kontrak	: Rp. 170.734.000,-
	Seratus Tujuh Puluh Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Rupiah
Konsultan Pengawas	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

B. PIHAK PERTAMA telah menerima pekerjaan yang telah diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan Surat Perjanjian dengan keadaan baik dan lengkap 100% sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini :

No.	Nama/Jenis Barang/Pekerjaan	Satuan	Volume	Keadaan Barang/Pekerjaan
1	Laporan Harian	Rkp	5	Baik dan Lengkap
2	Laporan Mingguan	Rkp	8	Baik dan Lengkap
3	Laporan Bulanan	Rkp	5	Baik dan Lengkap
4	Laporan Akhir - Dokumentasi - Flashdisk 256 GB	Rkp Rkp Buah	5 5 2	Baik dan Lengkap

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Konsultan Pengawas
V. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

NOTRIK

SIMON NUBURAI, S.Sos
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN
PB PON XX PROVINSI PAPUA

AGUS LEONARD, ST

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Raya Abe Pantai No.37a/37b Abepura-Jayapura

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : 600 / 113
Tanggal : 7 JUNI 2021

INSTANSI	:	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA JAYAPURA
NAMA PAKET	:	PENGAWASAN/SUPERVISI KEGIATAN RR RUMAH DI DISTRIK HERAM
NILAI KONTRAK	:	Rp. 153.639.200,00,- (Seratus Lima Puluh Tiga Juta Enam Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Rupiah)
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	120 (SERATUS DUA PULUH) HARI KALENDER
SUMBER DANA	:	DPPA BPBD KOTA JAYAPURA No. 1-05.0-00.0-00.04.01
THN. ANGGARAN	:	2021

PENYEDIA :

CV. KOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA JAYAPURA
Jl. Raya Abe Pantai No. 37a -37b, Abepura- Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : 600 / 113 Tanggal : 7 JUNI 2021
Nama Pengguna Jasa	Nama : Bernard J. Lamla, SE. (PA/KPA) NIP : 19611220 199103 1 006 Jabatan : Kepala Pelaksana BPBD Kota Jayapura Berkedudukan di : Jl. Raya Abe Pantai No. 37a/37b Abepura-Jayapura yang bertindak untuk dan atas nama*) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura c.q. Pejabat Penanda Tanganan Kontrak c.q. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura berdasarkan Surat Keputusan Walikota Jayapura Nomor SK. 821.2-23, tanggal 8 Juli 2013, selanjutnya disebut "Pengguna Jasa", dengan:
Nama Penyedia	Nama : Simon Nuburai, S.Sos Jabatan : Direktur Berkedudukan di : Jln Raya Tasangkapura No. 33B Hamadi Distrik Jayapura Selatan Akta Notaris Nomor : 58 Tanggal : 13 Oktober 2020 Notaris : Helien S, SH. M.Kn yang bertindak untuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN selanjutnya disebut "Penyedia".
Wakil Sah Pengguna Jasa	Wakil Sah Pengguna Jasa, sebagai berikut : Untuk PPK : Untuk Pengguna Jasa Nama : CORINA A. KAWER, SE
PAKET PENGADAAN: Pengawasan/Supervisi Kegiatan RR Rumah Di Distrik Heram	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : 02A/UND/AWAS/DH-RR/IV/2021. Tanggal : 19 April 2021
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 03A/BAEP/AWAS/DH-RR/IV/2021 Tanggal : 23 April 2021
SUMBER DANA: DPA BPBD Kota Jayapura Tahun Anggaran 2021 untuk mata anggaran kegiatan No. 1-05.0-00.0.00.04.01	

IS KONTRAK: *gabungan lumsum dan harga satuan*

RGA KONTRAK Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **153.639.200,00,- (Seratus lima puluh tiga juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu dua us rupiah)** yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi aritmatik agaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan HargaPenawaran.(Melalui koreksi matik)

TEM PEMBAYARAN

bayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Papua rekening nomor : _____ atas nama Penyedia : **CV. Noken Triangulasi Konsultan**

bayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Termin

uk pembayaran dilakukan secara termin, maka dilakukan dengan ketentuan
min ke-1: sebesar 50% dari nilai Kontrak, Apabila progress fisik mencapai 55%.
min ke-II: sebesar 100% dari nilai Kontrak, Apabila progress fisik mencapai 100%.

KTU PENUGASAN PEKERJAAN : 120 (Seratus dua puluh) hari kalender.

Untuk dan atas nama Pengguna Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura (PA / KPA) METERAI TEMPEL AF62AJX242983910 **BERNARD J. LAMIA, SE** **NIP. 19611220 199103 1 006**	Untuk dan atas nama Penyedia CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN **SIMON NUBURAI, S.Sos** **Direktur**

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAYAPURA

045.2 NO: 528 /KONT/BAPP/KOTA-JPR/2021
KONTRAK/SPK
TGL 09 Oktober 2021

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jl. Raya Abepantai No. 37a/37b, Abepura-Jayapura

Jayapura, 7 Juni 2021

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)
Nomor: 600 / 114

Paket Pekerjaan: PENGAWASAN/SUPERVISI KEGIATAN RR RUMAH DI DISTRIK HERAM

g bertanda tangan di bawah ini:

a	: **CORINA A. KAWER, SE**
tan	: **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**
nat	: **Jl. Raya Abe Pantai No.37a-37b, Abepura-Jayapura**

njutnya disebut sebagai Pengguna Anggaran (PA/KPA);

lasarkan Surat Perjanjian nomor : 600/113 tanggal 7 Juni 2021, bersama ini memerintahkan:

na	: **SIMON NUBURAI, S.Sos**
atan	: **DIREKTUR**
mat	: **Jln Raya Tasangkapura No. 33B Hamadi Distrik Jayapura Selatan**

g dalam hal ini diwakili oleh: **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**

anjutnya disebut sebagai Penyedia;

uk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai rikut:

Macam pekerjaan: **Pengawasan/Supervisi Kegiatan Rr Rumah Di Distrik Heram**

Tanggal mulai kerja: 7 Juni 2021;

Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;

Waktu penyelesaian: selama 120 (seratus dua puluh) *hari kalender* dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 5 Oktober 2021.

Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

Untuk dan atas nama
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
KOTA JAYAPURA

CORINA A. KAWER, SE
NIP. 19690114 199610 2 001

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI, S.Sos
DIREKTUR

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jl. Raya Abepantai NO. 37a/37b, Abepura - Jayapura

ADDENDUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

NOMOR : 600/200.c
TANGGAL : 6 OKTOBER 2021

INSTANSI	:	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA JAYAPURA
NAMA PAKET	:	PENGAWASAN / SUPERVISI KEGIATAN RR RUMAH DI DISTRIK HERAM
NILAI KONTRAK	:	Rp. 153.639.200,00,- (SERATUS LIMA PULUH TIGA JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH SEMBILAN RIBU DUA RATUS RUPIAH)
JANGKA WAKTU PENUGASAN PENGAWASAN	:	SAMPAI DENGAN TA NGGAL 25 NOVEMBER 2021
SUMBER DANA	:	DPPA BPBD KOTA JAYAPURA NOMOR. 1-05.0-00.0-00.04.01
THN. ANGGARAN	:	2021

PENYEDIA:
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jl. Raya Abepantai No. 37a/37b, Abepura-Jayapura

ADDENDUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

DENDUM SURAT PERINTAH JA (SPK)	SATUAN KERJA : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA JAYAPURA NOMOR DAN TANGGAL ADDENDUM SPK : Nomor : 600/200.c Tanggal : 6 Oktober 2021
Nama Pengguna Jasa	Nama : BERNARD J. LAMIA, SE. NIP : 19611220 199103 1 006 Jabatan : Kepala Pelaksana BPBD Kota Jayapura Berkedudukan di : Jl. Raya Abepantai No. 37a/37b Abepura – Jayapura yang bertindak untuk dan atas nama*) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura c.q. Pejabat Penandatangan Kontrak c.q. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura, berdasarkan Surat Keputusan Walikota Jayapura Nomor SK. 821.2-23, tanggal 8 Juli 2013, selanjutnya disebut "Pengguna Jasa", dengan :
Nama Penyedia	Nama : SIMON NUBURAI, S.Sos Jabatan : Direktur Berkedudukan di : Jl. Raya Tasangkapura No. 33B Hamadi Distrik Jayapura Selatan Akta Notaris No. : 58 Tanggal : 13 Oktober 2020 Notaris : HELIEN SOMALAY, SH.,M.Kn. yang bertindak untuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, selanjutnya disebut "Penyedia".
Wakil Sah Pengguna Jasa	Wakil sah Pengguna Jasa, sebagai berikut : Nama : Corina A. Kawer, SE. NIP : 19690114 199610 2 001 Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi, selaku PPK Berkedudukan di : Jl. Raya Abepantai No. 37a/37b Abepura – Jayapura yang bertindak untuk dan atas nama Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura c.q. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), berdasarkan Surat Keputusan Walikota Jayapura Nomor : 188.4/86/ Tahun 2021, tanggal 7 Mei tahun 2021.

ET PENGADAAN: ngawasan/Supervisi egiatan RR Rumah di istrik Heram	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : 02A/UND/AWAS/DII-RR/IV/2021 Tanggal : 19 April 2021
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 03A/BAEP/AWAS/DII-RR/IV/2021 Tanggal : 23 April 2021

IBER DANA : DPPA BPBD Kota Jayapura No. 1-05.0-00.0-00.04.01, Tahun Anggaran 2021

S KONTRAK : Gabungan Lumsum dan Harga Satuan

GA KONTRAK : Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. .639.200,00,- **(Seratus Lima Puluh Tiga Juta Enam Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus** iah) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi aritmatik sebagaimana ntum dalam Daftar Kuantitas dan Harga Penawaran (melalui koreksi aritmatik).

GKUP PEKERJAAN
ng Lingkup pekerjaan terdiri dari :
Pekerjaan Talud
Pekerjaan Drainase Type A
Pekerjaan Drainase Type B
Pekerjaan Jembatan Beton

TEM PEMBAYARAN
bayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Papua rekening nomor : _____, atas a Penyedia : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**

bayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Termin.
uk pembayaran dilakukan secara termin, maka dilakukan dengan ketentuan :

min ke – 1: sebesar 50% dari nilai kontrak, apabila progress fisik mencapai 55%;
min ke – 2: sebesar 100% dari nilai kontrak, apabila progress fisik mencapai 100%.

SEMULA

KTU PENUGASAN PEKERJAAN : 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender, sampai dengan tanggal 5 ober 2021

MENJADI

KTU PENUGASAN PEKERJAAN : Sampai dengan tanggal 25 November 2021.

Untuk dan atas nama Pengguna Jasa Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura	Untuk dan atas nama Penyedia **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
BERNARDUS LAMIA, SE. NIP. 19611220 199103 1 006	**SIMON NUBURAI, S.Sos** Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat :Jln. Trans Papua Km. 04 Tanah Merah

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Nomor	: 610/ 01/SPK/AWAS.SDA/APBD.P/XI/DPUPR-KBD/2022
Tanggal	: 29 November 2022
Bidang	: SUMBER DAYA AIR
Kegiatan	:1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu)Daerah Kabupaten/Kota
Sub. Kegiatan	: 1.03.02.2.01.10 Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing
Pekerjaan	: PENGAWASAN PEMBANGUNAN TEMBOK PENAHAN LONGSOR PELATARAN KANTOR POLRES TANAH MERAH
Lokasi	: DISTRIK MANDOBO KAMPUNG PERSATUAN
Nilai SPK	:Rp. 34,800,000.00 (Tiga Puluh Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)
Sumber Dana	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Nomor DPA SKPD	:DPA/A.1/1.03.0.00.0.00.03.0000/001/2022
Kode RekeningBelanja DPA	:5.1.02.01.01.0040
Tahun Anggaran	:2022
NPWP Pelaksana	:81.155.122.5-952.000
Pelaksana	:CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

DICATAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BOVEN DIGOEL

Bagian	:
Tanggal	:
Nomor	:
Dibuat	:
Berkas	:

PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat :Jln. Trans Papua Km. 04 Tanah Merah

SURAT PERINTAH KERJA

AT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA: 1.03.0.00.0.00.03.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
	NOMOR : 610/ 01/SPK/AWAS.SDA/APBD.P/XI/DPUPR-KBD/2022 TANGGAL SPK : Selasa, 29 November 2022
a Pejabat ndatangan trak	NAMA : SONY SULUNG, ST NIP : 19810208 200801 1 008 PANGKAT GOLONGAN : PENATA TK.I III/d JABATAN : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
maPenyedia:	NAMA : SIMON NUBURAI,S.Sos JABATAN : Direktur NAMA PERUSAHAAN : CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN NPWP PERUSAHAAN : 81.155.122.6-962.000
ET PEKERJAAN: gawasan ibangunan Tembok ahan Longsor ataran Kantor Polres ah Merah	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG :01.a /UPL-PTRJ/AWAS.SDA/XI/DPUPR-KBD/2022 TANGGAL SURAT UNDANGA NPENGADAAN LANGSUNG : Senin, 14 November 2022 NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 01.a/PTM-PPBJ/AWAS.SDA/XI/DPUPR-KBD/2022 TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Rabu, 23 November 2022

IBERDANA:
bankan atas DIPA/DPA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BOVEN DIGOEL n Anggaran 2022 untuk Mata Anggaran 1.03.02Program Pengelolaan Sumber Daya Air),Kegiatan1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam atu)Daerah Kabupaten/Kota, Sub. Kegiatan1.03.02.2.01.10 Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing, rjaan 6.1.02.01.01.0040 Pengawasan Pembangunan Tembok Penahan Longsor Pelataran Kantor Polres h Merah

i Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar R p . 34,800,000. (Tiga Puluh Empat Delapan Ratus Ribu Rupiah).

sKontrakHarga Satuan Dan Lumsum

KTUPELAKSANAANPEKERJAAN:30(Tiga Puluh)harikalender

Pemerintah Kabupaten Boven Digoel as Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kepala Bidang Sumber Daya Air Pejabat Penandatangan Kontrak	Atas Nama Penyedia CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
METERAI TEMPEL AJX079187283 SONY SULUNG, ST PENATA TK.I III/d NIP. 19810208 200801 1 008	NOTRIK SIMON NUBURAI,S.Sos Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jln. Trans Papua Km. 04 Tanah Merah

SURATPERJANJIAN

UNTUKMELAKSANAKAN
PAKETPEKERJAANJASAKONSULTANSI
PENGAWASAN PEMBANGUNAN TEMBOK PENAHAN LONGSOR PELATARAN KANTOR POLRES TANAH MERAH
Nomor:01/STP/AWAS.SDA/APBD.P/DPUPR-KBD/XI/2022

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Tanah Merah pada Hari Senin Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua.

SONY SULUNG, ST selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel, yang berkedudukan di Tanah Merah, Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Sekda Kabupaten Boven Digoel yang menandatangani SK penetapan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) nomor: 800/1466.c/BUP/2022, Tanah Merah, 7 Oktober 2022 SK penetapan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), selanjutnya disebut "Pejabat PenandatanganKontrak" dan

SIMON NUBURAI,S.Sos, Direktur , yang bertindak untuk dan atas nama CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN, yang berkedudukan di Jln. Raya Tangkasapura No. 33. B, Berdasarkan Akta Pendirian/Angaran Dasar No. 58, Tanggal. 13 Oktober 2020, selanjutnya disebut "penyedia".

Para Pihak menerangkan terlebihdahulu bahwa:
Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuaidengan Dokumen Pemilihan.
Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor. 01/SP/AWAS.SDA/APBD.P/DPUPR-KBD/XI/2022 Tanggal. 25 November 2022, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat – Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Konsultansi".
Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumberdaya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

) Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
) Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
) Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
) Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semuafakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memilik arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Dasar Surat Perjanjian dan PerintahKerja

Yang dipakai sebagai dasar didalam Surat Perjanjian dan Perintah Kerja ini adalah :

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
3. Surat Penawaran CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
4. DAP – OPD Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan RuangKabupaten Boven Digoel,Nomor DPPA SKPD:DPA/A.1/1.03.0.00.0.00.03.0000/001/2022
5. Surat Penetapan Pemenang Nomor :01/BAHPL-PPBJ/AWAS.SDA/APBD.P/DPUPR-KBD/XI/2022, Tanggal 23 November 2022

Pasal 3
Ruang lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas:
Pengawasan Pembangunan Tembok Penahan Longsor Pelataran Kantor Polres Tanah Merah

Pasal 4
Jenis Pekerjaan dan Nilai Kontrak

(1) Pengawasan Pembangunan Tembok Penahan Longsor Pelataran Kantor Polres Tanah Merah ini menggunakan Jenis Kontrak Harga Satuan Dan Lumsum dengan masa pelaksanaan pekerjaan 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender.

(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PTN) adalah sebesar Rp. 34,800,000.0000 (Tiga Puluh Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah).

Pasal 5
DokumenKontrak

a. Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
   b. Kontrak;
   c. syarat-syarat khusus Kontrak;
   d. syarat-syarat umum Kontrak;
   e. Dokumen Penawaran;
   f. KAK;
   g. gambar-gambar(apabila ada);
   h. Rekapitulasi Penawaran Biaya(rincian harga penawaran)apabila ada;dan
   i. Dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebihtinggi berdasarkan urutan hicrarki pada ayat (1) diatas.

Pasal 6
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 7
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

(1) Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
(2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama 30 *(Tiga Puluh)* hari kalender;

gan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk andatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut diatas dan melaksanakan Kontrak sesuai gan ketentukan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 4 ıpat) rangkap dan discane file, masing-masing dibubuhi dengan materai, mempunyai uatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat erbanyak sesuai kebutuhan atau di foto copy.

Pemerintah Kabupaten Boven Digoel
nas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Pejabat Pembuat Komitmen

PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
METERAI TEMPEL
BABEFAKX079187284

SONY SULUNG, ST
PENATA TK.I III/d
NIP. 19810208 200801 1 008

Atas Nama Penyedia
CV. NOKEN TRIANGULASI
KONSULTAN

SIMON NUBURAI, S.Sos
Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Trans Papua KM 4 Tanah Merah

KEGIATAN :	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
GELOLAAN SDA DAN BANGUNAN PENGAMAN PANTAI DA WILAYAH SUNGAI (WS) DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nomor : 26/BAST. AWAS – SDA/DPUPR - KBD/2022 Tanggal : 30 Desember 2022
njaan : Pengawasan Pembangunan Tembok Penahan Longsor Pelataran Kantor Polres Tanah Merah	Lampiran : BA. Pemeriksaan Pekerjaan
si : Distrik Mandobo Kampung Persatuan	Tanggal : 29 Desember 2022

a hari ini Kamis, Tanggal Lima Belas Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIMON NUBURAI
Jabatan : Direktur CV. NOKEN TRIAGULASI KONSULTAN
alamat : Jalan SMA Distrik Mandobo
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SONY SULUNG,ST
NIP : 19810208 200801 1 008
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BOVEN DIGOEL
Alamat : Jl. Trans Papua KM 4 Tanah Merah
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

lua belah pihak berdasarkan :
Berdasarkan Perjanjian Kontrak (SP) Nomor : 610/01/SPK/AWAS.SDA/APBD.P/XI/DPUPR-KBD/2022 Tanggal 29 November 2022
Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : ....., tanggal 29 Desember 2022

ngan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal - 1

IAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK PERTAMA seluruh hasil pekerjaan uk :

Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Tembok Penahan Longsor Pelataran Kantor Polres Tanah Merah
Lokasi	:	Distrik Mandobo Kampung Persatuan
Departemen/Instansi	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BOVEN DIGOEL
Kontrak No.	:	610/01/SPK/AWAS.SDA/APBD.P/XI/DPUPR-KBD/2022
Harga Borongan	:	Rp 34,800,000.00

Pasal - 2

nyerahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal - 1 berupa :

PENGAWASAN PEMBANGUNAN TEMBOK PENAHAN LONGSOR PELATARAN KANTOR POLRES TANAH MERAH

Pasal - 3

bagai kelengkapan dari Berita Acara Serah Terima, dilampirkan Berita Acara Pemeriksaan Pelaksanaan Pekerjaan yang dibuat h Konsultan Pengawas, dan Kepala Dinas.

Pasal - 4

Serah Terima ini, maka PIHAK PERTAMA dinyatakan telah menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan Surat Perjanjian Kontrak ersebut di atas.

an Berita Acara ini dibuat dan ditanda-tangani di Tanah Merah pada tanggal tersebut diatas oleh kedua belah pihak dan dibuat rangkap 4 (Empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

SONY SULUNG, ST
NIP. 19810208 200801 1 008

PIHAK PERTAMA
CV. NOKEN TRIAGULASI KONSULTAN

SIMON NUBURAI
Direktur

Dipindai dengan CamScanner

BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / *Certificate Number*
74321 2142.02 7 00029040 2022

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

EFAN MANGIRI, ST

No. Reg. F 1993 29040 2022 0039719 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung
Young Building Engineering Expert

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Astekindo Konstruksi Mandiri
Astekindo Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency

Arrachim Maulana Putera
Ketua LSP
Chairman PCA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES DEVELOPMENT BOARD

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	Sipil
Classification	:	*CIVIL*
Subklasifikasi	:	Gedung
Subclassification	:	*Building*
Kualifikasi	:	Ahli
Qualification	:	*Expert*
Jenjang	:	7 (Tujuh)
Level	:	*7 (Seven)*
Okupasi	:	Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung
Occupation	:	*Young Building Engineering Expert*

Ditetapkan di Jakarta, 13 Desember 2022
Enacted in Jakarta, December 13, 2022

EFAN MANGIRI, ST

erangan / *Remarks* :

Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Contruction Works.

QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.

Cv. Noken Triangulasi Konsultan

Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan – Papua
Telp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : **INSPECTOR**
2. Nama Perusahaan : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
3. Nama Personil : **ADI NAPANGALA, ST**
4. Tempat/Tanggal Lahir : Padang, 22 April 1981
5. Pendidikan (Lembaga Pendidikan,: Sarjana Teknik (ST) Universitas Bung Hatta, 2006
6. Pendidikan Non Formal :
7. Klasifikasi Dan Kualifikasi Keahlian :
8. Penguasaan Bahasa Inggris :Baik
   Dan Bahasa Indonesia
9. Pengalaman Kerja :

1. 2020

a. Nama Proyek : Pengawasan Pembuatan Jacuzzi Di Gedung Negara
b. Lokasi Proyek : Kota Jayapura
c. Pengguna Jasa : Sekretariat Daerah Provinsi Papua Biro Umum Dan Protokol
d. Nama Perusahaan : CV. Dias Proyeksi
e. Uraian Tugas :
   - Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
   - Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
   - Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
   - Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
   - Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana
f. Waktu Pelaksanaan : 13 November 2020 – 27 Desember 2020
g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

2. 2020

a. Nama Proyek : Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan

b. Lokasi Proyek : Kota Jayapura

c. Pengguna Jasa : Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua

d. Nama Perusahaan : CV. Viren kamasan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 30 Maret 2020 – 30 Oktober 2020

g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

3. 2019

a. Nama Proyek : Pengawasan Pembangunan 1 (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 1 Yahukimo

b. Lokasi Proyek : Yahukimo

c. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Provinsi Papua

d. Nama Perusahaan : CV. Noken Triangulasi Konsultan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis

- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 28 Mei 2019 – 16 Oktober 2019

g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

4. 2019

a. Nama Proyek : Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pembelajaran Terpadu Tahun 2019

b. Lokasi Proyek : Sorong

c. Pengguna Jasa : Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendikia Sorong

d. Nama Perusahaan : CV. Noken Triangulasi Konsultan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 25 Januari 2019 – 24 Mei 2019

g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

5. 2018

a. Nama Proyek : Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung UGD, Administrasi Dan Medical Record

b. Lokasi Proyek : Koya Barat, Kota Jayapura

c. Pengguna Jasa : Dinas Kesehatan Provinsi Papua

d. Nama Perusahaan : CV. Geo Teknik Konsultan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 16 Maret 2018 – 22 Desember 2018

g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

6. 2017

a. Nama Proyek : Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap VIP Dan Gedung Radiologi

b. Lokasi Proyek : Kota Jayapura

c. Pengguna Jasa : Sekretariat Daerah Provinsi Papua Biro Umum

d. Nama Perusahaan : CV. Geo Teknik Konsultan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 24 Februari 2017 – 22 Desember 2017

g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa :

7. 2016

a. Nama Proyek : Pengawasan Pembangunan Pasar Mama – Mama Youtefa.

b. Lokasi Proyek : Kota Jayapura

c. Pengguna Jasa : Dinas Perindustrian Perdagangan Dan Koperasi

d. Nama Perusahaan : PT. Hasta Teknik Konsultan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 02 Maret 2016 – 30 Desember 2016

g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa :

8. 2015

a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Dokter

b. Lokasi Proyek : Kabupaten Puncak Jaya

c. Pengguna Jasa : Dinas Kesehatan

d. Nama Perusahaan : PT. Hasta Teknik Konsultan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 09 Februari 2015 – 15 Desember 2015

g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa :

9. 2014

a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Pendamping Rehab Berat UGD RSUD Mulia

b. Lokasi Proyek : Kota Mulia

c. Pengguna Jasa : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

d. Nama Perusahaan : PT. Hasta Teknik Konsultan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 28 Februari 2014 – 28 Desember 2014

g. Posisi Penugasan : Inspector

h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa :

10. 2013

a. Nama Proyek : Pengawasan Pekerjaan Fisik Kegiatan Pembangunan Sarana Produksi Pertanian Perkebunan

b. Lokasi Proyek : Kota Mulia

c. Pengguna Jasa : Dinas Pertanian, Peternakan, Dan Perikanan

d. Nama Perusahaan : CV. Geo Teknik Konsultan

e. Uraian Tugas :

- Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Dari Aspek Prosedur Dan Kuantitas Pekerjaan Berdasarkan Dokumen Kontrak
- Melakukan Pemeriksaan Gambar Kerja Kontraktor Berdasarkan Gambar Rencana Serta Memeriksa Dan Memberi Ijin Pelaksanaan Pekerjaan Kontraktor
- Mengawasi Dan Memberi Pengarahan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Agar Sesuai Dengan Prosedur Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Berhak Menerima Dan Menolak Hasil Pekerjaan Kontraktor Berdasarkan Spesifikasi Teknis
- Melakukan koordinasi dengan seluruh team/personil pelaksana

f. Waktu Pelaksanaan : 15 April 2013 – 09 Desember 2013

g. Posisi Penugasan : Inspector

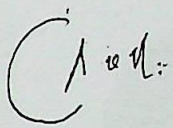
h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa :

10. Status Kepegawaian pada Perusahaan ini : Pegawai Tidak Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Jayapura, 23 Oktober 2023
Yang Membuat Pernyataan,



ADI NAPANGALA, ST

I. 14472

Nomor Register Ijazah : 1867/I.S1.521.0968/2006

UNIVERSITAS BUNG HATTA

dengan ini menyatakan bahwa :

Adi Napangala

NPM : 9910015211046

Lahir di Padang, tanggal 22 April 1981, telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan pada Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, status terakreditasi nomor 029/BAN-PT/Ak-VII/S1/IX/2003.

Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar akademik :

Sarjana Teknik (S.T.)

beserta segala hak dan kewajibannya yang melekat pada gelar tersebut.

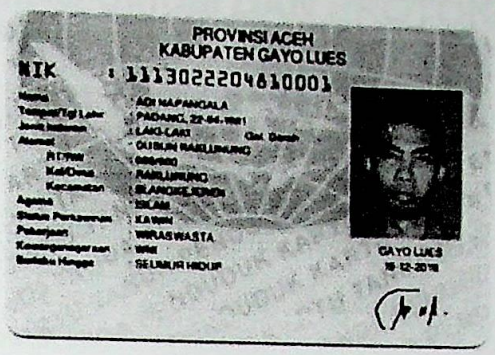
Tanggal kelulusan 30 September 2006

Padang, 11 Nopember 2006

Rektor,

Ir. Nasfirman Is., M.T., Ph.D.

Prof. Dr. Yunazar Manjang

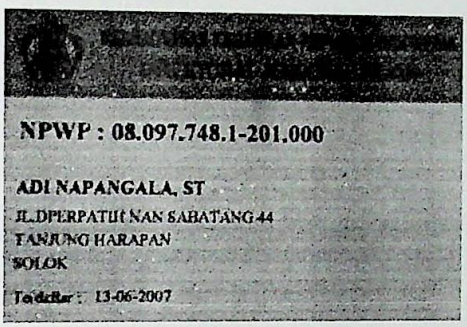


PROVINSI ACEH
KABUPATEN GAYO LUES

NIK : 1113022204810001

Nama : ADI NAPANGALA
Tempat/Tgl Lahir : PADANG, 22-04-1981
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : DUSUN RABELIMUNG
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : RABELIMUNG
Kecamatan : BLANGKEJEREN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

GAYO LUES
16-12-2016



NPWP : 08.097.748.1-201.000

ADI NAPANGALA, ST
JL.DPERPATUH NAN SABATANG 44
TANJUNG HARAPAN
SOLOK

Terdaftar : 13-06-2007

Penyampaian SPT Elektronik
◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda

Nama : ADI NAPANGALA, ST
NPWP : 080977481201000
Tahun Pajak : 2021
Masa Pajak : -/-
Jenis SPT : 1770SS
Pembetulan ke : 0
Status SPT : Nihil
Nominal : 0
Tanggal Penyampaian : 02/02/2022
Nomor Tanda Terima Elektronik : 917458855315478002158

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI PAPUA
BIRO UMUM DAN PROTOKOL
Jln. SOA SIU KANTOR GUBERNUR DOK II JAYAPURA

SURAT KETERANGAN

g bertanda tangan di bawah ini :

ıa : Elpius Hugi, S. PD., M.A
: 19750309 200312 1 002
ıtan : Plt. Sekretariat Daerah Provinsi Papua Biro Umum Dan Protokol

gan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

ıa : Adi Napangala, ST
ıtan : Inspector
erjaan : Pengawasan Pembuatan Jacuzzi Di Gedung Negara
ısahaan : CV. Dias Proyeksi

ıitung sejak tanggal 13 November 2020 sampai 27 Desember 2020, selama bekerja yang sangkutan telah menunjukkan dedikasi kualitas yang baik.

uk itu kami ucapkan terima kasih.

Plt. KEPALA BIRO UMUM DAN PROTOKOL
SETDA PROVINSI PAPUA

ELPIUS HUGI, S.Pd., M.A
PENATA TK. I
NIP. 19750309 200312 1 002

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

SURAT KETERANGAN

g bertanda tangan di bawah ini :

ıa	: Ir. Iman Djuniawal, M.Si
	: 19680613 199903 1 003
ıtan	: Plt. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua, Selaku Pengguna Anggaran

gan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

ıa	: Adi Napangala, ST
ıtan	: Inspector
erjaan	: Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan
ısahaan	: CV. Viren Kamasan

ıitung sejak tanggal 30 Maret 2020 sampai 30 Oktober 2020, selama bekerja yang sangkutan telah menunjukkan dedikasi kualitas yang baik.

uk itu kami ucapkan terima kasih.

Plt. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PROVINSI PAPUA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

Ir. IMAN DJUNIAWAL, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19680613 199903 1 003

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Tanjung Base G Jayapura 99117

SURAT KETERANGAN

; bertanda tangan di bawah ini :

a	: Elias Wonda, S.Pd, MH
	: 19610706 198403 1 013
:an	: Kepala Dinas / Pejabat Pembuat Komitmen

;an ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

a	: Adi Napangala, ST
:an	: Inspector
rjaan	: Pengawasan Pembangunan 1 (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 1 Yahukimo
sahaan	: CV. Noken Triangulasi Konsultan

itung sejak tanggal 28 Mei 2019 sampai 16 Oktober 2019, selama bekerja yang ıngkutan telah menunjukkan dedikasi kualitas yang baik.

k itu kami ucapkan terima kasih.

DINAS PENDIDIKAN
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ELIAS WONDA, S.Pd, MH
NIP. 19610706 198403 1 013

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SORONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA SORONG
Jalan Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk, Kab. Sorong
e- Mail : manic17_sorongpb@kemenag.go.id website : www.icsorong.sch.id

SURAT KETERANGAN

g bertanda tangan di bawah ini :

ıa : Ismail Z. Betawi

: 1970217 199803 1 001

ıtan :Kepala Man Insan Cendikia Sorong

gan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

ıa : Adi Napangala, ST

ıh ditugaskan oleh CV. Noken Triangulasi Konsultan dalam melaksanakan erjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pembelajaran Terpadu Tahun 9.

Sebagai : Inspector

tanggal 25 Januari 2019 sampai 14 Juni April 2019 dan telah melaksanakan ısnya dengan baik. Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

Untuk dan atas nama Kementerian Agama RI
KEPALA MAN INSAN CENDEKIA SORONG

ISMAIL Z. BETAWI
NIP. 1970217 199803 1 001

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS KESEHATAN
Jln. Balai Kota No 1 (Gedung Otonom Lt. 3) Entrop Jayapura

SURAT KETERANGAN

: bertanda tangan di bawah ini :

a	: dr. NI NYOMAN SRI ANTARI
	: 19700331 199712 2 001
tan	: Kuasa Pengguna Anggaran, Kepala Dinas Kesehatan Kota Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

a	: ADI NAPANGALA, ST
sahaan	: CV. GEO TEKNIK KONSULTAN
tan	: Inspector
t Pekerjaan	: Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung UGD, Administrasi Dan Medical Record

itung Sejak Tanggal 16 Maret 2018 sampai 22 Desember 2018. Telah ksanakan tugasnya dengan baik. Demikian surat keterangan ini luarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dinas Kesehatan Kota Jayapura
Kuasa Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Kesehatan

dr. NI NYOMAN SRI ANTARI
NIP. 19700331 199712 2 001

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS KESEHATAN
Jln. Balai Kota No 1 (Gedung Otonom Lt. 3) Entrop Jayapura

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: dr. NI NYOMAN SRI ANTARI
NIP	: 19700331 199712 2 001
Jabatan	: Kuasa Pengguna Anggaran, Kepala Dinas Kesehatan Kota Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: ADI NAPANGALA, ST
Perusahaan	: CV. GEO TEKNIK KONSULTAN
Jabatan	: Inspector
Paket Pekerjaan	: Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung UGD, Administrasi Dan Medical Record

Terhitung Sejak Tanggal 16 Maret 2018 sampai 22 Desember 2018. Telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dinas Kesehatan Kota Jayapura
Kuasa Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Kesehatan

dr. NI NYOMAN SRI ANTARI
NIP. 19700331 199712 2 001

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV Telp.(0967) 537715 Fax (0967) 537715 Jayapura

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yan Ukago, ST. MT

NIP : 19710129 200012 1 002

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Air Bersih Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Papua

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Adi Napangala, ST

Telah ditugaskan oleh PT. Hasta Teknik Konsultan dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Pasar Mama – Mama Youtefa.

