



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

SPK : 600/34/SPK-SNP/PUPR-PT/XI/2023
TANGGAL : 25 November 2023
SMPK : 600/35/SPMK-SNP/PUPR-PT/XI/2023
TANGGAL : 25 November 2023

INSTANSI : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
PROVINSI PAPUA TENGAH
PEKERJAAN : PENGAWASAN TEKNIS PRESERVASI JALAN SAMABUSA
NABARUA BAWAH
LOKASI : KABUPATEN NABIRE PROVINSI PAPUA TENGAH
NILAI KONTRAK : Rp 199,400,400
(SERATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA EMPAT RATUS
RIBU EMPAT RATUS RUPIAH)
SUMBER DANA : APBD PROVINSI PAPUA TENGAH

TAHUN ANGGARAN :

2023

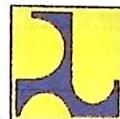
PENYEDIA :



CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura – Papua



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

SPK : 600/34/SPK-SNP/PUPR-PT/XI/2023
TANGGAL : 25 November 2023
SMPK : 600/35/SPMK-SNP/PUPR-PT/XI/2023
TANGGAL : 25 November 2023

INSTANSI : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
PROVINSI PAPUA TENGAH
PEKERJAAN : PENGAWASAN TEKNIS PRESERVASI JALAN SAMABUSA
NABARUA BAWAH
LOKASI : KABUPATEN NABIRE PROPINSI PAPUA TENGAH
NILAI KONTRAK : Rp 199,400,400
(SERATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA EMPAT RATUS
RIBU EMPAT RATUS RUPIAH)
SUMBER DANA : APBD PROVINSI PAPUA TENGAH

TAHUN ANGGARAN :

2023

PENYEDIA :



CV. ARWINA KONSULTAN
Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Jl. Merdeka Nabire

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Waktu Penugasan

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi :
Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa Nabarua Bawah
Nomor : 600/34/SPK-SNP/PUPR-PT/XI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIANTO S. TARO
NIP : 550025474 / 19770828 200502 1 002
Berkedudukan di : Kabupaten Nabire Provinsi Papua Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah Nomor : 600/146/2023 tanggal 3 Oktober 2023 tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen. Dan berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 600/33/SPPBJ-SNP/PUPR-PT/XI/2023, maka bersama dengan ini memerintahkan :

Nama : George Michael Maurits Udam, ST
Jabatan : Direktur CV. ARWINA KONSULTAN
Berkedudukan di : JL. SAMRATULANGI KOMP. DOK. V YAPIS NO. 2 JAYAPURA
Akta Notaris Nomor : 08
Tanggal : 5 Maret 2018
Notaris : Elsyte Sisilia Aipassa, SH, M.Kn

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang/Jasa, untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- 1. Harga Kontrak** : Rp. 199.400.400,0
- 2. Lingkup Pekerjaan** : Mengawasi seluruh komponen pekerjaan Preservasi Jalan Samabusa Nabarua Bawah Paket 1, 2, 3, 4 dan 5
- 3. Tanggal mulai kerja:** : 25 November 2023
- 4. Syarat-syarat pekerjaan** : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
- 5. Waktu Penyelesaian** : selama 40 (empat puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2023

6. Denda

: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

NABIRE PROVINSI PAPUA TENGAH, 25 NOVEMBER 2023

Untuk dan Atas Nama :

Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom), selaku
Pejabat Penandatanganan Kontrak



Menerima dan Menyetujui :
Untuk dan Atas Nama,
CV. ARWINA KONSULTAN



George Michael Maurits Udam, ST
Direktur

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
JASA KONSULTAN KONSTRUKSI – BADAN USAHA

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	<p>SATUAN KERJA : Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah</p> <p>NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : 600/34/SPK-SNP/PUPR-PT/XI/2023 Tanggal : 25 November 2023</p>
NAMA PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	<p>Nama : BUDIANTO S. TARO, ST NIP : 19770828 200502 1 002 Jabatan : PELAKSANA Berkedudukan : Jln. Merdeka Nabire Provinsi Papua Tengah yang bertindak untuk dan atas nama*) Pemerintah Indonesia c.q Provinsi Papua Tengah c.q. Satuan Kerja Dinas Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah Nomor : 600/146/ 2023 Tahun 2023 tanggal 03 Oktober 2023 tentang Perubahan Surat Keputusan <i>Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023</i>, selanjutnya disebut “Pejabat Penandatangan Kontrak”, dengan:</p>
NAMA PENYEDIA	<p>Nama : George Michael Maurits Udam, ST Jabatan : Direktur CV. ARWINA KONSULTAN Berkedudukan di : JL. SAMRATULANGI KOMP. DOK. V YAPIS NO. 2 JAYAPURA Akta Notaris Nomor : 08 Tanggal : 5 Maret 2018 Notaris : Elsye Sisilia Aipassa, SH, M.Kn yang bertindak untuk dan atas nama CV. ARWINA KONSULTAN selanjutnya disebut “Penyedia”.</p>
WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	<p>Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak Nama : Budianto S. Taro, ST Berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Penandatangan Kontrak Nomor : 600/146/ 2023 Tahun 2023 tanggal 03 Oktober 2023 tentang Perubahan Surat Keputusan <i>Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023</i></p>

PAKET PENGADAAN: PENGAWASAN TEKNIS PRESERVASI JALAN SAMABUSA NABARUA BAWAH	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : Nomor : 02/BA/WAS-SNB/XI/2023 Tanggal : 24 November 2023
SUMBER DANA: APBDP PROVINSI PAPUA TENGAH <i>Tahun Anggaran 2023</i>	
Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 199.400.400,0 (seratus sembilan puluh sembilan juta empat ratus ribu empat ratus rupiah)	
SISTEM PEMBAYARAN	
1) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Papua Jayapura dengan rekening nomor : 1000110005381 atas nama Penyedia : CV. ARWINA KONSULTAN 2) pembayaran dilakukan dengan cara <i>Pembayaran sekaligus</i>	
Jenis Kontrak : Penugasan.	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 40 (Empat Puluh) hari kalender	
Untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Pejabat Pembuat Komitmen, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak  <u>Budianto S. Taro, ST</u> Pelaksana Nip. 550025474/197708282005021002	Untuk dan atas nama Penyedia CV. ARWINA KONSULTAN  <u>George Michael Maurits Udam, ST</u> Direktur

SYARAT UMUM

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN

Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan harga sesuai SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI

Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan.

4. BIAYA SPK

- a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.

5. HAK KEPEMILIKAN

- a. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak. Jika diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak maka Penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh Penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada Penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

- a. Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak yang disebutkan dalam SPK.
- b. Kewenangan Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak diatur dalam Surat Keputusan dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan harus disampaikan kepada Penyedia.

7. PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam biaya SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

9. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan Penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas Penyedia dengan adendum SPK.

10. PEMBERIAN KESEMPATAN

Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan kontrak berakhir, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan penilaian atas kemajuan pelaksanaan pekerjaan. Hasil penilaian menjadi dasar bagi PPK untuk:

- a. Memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaannya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pemberian kesempatan kepada Penyedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender.
 - 2) Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana angka 1 diatas, Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, PPK dapat:
 - (a) Memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
 - (b) Melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.
- b. Pemberian kesempatan kepada Penyedia sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 huruf a), dituangkan dalam adendum kontrak yang didalamnya mengatur pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia dan perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada).
- c. Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dapat melampaui tahun anggaran.
- d. Tidak memberikan kesempatan kepada Penyedia dan dilanjutkan dengan pemutusan kontrak serta pengenaan sanksi administratif dalam hal antara lain:
 - 1) Penyedia dinilai tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - 2) Pekerjaan yang harus segera dipenuhi dan tidak dapat ditunda; atau
 - 3) Penyedia menyatakan tidak sanggup menyelesaikan pekerjaan.

11. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam biaya SPK.

12. PENUGASAN PERSONEL

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

13. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia dan Personel;
 - 2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cidera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak .
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

14. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatangan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.

15. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
- c. Laporan kemajuan hasil pekerjaan dapat dibuat harian, mingguan atau bulanan sesuai dengan kebutuhan yang tercantum dalam KAK.
- d. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.
- e. Laporan kemajuan hasil pekerjaan dibuat oleh Penyedia, diperiksa oleh Direksi Teknis, dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak .

16. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatangan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

17. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, Penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatangan Kontrak.
- e. Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari biaya SPK setelah pekerjaan selesai.

18. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah Kerangka Acuan Kerja sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pertimbangan dari Direksi Teknis.

19. KEADAAN KAHAR

- a. Dalam hal terjadi keadaan kahar, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada salah satu pihak secara tertulis dengan ketentuan:
 - 1) dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau terjadinya Keadaan Kahar;
 - 2) menyertakan bukti Keadaan Kahar; dan
 - 3) menyerahkan hasil identifikasi kewajiban dan kinerja pelaksanaan yang terhambat dan/atau akan terhambat akibat Keadaan Kahar tersebut.
- b. Dalam Keadaan Kahar, kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi apabila telah dilakukan sesuai pada huruf a. Kewajiban yang dimaksud adalah hanya kewajiban dan kinerja pelaksanaan terhadap pekerjaan/bagian pekerjaan yang terdampak dan/atau akan terdampak akibat dari Keadaan Kahar.

20. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, Kerangka Acuan Kerja dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;

- 5) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan; atau
 - 6) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak .
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

21. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh Penyedia.

22. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatangan Kontrak wajib membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , dan selanjutnya menjadi hak milik Pejabat Penandatangan Kontrak ;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatangan Kontrak atau pihak Penyedia.
- d. Mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia melalui pemberitahuan tertulis dapat melakukan pemutusan SPK apabila:
 - 1) Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaianya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) Penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak , tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;

- 5) Penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak ;
 - 6) Penyedia berada dalam keadaan pailit yang diputuskan oleh pengadilan;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) Penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ;
 - 9) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; atau
 - 10) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan Penyedia:
 - 1) Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan
 - 2) Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
 - f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatangan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotismemater dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

23. PEMBAYARAN

- a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak , dengan ketentuan:
 - 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak.
- b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari Penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta Penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

24. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

25. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatangan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Mediasi, Konsiliasi, atau arbitrase.

26. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Jl. Merdeka Nabire

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 600/35/SPMK-SNP/PUPR-PT/XI/2023

Paket Pekerjaan : Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa Nabarua Bawah

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Budianto S. Taro

JL. MERDEKA NABIRE PROVINSI PAPUA TENGAH

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa Nabarua Bawah Nomor : 600/34/SPK-SNP/PUPR-PT/XI/2023 Tanggal 25 November 2023, maka bersama dengan ini memerintahkan :

CV. ARWINA KONSULTAN

JL. SAM RATULANGI KOMP. DOK. V YAPIS NO. 2 JAYAPURA

yang dalam hal ini diwakili oleh: George Michael Maurits Udam, ST.

Selaku Direktur Yang selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan : Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa Nabarua Bawah
2. Tanggal mulai kerja : 25 November 2023
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak
4. Waktu Penyelesaian : selama 40 (empat puluh) hari kalender, mulai dari 25 November 2023 dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2023

5. Denda

: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

NABIRE PROVINSI PAPUA TENGAH, 25 November 2023

Untuk dan Atas Nama :

Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom), selaku
Pejabat Penandatanganan Kontrak



Nip. 5500254747 19770828 200502 1 002

Menerima dan Menyetujui :

Untuk dan Atas Nama,
CV. ARWINA KONSULTAN



George Michael Maurits Udam, ST

Direktur



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Jl. Merdeka Nabire

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

NABIRE PROVINSI PAPUA TENGAH, 25 November 2023

Nomor : 600/33/SPPBJ-SNP/PUPR-PT/XI/2023

Lampiran : -

Kepada Yth.
CV. ARWINA KONSULTAN
di Jayapura (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan Pekerjaan
Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa - Nabarua Bawah

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 3241802 tanggal 22 November 2023 perihal Pengawasan Teknis Samabusa Nabarua Bawah dengan nilai penawaran terkoreksi sebesar 199.400.400,00 (seratus sembilan puluh sembilan juta empat ratus empat ratus rupiah) kami nyatakan diterima/disetujui.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengawasan Teknis Samabusa - Nabarua Bawah dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Seleksi. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi.

Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah
Pelabuhan dan Perumahan Rakyat
buat Komitmen (PPKom),

Budianto Surya
Penulis
NIP. 550025474
/19770828 200502 1 002



CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua

Nomor : 22.A/PEN/AWAS-SMBS-NBR-BWH/CV.AK/XI/2023 Nabire, 22 November 2023
Lampiran : 1 Rangkap

Kepada Yth.:

Pejabat Pengadaan pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua
Tengah

di

Nabire

Perihal : **Penawaran Pengadaan Pekerjaan Pengawasan Teknis Preservasi Jalan
Samabusa - Nabarua Bawah**

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: 01/WAS-SBN/XI/2023
Tanggal 21 November 2023, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan
Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa - Nabarua Bawah sebesar Rp.
199.400.400,00 (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Ribu Empat Ratus
Rupiah).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum
dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

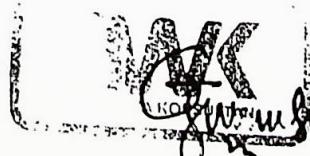
Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan
pekerjaan selama 40 (empat puluh) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 21 (dua puluh satu) hari kalender sejak tanggal surat
penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap
dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan
akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
CV. Arwina Konsultan



George M.M. Udam, ST
Direktur



CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua

REKAPITULASI BIAYA

PAKET : Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabarus Bawah
LOKASI : Nabire
WAKTU : 2 Bulan

NO	URAIAN	BIAYA (Rp)
I	BIAYA LANGSUNG PERSONIL	Rp. 139,626,000.00
II	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	Rp. 40,014,000.00
	JUMLAH	Rp. 179,640,000.00
	PPN 11%	Rp. 19,760,400.00
	JUMLAH	Rp. 199,400,400.00

Terbilang :

Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Riba Empat Ratus Rupiah.

Nabire, 22 November 2023

Buat Oleh :
CV. Arwina Konsultan

George M.M. Udam, ST
Direktur

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL

PAKET : Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Naberau Bawah
 LOKASI : Nabire
 WAKTU : 2 Bulan

No.	Uraian	Jumlah	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
I	BIAYA TENAGA AHLI					
1	Supervisi Engineer, S1 T. Sipil SKA Ahli Madya Jalan Pengalaman 3 tahun	1.00	2.00	OB	31,183,000.00	62,366,000.00
	Sub Jumlah Total I					62,366,000.00
II	BIAYA ASISTEN TENAGA AHLI					
1	Inspector	2.00	2.00	OB	14,851,000.00	58,804,000.00
	Sub Jumlah Total II					58,804,000.00
III	BIAYA STAF PENDUKUNG					
1	Adm. Kantor / Sekretaris	1.00	2.00	OB	9,328,000.00	18,656,000.00
	Sub Jumlah Total III					18,656,000.00
	JUMLAH BIAYA LANGSUNG PERSONIL (I + II + III)					Rp 139,626,000.00

RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

PAKET : Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Naberau Bawah
 LOKASI : Nabire
 WAKTU : 2 Bulan

No.	Uraian	Jumlah	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
I	BIAYA KANTOR					
1	Sewa Kantor	1.00	2.00	Bln	1,955,000	3,910,000.00
2	Operasional kantor	1.00	2.00	Bln	2,485,000	4,970,000.00
3	Komunikasi	1.00	2.00	Bln	1,988,000	3,976,000.00
4	Bahan-bahan Kantor -ATK Komputer	1.00	2.00	Bln	1,890,000	3,780,000.00
	Sub Jumlah Total I					Rp. 16,636,000.00
II	BIAYA PELAPORAN					
1	1. Laporan Pendahuluan	1.00	5.00	Eks	545,000	2,725,000.00
2	2. Laporan Bulanan	2.00	5.00	Eks	545,000	5,450,000.00
3	3. Laporan Akhir	1.00	5.00	Eks	545,000	2,725,000.00
4	4. Dokumentasi	1.00	5.00	Eks	545,000	2,725,000.00
5	5. Soft Copy (SSD Eksternal)	1.00	1.00	Bh	1,953,000	1,953,000.00
	Sub Jumlah Total II					Rp. 15,578,000.00
III	BIAYA AKOMODASI					
1	1. Sewa Sepeda Motor	2.00	2.00	Bln	1,950,000	7,800,000.00
	Sub Jumlah Total III					Rp. 7,800,000.00
	JUMLAH BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL (I + II + III)					Rp. 40,014,000.00

CV. ARWINA KONSULTAN
Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Setiabudi No. 2A Dok. V Tel. (0867) 5164197 Jayapura - Papua



RINCIAN BEBAN BIAYA PERSONIL

No.	Nama	Lamanya Pengalaman Kehilangan (Thn)	Posisi yang Diusulkan	Gaji Dasar (Rp.)	Beban Biaya Sosial (Rp.)	Beban Biaya Umum (Rp.)	Imbalan Jasa (Rp.)	Beban Biaya Pekerjaan untuk Penugasan di Proyek (Rp.)	Domisili
I Professional Staff									
1	Afridly Zuliansyah, ST	3	Supervisi Engineer	23,300,000	3,840,000	1,833,000	2,210,000	31,183,000	Jayapura
II Sub Professional Staff									
1	Risman Kalimudin, ST	2	Inspector	10,900,000	1,780,000	931,000	1,030,000	14,651,000	Jayapura
2	Yonex Stanly Wayat, ST	2	Inspector	10,900,000	1,780,000	931,000	1,030,000	14,651,000	Jayapura
III Supporter Staff									
1	Mardana Yosevina Uropmabin, ST	1	Adm. Kantor / Sekretaris	6,900,000	1,130,000	648,000	650,000	9,328,000	Jayapura

Nabire, 22 November 2023

Dibuat Oleh :
CV. Arwina Konsultan

George M.M. Wadam, ST
 Direktur



CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok. V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua

Formulir Isian Data Kualifikasi

Penyedia Jasa Konsultansi

PEKERJAAN :

Pengawasan Teknis Preservasi Jalan
Samabusa - Nabarua Bawah

Provinsi Papua Tengah

**Tahun Anggaran
2023**



CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok. V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua

FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : George M.M. Udam, ST
Nomor Identitas : 9171022009890003
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Orang Perseorangan
CV. Arwina Konsultan
Alamat : Jl. Sam Ratulangi No. 2A Mandala Jayapura - Papua
No. Telepon : (0967) 5164197
No. Fax : -
Email : arwinakonsultancv01@gmail.com