Sebagai : Inspector

Dari tanggal 02 Maret 2016 sampai 30 Desember 2016 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
DAN AIR BERSIH
DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI PAPUA

YAN UKAGO, ST. MT
NIP. 19710129 200012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS KESEHATAN
Jalan Nggena Kota Baru Mulia – Puncak Jaya

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUTINGGEN TELENGGEN, S. Kep, M. Kes
NIP : 19730123 199403 1 005
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Puncak Jaya

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : ADI NAPANGALA, ST
Perusahaan : PT. HASTA TEKNIK KONSULTAN
Jabatan : INSPECTOR
Paket Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Dokter
Perusahaan : PT. HASTA TEKNIK KONSULTAN

Terhitung sejak tanggal 09 Februari sampai 15 Desember 2015. Telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Puncak Jaya
Pengguna Anggaran Dinas Kesehatan

BUTINGGEN TELENGGEN, S. Kep, M. Kes
Penata
NIP. 19730123 199403 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MULIA
Jl. Papua Kampung Pruleme Distrik Mulia

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Bearly F. Lokopessy
NIP : 19730717 202605 1 001
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Mulia, Kabupaten Puncak Jaya

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Adi Napangala, ST
Perusahaan : PT. HASTA TEKNIK KONSULTAN
Jabatan : INSPECTOR
Paket Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pendamping Rehab Berat UGD RSUD Mulia

Dari Tanggal 28 Februari 2014 Sampai 28 Desember 2014 Telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MULIA
KABUPATEN PUNCAK JAYA

dr. BEARLY F. LOKOPESSY
NIP. 19730717 200605 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PERTANIAN, PETERNAKAN, DAN PERIKANAN
Alamat Jalan Trans Irian Arso, Keerom - Papua

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Marthen Yansen Kiss Rumbiak, MM

NIP : 19580119 198603 1 013

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian, Peternakan, Dan Perikanan

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Adi Napangala, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Geo Teknik Konsultan dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Pekerjaan Fisik Kegiatan Pembangunan Sarana Produksi Pertanian Perkebunan

Sebagai : INSPECTOR

Dari tanggal 15 April 2013 sampai 09 Desember 2013 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui :
KEPALA DINAS
PERTANIAN, PETERNAKAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN KEEROM

Ir. MARTHEN YANSEN KISS RUMBIAK, MM
Nip. 19580119 198603 1 013

PERSONIL	KOMPONEN REMUNERASI						JUMLAH WAKTU PENUGASAN (OB)	TOTAL (Rp)
NAMA	POSISI YANG DIUSULKAN	GAJI DASAR (Rp)	BEBAN BIAYA SOSIAL (Rp)	BEBAN BIAYA UMUM (Rp)	KEUNTUNGAN PERUSAHAAN	TOTAL REMUNERASI		
TENAGA AHLI								
EFAN MANGIRI, ST	Team Leader	19.000.000	3.130.000,00	1.501.000,00	1.800.000,00	25.431.000,00	2,00	50.862.000,00
ASISTEN TENAGA AHLI								
ADI NAPANGALA, ST	Inspector	3.700.000	610.000,00	340.000,00	350.000,00	5.000.000,00	2,00	10.000.000,00

Cv. Noken Triangulasi Konsultan

lan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan – Papua
elp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

REKAPITULASI BIAYA

jaan : PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH BAGI OAP

ii : PROVINSI PAPUA TENGAH

a Waktu : 60 (Enam Puluh) Hari Kalender

NO.	URAIAN	TOTAL HARGA (Rp)
I	*BIAYA LANGSUNG PERSONIL*	60.862.000,00
II	*BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL*	29.200.000,00
	REAL COST	90.062.000,00
	PPn 11 %	9.906.820,00
	TOTAL COST	99.968.820,00
	DIBULATKAN	99.968.800,00

erbilang : *-Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Rupiah -*

Jayapura, 23 Oktober 2023

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

METERAI TEMPEL
CCDAKX606449734

SIMON NUBURAI S,Sos
Direktur

Cv. Noken Triangulasi Konsultan

Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan – Papua
Telp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

Nomor : 45/SP.NOTRIK/X/2023
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth. :
Pejabat Pengadaan Pada Dinas PUPR Provinsi Papua Tengah
Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah
Di-
Tempat

Perihal : **Penawaran Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP**

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi Konstruksi Nomor: 07/MDP/Wastek RMH OAP/DPUPR-PPT/2023 Tanggal 20 Oktober 2023, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Penawaran Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP sebesar **Rp. 99.968.800,00 (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Rupiah).**

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 60 (Enam Puluh) hari kalender.

Penawaran ini berlaku 7 (Tujuh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini. Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Jayapura, 23 Oktober 2023

Penyedia,
CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN

METERAI TEMPEL
5A1AKX606449739

SIMON NUBURAT, S.Sos
Direktur

A BENTUK DATA ORGANISASI PERUSAHAAN

Usulan teknis ini disiapkan berdasarkan pemahaman konsultan terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) dari Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"**, serta berdasarkan hasil diskusi antara tenaga ahli di lingkungan **CV. Noken Triangulasi Konsultan**. Dengan didasari pengalaman baik secara individu personil maupun secara tim dalam perusahaan dalam menangani pekerjaan, maka harapan terhadap hasil yang optimal akan bisa diwujudkan.

KONSULTAN

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN adalah perusahaan Swasta yang memberikan jasa profesional dalam berbagai disiplin dan bidang engineering dan rekayasa. Organisasi dan struktur perusahaan bersifat multi disipliner. Sejak berdirinya pada Tanggal 17 Mei tahun 2016 **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN** telah berkembang dan telah memperoleh kepercayaan dari berbagai Lembaga dan Instansi serta Pemerintah Daerah.

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN memiliki sejumlah staf profesional yang terdiri dari tenaga teknik yang ahli dalam bidangnya masing-masing serta tenaga administrasi. Saat ini **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN** merupakan suatu organisasi yang siap untuk berpartisipasi dalam berbagai pembangunan dan konsultasi profesional dalam pembangunan tersebut.

LINGKUP PEKERJAAN

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN memberikan layanan jasa professional dalam berbagai bidang keahlian. Sampai saat ini manajemen **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN** memiliki 5 (Lima) bidang layanan keahlian. Kelima

divisi ini melayani pengguna jasa untuk menyediakan jasa dalam berbagai sektor pembangunan.

Lingkup Bidang Kegiatan

1. Arsitektur
   - Bangunan, Telekomunikasi, Gedung dll
   - Landsekap

2. Perencanaan Tata Kota dan Wilayah
   - Perencanaan Kota dan Daerah
   - Perencanaan Penataan Kependudukan
   - Peremajaan Kota
   - Konsolodasi Lahan
   - Perencanaan Pemukiman

3. Tata Lingkungan

   a. *Analisa Dampak Lingkungan*
      - ♦ Analisa Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)
      - ♦ Penanganan Limbah Cair
      - ♦ Penanganan Limbah Padat
      - ♦ Pengendalian Polusi

   b. *Teknik Lingkungan*
      - ♦ Pengolahan Air Bersih
      - ♦ Distribusi Air Bersih

- ♦ Sistem Drainase
- ♦ Lingkungan Hidup
- ♦ Studi Ekologi

4. Prasarana Transportasi
   - Jalan Raya
   - Jembatan
   - Pelabuhan Laut
   - Bandar Udara

5. Prasarana Keairan
   - Dam dan Reservoir
   - Irigasi dan drainase
   - Daerah Aliran Sungai
   - Reklamasi Rawa dan Rawa Pasang Surut
   - Konservsi air tanah
   - Pengendalian Banjir
   - Penyelidikan Sumber Air Tanah

6. Prasarana Konstruksi
   - Bangunan, Gedung, Pabrik

- Dermaga
- Jalan dan Jembatan
- Bandar Udara

7. Pemetaan dan Interprestasi Foto Udara
   - Pemetaan Terestris
   - Foto Udara
   - Pemetaan Hidrografi
8. Manajemen Konstruksi dan Perencanaan Sumber Daya Manusia

KERJA SAMA DENGAN KONSULTAN LAIN

CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN dalam mengerjakan Kegiatan – Kegiatan di Provinsi, Kotamadya dan Kabupaten telah beberapa kali menjalin kerja sama dengan konsultan lain.

DAFTAR PERALATAN DAN FASILITAS KANTOR

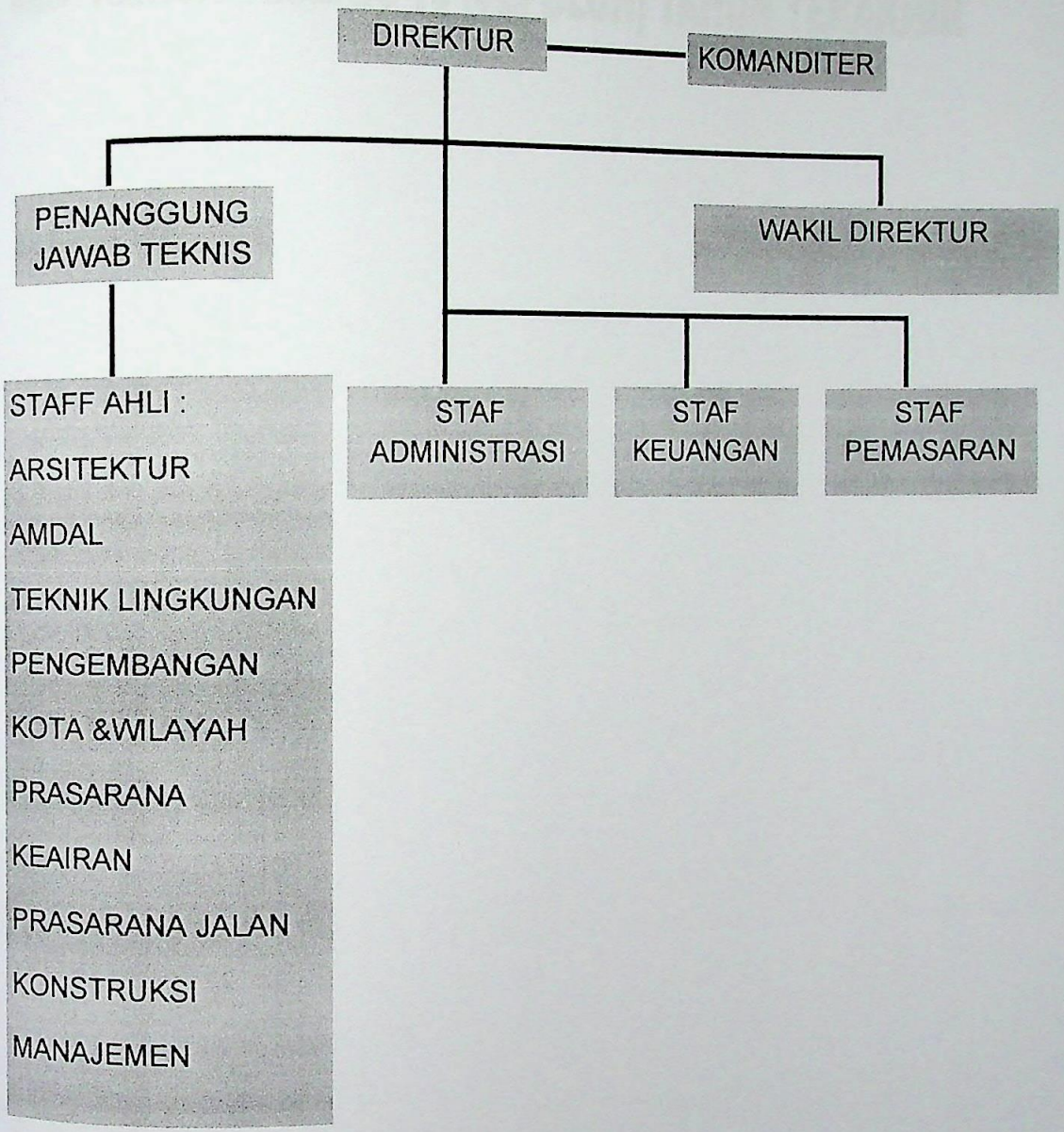
Peralatan yang ada sebagai fasilitas dalam menangani pekerjaan – pekerjaan yang diberikan antara lain :

- Komputer dengan program Autocad, SAP 2000
- Printer dan Scanner
- Theodolit, Water pass
- Gps
- Rool Meter

Serta peralatan lainnya yang mendukung.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Struktur organisasi yang dimiliki **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN** meliputi beberapa bidang sebagai berikut :



B BENTUK DAFTAR PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

Daftar Pengalaman Kerja Sejenis 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir

No.	NAMA PAKET PEKERJAAN	PEMBERI TUGAS / PENGGUNA JASA		KONTRAK	TANGGAL SELESAI MENURUT	
		NAMA	ALAMAT/TELP.	NILAI Rp.	KONTRAK	BA. SERAH TERIMA
2017						
1	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PASAR SENTRAL MULIA	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	Rp 354.650.000,00	27-Juli-2017	13-Des-2017
2018						
2	PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA)	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	Rp 13.800.000,00	17-Nov-18	01-Jan-19
3	PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN I (SATU)	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	Rp 14.700.000,00	12-Nov-18	26-Des-2018
4	BELANJA MODAL GUDANG DAN BANGUNAN PENGADAAN BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA / BIAYA PENGAWASAN PEMBUATAN TALUD	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	Rp 11.247.000,00	09-Nov-18	18-Des-2018
2019						
5	JASA PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA	Dinas Olahraga dan Pemuda Provinsi Papua	Jl. Raya Abepura - Kotaraja Komp. Dinas Otonom	Rp 44.900.000,00	1-Ags-19	01-Nov-19
6	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 PIRIME	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	Rp 29.370.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19

Daftar Pengalaman Kerja Sejenis 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir

No.	NAMA PAKET PEKERJAAN	PEMBERI TUGAS / PENGGUNA JASA		KONTRAK	TANGGAL SELESAI MENURUT	
		NAMA	ALAMAT/TELP.	NILAI Rp.	KONTRAK	BA. SERAH TERIMA
2017						
1	PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PASAR SENTRAL MULIA	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 4 Mulia Puncak Jaya	Rp 354.650.000,00	27-Juli-2017	13-Des-2017
2018						
2	PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN II (DUA)	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	Rp 13.800.000,00	17-Nov-18	01-Jan-19
3	PENGAWASAN PEMBANGUNAN PAGAR PERUMAHAN TENAGA KESEHATAN LAHAN I (SATU)	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	Rp 14.700.000,00	12-Nov-18	26-Des-2018
4	BELANJA MODAL GUDANG DAN BANGUNAN PENGADAAN BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA / BIAYA PENGAWASAN PEMBUATAN TALUD	Dinas Kesehatan Provinsi Papua	Jln. Raya Abepura - Kotaraja	Rp 11.247.000,00	09-Nov-18	18-Des-2018
2019						
5	JASA PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA	Dinas Olahraga dan Pemuda Provinsi Papua	Jl. Raya Abepura - Kotaraja Komp. Dinas Otonom	Rp 44.900.000,00	1-Ags-19	01-Nov-19
6	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 PIRIME	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	Rp 29.370.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19

Usulan Administrasi Dan Teknis

No.	NAMA PAKET PEKERJAAN	PEMBERI TUGAS / PENGGUNA JASA		KONTRAK	TANGGAL SELESAI MENURUT	
		NAMA	ALAMAT/TELP.	NILAI Rp.	KONTRAK	BA. SERAH TERIMA
7	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 2 NIMBORAN	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	Rp 26.400.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19
8	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 YAHUKIMO	Dinas Pendidikan Provinsi Papua	Jl. Tanjung Base G - Jayapura	Rp 29.425.000,00	28-Mei-19	16-Okt-19
9	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PEMBELAJARAN TERPADU	Kementerian Agama Kabupaten Sorong	Jl. Insan Cendekia, SP IV, Kelurahan Makbalim, Distrik Mayamuk	Rp 198.110.000,00	04-Sep-19	18-Des-19
2020						
10	PENGAWASAN REHABILITAS SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR	Dinas Kelautan dan Perikanan Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sulawesi No. 6-8 Dok VII Jayapura	Rp 25.000.000,00	30-Jul-20	30-Okt-20
11	BIAYA PENGAWASAN REHAB BANGUNAN GEDUNG KANTOR TEMPAT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Bencana Daerah Pemerintah Provinsi Papua	Samratulangi No. 7 Dok V Atas, Jln. Megapura Pemancar Skyline Jayapura	Rp23.100.000,00	20-Nov-20	18-Des-20
2021						
12	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA YONIF 751/PJS (KOMPI SENAPAN D)	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	Rp 546.602.000,00	19-Apr-21	16-Agust-21
13	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA DENMADAM XVII/CENDERAWASIH	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	Rp 556.040.320,00	03-Mei-21	30-Agust-21

No.	NAMA PAKET PEKERJAAN	PEMBERI TUGAS / PENGGUNA JASA		KONTRAK	TANGGAL SELESAI MENURUT	
		NAMA	ALAMAT/TELP.	NILAI Rp.	KONTRAK	BA. SERAH TERIMA
14	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA SMK NEGERI 4	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	Rp 226.743.990,00	04-Agust-21	26-Sep-21
15	PENGAWASAN REHABILITASI GUEST HOUSE HOSEA	Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua	Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura	Rp 170.734.000,00	13-Agust-21	30-Sep-21
16	PENGAWASAN / SUPERVISI KEGIATAN RR RUMAH DI DISTRIK HERAM	Badan Peanggulangan Bencana Daerah Kota Jayapura	Jl. Raya Abe Pantai No. 37a/37b, Abepura - Jayapura	Rp 153.639.200,00	06 Oktober 2021	25 November 2021
2022						
17	PENGAWASAN PEMBANGUNAN TEMBOK PENAHAN LONGSOR PELATARAN KANTOR POLRES TANAH MERAH	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Boven Digoel	Jl. Trans Papua Km. 04 Tanah Hitam	Rp. 34.800.000,00	29 november 2022	29 desember 2022

C BENTUK URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya
2. Nama Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Teknis Pembangunan Pasar Sentral Mulia
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Puncak Jaya
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 354.650.000,-
6. Nomor Kontrak	:	057/42/DPUPR/2017
7. Waktu Pelaksanaan	:	27 Juli 2017 s/d 13 Desember 2017
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan
3. Perusahaan Mitra Kerja	:	Jumlah Tenaga Ahli
		Asing / Indonesia
. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat	:	
osisi		Keahlian / Jumlah Orang
ulan		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Kesehatan Provinsi Papua
2. Nama Paket Pekerjaan	:	BELANJA MODAL GUDANG DAN BANGUNAN PENGADAAN BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA / BIAYA PENGAWASAN PEMBUATAN TALUD
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Kota Jayapura
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 11.247.000,-
6. Nomor Kontrak	:	602.1/
7. Waktu Pelaksanaan	:	09 November 2018 s/d 18 Desember 2018

1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada) :

Alamat :

Negara Asal :

2. Jumlah Tenaga Ahli :

Tenaga Ahli Asing	Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia	Orang Bulan

3. Perusahaan Mitra Kerja :

	Jumlah Tenaga Ahli	
	Asing	Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		

4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat :

Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
2. Nama Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan I (Satu) Puncak Jaya (Otsus)
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Kota Jayapura
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 14.700.000,-
6. Nomor Kontrak	:	602.1/8678/2018
7. Waktu Pelaksanaan	:	12 November 2018 s/d 26 Desember 2018
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan

3. Perusahaan Mitra Kerja :	Jumlah Tenaga Ahli	
	Asing	Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		

4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat :		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

engguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
ama Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Pagar Perumahan Tenaga Kesehatan Lahan II (Dua) Puncak Jaya (Otsus)
ingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
okasi Proyek	:	Kota Jayapura
ilai Kontrak	:	Rp. 13.800.000,-
omor Kontrak	:	602.1/8677/2018
aktu Pelaksanaan	:	17 November 2018 s/d 01 Januari 2019
ama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
lamat	:	
egara Asal	:	
umlah Tenaga Ahli	:	
	Tenaga Ahli Asing	Orang Bulan
	Tenaga Ahli Indonesia	Orang Bulan
Perusahaan Mitra Kerja	:	Jumlah Tenaga Ahli
		Asing / Indonesia
Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat	:	
osisi	Keahlian	Jumlah Orang
ulan		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan Provinsi Papua
2. Nama Paket Pekerjaan	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 PIRIME
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	PIRIME
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 29.370.000,-
6. Nomor Kontrak	:	050/1135/B
7. Waktu Pelaksanaan	:	28 Mei 2019 s/d 19 Oktober 2019
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan
3. Perusahaan Mitra Kerja	:	Jumlah Tenaga Ahli
		Asing / Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		
4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat	:	
Posisi / Keahlian / Jumlah Orang / Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan Provinsi Papua
2. Nama Paket Pekerjaan	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 1 YAHUKIMO
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	YAHUKIMO
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 29.425.000,-
6. Nomor Kontrak	:	050/1133/B
7. Waktu Pelaksanaan	:	28 Mei 2019 s/d 19 Oktober 2019
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan
3. Perusahaan Mitra Kerja	:	Jumlah Tenaga Ahli
		Asing / Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		
4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat	:	
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan Provinsi Papua
2. Nama Paket Pekerjaan	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN I (SATU) RUANG PRAKTEK SISWA (RSP) SMK NEGERI 2 NIMBORAN
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	NIMBORAN
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 26.400.000,-
6. Nomor Kontrak	:	050/1131/B
7. Waktu Pelaksanaan	:	28 Mei 2019 s/d 19 Oktober 2019
8. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja	:	Jumlah Tenaga Ahli	
		Asing	Indonesia
1.			
2.			
3.			
4.			

11. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat	:		
Posisi		Keahlian	Jumlah Orang Bulan
1.			
2.			
3.			
4.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kementerian Agama Kabupaten Sorong
2. Nama Paket Pekerjaan	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PEMBELAJARAN TERPADU
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Sorong
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 198.110.000,-
6. Nomor Kontrak	:	B-582/Ma.33.04/KU.00/09/2019
7. Waktu Pelaksanaan	:	04 September 2019 s/d 18 Desember 2019
8. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan
10. Perusahaan Mitra Kerja	:	Jumlah Tenaga Ahli
		Asing / Indonesia
11. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat	:	
Posisi		Keahlian / Jumlah Orang
Bulan		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan Provinsi Papua
2. Nama Paket Pekerjaan	:	JASA PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN PAGAR ASRAMA PPLP PAPUA DI BUPER WAENA
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Kota Jayapura
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 44.900.000,-
6. Nomor Kontrak	:	027/14/0108/2019
7. Waktu Pelaksanaan	:	01 Agustus 2019 s/d 01 November 2019
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan

3. Perusahaan Mitra Kerja :	Jumlah Tenaga Ahli	
	Asing	Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		

4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat :		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Papua
2. Nama Paket Pekerjaan	:	BIAYA PENGAWASAN REHAB BANGUNAN GEDUNG KANTOR TEMPAT KERJA
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Provinsi Papua
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 23.100.000,-
6. Nomor Kontrak	:	023/3048
7. Waktu Pelaksanaan	:	20 November 2020 s/d 18 Desember 2020
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan
3. Perusahaan Mitra Kerja	:	Jumlah Tenaga Ahli: Asing / Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		
4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat	:	
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua
2. Nama Paket Pekerjaan	:	PENGAWASAN REHABILITAS SEDANG / BERAT GEDUNG KANTOR
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Provinsi Papua
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 25.000.000,-
6. Nomor Kontrak	:	03/SPK-SEK/PL/VII/2020
7. Waktu Pelaksanaan	:	30 Juli 2020 s/d 30 Oktober 2020
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan
3. Perusahaan Mitra Kerja	:	Jumlah Tenaga Ahli
		Asing / Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		
4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat	:	
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Panitia Besar Pekan Olahraga Nasional XX 2021
2. Nama Paket Pekerjaan	:	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA YONIF 751/PJS (KOMPI SENAPAN D) DI KABUPATEN JAYAPURA
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Provinsi Papua
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 546.602.000,-
6. Nomor Kontrak	:	92/02/08.01/23/2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	19 April 2021 s/d 16 Agustus 2021
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan

3. Perusahaan Mitra Kerja :	Jumlah Tenaga Ahli	
	Asing	Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		

4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat :		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Panitia Besar Pekan Olahraga Nasional XX 2021
2. Nama Paket Pekerjaan	:	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA DENMADAM XVII CENDERAWASIH
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Provinsi Papua
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 556.040.320,-
6. Nomor Kontrak	:	310/02/08.01/23/2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	03 Mei 2021 s/d 30 Agustus 2021

1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada) :

Alamat :

Negara Asal :

2. Jumlah Tenaga Ahli :

Tenaga Ahli Asing	Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia	Orang Bulan

3. Perusahaan Mitra Kerja :

	Jumlah Tenaga Ahli	
	Asing	Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		

4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat :

Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
a.		
b.		
c.		
d.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS ATAU PENGALAMAN KERJA DI PROVINSI LOKASI KEGIATAN 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Panitia Besar Pekan Olahraga Nasional XX 2021
2. Nama Paket Pekerjaan	:	PENGAWASAN REHABILITASI ASRAMA SMK NEGERI 4
3. Lingkup Produk Utama	:	Laporan Pengawasan
4. Lokasi Proyek	:	Provinsi Papua
5. Nilai Kontrak	:	Rp 226.743.990,00
6. Nomor Kontrak	:	654/02/08.01/09/2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	03 Mei 2021 s/d 30 Agustus 2021
1. Nama Pemimpin KeMitraan (Jika Ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
2. Jumlah Tenaga Ahli	:	
Tenaga Ahli Asing		Orang Bulan
Tenaga Ahli Indonesia		Orang Bulan

3. Perusahaan Mitra Kerja :	Jumlah Tenaga Ahli	
	Asing	Indonesia
a.		
b.		
c.		
d.		

4. Tenaga Ahli Tetap Yang Terlibat :		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a.		
b.		
c.		
d.		

D BENTUK PEMAHAMAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA DAN PERSONIEL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

Setelah mempelajari Dokumen Seleksi tentang Paket Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"**, maka kami mengajukan Usulan Teknis sebagai berikut:

Untuk menjamin pelaksanaan Paket Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** sesuai dengan rencana mutu, biaya, volume dan waktu yang telah ditetapkan didalam kontrak jasa konstruksi, maka diperlukan adanya suatu tim pengawasan yang bertugas guna membantu mengawasi, memantau dan mengevaluasi penerapan manajemen mutu teknis bangunan.

1. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. UMUM

Penyediaan tenaga ahli untuk pekerjaan ini sesuai KAK dan yang disampaikan pada Rapat Penjelasan sudah tepat dan cukup menunjang untuk melaksanakan tugas-tugas yang tercantum dalam lingkup pekerjaan.

Untuk memenuhi tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan ini, Konsultan akan berusaha untuk menyelesaikan pekerjaan ini tepat waktu sesuai dengan metodologi yang telah disusun.

B. TEKNIS

Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** akan mencakup berbagai lingkup pekerjaan. Hal ini diperlukan sebagai upaya untuk menjamin kelancaran, kenyamanan dan keamanan di sekitar lokasi selama waktu pelaksanaan.

Hal yang perlu mendapat perhatian adalah mengawasi, memantau dan mengevaluasi penerapan manajemen mutu pada pelaksanaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** agar pelaksanaan pekerjaan dapat terlaksana tepat biaya, tepat waktu dan tepat mutu.

Walaupun struktur organisasi penanganan proyek, tidak dilampirkan dalam Dokumen Seleksi, namun sebagai konsultan yang sudah berpengalaman menangani pekerjaan jenis ini maka konsultan tetap menyiapkan struktur organisasi proyek.

Ketiga unsur kegiatan ini akan bekerja secara bersama dan bersinergi dengan menerapkan dan melaksanakan prosedur dan syarat-syarat yang ditetapkan dalam dokumen kontrak. Juga mengenai sinkronisasi antara KAK dengan daftar Kuantitas Pekerjaan, sudah memenuhi aturan yang berlaku.
Secara umum Kerangka Acuan Kerja Sudah cukup jelas.

DATA DAN FASILITAS PENUNJANG

1) Penyediaan oleh Pengguna jasa
   Data dan fasilitas yang disediakan oleh Pengguna jasa yang dapat digunakan harus dipelihara oleh Penyedia jasa.
   a. Laporan dan Data
      Laporan dan data, yaitu berupa dokumen hasil pengawasan teknis.

   b. Akomodasi dan Ruangan Kantor
      Penyedia Jasa diharuskan memiliki kantor yang berada dekat dengan lokasi pekerjaan.
      Akomodasi berupa kendaraan roda empat dan dua dan fasilitas lainnya termasuk kantor dan lain-lain harus disediakan sendiri oleh Penyedia jasa dengan cara sewa yang akan dibayarkan melalui kontrak.
      Akomodasi dan fasilitas dimaksud, selengkapnya seperti tercantum pada Rincian Biaya Langsung Non Personil.

c. Staf Pengawas/Pendamping

Pengguna jasa akan mengangkat petugas atau wakil yang bertindak sebagai pengawas atau pendamping dalam rangka pelaksanaan pekerjaan jasa konsultansi ini. Penyediaan oleh Penyedia Jasa.

Penyedia jasa harus menyediakan dan memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.

2) Ahli Pengetahuan

Penyedia jasa harus menyampaikan laporan secara tertulis kepada Pengguna jasa dalam bentuk buku setiap bulan yang memfokuskan perhatian pada pemberian jaminan dipenuhinya persyaratan mutu pekerjaan (Quality Assurance).

Fasilitas Penunjang

Kebutuhan akan fasilitas menjadi hal yang diperlukan bagi konsultan agar dapat menunjang pekerjaan. Barang-barang atau peralatan dan fasilitas yang harus disediakan oleh Konsultan secara sewa atau pengadaan sendiri antara lain;

- kantor
- Printer
- furniture
- meja gambar
- komputer
- rumah bagi tenaga ahli
- mess untuk tenaga teknisi
- sepeda motor
- Alat ukur
- GPS
- Kamera

PEMAHAMAN TERHADAP KAK

Setelah mempelajari Dokumen Pemilihan, Konsultan dapat memahami substansi kegiatan dari proyek ini sebagai berikut :

- Secara umum lingkup Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** sudah dijelaskan di dalam Dokumen Pengadaan Jasa Konsultansi pada Kerangka Acuan Kerja / TOR.
- Lingkup Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** secara garis besar kami bagi menjadi 5 (Lima) bagian :

1. Kegiatan "A" : Pekerjaan Persiapan
2. Kegiatan "B" : Pekerjaan Teknis Pengawasan Lapangan
3. Kegiatan "C" : Konsultansi
4. Kegiatan "D" : Pelaporan
5. Kegiatan "E" : Dokumen

1. Kegiatan "A" : Pekerjaan Persiapan

Adapun kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam pekerjaan persiapan ini antara lain adalah :

a. Pengumpulan Data

Data-data yang harus dikumpulkan :

- ❖ Dokumen Kontrak Jasa Pemborongan, Nota Desain dan Rencana Mutu Kontrak (RMK) Jasa Pemborongan
- ❖ Peta lokasi (acces road dan lokasi pekerjaan)
- ❖ Kondisi lapangan
- ❖ Lokasi sumber material
- ❖ Ketersediaan tenaga kerja

b. Tinjauan Kontrak dan Metodologi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi

Dalam kegiatan ini konsultan harus mengkaji kontrak pelaksanaan jasa pemborongan serta metoda kerja yang dibuat oleh Penyedia Jasa Pemborongan/Kontraktor sebagai bahan penyusunan Laporan Pendahuluan.

c. Orientasi Lapangan

Diperlukan dalam rangka menyusun Rencana Kerja, Mobilisasi dan Pembuatan Laporan Pendahuluan yang dilengkapi dengan Rencana Mutu Kontrak (RMK), dengan tujuan agar rencana pekerjaan yang akan dilaksanakan lebih terarah serta dapat diterima oleh pihak direksi pekerjaan.

2. Kegiatan"B" : Pekerjaan Teknis Pengawasan Lapangan

Adapun uraian kegiatan pelaksanaan pekerjaan teknis pengawasan lapangan ini antara lain seperti terdapat pada Kerangka Acuan Kerja.

a. Persiapan Lapangan

Untuk mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan menjelang pelaksanaan fisik dilapangan kami akan melaksanakan sebagimana berikut ini :

- Menyiapkan tempat kerja (kantor) yang dilengkapi dengan fasilitasnya
- Menyiapkan format blanko pelaporan baik Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Grafik Tenaga, Grafik Cuaca.
- Menyiapkan blanko Check List/Daftar Simak Pelaksanaan Pekerjaan
- Memeriksa/mengecek gambar kerja, pekerjaan sementara, mengadakan mobilisasi, mengecek peralatan, tempat kerja kontraktor
- Mengecek hasil pekerjaan pengukuran lapangan (uitzet dan bauplank)
- Menyiapkan buku pengawasan untuk mencatat semua kegiatan atau peristiwa yang berkaitan dengan pengawasan dan pengendalian pekerjaan, diantaranya :
  - Menyetujui rencana kerja kontraktor, metode pelaksanaan setting out, pekerjaan yang selesai dan memenuhi persyaratan
  - Memberikan petunjuk atau arahan bagi pelaksanaan pekerjaan, agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan mutu atau prosedur yang ditetapkan
  - Memberikan teguran atau peringatan kalau terjadi penyimpangan atau keterlambatan dan lainnya
  - Penolakan terhadap hasil kegiatan yang tidak sesuai dengan persyaratan yang disepakati

- ❖ Segera melakukan pemeriksaan terhadap kesiapan kontraktor sebelum memulai pelaksanaan pekerjaannya menyangkut :
  - Jadwal pelaksanaan pekerjaan, gambar kerja, metode pelaksanaan, setting out
  - Mutu bahan bangunan/material yang akan digunakan
  - Pekerjaan sementara dan darurat
- ❖ Memeriksa dan menyetujui penempatan dan pengujian bahan bangunan serta peralatan yang digunakan kontraktor
- ❖ Harus mengetahui rencana penggunaan peralatan yang digunakan kontraktor, serta lokasi penggunaan dan penyimpanan alat, jangan sampai mengganggu lingkungan atau masyarakat setempat.

b. Pengawasan Pekerjaan

Dalam hal kegiatan pengawasan pekerjaan, beberapa kegiatan pokok yang harus kami pahami dan awasi antara lain meliputi pemeriksaan, pengecekan dan persetujuan hasil kegiatan yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan antara lain : pekerjaan sebagaimana tercantum dalam spesifikasi teknik jasa pemborongan.

a. Pekerjaan Setting Out

1. Memeriksa hasil pengukuran setting out (tata letak dari bangunan yang akan dibuat)
2. Bila hasil pengecekan pekerjaan tersebut dapat disetujui, maka dibuat Berita Acara persetujuan pekerjaan setting out
3. Bila terdapat perubahan disain atau perlu dilaksanakannya penyelidikan tanah sehubungan kondisi lapangan, konsultan segera memberikan laporannya kepada pengguna jasa untuk dibahas lebih lanjut

b. Pekerjaan Sementara/Darurat

1. Membantu dan memberikan saran untuk pelaksanaan pekerjaan sementara ini

2. Menyetujui hasil pekerjaan tersebut berdasarkan rencana yang telah disepahami sebelumnya
3. Memberikan tegoran apabila pada pekerjaan sementara ini mengalami keterlambatan
4. Bila terjadi perubahan pekerjaan sementara yang dapat mempengaruhi terhadap anggaran pembiayaan, maka masalah tersebut akan segera dilaporkan kepada pengguna jasa untuk mendapat keputusan akhir

c. ***Pekerjaan Konstruksi***

1. Membantu membimbing dengan memberikan saran-saran pelaksanaan pekerjaan konstruksi
2. Memeriksa proses pelaksanaan konstruksi sampai pada proses pelaksanaan pekerjaan
3. Memberikan tegoran apabila pada pelaksanaan pekerjaan konstruksi ini terjadi penyimpangan prosedur atau keterlambatan
4. Mencatat dan merekam proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi
5. Bila terjadi ketidaksesuaian lapangan dengan gambar kerja sehingga dapat mengakibatkan gambar dan biaya pekerjaan konstruksi, maka masalah tersebut akan segera dilaporkan kepada pengguna jasa untuk mendapat keputusan akhir

d. ***Pekerjaan Sipil Tanah***

Yang dimaksud dengan *" pekerjaan sipil tanah "* adalah pekerjaan yang berkaitan dengan tanah dan batuan yang terdiri dari pekerjaan penggalian dan pekerjaan pengurugan/timbunan.

1. Memahami standar prosedur serta metode pelaksanaan untuk pekerjaan sipil serta standar operasinal peralatan.
2. Selama pelaksanaan pekerjaan sipil tanah, hingga pekerjaan dinyatakan selesai, maka konsultan harus melakukan :

2. Menyetujui hasil pekerjaan tersebut berdasarkan rencana yang telah disepahami sebelumnya
3. Memberikan tegoran apabila pada pekerjaan sementara ini mengalami keterlambatan
4. Bila terjadi perubahan pekerjaan sementara yang dapat mempengaruhi terhadap anggaran pembiayaan, maka masalah tersebut akan segera dilaporkan kepada pengguna jasa untuk mendapat keputusan akhir

c. Pekerjaan Konstruksi

1. Membantu membimbing dengan memberikan saran-saran pelaksanaan pekerjaan konstruksi
2. Memeriksa proses pelaksanaan konstruksi sampai pada proses pelaksanaan pekerjaan
3. Memberikan tegoran apabila pada pelaksanaan pekerjaan konstruksi ini terjadi penyimpangan prosedur atau keterlambatan
4. Mencatat dan merekam proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi
5. Bila terjadi ketidaksesuaian lapangan dengan gambar kerja sehingga dapat mengakibatkan gambar dan biaya pekerjaan konstruksi, maka masalah tersebut akan segera dilaporkan kepada pengguna jasa untuk mendapat keputusan akhir

d. Pekerjaan Sipil Tanah

Yang dimaksud dengan *" pekerjaan sipil tanah "* adalah pekerjaan yang berkaitan dengan tanah dan batuan yang terdiri dari pekerjaan penggalian dan pekerjaan pengurugan/timbunan.

1. Memahami standar prosedur serta metode pelaksanaan untuk pekerjaan sipil serta standar operasinal peralatan.
2. Selama pelaksanaan pekerjaan sipil tanah, hingga pekerjaan dinyatakan selesai, maka konsultan harus melakukan :

- Membantu dan membimbing dengan memberikan saran-saran pelaksanaan pekerjaan.
- Memeriksa proses pelaksanaan pekerjaan sipil tanah dari mulai bahan material yang digunakan, metoda kerja kontraktor sampai pada proses pelaksanaan pekerjaan.
- Memberikan tegoran apabila pada pelaksanaan pekerjaan sipil tanah ini terjadi penyimpangan prosedur atau keterlambatan.
- Mencatat dan merekam proses pelaksanaan pekerjaan, baik dalam buku pengawasan maupun dalam form-form yang telah tersedia.
- Memberikan perset untuk semua pekerjaan atau bahan bangunan dan peralatan, bila memang telah sesusi dengan persyaratan yang ditetapkan.
- Menolak untuk menyetujui setiap pekerjaan atau bahan material yang digunakan apabila tidak sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan.