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah [bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara Daerah ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara"];
2. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan/kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

A. DATA ADMINISTRASI

1. Nama Badan Usaha	: CV. Arwina Konsultan	
2. Status Badan Usaha	: Pusat <input checked="" type="checkbox"/>	Cabang <input type="checkbox"/>
3. Alamat Kantor Pusat No. Telepon No. fax. E-mail	: Jl. Sam Ratulangi No. 2A Mandala Jayapura Papua : (0967) 5164197 : - : arwinakonsultancv01@gmail.com	
4. Alamat Kantor Cabang No. Telepon No. fax. E-mail	: - : - : - : -	
5. Bukti Kepemilikan/Penguasaan Tempat Usaha/Kantor	: -	

B. IZIN USAHA

1. Izin Usaha Jasa Konstruksi 2. Masa berlaku Izin Usaha 3. Instansi Penerbit	: No: 04042200047440001, Tanggal : 04 April 2022 : Selama Pelaku Usaha Menjalankan Kegiatan Usaha : Pemerintah Kota Jayapura Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu
---	---

C. SERTIFIKAT BADAN USAHA

1. Sertifikat Badan Usaha 2. Masa berlaku 3. Instansi Penerbit 4. Kualifikasi 5. Klasifikasi 6. Subklasifikasi	: a. Nomor Reg : 2-9471-14-086-1-26-11420 b. Tanggal : 22 November 2021 : 21 November 2024 : Lembaga Pengembang Jasa Konstruksi Nasional : Kecil : Pengawasan Rekayasa : Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi
---	--

D. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN BADAN USAHA

1. Akta Pendirian Perusahaan	: CV. Arwina Konsultan
a. Nomor	: 08
b. Tanggal	: 05 Maret 2018
c. Nama Notaris	: Elsyie Sisilia Aipassa, SH, MK.n
d. Nomor Pengesahan	: -
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan	: CV. Arwina Konsultan
a. Nomor	: 03
b. Tanggal	: 04 Agustus 2021
c. Nama Notaris	: Puspo Adi Cahyono, SH, MK.n
d. Bukti Perubahan	: -

E. PENGELOLA BADAN USAHA

1. Komisaris untuk Perseroan

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Jabatan dalam Badan Usaha
1	Haryami Setyowati	9171015806840007	Persero Komanditer

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Jabatan dalam Badan Usaha
1	George M.M. Udam, ST	9171022009890003	Direktur
2	Yudha Sindu Santika, ST	9171011605730001	Wakil Direktur

F. DATA KEUANGAN

1. Susunan Kepemilikan Saham

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Alamat	Prosentase
1.	Yudha Sindu Santika, ST	9171011605730001	Jl. Sam Ratulangi No. 2A	100 %

2. Pajak

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 84.719.958.5-952.000

G. DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN DALAM KURUN WAKTU 4 TAHUN TERAKHIR

No,	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Nomer dan Tanggal	Kontrak	Nilai (Rp)	Tanggal Selesai menurut	B.A. Serah Terima (PHO)
				Nama	Alamat dan Telepon					
1	Perencanaan Teknik Pembangunan Jalan Suksear - Seye	Perencanaan Sipil Transportasi	Suksear - Seye Kabupaten Manokwari	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua Barat	Jl. Brigjen (Purn) Abraham O. Ataruri, Arfa Manokwari	050.B/SPK/42.05-BM/600/2019, 10 Juli 2019	7	8	9	10
2	Master Plan Perencanaan Pembangunan Terminal Pharaa Sentani	Perencanaan Sipil Transportasi	Sentani Kabupaten Jayapura	Dinas Perhubungan Kabupaten Jayapura	Jl. Raya Sentani - Depapre	912/23.b/2019, 29 Oktober 2019	199.155.000,-	12 Desember 2019	12 Desember 2019	
3	Perencanaan Teknis Pembangunan Prasarana Pengendalian Banjir Kabupaten Jayapura (Paket 2)	Perencanaan Sipil Air	Sentani Kabupaten Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/2968.A, 22 Juli 2019	97.625.000,-	20 Agustus 2019	20 Agustus 2019	
4	Perencanaan Teknis Pembangunan Prasarana Pengendalian Banjir Kabupaten Keerom (Paket 2)	Perencanaan Sipil Air	Sentani Kabupaten Keerom	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/2969.A, 22 Juli 2019	98.098.000,-	20 Agustus 2019	20 Agustus 2019	

5	Perencanaan Teknis Pembangunan Pengaman Pantai Impendi Kabupaten Biak Numfor	Perencanaan Sipil Air	Pantai Impendi Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/2968.A, 22 Juli 2019	97.762.500,-	20 Agustus 2019	20 Agustus 2019
6	Perencanaan Teknis Pembangunan Pengaman Pantai Yenures Kabupaten Biak Numfor	Perencanaan Sipil Air	Pantai Yenures Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/2985.A, 22 Juli 2019	97.828.500,-	20 Agustus 2019	20 Agustus 2019
7	Perencanaan Tambatan Perahu di Distrik Sentani Timur Kampung Yokiwa	Perencanaan Sipil Air	Sentani Kabupaten Jayapura	Dinas Perhubungan Kabupaten Jayapura	Jl. Raya Sentani - Depapre	912/058.1/SPK/2019, 12 November 2019	141.332.000,-	12 Desember 2019	12 Desember 2019
8	Pengawasan Peningkatan Jalan Kuburan Muslim Buper Waena Tahap II	Pengawasan Sipil Transportasi	Buper Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permuksiman Kota Jayapura	Jl. BalaiKota No. 1 Entrop, Telp (0967) 536898 - Jayapura	620/1435/SPK/2019, 29 Juli 2019	69.400.000,-	27 November 2019	27 November 2019
9	Perencanaan Pembangunan Jalan dan Drainase Kemiri (Lokasi Perumahan Cinta Kasih Ninggey) Kelurahan Hinekombe Distrik Sentani	Perencanaan Sipil Transportasi dan Air	Sentani Kabupaten Jayapura	Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Jayapura	Jl. Raya Sentani - Depapre Komplek Kantor Bupati Gunung Merah	025/06.1/SPK/2019, 08 November 2019	187.000.000,-	30 November 2019	30 November 2019

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup pekerjaan	Lokasi	Pejabat Pembuat Komitmen	Pemberi Tugas/		Kontrak		Tanggal Selesai menurut	
					Nama	Alamat dan Telepon	Nomer dan Tanggal	Nilai (Rp)	Kontrak	B.A. Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	31 Agustus 2020	31 Agustus 2020
1	Penyusunan Master Plan Sistem Sanitasi Perkotaan Kabupaten Yalimo	Perencanaan Sipil Air	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/047/CK/2020, 02 Juni 2020	174.000.000,-			
2	Pekerjaan Penyusunan Feasibility study peningkatan jaringan jalan di kabupaten yalimo	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Perataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/075/BM/2020, 01 September 2020	174.000.000,-			
3	Perencanaan Teknis Pembangunan Tambatan Perahu Kampung Sima	Perencanaan Sipil Air	Sima Kabupaten Nabire	Dinas Perhubungan Pemerintah Kabupaten Nabire	Jl. RE. Marthadinata Nabire Provinsi Papua	003/SPK/JMBT/DINHUB-QTSUS/IV/2020, 17 April 2020	127.549.000,-			
4	Pengawasan Teknis Pembangunan / Perbaikan Sumber Sumber Air	Pengawasan Sipil Air	Kabupaten Nabire	Dinas Pertanian Pemerintah Kabupaten Nabire	Jl. Jend. Sudirman – Karang Tumaritis, Telp (0984) 21377, Fax 24812	002/SPK/AWAS-DAK/II/PERT/VII/2020, q6 Juli 2020	59.000.000,-			
									04 September 2020	04 September 2020

5	Pengawasan Rekonstruksi Talud Penggarman Kali Baneha	Pengawasan Sipil Air	Kabupaten Nabire	Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Jayapura	Jl. Poroš Nabire - Samabusa KM. 10, Telp 081248454013 Nabire - Papua	18/SPK/WAS.HIBAH RR/BPBD/V/2020, 29 Mei 2020	179.685.000,-	28 Oktober 2020	28 Oktober 2020
6	Penyusunan Sanitasi Sistem Sanitasi Kota Serui	Perencanaan Sipil Air	Serui Kabupaten Kepulauan Yapen	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kepulauan Yapen	Jl. Maluku Serui	050/10.02/SPK/PRC/DRUPR-KY/2020, 10 Februari 2019	198.000.000,-	10 Mei 2020	20 Agustus 2020
7	Perencanaan Teknis Gedung Kantor DPUPR Serui Kabupaten Kepulauan Yapen	Perencanaan Sipil Struktur	Serui Kabupaten Kepulauan Yapen	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kepulauan Yapen	Jl. Maluku Serui	050/11.03/SPK/PRC/DRUPR-KY/2020, 11 Maret 2020	197.000.000,-	09 Juni 2020	09 Juni 2020

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen			Kontrak	Tanggal Selesai menurut	B.A. Serah Terima (PHO)
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomer dan Tanggal			
1	Perencanaan Teknis Pembangunan jalan lingkar Kali Merah Benawa	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Perencanaan Teknis Pembangunan jalan lingkar Kali Merah Benawa	Perencanaan Sipil Transportasi	Benawa Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/013-RENC/BM/2021, 29 Maret 2021	192.300.000,-	28 April 2021	28 April 2021
2	Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan Ke Kamika	Perencanaan Sipil Transportasi	Kamika Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/016-RENC/BM/2021, 29 Maret 2021	192.300.000,-	28 April 2021	28 April 2021
3	Perencanaan Teknis Pembangunan dan Peningkatan jalan Protokol Elelim	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/018-RENC/BM/2021, 29 Maret 2021	186.000.000,-	28 April 2021	28 April 2021
4	Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan Apalapsili Pong	Perencanaan Sipil Transportasi	Apalapsili Pong Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/026-RENC/BM/2021, 30 Maret 2021	121.200.000,-	29 April 2021	29 April 2021

5	Pengawasan Teknis II	Pengawasan Jaringan Air Paket	Pengawasan Sipil Air	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/44/CK/2021, 12 Juli 2021	153.200.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021
6	Pengawasan Teknis Bangun Jalan Sombule-Landikma	Pengawasan Sipil Transportasi	Pengawasan Sipil Transportasi	Sombule-Landikma, Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/021-WAS/BM/2021, 12 Juli 2021	190.000.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021
7	Pengawasan Teknis Bangun Jalan Ke Kamika	Pengawasan Sipil Transportasi	Pengawasan Sipil Transportasi	Kamika Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/015-WAS/BM/2021, 12 Juli 2022	130.000.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021
8	Pengawasan Teknis Pembangunan jaringan Air Bersih Kampung Nohonil	Pengawasan Sipil Air	Pengawasan Sipil Air	Nohonil Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/46/WAS/CK/2021, 12 Juli 2021	76.750.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen	Kontrak		Tanggal Selesai menurut	B.A. Serah Terima (PHO)
					Nomer dan Tanggal	Nilai (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pekerjaan Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Lingkungan Hobakma	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	602.3/025-RENC/BM/2022, 11 April 2022	126.700.000,-	11 Mei 2022	11 Mei 2022
2	Perencanaan Teknis Jalan Pembangunan Jalan Desa Abenahq - Air Terjun	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	602.3/021-RENC/BM/2022, 11 April 2022	123.600.000,-	11 Mei 2022	11 Mei 2022
3	Pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Jaringan Air Bersih	Perencanaan Sipil Air	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	602.3/034-RENC/CK/2022, 11 April 2022	175.000.000,-	11 Mei 2022	11 Mei 2022

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Nomer dan Tanggal	Kontrak	Nilai (Rp)	B.A. Serah Terima (PHO)	Tanggal Selesai menurut
				Nama	Alamat dan Telepon					
1	Perencanaan Teknis Jalan Arso XIV – Yammas	Perencanaan Sipil Transportasi	Arso XIV - Yammas Kabupaten Keerom	4	5	6	7	8	9	10
				Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/3936, 28 Maret 2023	198.191.000,-	26 Mei 2023	26 Mei 2023	26 Mei 2023
2	Perencanaan Teknis Jalan Lereh – Pagai – Taria	Perencanaan Sipil Transportasi	Lereh – Pagai – Taria Kabupaten Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/3958, 28 Maret 2023	198.413.000,-	26 Mei 2023	26 Mei 2023	26 Mei 2023

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini Saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika pada kemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka saya dan Badan Usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Nabire, 22 November 2023
CV. ARWINA KONSULTAN



George M.M. Udam, ST
Direktur



CV. ARWINA KONSULTAN
Professional Konsultan Service
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura – Papua

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Dengan ini menyatakan bahwa selaku **Tenaga Ahli** bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi untuk Penyedia Jasa Konsultansi **Pengawasan Teknis Preservas: Jalan Samabusa-Nabara Bawah** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dengan posisi sebagai **Tenaga Ahli Supervisi Engineer**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Nabire, 22 November 2023
Yang membuat pernyataan

Alfiadiy Zuliansyah, ST
Supervisi Engineer



CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura – Papua

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : Supervisi Engineer
2. Nama Perusahaan : CV. Arwina Konsultan
3. Nama Personil : Alfriady Zuliansyah, ST
4. Tempat / Tanggal Lahir : Medan, 10 Juni 1989
5. Pendidikan : S1 Teknik Sipil Universitas Sumatera Utara, Oktober 2011
6. Pendidikan Non Formal : -
7. Penguasaan Bahasa : Bahasa Indonesia (Baik)
Bahasa Inggris (Baik)
8. Pengalaman Kerja :

Tahun 2021

- a. Nama Proyek : Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan Yahuli - Lawe
- b. Lokasi Proyek : Kab. Yalimo, Provinsi Papua
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Yalimo
- d. Nama Perusahaan : CV. Design Consultant
- e. Uraian Tugas : -
- f. Waktu Pelaksanaan : 10 Maret 2021 – 10 Desember 2021
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian pada : Tidak tetap perusahaan
- i. Surat referensi / Rekaman : Ada Kontrak

Tahun 2020

- a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Desa Strategis Kampung Naira
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Yalimo
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- d. Nama Perusahaan : CV. ALFATIH KARYA KONSULTAN
- e. Uraian Tugas : -
- f. Waktu Pelaksanaan : 15 Agustus 2020 – 13 November 2020
- g. Posisi Penugasan : Quality Engineer
- h. Status Kepegawaian pada : Tidak tetap perusahaan
- i. Surat referensi / Rekaman : Ada Kontrak

Tahun 2019

a. Nama Proyek	: Pengawasan teknis pembangunan jalan lingkar Hobakma (RJ. Lingkar Hobakma)
b. Lokasi Proyek	: Kabupaten Yalimo
c. Pengguna Jasa	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
d. Nama Perusahaan	: CV. CAHAYA RIAL KONSULTAN
e. Uraian Tugas	: -
f. Waktu Pelaksanaan	: 24 Juni 2019 – 21 Desember 2019
g. Posisi Penugasan	: Quality Engineer
h. Status Kepegawaian pada	: Tidak tetap perusahaan
i. Surat referensi / Rekaman	: Ada Kontrak

Tahun 2019

a. Nama Proyek	: Perencanaan teknis pembangunan jalan Abenaho-lluga (RJ. Abenaho-lluga)
b. Lokasi Proyek	: Kabupaten Yalimo
c. Pengguna Jasa	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
d. Nama Perusahaan	: CV. CAHAYA RIAL KONSULTAN
e. Uraian Tugas	: -
f. Waktu Pelaksanaan	: 24 April 2019 – 24 Mei 2019
g. Posisi Penugasan	: Surveyor
h. Status Kepegawaian pada	: Tidak tetap perusahaan
i. Surat referensi / Rekaman	: Ada Kontrak

Tahun 2017

a. Nama Proyek	: Perencanaan Teknis Jalan Kenyam – Dekai
b. Lokasi Proyek	: Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa	: PPK Wilayah I Satker Perencanaan dan Pengawasan Jalan Nasional Provinsi Papua
d. Nama Perusahaan	: PT. Cakra Buana Totalmandiri Konsultan (KSO) PT. Planosip Nusantara Engineering
e. Uraian Tugas	: -
f. Waktu Pelaksanaan	: 1 Maret 2017– 27 Agustus 2017
g. Posisi Penugasan	: Surveyor
h. Status Kepegawaian pada	: Tidak tetap Perusahaan
Surat referensi / Rekaman	: Ada Kontrak

- d. Nama Perusahaan : PT. Cakra Buana Totalmandiri Konsultan (KSO) PT. Planosip Nusantara Engineering
- e. Uraian Tugas : -
- f. Waktu Pelaksanaan : 1 Maret 2017– 27 Agustus 2017
- g. Posisi Penugasan : Surveyor
- h. Status Kepegawaian pada : Tidak tetap Perusahaan
- i. Surat referensi / Rekaman : Ada Kontrak

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar – benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Nabire, 22 November 2023
Yang membuat pernyataan



Alfriday Zuliansyah, ST
Supervisi Engineer

Menyetujui :
CV. ARWINA KONSULTAN



GEORGE M M UDAM, ST
Direktur



SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama

ALFRIADY ZULIANSYAH

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI TEKNIK JALAN - MADYA

Nomor Registrasi

1.2.2022.142.31.1155924

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 8 Desember 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 7 Desember 2023.



Ditetapkan di : Tanjung Pinang
Pada tanggal : 8 Desember 2020

**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Kepulauan Riau
Badan Pelaksana**

Manager Eksekutif

Dicky Mardiansyah

Keterangan:
1. Orilid dan Data yang tertera dalam Sertifikat ini diambil dari database LPJK. Certificate keamanan dan kelayakan tidak diambil dari sumber lain.
2. Sertifikat ini tidak memperlukan Izin dari LPJK.

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI TEKNIK JALAN - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

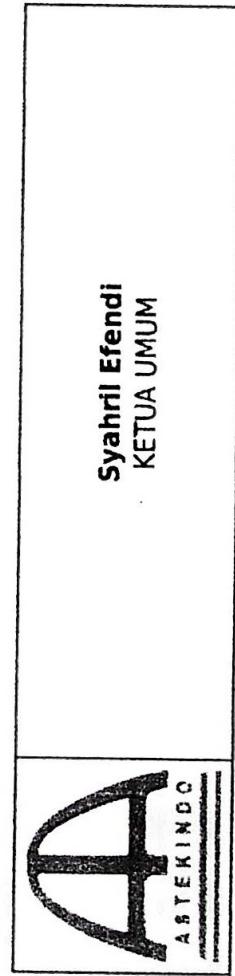
- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

ALFRIADY ZULIANSYAH

Anggota Asosiasi Profesi ASTEKINDO

No: -



Kementerian Pendidikan Nasional UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

dengan ini menyatakan bahwa :

Alfriady Zuliansyah

NIM : 970404146

Lahir di Medan tanggal 10 Juni 1989

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat penulidikan Sarjana pada Program Studi
Teknik Sipil Fakultas Teknik

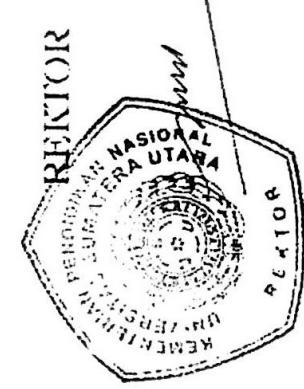
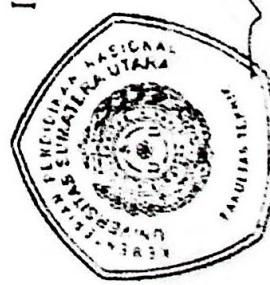
oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar

Sarjana Teknik (ST)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Medan pada tanggal 22 Oktober 2011

DIKAN

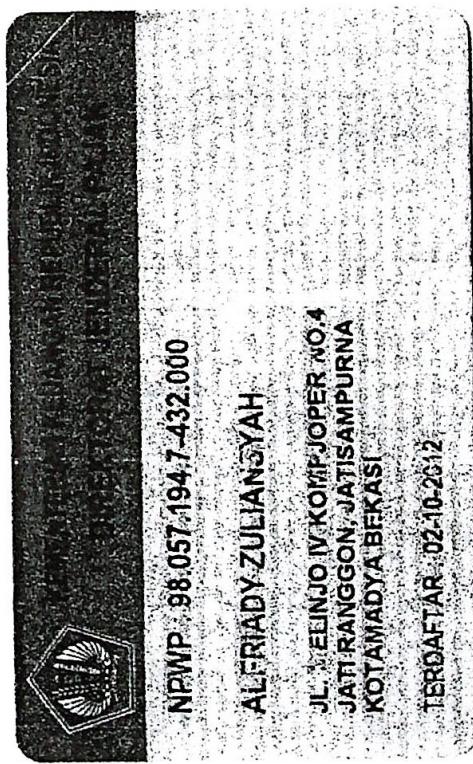
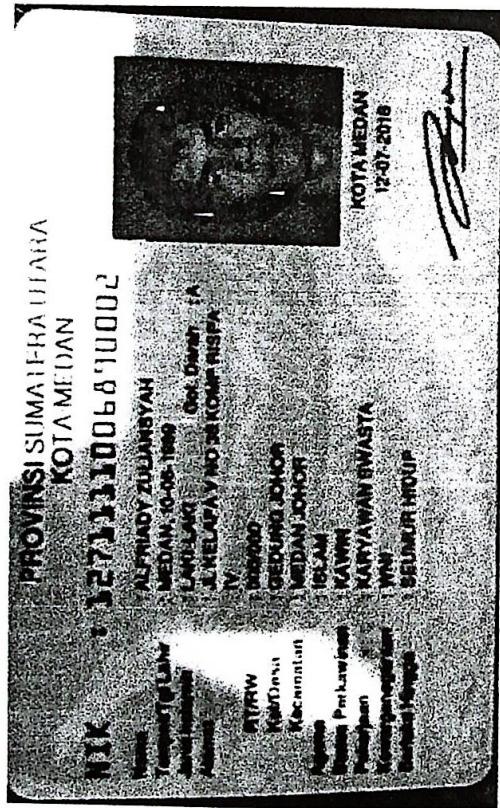


Prof.Dr.Ir. Bustami Syam, M.Si.M.

NIP. 195710011985031005

Prof.Dr. Syahril Pasaribu, D.I.M & H., M.Sc.(CTTM), Sp.A(k)

NIP. 195002101978111001





CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Dengan ini menyatakan bahwa selaku **Asisten Tenaga Ahli** bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi untuk Penyedia Jasa Konsultansi **Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabara** Bawah sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dengan posisi sebagai **Inspector**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Nabire, 22 November 2023

Yang membuat pernyataan

Yonas Stanly Wayar, ST

Inspector



CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura – Papua

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : **Inspector**
2. Nama Perusahaan : **CV. Arwina Konsultan**
3. Nama Personil : **Yonas Stanly Wayar, ST**
4. Tempat / Tanggal Lahir : **Inan Watan, 25 April 1989**
5. Pendidikan : **S-1 Teknik Sipil Universitas Yapis Papua, Tahun 2015**
6. Pendidikan Non Formal : **-**
7. Penguasaan Bahasa : **Bahasa Indonesia (Baik)
Bahasa Inggris (Baik)**
8. Pengalaman Kerja :

Tahun 2022

- a. Nama Proyek : **Pengawasan Teknis Biak 1 (Preservasi Jalan Biak)**
- b. Lokasi Proyek : **Kabupaten Biak Numfor**
- c. Pengguna Jasa : **Satuan Kerja Perencanaan Dan Pengawasan Jalan Nasional (P2JN) XVIII Jayapura Provinsi Papua**
- d. Nama Perusahaan : **PT. Hasta Teknik Konsultan**
- e. Uraian Tugas : **-**
- f. Waktu Pelaksanaan : **22 Maret 2022 – 18 September 2022**
- g. Posisi Penugasan : **Inspector**
- h. Status Kepegawaian Pada perusahaan : **Tidak tetap**
- i. Surat Referensi / Rekaman Kontrak : **Ada**

Tahun 2021

- j. Nama Proyek : **Pengawasan Teknis Bangun Jalan Ke Kamika**
- k. Lokasi Proyek : **Kamika Kabupaten Yalimo**
- l. Pengguna Jasa : **Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo**
- m. Nama Perusahaan : **CV. Arwina Konsultan**
- n. Uraian Tugas : **-**
- o. Waktu Pelaksanaan : **12 Juli 2021 – 09 Desember 2021**
- p. Posisi Penugasan : **Inspector**
- q. Status Kepegawaian Pada perusahaan : **Tidak tetap**

- r. Surat Referensi /
Rekaman Kontrak : Ada

Tahun 2020

- a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Jalan Warumbaim – Berap – Demta di Kabupaten Jayapura
b. Lokasi Proyek : Kabupaten Jayapura Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa : Pemerintah Daerah Provinsi Papua Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
d. Nama Perusahaan : CV. Zalika Engineering
e. Uraian Tugas : -
f. Waktu Pelaksanaan : 14 Oktober 2020 – 13 Desember 2020
g. Posisi Penugasan : Inspector
h. Status Kepegawaian Pada perusahaan : Tidak tetap
i. Surat Referensi / Rekaman Kontrak : Ada

Tahun 2019

- a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Elelim - Kobakma
b. Lokasi Proyek : Kabupaten Yalimo dan Kabupaten Memberamo Tengah
c. Pengguna Jasa : Pemerintah Daerah Provinsi Papua Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
d. Nama Perusahaan : CV. Duta Maroo
e. Uraian Tugas : -
f. Waktu Pelaksanaan : 12 Juli 2019 – 09 Desember 2019
g. Posisi Penugasan : Inspector
h. Status Kepegawaian Pada perusahaan : Tidak tetap
i. Surat Referensi / Rekaman Kontrak : Ada

Tahun 2018

- a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Peningkatan Jembatan Arso Kota – Kampung Kwimi – Ubiyau – Samanawa Kabupaten Keerom
b. Lokasi Proyek : Kabupaten Keerom
c. Pengguna Jasa : Pemerintah Kabupaten Keerom Dinas Pekerjaan Umum
d. Nama Perusahaan : CV. Citra Cipta Konsultan
e. Uraian Tugas : -

f. Waktu Pelaksanaan	:	11 September 2018 – 22 Desember 2018
g. Posisi Penugasan	:	Inspector
h. Status Kepegawaian		
Pada perusahaan	:	Tidak tetap
i. Surat Referensi /		
Rekaman Kontrak	:	Ada

Tahun 2017

a. Nama Proyek	:	Pengawasan Peningkatan Jalan Sewan – Petam
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Sarmi Provinsi Papua
c. Pengguna Jasa		
d. Nama Perusahaan	:	Pemerintah Provinsi Papua Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
e. Uraian Tugas	:	CV. Geoteknik Konsultan
f. Waktu Pelaksanaan	:	-
g. Posisi Penugasan	:	18 Juli 2017 – 30 November 2017
h. Status Kepegawaian		
Pada perusahaan	:	Inspector
i. Surat Referensi /		
Rekaman Kontrak	:	Tidak tetap
	:	Ada

Tahun 2016

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kawasan Strategis Gereja Korido Distrik Supiori Selatan Kabupaten Supiori
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Supiori
c. Pengguna Jasa		
d. Nama Perusahaan	:	Satker Penataan Bangunan dan Lingkungan Provinsi Papua
e. Uraian Tugas	:	PT. Maza Pradita Sarana
f. Waktu Pelaksanaan	:	-
g. Posisi Penugasan	:	16 Februari 2016 – 13 Agustus 2016
h. Status Kepegawaian		
Pada perusahaan	:	Cost Estimator
i. Surat Referensi /		
Rekaman Kontrak	:	Tidak tetap
	:	Ada

Tahun 2015

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Rencana Kawasan Permukiman Kabupaten Mimika
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Mimika
c. Pengguna Jasa		
	:	Satuan Kerja Pengembangan Kawasan Permukiman dan Penataan Bangunan Provinsi Papua

d. Nama Perusahaan : PT. Ramadayani Mitra Mulya
e. Uraian Tugas : -
f. Waktu Pelaksanaan : 22 Juni 2015 – 228 Desember 2015
g. Posisi Penugasan : Cost Estimator
h. Status Kepegawaian Pada perusahaan : Tidak tetap
i. Surat Referensi / Rekaman Kontrak : Ada

9. Status Kepegawaian pada Perusahaan ini : Tidak Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar – benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah diperlakukan

Nabire, 22 November 2023
Yang membuat pernyataan

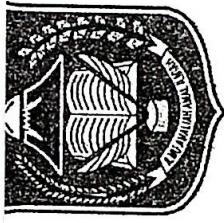


Yonas Stanly Wayar, ST
Inspector

Mengetahui :
CV. Arwina Kosultan



George M.M. Udam, ST
Direktur



16 - 3 - 2015

UNIVERSITAS YAPIS PAPUA

جامعة يابيس بابوا

Dengan rahmat Allah SWT Universitas Yapis Papua menyatakan bahwa,

Yonas Stanly Wayar

Nomor Pokok Mahasiswa : 11611004

Lahir di *Man Waton* tanggal *25 April 1989*, terdaftar sebagai mahasiswa tahun *2011*, telah menyelesaikan dan memenuhi segala syarat Pendidikan Sarjana tanggal *20 Januari 2015* pada Fakultas Teknik dan Sistem Informasi Program Studi *Teknik Sipil* Ijin Operasional SK. No. 204/D/O/2010, status *Terakreditasi "C"* SK. No. 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013 oleh sebab itu kepadanya diberikan

IJAZAH

SARJANA TEKNIK SIPIL (S.T.)

Beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut
Diberikan di *Jayapura* pada tanggal *10 Februari 2015*

DEKAN,

Dr. Adri Raidyarto, S.T, M.M

Adri Raidyarto, S.T, M.M

REKTOR,

Dr. H. Muhadi B. Hi Ibrahim, S.E, M.M



PROVINSI PAPUA
KOTA JAYAPURA
9171012504890002
NIK

NPWP :72.792.871.5-952.000
YONAS STANLY WAYAR

NIK : 9171012504890002
JL. LEMBAH SUNYI NO. RT.002 RW.003
KEL. ANGKASA PURA KEC. JAYAPURA UTARA
KOTA JAYAPURA PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA

ELASTOMER



CV. ARWINA KONSULTAN
Professional Konsultan Service
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Dengan ini menyatakan bahwa selaku **Tenaga Pendukung** bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi untuk Penyedia Jasa Konsultansi **Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabara Bawah** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dengan posisi sebagai **Administrasi Kantor/Sekretaris**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Nabire, 22 November 2023

Yang membuat pernyataan

Mariana Yosevina Uropmabin, ST

Adm. Kantor/Sekteraris



CV. ARWINA KONSULTAN

Professional Konsultan Service

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : Administrasi Kantor/Sekretaris
2. Nama Perusahaan : CV. Arwina Konsultan
3. Nama Personil : Mariana Yosevina Uropmabin, ST
4. Tempat / Tanggal Lahir : Nabire, 09 November 1994
5. Pendidikan : S1 Teknik Sipil Universitas Sains dan Teknologi Jayapura, Agustus 2019
6. Pendidikan Non Formal : -
7. Penguasaan Bahasa : Bahasa Indonesia (Baik)
Bahasa Inggris (Baik)
8. Pengalaman Kerja :

Tahun 2023

- a. Nama Proyek : Perencanaan Teknis Jalan Arso XIV – Yanmas
- b. Lokasi Proyek : Arso XIV - Yanmas Kabupaten Keerom Provinsi Papua
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi Papua
- d. Nama Perusahaan : CV. Arwina Konsultan
- e. Uraian Tugas : -
- f. Waktu Pelaksanaan : 28 Maret 2023 – 26 Mei 2023
- g. Posisi Penugasan : Administrasi
- h. Status Kepegawaian -
Pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi
Pengguna Jasa : Ada

Tahun 2022

- a. Nama Proyek : Pekerjaan Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Lingkungan Hobakma
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Yalimo
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo
- d. Nama Perusahaan : CV. Arwina Konsultan
- e. Uraian Tugas : -
- f. Waktu Pelaksanaan : 11 April 2022 – 11 Mei 2022
- g. Posisi Penugasan : Administrasi
- h. Status Kepegawaian -
Pada Perusahaan : Tidak Tetap
- ii. Surat Referensi

Pengguna Jasa : Ada

Tahun 2021

a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Bangun Jalan Ke Kamika
b. Lokasi Proyek : Kamika Kabupaten Yalimo
c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo
d. Nama Perusahaan : CV. Arwina Konsultan
e. Uraian Tugas : -
f. Waktu Pelaksanaan : 12 Juli 2021 – 09 Desember 2021
g. Posisi Penugasan : Administrasi
h. Status Kepegawaian -
Pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi
Pengguna Jasa : Ada

Tahun 2020

a. Nama Proyek : Perencanaan Rehabilitasi Ruas Jalan Ihub - Sawoy
b. Lokasi Proyek : Kabupaten Jayapura
c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Jayapura
d. Nama Perusahaan : CV. Lamda Kreasindo
e. Uraian Tugas : -
f. Waktu Pelaksanaan : 07 April 2020 – 06 Juli 2020
g. Posisi Penugasan : Administrasi
h. Status Kepegawaian -
Pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi
Pengguna Jasa : Ada

Tahun 2019

a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Lingkar Petrus Kafiar dan Jalan Kawasan Rumah Sakit Umum Daerah Biak, Peningkatan Jalan Masuk Gereja Petra, Gereja Bahtera Nuh Babrimbo dan Jalan Suci
b. Lokasi Proyek : Kabupaten Biak Numfor
c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Jayapura
d. Nama Perusahaan : CV. Cipta Buana Lestari
e. Uraian Tugas : -
f. Waktu Pelaksanaan : 24 Juli 2019 – 22 Oktober 2019
g. Posisi Penugasan : Administrasi
h. Status Kepegawaian -

Pada Perusahaan : Tidak Tetap

i. Surat Referensi

Pengguna Jasa : Ada

9. Status Kepegawaian pada Perusahaan ini : Tidak Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Nabire, 22 November 2023

Yang membuat pernyataan



Mariana Yosevina Uropmabin, ST

Adm. Kantor/Sekteraris

Mengetahui :

CV. Arwina Konsultan



George M.M. Udam, ST

Direktur

UNIVERSITAS SAINS DAN TEKNOLOGI JAYAPURA

P E N D I K T A K A N

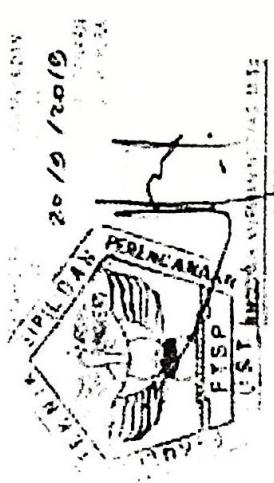
P E R S O N A L

P E R S O N A L

P E R S O N A L

P E R S O N A L

P E R S O N A L



Rector Universitas Sains dan Teknologi Jayapura menyatakan bahwa

N a m a

Tempat : Tangerang

MARIA YOSEVINA UROPMABIN

NABIRE, 9 NOVEMBER 1994

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)

12111075

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan program Pendidikan Strata Satu (S1) di

TEKNIK SISTEM DAN PERENCANAAN

TEKNIK SISTEM

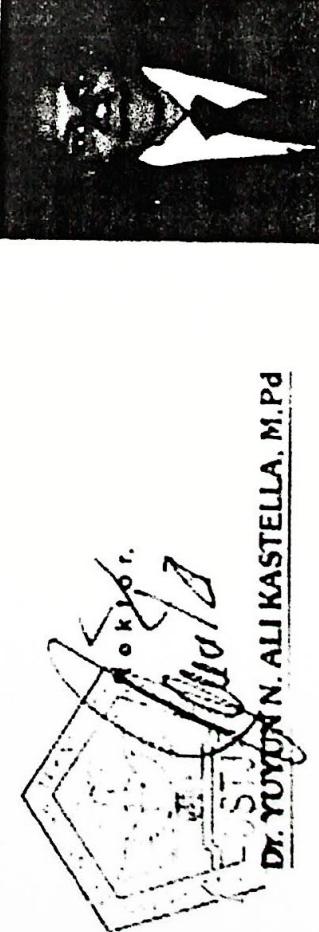
TEKNIK SISTEM

Terakreditasi Binaan oleh Komisi Pengawas Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
Nomor 392/SK/BAP/PT/TA/2014 Terseujai 2 Oktober 2014.

Yang berakreditasi dinyatakan LULUS pada program **TEKNIK SISTEM**
di bawah ijazah dan Gelar Akademik

SARJANA TEKNIK (S.T)

berdasarkan acara yang dilakukan dengan Ijazah dan Gelar tersebut!