3. Bila terjadi ketidak sesuaian lapangan dengan gambar kerja sehingga dapat mengakibatkan perubahan gambar dan biaya pekerjaan, maka masalah tersebut akan segera dilaporkan kepada pengguna jasa untuk mendapat persetujuan.

e. Pekerjaan Finishing

Yang dimaksud dengan *" pekerjaan finishing "* adalah kegiatan penyelesaian pekerjaan yang tidak termasuk dalam katagori pekerjaan utama dan pokok.

Selama pelaksanaan pekerjaan finishing dimulai hingga pekerjaan dinyatakan selesai, maka konsultan harus melakukan :

1. Pencatatan serta pemantauan setiap kegiatan finishing yang dikerjakan kontraktor.
2. Melakukan pemeriksaan terhadap :
   - Pekerjaan finishing telah siap dimulai
   - Setiap pengujian bahan material yang digunakan
   - Setiap pekerjaan finishing yang telah dianggap selesai
   - Memberikan persetujuan untuk semua pekerjaan selesai

- ❖ Menolak untuk menyetujui pekerjaan yang belum selesai atau menyimpang dari persyaratan

3. Melakukan tegoran atau peringatan apabila terjadi penyimpangan atau keterlambatan.

Selain pengawasan, pengecekan terhadap pekerjaan sebagaimana tersebut diatas, kami diwajibkan memberikan bimbingan dan arahan sehingga pekerjaan dapat dilaksanakan tepat waktu dan memenuhi prosedur dan ketetntuan yang tercantum dalam spesifikasi teknik.

Agar jasa pemborongan dapat melaksanakan kegiatan masa pemeliharaan dengan baik, maka kami sebagai konsultan akan memberikan catatan/rekomendasi tata cara pemeliharaan.

f. Inspeksi dan Test

Inpeksi dan test merupakan salah satu kegiatan dalam rangka upaya pengendalian kualitas konstruksi, maka untuk itu kami akan menyusun terlebih dahulu format dan rencana kegiatan tersebut dengan Pengguna Jasa. Konsultan melaksanakan pengujian atau inspekasi dan test sesuai dengan jadwal kegiatan konsultan yang telah disetujui.

Sebelum melaksanakan kegiatan inspeksi dan test, konsultan menyusun terlebih dahulu format dan rencana kegiatan tersebut dengan pengguna jasa.

Konsultan melaksanakan pengujian atau inspeksi dan test sesuai dengan jadwal kegiatan konsultan yang telah disetujui.

Hasil dari kegiatan ini dicatat dalam buku pengawasan atau dalam bentuk form yang telah ditetapkan.

3. Kegiatan "C" : Konsultansi

Adapun kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam konsultansi ini antara lain seperti terdapat pada Kerangka Acuan Kerja adalah :

a. Melakukan konsultansi dengan Kepala Satuan Kerja untuk membahas segala masalah dan persoalan yang timbul selama masa pembangunan.
b. Mengadakan rapat lapangan secara berkala, sedikitnya dua kali dalam sebulan, dengan Kepala Satuan Kerja Sementara, Perencana dan

Pemborong dengan tujuan untuk membicarakan masalah dan persoalan yang timbul dalam pelaksanaan, untuk kemudian membuat risalah rapat dan mengirimkan kepada semua pihak yang bersangkutan, serta sudah diterima paling lambat 1 minggu kemudian.

c. Mengadakan rapat diluar jadwal rutin tersebut apabila dianggap mendesak.

4. Kegiatan "D" : Pelaporan

a. Pengukuran Kemajuan Pekerjaan / Evaluasi Progres Pekerjaan

Pengukuran pekerjaan pada periode tertentu yang dijadwalkan

- Konsultan bersama-sama kontraktor melakukan pengukuran untuk mengetahui hasil pekerjaan pada periode tertentu (sebelum akhir bulan) atau pada waktu tertentu bila diperlukan.
- Konsultan bersama-sama kontraktor melakukan perkiraan volume pekerjaan yang telah selesai dikerjakan.
- Untuk pekerjaan yang pembayarannya dilakukan secara unit price konsultan dan kontraktor harus melakukan pengecekan volume pekerjaan hal tersebut untuk mencegah terjadinya kelebihan volume pekerjaan yang dilaksanakan dibandingkan dengan volume pekerjaan yang tercantum dalam kontrak jasa pemborongan.
- Konsultan melakukan evaluasi progres pekerjaan yang dicapai apakah progres tersebut diatas apakah dibawah jadwal pelaksanaan, bila terjadi dibawah jadwal yang telah ditentukan, maka konsultan mengidentifikasi permasalahan terjadinya keterlambatan pekerjaan untuk dilakukan pemecahan masalah.
- Bilamana progres pekerjaan secara wajar ternyata sama atau lebih besar dari rencana kerjanya, maka progres pekerjaan yang diajukan dapat diterima dengan baik.
- Semua kegiatan evaluasi progres pekerjaan harus dilakukan dengan tertulis mulai undangan pertemuan, agenda pertemuan hasil pembahasan yang dirangkum dalam notulen rapat pembahasan yang disusun dalam Berita Acara.

b. Pelaporan

Laporan yang akan dibuat oleh konsultan antara lain :

a. Laporan Harian

Laporan Harian sekurang-kurangnya memuat :

- Uraian kegiatan pekerjaan.
- Penjelasan cuaca.
- Hambatan dan kendala pada pelaksanaan pekerjaan dilapangan.
- Perlengkapan dan bahan yang digunakan.

Laporan diserahkan sebanyak 1 (satu) rangkap. Laporan akan diserahkan konsultan pada akhir pekerjaan.

b. Laporan Mingguan

Laporan bulanan adalah laporan yang memuat :

- Kemajuan pelaksanaan pekerjaan.
- Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan.
- Notulen Rapat dan hal-hal penting lainnya Laporan tersebut harus diperiksa dan disetujui oleh direksi pekerjaan.

Laporan diserahkan sebanyak 5 (lima) rangkap. Laporan akan diserahkan konsultan paling lambat akhir pekerjaan.

c. Laporan Bulanan dan Laporan Akhir

Laporan bulanan adalah laporan yang memuat :

- Kemajuan fisik pelaksanaan pekerjaan (grafik kurva-S).
- Penyerapan dana.
- Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan.
- Notulen Rapat dan hal-hal penting lainnya Laporan tersebut harus diperiksa dan disetujui oleh direksi pekerjaan.
- Foto dokumentasi.

Laporan diserahkan sebanyak 5 (lima) rangkap. Laporan akan diserahkan konsultan pada akhir pekerjaan.

5. **Kegiatan "E" : Dokumen**

Adapun kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam dokumen ini antara lain seperti terdapat pada Kerangka Acuan Kerja adalah :

a. Menerima dan menyiapkan Berita Acara sehubungan dengan penyelesaian pekerjaan di lapangan, serta untuk keperluan pembayaran angsuran.

b. Memeriksa dan menyiapkan daftar volume dan nilai pekerjaan, serta penambahan atau pengurangan pekerjaan guna keperluan pembayaran.

c. Mempersiapkan formulir, laporan harian, mingguan dan bulananBerita Acara kemajuan pekerjaan, penyerahan pertama dan kedua serta formulir –formulir lainnya yang diperlukan untuk kebutuhan dokumen pembangunan, serta keperluan pendaftaran sebagai bangunan gedung Negara.

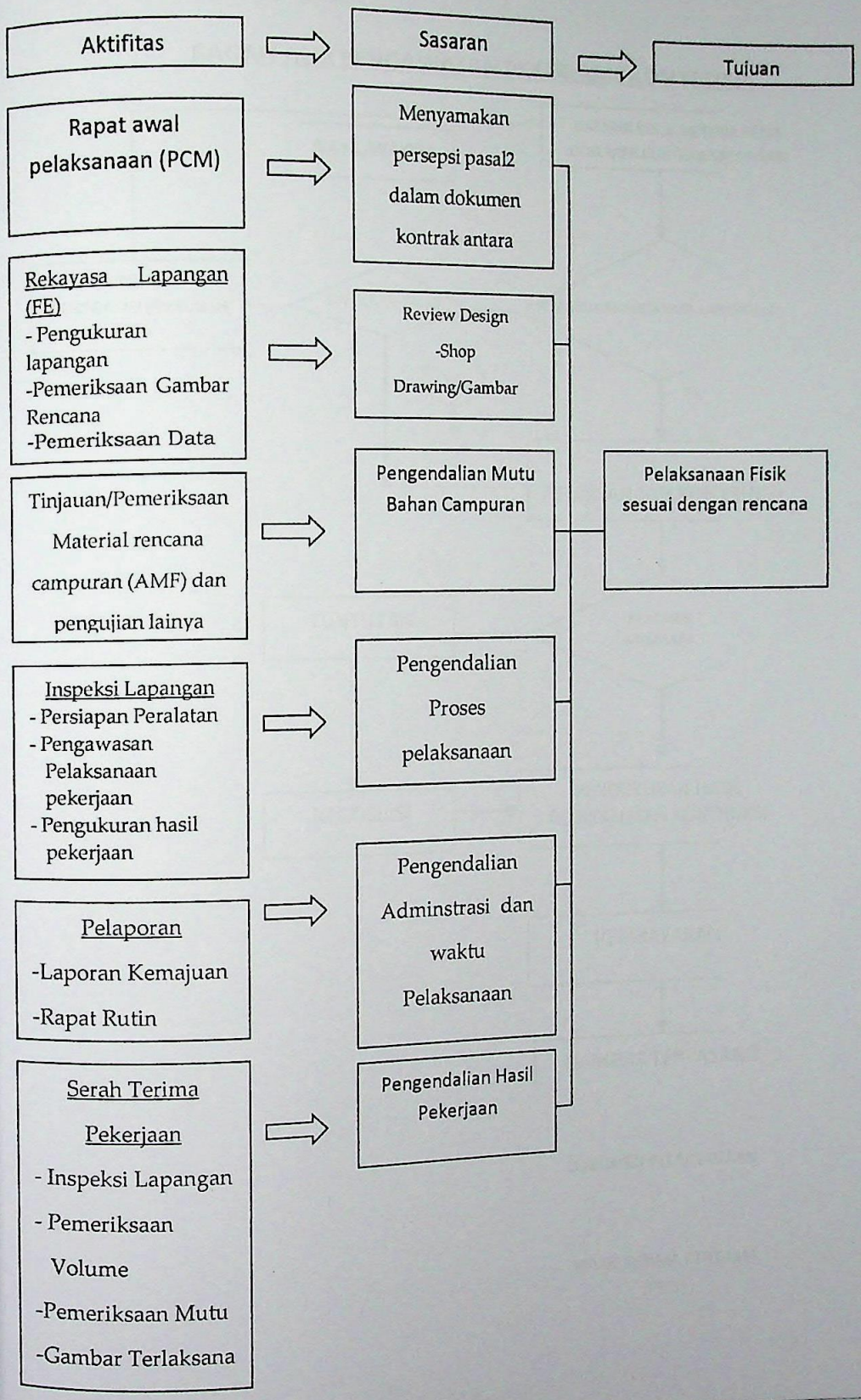
SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA

Secara Substantional, Lingkup Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** yang akan dilaksanakan setelah disempurnakan oleh konsultan adalah :

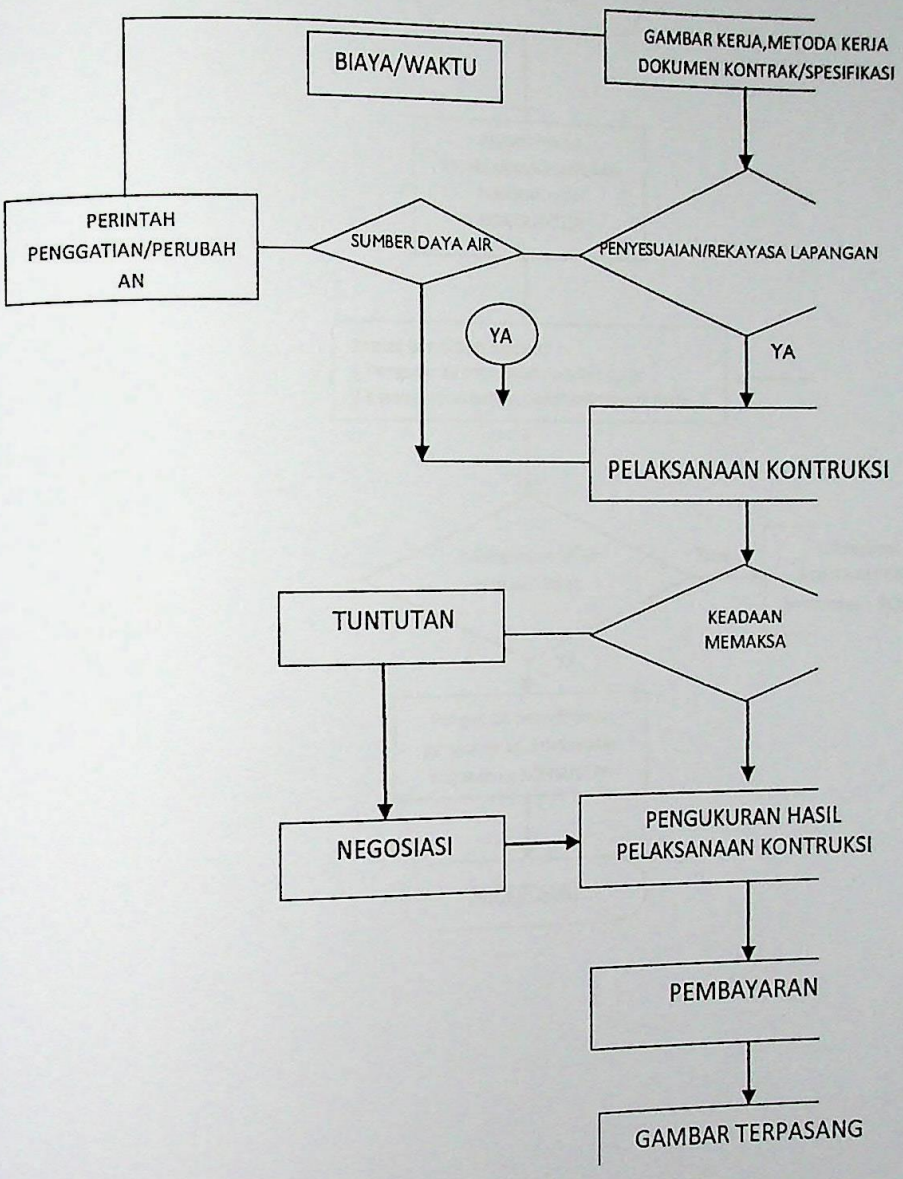
1. Memeriksa kelengkapan dokumen kontrak, seperti : gambar kerja, spesifikasi teknik dan kelengkapan lainnya.
2. Memeriksa peralatan kerja Kontraktor.
3. Memeriksa dan menyaksikan pengujian bahan/material rencana campuran yang akan digunakan.
4. Memeriksa/menentukan titik lokasi (STA/HM/KM) pekerjaan/pengukuran lapangan.
5. Mengawasi dan mengendalikan jalannya pelaksanaan pekerjaan.
6. Melakukan/memeriksa hasil pekerjaan (pengendalian mutu hasil pekerjaan).
7. Mengukur dan menghitung kuantitas hasil pekerjaan.
8. Memeriksa dan mengesahkan pengajuan pembayaran Kontraktor.

9. Memberikan nasehat, arahan pada Kontraktor, termasuk perubahan pekerjaan dan tuntutan (*claim*)
10. Mengikuti rapat/pertemuan rutin.
11. Melaporkan seluruh kegiatan pelaksanaan pekerjaan (Laporan Pendahuluan, Bulanan, dll).
12. Memeriksa gambar terlaksana (*As Built Drawing*)
13. Membantu proses serah terima pekerjaan (PHO).

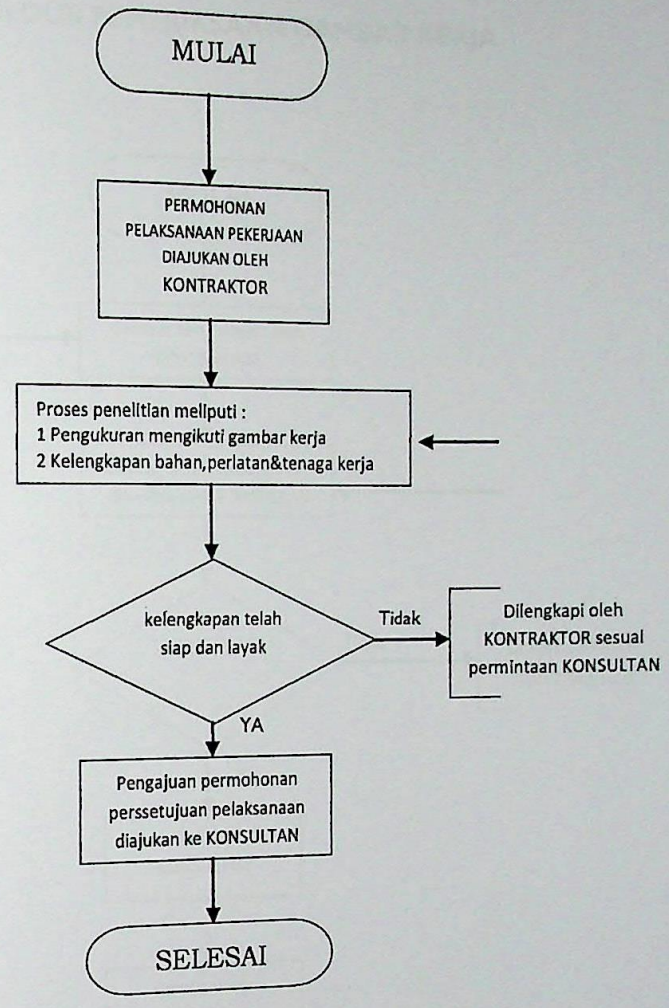
Adapun secara urut-urutannya pelaksanan pekerjaan pengawasan yang akan dilaksanakan oleh konsultan dapat diperiksa dalam bagan alir berikut ini :


Aktifitas
Sasaran
Tujuan
Rapat awal pelaksanaan (PCM)
Menyamakan persepsi pasal2 dalam dokumen kontrak antara
Rekayasa Lapangan (FE)
- Pengukuran lapangan
-Pemeriksaan Gambar Rencana
-Pemeriksaan Data
Review Design -Shop Drawing/Gambar
Tinjauan/Pemeriksaan Material rencana campuran (AMF) dan pengujian lainya
Pengendalian Mutu Bahan Campuran
Pelaksanaan Fisik sesuai dengan rencana
Inspeksi Lapangan
- Persiapan Peralatan
- Pengawasan Pelaksanaan pekerjaan
- Pengukuran hasil pekerjaan
Pengendalian Proses pelaksanaan
Pelaporan
-Laporan Kemajuan
-Rapat Rutin
Pengendalian Adminstrasi dan waktu Pelaksanaan
Serah Terima Pekerjaan
- Inspeksi Lapangan
- Pemeriksaan Volume
-Pemeriksaan Mutu
-Gambar Terlaksana
Pengendalian Hasil Pekerjaan

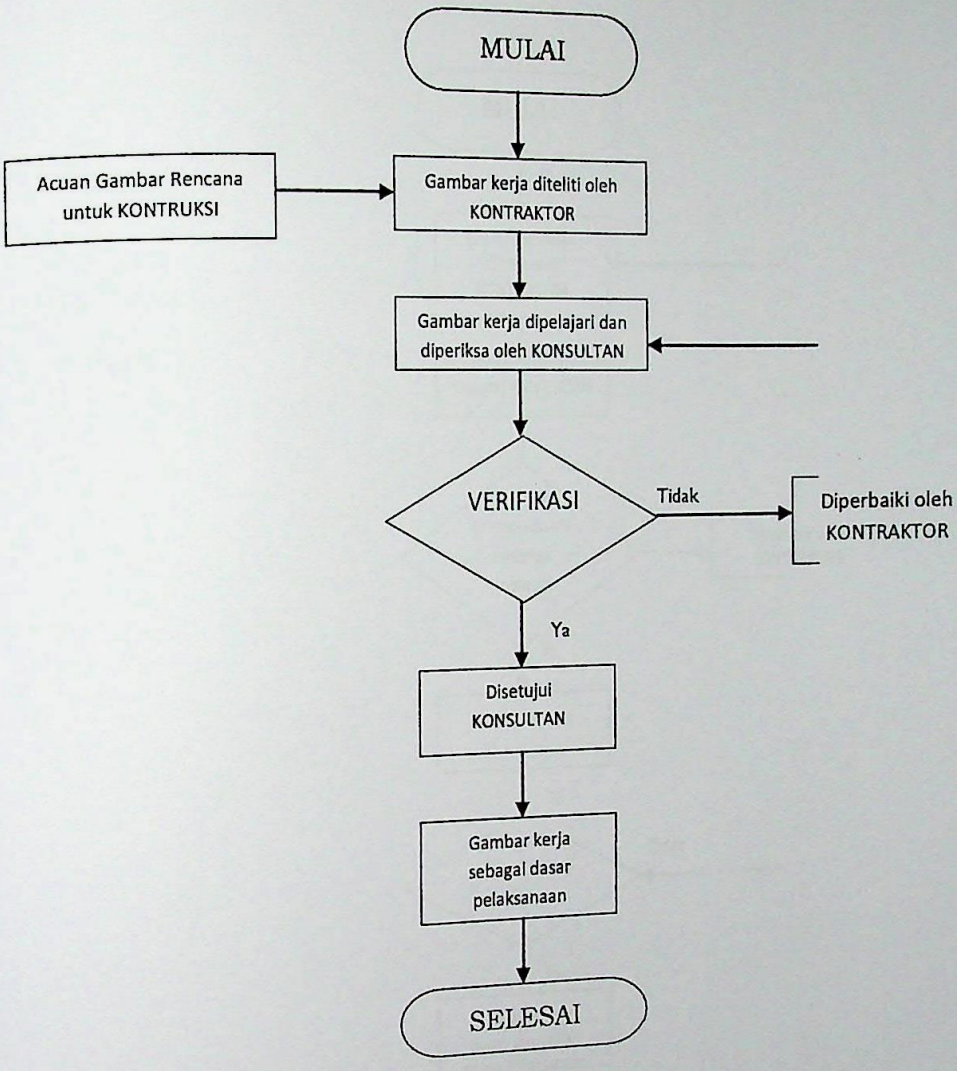
BAGAN ALIR PENGAWASAN PEKERJAAN KONTRUKSI



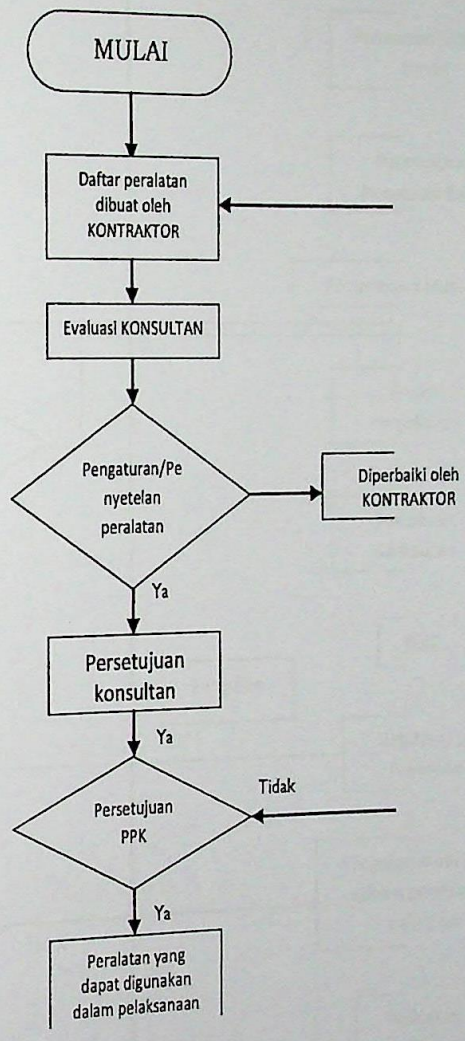
PROSEDUR PERMOHONAN PELAKSANAAN PEKERJAAN



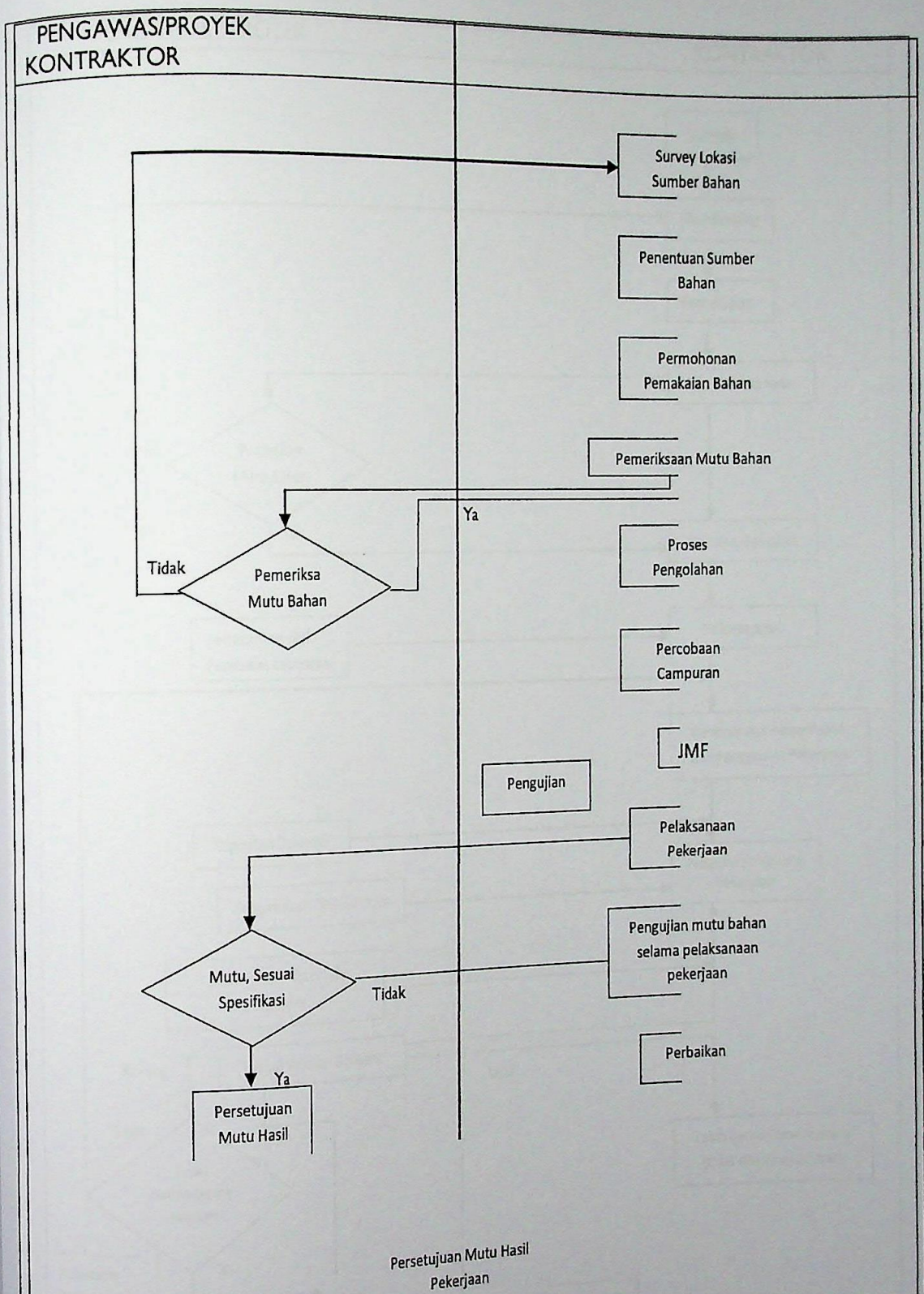
PROSEDUR PEMERIKSAAN GAMBAR KERJA



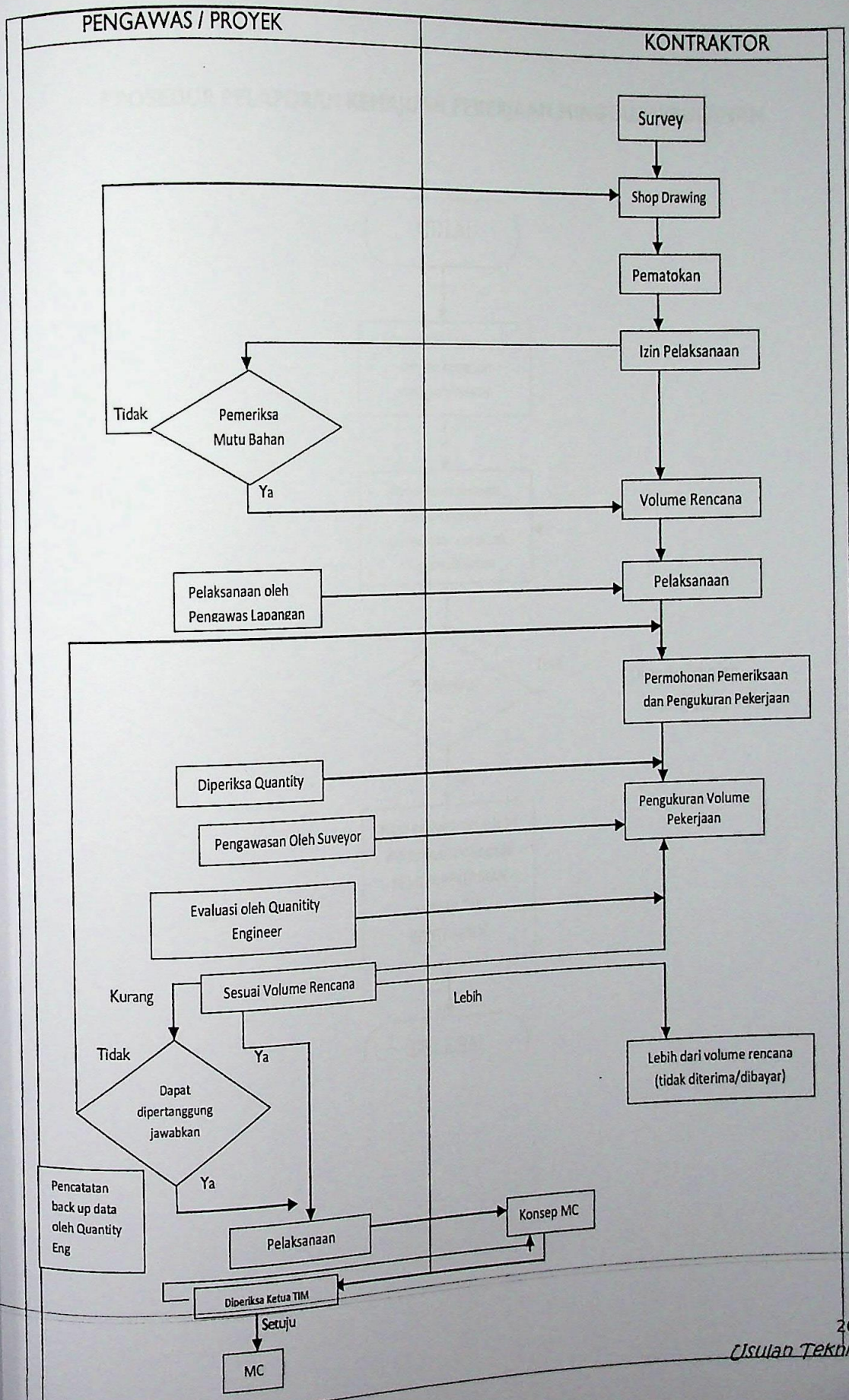
PROSEDUR PERSETUJUAN PERALATAN KONTRAKTOR



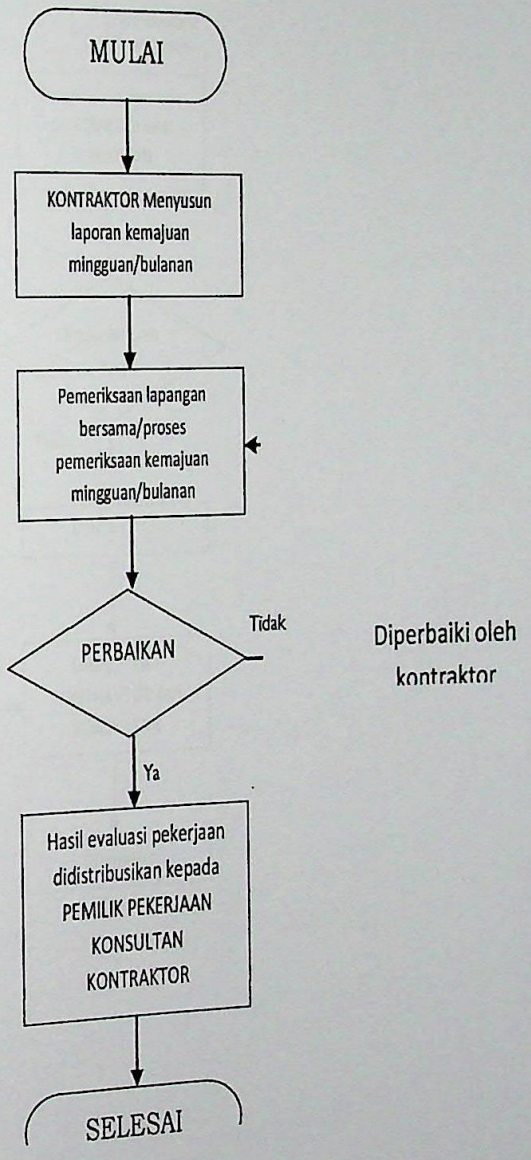
SELESAI



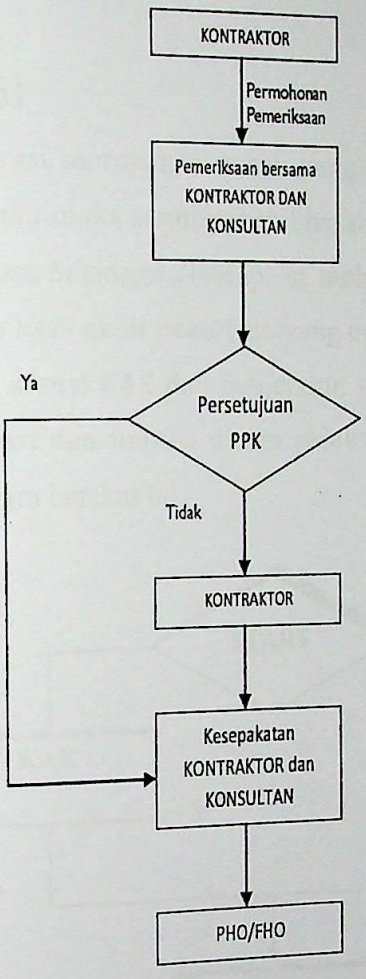
Persetujuan Mutu Hasil Pekerjaan


PENGAWAS / PROYEK
KONTRAKTOR
Survey
Shop Drawing
Pematokan
Izin Pelaksanaan
Tidak
Pemeriksa Mutu Bahan
Ya
Volume Rencana
Pelaksanaan oleh Pengawas Lapangan
Pelaksanaan
Permohonan Pemeriksaan dan Pengukuran Pekerjaan
Diperiksa Quantity
Pengawasan Oleh Suveyor
Pengukuran Volume Pekerjaan
Evaluasi oleh Quanitity Engineer
Kurang
Sesuai Volume Rencana
Lebih
Tidak
Ya
Dapat dipertanggung jawabkan
Lebih dari volume rencana (tidak diterima/dibayar)
Ya
Pencatatan back up data oleh Quantity Eng
Pelaksanaan
Konsep MC
Diperiksa Ketua TIM
Setuju
MC

PROSEDUR PELAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN MINGGUAN/BULANAN

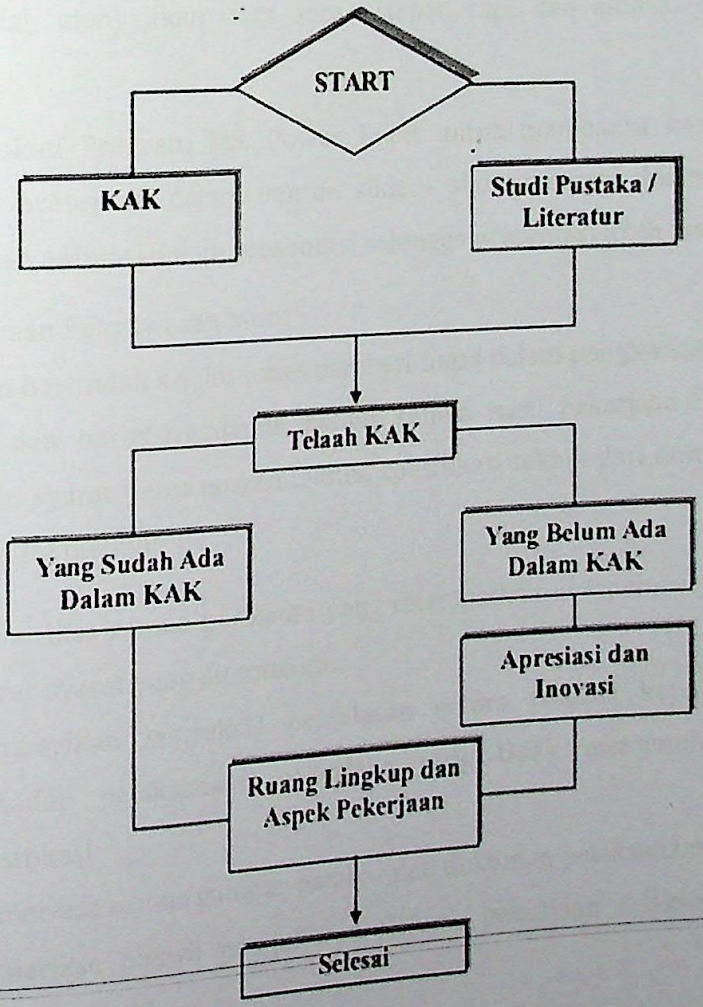


PROSEDUR PHO DAN FHO



APRESIASI INOVASI

Apresiasi dan inovasi merupakan upaya yang dilakukan oleh konsultan sebagai penyedia jasa dalam rangka memberikan khasanah terhadap kerangka acuan kerja yang telah diberikan. Sehingga diharapkan melalui apresiasi dan inovasi tersebut dapat memberikan hasil akhir pekerjaan yang berkualitas dan tetap mengacu pada lingkup pekerjaan sesuai KAK dan penjelasan yang diberikan dalam aanwidjzing. Kedudukan apresiasi dan inovasi dalam pelaksanaan pekerjaan ini dapat dilihat pada gambar diagram berikut ini :



Beberapa hal apresiasi inovasi yang konsultan usulkan adalah sebagai berikut :
Jasa Konsultan Pengawasan dilaksanakan sejak dikeluarkannya SPMK, masa Konstruksi sampai dengan masa pelaksanaan pekerjaan selesai sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan. Dalam pelaksanaan tugas ini konsultan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan. Adapun Lingkup Pekerjaan Konsultan terdiri dari :

- Menggunakan program MS. Word dalam membuat surat, memasukan gambar, membuat tabel, membuat tulisan berbagai variasi dan membuat dokumen. Sehingga memudahkan dalam menyelesaikan pekerjaan, menghemat waktu dalam pekerjaan, menghemat kertas dan biaya.
- Menggunakan program MS. Excel untuk pengolahan angka (Aritmatika) seperti membuat tabel, pembuatan grafik dan manajemen data, jurnal keuangan, dll. Sehingga memudahkan konsultan dalam membuat sebuah laporan, membuat daftar nilai, menyajikan data secara tepat, rapi dan akurat, dan membuat diagram.
- Menggunakan Program MS. Power Point untuk membantu konsultan dalam membuat presentasi dalam bentuk slide – slide, menambahkan audio, video, gambar dan animasi dalam presentasi sehingga presentasi lebih menarik.
- Pelaksanaan Pengawasan Mutu
  Konsultan bertindak selaku wakil pemberi tugas dalam pengawasan pelaksanaan kegiatan dan harus menjamin bahwa semua hasil pekerjaan ini sesuai dan memenuhi syarat perencanaan teknik, spesifikasi teknik dari dokumen kontrak. Pekerjaan ini meliputi :
  - Memeriksa semua peralatan yang ditempatkan di lapangan sesuai dengan syarat-syarat yang ditentukan.
  - Memberikan instruksi/ penjelasan secara tertulis kepada kontraktor terhadap pelaksanaan pekerjaan yang tidak memenuhi persyaratan spesifikasi.
  - Memeriksa semua gambar-gambar dan dokumen pelaksanaan pekerjaan.
  - Memeriksa bahwa pengukuran volume pekerjaan dilaksanakan dengan benar dan teliti.

- Melakukan pengetesan terhadap material tertentu, pengecekan kesesuaian spesifikasi material, pengetesan fungsi peralatan dan jarinagn ME.
- Menjamin bahwa semua laporan yang diserahkan tepat pada waktunya dan dibuat secara teratur, benar, teliti dan memuat semua catatan kemajuan serta hal-hal yang berkaitan dengan pekerjaan.
- Menyiapkan/ menyerahkan laporan bulanan tepat pada waktunya, teliti dan menunjukkan progres fisik dan keuangan kemajuan pekerjaan.
- Melaksanakan pemeriksaan sebelum pemeriksaan akhir dan membuat laporan tentang pekerjaan yang tidak memenuhi persyaratan
- Menyiapkan laporan penyelesaian pekerjaan yang memuat masalah yang dihadapi selama pekerjaan dan penyelesaiannya serta lampiran - lampirannya.
- Bekerjasama dengan Tim Teknis dan direksi pengawas lapangan dalam hal-hal yang menyangkut masalah teknis
- Mengesahkan progres fisik (laporan harian, mingguan, bulanan),
- Mengusulkan pemecahan terhadap kesulitan-kesulitan pelaksanaan dilapangan.
- Membuat usulan atas klaim kontraktor, penyelesaian pertikaian, perpanjang waktu kontrak atau hal-hal lain.
- Memeriksa seluruh jenis pekerjaan atau bahan yang telah dilaksanakan oleh kontraktor sesuai dengan kontrak.

Selain itu konsultan pengawas akan melaksanakan :

a. Membantu Pengguna Jasa dalam mengendalikan pelaksanaan pekerjaan fisik agar pekerjaan dapat diselesaikan sasuai persyaratan dan ketentuan–ketentuan yang tercantum dalam dokumen kontrak serta jadwal waktu yang telah ditetapkan.

b. Membantu Pengguna Jasa dalam melaksanakan ketentuan-ketentuan hukum yang tercantum dalam dokumen kontrak, terutama sehubungan dengan kewajiban dan tugas konsultan.

c. Melaksanakan pengumpulan data lapangan yang diperlukan secara terperinci untuk mendukung peninjauan desain (Review Desk), menyusun perhitungan

desain, membuat gambar desain dan perhitungan volume serta menyiapkan perintah – perintah kepada Konsultan sehingga perubahan desain tersebut dapat dilaksanakan.

d. Menyiapkan rekomendasi sehubungan dengan " Contract Change Order " dan "Addendum" sehingga perubahan-perubahan kontrak yang diperlukan dapat dibuat secara optimal dengan mempertimbangkan semua aspek yang ada.

e. Melaksanakan pemeriksaan secara cermat semua Pengukuran dan Perhitungan Volume pekerjaan yang akan dipakai sebagai dasar pembayaran, sehingga semua pengukuran pekerjaan, perhitungan volume dan pembayaran didasarkan kepada ketentuan yang tercantum dalam dokumen kontrak.

f. Melaporkan kepada Pengguna Jasa dalam semua masalah sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan termasuk keterlambatan pencapaian target fisik serta usaha-usaha penanggulangan dan tindak lanjut turun tangan yang diperlukan.

g. Melakukan monitoring dan pemeriksaan secara terus menerus sehubungan dengan pengendalian mutu dan volume pekerjaan serta menandatangani " Monthly Certificate" (MC) apabila mutu dan pelaksanaan pekerjaan telah memenuhi semua ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan. Konsultan Pengawas harus memberitahukan secara tertulis kepada pelaksanaan pekerjaan konstruksi atas adanya penyimpangan–penyimpangan dari ketentuan dan persyaratan, baik mutu maupun volume bahan dan pekerjaan serta copy surat-surat pemberitahuan harus disampaikan kepada Pengguna Jasa dan diarsipkan secara baik.

h. Melakukan pemeriksaan dan persetujuan atas gambar terlaksana (As Built Drawing) yang menggambarkan secara terperinci setiap baian pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia Jasa Konstruksi.

i. Secara bersama-sama dengan pihak pelaksana Penyedia Jasa Konstruksi menyusun laporan harian mingguan, dan bulanan mengenai kemajuan pelaksanaan pekerjaan.

j. Memeriksa dan menyetuji dokumentasi yang dibuat oleh Penyedia Jasa Konstruksi dalam pelaksanaan pekerjaan .

GAGASAN BARU

Dalam setiap pekerjaan penting untuk memperhatikan kualitas keluaran, secara umum konsultan pengawasan membantu Pemimpin Proyek pekerjaan Pengawasan untuk mencapai keluaran yang diinginkan, maka konsultan memberikan gagasan – gagasan berikut untuk meningkatkan kualitas keluaran yang diinginkan dalam KAK :

- Dalam hal melaksanakan tahapan kegiatan dari pekerjaan ini, konsultan akan melibatkan tenaga ahli yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan yang dibutuhkan dan memiliki sertifikat.
- Di dalam penyajian laporan, konsultan akan menggunakan program-program terbaru sehingga tampilan dari desain/gambar hasil pengawasan menjadi menarik, informatif, mudah dibaca dan digunakan pihak pengguna jasa dari produk tersebut.
- Sebagaimana biasanya pelaksanaan suatu pekerjaan agar menjadi hasil pekerjaan yang diharapkan, maka pengambilan data diupayakan seakurat mungkin, yakni dengan melakukan pengukuran sedetail-detailnya dan diupayakan dengan ketelitian yang lebih dari apa yang ada dalam ketentuan Kerangka Acuan Kerja (KAK). Dengan data yang lebih akurat dan lebih mendetail maka hasil dari pekerjaan pengawasan ini benar-benar memberikan hasil yang baik selama masa pelaksanaan fisik pekerjaan pembangunan ini.
- Di dalam produk hasil pengawasan ini agar lebih akan dibuat lebih baik dan informatif serta memberikan gambaran kondisi dari lokasi pekerjaan.

Secara umum fungsi konsultan pengawasan adalah membantu Pemimpin Proyek Dalam bidang Pengawasan Teknis diantaranya :

1. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pengukuran

Semua pengukuran lapangan selama pelaksanaan pekerjaan akan dikerjakan oleh kontraktor dibawah pengawasan tim konsultan.

Tim konsultan akan memeriksa secara benar dan selanjutnya membuat rekomendasi kepada Pengguna Jasa tentang hasil pengukuran dari kontraktor untuk mendapat persetujuan berdasarkan atas pertimbangan-pertimbangan yang telah diatur dalam Dokumen Kontrak.

Adapun pengukuran-pengukuran yang dikehendaki tersebut meliputi :

- Mengecek penampang melintang dari gambar pelaksanaan
- Lokasi bangunan-bangunan yang ada
- Detail pengukuran bangunan-bangunan air dan bangunan-bangunan lain yang ada dan sebagainya yang mungkin perlu dipindahkan.

Apabila dari hasil pengukuran tersebut terdapat pertentangan dengan gambar yang ada, maka akan segera dilaporkan kepada Pengguna Jasa untuk segera disiapkan gambar-gambar perbaikan yang telah disesuaikan dengan kondisi setempat oleh konsultan melalui diskusi antara pihak-pihak yang terkait.

2. Mengadakan Pemeriksaan Persiapan Lapangan

Semua tingkat persiapan lapangan akan diperiksa oleh tim pengawas teknik. Kegiatan pemeriksaan dan pengawasan untuk pekerjaan persiapan lapangan meliputi :

1. Pengendalian mutu bahan yang akan digunakan.
2. Penempatan material dan lokasi asal olahan.
3. Kondisi stok bahan/material di lapangan.
4. Jumlah dan kondisi peralatan di lapangan.
5. Jumlah dan mutu bahan di lapangan.
6. Pencatatan kondisi cuaca.
7. Prosedur administrasi dari kontraktor.
8. Pengawasan jadual pelaksanaan pekerjaan kontraktor.
9. Persiapan segala hal yang berkaitan dengan pekerjaan yang akan dimulai pelaksanaannya.

3. Pengawasan Terhadap Persiapan Kontraktor

Setelah memobilisasi dan persiapan lapangan dapat diselesaikan dengan baik dan atau dalam proses pelaksanaan, maka kontraktor harus segera melaksanakan pekerjaan pokok/utama, untuk menempati dan memenuhi isi Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) yang telah diterimanya. Berkaitan dengan hal itu, maka tim konsultan akan memerintahkan kepada kontraktor hal-hal sebagai berikut :

1. Penyiapan dan pembuatan jadual pelaksanaan pekerjaan.

2. Pembuatan dan penyiapan metode pelaksanaan pekerjaan yang menjadi kewajibannya.
3. Penyiapan dan pembuatan standar campuran bahan untuk memenuhi syarat kualitas/mutu pekerjaan yang disyaratkan.
4. Penyiapan format pencatatan kondisi cuaca selama pelaksanaan pekerjaan.
5. Pengambilan contoh bahan uji.
6. Menjaga pengawasan mutu material dengan baik, dan lain-lain pekerjaan yang ada kaitannya dengan mutu dan persyaratan seperti yang tercantum dalam Dokumen Kontrak.

4. Pengawasan Terhadap Pekerjaan

Sebelum kontraktor memulai sesuatu pekerjaan, kontraktor harus mengajukan permohonan secara tertulis (request of work) kepada konsultan mengenai pekerjaan dan persiapannya.

Secara umum konsultan akan memberikan persiapan lokasi kerja, persiapan peralatan dan persiapan material/bahan yang telah memenuhi spesifikasi, baru kemudian membuat rekomendasi terhadap request tersebut.

Selama pelaksanaan pekerjaan, tim konsultan akan melakukan pengawasan, yaitu :

- Pengawasan di Base Camp.
- Pengawasan di lokasi kerja.

Untuk pengawasan tersebut telah dibuatkan metodenya beserta Daftar Check Listnya.

Proses berikutnya yaitu pemeriksaan material terpasang yang meliputi pengujian mutu dan volumenya.

5. Pemeriksaan Sertifikat Bulanan

Kontraktor harus menyerahkan suatu nilai estimasi dari pekerjaan yang dilaksanakan kepada Team Leader pada setiap akhir bulan yang berlaku, yang selanjutnya disebut sebagai "Sertifikat Bulanan".

Team Leader akan memeriksa kemajuan pekerjaan yang diajukan pada sertifikat bulanan dan apabila telah dianggap sesuai dengan sebenarnya yang telah terjadi di lapangan, selanjutnya dapat disetujui untuk ditanda tangani bersama oleh wakil kontraktor dan konsultan.

6. Pemeriksaan Pembayaran Akhir

Tim konsultan akan memeriksa kembali seluruh pembayaran yang telah dilakukan pada waktu yang lalu.

Pembayaran terdahulu yang sudah disetujui apabila terdapat kesalahan dalam pembayaran, maka masih dapat dikoreksi pada pembayaran berikutnya.

Konsultan akan menyerahkan kepada Pengguna Jasa semua catatan yang berhubungan dengan tugas pengawasan, risalah rapat, catatan harian, laporan pengawasan harian, catatan pengujian, tembusan surat dan sebagainya.

7. Mengadakan Rapat Koordinasi

Sistem informasi akan ditetapkan antara Pengguna Jasa, Konsultan dan Kontraktor untuk menjamin kemajuan pekerjaan yang dapat dipantau dan juga semua persoalan dapat diidentifikasi dan diantisipasi secara dini melalui penyelesaian bersama.

Beberapa cara komunikasi/informasi dapat dirundingkan sebagai berikut

1. ***Rapat Lapangan (Supervisi Meeting)***

   Team Leader akan mengadakan rapat lapangan (Supervisi Meeting) secara regular pada setiap minggu, atau setiap saat dikehendaki bersama dengan wakil dari kontraktor. Rapat berisi antara lain :

   - Pembahasan masalah,
   - Kemajuan atau keterlambatan pekerjaan kontraktor,
   - Pekerjaan sementara,
   - Perencanaan kerja,
   - Membuat catatan rapat (minute of meeting).

2. ***Rapat bulanan (Monthly Meeting)***

Rapat bulanan antara tim konsultan pengawas dan kontraktor untuk mengevaluasi kemajuan pekerjaan, memecahkan kesulitan-kesulitan serta masalah yang dihadapi di lapangan pada bulan yang berlaku dan rencana kerja pada bulan berikutnya.

Disamping itu dapat diadakan rapat tambahan bilamana terdapat persoalan-persoalan yang harus segera diselesaikan.

8. Pencatatan Kegiatan Harian

Setiap kegiatan harian akan dicatat oleh Team Leader melalui catatan-catatan seperti :

- Menerima instruksi
- Menerima gambar
- Kebutuhan kejelasan suatu informasi
- Kondisi cuaca
- Problem pembayaran
- Kemajuan pekerjaan secara umum dan mendalam pada setiap jenis pekerjaan
- Kemampuan pengadaan bahan, tenaga kerja dan peralatan di lapangan
- Menerima tamu yang berkepentingan dengan proyek tersebut
- Dan lain-lain yang berkaitan dengan proyek.

Catatan harian untuk persiapan kemajuan pekerjaan bulanan, dan memorandum khusus untuk pelaksanaan pekerjaan pengawasan.

9. Memeriksa Laporan Kemajuan Pekerjaan (Progress Report)

Konsultan akan memeriksa laporan kemajuan pekerjaan yang diajukan oleh kontraktor antara lain :

1. ***Laporan Harian***

Seperti pernyataan sebelumnya didalam melakukan tugasnya kontraktor akan membuat catatan mengenai jalannya pekerjaan didalam buku harian, dicatat :

- Jenis dan banyaknya tenaga yang melaksanakan pekerjaan,

- Bahan-bahan yang didatangkan dan diterima dalam keadaan baik,
- Banyaknya jam kerja,
- Keadaan cuaca yang mengurangi jam kerja,

- Peralatan yang digunakan,
- Jenis dan volume pekerjaan yang dilaksanakan,
- Perintah dan petunjuk pengawas/Direksi Pekerjaan.

Semua buku harian ini akan dituangkan kedalam laporan harian dan selanjutnya diperiksa oleh konsultan pengawas.

2. *Laporan Mingguan*

Berdasarkan buku harian, kontraktor harus membuat Laporan Mingguan sehingga dicatat antara lain :

- Jumlah pekerja yang telah bekerja selama satu mingguan,
- Jumlah dan jenis bahan yang ada di lapangan tetapi belum dipakai,
- Perubahan-perubahan pekerjaan,
- Kejadian penting,
- Tingkat kemajuan pekerjaan.

Laporan mingguan ini adalah merupakan rekapitulasi dari inventarisasi laporan harian yang tercapai untuk menghitung tingkat kemajuan pekerjaan maka pada akhir pengajuan rencana kerja kontraktor diadakan pengukuran terhadap prestasi tiap jenis pekerjaan, tetapi besar kemajuan / volume ini tidak mengikat untuk pembayaran.

Laporan mingguan harus ditanda tangani sebagai tanda dan diketahui oleh konsultan pengawas serta disetujui oleh Direksi Pekerjaan.

3. *Grafik Kemajuan Pekerjaan*

Hal-hal yang berhubungan dengan kelancaran pekerjaan oleh kontraktor hendaknya dibuat grafik.

Data-datanya diambil dari buku harian dan laporan mingguan, grafik itu ialah :

- Grafik kemajuan pekerjaan
- Grafik kebutuhan dan penyediaan tenaga
- Grafik persediaan dan pemakaian bahan
- Grafik persediaan dan pemakaian peralatan
- Grafik keadaan cuaca
- Penerbitan catatan teknik

Catatan teknik akan diterbitkan setiap waktu untuk melengkapi pengarahan terhadap kontraktor dalam memperbaiki segala aspek pekerjaan, agar efisien dalam penggunaan tenaga, material dan peralatan.

Catatan teknik ini yang lazim disebut buku direksi harus setiap saat berada di lapangan guna memudahkan untuk memberikan pengarahan-pengarahan.

STANDAR PENGAWASAN

Standar yang harus dipakai sebagai pegangan didalam melakukan pengawasan ialah :

1. Dokumen Kontrak
2. Gambar-gambar rencana
3. Syarat-syarat lain khususnya mengenai pekerjaan yang bersangkutan

Tanpa mengetahui standar tersebut tidak mungkin pengawas dapat melakukan tugasnya dengan baik. Oleh sebab itu kontrak dan syarat-syarat umum perlu dipelajari benar-benar oleh konsultan pengawas.

KEWAJIBAN POKOK KONSULTAN PENGAWAS

Kewajiban pokok konsultan pengawas adalah :

a. Memeriksa dan mengawasi jalannya pelaksanaan pekerjaan yang meliputi antara lain :

- Kualitas bahan-bahan yang dipergunakan memenuhi syarat,
- Cara-cara pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan ketentuan,
- Maju atau terlambatnya pelaksanaan pekerjaan,
- Kemungkinan dalam pelaksanaan terdapat kelainan-kelainan sehingga pekerjaan tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana,
- Hambatan pekerjaan yang mungkin dapat membahayakan keselamatan pekerja.

b. Membuat catatan-catatan mengenai jalannya pekerjaan setiap hari didalam buku harian,

c. Menyusun laporan mingguan atas dasar buku harian,

d. Mengikuti kemajuan pekerjaan dengan membandingkannya dengan bagan waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah direncanakan,

e. Memeriksa peralatan pengaman kerja bagi petugas.

WEWENANG

Didalam melakukan tugasnya pengawas mempunyai wewenang :

a. Menolak bahan-bahan bangunan yang tidak memenuhi syarat serta memberi perintah untuk menyingkirkan bahan-bahan tersebut ke luar dari lapangan,

b. Menegur secara lisan atau tertulis kepada pelaksana kontraktor apabila terdapat penyimpangan didalam pelaksanaan pekerjaan,

c. Memperingatkan pelaksana kontraktor dalam hal keterlambatan pekerjaan,

d. Menyatakan baik, hasil pekerjaan yang telah diselesaikan sesuai dengan bestek dan syarat-syarat spesifikasi,

e. Memberikan bimbingan dan petunjuk kepada pelaksana kontraktor demi untuk kebaikan kelancaran pekerjaan, kalau dipandang perlu dapat mengadakan pertemuan,

f. Mengadakan penilaian terhadap personil kontraktor untuk diusulkan diganti apabila dianggap tidak mampu menangani pekerjaan atau melaksanakan pekerjaan tambah atau kurang tanpa seijin bagian proyek fisik.

CARA MEMBERI PERINGATAN, PETUNJUK DAN SEBAGAINYA

Pada umumnya perintah, peringatan, teguran, penolakan serata petunjuk dapat diberikan secara lisan tetapi harus tegas dan jelas dan dicatat dalam buku harian.

Sewaktu-waktu Direksi Pekerjaan ke lapangan, arsip perintah / peringatan itu diperlihatkan / ditunjukan kepadanya.

Pelanggaran terhadap kontrak dan syarat-syarat pelaksanaan yang sifatnya serius atau terjadi berulang-ulang harus disertai dengan peringatan tertulis dengan nota demikian juga perintah-perintah yang sangat penting.

Perintah, peringatan dan sebagainya yang bersifat serius disampaikan secara tertulis dibuat rangkap 3 (tiga). Lembar asli disampaikan kepada pihak kontraktor dan tembusannya disampaikan kepada Pengguna Jasa dan untuk arsip.

SARANA PERLENGKAPAN PENGAWASAN

1. Sarana Pengawasan

Sebagai sarana yang penting didalam melakukan tugasnya, pengawasan harus mengusahakan melalui pelaksana kontraktor supaya ditempat pekerjaan (keet kerja) selalu tersedia :

- Kontrak dan syarat-syarat pelaksanaan pekerjaan
- Gambar-gambar rencana dan shop drawing
- Bagan waktu dan bagan-bagan lain yang diperlukan
- Buku harian
- Laporan mingguan
- Buku untuk perintah/peringatan,
- Papan tempat menempelkan gambar-gambar dan grafik

Apabila sarana tersebut belum tersedia, maka konsultan pengawas harus secepatnya memberitahukan/melaporkan kepada Pengguna Jasa.

2. Macam / Jenis Formulir Laporan

Didalam melakukan monitoring dan pengecekan secara kontinyu sehubungan dengan pengendalian mutu dan volume pekerjaan serta mengevaluasi hasil pekerjaan, konsultan pengawas akan mengajukan kepada kontraktor untuk membukukannya agar

data-data yang telah dibuat dan yang telah dilakukan pengetesan dapat dimonitor secara kontinyu.

RENCANA PENGAWASAN

1. Pengawasan Terhadap Waktu

Kemajuan pekerjaan selalu harus dapat dikontrol / dicek. Oleh karena itu pengawas harus mengikuti sampai sejauh mana rencana pelaksanaan pekerjaan seperti tercantum dalam bagan waktu (time schedule) dapat dipenuhi.

Pada bagan ini dinyatakan dengan garis tebal berwarna hitam, waktu yang disediakan bagi tiap bagian pekerjaan. Waktu pelaksanaan tiap bagian yang sebenarnya oleh pengawas dinyatakan dengan geris berwarna lain (biasanya merah). Dengan demikian maka dapat diketahui waktu yang disediakan untuk setiap bagian pekerjaan dan kemajuan pekerjaan. Apabila dilampaui maka pihak kontraktor diberi peringatan oleh pengawas.

2. Pengawasan terhadap Persediaan Bahan, Tenaga dan Peralatan

Disamping dapat memeriksa kelancaran jalannya pekerjaan dari bagian waktu, pengawas dapat pula memeriksa apakah bahan, tenaga dan peralatan yang diperlukan pada suatu pekerjaan sudah dipersiapkan. Apabila belum pengawas dapat memperingatkan pihak kontraktor agar segera menyediakan bahan tenaga dan peralatan tersebut.

HUBUNGAN DENGAN KONTRAKTOR DAN MASYARAKAT

1. Hubungan Dengan Kontraktor

Dalam hubungan kerja dengan kontraktor, konsultan pengawas harus pandai menempatkan diri benar-benar sebagai pengawas yang mewakili Pengguna Jasa dalam

kegiatan Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** dan tidak seakan-akan menjadi pegawai atau pengganti kontraktor.

Meskipun hubungan dengan kontraktor harus dijaga dengan baik tapi dari pengawas diminta keberanian untuk bertindak secara cepat dan tegas serta tidak sekali-kali bersikap lemah terhadap adanya penyimpangan dari bestek dan syarat-syarat pelaksanaan pekerjaan.

Apabila peringatan/petunjuk yang diberikan pengawas tidak diperdulikan atau timbul perbedaan pendapat dengan pihak kontraktor, maka hal itu harus selekasnya dilaporkan kepada atasan langsungnya untuk mendapat petunjuk penyelesaian. Segala peringatan serta petunjuk tidak boleh diberikan langsung kepada para pekerja/tukang dari kontraktor tetapi diberikan melalui pelaksana lapangan.

2. Hubungan Dengan Masyarakat

Dari masyarakat di sekitar lokasi proyek diharapkan dukungannya terhadap pelaksanaan pekerjaan, paling sedikit tidak ada rintangan, terutama dalam masalah pembebasan tanah. Maka dari itu pengawasan harus berperilaku baik dan bisa menyesuaikan/menjaga diri dengan lingkungan. Dengan demikian perlu dijelaskan tujuan, fungsi dan manfaat pembangunan proyek.

2. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP PERSONIL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

Substansi KAK (Kerangka Acuan Kerja) dari kegiatan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** sudah cukup lengkap dan jelas. Personil yang akan dimobilisasi pada proyek ini adalah yang mempunyai kemampuan dan pengalaman yang cukup dalam pelaksanaan pekerjaan yang diisyaratkan, yang dibuktikan dengan sertifikat keahlian dan dilengkapi dengan referensi pada pekerjaan yang telah dilaksanakan. Tugas dan tanggung jawabnya akan disesuaikan dengan job description yang diberikan kepadanya.

E BENTUK URAIAN PENDEKATAN, METODOLOGI DAN PROGRAM KERJA

1. PENDEKATAN TEKNIS DAN METODOLOGI

Pendekatan Pelaksanaan Kegiatan

Maksud pelaksanaan kegiatan pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP adalah Pengawasan dengan memperhatikan Manajemen Mutu Teknis terdiri dari :

- Penyelesaian pekerjaan Tepat Biaya
- Penyelesaian Pekerjaan Tepat Waktu
- Penyelesaian Pekerjaan Tepat Mutu

Sedangkan tujuannya adalah untuk dapat Pengawasan Manajemen Mutu teknis pada Kegiatan Pekerjaan Belanja Jasa Konsultansi Arsitektur Pengawasan Kolam Renang Wisata, dimana pelaksanaan pekerjaan pengendalian, pengarahan dan pengawasan yang akan dilakukan oleh Konsultan Pengawas haruslah memperhatikan segala aspek yang menentukan, baik dari pertimbangan aspek manajemen maupun aspek teknik pelaksanaan pekerjaan dan sebagainya, dengan didukung oleh Tenaga Ahli Konsultan yang baik, dengan kinerja yang tinggi, dan dengan pengalaman-pengalaman yang tinggi serta memadai dalam pekerjaan di Bidang Sipil.

Pendekatan umum ini merupakan penjabaran dari penjelasan dan uraian dari Kerangka Acuan Kerja (KAK), yang antara lain diuraikan dalam program dan strategi, tujuan umum, dan spesifikasi dari KAK tersebut.

Program tersebut mencakup, dengan tidak membatasi hal-hal berikut :

- Pengembangan penyediaan program dan sistem pengawasan (supervisi) yang ada di Indonesia.
- Memaksimalkan transfer teknologi, pengembangan suatu pedoman administrasi proyek (dokumen) dan pengendalian / pengawasan proyek dan pelaporan.
- Pengembangan Pedoman Pengujian dan Percobaan Material (Material Sampling Testing Manual) dengan tujuan untuk pengawasan dan pembuktian secara baik dari

material-material yang akan dipergunakan dalam pekerjaan, lengkap dengan percobaan / test di lapangan dan metoda pengendalian mutu harian (Quality Control).

- Pengembangan Pedoman Pengawasan Pelaksanaan dan Pemeriksaan Pekerjaan (Construction Supervision & Inspection), dengan tujuan untuk menyediakan standard

  - standard dan penyesuaian dalam pelaksanaan proyek, sesuai dengan kebutuhan lapangan dan ketentuan - ketentuan dalam Dokumen Kontrak.

- Pengembangan prosedur-prosedur lainnya dan format - format yang mungkin dibutuhkan selama proyek berlangsung.

Koordinasi Pekerjaan

Konsultan akan selalu berkoordinasi dan melakukan kerja sama yang sifatnya konstruktif dengan Pengguna Jasa maupun dengan instansi-instansi lain yang terkait untuk menjamin bahwa koordinasi dan pendekatan penyelesaian terhadap berbagai masalah yang mungkin timbul selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan ini akan dapat teratasi dengan cepat, baik, dan dapat dipertanggung jawabkan.

Koordinasi Dengan Kontraktor

Koordinasi dengan kontraktor akan dilaksanakan dan dalam memecahan permasalahan - permasalahan yang menyangkut kontrak dan sebagainya bilamana diperlukan.

Tim konsultan Pengawas akan bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan dan pengarahan kepada kontraktor dalam pengambilan data di lapangan yang kaitannya dengan rekayasa lapangan serta memberikan saran - saran penyelesaian pekerjaan dan permasalahannya yang timbul dalam pelaksanaan pekerjaan di lapangan.

Kontraktor sebelum melaksanakan pekerjaan diharapkan mengajukan ijin kerja (Request) terlebih dahulu dalam waktu tidak lebih dari satu minggu sebelum melaksanakan pekerjaan, agar nantinya dalam pelaksanaan pekerjaan dapat terkoordinasi dengan baik dan menghasilkan pekerjaan yang optimal sesuai dengan Dokumen Kontrak.

Bila ada penyempurnaan atau perubahan desain, terlebih dahulu akan didiskusikan antara Pengguna Jasa, Konsultan dan Kontraktor, dan penyempurnaan desain (review

design) tersebut harus terlebih dahulu disetujui oleh semua Pihak yang terkait sebelum dilaksanakan di lapangan.

Tim pengawas lapangan akan melakukan pengecekan semua pengukuran pekerjaan dan as-built drawing yang dilaksanakan oleh kontraktor serta menandatangani dokumen - dokumen pengendalian mutu dan lain-lain.

Pertemuan secara periodik/berkala dengan kontraktor maupun pihak terkait lainnya akan dilakukan sekurang kurangnya sekali dalam seminggu, dengan tujuan untuk pengendalian dan monitoring hasil pekerjaan, juga untuk sesegera mungkin memecahkan semua permasalahan yang timbul, sehingga konsistensi setiap tahap pekerjaan dapat dijaga dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Lingkup Kewenangan Konsultan

1. Membimbing pelaksanaan konstruksi oleh kontraktor agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dan tepat waktu.
2. Mengawasi pelaksanaan kegiatan oleh kontraktor agar pelaksanaan kegiatan tidak menyimpang dari prosedur yang ditetapkan dan tepat waktu.

Dalam pelaksanannya, konsultan akan selalu berkejasama sepenuhnya dengan Pengguna Jasa, terutama yang menyangkut masalah-masalah teknis yang timbul selama pelaksanaan pekerjaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Konsultan

Tugas pokok konsultan adalah untuk melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pekerjaan konstruksi agar pelaksanaan pekerjaan tepat waktunya serta proses pelaksanaan sesuai dengan prosedur pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan.

METODOLOGI PELAKSANAAN PEKERJAAN

Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan metodologi ini adalah merupakan suatu pendekatan teknik dan administrasi proyek dalam pelaksanaan pekerjaan pengawasan (supervisi), agar dapat

dicapai suatu hasil pekerjaan yang baik, tepat volume, tepat mutu dan waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Agar maksud dan tujuan tersebut di atas tercapai, maka perlu adanya tindakan-tindakan nyata berupa program dan rencana kerja pengawasan, lengkap dengan detail rencana kerjanya, yang terdiri dari berbagai tahapan pekerjaan pengawasan, yang disesuaikan dengan irama dari tahapan pekerjaan fisik. Kesinambungan dan konsistensi dari setiap tahap pekerjaan tersebut harus diperhatikan dan dijaga. Selain itu setiap tahapan pekerjaan harus dilakukan evaluasi agar bila terjadi perubahan-perubahan keadaan dapat segera dilakukan tindakan-tindakan antisipasi, sehingga tujuan dan hasil pekerjaan dapat dicapai dengan baik, dengan berbagai batasan dan kendala-kendala yang ada.

Prinsip utama dari pekerjaan pengawasan ini adalah bahwa suatu pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor dapat dilaksanakan dengan baik dan dengan hasil yang memuaskan, tepat mutu dan waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan, yaitu dengan menerapkan metodologi pekerjaan pengawasan secara baik, konsisten dan berkesinambungan, terkoordinir dengan baik, dilakukan evaluasi pelaksanaan dan hasil pekerjaan secara terus menerus, dan diterapkannya "Quality Assurance" secara penuh dan sebagainya.