Dr. YUNITA ALI KASTELLA, M.Pd

NIP. 1978 0314 201304 2 001

ANGGIATRISNI NURMANINGTYAS, ST, M.Sc

NIP. 1978 0314 201304 2 001

A. BENTUK DATA ORGANISASI PERUSAHAAN

A.1 UMUM

Suatu kenyataan yang tak dapat terelakan bahwa perkembangan Pembangunan pesat di Indonesia dewasa ini membutuhkan kehadiran sektor jasa konsultasi untuk ikut merencanakan dan merekayasa pembangunan tersebut.

CV. ARWINA KONSULTAN didirikan dengan dilandasi oleh idealisme para professional yang menyadari bahwa tantangan pembangunan nasional semakin berat dan kompleks hanya bisa dihadapi dengan sikap profesional pula dengan memadukan secara optimal unsur-unsur waktu, dana, teknologi dan sumber daya lainnya

Dengan modal sumber daya manusia yang professional dan berkualitas serta tekad besar, **CV. ARWINA KONSULTAN** berharap dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga bagi nusa, bangsa terutama di Tanah Papua.

A.2 LINGKUP LAYANAN

CV. ARWINA KONSULTAN merupakan Perusahaan Jasa Konsultasi yang mampu melayani meliputi aspek luas, yang didukung personil dari berbagai bidang keahlian. Terutama dititik beratkan dalam bidang-bidang yang berkaitan dengan ilmu-ilmu Arsitektur, Sipil, Planologi, Agronomi Transpotasi, Geologi, Teknik Listrik/Mesin dan Ekologi, secara terinci lingkup jasa layanan konsultasi sebagai berikut :

- **Jasa Perencanaan Rekayasa**, meliputi :
 - ◆ Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air
 - ◆ Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
 - ◆ Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi Serta Struktur Bangunan
- **Jasa Pengawasan Rekayasa**, meliputi :
 - ◆ Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air
 - ◆ Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi
 - ◆ Jasa Pengawas Konstruksi Bangunan Gedung

CV. ARWINA KONSULTAN

A.3. DATA ADMINISTRASI PERUSAHAAN

Data administrasi dari perusahaan **CV. ARWINA KONSULTAN** dapat dilihat sebagai berikut :

Nama Perusahaan	:	CV. ARWINA KONSULTAN
Alamat Perusahaan	:	Jl. Sam Ratulangi No. 2A Mandala Jayapura Papua
Telepon	:	(0967) 5164197
Komanditer	:	Haryami Setyowati
Direktur	:	George Michael Maurits Udam, ST
Wakil Direktur	:	Yudha Sindu Santika, ST
Akte Pendirian, Notaris	:	Elsye Sisilia Aipassa, SH, MK.n
Nomor	:	08
Tanggal	:	05 Maret
Tahun	:	2018
Akta Perubahan, Notaris	:	Puspo Adi Cahyono, SH, MK.n
Nomor	:	03
Tanggal	:	04 Agustus
Tahun	:	2021

Surat Ijin Tempat Usaha (SITU).

Nomor	:	503/09069/PM&PTSP
Berlaku	:	s/d 05 April 2024

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Nomor	:	84.719.958.5.6-952.000
-------	---	------------------------

Perizinan Berusaha Berbasis Risiko

Sertifikat Standar (KemenPUPR)

Nomor	:	04042200047440001
Berlaku	Berlaku	: Di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha.

Perizinan Berusaha Berbasis Risiko

Nomor Induk Berusaha (NIB) (Kemen Inves/BKPM)

Nomor	:	0404220004744
Berlaku	:	Di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha.

Bank

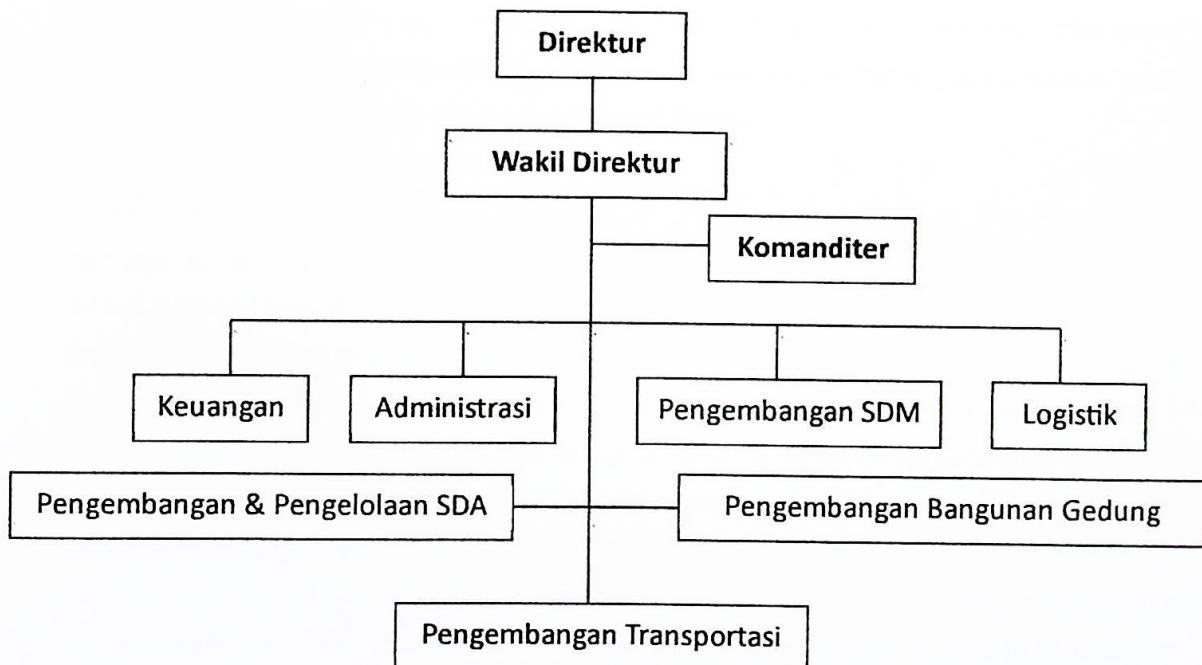
Bank Mandiri Ruko Pasifik Permai Jayapura Papua
Bank Papua Cabang Utama Jayapura Papua

Keanggotaan PERKINDO :

Nomor : 0044/KTA-PAPUA/VIII/2018
Berlaku : 09 Agustus 2024

A.4 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

CV. ARWINA KONSULTAN, dipimpin oleh seorang Direktur dan di bantu oleh seorang Wakil Direktur, untuk menunjang dan menangani kegiatan ditetapkan seorang Sekretaris perusahaan yang menangani masalah administrasi dan keuangan, dan ada beberapa bagian yang menunjang dalam pengembangan perusahaan di masa depan serta seorang penanggung jawab untuk menangani urusan Teknis.



► B. DAFTAR PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

B.1 UMUM

Suatu kenyataan yang tak dapat terelakan bahwa perkembangan pembangunan pesat di Indonesia dewasa ini membutuhkan kehadiran sektor jasa konsultasi untuk ikut merencanakan dan merekayasa pembangunan tersebut.

CV. ARWINA KONSULTAN didirikan dengan dilandasi oleh para professional yang menyadari bahwa tantangan pembangunan nasional semakin berat dan kompleks hanya bisa dihadapi dengan sikap profesional pula dengan memadukan secara optimal unsur-unsur waktu, dana, teknologi dan sumber daya lainnya.

Dengan modal sumber daya manusia yang professional dan berkualitas serta tekad besar, **CV. ARWINA KONSULTAN** berharap dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga bagi nusa, bangsa terutama di Tanah Papua.

B.2 PENGALAMAN PERUSAHAAN

Sebagai badan usaha yang baru terbentuk maka, sampai saat ini dan berbagai upaya untuk bersaing dengan dengan sesama rekan kerja yang lain, perusahaan belum berhasil untuk mendapatkan proyek-proyek yang ada sesuai dengan kemampuan serta lingkup pelayanan perusahaan, serta belum dapat membagi/memberikan pekerjaan kepada para tenaga ahli tetap maupun yang tidak tetap, disamping harus tetap konsisten terhadap tanggung jawab profesional yang harus diembannya.

Oleh karenanya perusahaan belum mempunyai pengalaman dibidangnya masing-masing, akan tetapi **CV. ARWINA KONSULTAN** akan terus berusaha untuk memperoleh kepercayaan dan bekerja sama dengan beberapa Dinas/Instansi Pemerintah maupun pihak Swasta.

Tabel B.1. Daftar Pengalamann Kerja Sæjenis 10 (sepuluh) Tahun Terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Kla / Sub Klasifikasi	Lokasi	Pemohon Pemberi Tugas / Pemohon Pembuat Komitmen	Nomor dan Tanggal	Nilai (Rp)	Kontrak	Tanggal Selesai menurut B.A. Særah	
								Nama	Terima (PHQ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TAHUN 2019									
1	Perencanaan Teknik Pembangunan Jalan Suksiar - Sæya	Perencanaan Sipil Transportasi	Suksiar - Sæya Kabupaten Manokwari	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua Barat	Jl. Brigjen (Purn) Abraham O. Ataruri, Arfai Mandokwari	050.B/SPK/42.05 -BM/600/2019, 10 Juli 2019	154.200.000,-	26 Agustus 2019	26 Agustus 2019
2	Master Plan Perencanaan Pembangunan Terminal Pharaa Sentani	Perencanaan Sipil Transportasi	Sentani Kabupaten Jayapura	Dinas Perhubungan Kabupaten Jayapura	Jl. Raya Sentani - Depapre	912/23.b/2019, 29 Oktober 2019	199.155.000,-	12 Desember 2019	12 Desember 2019
3	Pengawasan Peningkatan Jalari Kuburan Muslim Buper Waena Tahap II	Pengawasan Sipil Transportasi	Buper Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Jayapura	Jl. BalaiKota No. 1 Ehtrop, Telp (0967) 536898 - Jayapura	620/1435/SPK/2 019, 29 Juli 2019	69.400.000,-	27 November 2019	27 November 2019

4	Perencanaan Pembangunan Jalan dan Drainase Kemiri (Lokasi Perumahan Cinta Kasih Ninggey) Kelurahan Hinekombe Distrik Sentani	Perencanaan Sipil Transportasi dan Air	Sehtani Kabupaten Jayapura	Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Jayapura	Jl. Raya Sentani – Depapre Komplek Kantor Bupati Gunung Merah	025/06.1/SPK/2 019, 08 November 2019	187.000.000,-	30 November 2019	30 November 2019
TAHUN 2020									
1	Pekerjaan Penyusunan Feasibility study peningkatan jaringan jalan di kabupaten Yalimo	Perencanaan Sipil Transportasi	Elélim Kabupaten Yalimo	Dihas Pekerjaan Urum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wameha, Elelim Km.130	602.3/075/BM/2 020, 01 September 2020	174.000.000,-	31 Oktober 2020	31 Oktober 2020
TAHUN 2021									
1	Perencanaan Teknis Pembangunan jalan lingkar Kali Merah Benawa	Perencanaan Sipil Transportasi	Benawa Kabupaten Yalimo	Dihas Pekerjaan Urum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wameha, Elelim Km.130	602.3/013-RÉNC/BM/2021, 29 Maret 2021	192.300.000,-	28 April 2021	28 April 2021

2	Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan Ke Kamika	Perencanaan Sipil Transportasi	Kamika Kabupaten Yalimo	Dihas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/016-REN/C/BM/2021, 29 Maret 2021	192.300.000,-	28 April 2021	28 April 2021
3	Perencanaan Teknis Pembangunan dan Peningkatan jalan Protokol Elelim	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dihas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/018-REN/C/BM/2021, 29 Maret 2021	186.000.000,-	28 April 2021	28 April 2021
4	Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan Apalapsili Pong	Perencanaan Sipil Transportasi	Apalapsili Pong Kabupaten Yalimo	Dihas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/026-REN/C/BM/2021, 30 Maret 2021	121.200.000,-	29 April 2021	29 April 2021
5	Pengawasan Teknis Bangun Jalan Sombule-Landikma	Pengawasan Sipil Transportasi	Sombule-Landikma, Elelim Kabupaten Yalimo	Dihas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/021-WAS/BM/2021, 12 Juli 2021	190.000.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021
6	Pengawasan Teknis Bangun Jalan Ke Kamika	Pengawasan Sipil Transportasi	Kamika Kabupaten Yalimo	Dihas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/015-WAS/BM/2021, 12 Juli 2022	130.000.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021

DAFTAR

TAHUN 2022						
1	Pekerjaan Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Lingkungan Hobakma	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wameha, Elelim Km.130	602.3/025- REN/C/BM/2022, 11 April 2022
2	Perencanaan Teknis Jalan Pembangunan Jalan Desa Abenaho - Air Terjun	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/021- REN/C/BM/2022, 11 April 2022
						123.600.000,- 11 Mei 2022

PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
JL. BALAIKOTA NO.1 ENTROP - JAYAPURA



SURAT PERINTAH KERJA
SPK

Nomor : 620/1435/SPK/2019
Tanggal : 29 Juli 2019

INSTANSI : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA
JAYAPURA

KEGIATAN : PENINGKATAN JALAN KUBURAN MUSLIM BUPER
WAENA TAHAP II

PEKERJAAN : PENGAWASAN PENINGKATAN JALAN KUBURAN
MUSLIM BUPER WAENA TAHAP II

NILAI SPK : Rp. 69.400.000,-
(ENAM PULUH SEMBILAN JUTA EMPAT RATUS
RIBU RUPIAH)

JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : 120 HARI KALENDER

THN. ANGGARAN : 2019

620/1435/SPK/2019
KONTRAK/SPK
23 Nov 2019
PENYEDIA-JASA



CV. ARWINA KONSULTAN
Professional Konsultan Service
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua

CV. ARWINA KONSULTAN



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA JAYAPURA

Jl. Balai kota No. 1 Entrop Telp. (0967) 536898 - Jayapura

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Paket Pekerjaan :

PENGAWASAN PENINGKATAN JALAN KUBURAN MUSLIM BUPER WAENA TAHAP II

NOMOR SPK : 620/ 1435/SPK/2019

TANGGAL SPK : 29 Juli 2019

WAKTU PELAKSANAAN : 120 (Seratus Dua Puluh) Hari kalender

NILAI SPK : Rp. 69,400,000.00

Enam Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Ribu Rupiah

SUMBER DANA : Dibebankan atas DPA SKPD NOMOR : 1.03.01.01/DPA-OPD/KOTA-JPR/2019

Tanggal 28 Desember 2018

No	Uraian	Sat.	Jumlah	Vol.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
I.	Biaya Langsung Personil					
1	Sisa Engineer	OB	1.00	4.00	13,000,000.00	52,000,000.00
					Jumlah Biaya Langsung Personil	52,000,000.00
II.	Biaya Langsung Non Personil					
I.	Peralatan					
1	Sewa Laptop	UB	1.00	4.00	1,000,000.00	4,000,000.00
II.	Fasilitas Kantor					
1	Sewa Kendaraan Roda 2	UB	1.00	4.00	1,200,000.00	4,800,000.00
2	ATK dan Fotocopy	Le	1.00	1.00	1,000,000.00	1,000,000.00
3	Biaya Operasional	Le	1.00	1.00	1,100,000.00	1,100,000.00
III.	Pelaporan					
1	Laporan Pengawasan Teknis	Exp.	1.00	4.00	50,000.00	200,000.00
					Jumlah Biaya Langsung Non Personil	11,100,000.00
					JUMLAH	63,100,000.00
					PPN 10%	6,310,000.00
					JUMLAH TOTAL	69,410,000.00
					PEMBULATAN	69,400,000.00
					TERBILANG	Enam Putuh Sembilan Juta Empat Ratus Ribu Rupiah

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI: Penugasan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 30 (tiga puluh) hari dan 1 (satu) hari sama dengan 8 (delapan) jam. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (P.P.K)

BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA JAYAPURA



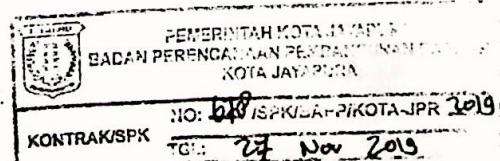
EDUARDINUS COBAY, ST, MT
Pembina (P.M)
NIP. 19750901201121007

Untuk Dan Atas Nama

PENYEDIA JASA
KONSULTAN PENGAWAS
CV. ARWINA KONSULTAN



GEORGE MICHAEL M. UDAM, ST
Direktur



USULAN TEKNIS
Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabirua Bawah
Provinsi Papua Tengah - Tahun 2023

CV. ARWINA KONSULTAN

 PEMERINTAH KOTA JAYAPURA DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA JAYAPURA	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
KEGIATAN : PENINGKATAN JALAN KUBURAN MUSLIM BUPER WAENA TAHAP II	Nomor : 46/AK/BASTP/DPUPR-PPK-JPR/2019
PEKERJAAN : PENGAWASAN PENINGKATAN JALAN KUBURAN MUSLIM BUPER WAENA TAHAP II	Tanggal : Rabu, 27 November 2019
LOKASI : Kota Jayapura	Lampiran : Berita Selesai Pekerjaan

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. NAMA : EDUARDUS GOBAY, ST., MT
 NIP : 19750905 200112 1 007
 JABATAN : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Jayapura Selaku PPK
 ALAMAT : Jl. Balai Kota No. 1 Entrop - Jayapura
 selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. NAMA : GEORGE MICHAEL M. UDAM, ST
 JABATAN : Direktur CV. ARWINA KONSULTAN
 ALAMAT : Jl. Sam Ratulangi Komp. Dok V Yapis No. 2A RT. 006 RW. 002 Mandala, Jayapura Utara
 selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

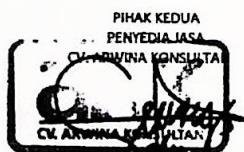
Pihak Kedua menyerahkan kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama menyatakan menerima dengan baik dari Pihak Kedua seluruh Pekerjaan untuk :

a. Pekerjaan : PENGAWASAN PENINGKATAN JALAN KUBURAN MUSLIM BUPER WAENA TAHAP II
 b. Lokasi : Kota Jayapura
 c. Instansi : Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Jayapura
 e. Kontrak/SPK nomor : 620/1435/SPK/2019
 e. Penyediya Jasa : CV. ARWINA KONSULTAN Tanggal, 29 Juli 2019
 f. Biaya Pelaksanaan : Rp. 69,400,000.00 (Enam Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)
 g. Waktu Pelaksanaan : 120 (seratus dua puluh) Hari kalender
 h. Nomor Addendum : -
 i. Waktu Pel. Add. : -

Penyerahan sebagaimana dimaksud di atas berupa :

Produk Pengawas Teknis :
 1. Laporan Pengawasan : 5 BUKU

Demikian Berita Acara pemeriksaan prestasi pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.