Manajemen Pengawasan

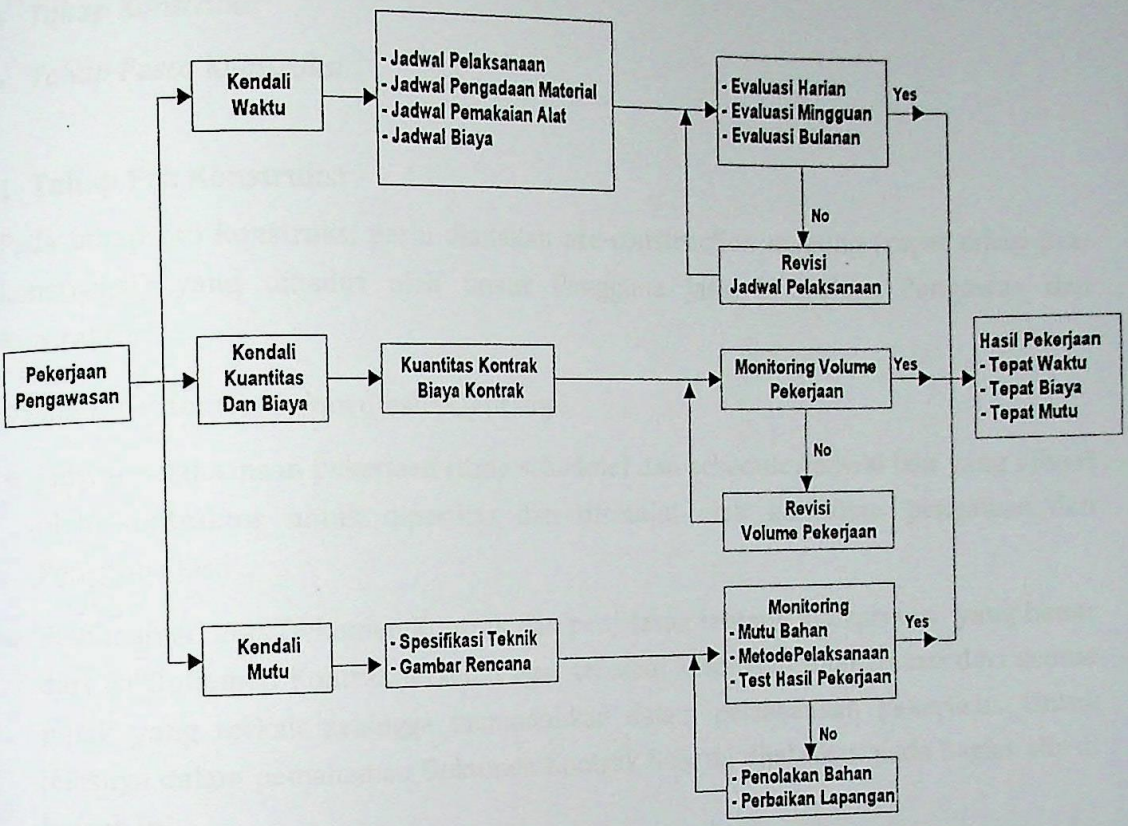
Dalam pelaksanaan pekerjaan pengawasan (supervisi) diperlukan manajemen dalam pelaksanaannya yang dikembangkan dengan maksud agar dapat melakukan koordinasi dan pengendalian pekerjaan agar tercapai tujuan, yaitu selesai tepat waktu, selesai tepat biaya, tepat mutu, dan tepat kuantitas.

Selain dukungan waktu dan dana, diperlukan pula dukungan sumber daya manusia yang handal dan sesuai dengan penempatannya, juga dalam penerapan teknik pelaksanaan harus sesuai dengan persyaratan/ketentuan standard yang diinginkan.

Untuk jelasnya dalam penerapan manajemen pengawasan dan pelaksanaan pengendalian pekerjaan agar pekerjaan selesai tepat waktu, tepat biaya, dan tepat mutu, dijelaskan pada bagan alir di bawah ini.

Gambar

Bagan Alir Manajemen Supervisi



Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan

Dalam pekerjaan pengendalian akan berpedoman pada jadwal pelaksanaan pekerjaan (time schedule) dan jadwal lainnya (jadwal pengadaan material, jadual penugasan personil, pemakaian peralatan, biaya), dan Dokumen Kontrak yang telah ditentukan.

Pekerjaan monitoring (pemantauan) dan evaluasi pelaksanaan pekerjaan dilakukan setiap saat dan untuk memudahkan dalam pengendalian pekerjaan, dilakukanlah dengan salah satu program pengendalian, yaitu dengan sistem laporan (Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, dan Laporan Akhir dan sebagainya).

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan untuk menghindari terjadinya keterlambatan - keterlambatan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor.

Pada umumnya masa pelaksanaan pekerjaan konstruksi dapat dibagi menjadi 3 (tiga) tahapan, yaitu :

- *Tahap Pra Konstruksi*
- *Tahap Konstruksi*
- *Tahap Pasca Konstruksi*

1. Tahap Pra Konstruksi

Pada tahap pra konstruksi perlu diadakan pre-construction meeting (rapat tahap pra-konstruksi) yang dihadiri oleh unsur Pengguna Jasa, Konsultan Pengawas dan Kontraktor.

Dalam rapat tersebut akan dibahas tentang :

- Jadwal pelaksanaan pekerjaan (time schedule) dan schedule/jadwal lain yang dibuat oleh kontraktor untuk diperiksa dan disetujui oleh konsultan pengawas dan Pengguna Jasa
- Pemahaman atas Dokumen Kontrak dan penjelasan tentang interpretasi yang benar dari isi Dokumen Kontrak tersebut agar tercapai kesamaan interpretasi dari semua pihak yang terkait sehingga memudahkan dalam pelaksanaan pekerjaan. Untuk jelasnya dalam pemahaman Dokumen Kontrak fisik ini dijelaskan pada bagan alir di bawah ini.
- Prosedur pengawasan pekerjaan yang akan dilakukan oleh konsultan, berikut tata cara pengisian formulir standard untuk test material dan hasil pekerjaan yang akan dilakukan oleh kontraktor.
- Prosedur dan tata cara pengajuan pekerjaan oleh Kontraktor berikut target yang ingin dicapai / dikerjakan sesuai dengan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan yang telah disetujui.
- Prosedur dan tata cara pembuatan Laporan Harian, Laporan Mingguan, Laporan Bulanan dan Laporan Kemajuan Pekerjaan sesuai dengan realisasi pekerjaan yang dilaksanakan kontraktor.
- Prosedur dan tata cara pengajuan pembayaran oleh kontraktor kepada Pengguna Jasa, sesuai dengan semua persyaratan dan dilengkapi dengan dokumen pendukung yang diperlukan.
- Pada tahap pra-konstruksi ini diharapkan semua permasalahan yang berkaitan dengan hal-hal tersebut di atas dapat dimengerti dengan baik oleh semua unsur pengelola proyek.

2. Tahap Konstruksi

Yang termasuk dalam pekerjaan pada tahap konstruksi ini, antara lain :

- Evaluasi rencana kerja kontraktor
- Rekayasa lapangan (field engineering)
- Review design (bila ada)
- Quality control harian
- Administrasi proyek
- Serah terima pertama pekerjaan (PHO)
- Dan lain sebagainya.

Monitoring dan evaluasi pekerjaan pada tahap konstruksi ini dilakukan dengan beberapa pendekatan, yaitu antara lain :

- Pengarahan dan pengawasan pekerjaan
- Evaluasi rencana kerja kontraktor
- Pengecekan sumber daya pendukung kontraktor, baik mengenai personil, peralatan, kantor, sistem pengadaan bahan / material dan sebagainya.
- Sistem pengujian bahan / material dan pembuatan rumusan campuran kerja.
- Sistem pelaporan : Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Teknis, Tengah Pekerjaan dan Laporan Akhir
- Rapat monitoring, evaluasi, dan koordinasi.

Tujuan utama dari rapat ini, yaitu untuk mengetahui prestasi pekerjaan dan permasalahannya, lengkap dengan alternatif pemecahannya dan untuk mengantisipasi kemungkinan permasalahan yang akan timbul. Untuk itu perlu adanya monitoring dan evaluasi pekerjaan yang bersifat harian, mingguan, bulanan, dan juga perlu adanya tindakan yang khusus untuk pemecahan permasalahan yang bersifat darurat.

Oleh karena itu, sangat perlu bagi kontraktor untuk selalu membuat permohonan kerja (request) untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan, dan juga perlu dilakukan pengecekan mengenai perangkat yang diperlukan untuk melaksanakan suatu pekerjaan

(perlu dibuat Check List kegiatan pekerjaan, baik berupa bahan, personil, peralatan, jenis kegiatan, dan sebagainya).

Untuk itu semua, konsultan pengawas perlu melakukan kontrol mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh kontraktor, baik berupa request, detail rencana kerja, dan daftar kegiatan, baik yang bersifat harian, mingguan, bulanan, shop drawing, dan sebagainya dan salah satu bentuk / sistem pengendaliannya, yaitu perlu dilaksanakan (diadakan) rapat koordinasi harian, mingguan, bulanan bagi semua pihak yang terkait dengan pekerjaan tersebut. Dan dalam pelaksanaan pekerjaan tersebut, perlu diterapkan Quality Assurance dan Quality Control harian sebagai bagian dari sistem pengendalian proyek, dan semua bahan / material yang akan digunakan harus sesuai dengan spesifikasi teknik, juga mengenai peralatan yang digunakan (khususnya peralatan laboratorium) haruslah sudah dilakukan kalibrasi oleh instansi yang berwenang.

Dengan diterapkannya metode tersebut di atas, diharapkan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik, tepat waktu dan mutu, dan dapat dipertanggung jawabkan

3. Tahap Pasca Konstruksi (Masa Pemeliharaan)

Setelah selesainya masa konstruksi, akan dilanjutkan dengan masa pemeliharaan yang dimulai dari saat penyerahan pekerjaan pertama sampai dengan penyerahan pekerjaan kedua (akhir).

Penyerahan pekerjaan pertama, dimulai bila pekerjaan tersebut sudah mencapai prestasi 100% dan sudah dapat diterima dengan baik oleh Pengguna Jasa.

Setelah penyerahan pekerjaan pertama, akan berlaku masa pemeliharaan sampai dengan berakhirnya masa pemeliharaan tersebut, yang ditandai dengan penyerahan pekerjaan kedua (akhir).

Monitoring pekerjaan yang harus dilakukan adalah :

- Sebelum penyerahan pekerjaan pertama harus dilakukan pengawasan terakhir, yaitu dengan melakukan inventarisasi terhadap semua hasil pekerjaan kontraktor yang belum sempurna dan perlu diperbaiki.
- Hasil inventarisasi tersebut selanjutnya diberikan kepada kontraktor untuk dapat dilakukan perbaikan.

- Pengawasan terhadap perbaikan pekerjaan yang akan dilakukan oleh Kontraktor harus dapat menghasilkan pekerjaan yang sempurna dan dapat diterima oleh Pengguna Jasa.
- Setelah pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor dapat diterima oleh Pengguna Jasa, maka tugas kontraktor selanjutnya yaitu memelihara pekerjaan tersebut selama masa pemeliharaan sesuai dengan standard yang telah ditentukan dalam Dokumen Kontrak.

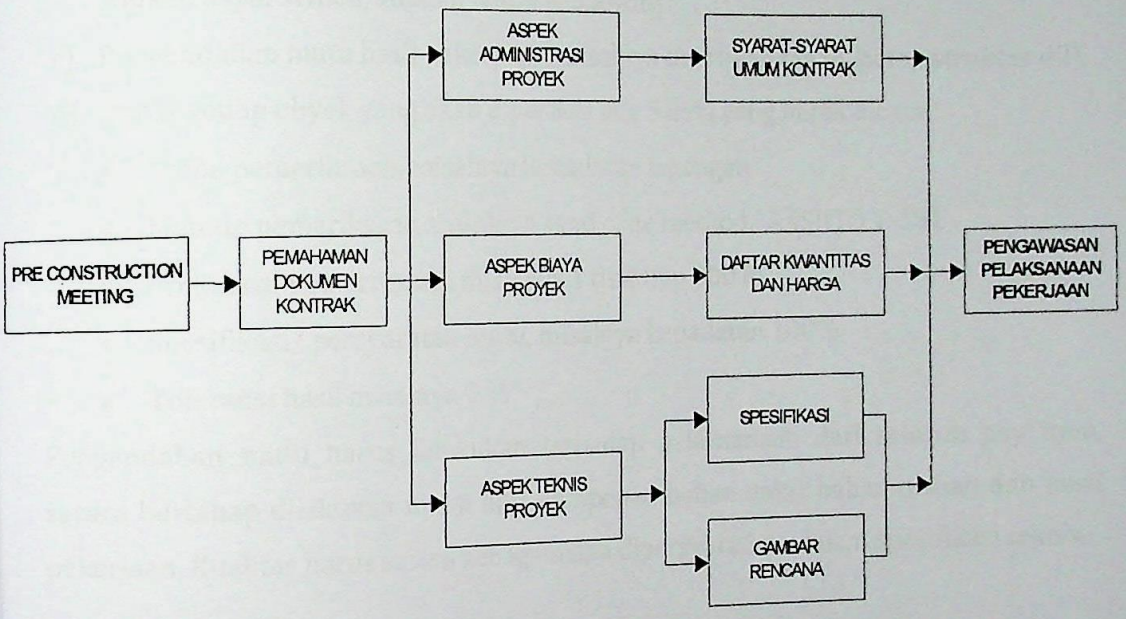
Metodologi Penanganan Pekerjaan Pengawasan

Prinsip utama dari pekerjaan pengawasan ini adalah bahwa suatu pekerjaan pengawasan dapat dilaksanakan dengan baik dan dengan hasil yang memuaskan, tepat mutu dan waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan, yaitu dengan dilakukannya dengan baik pekerjaan tersebut di bawah ini :

- Detail rencana kerja pengawasan, sesuai dengan tahap pekerjaaan
- Konsistensi dari setiap tahap pekerjaan pengawasan
- Adanya kesinambungan kerja
- Penerapan "Quality Assurance" secara penuh
- Tim pengawasan didukung oleh tenaga dengan kinerja yang tinggi
- Interaksi kerja lapangan yang konstruktif, terpadu, dan adanya koordinasi secara terus menerus, baik secara intern maupun dengan pihak-pihak lain yang terkait.
- Administrasi proyek yang baik dan rapih
- Berpedoman pada Dokumen Kontrak yang telah ditentukan dan standard-standard/kriteria-kriteria yang biasa digunakan di Direktorat Jenderal Pengairan.
- Evaluasi pelaksanaan pekerjaan dan hasil pekerjaan secara terus menerus

Selama metoda, rencana kerja, urutan tahapan kerja dan administrasi proyek seperti yang telah disebutkan di atas dapat dilakukan dengan baik, konsisten dan berkesinambungan, terkoordinasi, dan didukung oleh kinerja yang tinggi dari personil dan adanya penerapan "Quality Assurance" secara penuh, maka dapat dipastikan bahwa hasil dari pengawasan teknik ini akan sesuai dengan isi dan ketentuan yang ada dalam Dokumen Kontrak.

Gambar.
Bagan Alir Pemahaman Dokumen Kontrak



Prinsip Pengendalian Mutu

Pengendalian mutu merupakan upaya untuk mewujudkan salah satu dari tiga sasaran utama manajemen proyek yaitu tepat mutu, tepat biaya dan tepat waktu. Pengendalian mutu didefinisikan sebagai upaya pengawasan dan tindak turun tangan terhadap pelaksanaan pekerjaan konstruksi agar memenuhi persyaratan teknis yang telah ditetapkan di dalam Dokumen kontrak. Prinsip dasar pengendalian mutu suatu pekerjaan mencakup 2 (dua) hal yaitu:

a) Dimensi (panjang, lebar, tinggi, tebal, kemiringan, lengkung dsb)
b) Kualitas (kepadatan, kuat tekan, daya dukung tanah, kekerasan dsb)

Uji mutu kualitas hasil pekerjaan sesuai spesifikasi teknis dalam Dokumen Kontrak, pengertian pengendalian hasil pekerjaan adalah mutu jenis pekerjaan menurut pay item dalam dokumen kontrak yang dilaksanakan oleh kontraktor. Terdapat tiga jenis pengendalian yang harus dilakukan, yaitu:

a) Pengendalian mutu bahan baku (seperti: tanah, batu, semen)
b) Pengendalian mutu bahan olahan (misalnya; batu pecah hasil stone crasher, adukan aspal semen, adukan beton K-350, dll)
c) Pengendalian mutu hasil pekerjaan (misalnya timbunan tanah, beton struktur dll).
d) Untuk setiap obyek yang akan diperiksa ada 5 data yang harus dicatat:
    - Nama pemeriksaan, misalnya kepadatan lapangan
    - Metode pemeriksaan, misalnya sand cone method/ AASHTO T-191
    - Frekuensi pemeriksaan, misalnya 1 titik tiap 200 m
    - Spesifikasi/ persyaratan mutu, misalnya kepadatan 100%
    - Toleransi hasil misalnya 0 %

Pengendalian mutu harus dilakukan terhadap pelaksanaan dari seluruh pay item, secara bertahap dilakukan mulai dari komponen bahan baku, bahan olahan dan hasil pekerjaan, Kualitas harus sesuai sebagaimana dipersyaratkan dalam spesifikasi teknis.

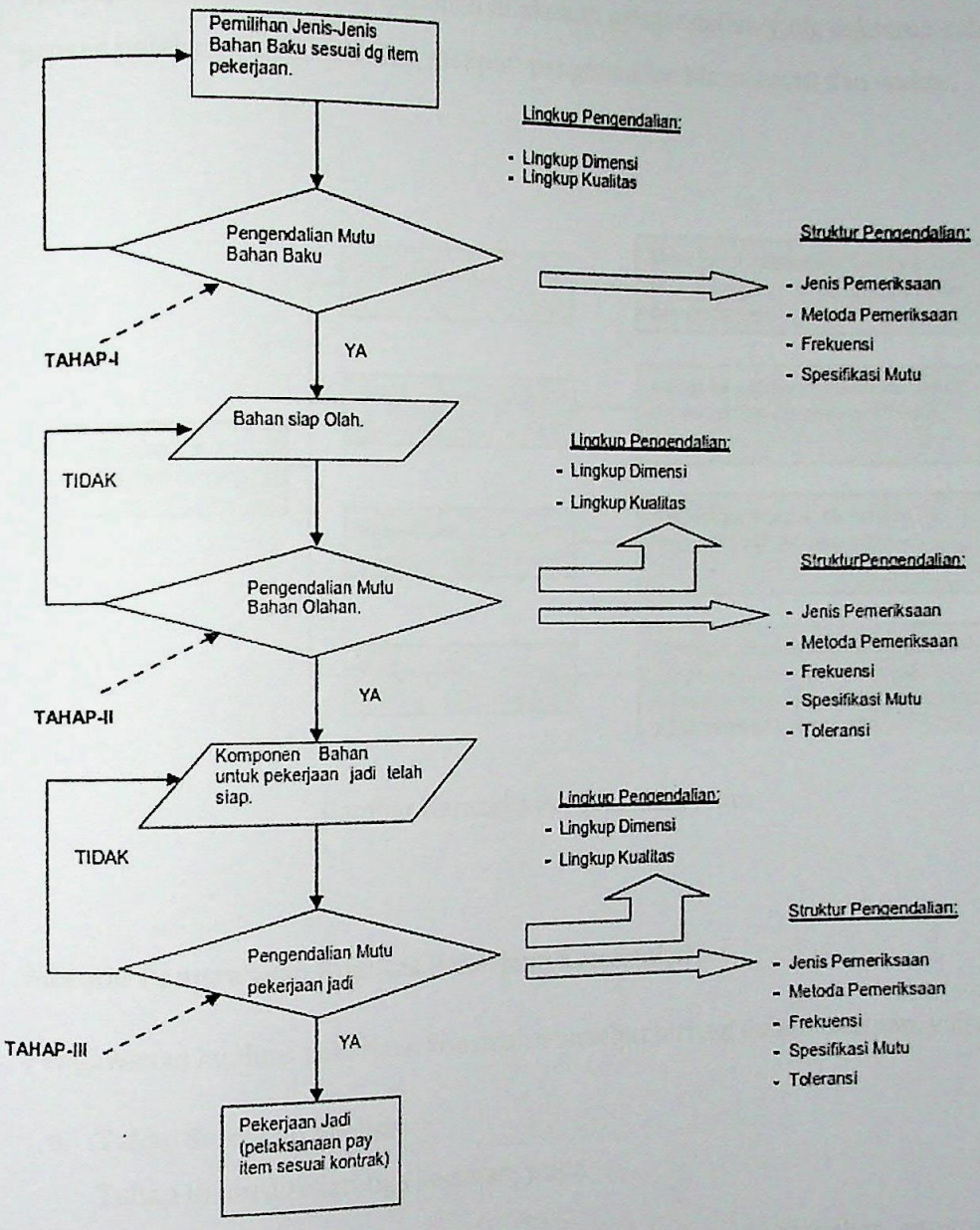
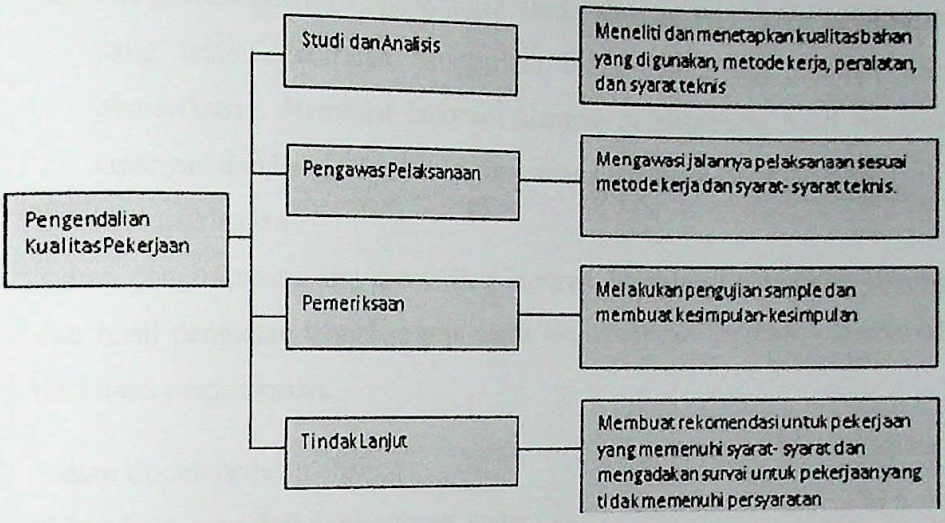


Diagram Prinsip Pengendalian Mutu (terhadap suatu pay item)

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan konstruksi, haruslah dinilai dari beberapa aspek, yaitu penyelesaian pekerjaan tepat waktunya sesuai kontrak, ukuran-ukuran sesuai dengan desain kualitasnya memenuhi spesifikasi teknik, biayanya tidak melebihi anggaran yang telah ditetapkan dan selama pelaksanaan pekerjaan haruslah dijamin keselamatan dan keamanan pekerja ataupun pihak lain. Untuk

mencapai maksud tersebut haruslah dilakukan pengendalian yang seksama selama proses pelaksanaan konstruksi, meliputi pengendalian biaya, mutu dan waktu.



Gambar Kerangka Pengendalian Mutu

Metode Pengawasan Kualitas Pekerjaan Konstruksi

Pengawasan kualitas pekerjaan konstruksi tersebut terbagi dalam tahapan, yaitu:

a. Tahap Studi dan Analisis

Tahap ini terdiri dari tiga kegiatan, yaitu:

1) Mengadakan studi dan pemeriksaan terhadap bahan-bahan yang akan digunakan dan memilih yang sesuai.
2) Mengadakan percobaan-percobaan terhadap bahan yang telah dipilih apakah memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan dalam spesifikasi teknik.
3) Menyusun metode kerja yaitu tata cara pel aksanaan dan penggunaan peralatan dan fasilitas.

b. Tahap pelaksanaan pengawasan dan pengambilan sampel. Tahap pelaksanaan terdiri dari dua kegiatan, yaitu:

1) Memberi penjelasan dan latihan kepada semua unsur yang terkait dengan pelaksanaan tentang tata cara pelaksanaan.
2) Mengawasi jalannya pelaksanaan sesuai dengan tata cara pelaksanaan yang telah ditetapkan, mengambil benda-benda uji/ sample untuk pemeriksaan. Membuat laporan jalannya pelaksanaan, hasil pengujian lapangan dan benda- benda uji yang akan dikirim ke laboratorium

c. Tahap pemeriksaan

Tahap pemeriksaan yaitu memeriksa laporan, hasil-hasil pengujian lapangan dan hasil pengujian laboratorium, serta membuat kesimpulan – kesimpulan dari hasil pemeriksaan.

d. Tahap tindak lanjut

Tahap ini terdiri dari dua kegiatan, yaitu:

1) Bila hasil pemeriksaan berkesimpulan bahwa kualitas sudah sesuai dengan spesifikasi teknik, harus dibuat rekomendasi agar pekerjaan dilanjutkan berdasarkan tata cara pelaksanaan yang sudah ditetapkan.
2) Bila hasil pemeriksaan berkesimpulan tidak sesuai (tidak baik), haruslah dilakukan survai/ penelitian apa penyebab dari ketidak sesuaian tersebut. Penyebab ketidak sesuaian pekerjaan tersebut ada beberapa kemungkinan:
   (a) Tata cara pelaksanaan tidak dilaksanakand engan baik, maka pekerjaan harus dibongkar dan di kerjakan ulang mengikuti tata cara pelaksanaan yang telah ditetapkan.
   (b) Tata cara pelaksanaan itu sendiri tidak cocok untuk pekerjaan tersebut, maka tata cara pelaksanaan harus diperbaiki/ dirubah dan pekerjaan diperbaiki menurut cara baru.

Penerapan Standar

a) Standar kualitas

Standar kualitas sesuai dengan spesifikasi teknik yang tercantum dalam dokumen kontrak.

b) Standar Pengujian

Pengujian dilakukan berdasarkan standar-standar yang berlaku.

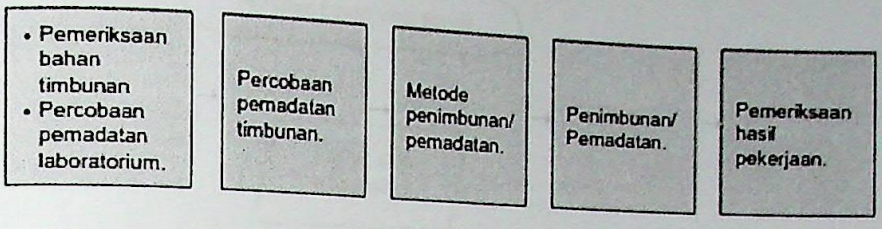
Sebagai contoh standar pengujian tanah dan beton dapat dilihat pada tabel dibawah.

Tabel Standar Pengujian Pengawasan Kualitas Pekerjaan Konstruksi

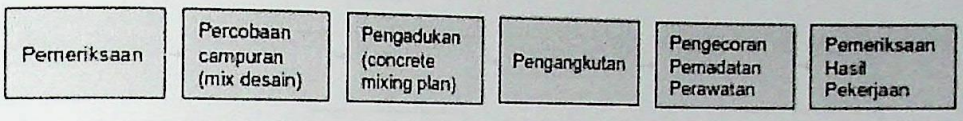
No	Jenis pekerjaan	Standar	Keterangan
1	Pekerjaan timbunan tanah	SNI 1964:2008 SNI 1966:2008 SNI 1967:2008 SNI 1744:2012	Standar pengujian: - fisik - Mekanik
2	Pekerjaan Beton	SNI 03-6817:2002 SNI ASTM C136:2012 SNI 1972:2008 SNI 7656:2012	- Standar pengujian beton - Standar mutu beton - Syarat-syarat bahan

c) Standar Pelaksanaan

Standar pelaksanaan ialah prosedur untuk menjamin tercapainya kualitas Pekerjaan yang dikehendaki. Standar pelaksanaan mencakup beberapa aspek seperti pemilihan bahan, percobaan-percobaan, tata cara pelaksanaan (mengolah/ meramu, mengangkut dan merekayasa). Untuk berbagai jenis pekerjaan standar pelaksanaannya berbeda-beda, seperti terlihat pada standar pelaksanaan berikut ini:



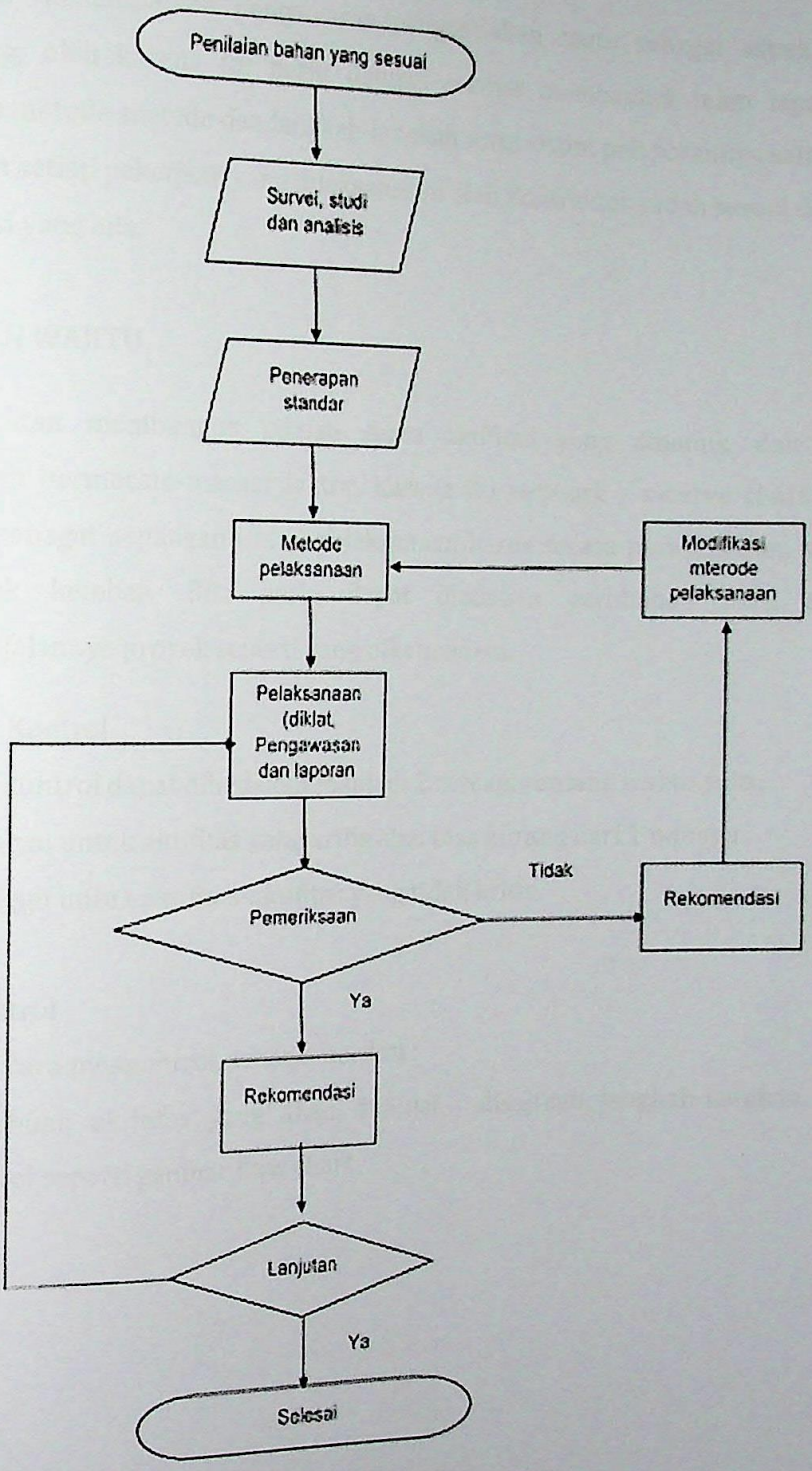
Gambar Bagan Standar Pelaksanaan Pekerjaan Timbunan Tanah



Gambar Bagan Standar Pelaksanaan Pekerjaan Timbunan Beton

d) Standar Pengawasan

Standar pengawsan yaitu pengawasan yang harus dilakukan untuk mencapai kualitas yang dikehendaki. Bagan alur pengawasan kualitas seperti terlihat pada bagan berikut ini:



Gambar Bagan Alir Pengawasan Kualitas

Konsultan menempatkan pengawasan/pengendalian mutu sebagai aspek yang terpenting, oleh karena itu perlu dengan cermat membentuk team lapangan, membuat metode-metode dan langkah-langkah serta sistim pelaporannya sehingga menjamin setiap pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor sudah sesuai dengan spesifikasi yang ada.

PENGENDALIAN WAKTU

Merencanakan dan membangun adalah suatu aktifitas yang dinamis, dan yang dipengaruhi oleh bermacam-macam faktor. Karena itu network / s-curve chart yang telah disetujui sebagai pegangan untuk pelaksanaan harus secara periodik atau sesuai kondisi dicheck kembali. Bila perlu dapat diadakan perubahan baru untuk mengendalikan jalannya proyek seperti yang dikehendaki.

1) Jarak Waktu Kontrol

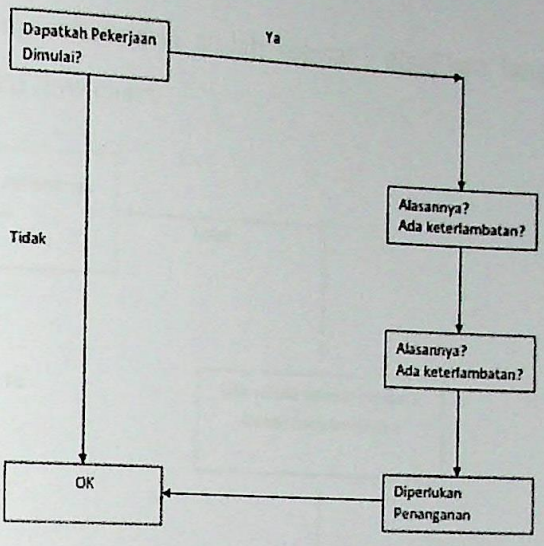
   Jarak waktu kontrol dapat dibedakan menjadi 2 macam rentang waktu yaitu :

   - 1 – 2 minggu untuk aktifitas yang kritis atau bisa kurang dari 1 minggu.
   - 2 – 4 minggu untuk aktifitas-aktifitas yang tidak kritis.

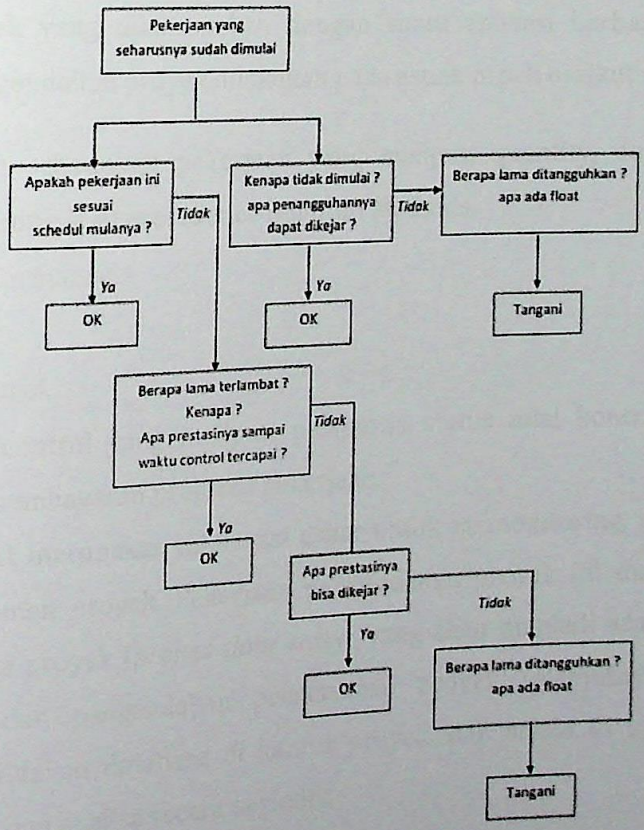
2) Cara Mengontrol

   Dibedakan 3 cara mengontrol, sebagai berikut :

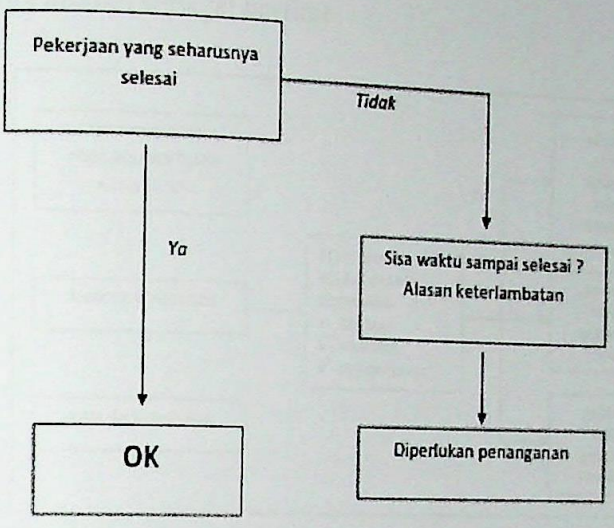
   - Untuk sebuah aktifitas yang akan dimulai : disajikan langkah-langkah cara mengontrol seperti gambar flow chart



- Untuk menguji pekerjaan yang seharusnya sudah dimulai : disajikan langkah-langkah cara mengontrol seperti flow chart



- Uji pekerjaan yang seharusnya sudah selesai : disajikan langkah-langkah cara mengontrol seperti flow chart



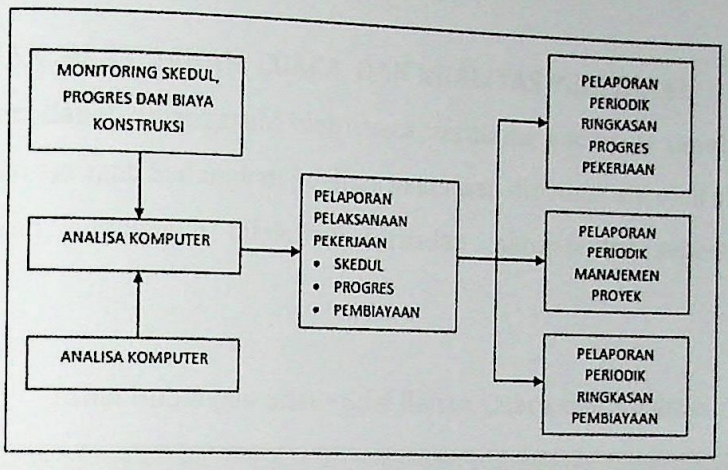
Untuk monitoring dan pengontrolan proyek ini akan digunakan sistem informasi pengendalian proyek yang dilaksanakan dengan suatu aplikasi berbasis komputer. Monitoring dan pengendalian proyek dilakukan pada aspek-aspek berikut :

- Planning dan scheduling pekerjaan yang meliputi quantity, duration, dates, network planning atau precedence Diagram Methode.
- Progress Performance.
- Schedule Control.
- Project cost control yang meliputi pelaporan status nilai kontrak vs aktual, perhitungan pembayaran progress pekerjaan.

Unsur-unsur tersebut merupakan informasi dasar untuk memonitoring, pengendalian, analisis dan manajemen proyek. Pekerjaan pengendalian proyek ini diawali dengan pemasukan data-data proyek (*project data entry*) yang akan menjadi acuan (*baseline*) dalam monitoring dan pengendalian pelaksanaan proyek selanjutnya. Data-data tersebut disimpan didalam database di kantor proyek, dan selalu di up-date untuk keperluan pelaporan dan analisa secara periodik.

Berdasarkan target-target pengendalian yang ditentukan sebelumnya maka dapat dilakukan analisa terhadap permasalahan yang timbul dalam aspek skedul, progress dan

pembiayaan proyek. Dari analisa masalah tersebut dilakukan upaya perbaikan untuk membawa program proyek kembali ke rencana semula. Gambar dibawah. Skematika aliran kerjanya adalah sebagai berikut :



Gambar Skema Pengendalian Proyek

Informasi yang di peroleh dari pelaporan tersebut dapat di analisa dan di jadikan bahan dalam pengambilan keputusan menajemen kegiatan. Pelaporan kegiatan dibuat dengan format dan prosedur yang standar untuk memperoleh peningkatan efisiensi, efektifitas dan optimalisasi sinergi kerja.

PEMERIKSAAN

Pemeriksaan yang dimaksud ialah pengawasan sifat-sifat bahan (material quality characterstics) agar sesuai dengan spesifikasi teknik, yang disebut pengawasan sifat-sifat (characteristics control).

Sifat-sifat bahan yang diawasi dipilih dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- Dapat diawasi selama proses pelaksanaan.

- Cocok dengan sifat yang dikehendaki dalam spesifikasi teknik.
- Mudah diperiksa.
- Mudah mengambil tindak lanjut yang diperlukan berdasarkan hasil pemeriksaan.

- **HUBUNGAN SIFAT BAHAN, CUACA, DAN KUALITAS PEKERJAAN**

Sifat bahan dapat dipengaruhi oleh cuaca, terutama kadar air tanah dan kadar air permukaan agregat. Sedangkan kualitas pekerjaan dipengaruhi oleh sifat-sifat bahan. Pengawasan dilapangan dilakukan terhadap faktor-faktor seperti dalam tabel dibawah.

Tabel Hubungan Sifat – Sifat Bahan, Cuaca, dan Kualitas

Jenis pekerjaan	Kualitas pekerjaan	Pengawasan lapangan	Faktor-faktor yang berubah
Timbunan tanah	- Kepadatan - CBR laboratorium - Permeabilitas - Parameter C dan Q	- Kadar air - Tingkat kejenuhan - Berat isi - Angka pori	- Keadaan cuaca - Metode kerja - Gradasi butir
Beton	- Kekuatan tekan - Kekuatan lentur	- Slump - Kandungan udara - Faktor air semen	- Keadaan cuaca - Mutu bahanatau gradasi butir - Metode kerja - Berat isi

- **PENGUJIAN SIFAT – SIFAT BAHAN**

Semua sifat-sifat bahan yang mempengaruhi mutu pekerjaan, haruslah diperiksa dengan cara pengujian dilaboratorium. Jenis-jenis sifat yang diuji dan nama pengujiannya seperti terlihat pada tabel dibawah.

Tabel Pemeriksaan Sifat – sifat Bahan untuk Pekerjaan Timbunan Tanah

Bagian	Yang diperiksa	Nama percobaan
Sifat-sifat fisik tanah	Gradasi Batas cair Batas plastis Kadar air lapangan	- Analisis saringan (Sieves Analysis) - Percobaan Atterberg (atterberg test) - Percobaan kadar air (water content test)
Sifat-sifat mekanik tanah	- Kepadatan kering maksimum - Kadar air optimum - Tingkat kepadatan - Permeabilitas - Parameter C dan Q	- Analisis pemadatan (Compaction test) - Percobaan rembesan (permeability test)
Daya dukung *)	Indeks penetrasi CBR Faktor daya dukung	- Percobaan penetrasi (penetration test) - Percobaan CBR (CBR test) - Percobaan beban plat (plate loading test)
Keterangan *) misal untuk jalan inspeksi pada jaringan saluran irigasi		

Tabel Pemeriksaan Sifat-Sifat Bahan Untuk Pekerjaan Beton

Bagian Pemeriksaan	Yang diperiksa	Nama percobaan
Bahan-bahan (material)	• Ukuran butir agregat - Kadar air permukaan agregat - Tingkat keausan agregat - Berat jenis - Masa pengikatan	• Analisis saringan (Sieves Analysis) - Percobaan Air permukaan (Surface Moisture test) - Los Angles test
Adonan beton (fresh concrete)	- Slump - Kandungan udara - Perbandingan campuran - Berat isi	- Percobaan Slump (slump test) - Percobaan kandungan udara (Air content test) - Percobaan campuran (mix proportion test) - Percobaan berat isi (unit weight test)
Beton yangsudah mengeras	- Kekuatan tekan - Kekasaran per - Kekuatan lentur	- Percobaan tekan (compression test) - Percobaan pukulan (impact hummer test) - Percobaan kekasaran permukaan (surface roughness test) - Percobaan lentur (flexural test) - Pengambilan sample (core sampling)

Hubungan antara sifat-sifat bahan, standar pengujian, standar mutu, cara pengawasan dan pengambilan tindak lanjut dapat dilihat pada tabel berikut:

PENGUJIAN	STANDAR	STANDAR PENGUJIAN	PERSYARATAN SPESIFIKASI	CARA PENGAWASAN	PENGAMBILAN TINDAKAN
Timbunan tanah: 1. Sifat-sifat fisik: - Berat jenis - Batas Plastis - Batas cair 2. Sifat mekanis: - Pemadatan Standar - Pemadatan modifikasi - Permeabilitas - CBR 3. Pengawasan pemadatan - Berat jenis - Permeabilitas - CBR/ penetrasi lapangan	SNI 1964:2008 Cara Uji Berat Jenis Tanah SNI 1966:2008 Cara Uji Penentuan Batas Plastis dan Indeks Plastisitas Tanah SNI 1967:2008 Cara Uji Penentuan Batas Cair Tanah SNI 1744:2012 Metode Uji CBR Laboratorium SNI 1964:2008 Cara Uji Berat Jenis Tanah SNI 1738:2011 Cara Uji CBR Lapangan	1. Harus dilakukan sebelum penimbunan dan setiap perubahan lokasi pengambilan 2. Setiap jarak 50-100 m diambil 3 titik	1) Bila mengguna-kan metode tingkat kepada-tan berat isi harus memenuhi 90% s/d 100% kepadatan kering maksimum (+95%) 2) Bila mengunakan tingkat kepadatan basah, harus memenuhi 98% s/d 100% kepadatan basah maksimum. 3) Nilai spesifikasi khusus. Void ratio 2-10% tingkat kejenu-han 80-85%	1. Membuat laporan: b. Hasil pengujian disusun dalam formasi laporan c. Untuk penguiian 20 titik atau lebih, dilakukan dengan grafik *X – RS – Rm* atau X- R d. Untuk pengujian kurang dari 20 titik, lakukan dengan memakai tabel, (lihat lampiran) 2. Pengawasan a. Pengawasan kepadatan timbunan dilakukan bertitik tolak pada metode yang dipilih antara: - Berat isi (dry density) - Tingkat kebasahan - Ruang pori b. Apabila metode lain yang diperiksa, pemeriksaan dilakukan secara khusus.	Dalam hal nilai spesifik yang diperoleh kurang dari yang ditetapkan, dilakukan pemadatan ulang, pembongkaran atau pekerjaan ulang.
				c. Bila kepadatan berdasarkan pada daya dukung maka dilakukan percobaan CBR atau percobaan beban plat.	
Pekerjaan Beton: **Pengujian bahan:** 1. Semen - Berat jenis - Waktu pengerasan - Kehalusan - kekuatan 2. Air - pH - Kandunan mineral - Kadar organis 3. Agregrat - Berat jenis - Daya serap air - Gradasi butir - Tingkat keausan - Kandungan organis **Percobaan campuran:** - Slump - Kandungan udara - Kekuatan tekan - Kekuatan lentur	SNI 03-6817:2002 Metode Pengujian Mutu Air utk Diqunakan dalam Beton SNI ASTM C136:2012 Metode Uji untuk analisis Saringan Agregat Halus dan Kasar SNI 1972:2008 Cara Uji Slump Beton SNI 7656:2012 Tata Cara Pemilihan Campuran utk Beton Normal, Berton Berat dan Beton Massa	Bila semen tersimpan digudang lebih dari 3bulan, harus diuji kembali sifat-sifat fisiknya. Air yang diqunakan harus dites pHnya, dan kadar organis satu kali untuk setiap sumber. **Agregat:** - Pengujian fisik dilakukan setiap Quary. - Analisa saringan dilakukan untuk setiap 600 m3. - Dilakukan satu kali sehari atau setiap ada perubahan cuaca. **Campuran:** - Untuk pengadukan tempat pengujian slump dilakukan pada permulaan pengecoran dan apabila diperlukan pengawas - Khusus beton readymix, slump diambil setiap penuangan dari mobil mixer - Pengujian kandungan udara dilakukan setiap pengambilan sampel.		1. Pembuatan laporan hasil pengujian disusun sebagai berikut: a. Berat jenis dan daya perosapan juga kadar air permukaan agregat disusun dalam formulir dan diberi penjelasan b. Nilai slump dan kandungan udara juga kekuatan tekan disusun dalam formulir pemeriksaan terhadap 20 sampel atau lebih dilakukan dengan grafik *X – RS – Rm* atau X- R c. Untuk penguiian kurang dari 20 titik, lakukan dengan memakai tabel, (lihat lampiran) 2. Pengawasan a. Kualitas bahan beton dilakukan dengan membandingkan nilai spesifikasi Teknik b. Nilai slump dan kandung an udara juga kekuatan tekan diperiksa apakah sesuai dengan nilai spesifikasi atau tidak termasuk penyebaran	1. Apabila terjadi perbedaan antara nilai penqujian dengan spesifikasi, maka diambil alternatif percobaan perbandinqa n campuran. 2. Untuk kekuatan beton yang memenuhi spesifikasi perlu dilakukan pengawasan yang teliti terhadap mutu bahan beton, perbandinq an campuran dan metode pencampur an.

Metodologi Penempatan Personil Pengawas

1. Pendekatan Teknis Personil

Setiap kegiatan apapun jenisnya selalu bertujuan akhir untuk mendapatkan hasil yang optimum dan berdayaguna tinggi. Kondisi ini dapat dicapai hanya dengan menerapkan sistem kerja yang efektif dan efisiensi, dengan penempatan personil dan penggunaan peralatan yang disesuaikan dengan kebutuhan, haruslah mendapatkan prioritas yang utama.

Pekerjaan jasa konsultansi pengawasan yang sebagian besar terdiri dari pengerahan tenaga kerja, memerlukan perhitungan yang cermat dalam penempatan personil yang sesuai dengan peruntukannya. Istilah "*The right man on the right place*", merupakan tujuan pokok dalam penyusunan penempatan personil dengan tetap memperhatikan ketentuan yang ada dalam Kerangka Acuan Kerja dan Dokumen Kontrak.

2. Teknis Penempatan Personil

Untuk dapat dicapai hasil pengawasan yang baik dan optimal, haruslah dipertimbangkan hal - hal tersebut di bawah ini :

- Manajemen penempatan personil supervisi yang tepat
- Kemampuan personil yang tinggi dengan keahlian yang multi fungsi
- Pengawasan dan pengendalian langsung dengan sistem oleh Inspector dalam rangka koordinasi langsung di lapangan, dan pemegang prinsip penanggung jawab utama dan koordinator lapangan.
- Pendelegasian wewenang sesuai dengan kebutuhannya dan tetap terikat dengan semua ketentuan yang ada.

Analisis Masalah Pelaksanaan

Identifikasi Masalah Pelaksanaan Konstruksi

Dari beberapa pengalaman, terjadinya kegagalan hasil pembangunan disebabkan antara lain :

- Pelaksanaan pembangunan tidak sesuai dengan prosedur dan persyaratan /spesifikasi teknik yang telah ditetapkan dalan kontrak.

- Manajemen pelaksanaan pekerjaan kurang berkualitas dan tidak didasarkan kepada sistem mutu pelaksanaan konstruksi, yaitu mulai dari organisasi pelaksanaan, rencana kerja, pengendalian kualitas dan ketepatan pelaporan.
- Kurangnya kesadaran dari penyedia jasa pemborongan dalam tanggung jawab pelaksanaan konstruksi, mereka cenderung untuk mencari keuntungan – keuntungan yang besar tanpa memperhatikan kualitas pelaksanaan konstruksi.
- Kurangnya profesionalnya penyedia jasa pemborongan terutama kelas kecil atau menengah, dalam menempatkan tenaga – tenaga ahli, walaupun sudah dipersyaratkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).
- Kegagalan sebagai akibat dari penawaran yang tidak wajar dibawah harga HPS.

Solusi Pemecahan Masalah

Dari beberapa parameter permasalahan terjadinya kegagalan pelaksanan konstruksi sebagaimana dimaksud pada butir diatas, maka jalan keluar yang kami usulkan untuk pemecahannya antara lain :

- Perlu adanya sosialisasi penyadaran tehadap kewajaran menarik keuntungan dari pelaksanaan konstruksi, sehingga kualitas hasil pekerjaan tetap dipertahankan segi kuantitas dan kualitasnya.
- Sosialisasi penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi, terutama menyangkut proses pengadaan, undang – undang jasa konstruksi serta bimbingan teknis Rencana Mutu Kontrak yaitu bimbingan yang mengarah kepada penerapan prinsip - prinsip yang ada pada sistem ISO 9001.
- Pengendalian kualitas konstruksi melalui pengawasan yang profesionalisme dan tanggung jawab, dengan menempatkan tenaga pengawasan yang profesional dan berpengalaman.
- Hindari penawaran–penawaran harga yang tidak wajar, karena bagaimana pun ketatnya pengawasan, pelaksanaan konstruksi akan terjadi kebuntuan atau kegagalan.
- Peralatan Pemeliharaan Yang Disediakan Penyedia Jasa
- Pelaporan

2. PROGRAM KERJA

Persiapan

Pekerjaan persiapan ini akan meliputi, namun tidak terbatas pada :

a. Pembentukan Tim Pengawasan

Untuk melaksanakan tujuan Proyek yang ditetapkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK), pendekatan berikut ini diusulkan untuk diterapkan :

Satu Tim Pengawasan yang terdiri dari :

- Team Leader

  Untuk memimpin, memberikan arahan dan instruksi hingga memantau kinerja dalam sebuah kegiatan proyek.

- 1 orang Inspector

  Melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan dari mulai hingga finishing. Memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan kontraktor.

b. Persiapan Peralatan dan Perlengkapan

Penyedia jasa harus menyediakan dan memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan, peralatan yang mampu mendukung pelaksanaan pekerjaan yaitu :

- Biaya operasional telepon, internet, dan listrik
- Peralatan kantor (laptop dan komputer)
- Printer A4
- Alat Ukur
- ATK
- Kendaraan

Rencana Kerja

Setelah mempelajari kerangka acuan kerja dan penjelasan pekerjaan maka konsultan Rencana kerja ini disusun berdasarkan tahapan kegiatan sesuai dengan lingkup pekerjaan sesuai dengan KAK. Secara garis besar rencana kerja pelaksanaan pekerjaan diuraikan sebagai berikut:

1) Persiapan dan Orientasi Awal Lapangan

a. Lingkup Kegiatan :

- Melaksanakan orientasi lapangan awal terhadap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.
- Melaksanakan kajian terhadap hasil perencanaan setelah dilakukan peninjauan awal lapangan.
- Melaksanakan sosialisasi,

2) Penyusunan Review Desain

Untuk lingkup kegiatan ini konsultan akan mengadakan review terhadap desain yang sudah ada sesuai dengan hasil evaluasi. Rencana kerja untuk penyusunan review desain sesuai dengan lingkup kegiatan dapat diuraikan sebagai berikut :

(1). Pengumpulan data dan evaluasi hasil studi yang ada dengan lingkup kegiatan :

- Pengumpulan data sekunder dan primer
- Evaluasi hasil studi yang ada.

(2). Evaluasi hasil survei pengukuran dan mekanika tanah dengan lingkup kegiatan :

- Evaluasi jaringan irigasi dan site bangunan
- Evaluasi hasil survei pengukuran dan penggambaran
- Evaluasi hasil penyelidikan mekanika tanah dan laboratorium

(3). Evaluasi hasil analisa dan perencanaan detail dengan lingkup kegiatan :

- Evaluasi hasil analisa kebutuhan air irigasi, daerah layanan irigasi, analisa hidrolika

- Evaluasi hasil penggambaran dan RAB
- Pelaporan

3) Supervisi Konstruksi

Konsultan supervisi akan melaksanakan tugas-tugas pengawasan konstruksi secara keseluruhan dan memberikan bantuan teknis maupun non teknis dalam pelaksanaannya, dengan rencana kerja sebagai berikut :

(1). Sebelum pelaksanaan proyek (*pre-construction*) dengan lingkup kegiatan: meliputi mobilisasi tim konsultan, evaluasi organisasi pelaksanaan di lapangan dan koordinasi dengan pihak terkait.

(2). Saat awal proyek (*at-project starting*) dengan lingkup kegiatan : meliputi koordinasi awal dengan pihak proyek dan kontraktor, pengecekan bersama terkait dengan item-item pekerjaan dan jadwal pelaksanaan konstruksi, sistem kerja dll.

(3). Pelaksanaan proyek (*project construction*) dengan lingkup kegiatan : meliputi pengendalian kualitas pelaksanaan pekerjaan, pengukuran tahap pelaksanaan pekerjaan dan pembayarannya, monitoring dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan, pelaksanaan test akhir pada pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan dan dokumentasi.

(4). Saat proyek selesai (*project completion*) dengan lingkup kegiatan : meliputi masa pemeliharaan, pemeriksaan bersama, serah terima pekerjaan, pembayaran akhir dan evaluasi dan penilaian pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan.

Penyajian Hasil Kerja

Pelaporan

KAK menetapkan bahwa semua laporan hasil pekerjaan, dijilid secara rapi dan diberi sampul Sesuai petunjuk pemberi tugas.

Keluaran yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah berupa Laporan yang berisi kegiatan pengawasan teknis yaitu :

a. Laporan Harian
b. Laporan Mingguan
c. Laporan Bulanan dan Laporan Akhir

Laporan harian

Laporan Harian sekurang-kurangnya memuat :

- Uraian kegiatan pekerjaan.
- Penjelasan cuaca.
- Hambatan dan kendala pada pelaksanaan pekerjaan dilapangan.
- Perlengkapan dan bahan yang digunakan.

Laporan diserahkan sebanyak 1 (satu) rangkap. Laporan akan diserahkan konsultan pada akhir pekerjaan.

Laporan Mingguan

Laporan bulanan adalah laporan yang memuat :

- Kemajuan pelaksanaan pekerjaan.
- Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan.
- Notulen Rapat dan hal-hal penting lainnya Laporan tersebut harus diperiksa dan disetujui oleh direksi pekerjaan.

Laporan diserahkan sebanyak 5 (lima) rangkap. Laporan akan diserahkan konsultan paling lambat akhir pekerjaan.

Laporan Bulanan dan Laporan Akhir

Laporan bulanan adalah laporan yang memuat :

- Kemajuan fisik pelaksanaan pekerjaan (grafik kurva-S).
- Penyerapan dana.

- Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan.
- Notulen Rapat dan hal-hal penting lainnya Laporan tersebut harus diperiksa dan disetujui oleh direksi pekerjaan.
- Foto dokumentasi.

Laporan diserahkan sebanyak 5 (lima) rangkap. Laporan akan diserahkan konsultan pada akhir pekerjaan.

3. ORGANISASI DAN PERSONIL

Struktur Organisasi

Untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP dengan waktu yang telah ditentukan, Konsultan akan membentuk Satuan Tugas untuk bertugas pada masing- masing lokasi Kegiatan.

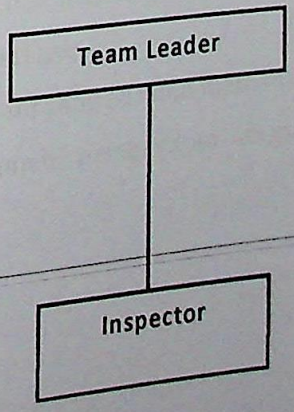
Masing-masing Satuan Tugas bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaan lapangan pada lokasi yang ditentukan dengan jadwal yang ditentukan, namun satu sama lain tetap mengadakan koordinasi.

Setiap tenaga mempunyai tanggung jawab dalam mempersiapkan, melaksanakan dan melakukan analisa data di semua lokasi untuk bidang tugasnya masing-masing.

Organisasi Konsultan Manajemen Konstruksi

Berdasarkan pembagian tugas personil konsultan seperti yang telah dijelaskan diatas, rencana struktur organisasi konsultan adalah sebagai berikut :

DIAGRAM ORGANISASI KONSULTAN



Pengalaman profesional para personil Tim Konsultan selama menangani pekerjaan sejenis sebelumnya, termasuk pengalaman menangani pekerjaan lainnya, akan dimanfaatkan sepenuhnya untuk pekerjaan ini.

LINGKUP PENUGASAN TENAGA AHLI

Team Leader

Tugas dan tanggung jawab Inspector akan meliputi, namun tidak terbatas pada hal-hal yang tersebut di bawah ini :

- Membantu pihak pemberi tugas dalam pelaksanaan pekerjaan supervisi agar pekerjaan konstruksi dapat terlaksana sesuai dokumen kontrak dan spesifikasi yang disyaratkan;
- Menyiapkan Program Kerja Konsultan Supervisi;
- Mengkoordinir, memobilisasi dan memberikan petunjuk kepada tim konsultan supervisi, dalam melaksanakan pekerjaan pengawasan teknis segera setelah kontrak fisik ditandatangani;
- Memberikan petunjuk kepada tim dalam melaksanakan pekerjaan, untuk menyiapkan rekomendasi secara terinci atas usulan desain, termasuk data pendukung yang diperlukan;
- Menjamin bahwa semua isi dari kerangka acuan pekerjaan ini akan dipenuhi dengan baik yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan major serta pemeliharaan jalan;
- Membantu PPK bila terjadi/adanya perubahan/modifikasi desain dalam pekerjaan;
- Menjembatani koordinasi antara PPK dan kontraktor pelaksana;
- Menelaah dan mengevaluasi program, jadwal dan kemajuan pekerjaan serta kinerja Penyedia Jasa Pemborongan;
- Melaporkan kepada PPK terhadap Critical Patch, mengevaluasi penyebab-penyebab terjadinya keterlambatan dan memberikan saran tindakan yang harus diambil agar kemajuan kegiatan tetap terjaga;
- Menelaah gambar dan desain yang ada dan memantau penerapannya;
- Memeriksa semua dokumen pembayaran angsuran sesuai dengan kemajuan pekerjaan;

- Membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam perubahan pekerjaan (contract change order) dengan pihak perencana untuk mendapat persetujuan dalam bentuk Justifikasi Teknis;
- Membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas keberatan, permintaan perubahan dan klaim pekerjaan yang diajukan oleh Penyedia Jasa Pemborongan dalam bentuk Justifikasi Teknis;
- Menelaah, mengevaluasi dan merekomendasikan persetujuan terhadap usulan penggunaan bahan, peralatan dan pekerjaan yang disubkontrakkan oleh Penyedia Jasa Pemborongan;
- Mempersiapkan notulen rapat;
- Membantu dan membuat rekomendasi tanggal PHO dan FHO setelah masa Jaminan Pemeliharaan serta mempersiapkan daftar kekurangan dan kerusakan;
- Menjamin semua pelaksanaan detail teknis untuk pekerjaan major tidak akan terlambat selama masa mobilisasi dalam menentukan lokasi, tingkat serta jumlah dari jenis-jenis pekerjaan yang secara khusus disebutkan dalam dokumen kontrak;
- Membantu tim di lapangan dalam mengendalikan kegiatan-kegiatan kontraktor, termasuk pengendalian pemenuhan waktu pelaksanaan pekerjaan;
- Membantu dan memberikan petunjuk kepada tim di lapangan dalam mencari pemecahan-pemecahan atas permasalahan yang timbul baik sehubungan dengan teknis maupun permasalahan kontrak;
- Mengendalikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan penyelidikan bahan/material baik di lapangan maupun laboratorium serta menyusun rencana kerjanya;
- Memeriksa hasil laporan pengujian serta analisanya;
- Mengikuti petunjuk-petunjuk dan persyaratan yang telah ditentukan terutama sehubungan dengan inspeksi secara teratur ke paket-paket pekerjaan untuk melakukan monitoring kondisi pekerjaan dan melakukan perbaikan-perbaikan agar pekerjaan dapat direalisasikan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan;
- Membantu PPK dan Direksi Pekerjaan dalam penyelesaian administrasi kemajuan proyek. Bantuan ini termasuk mengumpulkan data proyek seperti kemajauan

pekerjaan, kunjungan pekerjaan, kunjungan lapangan, rapat-rapat koordinasi dilapangan, data pengukuran kuantitas, pembayaran kepada kontraktor. Semuanya dikumpulkan dalam dalam bentuk laporan kemajuan bulanan dan memberikan saran-saran untuk mempercepat pekerjaan serta memberikan penyelesaian terhadap kesulitan yang timbul baik secara teknis maupun kontraktual untuk menghindari keterlambatan pekerjaan;

- Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam Dokumen Kontrak;
- Berupaya agar Pejabat Pembuat Komitmen dan Direksi Pekerjaan selalu mendapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pengendalian mutu;
- Melakukan pengawasan atas pelaksanaan pengujian mutu pekerjaan yang dilakukan oleh kontraktor sehingga dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan;
- Bersama-sama kontraktor setiap hari membuat ringkasan/risalah tentang kegiatan konstruksi, keadaan cuaca, pengadaan material, jumlah dan keadaan tenaga kerja, peralatan yang digunakan, jumlah pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran dilapangan, Kejadian-kejadian khusus dan sebagainya dengan menggunakan formulir laporan standar (Laporan Harian) yang harus diserahkan/dikirim kepada PPK serta Direksi Pekerjaan tiap hari setelah selesai kerja;
- Melakukan pengawasan dilapangan secara terus menerus terhadap semua pekerjaan harian (day work), termasuk membuat catatan mengenai peralatan, tenaga kerja dan bahan-bahan yang digunakan kontraktor dalam melaksanakan pekerjaan harian tersebut;
- Mengevaluasi prosedur kerja yang diajukan oleh Kontraktor dan evaluasi hasil pekerjaan (performa pekerjaan) dilapangan;
- Melakukan pengukuran akhir secara keseluruhan dari bagian pekerjaan yang telah diselesaikan yang mutunya memenuhi syarat.

Inspector

Tugas dan tanggung jawab Inspector akan meliputi, namun tidak terbatas pada hal-hal yang tersebut di bawah ini :

- Mengkomunikasikan setiap Keluaran dengan masing-masing yang terkait seperti Kontraktor, PPK.
- Memberikan masukan kepada PPK tentang tindakan koreksi, tindakan perbaikan, dan tindakan pencegahan pada proses penerapan Manajemen Mutu yang sedang berlangsung demi terwujudnya proses peningkatan yang berkelanjutan.
- Mengupayakan bahwa kontraktor memahami dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan.
- Memberikan rekomendasi kepada PPK untuk menyetujui atau menolak setiap rencana teknis, melalui penerbitan Pernyataan Tidak Berkeberatan (No Objection Letter, NOL).
- Memberikan rekomendasi kepada PPK untuk menyetujui atau menolak hasil pelaksanaan pekerjaan melalui penerbitan Laporan Hasil Pekerjaan Tidak Sesuai (Non Conformity Report / Non Acceptance Product).
- Memberikan pertimbangan tentang kemajuan pelaksanaan pekerjaan konstruksi kepada PPK untuk tercapainya penyelesaian kontrak secara tepat waktu, tepat biaya dan tepat mutu.
- Mengevaluasi usulan Kontraktor tentang perubahan pekerjaan dan memberikan saran manajemen dan teknis kepada PPK terkait pemenuhan lingkup kontrak konstruksi.
- Membantu PPK dalam pekerjaan untuk persiapan dan pelaksanaan Serah Terima Pekerjaan (PHO/FHO).
- Menyusun/memelihara arsip korespondensi proyek, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.

- Membuat laporan-laporan seperti tersebut pada Kerangka Acuan Kerja ini, dan menyerahkan kepada PPK/SATUAN KERJA, serta instansi lain yang terkait secara tepat waktu.

PRA – RENCANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA KONTRAK (PRA – RK3K)

a). KEBIJAKAN K3

Pimpinan Perusahaan CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN akan menerapkan Sistem Manajemen Dan Keselamatan Kerja (K3) dalam melaksanakan Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP.

b). PENGAWASAN

Identifikasi bahaya dan pengendalian Risiko Bahaya :

NO	JENIS /TYPE PEKERJAAN	IDENTIFIKASI JENIS BAHAYA & RESIKO K3	PENGENDALIAN RESIKO K3
1	2	3	4
1	Pekerjaan Persiapan	1. Tertimpa bongkaran beton atau material lainnya 2. Terjatuh dari bubungan Resiko Luka ringan/sedang/berat	1. Pakai pengaman /*safety belt* sebagai pelindung 2. Buat perancah yang baik
2	Pekerjaan Beton Pekerjaan Lantai Pekerjaan Dinding Pekerjaan Plesteran Pekerjaan Atap	1. Terjatuh saat pengecoran/pemasangan atap 2. Tertimpa batu 3. Tangan dan kaki terkena paku 4. Tangan dan kaki terkena batu	1. Buat perancah yang baik 2. Pakai pengaman tangan dan kaki 3. Pakai helm pengaman
4	Pekerjaan Pengecatan	1. Menghirup uap cat	1. Pakai sarung tangan, masker, kacamata dan helm

NO	JENIS /TYPE PEKERJAAN	IDENTIFIKASI JENIS BAHAYA & RESIKO K3	PENGENDALIAN RESIKO K3
1	2	3	4
5	Pekerjaan Pipa & Sanitasi	1. Tergores / Luka akibat terkena material / bahan sanitair 2. Tertimpa batu 3. Tangan dan kaki terkena batu	1. Buat perancah yang baik 2. Pakai sarung tangan dan helm 3. Pakai pengaman tangan dan kaki
6	Pekerjaan Listrik	1. Tersengat Listrik	1. Buat Sambungan yang baik 2. Pakai sarung tangan dan helm 3. Padamkan listrik
7	Pekerjaan Lain - lain	1. Tergores / luka akibat terkena material / bahan saat melakukan pembersihan akhir lokasi	1. Menggunakan Alat Pelindung Diri terutama untuk pekerjaan pembersihan

Pemenuhan Perundang-Undangan dan Persyaratan lainnya :

(Daftar Peraturan Perundang-undangan dan persyaratan lain yang terkait dengan K3, sesuai dengan pekerjaan/kegiatan konstruksi yang akan dilaksanakan)

Daftar Peraturan Perundang-undangan dan persyaratan K3 yang wajib dipunyai dan dipenuhi dalam melaksankan paket Pekerjaan ini adalah :

a. UU No. 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja
b. UU No. 18 Tahun 1999 Tentang Jasa Konstruksi
c. Peraturan Menteri PU No. 09/PRT/M/2008 tentang Pedoman Sistem manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi Bidang PU

Sasaran K3 Dan Program K3

Sasaran dan Program K3 yang akan dilaksanakan, harus disusun berdasarkan hasil identifikasi bahaya dan penetapan pengendalian Risiko. Sasaran harus terukur secara kualitatif maupun kuantitatif)

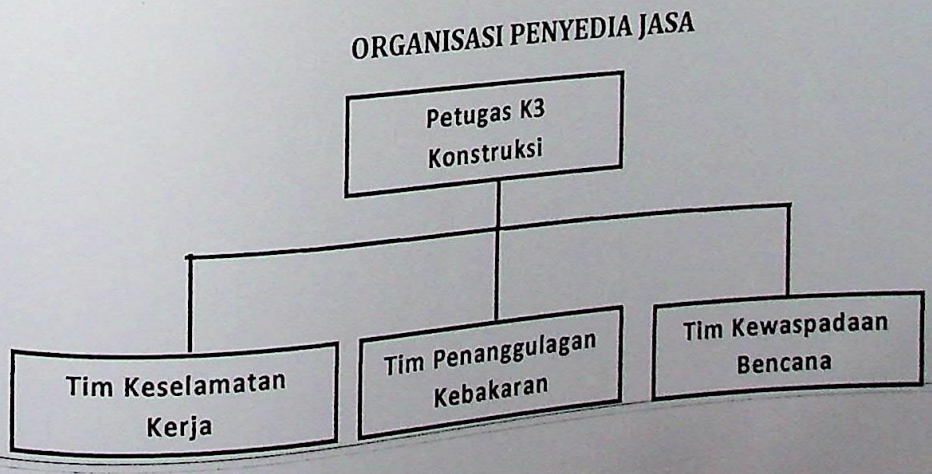
Sasaran K3 :

a. Tidak ada Kecelakaan Kerja yang berdampak korban jiwa (Zero Fatal Accident)
b. Tidak penerapan elemen SMK3 minimal 80 %
c. Semua pekerja wajib memakai APD yang sesuai bahaya dan Risiko pekerjaannya masing-masing

Program K3 :

- Melaksanakan Rencana K3 dengan menyediakan Sumber daya K3 (SPD, Rambu, rambu, spanduk, poster, pagar pengaman, jaring pengaman dsb) secara konsisten
- Melakukan inspeksi secara rutin terhadap kondisi dan cara kerja berbahaya
- Memastikan semua pekerja untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan

Organisasi K3 :



Tugas Tanggung Jawab Dan Wewenang Penyedia Jasa

1. Berhak memperoleh informasi dari pengguna jasa tentang resiko k3 konstruksi bidang pu termasuk kondisi dan potensi bahaya yang dapat terjadi
2. Memasukan biaya SMK3 konstruksi bidang pu dalam harga penawaran pengadaan jasa konstruksi
3. Wajib membuat "pra RK3K" sebagai salah satu kelengkapan penawaran pelelangan dalam proses pengadaan barang / jasa
4. Wajib menyusun tingkat resiko kegiatan yang dilaksanakan untuk dibahas dengan PPK
5. Wajib melibatkan ahli K3 pada paket pek. Resiko K3 tinggi
6. Wajib melibatkan sekurang kurangnya petugas K3 pada paket pekerjaan resiko sedang dan rendah
7. Melakukan kerja sama untuk membentuk kegiatan SMK3 konstruksi bila ada 2 atau lebih penyedia jasa dalam satu kegiatan
8. Kerja sama kegiatan SMK3 konstruksi tersebut dipimpin oleh penanggung jawab utama penyedia jasa

F BENTUK JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

F.1. WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN.

a Waktu Pelaksanaan

Waktu yang diperlukan dalam pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP adalah 2 (Dua) bulan atau 60 (Enam Puluh) Hari Kalender.