GEORGE MICHAEL M. UDAM, ST
Direktur

PIHAK PERTAMA
PPK BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA JAYAPURA


 EDUARDUS GOBAY, ST., MT
 NIP. 19750905 200112 1 007

C. URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

C.1 URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

CV. ARWINA KONSULTAN

Tahun 2021

1. Pengguna Jasa	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo		
2. Nama Paket Pekerjaan	: Pengawasan Teknis Bangun Jalan Sombule-Landikma		
3. Lingkup Produk Utama	: Pengawasan Sipil Transportasi		
4. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Yalimo		
5. Nilai Kontrak	: Rp. 190.000.000,-		
6. Nomer Kontrak	: 602.3/021-WAS/BM/2021		
7. Waktu Pelaksanaan	: 150 (seratus lima puluh) hari kalender		
Nama Pimpinan Kemitraan (jika ada)	:		
8. Alamat	:		
Negara Asal	:		
9. Jumlah Tenaga Ahli	Tenaga Ahli Asing	Orang Bulan	
	Tenaga Ahli Indonesia :	Orang Bulan	
10. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah Tenaga Ahli		
	Asing	Indonesia	
a.	Orang Bulan	Orang Bulan	
b.	Orang Bulan	Orang Bulan	
c.	Orang Bulan	Orang Bulan	
Tenaga Ahli Yang Terlibat			
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan	
a. Site Engineer	Sipil Transportasi	1	
b. Inspector	Sipil Transportasi	1	

CV. ARWINA KONSULTAN

CV. ARWINA KONSULTAN

Tahun 2021

1. Pengguna Jasa	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo		
2. Nama Paket Pekerjaan	: Pengawasan Teknis Bangun Jalan Ke Kamika		
3. Lingkup Produk Utama	: Pengawasan Sipil Transportasi		
4. Lokasi Kegiatan	: Elelim Kabupaten Yalimo		
5. Nilai Kontrak	: Rp. 130.000.000,-		
6. Nomer Kontrak	: 602.3/015-WAS/BM/2021		
7. Waktu Pelaksanaan	: 150 (seratus lima puluh) hari kalender		
Nama Pimpinan Kemitraan (jika ada)	:		
8. Alamat	:		
Negara Asal	:		
9. Jumlah Tenaga Ahli	Tenaga Ahli Asing	Orang Bulan	Orang Bulan
	Tenaga Ahli Indonesia :	Orang Bulan	
10. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah Tenaga Ahli		
	Asing	Indonesia	
a.	Orang Bulan	Orang Bulan	
b.	Orang Bulan	Orang Bulan	
c.	Orang Bulan	Orang Bulan	
Tenaga Ahli Yang Terlibat			
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan	
a. Site Engineer	Sipil Transportasi	1	
b. Inspector	Sipil Transportasi	1	

CV. ARWINA KONSULTAN

Tahun 2019

Tahun 2019		
1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Jayapura
2. Nama Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Peningkatan Muslim Buper Waena Tahap II
3. Lingkup Produk Utama	:	Pengawasan Sipil Transportasi
4. Lokasi Kegiatan	:	Kota Jayapura
5. Nilai Kontrak	:	Rp. 69.400.000,-
6. Nomer Kontrak	:	620/1435/SPK/2019
7. Waktu Pelaksanaan	:	120 (serratus dua puluh) hari kalender
Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada)	:	
8. Alamat	:	
Negara Asal	:	
9. Jumlah Tenaga Ahli	Tenaga Ahli Asing	: Orang Bulan
	Tenaga Ahli Indonesia	: Orang Bulan
10. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah Tenaga Ahli	
	Asing	Indonesia
a.	Orang Bulan	Orang Bulan
b.	Orang Bulan	Orang Bulan
c.	Orang Bulan	Orang Bulan
Tenaga Ahli Yang Terlibat		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
a. Site Engineer	Sipil Transportasi	1

D. TANGGAPAN TERHADAP KAK

D.1. TANGGAPAN UMUM

Tanggapan Terhadap KAK (Kerangka Acuan Kerja) dilakukan sebagai upaya untuk melengkapi beberapa poin pemikiran yang belum terdapat didalam KAK. Tanggapan ini akan dibagi kedalam dua bagian yaitu Tanggapan Umum dan Tanggapan Khusus. Tanggapan Umum akan membahas kepada gambaran pelaksanaan pekerjaan secara umum, sedangkan Tanggapan Khusus akan membahas terhadap item-item yang termuat didalam KAK dan akan menjadi sub bab dalam Usulan Teknis. Berdasarkan pemahaman terhadap KAK yang telah dilakukan serta review terhadap Berita Acara Penjelasan Tugas (Aanwijzing) yang, maka Konsultan telah cukup memahami substansi materi dari kegiatan pekerjaan **"Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabarua Bawah"**. Namun seperti telah dijelaskan diatas, Konsultan akan menyampaikan beberapa tanggapan terhadap Kerangka Acuan Kerja terutama untuk kepentingan peningkatan kinerja pada saat pelaksanaan pekerjaan nantinya. Tanggapan yang akan dikemukakan oleh Konsultan pada dasarnya untuk memperjelas substansi dan materi yang akan diuraikan pada KAK, agar tidak ada permasalahan dan kendala dalam proses pelaksanaannya, sehingga produk yang dihasilkan dapat optimal dan tentunya dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Dengan demikian, tanggapan yang akan disampaikan Konsultan ini diharapkan dapat juga menghindarkan dari kesalahan interpretasi yang dapat merugikan semua pihak. Tanggapan dari Konsultan terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) dapat dilihat pada bahasan sub bab berikut. Secara umum tanggapan terhadap Kerangka Acuan Kerja ini disusun setelah Tim Konsultan mempelajari dan mencermati :

- ❖ Mempelajari Dokumen Seleksi Umum khususnya Kerangka Acuan Kerja (KAK)
- ❖ Mengikuti Aanwijzing
- ❖ Mempelajari Berita Acara hasil aanwijzing
- ❖ Review data-data sekunder yang diperoleh dari instansi terkait

D.2. LATAR BELAKANG

Usulan Teknik ini dibuat untuk memberikan tanggapan terhadap pengarahan penugasan/kerangka acuan kerja (KAK) yang diberikan. Adapun latar belakang dari penyusunan Usulan Teknik ini adalah untuk melaksanakan **Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabaruwa Bawah** Kabupaten Nabire Provinsi Papua Tengah, Tahun Anggaran 2023. Kegiatan terhadap supervisi/pengawasan yang dilaksanakan oleh Pengawas Teknik/Konsultan Supervisi dimaksudkan agar pelaksanaan fisik dilapangan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan mendapatkan hasil pengawasan yang sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditentukan.

Keluaran yang akan dihasilkan dari pekerjaan pengawasan ini adalah laporan pengawasan yang berupa laporan bulanan.

Secara garis besar maksud dan tujuan dari pekerjaan ini adalah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabaruwa Bawah Kabupaten Nabire Provinsi Papua Tengah.

Pekerjaan dilakukan melalui pengendalian dan pengawasan secara terus menerus selama pelaksanaan fisik lapangan yang bertujuan agar dapat diperoleh atau wujud akhir benar-benar sesuai dengan gambar rencana syarat-syarat teknik dari dokumen pelaksanaan. Terhadap masalah yang timbul dilapangan yang kiranya perlu diadakan perubahan-perubahan, maka supervisi ditugaskan mengadakan tindakan yang perlu agar tercapai sasaran fisik, sasaran fungsional dan waktu yang telah ditentukan.

D.3. NAMA PEKERJAAN

Nama pekerjaan adalah **Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabaruwa Bawah**.

D.4. LOKASI PEKERJAAN

Lokasi pekerjaan dari kegiatan ini adalah di Kabupaten Nabire Kampung Samabusa Distrik Teluk Kimi, Provinsi Papua Tengah.

D.5. INSTANSI PELAKSANA

Instansi pelaksana pekerjaan ini adalah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua Tengah.

D.6. SUMBER DANA

Sumber Dana untuk melaksanakan pekerjaan ini adalah dari DPA APBD Tahun Anggaran 2023, Program Penyelenggraan Jalan.

D.7. WAKTU PELAKSANAAN

Masa pelaksanaan pekerjaan adalah 2 (Dua) bulan atau 50 (Lima Puluh) hari kalender termasuk mobilisasi dan demobilisasi, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani.

PENGAWASAN KONSULTAN

Dimana untuk pekerjaan pemeliharaan jalan sendiri mencakup :

- Pekerjaan pelapisan pekerjaan jalan yang ada dengan lapis ATB serta HRS atau AC
- Pelebaran badan jalan serta perkerasan
- Beberapa "minor realignment"
- Perbaikan bahan jalan dan sistem drainase
- Pekerjaan pemeliharaan dan pembangunan jembatan kritis

Pada halaman berikut akan disajikan ilustrasi-ilustrasi yang menggambarkan kondisi jalan yang masih memerlukan beberapa atau salah satu dari jenis penanganan diatas.

Dalam melaksanakan kegiatan pengawasan ini konsultan menyadari perlunya membina kerja sama yang baik dengan konsultan lain dilingkungan Ditjen. Bina Marga serta dengan instansi-instansi pemerintah terkait demi keberhasilan pelaksanaan program ini secara keseluruhan.

E.1.1. Pendekatan Operasional

Dalam pendekatan ini konsultan akan mengatur strategi dalam pelaksanaan operasionalnya :

- Konsultan akan melengkapi kantor kecil dilokasi terdekat dari lokasi pengawasan agar memudahkan dalam koordinasi pekerjaan dengan pihak pelaksana.
- Dikantor akan dilengkapi dengan perlengkapan kerja seperti: furniture, peralatan kantor, perlengkapan kantor, komunikasi, komputer dan lain-lain yang akan menunjang kegiatan personil.
- Melengkapi operasional kerja dengan sarana transportasi kendaraan agar pekerjaan dapat dilakukan dengan cepat dan lancar.
- Melakukan hubungan-hubungan kerja dengan instansi terkait yang akan membantu terhadap kelancaran kerja serta masyarakat disekitar lokasi proyek.

E.1.2. Pendekatan Permasalahan

Didalam pelaksanaan pekerjaan Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabarua Bawah, tidak sedikit terjadi kesalahan-kesalahan yang diakibatkan oleh kelalaian pihak pelaksana. Akibatnya kualitas hasil pekerjaan menjadi tidak sesuai dengan dokumen pelaksanaan bahkan sampai gagalnya konstruksi.

PERENCANAAN DAN KONSEP KONSULTAN

Guna mengantisipasi atau mengurangi kesalahan-kesalahan yang terjadi perlu dilakukan tindakan untuk mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dengan melakukan pengawasan terhadap jalannya pelaksanaan pekerjaan baik secara teknis maupun administratif.

E.1.3. Pendekatan Pengendalian Mutu

Konsultan pengawas menempatkan Pengendalian Mutu sebagai bagian dari pekerjaan pengendalian yang penting sehingga perlu membuat metode-metode, langkah-langkah dan sistem pelaporan untuk menjamin setiap pekerjaan yang dilaksanakan konsultan perencana maupun kontraktor sesuai dengan spesifikasi yang ada. Pada sisi pengendalian mutu ini, konsultan menentukan parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ideal kualitas sesuai dengan spesifikasi pekerjaan kontraktor pada Dokumen Kontrak. Pada sisi lain, konsultan memberikan parameter yang dapat digunakan pula sebagai solusi dalam penyelesaian setiap masalah agar hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi. Secara garis besar program pengendalian mutu yang diusulkan diuraikan seperti dibawah ini.

1. Pematokan dan Pengontrolan Patok Referensi Pengukuran

Sebelum pelaksanaan pekerjaan dimulai, konsultan memeriksa semua patok kontrol - Bench Mark vertikal dan horizontal yang dibuat pada perencanaan. Jika diperlukan tambahan Bench Mark dibuat dengan cara yang sama untuk kemudahan pelaksanaan konstruksi. Konsultan memeriksa ketepatan semua stake-out dari kontraktor. Setiap penyimpangan atau ketidaktepatan dicatat dan diselesaikan bersama antara Konsultan dan Kontraktor. Data yang berkaitan dengan pematokan dan pekerjaan survei akan menjadi rekaman dalam buku lapangan dan diserahkan kepada Pengguna Jasa

2. Pengujian Bahan

Konsultan melakukan pengujian rutin sebagai bentuk pengendalian bahan melalui peralatan laboratorium yang disediakan Kontraktor sesuai dengan Dokumen Kontrak. Mutu bahan yang dipakai dalam pekerjaan konstruksi di kontrol dengan mengadakan tes pengujian laboratorium dan test lapangan secara ketat agar sesuai dengan standard-standard seperti yang tercantum didalam Dokumen Kontrak. Sebelum pekerjaan konstruksi dimulai, Konsultan menyiapkan langkah-langkah secara terinci yang menyatakan jenis test yang harus ditempuh berikut jumlah pengetesan, dengan

PENGAWASAN DAN KONSULTAN

memberikan contoh langkah-langkah tersebut kepada Kontraktor sehingga bisa dipahami.

E.1.4. Pendekatan Pengendalian Waktu

Pendekatan yang akan digunakan di dalam pengendalian waktu adalah menggunakan "Precedence Diagram" atau "Arrow Diagram", analisa terhadap Network dapat dilakukan dengan cepat dan mudah. Analisa terhadap Network tersebut dapat menghasilkan "Time Analysis" serta "Barchart" yang memudahkan untuk dimengerti dalam pelaksanaannya di lapangan.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut Konsultan Pengawas akan merumuskan pencapaian sasaran kegiatan yang terdiri dari Jadwal Induk (Master Schedule) dalam bentuk diagram panah (Network Panning) dan diagram balok (Bar Chart) program penyediaan dan penggunaan tenaga kerja Ahli Kepala, Ahli Utama, dan Ahli Muda serta staf pendukung.

E.1.5. Pendekatan Untuk Pekerjaan Pengawasan Teknis

Tahapan pekerjaan pengawasan teknis diharapkan memberikan layanan yang meliputi kegiatan pekerjaan berikut :

- Memahami dan melaksanakan ketentuan-ketentuan hukum pemenuhan kewajiban dan tugas kontraktor.
- Pelaksanaan ketentuan hukum dari Dokumen Kontrak Fisik, terutama masalah hukum yang menyangkut tuntutan (claim), perpanjangan waktu pelaksanaan dan lain sebagainya.
- Evaluasi usulan perubahan desain dan penyiapan Contract Change Order dan Addendum.
- Memberikan rekomendasi, Contract Change Order dan Addendum. Pemeriksaan dan Investigasi atas masalah khusus, misalnya : keterlambatan pelaksanaan pekerjaan, serta membuat rekomendasi pemecahannya.
- Memberikan saran manajemen pelaksanaan pekerjaan (Construction Management)
- Memberikan Laporan Teknis yang timbul selama pelaksanaan pekerjaan.

GYARMINA KONSULTAN

- Pengumpulan data lapangan rinci untuk peninjauan desain (review design), perhitungan desain, gambar desain dan surat-menjurat. Pengumpulan data lapangan yang lengkap, serta pelaksanaan uji-uji yang diperlukan.
 - Penghimpunan data pengendalian mutu pekerjaan.
 - Pengecekan secara cermat semua pengukuran dan perhitungan volume pekerjaan sebagai dasar pembayaran.
 - Monitoring dan pengecekan terus menerus pengendalian mutu dan volume pekerjaan, serta menandatangani Sertifikat Bulanan (Monthly Certificate/MC).
 - Melakukan pengecekan dan persetujuan atas gambar-gambar terlaksana (As-Built Drawing) dan menggambarkan secara rinci bagian pekerjaan yang telah dilaksanakan.
 - Melaporkan masalah yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan.
 - Penyusunan Laporan Bulanan tentang kegiatan-kegiatan pelaksanaan pekerjaan.
 - Membantu pelaksanaan Serah Terima Pertama Pekerjaan (Provisional Hand Over/PHO) dan Serah Terima Pekerjaan (Final Hand Over/FHO) terutama dalam menyusun daftar kerusakan dan penyimpangan yang perlu diperbaiki.

Pada awal pelaksanaan pekerjaan, tim supervisi akan melakukan survei pendahuluan terhadap paket pekerjaan yang telah ditentukan untuk membuat rangkuman evaluasi dengan melampirkan sketsa desain serta estimasi kuantitas bahan yang diperlukan untuk konstruksi :

- Kebutuhan material asphalt, seperti HRS/AC dan ATB
 - Kebutuhan material shoulder, seperti aggregate base A/B
 - Kebutuhan timbunan/Fill dan galian
 - Material struktur pelengkap jalan seperti pasangan batu, gorong-gorong, saluran tepi, marka jalan dan lain-lain.
 - Material struktur jembatan, seperti beton, besi tulang, dll

E.1.6. Sistem Kerja Konsultan

Konsultan akan melaksanakan tugas sebagai "Engineer representative" dalam membantu Kepala Satuan Kerja Perencanaan Jalan Nasional Papua, dan pada pelaksanaannya rangkaian kegiatan yang perlu dilakukan adalah seperti yang akan diuraikan dibawah ini.

KEGIATAN KONSULTAN

Kegiatan konsultan dalam rangka pengawasan teknik pekerjaan jalan ini dapat dibagi kedalam 3 (tiga) periode sebagai berikut :

Periode pra-konstruksi/ mobilisasi kontraktor

1. Rapat pra-konstruksi
2. Review design

Periode konstruksi

1. Pengendalian pelaksanaan lapangan
2. Pengendalian mutu
3. Memonitor kemajuan pekerjaan
4. Rapat lapangan
5. Pengukuran kuantitas dan pembayaran
6. Perintah perubahan (change orders)
7. Pemeriksaan sertifikat pembayaran bulanan (monthly certificates)
8. Pengaturan lalu-lintas
9. Pengelolaan aspek lingkungan
10. Penyusunan laporan

Periode pasca konstruksi

1. Menyusun final reports
2. Memeriksa As-bulit drawings
3. Serah terima pekerjaan
4. Menyusun program pemeliharaan

E.1.7. Identifikasi Masalah

Selain pendekatan yang berdasarkan dari sistem kerja yang akan dilakukan konsultan, dalam bab ini konsultan juga akan menguraikan mengenai pendekatan teoritis sehubungan dengan pekerjaan ini. Seperti yang telah diuraikan dalam bab sebelumnya bahwa anggaran yang tersedia untuk pemeliharaan yang tidak mencukupi untuk semua ruas jalan yang memerlukan penanganan adalah kata kunci dari permasalahan tersebut. Berdasarkan apakah prioritas tersebut, tentu yang utama adalah berdasar pada tingkat

DAFTAR ISI

DAFTAR KONSULTAN

kerusakannya. Sehubungan dengan hal tersebut, konsultan akan menguraikan beberapa kasus kerusakan yang kerap terjadi di lapangan beserta penyebabnya.