Pelaksanaan Pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** adalah sebagai berikut :

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

NO	KEGIATAN	BULAN KE				KETERANGAN
		I		2		
A	**TAHAP PERSIAPAN**					
B	**MOBILISASI**					
C	**PEKERJAAN LAPANGAN**					
	a. Pengawasan lapangan					
D	**PENYUSUNAN LAPORAN**					
	a. Laporan Harian					
	b. Laporan Mingguan					
	c. Laporan Bulanan					
	d. Laporan Akhir					
E	**DEMOBILISASI**					

Usulan Te

G BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

Berdasarkan jadwal waktu pelaksanaan "**Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP**" selama 2 (Dua) bulan, maka disusun pula jadwal Penugasan Tenaga sebagai berikut :

JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

NO	NAMA PERSONIL	POSISI	BULAN KE		JUMLAH ORANG BULAN
			1	2	
	NASIONAL				
1	Efan Mangiri, ST	Team Leader			1/2 BULAN
2	Adi Napangala, ST	Inspector			1/2 BULAN
				TOTAL	2 ORANG
	ASING				
1	-				-
2	-				-
3	-				-
4	-				-
5	-				-
				TOTAL	-
				SUB TOTAL	**2 ORANG**

MASUKAN PENUH WAKTU

MASUKAN PARUH WAKTU

BENTUK KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN

Keberhasilan pelaksanaan pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"**, sangat ditentukan oleh kompetensi dan pengalaman tenaga-tenaga yang akan dimobilisasi. Oleh karena itu semua tenaga yang akan ditugaskan telah memiliki sertifikasi keahlian dan telah dinyatakan lulus sesuai bidang dan jabatan yang akan ditempatinya sesuai dengan komposisi tim dan penugasan berikut ini :

BENTUK KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN

"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"

NO	Nama Personil	Perusahaan	Tenaga ahli Lokal/ Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan
			TENAGA AHLI				
1.	Efan Mangiri, ST	CV. Noken Triangulasi Konsultan	Lokal	Ahli Bangunan Muda	Team Leader	• Membantu pihak pemberi tugas dalam pelaksanaan pekerjaan supervisi agar pekerjaan konstruksi dapat terlaksana sesuai dokumen kontrak dan spesifikasi yang disyaratkan; • Menyiapkan Program Kerja Konsultan Supervisi; • Mengkoordinir, memobilisasi dan memberikan petunjuk kepada tim konsultan supervisi, dalam melaksanakan pekerjaan pengawasan teknis segera setelah kontrak fisik ditandatangani; • Memberikan petunjuk kepada tim dalam melaksanakan pekerjaan, untuk menyiapkan rekomendasi secara terinci atas usulan desain, termasuk data pendukung yang diperlukan; • Menjamin bahwa semua isi dari kerangka acuan pekerjaan ini akan dipenuhi dengan baik yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan major serta pemeliharaan jalan; • Membantu PPK bila terjadi/adanya perubahan/modifikasi desain dalam pekerjaan; • Menjembatani koordinasi antara PPK dan kontraktor pelaksana;	1/2 OB

NO	Nama Personil	Perusahaan	Tenaga ahli Lokal/ Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan
						• Menelaah dan mengevaluasi program, jadwal dan kemajuan pekerjaan serta kinerja Penyedia Jasa Pemborongan; • Melaporkan kepada PPK terhadap Critical Patch, mengevaluasi penyebab-penyebab terjadinya • keterlambatan dan memberikan saran tindakan yang harus diambil agar kemajuan kegiatan tetap terjaga; • Menelaah gambar dan desain yang ada dan memantau penerapannya; • Memeriksa semua dokumen pembayaran angsuran sesuai dengan kemajuan pekerjaan; • Membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam perubahan pekerjaan (contract change order) dengan pihak perencana untuk mendapat persetujuan dalam bentuk Justifikasi Teknis; • Membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas keberatan, permintaan perubahan dan klaim pekerjaan yang diajukan oleh Penyedia Jasa Pemborongan dalam bentuk Justifikasi Teknis; • Menelaah, mengevaluasi dan merekomendasikan persetujuan terhadap usulan penggunaan bahan, peralatan dan pekerjaan yang disubkontrakkan oleh Penyedia Jasa Pemborongan; • Mempersiapkan notulen rapat; • Membantu dan membuat rekomendasi tanggal PHO dan FHO setelah masa Jaminan Pemeliharaan serta mempersiapkan daftar kekurangan dan kerusakan; • Menjamin semua pelaksanaan detail teknis untuk	

NO	Nama Personil	Perusahaan	Tenaga ahli Lokal/ Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan
						pekerjaan major tidak akan terlambat selama masa mobilisasi dalam menentukan lokasi, tingkat serta jumlah dari jenis-jenis pekerjaan yang secara khusus disebutkan dalam dokumen kontrak; • Membantu tim di lapangan dalam mengendalikan kegiatan-kegiatan kontraktor, termasuk pengendalian pemenuhan waktu pelaksanaan pekerjaan; • Membantu dan memberikan petunjuk kepada tim di lapangan dalam mencari pemecahan-pemecahan atas permasalahan yang timbul baik sehubungan dengan teknis maupun permasalahan kontrak; • Mengendalikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan penyelidikan bahan/material baik di lapangan maupun laboratorium serta menyusun rencana kerjanya; • Memeriksa hasil laporan pengujian serta analisanya; • Mengikuti petunjuk-petunjuk dan persyaratan yang telah ditentukan terutama sehubungan dengan inspeksi secara teratur ke paket-paket pekerjaan untuk melakukan monitoring kondisi pekerjaan dan melakukan perbaikan-perbaikan agar pekerjaan dapat direalisasikan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan; • Membantu PPK dan Direksi Pekerjaan dalam penyelesaian administrasi kemajuan proyek. Bantuan ini termasuk mengumpulkan data proyek seperti kemajauan pekerjaan, kunjungan pekerjaan, kunjungan lapangan, rapat-rapat koordinasi dilapangan, data pengukuran kuantitas, pembayaran kepada kontraktor. Semuanya dikumpulkan dalam dalam bentuk laporan kemajuan	

NO	Nama Personil	Perusahaan	Tenaga ahli Lokal/ Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan
						bulanan dan memberikan saran-saran untuk mempercepat pekerjaan serta memberikan penyelesaian terhadap kesulitan yang timbul baik secara teknis maupun kontraktual untuk menghindari keterlambatan pekerjaan; • Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam Dokumen Kontrak; • Berupaya agar Pejabat Pembuat Komitmen dan Direksi Pekerjaan selalu mendapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pengendalian mutu; • Melakukan pengawasan atas pelaksanaan pengujian mutu pekerjaan yang dilakukan oleh kontraktor sehingga dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan; • Bersama-sama kontraktor setiap hari membuat ringkasan/risalah tentang kegiatan konstruksi, keadaan cuaca, pengadaan material, jumlah dan keadaan tenaga kerja, peralatan yang digunakan, jumlah pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran dilapangan, Kejadian-kejadian khusus dan sebagainya dengan menggunakan formulir laporan standar (Laporan Harian) yang harus diserahkan/dikirim kepada PPK serta Direksi Pekerjaan tiap hari setelah selesai kerja; • Melakukan pengawasan dilapangan secara terus menerus terhadap semua pekerjaan harian (day work), termasuk membuat catatan mengenai peralatan, tenaga kerja dan bahan-bahan yang digunakan kontraktor dalam	

NO	Nama Personil	Perusahaan	Tenaga ahli Lokal/ Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan
						melaksanakan pekerjaan harian tersebut; • Mengevaluasi prosedur kerja yang diajukan oleh Kontraktor dan evaluasi hasil pekerjaan (performa pekerjaan) dilapangan; • Melakukan pengukuran akhir secara keseluruhan dari bagian pekerjaan yang telah diselesaikan yang mutunya memenuhi syarat.	
2.	Adi Napangala, ST	CV. Noken Triangulasi Konsultan	Lokal		Inspector	• Memberikan bantuan pengawasan kepada pengguna jasa • Melakukan koordinasi dan komunkasi dengan peyelenggaraan Pembangunan Proyek pekerjaan pengawasan • Bersama-sama kontraktor Membantu proyek menyiapkan soft drawing dan as-buld drawing . • Memantau peyampaian pelaporan pembangunan • Melakukan konsolidasi laporan penanggung jawab kegiatan dan pengawas bangunan dalam setiap bulannya. • Memberikan saran penanganan apabila ada permasalahan, serta alternatif tindak lanjut penangananya kepada penyelenggara kegiatan di lapangan ; • Memberikan dukungan teknis, menajemen kepada pengawas bangunan. • Melakukan dokumentasi foto-foto pelaksanaan	1/2OB

J SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Cv. Noken Triangulasi Konsultan

Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan – Papua
Telp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a	: **Efan Mangiri, ST**
Alamat	: Apo Gunung
No. KTP	: 9171010305960003
No. NPWP	: 80.995.119.7-801.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan **"Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Bagi OAP"** untuk Penyedia Jasa Konsultansi **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan Oktober tahun 2023 sampai dengan bulan Desember tahun 2023 dengan posisi sebagai tenaga ahli **Team Leader**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perudang-undangan.

Jayapura, 23 Oktober 2023

Yang membuat pernyataan,

Efan Mangiri, ST

Cv. Noken Triangulasi Konsultan

Jalan Raya Tasangkapura No. 33B Jayapura Selatan – Papua
Telp : (0967) 5161175 E-mail: noken_tk@yahoo.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang Diusulkan : **TEAM LEADER**
2. Nama Perusahaan : **CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN**
3. Nama : **EFAN MANGIRI, ST**
4. Tempat/Tanggal Lahir : Jayapura, 13 – 05 – 1996
5. Pendidikan (Lembaga Pendidikan) : Sarjana Teknik (ST) Universitas Kristen Indonesia Paulus, Makassar, 2018
6. Pendidikan Non Formal : ASTEKINDO
7. Klasifikasi Dan Kualifikasi Keahlian : Ahli Bangunan Gedung – Muda
8. Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia : Baik
9. Pengalaman Kerja :

1. 2022

a. Nama Proyek : Jasa Pengawasan Kegiatan DAK Fisik Jenjang SMP
b. Lokasi Proyek : Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Biak Numfor
d. Nama Perusahaan : CV. Dias Proyeksi
e. Uraian Tugas :
   - Mengawasi / Meneliti ketepatan semua pengukuran lapangan.
   - Mengawasi pekerjaan konstruksi yang berlangsung dilapangan.
   - Memonitor dan mencatat semua hasil kemajuan pekerjaan dan membuat laporan bulanan.
f. Waktu Pelaksanaan : 19 Juli 2022 – 21 November 2022
g. Posisi Penugasan : Inspector
h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

2. 2021

a. Nama Proyek : Pengawasan Rehabilitasi Asrama Yonif 751/ PJS (Kompi Senapan D)
b. Lokasi Proyek : Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa : Panitia Besar PON XX Tahun 2021 Provinsi Papua
d. Nama Perusahaan : CV. Noken Triangulasi Konsultan
e. Uraian Tugas :

- Mengkoordinir pelaksanaan pengawasan terhadap tim.
- Mengawasi / Meneliti ketepatan semua pengukuran lapangan.
- Mengawasi pekerjaan konstruksi yang berlangsung dilapangan.
- Menjamin bahwa kontraktor memahami secara benar isi dari dokumen kontrak dan melaksanakannya dengan benar.
- Memonitor dan mencatat semua hasil kemajuan pekerjaan dan membuat laporan bulanan.
- Memberi rekomendasi kepada Pemilik Proyek tentang mutu dan kwantitas pekerjaan yang dituangkan dalam Monthly Certificate (MC).
- Memeriksa / mengawasi dan memandu kontraktor membuat Shop Drawing dan As Built Drawing

f. Waktu Pelaksanaan : 19 April 2021 – 16 Agustus 2021
g. Posisi Penugasan : Team Leader
h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

3. 2020

a. Nama Proyek : Pengawasan Pembuatan Jacuzzi Di Gedung Negara
b. Lokasi Proyek : Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa : Sekretariat Daerah Provinsi Papua
d. Nama Perusahaan : CV. Dias Proyeksi
e. Uraian Tugas :

- Mengkoordinir pelaksanaan pengawasan terhadap tim.
- Mengawasi / Meneliti ketepatan semua pengukuran lapangan.
- Mengawasi pekerjaan konstruksi yang berlangsung dilapangan.
- Menjamin bahwa kontraktor memahami secara benar isi dari dokumen kontrak dan melaksanakannya dengan benar.

- Memonitor dan mencatat semua hasil kemajuan pekerjaan dan membuat laporan bulanan.
- Memberi rekomendasi kepada Pemilik Proyek tentang mutu dan kwantitas pekerjaan yang dituangkan dalam Monthly Certificate (MC).
- Memeriksa / mengawasi dan memandu kontraktor membuat Shop Drawing dan As Built Drawing

f. Waktu Pelaksanaan : 13 November 2020 – 27 Desember 2020
g. Posisi Penugasan : Ketua Tim
h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

4. 2020

a. Nama Proyek : Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan
b. Lokasi Proyek : Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa : Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua
d. Nama Perusahaan : CV. Viren Kamasan
e. Uraian Tugas :
   - Mengkoordinir pelaksanaan pengawasan terhadap tim.
   - Mengawasi / Meneliti ketepatan semua pengukuran lapangan.
   - Mengawasi pekerjaan konstruksi yang berlangsung dilapangan.
   - Menjamin bahwa kontraktor memahami secara benar isi dari dokumen kontrak dan melaksanakannya dengan benar.
   - Memonitor dan mencatat semua hasil kemajuan pekerjaan dan membuat laporan bulanan.
   - Memberi rekomendasi kepada Pemilik Proyek tentang mutu dan kwantitas pekerjaan yang dituangkan dalam Monthly Certificate (MC).
   - Memeriksa / mengawasi dan memandu kontraktor membuat Shop Drawing dan As Built Drawing

f. Waktu Pelaksanaan : 30 Maret 2020 – 30 Oktober 2020
g. Posisi Penugasan : Team Leader
h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

5. 2019

a. Nama Proyek : Pengawasan Pembangunan 1 (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 1 Yahukimo
b. Lokasi Proyek : Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Provinsi Papua
d. Nama Perusahaan : CV. Noken Triangulasi Konsultan
e. Uraian Tugas :
   - Mengawasi / Meneliti ketepatan semua pengukuran lapangan.
   - Mengawasi pekerjaan konstruksi yang berlangsung dilapangan.
   - Memonitor dan mencatat semua hasil kemajuan pekerjaan dan membuat laporan bulanan.
f. Waktu Pelaksanaan : 28 Mei 2019 – 16 Oktober 2019
g. Posisi Penugasan : Inspector
h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

6. 2018

a. Nama Proyek : Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung UGD, Administrasi Dan Medical Record
b. Lokasi Proyek : Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa : Dinas Kesehatan Kota Jayapura
d. Nama Perusahaan : CV. Geo Teknik Konsultan
e. Uraian Tugas :
   - Mengawasi / Meneliti ketepatan semua pengukuran lapangan.
   - Mengawasi pekerjaan konstruksi yang berlangsung dilapangan.
   - Memonitor dan mencatat semua hasil kemajuan pekerjaan dan membuat laporan bulanan.
f. Waktu Pelaksanaan : 16 Maret 2018 – 22 Desember 2018
g. Posisi Penugasan : Inspector
h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa

10. Status Kepegawaian pada Perusahaan ini : Pegawai Tidak Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel inti atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Jayapura, 23 Oktober 2023
Yang Membuat Pernyataan,

EFAN MANGIRI, ST

Nomor Seri Ijazah : 222012018001743

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA PAULUS MAKASSAR

IJAZAH

Akreditasi Institusi : "B" berdasarkan SK BAN-PT No.1024/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2016, Tanggal 17 Juni 2016

Pimpinan Universitas Kristen Indonesia Paulus menerangkan bahwa :

Efan Mangiri

Lahir di Jayapura pada tanggal 3 Mei 1996
Nomor Pokok Mahasiswa 61608505140123
Telah Lulus Ujian Program Pendidikan Sarjana Lengkap Strata Satu (S1) Tanggal 11 Agustus 2018 Dengan Hasil Baik

Fakultas Teknik Jurusan Teknik Sipil
Program Studi Teknik Sipil

Program Studi Terakreditasi berdasarkan
SK BAN-PT No.0266/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016, Tanggal 21 April 2016

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik Sarjana Teknik (S.T.)

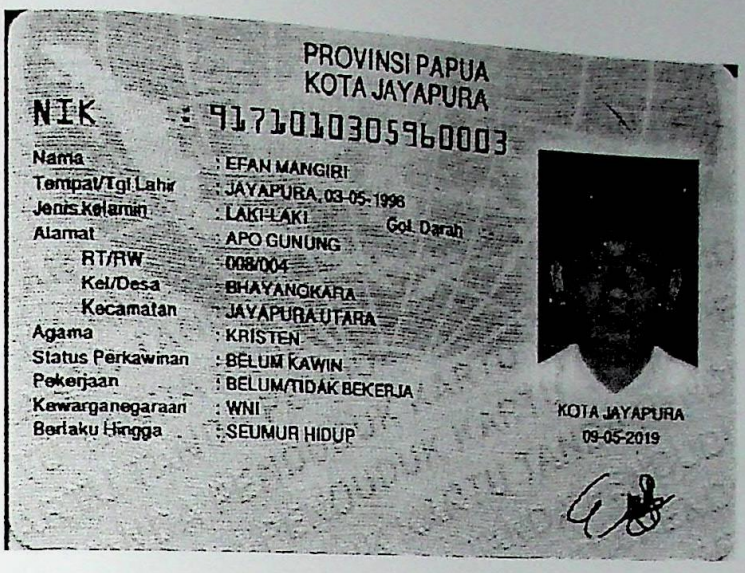
Makassar, 4 September 2018

Rektor,

Dr.Ir. Josefine Elizabeth Latupeirissa
NIDN. 09 1808 6103

Dekan,

Dr. Ir. Junus Mara, M.T.
NIP. 19551010 198710 1 001



PROVINSI PAPUA
KOTA JAYAPURA

NIK : 9171010305960003

Nama	: EFAN MANGIRI	
Tempat/Tgl Lahir	: JAYAPURA, 03-05-1996	
Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI	Gol. Darah :
Alamat	: APO GUNUNG	
RT/RW	: 008/004	
Kel/Desa	: BHAYANGKARA	
Kecamatan	: JAYAPURA UTARA	
Agama	: KRISTEN	
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN	
Pekerjaan	: BELUM/TIDAK BEKERJA	
Kewarganegaraan	: WNI	
Berlaku Hingga	: SEUMUR HIDUP	

KOTA JAYAPURA
09-05-2019

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 80.995.119.7-801.000
EFAN MANGIRI
NIK : 9171010305960003

JL. PERINTIS KEMERDEKAAN PERMAI GRIYA ALAM PERMAI
BLOK C4 RT. 002 RW. 006
KAPASA, TAMALANREA
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA MAKASSAR UTARA

Scanned with CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jalan Cenderawasih Nomor 1 Distrik Biak Kota Kabupaten Biak Numfor

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**GOTLIF RUBEN MAYOR, S.E.**
NIP	:	19752101996101001
Jabatan	:	PPK (Kasie. Kelembagaan, Sarana Prasarana SD dan SMP pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Biak Numfor)
Alamat	:	Jalan Cenderawasih No. 1 Biak

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:	**EFAN MANGIRI, ST**
Jabatan	:	Inspector
Perusahaan	:	CV. DIAS PROYEKSI
Alamat	:	Jl. Pemda II Entrop, Jayapura

Adalah benar – benar telah bertugas di Konsultan Supervisi untuk mengawasi paket:

Pekerjaan	:	**Jasa Pengawasan Kegiatan DAK Fisik Jenjang SMP**
Periode	:	19 Juli 2022 – 21 November 2022

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagai keterangan Pengalaman Kerja serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PPK DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

GOTLIF RUBEN MAYOR, S.E.
NIP. 19752101996101001

PANITIA BESAR PON XX TAHUN 2021
PROVINSI PAPUA
Jl. Amphibi Hamadi Angkatan Laut No. 30 Jayapura
Telp. (0967) 516 3616 email : pbponxx2020papua@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: **VERY TIKUDATU, SE, M. Si**
Jabatan	: Pejabat Penanggungjawab Kegiatan/ PPK Bidang Akomodasi PB PON XX Tahun 2021
Alamat	: Kantor Dinas Otonom Gedung B Lt. 2, Kotaraja

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: **EFAN MANGIRI, ST**
Jabatan	: Team Leader
Pekerjaan	: Pengawasan Rehabilitasi Asrama Yonif 751/ PJS (Kompi Senapan D)
Nama Perusahaan	: CV. NOKEN TRIANGULASI KONSULTAN
Periode	: 19 April 2021 – 16 Agustus 2021 (120 hari kalender)

Membenarkan bahwa nama tersebut di atas bekerja sebagai konsultan pengawas pada pekerjaan tersebut diatas. Pekerjaan telah dilaksanakan dan diselesaikan sesuai dengan persyaratan seperti tersebut dalam dokumen kontrak.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagai keterangan Pengalaman Kerja serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN
PB PON XX PROVINSI PAPUA

VERY TIKUDATU, SE. M. Si

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Ir. Iman Djuniawal, M.Si
Nip	: 19680613 199903 1 003
Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua, Selaku Pengguna Anggaran

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: Efan Mangiri, ST
Jabatan	: Team Leader
Pekerjaan	: Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan
Perusahaan	: CV. Viren Kamasan

Terhitung sejak tanggal 30 Maret 2020 sampai 30 Oktober 2020, selama bekerja yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi kualitas yang baik.

Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

Plt. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PROVINSI PAPUA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

Ir. IMAN DJUNIAWAL, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19680613 199903 1 003

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI PAPUA
BIRO UMUM DAN PROTOKOL
Jln. SOA SIU KANTOR GUBERNUR DOK II JAYAPURA

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Elpius Hugi, S. PD., M.A
Nip	: 19750309 200312 1 002
Jabatan	: Plt. Sekretariat Daerah Provinsi Papua Biro Umum Dan Protokol

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: Efan Mangiri, ST
Jabatan	: Ketua Tim
Pekerjaan	: Pengawasan Pembuatan Jacuzzi Di Gedung Negara
Perusahaan	: CV. Dias Proyeksi

Terhitung sejak tanggal 13 November 2020 sampai 27 Desember 2020, selama bekerja yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi kualitas yang baik.

Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

Plt. KEPALA BIRO UMUM DAN PROTOKOL
SETDA PROVINSI PAPUA

ELPIUS HUGI, S.Pd., M.A
PENATA TK. I
NIP. 19750309 200312 1 002

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Ir. Iman Djuniawal, M.Si
Nip	: 19680613 199903 1 003
Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua, Selaku Pengguna Anggaran

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: Efan Mangiri, ST
Jabatan	: Team Leader
Pekerjaan	: Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan
Perusahaan	: CV. Viren Kamasan

Terhitung sejak tanggal 30 Maret 2020 sampai 30 Oktober 2020, selama bekerja yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi kualitas yang baik.

Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

Plt. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PROVINSI PAPUA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

Ir. IMAN DJUNIAWAL, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19680613 199903 1 003

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PENDIDIKAN
Jln. Tanjung Base G Jayapura 99117

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Elias Wonda, S.Pd, MH
Nip	: 19610706 198403 1 013
Jabatan	: Kepala Dinas / Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: Efan Mangiri, ST
Jabatan	: Inspector
Pekerjaan	: Pengawasan Pembangunan 1 (Satu) Ruang Praktek Siswa (RSP) SMK Negeri 1 Yahukimo
Perusahaan	: CV. Noken Triangulasi Konsultan

Terhitung sejak tanggal 28 Mei 2019 sampai 16 Oktober 2019, selama bekerja yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi kualitas yang baik.

Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

DINAS PENDIDIKAN
KEPALA DINAS/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ELIAS WONDA, S.Pd, MH
NIP. 19610706 198403 1 013

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS KESEHATAN
Jln. Balai Kota No 1 (Gedung Otonom Lt. 3) Entrop Jayapura

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: dr. NI NYOMAN SRI ANTARI
NIP	: 19700331 199712 2 001
Jabatan	: Kuasa Pengguna Anggaran, Kepala Dinas Kesehatan Kota Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: EFAN MANGIRI, ST
Perusahaan	: CV. GEO TEKNIK KONSULTAN
Jabatan	: Inspector
Paket Pekerjaan	: Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung UGD, Administrasi Dan Medical Record

Terhitung sejak Tanggal 16 Maret 2018 sampai 22 Desember 2018. Telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Demikian surat keterangan ini
dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dinas Kesehatan Kota Jayapura
Kuasa Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Kesehatan

dr. NI NYOMAN SRI ANTARI
NIP. 19700331 199712 2 001

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Model Dokumen Pemilihan

Pengadaan Langsung
Jasa Konsultansi Konstruksi
Badan Usaha

M O D E L DOKUMEN PEMILIHAN

PENGADAAN LANGSUNG JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI

Nomor: 07/MDP/Wastek RMH OAP/DPUPR-PPT /2023

Tanggal: 20 Oktober 2023

untuk

Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi

Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP

Pejabat Pengadaan pada: Dinas PUPR Provinsi Papua Tengah

~~Kementerian/Lembaga~~/Pemerintah Daerah: Pemerintah Provinsi Papua Tengah

Tahun Anggaran: 2023

DAFTAR ISI

BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG ..... - 5 -
BAB II. UMUM ..... - 6 -
BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP) ..... - 9 -
A. UMUM ..... - 9 -
1. Paket Pekerjaan dan Identitas Pejabat Pengadaan ..... - 9 -
2. Sumber Pendanaan ..... - 9 -
3. Perbuatan yang Dilarang dan Sanksi ..... - 9 -
4. Larangan Pertentangan Kepentingan ..... - 9 -
B. PERSYARATAN KUALIFIKASI ..... - 10 -
5. Persyaratan Kualifikasi Pelaku Usaha ..... - 10 -
C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG ..... - 11 -
6. Isi Dokumen Pengadaan Langsung ..... - 11 -
D. PENYIAPAN PENAWARAN ..... - 11 -
7. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi ..... - 11 -
E. PENYAMPAIAN PENAWARAN ..... - 12 -
8. Penyampaian Penawaran ..... - 12 -
F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, PEMBUKTIAN KUALIFIKASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI ..... - 13 -
9. Pembukaan Penawaran ..... - 13 -
10. Evaluasi, Pembuktian Kualifikasi, Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya ..... - 13 -
11. Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung ..... - 17 -
G. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK ..... - 17 -
12. Penerbitan SPPBJ ..... - 17 -
13. Penandatangan-an SPK ..... - 18 -
BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP) ..... - 19 -
A. Paket Pekerjaan ..... - 19 -
B. Identitas Pejabat Pengadaan ..... - 19 -
C. Sumber Pendanaan ..... - 19 -
D. Persyaratan Kualifikasi Pelaku Usaha ..... - 19 -
E. Masa Berlaku Penawaran ..... - 20 -
F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan ..... - 20 -
G. Persyaratan Teknis ..... - 20 -
BAB V. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) ..... - 22 -
BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN ..... - 25 -
A. BENTUK SURAT PENAWARAN ..... - 25 -
B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS ..... - 26 -
C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN BIAYA ..... - 32 -
BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI ..... - 37 -
BAB VIII. RANCANGAN SURAT PERINTAH KERJA (SPK) ..... - 41 -
BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN ..... - 49 -
A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA ..... - 49 -
B. BENTUK SURAT PERINTAH MULAI KERJA ..... - 50 -

BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

[kop surat K/L/PD]

Nomor : _____
Lampiran : 1 (satu) berkas

_____, __ _____ 20___

Kepada Yth.

_____
di _____

Perihal : Pengadaan Langsung untuk Paket pekerjaan _____ pada _____ *[Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah]* Tahun Anggaran 20____

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung secara elektronik paket Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama paket : _____
Uraian singkat pekerjaan : _____
Nilai HPS : Rp_____(_____rupiah)
Sumber pendanaan : _____
Tahun Anggaran : 20____

Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : _____ *[Ruang, Gedung, Lantai, Jalan, dst]*
Telepon/Fax : _____
Website LPSE : _____

Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis, dan biaya serta data kualifikasi, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran dan Data Kualifikasi	__/___s.d.__/__	___s.d.__
b.	Evaluasi, Pembuktian Kualifikasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Biaya	___/_____	_____
c.	Penandatanganan SPK	___/_____	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan pada _____ *[K/L/PD]*

BAB II. UMUM

A. Dokumen Pemilihan ini disusun untuk membantu Pelaku Usaha dalam menyiapkan Dokumen Penawaran dan Data Kualifikasi berdasarkan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya.

B. Dalam hal terdapat pertentangan ketentuan yang tertulis pada Lembar Data Pemilihan (LDP) dengan Instruksi Kepada Peserta (IKP), maka yang digunakan adalah ketentuan pada Lembar data Pemilihan (LDP).

C. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

- **Jasa Konsultansi Konstruksi**	:	adalah layanan keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pengkajian, perencanaan, perancangan, pengawasan, dan manajemen penyelenggaraan konstruksi suatu bangunan;
- **HPS**	:	Harga Perkiraan Sendiri
- **LDP**	:	Lembar Data Pemilihan
- **PA**	:	Pengguna Anggaran
- **KPA**	:	Kuasa Pengguna Anggaran
- **UKPBJ**	:	Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa
- **PP**	:	Pejabat Pengadaan
- **PPK**	:	Pejabat Pembuat Komitmen
- **Pejabat Yang Berwenang Menandatangi Kontrak**	:	Yang selanjutnya disebut Pejabat Penandatangan Kontrak adalah Pejabat yang memiliki kewenangan untuk mengikat perjanjian atau menandatangani Kontrak dengan Penyedia, dapat berasal dari PA, KPA, atau PPK.
- **Pelaku Usaha**	:	Badan usaha atau perseorangan yang melakukan usaha dan/atau kegiatan pada bidang tertentu
- **Pelaku Usaha Orang Asli Papua**	:	yang selanjutnya disebut pelaku usaha Papua adalah calon penyedia yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat.
- **Penyedia**	:	adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.
- **APIP**	:	Aparat Pengawasan Intern Pemerintah
- **SPPBJ**	:	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
- **Keselamatan Konstruksi**		Segala kegiatan keteknikan untuk mendukung Pekerjaan Konstruksi dalam mewujudkan pemenuhan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan yang menjamin keselamatan keteknikan konstruksi, keselamatan dan kesehatan tenaga kerja, keselamatan publik dan lingkungan;
- **SMKK**	:	Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi

sertifikasi profesi atau instansi yang berwenang yang mengacu Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) dan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- **Petugas Keselamatan Konstruksi** : Orang atau petugas K3 Konstruksi yang memiliki sertifikat yang diterbitkan oleh unit kerja yang menangani Keselamatan Konstruksi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan/atau yang diterbitkan oleh lembaga atau instansi yang berwenang yang mengacu Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) dan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- **Biaya Penerapan SMKK** : Biaya SMKK yang diperlukan untuk menerapkan SMKK dalam setiap Pekerjaan Konstruksi.

BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. UMUM

1. Paket Pekerjaan dan Identitas Pejabat Pengadaan

1.1 Pelaku Usaha menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi Konstruksi dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.

1.2 Nama paket pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.

1.3 Uraian singkat paket pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.

1.4 Jenis kontrak sebagaimana tercantum dalam LDP.

1.5 Pelaku Usaha yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan harga sesuai kontrak.

1.6 Nama Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.

1.7 Nama Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.

1.8 Alamat Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.

1.9 *Website* Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.

1.10 *Website* SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.

2. Sumber Dana

Sumber pendanaan, pagu Anggaran, dan HPS untuk pengadaan jasa konsultansi konstruksi ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.

3. Pelanggaran terhadap Aturan Pengadaan

3.1 Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi aturan pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:

a. berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan Pelaku Usaha yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan Langsung, dan/atau peraturan perundang-undangan;

b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung ini.

c. melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur harga penawaran;

d. Mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima oleh Pejabat Pengadaan; dan/atau

e. Melakukan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dalam pemilihan Penyedia

Melakukan tindakan sebagaimana dimaksud

Pertentangan Kepentingan

menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung.

4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada angka 4.1 antara lain meliputi:

a. Pelaku Usaha Jasa Konsultansi Konstruksi merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak /Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah; dan/atau

b. Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia.

4.3 Pelaku Usaha dilarang melibatkan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.

4.4 Peserta yang terbukti melanggar ketentuan pertentangan kepentingan, maka digugurkan sebagai peserta.

B. PERSYARATAN KUALIFIKASI

5. Persyaratan Kualifikasi Pelaku Usaha

Persyaratan kualifikasi administrasi dan teknis sebagaimana tercantum dalam LDP meliputi:

a. Memenuhi ketentuan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha;

b. Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak;

c. Memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan);

d. Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas;
   1) Tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
   2) Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
   3) Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
   4) Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan/atau 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

e. Menyetujui Surat pernyataan Peserta yang berisi:
   1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
   2) badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
   3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam;
   4) keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
   5) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;

tercantum dalam Dokumen Pemilihan; dan

8) data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

f. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan jasa konsultansi konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dan belum memiliki pengalaman;

g. memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis:
   (1) untuk pekerjaan Usaha Kecil berdasarkan subklasifikasi; atau
   (2) untuk pekerjaan Usaha Menengah atau Usaha Besar, pekerjaan sejenis berdasarkan subklasifikasi atau berdasarkan lingkup pekerjaan;

h. Memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir; dan

i. Dalam hal pengadaan langsung Jasa Konstruksi yang dipergunakan untuk percepatan pembangunan kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat, diutamakan untuk Pelaku Usaha Orang Asli Papua.

C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG

6. Isi Dokumen Pengadaan Langsung

Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung terdiri dari :

a. Undangan Pengadaan Langsung;
b. Instruksi Kepada Peserta (IKP);
c. Lembar Data Pemilihan (LDP);
d. Kerangka Acuan Kerja (KAK);
e. Formulir Dokumen Penawaran;
   1) Dokumen Administrasi:
      a) Surat Penawaran;
   2) Dokumen Penawaran Teknis:
      a) Proposal Teknis;
      b) Kualifikasi Tenaga Ahli.
   3) Dokumen Penawaran Biaya:
      a) Harga penawaran sesuai Surat Penawaran dalam Dokumen Administrasi; dan
      b) Daftar Kuantitas dan Harga/Daftar Keluaran dan Harga
f. Formulir isian kualifikasi; dan
g. Rancangan Surat Perintah Kerja (SPK).

D. PENYIAPAN PENAWARAN

7. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

7.1 Pelaku Usaha menyiapkan Dokumen Penawaran dan Data Kualifikasi sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

7.2 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis, dan Penawaran Harga.

7.3 Dokumen Penawaran Administrasi terdiri atas:

4) harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan
5) tanda tangan oleh :
   a) direktur utama/pimpinan perusahaan; atau
   b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian beserta perubahan terakhir (apabila ada perubahan).

b. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan) yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian beserta perubahan terakhir (apabila ada perubahan).

7.4 Dokumen Penawaran Teknis terdiri atas:
a. Pengalaman, dihitung dengan sub-unsur:
   1) Pengalaman delam melaksanakan pekerjaan sejenis dengan pekerjaan yang dipersyaratkan dalam KAK dilihat dari ruang lingkup, kompleksitas dan nilai pekerjaan;
   2) Pengalaman bekerja dilokasi pekerjaan; dan
   3) pengalaman manajerial dan fasilitas utama.
b. Proposal teknis, terdiri atas:
   1) Pendekatan teknis dan metodologi;
   2) Rencana kerja; dan
   3) Organisasi dan rencana penggunaan tenaga ahli.
c. Kualifikasi tenaga ahli sebagaimana tercantum dalam LDP, terdiri atas:
   1) Pendidikan
   2) Sertifikat Profesional
   3) Penguasaan Bahasa;dan
   4) Penguasaan situasi dan kondisi di lokasi pekerjaan..

7.5 Dokumen Penawaran Biaya, terdiri dari:
a. Penawaran biaya, tercantum dalam Surat Penawaran;
b. Daftar Keluaran dan Harga untuk kontrak lumsum (berisi rekapitulasi penawaran biaya) atau Daftar Kuantitas dan Harga untuk kontrak waktu penugasan (berisi rekapitulasi penawaran biaya, rincian biaya langsung personel, dan rincian biaya langsung non-personel); dan
c. Rincian Komponen Remunerasi Personel.

7.6 Biaya *overhead* (biaya umum) dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan paket Jasa Konsultansi Konstruksi ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.

7.7 Data Kualifikasi terdiri dari Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 7.3 huruf a butir 5).

E. PENYAMPAIAN PENAWARAN

8. Penyampaian Penawaran

8.1 Pelaku Usaha menyampaikan Dokumen Penawaran dan Data Kualifikasi kepada Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam SPSE.

8.2 Dengan menyampaikan penawaran sesuai dengan 8.1 maka Pelaku Usaha telah menyetujui dan menyatakan ini

3) Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4) Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2), dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

b. Pernyataan Pelaku Usaha yang berisi:
1) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
2) Badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
3) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
4) Keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
5) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang menjalani sanksi pidana;
6) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

c. Pernyataan memiliki, mampu, dan bersedia menyampaikan Sertifikat Kompetensi Kerja Personel yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung pada saat klarifikasi/negosiasi.

d. Pernyataan mematuhi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan standar remunerasi tenaga ahli sesuai perundangan-undangan.