1. Kasus Kerusakan Perkerasan Beraspal

Beberapa kasus kerusakan perkasan beraspal dapat dibagi antara lain berupa : kasus kerusakan dini, kasus deformasi plastis, kasus keterlambatan pemeliharaan, kasus pelepasan butir, dan kasus tambalan.

2. Kerusakan Perkerasan Beton Semen

Kerusakan perkasan beton semen dapat terjadi sebagai kerusakan struktural, kerusakan pada

sambungan atau kerusakan permukaan. Bentuk kerusakan perkasan beton semen dan perkiraan penyebabnya adalah sebagai berikut :

- Deformasi, termasuk kategori ini amblas, patahan (faulting), pemompaan (pumping), rocking.
- Retak, termasuk kategori ini retak blok, retak sudut, retak diagonal, retrak memanjang, retak melintang.
- Kerusakan pengisi sambungan
- Gompal
- Penurunan bagian tepi perkasan
- Kerusakan tekstur permukaan, termasuk kategori ini adalah keausan akibat lepasnya mortar dan agregat (scaling), kekesatan/keausan agregat
- Lubang
- Drainase permukaan perkasan
- Blow up

3. Kerusakan pada struktur jembatan

Jembatan-jembatan yang dibangun pada era pembangunan yaitu sejak awal tahun 1970, pada umumnya dilaksanakan dengan konstruksi beton atau baja, dan berfungsi sebagai jembatan permanen. Kondisi jembatan-jembatan yang dibangun pada era 1970 an tersebut pada saat ini sudah banyak yang diganti dengan jembatan-jembatan baru, dan dengan meningkatnya beban yang lewat pada jembatan, dan juga dengan menurunnya kualitas pelaksanaan konstruksi jembatan, pada saat ini banyak yang mengalami kerusakan.

Kerusakan-kerusakan yang terjadi dapat dibagi dalam beberapa kategori yaitu :

PENGAWASAN DAN ANALISA KONSULTAN

- Kerusakan struktur yang ditinjau dari jenis bahan yang digunakan seperti beton, baja dsb.
- Kerusakan struktur yang ditinjau dari segi fungsi elemen jembatan.

E.1.8. Hubungan Konsultan dengan Instansi Terkait

Konsultan akan membina kerja sama yang baik dengan konsultan lain di lingkungan Dinas PUPR Provinsi Papua Tengah serta dengan instansi-instansi pemerintah yang terkait, antara lain dengan kuasa pengguna jasa, Ditjen. Bina marga, P2JN maupun Dinas Bina Marga, bappeda, khususnya di Provinsi Papua Tengah.

E.2. METODOLOGI

Dalam kerangka acuan dijelaskan bahwa secara umum tugas konsultan dalam proyek ini adalah pengawasan pembangunan/pemeliharaan/peningkatan jalan dari program ini yang dibiayai dari sumber dana APBD Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023.

Untuk itu maka konsultan akan bekerja sama sepenuhnya dengan PPK dalam melaksanakan pengawasan teknik dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan kebijaksanaan dan ketentuan- ketentuan yang telah ditentukan oleh Direktorat Jenderal Bina Marga.

Pekerjaan pengawasan teknik ini secara umum terdiri dari periode mobilisasi kontraktor, periode konstruksi dan periode pasca konstruksi dimana metodologi pelaksanaannya adalah sebagai berikut.

E.2.1. Pengendalian Pelaksanaan di Lapangan

Pengendalian pelaksanaan lapangan dimaksudkan agar pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan desain, persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam dokumen kontrak serta jadwal waktu yang telah ditetapkan.

Semua kegiatan operasional kontraktor harus bisa termonitor dan diawasi secara continue. Metode pelaksanaan harus diperiksa agar sesuai dengan persyaratan spesifikasi, bila tidak maka harus diserahkan agar disesuaikan kecuali ada keyakinan bahwa metodenya tidak akan mengakibatkan kualitas yang jelek. Laporan harian inspector harus dibuat untuk diserahkan kepada pimpinan proyek dengan menjelaskan perihal kegiatan operasional, penanggulangan masalah, perbaikan-perbaikan, lokasi pekerjaan, buruh dan peralatan di lapangan dan volume pekerjaan.

USULAN KONSULTAN

Dalam kaitan ini, tim pengawas berkewajiban untuk membuat seluruh prosedur pekerjaan fisik mengikuti dan mempunyai catatan baik pada saat pengajuan pekerjaan oleh kontraktor (request of work), catatan-catatan hasil pengawasan baik secara visual di lapangan maupun hasil test laboratorium, termasuk juga perhitungan kuantitas hasil pekerjaan sebagai bahan pembayaran, dimana catatan-catatan ini harus disimpan dan diarsipkan dengan tertib.

E.2.2. Pengendalian Mutu

Untuk menjamin terpenuhinya persyaratan kualitas hasil pekerjaan maka diperlukan adanya pengendalian mutu/kualitas terhadap semua material/bahan yang dipergunakan, maupun proses pelaksanaan pekerjaan itu sendiri sebagaimana ditentukan dalam kontrak. Test pemadatan, analisa gradasi, stabilitas dan desain campuran, serta semua test yang diperlukan harus dimonitor setiap hari atau secara periodik untuk menjamin tercapainya standar kualitas yang ditentukan dalam dokumen kontrak.

Untuk hal-hal tertentu mungkin diperlukan test material khusus. Dalam hal ini hendaknya kontraktor menjadwalkan penyelenggaraan test di laboratorium tertentu yang ada disekitar lokasi proyek. Teknisi laboratorium dibawah arahan quality engineer akan memonitor pekerjaan-pekerjaan laboratorium termasuk test-test lainnya yang dilakukan di lapangan.

E.2.3. Monitoring Kemajuan Pekerjaan

Konsultan akan mengevaluasi rencana kerja (schedule) kontraktor untuk disesuaikan terhadap faktor-faktor yang mempengaruhinya seperti waktu yang tersedia, kondisi cuaca, ketersediaan peralatan, tenaga kerja dan material.

Melakukan monitoring dan pengecekan perlu dilakukan secara terus menerus sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan termasuk keterlambatan pencapaian target fisik, serta usaha-usaha penanggulangan dan tindakan yang diperlukan dengan terlebih dahulu berkonsultasi dengan PPK. Pada umumnya monitoring dilakukan berpedoman kepada kurva – S yang dibuat untuk mengetahui posisi kemajuan/progres pekerjaan dibandingkan dengan target rencana yang telah disepakati sebagai tolak ukur “*behind or ahead schedule*”.

PERENCANAAN KONSULTAN

Dalam hal ini konsultan akan mengusulkan akan diterapkannya penjadwalan menggunakan metoda "Network Diagram" dimana metoda ini dinilai mempunyai kelebihan dibanding menggunakan metoda "Bar Chart/Gant Chart" konvensional.

Network planning adalah merupakan sistem informasi untuk penyelenggara proyek, tetapi tidak semua informasi dapat dimasukkan atau diperoleh dari *Network Planning*. Informasi yang ada kaitannya dengan *Network Planning* adalah hanya nyangkut aktivitas-aktivitas atau peristiwa (*event*) yang ada didalam *network diagram* saja. Informasi yang ada di dalam *network diagram* pada umumnya adalah jadwal pelaksanaan setiap aktivitas yang harus dilaksanakan untuk menyelesaikan suatu proyek dan sumber daya yang digunakan unutuk menyelesaikan aktivitas-aktivitas tersebut. Dengan demikian *Network Planning* dapat didefinisikan sebagai berikut :

Network Planning adalah suatu model yg dipakai dalam penyelenggaraan proyek yang berisi rangkaian aktivitas yang diurut sesuai dengan yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek sehingga model tersebut dapat mempresentasikan proses pelaksanaan proyek itu sendiri.

Persyaratan pembuatan *network planning* yang harus dipenuhi agar *network planning* tersebut dapat memberikan manfaat pada penyelenggaran proyek antara lain :

- Model harus lengkap : aktifitas dan sumber daya yang dimasukkan ke dalam *network planning* harus benar-benar aktivitas dan sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek, sedangkan aktivitas dan sumber daya yang tidak perlu, tidak boleh dimasukkan ke dalam *network planning*. Dengan demikian, *network planning* yang dihasilkan benar-benar mencerminkan proses pelaksanaan proyek.
- Model harus cocok dengan proyeknya, model *network planning* untuk proyek pembangunan jembatan berbeda dengan *network planning* pembangunan jalan atau proyek penelitian dan pengembangan.
- Asumsi yang dipakai dapat dipertanggung jawabkan : *network planning* sebagai metoda perencanaan mau tidak mau harus menggunakan asumsi. Asumsi tersebut bisa didapat dari pengalaman, analogi dengan proyek sebelumnya, *expert judgement* dan lain-lain.
- Sikap pelaksana : sikap penyelenggara proyek sangat memegang peranan dalam memanfaatkan *network planning* karena sebagus dan selengkap apapun *network*

PERAN KONSELVI DI DALAM KONSULTAN

planning yang dihasilkan tetapi bila penyelenggara proyek tidak mendukung terhadap keberhasilan proyek, maka *network planning* tersebut tidak akan ada manfaatnya.

Tahap-tahap aplikasi *network planning* pada suatu perencanaan proyek dapat dibagi ke dalam beberapa tahap, yaitu :

- Pendefinisian aktifitas (activity definition) yaitu mengidentifikasi aktivitas-aktivitas yang harus dilakukan dalam rangka penyelesaian proyek.
- Urutan aktifitas (activity sequencing) yaitu mengidentifikasi dan mendokumentasikan ketergantungan satu aktivitas dengan aktivitas lainnya sehingga menghasilkan jaringan kerja atau network diagram.
- Estimasi waktu (activity duration estimation) dan sumberdaya yang diperlukan untuk menyelesaikan satu aktivitas.
- Pembuatan jadwal (schedule development) dengan cara menganalisa network diagram sehingga menghasilkan jadwal proyek.
- Pengendalian jadwal proyek (schedule control) supaya jadwal proyek yang dijadikan acuan kerja tidak menyimpang.

Walaupun tahapan tersebut diatas didefinisikan secara terpisah tetapi pada aplikasinya, tahapan-tahapan tersebut dapat dilakukan secara bersamaan overlap dan berinteraksi satu sama lainnya. Perlu diingat di sini bahwa pentahapan tersebut tidak selalu harus ada pada waktu pembuatan jadwal proyek. Di dalam proyek kecil, pentahapan proyek tersebut bisa digabung menjadi satu, tetapi untuk proyek besar, pentahapan tersebut perlu dilakukan mengingat kompleksitas dari proyek yang harus disederhanakan dan disistematikan.

E.2.4. Program-program Pengendalian

Peranan Konsultan Supervisi Konstruksi sebagai koordinator pelaksana pekerjaan, tidak hanya mengurus masalah teknis semata melainkan juga permasalahan non teknis seperti mobilisasi tenaga, peralatan, material dan lain-lain. Dalam hal mobilisasi diatas (khususnya material dan peralatan) pelaksana pekerjaan dihadapkan pada permasalahan waktu dan tempat.

1. Program Pengendalian Biaya (B)

Dengan sistem kontraktor utama maka harga konstruksi bersifat hump sump, tidak terkait pada daftar volume (bill of quantity-BOQ) melainkan yang tertera/tercantum di dalam dokumen perencanaan (gambar dan spesifikasi). Adanya selisih antara jumlah volume dan kedua dokumen si atas menjadi tanggung jawab internal pelaksana pekerjaan untuk mengendalikan biaya tambahan yang ditimbulkannya.

Kemungkinan perubahan harga konstruksi yang menjadi bahan pemberi tugas terjadi karena beberapa faktor antara lain :

- a. Eskalasi harga beberapa butir pekerjaan beton yang dikaitkan dengan fluktuasi harga besi dan semen.
- b. Pekerjaan tertentu yang volumenya dinyatakan sebagai (profesional) oleh pertimbangan khusus. Misal pekerjaan pondasi yang sangat tergantung kondisi tanah, sebenarnya bukan berdasarkan hasil test random semata.
- c. Peningkatan biaya *overhead* pelaksana pekerjaan (di dalam *bill* dari *bill of quantity*) untuk menutupi perpanjangan waktu pelaksanaan yang disebabkan pekerjaan tambah kurang.
- d. Beberapa faktor lain yang tentunya terdapat dalam dukumen kontrak / rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) seperti masalah "*force major*" yang tak terduga/darurat.

Pengendalian tambahan biaya oleh faktor pada butir 1 (eskalasi harga) biasanya cukup mengacu pada aturan pemerintah yang dikeluarkan oleh menteri keuangan tentang eskalasi harga bagi proyek-proyek pemerintah.

Pengendalian tambahan biaya oleh faktor yang dilakukan melalui proses "negosiasi" antara Pemberi Tugas dari Pelaksana Pekerjaan yang bersangkutan dengan mengacu Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) dalam dokumen kontrak.

2. Program pengendalian mutu (M)

Program jaminan dan tindakan pengendalian kualitas meliputi hal-hal sebagai berikut :

- 1) Pengendalian Dokumen yang berhubungan dengan :
 - a) Pendistribusian dokumen dengan cepat dan tepat kepada pihak yang berkepentingan termasuk pengendalian mengenai berbagai macam dokumen baik asli maupun revisinya sehingga penggunaan dokumen yang salah dapat dicegah.
 - b) Pengidentifikasi seluruh status dokumen termasuk status revisi, distribusi dan kondisi dokumen yang salah.
 - c) Penyimpanan (filling system) seluruh dokumen pengendalian kualitas seperti dokumen perencanaan, *testing*, *manufacturing* instalasi, konstruksi, prosedur, manual, gambar dan dokumen petunjuk jaminan kualitas.
- 2) Pengendalian Perencanaan Proses Pengendalian Perencanaan berupa :
 - a) Evaluasi, analisis, rekomendasi, instruksi dan pengarahan yang menjamin bahwa seluruh aktivitas pembangunan terencana dengan baik dan sistematis.
 - b) Penjabaran yang tepat dari persyaratan-persyaratan, standard codes dan sebagainya di dalam gambar, spesifikasi teknis, prosedur dan manual.
 - c) Persyaratan dan jaminan bahwa seluruh proses perubahan perencanaan mengikuti seluruh tahapan prodesur review dan persyaratan lain yang sama seperti proses perencanaan awalnya.
 - d) Sistem dan pengendalian bahwa hanya dokumen yang absah (valid) yang digunakan.
- 3) Pengendalian Pengadaan Bahan dan Peralatan
Proses pengendalian bahan dan peralatan terutama ditinjau dari segi waktu pengadaan dan pemasangan terhadap seluruh jadwal pelaksanaan.
- 4) Permasalahan Pengendalian Kualitas
 - a) Gambar-gambar, spesifikasi teknis dan persyaratan perencanaan yang berlaku.
 - b) Peraturan standard dan 'codes' yang berlaku sesuai program jaminan kualitas Quality Assurance (QA) Program yang harus dipenuhi oleh pemasok.
 - c) Data/catatan QA yang perlu dibuat dan dikendalikan oleh pemasok.
 - d) Persyaratan khusus, persyaratan test dan inspeksi termasuk kriteria penerimaan barang sesuai spesifikasi teknis.

DAFTAR NAMA KONSULTAN

- e) Persyaratan identifikasi barang dan peralatan.
 - f) Persyaratan pengangkut, pengemasan dan pengiriman barang.
- 5) Pengendalian Pengujian dan Pengawasan (Inspeksi)
- a) Program dan prosedur test dan inspeksi tersedia dan disusun dengan baik.
 - b) Adanya personil untuk tugas tersebut yang berkualitas dan berpengalaman cukup.
 - c) Identifikasi dari seluruh aktifitas dan karakteristik yang akan diinspeksi.
 - d) Penyusunan standar penerimaan dan kriteria penolakan sesuai spesifikasi teknis.
 - e) Uraian rinci mengenai metode inspeksi atau test yang harus dilaksanakan.
 - f) Persyaratan kondisi peralatan ukur dan persyaratan lingkungan yang khusus (kalibrasi alat, macam-macam kondisi, kondisi temperatur/tekanan udara dan sebagainya).
 - g) Pelaksanaan tidak lanjut atas keputusan mengenai modifikasi, perbaikan dan pergantian item barang/komponen sesuai hasil inspeksi dan pengujian.

Dengan selesainya proses pelelangan lengkap dengan penunjukan kontraktor utama, maka secara kontraktual standar mutu dimaksud dalam dokumen perencanaan (gambar dan spesifikasi) menjadi valid' terhadap batas waktu dan harga konstruksi yang ditawarkan kontraktor utama. Dengan demikian program pengendalian mutu dimaksudkan untuk mengamankan dokumen perencanaan dalam penerapannya dilapangan. Namun tidak dapat dihindari dengan sistem kontrak pemborongan yang lump sum dimana unsur spekulasi antara mutu dan harga cukup besar menempatkan program pengendalian mutu kembali seperti kondisi semula yang perlu didekati secara komprehensif dengan mempertimbangkan faktor waktu dan biaya. Dari sini terlihat benturan kepentingan antara konsultan supervisi konstruksi, kontraktor dan sub-subnya.

Misal suatu hasil pengecoran beton yang terbukti keropos (hony comb) tidak selalu harus langsung dibongkar dan dibangun kembali melainkan dicoba alternatif lain yang tidak meminta tambahan waktu misalnya dengan injeksi (grouting) bahan plasticizer tetapi hasilnya harus diuji kembali.

Telah lazim dimaklumi bahwa kualitas mutu pekerjaan dilapangan tidak tergantung kemampuan teknis kontraktor semata melainkan juga pada kondisi perencanaan misalnya suatu detail perencanaan yang rumit yang berada diluar standard kemampuan teknis

GARIS BAHAN KONSULTAN

kontraktor. Hal serupa terjadi pada pemilihan bahan lokal sebagai satu-satunya pilihan yang biasanya tidak memuaskan. Perubahan perencanaan juga merupakan faktor lain yang mempengaruhi mutu pekerjaan di lapangan kerja mengakibatkan pekerjaan bongkar pasang selain juga menurunnya mental para pekerja untuk menghasilkan sesuatu yang baik. Idealnya program pengendalian mutu direncanakan secara terpadu, mulai saat perencanaan, pelelangan, pelaksanaan bahkan sampai masa perawatan, suatu sistem yang lebih dikenal sebagai Quality Assurance memberi kesempatan adanya umpan balik (feedback) bagi penyempurnaan proses sebelumnya.

3. Program pengendalian waktu (W)

Berdasarkan waktu yang ditentukan pemberi tugas untuk pelaksanaan pekerjaan maka sebutkan 'Master Construction Schedule' mencakup keseluruhan pekerjaan yang ditawarkan dalam satu paket kontraktor utama. Master Constructuon Schedule dibuat dalam bentuk 'barchat' kecuali untuk kepentingan praktis seperti pembuatan jadwal penempatan personil dan lain-lain. Konsultan sengaja tidak membuat CPM (Capital Path Method) selain tidak disyaratkan juga terlalu risikan bila hal ini tidak match dengan jadwal kontraktor karena bagaimanapun baiknya sebuah Network Planning harus diuji oleh kontraktor sebagai pelaku konstruksi yang dominan. Berdasarkan 'Master Construction Schedule' yang dapat berupa jadwal rinci setiap :

- 1) Bangunan atau fasilitas fisik,
- 2) Disiplin,
- 3) Kegiatan tertentu (misal proses pelelangan)

Untuk keperluan monitoring dan pengendalian proyek secara total dapat pula diuraikan lebih lanjut dalam bentuk,

- 1) Daftar aktifitas kritis,
- 2) Jadwal aktivitas per periode tertentu (bulanan, mingguan dan sebagainya).

Konsultan menggunakan Microsoft Project dan hardware yang diperlukan untuk pengendalian waktu. Dalam hal terjadi perubahan baik perlambatan atau percepatan, dilakukan beberapa penyesuaian (updating) dari program-program antara lain penyesuaian jalur kritis dengan jalur lainnya yang tidak kritis sehingga record keseluruhan akhir waktu

CARA KERJA KONSULTAN

aktivitas tetap sama seperti rencana semula. Secara ringkas tindakan yang diambil bila terjadi kelambatan penyelesaian suatu pekerjaan adalah,

- 1) meneliti sebab kelambatan,
- 2) meningkatkan tenaga kerja (baik keahlian maupun jam kerjanya),
- 3) proses kebutuhan harus dipercepat,
- 4) merevisi jadwal pelaksanaan,
- 5) mempertimbangkan/mencoba usulan yang lebih baik yang disepakati bersama.

Pembahasan bersama dengan penyelenggara proyek dilakukan melalui Rapat Lapangan maupun Rapat Koordinasi.

E.2.5. Rapat Lapangan dan Rapat Koordinasi

Rapat Lapangan adalah membahas mengenai persoalan-persoalan yang timbul sehubungan dengan pekerjaan misalnya seperti jadwal testing, inspeksi/survei lapangan dan lain sebagainya. Demikian pula apabila timbul masalah dengan hasil test yang tidak memenuhi syarat, maka perlu didiskusikan tentang bagaimana mengatasinya atau perbaikan apa yang perlu dilakukan.

Selama jangka waktu pelaksanaan pekerjaan secara berkala seminggu sekali diadakan Rapat Lapangan kecuali ditentukan lain. Rapat lapangan dihadiri oleh :

- 1) Pemberi Tugas,
- 2) Konsultan Supervisi,
- 3) Konsultan Manajemen Konstruksi,
- 4) Pelaksana Pekerjaan,
- 5) Pihak Lain yang ada sangkut pautnya dengan pelaksanaan pekerjaan.

Keputusan dalam rapat lapangan dituangkan / dicatat dalam berita acara/risalah rapat lapangan yang disusun oleh Konsultan Manajemen Konstruksi. Keputusan ini sifatnya mengikat dan dalam waktu 2 (dua) hari setelah rapat lapangan dimaksud harus sudah disampaikan kepada semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan yaitu :

- 1) Pemberi Tugas,
- 2) Konsultan Perencana,
- 3) Pelaksana Pekerjaan,
- 4) Pihak Lain yang ada sangkut pautnya dengan pelaksanaan pekerjaan.

DAFTAR KONSULTAN

Dalam rapat lapangan berikutnya selalu dipantau sampai sejauh mana keputusan tersebut diatas telah dilaksanakan. Biaya rapat sepenuhnya ditanggung oleh pelaksana.

Rapat Koordinasi adalah untuk membahas masalah yang timbul berkaitan dengan rencana kerja dalam pelaksanaan, sasaran proyek dan program kerja. Ditinjau dari obyek permasalahan, rapat koordinasi dapat dibedakan menjadi 2 jenis rapat yaitu :

- 1) Rapat Manajemen
- 2) Rapat Teknis

Setiap rapat koordinasi Konsultan Manajemen Konstruksi membuat risalah rapat sebagai pegangan kerja bagi semua pihak yang terlibat. Yang ikut dalam rapat koordinasi adalah :

- 1) Pemberi Tugas
- 2) Konsultan Pengawas
- 3) Pelaksana (Kontraktor)
- 4) Supplier/ pihak terkait yang dapat memberikan penyelesaian yang dibutuhkan

E.2.6. Administrasi

Seperti halnya pekerjaan pengawasan, pekerjaan administrasi harus diselenggarakan dengan tertib, karena prosedur administrasi ini sangat penting artinya didalam mendapatkan catatan-catatan secara tertulis mengenai pekerjaan yang sedang dilaksanakan. Dalam kaitan ini, team supervisi berkewajiban untuk membuat seluruh prosedur pekerjaan fisik mengikuti dan mempunyai catatan baik pada saat pengajuan pekerjaan oleh kontraktor, catatan hasil pengawasan baik secara visual di lapangan maupun hasil test laboratorium, termasuk juga perhitungan kuantitas hasil pekerjaan sebagai bahan pembayaran, dimana catatan ini harus disimpan dan di filekan dengan tertib.

Surat menyurat dengan kontraktor ataupun dengan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah yang menyangkut administrasi biasa maupun administrasi teknis akan diselenggarakan dengan baik dan tertib sesuai dengan ketentuan di dalam dokumen kontrak.

1) Perintah perubahan (*Change Orders*)

Menyiapkan rekomendasi sehubungan dengan adanya perubahan desain sampai dengan penerbitan Addendum akibat dari perubahan tersebut.

DAFTAR BERPENGARUH KONSULTAN

Pembuatan Contract Change Order (perintah perubahan kontrak) akan disiapkan dan dibuat sesuai dengan persyaratan dalam spesifikasi yang dilengkapi dengan alasan-alasan dan argumentasi dilakukan perubahan, perhitungan-perhitungan, sket/gambar-gambar, dan usulan mengenai perpanjangan waktu (apabila diperlukan) yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Seluruh dokumen kontrak, gambar-gambar hasil survei, gambar disain/redisain serta gambar-gambar kerja gambar terlaksana, catatan-catatan hasil pekerjaan pengawasan, test laboratorium, akan disimpan secara rapih dikantor team supervisi dan dapat dilihat/diperlukan setiap saat. Setiap kali yang diajukan oleh kontraktor, seperti permintaan perpanjangan waktu pelaksanaan, permintaan pembayaran atas hasil pekerjaan akan selalu dipelajari dan dicek terhadap hasil monitoring pekerjaan, serta didiskusikan terlebih dahulu sebelum diambil keputusan. Saran-saran teknis, rekomendasi, serta alternatif-alternatif terhadap pemecahan setiap masalah yang timbul, akan selalu diberikan oleh team supervisi kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah baik secara lisan maupun tertulis.

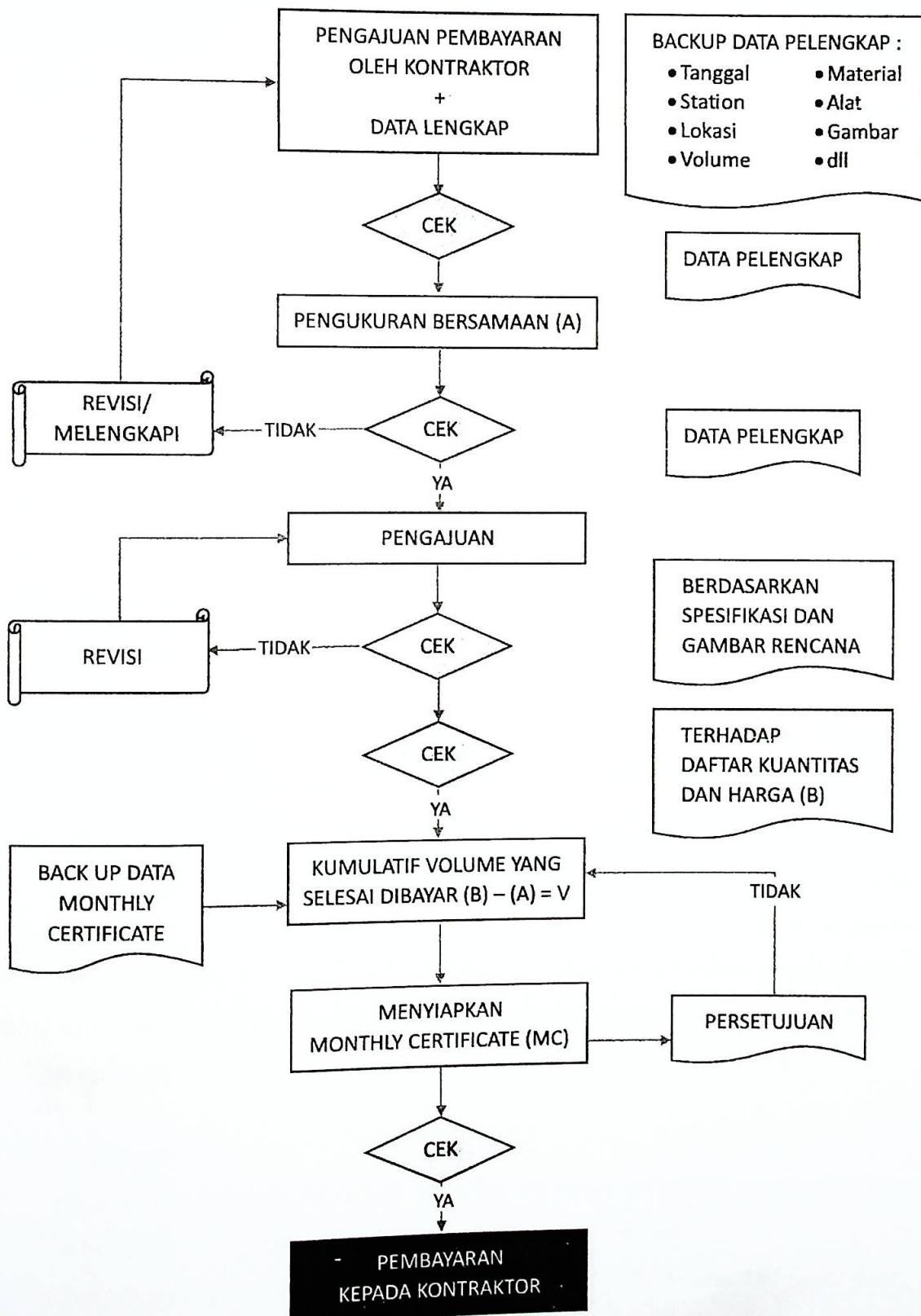
2) Sertifikat pembayaran bulanan (Monthly Certificates)

Pemeriksaan dilakukan terhadap setiap tagihan pembayaran oleh kontraktor melalui sertifikat

pembayaran bulanan (Monthly Certificates) kemudian menandatangannya. Pengajuan pembayaran bulanan (Monthly Certificates) oleh Kontraktor akan dicocokkan dan dipelajari dengan melihat catatan-catatan harian Inspector lapangan dan hasil pengukuran dan perhitungan bersama (joint measurement).

BAKAN KONSEP

**BAGAN ALIR
PENGAJUAN PEMBAYARAN OLEH KONTRAKTOR**



Gambar E. 1. Bagan Alir Pengajuan Pembayaran Oleh Kontraktor

KONSEP KONSULTAN

E.2.7. Pengukuran Kuantitas dan Pembayaran

Pengukuran kuantitas dilakukan sesuai spesifikasi terhadap setiap pekerjaan yang telah selesai dikerjakan dengan telah memenuhi standar kualitas yang ditentukan untuk diberikan pembayaran. Kontraktor harus menyiapkan tambahan informasi yang diperlukan antara lain titik-titik referensi untuk membantu "staking out" berupa benchmark dan sebagainya. Penentuan titik tersebut akan diawasi dan dicek dengan teliti.

Dalam hal pembayaran yang diberikan secara berangsur, maka survey terhadap pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor dibawah pengawasan tim supervisi.

E.2.8. Pengelolaan Aspek Lingkungan

Dalam Permen PU No. 69/PRT/1995 tentang pedoman teknis AMDAL proyek bidang PU, diperlukan pertimbangan lingkungan dalam setiap tahap siklus proyek.

Kegiatan ini akan meliputi penjabaran rencana. Pengelolaan dan pemantauan lingkungan kedalam pelaksanaan pekerjaan dan secara terus menerus dilakukan monitoring dan evaluasi pengaruh pelaksanaan konstruksi terhadap kondisi lingkungan didalam lokasi dan sekitar proyek.

E.2.9. Pelaporan

Jenis laporan yang harus diserahkan kepada pengguna jasa adalah :

1) Laporan Pendahuluan

Tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari setelah dimulainya Jasa, Konsultan menyerahkan 5 (Lima) rangkap/buku laporan pertama yang isinya melaporkan mengenai jadwal rencana kerja dan tahapan pelaksanaan pekerjaan secara lengkap dan terperinci termasuk kuantitas masing-masing pekerjaan serta personil-personil pendukung Konsultan yang telah disetujui aktif dilapangan.

2) Laporan Bulanan

Pada setiap akhir bulan kalender konsultan membuat kemajuan laporan bulanan sebanyak 5 (Lima) rangkap/buku setiap paket pekerjaan fisik.

Laporan ini merupakan laporan singkat mengenai kemajuan kegiatan Kontraktor, keadaan cuaca, juga permasalahan yang dialami oleh kontraktor/ konsultan bila ada (menyangkut administrasi, teknik atau keuangan) dan memberikan

DAFTAR KONSEP KONSULTAN

rekomendasi atau saran-saran bagaimana menanggulangi/ menyelesaikan permasalahan tersebut. mutu, status tuntutan-tuntutan kontraktor dan hal-hal lain yang menyangkut isi kontrak pada periode laporan yang bersangkutan.

3) Laporan Akhir

Pada akhir masa layanan jasa, konsultan menyerahkan laporan akhir sebanyak 5 (Lima) rangkap/buku, Isi laporan akhir secara garis besarnya menceritakan secara ringkas dan jelas mengenai metoda pelaksanaan konstruksi, realisasi biaya pekerjaan dan perubahan-perubahan kontrak yang terjadi, lokasi-lokasi sumber material dan hasil pengujian mutu pekerjaan, personil konsultan dan kontraktor yang terlibat, pelaksanaan pengawasan konstruksi yang telah dilaksanakan, rekomendasi tentang cara pemeliharaan dikemudian hari dan segala permasalahan yang kemungkinan besar akan timbul pada pekerjaan yang baru saja dilaksanakan, serta saran-saran tentang perbaikan yang perlu dilakukan pada proyek-proyek berikutnya untuk pekerjaan yang serupa/sejenis yang akan ditangani oleh Dinas PUPR Provinsi Papua Tengah.

4) Dokumentasi

Menyerah sebanyak 5 (Lima) rangkap/buku dokumentasi yang berisikan kegiatan-kegiatan di lapangan

5) Soft Copy (SSD Eksternal)

Serta Menyerah 1 buah Soft Copy (SSD Eksternal) yang berisikan data-data laporan dan foto-foto dokumentasi di lapangan.

E.2.10. Penyerahan Pekerjaan Konstruksi

Pada akhir dari pekerjaan konstruksi maka kontraktor akan mengajukan permintaan Profesional Hand Over (PHO) kepada PPK. Keterlibatan Team Supervisi dalam hal ini adalah membantu mnemberikan penjelasan-penjelasan teknis mengenai pekerjaan, saran-saran teknis, informasi mengenai test lab, kuantitas pekerjaan, gambar-gambar disain/revisi disain dan lain-lain. Disamping itu, Team Supervisi juga akan membuat usulan pekerjaan-pekerjaan yang perlu diperbaiki oleh kontraktor dalam bentuk daftar kerusakan yang masih menjadi tanggung jawab kontraktor selama periode pemeliharaan

/ bisa disebut 'defect & defeciance" dan penyerahan berkas-berkas dan administrasi Kepada PPK.

E.2.11. Penyusunan Program Pemeliharaan

Program pemeliharaan perlu disusun untuk dijadikan pedoman bagi pemberi tugas dalam melakukan pemeliharaan fisik agar proyek ini dapat dimanfaatkan sesuai umur rencananya. Konsultan akan menyusun program pemeliharaan ini dengan dilengkapi data teknis yang diperlukan termasuk hal-hal yang perlu dilakukan kontraktor selama masa pemeliharaan (warranty period).