F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, PEMBUKTIAN KUALIFIKASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

9. Pembukaan Penawaran

9.1 Penawaran Pelaku Usaha dibuka sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung yang tercantum dalam SPSE.

9.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan penawaran, yang meliputi:
a. Surat penawaran
b. Surat kuasa (apabila dikuasakan);
c. Dokumen penawaran teknis;
d. Dokumen penawaran biaya berupa Daftar Keluaran dan Harga/ Daftar Kuantitas dan Harga; dan
e. Data Kualifikasi.

10. Evaluasi, Pembuktian Kualifikasi, Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya

10.1 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
a. evaluasi administrasi dan kualifikasi;
b. evaluasi teknis;
c. evaluasi biaya;
d. pembuktian kualifikasi; dan
e. klarifikasi teknis dan negosiasi biaya.

10.2 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi:

4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP.

b. Jika Pelaku Usaha tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal.

c. Evaluasi Kualifikasi dengan ketentuan:

1) Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur *(pass and fail)*;

2) Evaluasi kelengkapan Formulir Isian Kualifikasi, sesuai dengan persyaratan kualifikasi pada klausul 5.

3) Evaluasi terhadap Sertifikat Badan Usaha (SBU), Sertifikat lainnya, dan izin berusaha di bidang Jasa Konstruksi memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

a) Masa berlaku SBU tidak memperhatikan ketentuan registrasi tahunan.

b) Masa berlaku SBU dan izin berusaha di bidang Jasa Konstruksi yang telah berakhir sebelum batas akhir pemasukan Penawaran tidak diterima dan Pelaku Usaha dinyatakan gugur.

c) Dalam hal masa berlaku SBU dan izin berusaha di bidang Jasa Konstruksi berakhir setelah batas akhir pemasukan Penawaran, Pelaku Usaha harus menyampaikan SBU dan izin berusaha di bidang Jasa Konstruksi yang sudah diperpanjang kepada PPK pada saat rapat persiapan penandatanganan Kontrak .

d) Dalam hal izin berusaha di bidang Jasa Konstruksi diterbitkan oleh lembaga *Online Single Submission* (OSS), izin berusaha di bidang Jasa Konstruksi badan usaha harus sudah berlaku efektif pada saat rapat persiapan penandatanganan Kontrak.

4) Persyaratan status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak dapat dikecualikan untuk Pelaku Usaha yang secara peraturan perpajakan belum diwajibkan memiliki laporan perpajakan tahun terakhir, misalnya baru berdiri sebelum batas waktu laporan pajak tahun terakhir.

5) Persyaratan akta pendirian perusahaan disertai dengan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan). Akta asli/legalisir wajib dibawa pada saat pembuktian kualifikasi.

6) Dalam hal pengadaan langsung Jasa Konstruksi yang dipergunakan untuk percepatan pembangunan kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat, diutamakan untuk Pelaku Usaha Orang Asli Papua.

7) Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal.

10.3 Evaluasi Teknis:

a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap Pelaku Usaha yang telah memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;

b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang disyaratkan;

c. Evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan gugur *(pass and fail)*;

d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum dalam klausul 7.4.

e. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis

memastikan apabila Pelaku Usaha menawarkan Tenaga Ahli yang sama pada paket pekerjaan lain/yang sedang berjalan, maka hanya dapat ditunjuk sebagai penyedia, apabila setelah dilakukan klarifikasi, Tenaga Ahli tersebut melaksanakan paling banyak 3 (tiga) paket pekerjaan jasa konsultasi konstruksi dengan kontrak lumsum termasuk yang sedang ditawarkan secara bersamaan.

(b) Dalam hal kontrak waktu penugasan, Pejabat Pengadaan memastikan apabila Pelaku Usaha menawarkan Tenaga Ahli yang sama pada paket pekerjaan lain/yang sedang berjalan, maka hanya dapat ditunjuk sebagai penyedia, apabila setelah dilakukan klarifikasi, Tenaga Ahli tersebut tidak terikat/sudah selesai melaksanakan pekerjaan pada paket pekerjaan tersebut.

f. Pelaku Usaha yang dinyatakan lulus evaluasi teknis dilanjutkan dengan evaluasi biaya;

g. Jika Pelaku Usaha tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal.

10.4 Evaluasi Biaya

Unsur-unsur yang dievaluasi adalah:

a. Koreksi aritmatik dengan ketentuan:
   1) koreksi aritmatik dilakukan dengan secara otomatis menggunakan SPSE. Apabila terdapat kendala atau tidak dapat menggunakan SPSE, maka koreksi aritmatik dilakukan secara manual.
   2) hasil koreksi aritmatik mengubah nilai penawaran.
   3) apabila hasil koreksi aritmatik melebihi HPS maka penawaran dinyatakan gugur.
   4) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga dalam penawaran harga disesuaikan dengan volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.
   5) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, dilakukan pembetulan dan harga yang berlaku adalah hasil perkalian sebenarnya. Dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah.
   6) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong.
   7) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan dan harga satuan pekerjaan dimaksud dianggap nol.
   8) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah urutan peringkat penawaran.

b. Total harga penawaran terkoreksi dibandingkan dengan HPS, jika melebihi HPS, tidak dinyatakan gugur sebelum dilakukan klarifikasi teknis dan negosiasi biaya.

c. Kewajaran biaya remunerasi tenaga ahli sebagaimana tercantum dalam LDP didasarkan pada peraturan perundang-undangan

kualifikasi dengan mencantumkan pemberitahuan mekanisme pelaksanaan pembuktian kualifikasi. Pelaksanaan pembuktian kualifikasi dilakukan secara daring kepada Peserta Pengadaan Langsung.

c. Pelaksanaan pembuktian kualifikasi secara daring dilakukan hal-hal sebagai berikut :
   1) Peserta Pengadaan Langsung mengirimkan foto dokumen asli yang diperlukan secara elektronik kepada akun resmi Pejabat Pengadaan.
   2) Foto dokumen asli merupakan foto langsung dari kamera/telepon genggam tanpa proses edit.
   3) Pertemuan pembuktian kualifikasi dilakukan melalui media video call dan didokumentasikan dalam format video dan/atau foto.

d. Pelaksanaan pembuktian kualifikasi dapat dilakukan secara luring/tatap muka, apabila tidak memungkinkan dilaksanakan secara daring.

e. Dalam undangan pembuktian kualifikasi sudah menyebutkan dokumen yang wajib dibawa oleh peserta pada saat pembuktian kualifikasi.

f. Pembuktian kualifikasi dilakukan diluar SPSE (*offline*) dengan memperhitungkan waktu yang dibutuhkan untuk kehadiran penyedia dan penyiapan dokumen yang akan dibuktikan.

g. Apabila peserta tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi dengan alasan yang dapat diterima, maka Pejabat Pengadaan dapat memperpanjang waktu pembuktian kualifikasi paling kurang 1 (satu) hari kerja.

h. Dalam hal peserta tidak hadir karena tidak dapat mengakses data kontak (misal akun email atau no telepon) tidak dapat dibuka/dihubungi, tidak sempat mengakses atau alasan teknis apapun dari sisi peserta, maka risiko sepenuhnya ada pada peserta.

i. Wakil peserta yang hadir pada saat pembuktian kualifikasi adalah:
   1) Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
   2) Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
   3) Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
   4) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
   5) pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

j. Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan memverifikasi kesesuaian data pada informasi Formulir elektonik isian kualifikasi pada SPSE atau fasilitas lain yang disediakan dengan dokumen asli, salinan dokumen yang sudah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dan meminta salinan dokumen tersebut, dan/atau melalui fasilitas elektronik yang disediakan oleh penerbit dokumen. Pembuktian kualifikasi dapat dilakukan dengan klarifikasi/verifikasi lapangan apabila dibutuhkan.

peserta dinyatakan gugur.

m. Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka peserta digugurkan, dikenakan sanksi Daftar Hitam.

10.6 Klarifikasi teknis dan negosiasi biaya:

a. Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi teknis dan negosiasi biaya.
b. Negosiasi biaya dilakukan berdasarkan HPS dan rincian HPS.
c. Pejabat Pengadaan bersama dengan Pelaku Usaha menyepakati Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
d. Apabila klarifikasi teknis dan negosiasi biaya tidak mencapai kesepakatan, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal.

11. Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

11.1 Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.

11.2 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung harus memuat hal-hal sebagai berikut:

a. tanggal dibuatnya Berita Acara;
b. nama dan alamat Pelaku Usaha;
c. total Biaya penawaran dan total biaya hasil negosiasi;
d. dokumen penawaran dan data kualifikasi Pelaku Usaha;
e. unsur-unsur yang dievaluasi; dan
f. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu (apabila ada).

G. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK

12. Penerbitan SPPBJ

12.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebagai dasar untuk menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).

12.2 Dalam hal kontrak lumsum, Pejabat Penandatangan Kontrak memastikan apabila Pelaku Usaha menawarkan Tenaga Ahli yang sama pada paket pekerjaan lain/yang sedang berjalan, maka hanya dapat ditunjuk sebagai penyedia, apabila setelah dilakukan klarifikasi, Tenaga Ahli tersebut melaksanakan paling banyak 3 (tiga) paket pekerjaan jasa konsultasi konstruksi dengan kontrak lumsum termasuk yang sedang ditawarkan secara bersamaan.

12.3 Dalam hal kontrak waktu penugasan, Pejabat Penandatangan Kontrak memastikan apabila Pelaku Usaha menawarkan Tenaga Ahli yang sama pada paket pekerjaan lain/yang sedang berjalan, maka hanya dapat ditunjuk sebagai penyedia, apabila setelah dilakukan klarifikasi, Tenaga Ahli tersebut tidak terikat/sudah selesai melaksanakan pekerjaan pada paket pekerjaan tersebut.

12.4 Pelaku Usaha yang ditunjuk wajib menerima keputusan tersebut, dengan ketentuan:

a. apabila yang bersangkutan mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima secara obyektif oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan masa penawarannya masih berlaku, maka Pelaku Usaha yang bersangkutan tidak dikenakan sanksi apapun;

bersangkutan tidak dikenakan sanksi apapun.

12.5 Pejabat Penandatangan Kontrak menginputkan data SPPBJ dan mengunggah hasil pemindaian SPPBJ yang telah diterbitkan pada SPSE dan mengirimkan SPPBJ tersebut melalui SPSE kepada pemenang yang ditunjuk.

12.6 SPPBJ diterbitkan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan Kontrak menerima Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.

12.7 Dalam hal DIPA/DPA belum terbit, SPPBJ dapat ditunda diterbitkan sampai batas waktu penerbitan oleh otoritas yang berwenang.

12.8 SPPBJ ditembuskan kepada APIP.

12.9 SPK ditandatangani paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

12.10 Pejabat Penandatangan Kontrak menginputkan data SPK dan mengunggah hasil pemindaian dokumen SPK yang telah ditandatangani pada SPSE.

12.11 Apabila Pelaku Usaha yang ditunjuk mengundurkan diri, maka Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal.

13. Penandatangan -an SPK

13.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.

13.2 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada klausul 7.3 huruf a butir 5).

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

HAL	NOMOR IKP	KETENTUAN DAN INFORMASI SPESIFIK
A. Paket Pekerjaan	1.1	Kode RUP: 44573013 *[diisi dengan ID Kode RUP]*
	1.2	Nama paket pekerjaan: Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP *[diisi dengan nama paket pekerjaan jasa konsultansi konstruksi yang akan dilaksanakan]*
	1.3	Uraian singkat paket pekerjaan: a. Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah bagi OAP Tahun Anggaran 2023 yang outputnya tertuang dalam dokumen KAK b. Sesuai KAK *[diisi dengan uraian secara singkat dan jelas pekerjaan yang akan dilaksanakan]*
	1.4	Jenis Kontrak yang digunakan: Waktu Penugasan *[diisi dengan Kontrak Lumsum/Waktu Penugasan]*
B. Identitas Pejabat Pengadaan	1.6	Nama Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah: Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi papua Tengah *[diisi nama K?L/PD]*
	1.7	Nama Pejabat Pengadaan: Pejabat Pengadaan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi papua Tengah *[diisi nama Pejabat Pengadaan, contoh: Pejabat Pengadaan Kementerian.....]*
	1.8	Alamat Pejabat Pengadaan : Jl. Merdeka Nabire *[diisi alamat Pejabat Pengadaan]*
	1.9	*Website* Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah:..... *[diisi alamat website K/L/PD]*
	1.10	*Website* SPSE: *spse.lkpp.go.id* *[contoh: lpse.lkpp.go.id]*
C. Sumber Dana	2	1. Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan: DIPA/DPA APBD Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023 2. Pagu Anggaran: **Rp. 100.000.000,00** 3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS): **Rp.**

		masih berlaku dengan persyaratan: a. Kualifikasi : Usaha Kecil; dan b. Klasifikasi : Pengawasan c. Subklasifikasi : Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung **RE201** KBLI 2017 atau Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non hunian **RK001** KBLI 2020 3. Memiliki NPWP. 4. Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak; 5. Memiliki pengalaman jasa konsultansi konstruksi sesuai dengan subklasifikasi SBU yang disyaratkan paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. 6. Dalam hal pengadaan langsung Jasa Konstruksi yang dipergunakan untuk percepatan pembangunan kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat, diutamakan untuk Pelaku Usaha Orang Asli Papua
E. Masa Berlaku Penawaran	7.3.a.2) dan 10.2.a.3)	Masa berlaku surat penawaran: 7 (Tujuh) hari kalender *[diisi waktu yang diperlukan untuk proses Pengadaan Langsung memperhatikan waktu yang diperlukan sampai dengan penandatanganan SPK]*
F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	7.3.a.3) dan 10.2.a.4)	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan: 60 (enam puluh) hari kalender *[diisi waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan]*
G. Persyaratan Tekn	7.4.c	Kualifikasi Tenaga Ahli yang disyaratkan, yaitu: <table><tr><th>No</th><th>Jabatan</th><th>Sertifikat Kompetensi Kerja</th><th>Pengalaman Sesuai KAK</th></tr><tr><td>1</td><td>**Sesuai KAK**</td><td>**Sesuai KAK**</td><td>**Sesuai KAK**</td></tr><tr><td>dst</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> *[diisi oleh Pejabat Pengadaan, dalam hal pengadaan langsung jasa konsultansi konstruksi dengan nilai HPS paling banyak Rp25.000.000,00 (duapuluh lima juta rupiah) atau pengadaan langsung jasa konsultansi konstruksi dengan nilai HPS paling banyak Rp50.000.000,00 (limapuluh juta rupiah) untuk jasa Konsultansi Konstruksi yang dipergunakan untuk percepatan pembangunan kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat, persyaratan ini dikecualikan]*

BAB V. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Uraian Pendahuluan[1]

1. **Latar Belakang** _____
2. **Maksud dan Tujuan** _____
3. **Sasaran** _____
4. **Lokasi Kegiatan** _____
5. **Sumber Pendanaan** Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: _____
6. **Nama dan Organisasi PPK** Nama PPK: _____
   Satuan Kerja: _____

Data Penunjang[2]

1. **Data Dasar** _____
2. **Standar Teknis** _____
3. **Studi-Studi Terdahulu** _____
4. **Referensi Hukum** _____

Ruang Lingkup

1. **Lingkup Kegiatan** _____
2. **Keluaran[3]** _____
3. **Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari PPK** _____
4. **Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi** _____
5. **Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa** _____
6. **Jangka Waktu**

7. Kebutuhan Personel Minimal

Posisi	Kualifikasi				
	Tingkat Pendidi-kan	Jurusan	Keahlian	Pengal-aman	Status Tenaga Ahli
Tenaga Ahli:					
Tenaga Pendukung (jika ada):					

8. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Laporan*)

1. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan memuat: _____
Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak (_____) buku laporan.

2. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan memuat: _____
Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak __ (_____) buku laporan.

3. Laporan Antara

Laporan Antara memuat hasil sementara pelaksanaan kegiatan: _____
Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak __ (_____) buku laporan.

4. Laporan Akhir

Laporan Akhir memuat: _____
Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak __ (_____) buku laporan dan cakram padat (*compact disc*) (jika diperlukan).

*) Jenis dan jumlah laporan disesuaikan dengan lingkup pekerjaan

Hal-Hal Lain

1. Produksi Dalam Negeri

Semua kegiatan jasa konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.

2. Persyaratan Kerja Sama

Jika kerja sama dengan penyedia jasa konsultansi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultansi ini maka persyaratan berikut harus dipatuhi:

3. Pedoman

Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan berikut:

BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

CONTOH

[Kop Surat]

Nomor :
Lampiran :

_____*[tempat]*, ___*[tanggal]* _____*[bulan]* ___*[tahun]*

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada _____ *[K/L/PD]*

di

_____

Perihal : Penawaran Pengadaan _____ *[diisi nama pekerjaan]*

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ *[diisi nama pekerjaan]* sebesar Rp_____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama ____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama ____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
[PT/CV/Firma/Koperasi]

.....
Nama Lengkap

B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

1. BENTUK PROPOSAL TEKNIS

CONTOH

Proposal Teknis adalah kriteria pokok dari Penawaran Teknis. Pelaku Usaha disarankan untuk menyajikan detail penawaran teknis, (termasuk gambar kerja dan diagram) yang dibagi menjadi tiga bab berikut:

1) pendekatan teknis dan metodologi;
2) rencana kerja; dan/atau
3) organisasi dan rencana penggunaan tenaga ahli.

[dalam hal pengadaan langsung jasa konsultansi konstruksi dengan nilai HPS paling banyak Rp25.000.000,00 (duapuluh lima juta rupiah) atau pengadaan langsung jasa konsultansi konstruksi dengan nilai HPS paling banyak Rp50.000.000,00 (limapuluh juta rupiah) untuk jasa Konsultansi Konstruksi yang dipergunakan untuk percepatan pembangunan kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat, dokumen penawaran teknis ini dikecualikan]

a) ***Pendekatan Teknis dan Metodologi.*** *Dalam bab ini jelaskan pemahaman Pelaku Usaha terhadap tujuan kegiatan, lingkup serta jasa konsultansi yang diperlukan, metodologi kerja dan uraian detail mengenai keluaran. Pelaku Usaha harus menyoroti permasalahan yang sedang dicarikan jalan keluarnya, dan menjelaskan pendekatan teknis yang akan diadopsi untuk menyelesaikan permasalahan. Pelaku Usaha juga harus menjelaskan metodologi yang diusulkan dan kesesuaian metodologi tersebut dengan pendekatan yang digunakan.*

b) ***Program Rencana Kerja.*** *Dalam bab ini usulkan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK), kegiatan utama dari pelaksanaan pekerjaan, substansinya dan jangka waktu, pentahapan dan keterkaitannya, target (termasuk persetujuan sementara dari PPK), dan tanggal jatuh tempo penyerahan laporan- laporan. Program kerja yang diusulkan harus konsisten dengan pendekatan teknis dan metodologi, dan menunjukkan pemahaman terhadap Kerangka Acuan Kerja dan kemampuan untuk menerjemahkannya ke dalam rencana kerja. Daftar hasil kerja, termasuk laporan, gambar kerja, tabel, harus dicantumkan. Program kerja ini harus konsisten dengan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan.*

c) ***Organisasi dan Rencana Penggunaan Tenaga Ahli.*** *Dalam bab ini sampaikan organisasi dan rencana penggunaan tenaga ahli. Jadwal penugasan dari setiap Tenaga Ahli yang ditawarkan. Jadwal penugasan yang diusulkan harus konsisten dengan pendekatan teknis dan metodologi serta program kerja yang diusulkan. Dijelaskan juga kualifikasi tenaga ahli memenuhi persyaratan dan kompetensi yang dipersyaratkan*

2. BENTUK JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

CONTOH

JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

No.	Kegiatan	Bulan ke-						Keterangan
		I	II	III	IV	V	dst.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*

Catatan:

1) Kegiatan: Cantumkan semua kegiatan, termasuk penyerahan laporan (misalnya laporan pendahuluan, laporan antara, dan laporan akhir), dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan PPK. Untuk paket pekerjaan yang ditahapkan maka kegiatan seperti penyerahan laporan, dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan dicantumkan secara terpisah berdasarkan tahapannya.
2) Bulan ke: Jangka waktu kegiatan dicantumkan dalam bentuk diagram balok.

3. BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

CONTOH

JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

No.	Nama Personel	Masukan Personel (dalam bentuk diagram balok)[1]													Orang Bulan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n	
1															
2															
N															
											Subtotal				

■ Masukan Penuh-Waktu

▒ Masukan Paruh-Waktu

[1] Mulai sejak penugasan.

I. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL YANG DIUSULKAN

Daftar Riwayat Hidup CONTOH

1. Posisi yang diusulkan :
2. Nama Perusahan :
3. Nama Personel :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) :
6. Pendidikan Non Formal :
7. Penguasaan Bahasa :
   a. Bahasa Indonesia :
   b. Bahasa Inggris :
   c. Bahasa Setempat :
8. Pengalaman Kerja[1]
   Tahun ini ____
   a. Nama Kegiatan :
   b. Lokasi Kegiatan :
   c. Pejabat Penandatangan Kontrak :
   d. Nama Perusahaan :
   e. Uraian Tugas :
   f. Waktu Pelaksanaan :
   g. Posisi Penugasan :
   h. Status Kepegawaian pada Perusahaan :
   i. Surat Referensi dari Pejabat Penandatangan Kontrak :

   Tahun ____
   a. Nama Kegiatan :
   b. Lokasi Kegiatan :
   c. Pejabat Penandatangan Kontrak :
   d. Nama Perusahaan :
   e. Uraian Tugas :
   f. Waktu Pelaksanaan :
   g. Posisi Penugasan :
   h. Status Kepegawaian pada Perusahaan :
   i. Surat Referensi dari Pejabat Penandatangan Kontrak :
9. Status kepegawaian pada perusahaan ini :

Keterangan:
[1] Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari Pejabat Penandatangan Kontrak yang bersangkutan.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

_____,_____ ____

Mengetahui:

[nama Penyedia Jasa Konsultansi]

(_____)
[nama jelas wakil sah]

Yang membuat pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

5. BENTUK PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

CONTOH

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Dengan ini menyatakan bahwa selaku tenaga ahli bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi untuk Penyedia Jasa Konsultansi _____ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dengan posisi sebagai tenaga ahli.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perudang-undangan.

_____,_____ _____

Yang membuat pernyataan,

(_____)

[nama jelas Tenaga Ahli]

C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN BIAYA

CONTOH

1. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA
(untuk kontrak waktu penugasan)

No.	Uraian Penawaran Biaya	Total Harga (Rp)
I	Biaya Langsung Personel	
II	Biaya Langsung Non-Personel	
	Sub-total	
	PPN 10%	
	Total	
Terbilang:		

Keterangan :
Seluruh biaya personel yang ditawarkan mematuhi peraturan perundang-undangan terkait standar remunerasi tenaga ahli.

DAFTAR KELUARAN DAN HARGA
(untuk kontrak lumsum)

No.	Uraian Keluaran/Output	Satuan Keluaran	Total Harga (Rp)
I	Output 1.....		
II	Output .....(dst)		
	Sub-total		
	PPN 10%		

Total	

Keterangan :
Seluruh biaya personel yang ditawarkan mematuhi peraturan perundang-undangan terkait standar remunerasi tenaga ahli.

BENTUK RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONEL

CONTOH

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONEL
(untuk kontrak waktu penugasan)

Nama Personel[1]	Posisi	Orang Bulan	Harga Satuan Orang Bulan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tenaga Ahli				
1				
2				
3				
4				
5				
Tenaga Pendukung				
1				
2				
3				
4				
5				
Total Biaya				

Keterangan:
1. Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personel; untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.

3. BENTUK RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONEL

CONTOH

RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON-PERSONEL
(untuk kontrak waktu penugasan)

Jenis Biaya	Uraian Biaya	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan (HS/LS/*at cost*)
Biaya Kantor	Biaya Sewa Kantor				Harga Satuan
	Biaya Pemeliharaan Kantor				Harga Satuan
	Biaya Komunikasi				Harga Satuan
	Biaya Peralatan Kantor				Harga Satuan
	Biaya Kantor Lainnya				Harga Satuan
Biaya Perjalanan Dinas	Biaya Tiket				At cost
	Uang Harian				At cost
	Perjalanan Darat				At cost
	Biaya Perjalanan Dinas Lainnya				At cost
Biaya Laporan	Laporan Pendahuluan				Harga Satuan
	Laporan Antara				Harga Satuan
	Laporan Akhir				Harga Satuan
	Laporan Penyelengaraan Seminar				Harga Satuan
	Biaya Laporan Lainnya				Harga Satuan
Biaya Penerapan SMKK*	Alat Pelindung Diri				Harga Satuan
	Alat Pelindung Kerja				
Biaya Lainnya				Total Biaya	

Keterangan:

- Biaya langsung non-personel adalah biaya yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan pekerjaan. Biaya keuntungan (profit) dan biaya umum *(overhead cost)* hanya diperhitungkan dalam biaya langsung personel.
- Biaya langsung non-personel dapat berupa harga satuan tetap atau penggantian biaya atas bukti tagihan dengan lumsum.
- Pelaku Usaha dapat menambah atau mengurangi kolom Jenis Biaya sesuai kebutuhan.
- Biaya penerapan SMKK digunakan sesuai kebutuhan.

4. BENTUK RINCIAN KOMPONEN REMUNERASI PERSONEL

CONTOH

RINCIAN KOMPONEN REMUNERASI PERSONEL

Personel		Komponen Remunerasi					Jumlah Waktu Penugasan (OB)	Total (Rp)
Nama	Posisi	Gaji Dasar (perbulan/ minggu/ hari)	Beban Biaya Sosial	Beban Biaya Umum	Keuntungan Perusahaan	Total Remunerasi		
Personel Tenaga Ahli								
Personel Tenaga Pendukung								

Catatan:

1. Pada isian Nama Personel, untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personel; untuk Tenaga Subprofesional dan Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.
2. Komponen remunerasi sesuai ketentuan peraturan perundangan yang terkait dengan standar remunerasi tenaga ahli sesuai perundangan-undangan.
3. Rincian Komponen Remunerasi Personel hanya disampaikan pada saat klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya.

BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

aya yang bertanda tangan di bawah ini:

Iama	:	_____*[nama wakil sah badan usaha]*
Jo. Identitas	:	_____*[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
abatan	:	_____*[diisi sesuai jabatan]*
Bertindak untuk dan atas nama	:	_____*[diisi nama badan usaha]*
Alamat	:	_____
Telepon/Fax	:	_____
Email	:	_____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah *[bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara Daerah ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara"]*;
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:
2.	Status Badan Usaha	: ☐ Pusat ☐ Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:
	No. Telepon	:
	No. Fax	:
	E-Mail	:
4.	Alamat Kantor Cabang	:
	No. Telepon	:
	No. Fax	:
	E-Mail	:
5.	Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:

B. Izin Usaha

1. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi	: a. Nomor..... b. Tanggal .....
2. Masa berlaku izin usaha	: .....
3. Instansi penerbit	: .....

C. Sertifikat Badan Usaha

1. Sertifikat Badan Usaha	: a. Nomor ..... b. Tanggal .....
2. Masa berlaku	: .....
3. Instansi penerbit	: .....
4. Kualifikasi	: .....
5. Klasifikasi	: .....
6. Subklasifikasi	: .....

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian Perusahaan	
	a.Nomor	:
	b. Tanggal	:
	c. Nama Notaris	:
	d.Nomor Pengesahan/pendaftaran *[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]*	:
2.	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar	
	Koperasi	:
	a. Nomor	:
	b. Tanggal	:
	c. Nama Notaris	

d. Bukti perubahan : _____

[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]

E. Pengelola Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	Nomor (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	Nomor (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	Nomor (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase Kepemilikan Saham

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak : .....

G. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir (Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini)

				Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen	Kontrak	Tanggal Selesai Menurut

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Kontrak					
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai (Rp)		BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

mikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung vab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar n/atau ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi rupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, n/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan rundang-undangan.

empat], ____[tanggal] [bulan] _____ [tahun]

T/CV/Firma/Koperasi
_____*[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

ekatkan meterai Rp10.000,-
nda tangan]

nama lengkap wakil sah badan usaha)
jabatan dalam badan usaha]

BAB VIII. RANCANGAN SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

[kop surat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak]

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : ..... NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : ..... Tanggal : .....
NAMA PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Nama : ..... *[nama PA/KPA/PPK]* NIP : ..... *[NIP]* Jabatan : ..... *[sesuai SK Pengangkatan]* Berkedudukan di : ..... *[alamat Satuan Kerja]* yang bertindak untuk dan atas nama*) Pemerintah Indonesia c.q. ..... c.q. Satuan Kerja ..... berdasarkan Surat Keputusan ..... Nomor ..... tanggal ..... tentang ..... *[SK pengangkatan PA/KPA/PPK] [jika ditandatangani oleh PPK ditambahkan surat tugas dari PA/KPA]* selanjutnya disebut **"Pejabat Penandatangan Kontrak "**, dengan:
NAMA PENYEDIA	Nama : ..... *[nama wakil Penyedia]* Jabatan : .... *[sesuai akta notaris]* Berkedudukan di : ..... *[alamat Penyedia]* Akta Notaris Nomor : ..... . *[sesuai akta notaris]* Tanggal : .....*[tanggal penerbitan akta]* Notaris : ..... *[nama notaris penerbit akta]* yang bertindak untuk dan atas nama ..... [nama badan usaha] selanjutnya disebut "Penyedia".
WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak Nama : ..... *[diisi nama yang ditunjuk menjadi Wakil Sah* Pejabat Penandatangan Kontrak *]* Berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Penandatangan Kontrak ..... nomor .... tanggal ..... *[diisi nomor dan tanggal SK pengangkatan Wakil Sah* Pejabat Penandatangan Kontrak *]*
PAKET PENGADAAN: ..... *[diisi nama paket]*	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : ..... Tanggal : ..... NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : ..... Tanggal : .....

JMBER DANA: ..... *[sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DIPA/DPA ..... Tahun Anggaran ..... untuk mata anggaran kegiatan .....]*
rga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp..... ..... rupiah)
STEM PEMBAYARAN Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank ..... rekening nomor : ..... atas nama Penyedia : ..... pembayaran dilakukan dengan ..... *[diisi sistem bulanan/sistem termin/pembayaran secara sekaligus]*;
nis Kontrak: ..... *[diisi waktu penugasan/lumsum]*)isesuaikan dengan nama K/L/PD
'AKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: ..... (.....) hari kalender

Untuk dan atas nama ..... Pejabat Penandatangan Kontrak *[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan meterai Rp 10.000,-)]* *[nama lengkap]* *[jabatan]*	Untuk dan atas nama Penyedia ..... *[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak maka rekatkan meterai Rp 10.000,-)]* *[nama lengkap]* *[jabatan]*

SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

. LINGKUP PEKERJAAN
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan harga sesuai SPK.

. HUKUM YANG BERLAKU
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI
Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan.

4. BIAYA SPK
a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.

5. HAK KEPEMILIKAN
a. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak . Jika diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak maka Penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatangan Kontrak , dan semua

peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh Penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada Penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

a. Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak yang disebutkan dalam SPK.
b. Kewenangan Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak diatur dalam Surat Keputusan dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan harus disampaikan kepada Penyedia.

PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam biaya SPK.

PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

JADWAL

a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
d. Apabila Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan Penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas Penyedia dengan adendum SPK.

10. PEMBERIAN KESEMPATAN

Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan kontrak berakhir, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan penilaian atas kemajuan pelaksanaan pekerjaan. Hasil penilaian menjadi dasar bagi PPK untuk:

a. Memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaannya dengan ketentuan sebagai berikut:
   1) Pemberian kesempatan kepada Penyedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender.
   2) Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana angka 1 diatas, Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, PPK dapat:
      (a) Memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
      (b) Melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.
b. Pemberian kesempatan kepada Penyedia sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 huruf a), dituangkan dalam adendum kontrak yang didalamnya mengatur pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia dan perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada).

Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dapat

melampaui tahun anggaran.

d. Tidak memberikan kesempatan kepada Penyedia dan dilanjutkan dengan pemutusan kontrak serta pengenaan sanksi administratif dalam hal antara lain:
   1) Penyedia dinilai tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
   2) Pekerjaan yang harus segera dipenuhi dan tidak dapat ditunda; atau
   3) Penyedia menyatakan tidak sanggup menyelesaikan pekerjaan.

11. ASURANSI

a. Apabila dipersyaratkan, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
   1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
   2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.
b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam biaya SPK.

12. PENUGASAN PERSONEL

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

13. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
   1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia dan Personel;
   2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
   3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cidera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak .
c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

14. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatangan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.

15. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh [illegible] pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai

bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.

c. Laporan kemajuan hasil pekerjaan dapat dibuat harian, mingguan atau bulanan sesuai dengan kebutuhan yang tercantum dalam KAK.
d. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.
e. Laporan kemajuan hasil pekerjaan dibuat oleh Penyedia, diperiksa oleh Direksi Teknis, dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak .

16. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatangan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

17. SERAH TERIMA PEKERJAAN

a. Setelah pekerjaan selesai, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, Penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatangan Kontrak.
e. Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari biaya SPK setelah pekerjaan selesai.

18. PERUBAHAN SPK

a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
   1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
   2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
   3) mengubah Kerangka Acuan Kerja sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
   4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pertimbangan dari Direksi Teknis.

19. KEADAAN KAHAR

a. Dalam hal terjadi keadaan kahar, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada salah satu pihak secara tertulis dengan ketentuan:
   1) dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau terjadinya Keadaan Kahar;
   2) menyertakan bukti Keadaan Kahar; dan
   3) menyerahkan hasil identifikasi kewajiban dan kinerja pelaksanaan yang terhambat [illegible] Keadaan Kahar tersebut.

b. Dalam Keadaan Kahar, kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi apabila telah dilakukan sesuai pada huruf a. Kewajiban yang dimaksud adalah hanya kewajiban dan kinerja pelaksanaan terhadap pekerjaan/bagian pekerjaan yang terdampak dan/atau akan terdampak akibat dari Keadaan Kahar.

). PERISTIWA KOMPENSASI

a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia dalam hal sebagai berikut:
   1) Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
   2) keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
   3) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, Kerangka Acuan Kerja dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
   4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
   5) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan; atau
   6) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak .
b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

1. PERPANJANGAN WAKTU

a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
b. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh Penyedia.

22. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatangan Kontrak wajib membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
   1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dan selanjutnya menjadi hak milik Pejabat Penandatangan Kontrak ;
   2) biaya langsung demobilisasi personel.
c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatangan Kontrak atau

d. Mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia melalui pemberitahuan tertulis dapat melakukan pemutusan SPK apabila:
   1) Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
   2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
   3) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
   4) Penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak , tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
   5) Penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak ;
   6) Penyedia berada dalam keadaan pailit yang diputuskan oleh pengadilan;
   7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
   8) Penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ;
   9) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; atau
   10) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan Penyedia:
   1) Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan
   2) Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatangan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotismemater dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

3. PEMBAYARAN
a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak , dengan ketentuan:
   1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
   2) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak.
b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari Penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta Penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

4. DENDA
a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai [illegible] keterlambatan.

b. Pejabat Penandatangan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

25. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatangan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Mediasi, Konsiliasi, atau arbitrase.

26. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN

A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

[kop surat K/L/PD]

Nomor : _____
Lampiran : _____

_____, __ _____ ____

Kepada Yth.

_____
di _____

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan _____

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor _____ tanggal _____ tentang _____ dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp_____ (_____) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Perundangan terkait tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta petunjuk teknisnya.

Satuan Kerja _____
PPK

[tanda tangan]

[nama lengkap]
[jabatan]
NIP : _____

Tembusan Yth. :
1. _____ *[PA/KPA K/L/PD]*
2. _____ *[APIP K/L/PD]*
3. _____ *[Pejabat Pengadaan]*
..... *dst*

B. BENTUK SURAT PERINTAH MULAI KERJA

[kop surat satuan kerja K/L/PD]

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: _____
Paket Pekerjaan: _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

_____ *[nama* Pejabat Penandatangan Kontrak *]*
_____ *[jabatan* Pejabat Penandatangan Kontrak *]*
_____ *[alamat satuan kerja* Pejabat Penandatangan Kontrak *]*

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak ;

berdasarkan SPK _____ nomor _____ tanggal _____, bersama ini memerintahkan:

_____ *[nama Penyedia Jasa Konsultansi]*
_____ *[alamat Penyedia Jasa Konsultansi]*
yang dalam hal ini diwakili oleh: _____

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan: _____;

2. Tanggal mulai kerja: _____;

3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;

4. Waktu penyelesaian: selama ___ (_____) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal _____

5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu pemil) dari dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

_____, __ _____ ____

Untuk dan atas nama _____
Pejabat Penandatangan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]
[jabatan]
NIP: _____

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama _____*[nama Penyedia]*

[rekatkan meterai Rp10.000 dan tanda tangan]

[nama lengkap]
[jabatan]