KEGIATAN KONSULTAN DALAM KEGIATAN PENGAWASAN TEKNIK PEMELIHARAAN JALAN

PERIODE PRA- KONSTRUKSI/MOBILISASI KONTRAKTOR

1. Rapat Pra- Konstruksi
2. Review Design



PERIODE KONSTRUKSI

1. Pengendalian Pelaksanaan Lapangan
2. Pengendalian Mutu
3. Memonitor Kemajuan Pekerjaan
4. Rapat Lapangan
5. Pengukuran Kuantitas dan Pembayaran
6. Perintah Perubahan (Change Orders)
7. Pemeriksaan Sertifikat Pembayaran Bulanan (Monthly Certificates)
8. Pengaturan Lalu- lintas
9. Pengelolaan Aspek Lingkungan
10. Penyusunan Laporan

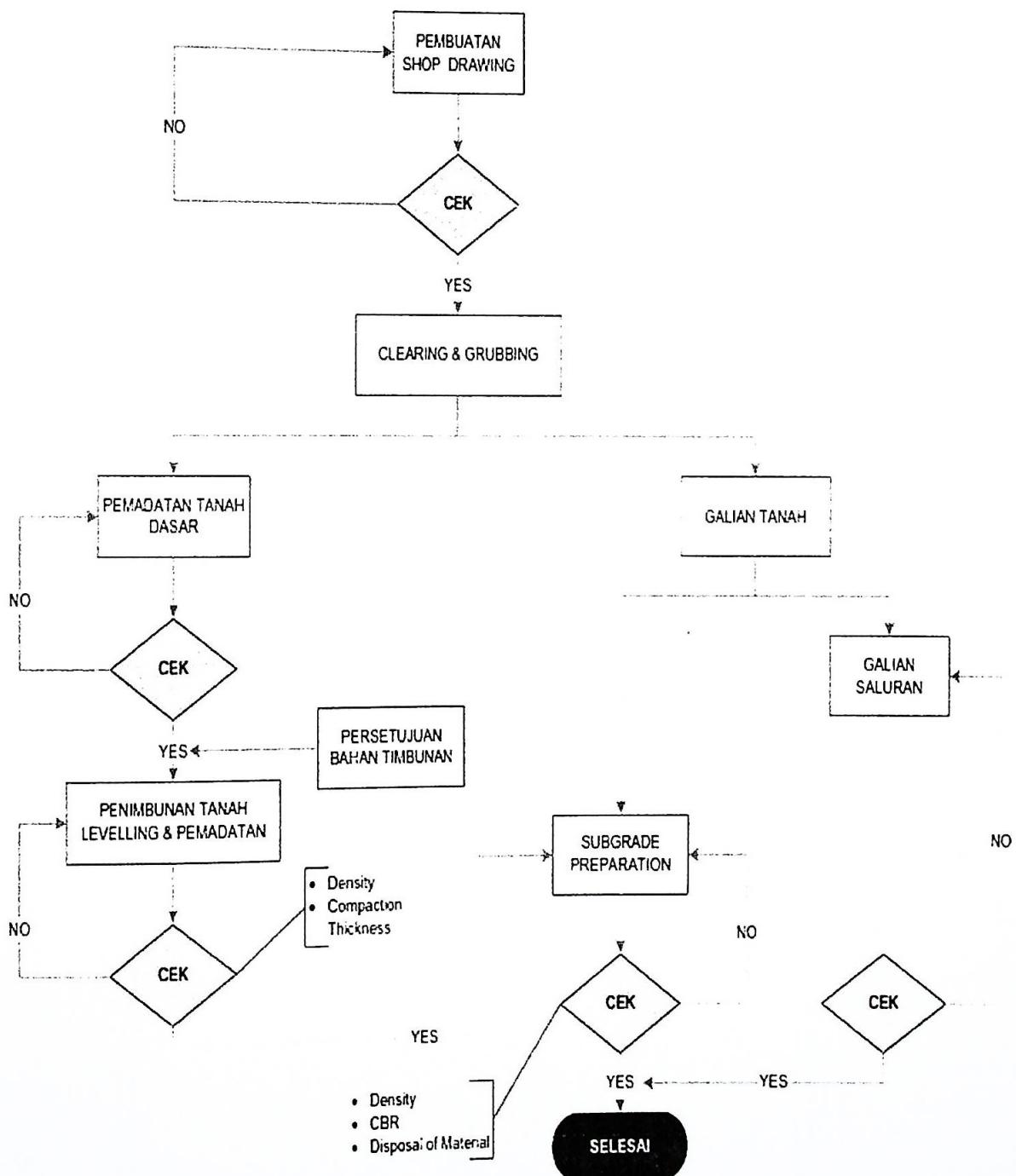


PERIODE PASCA KONSTRUKSI

1. Menyusun Final Report
2. Memeriksa As- built Drawings
3. Serah Terima Pekerjaan
4. Menyusun Program Pemeliharaan

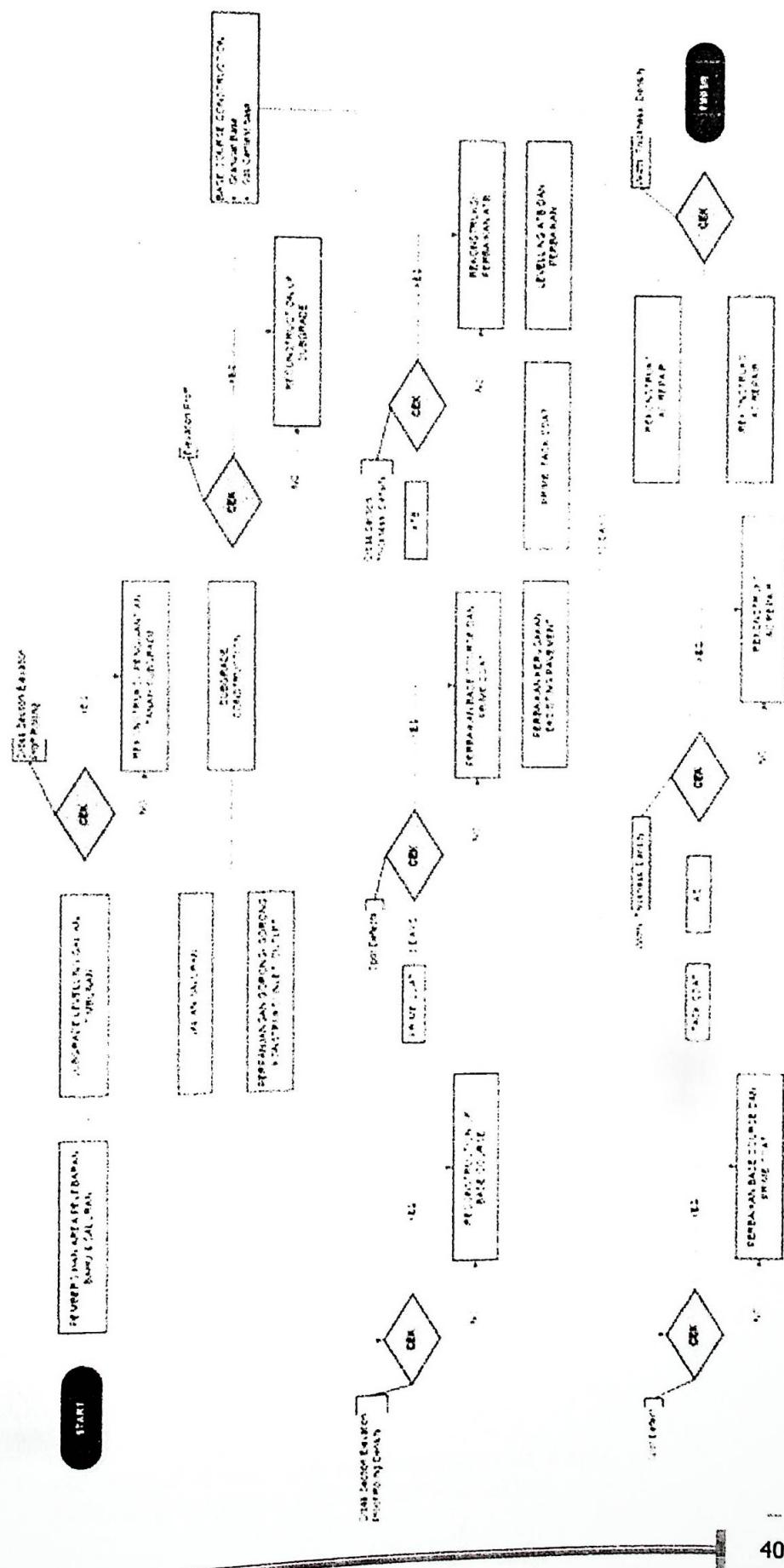
Gambar E. 2. Tahapan Kegiatan Konsultan Dalam Teknik Pemeliharaan Jalan

**BAGAN ALIR KENDALI MUTU
 PEKERJAAN TANAH**

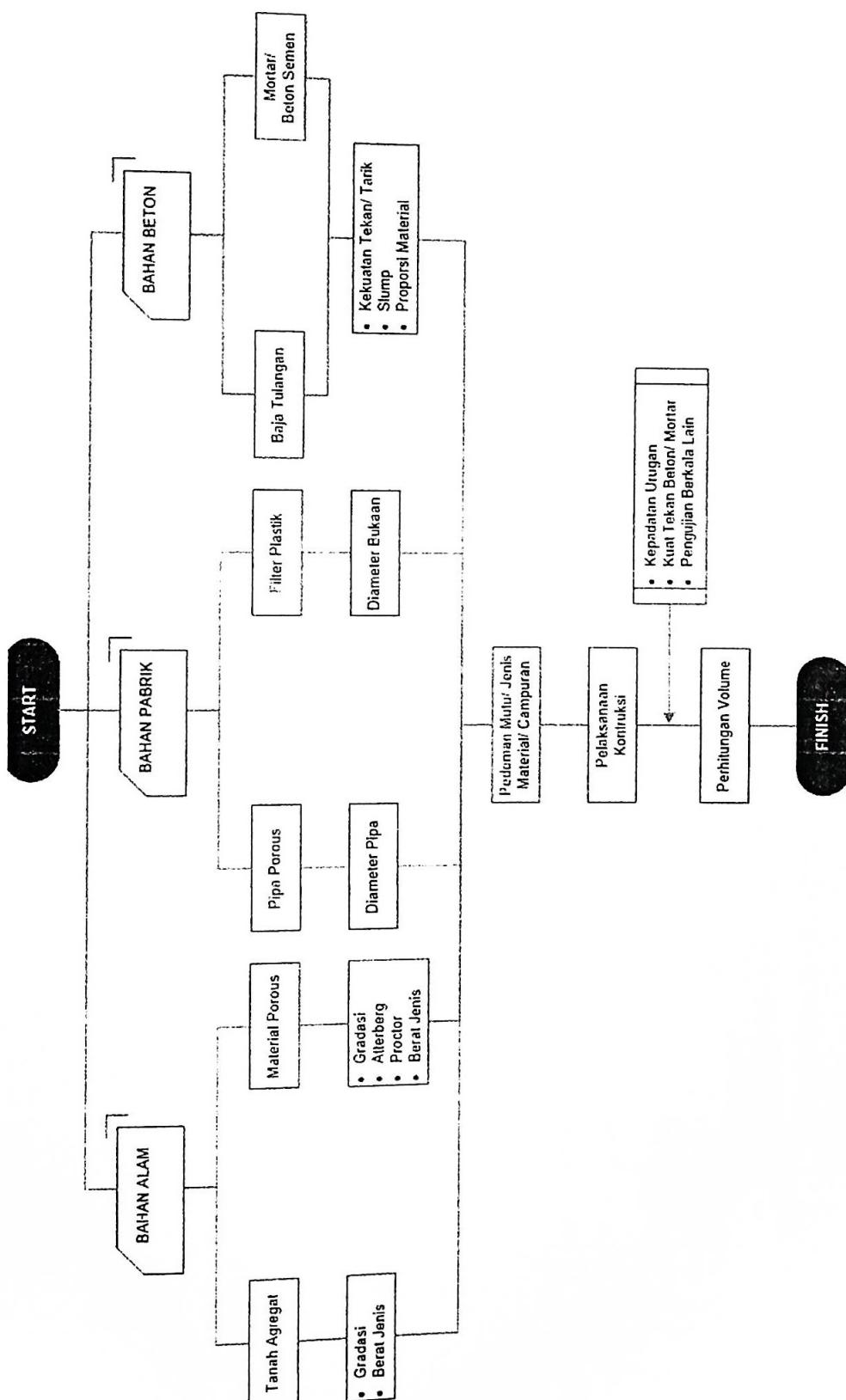


Gambar E. 3. Bagan Alir Kendali Mutu Pekerjaan Tanah

BAGAN ALIR KENDALI MUTU PEKERJAAN PELAPISAN ULANG (OVERLAY)

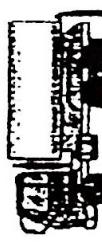


Gambar F. 4. Bagan Alir Kendali Mutu Pekerjaan Pelapisan Jang (Overlay)



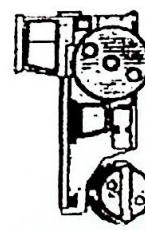
**PELAKSANAAN PEKERJAAN PENGHAMPARAN DAN
PEMADATAN PADA PERKERASAN LENTUR**

ASPHALT SPRAYER

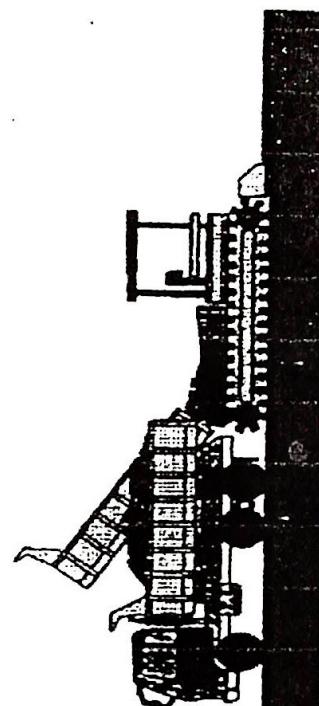


PENGHAMPARAN Lapis Resap Pengikat (PRIME COAT) & Lapis Pengikat (TACK COAT)
DENGAN ASPHALT SPRAYER

TANDEM ROLLER



PNEUMATIC TIRED ROLLER

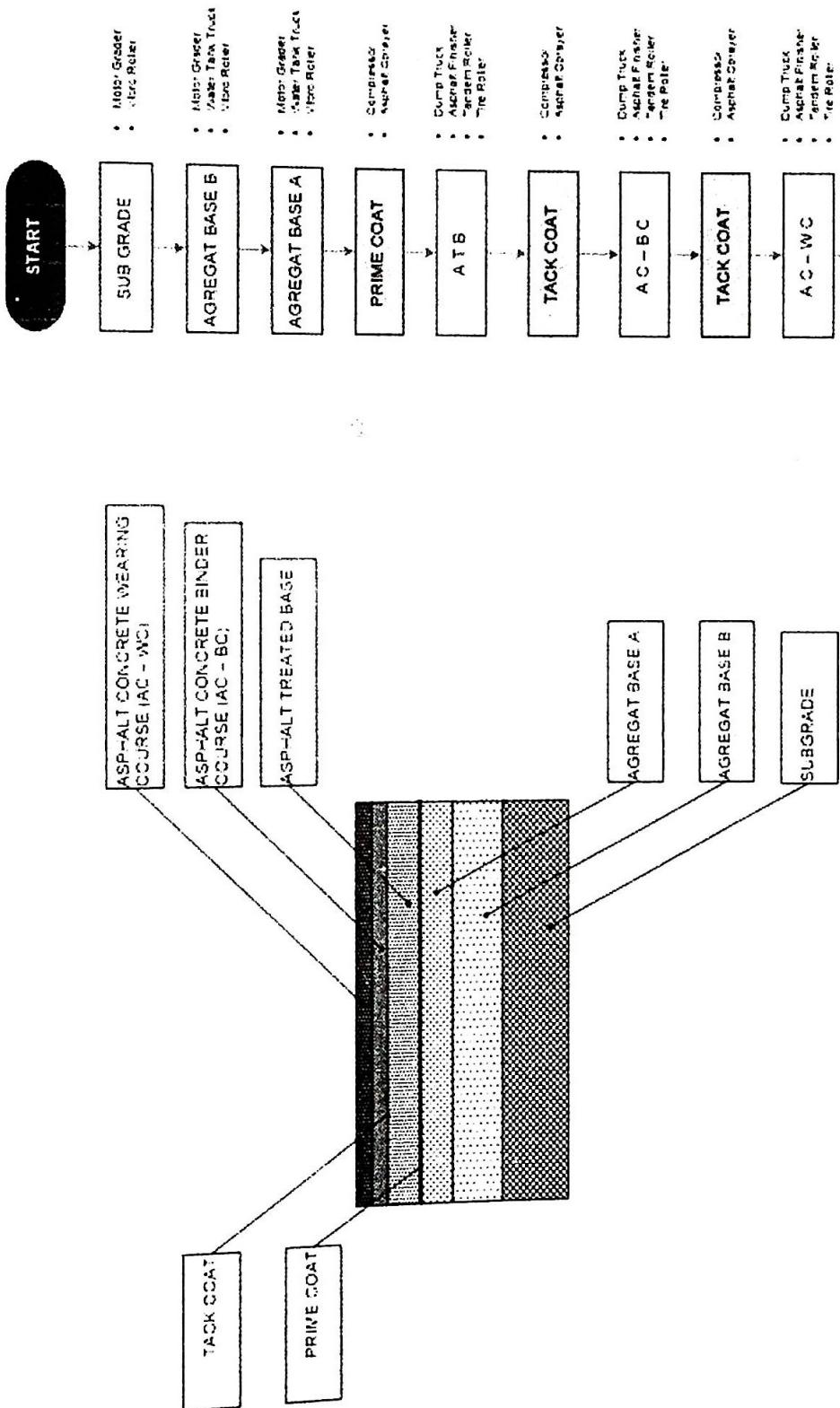


PENGHAMPARAN DAN PEMADATAN Lapis Base & Surface (AC-BC, AC-W/C)

GAMBAR TIPIKAL PERKERASAN LENTUR FLOW CHART PEKERJAAN PERKERASAN LENTUR

USULAN TEKNIS
Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samahusa-Naharuua Bawah
Provinsi Papua Tengah - Tahun 2023

DILAKUKAN KONSULTAN



E.3. PROGRAM KERJA

Program Kerja atau rencana kerja disusun berdasarkan ruang lingkup pekerjaan serta batasan waktu penyelesaian untuk setiap tahap pekerjaan yang ditentukan dalam Dokumen Seleksi Umum atau addendumnya khususnya dalam kerangka acuan kerja. Dalam waktu 2 (Dua) bulan konsultan akan menyelesaikan setiap tahapan pekerjaan dalam **Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabaruwa Bawah** ini. Beberapa hal yang berkaitan dengan rencana kerja ini, akan disampaikan konsultan sebagai berikut.

E.4. RENCANA PENANGANAN

Selama pelaksanaan, sampai pada saat pelaksanaan PHO (Profesional Hand Over), Engineer akan memberikan instruksi - instruksi tertulis, dimana pihak kontraktor berkewajiban untuk mengikuti dan melaksanakannya.

Intruksi- intruksi tersebut dapat berupa :

- a. Intruksi persetujuan atau perubahan atas *working schedule*, *drawings* maupun proposal yang diajukan pihak kontraktor.
- b. Intruksi atas pedoman-pedoman satu jenis pekerjaan tertentu.
- c. Intruksi atas pelaksana jenis - jenis pekerjaan baru diluar rencana kerja kontraktor.
- d. Intruksi atas keberatan ataupun penolakan dari metode kerja maupun hasil kerja kontraktor.
- e. Intruksi untuk penambahan jenis-jenis equipment tertentu ataupun penambahan tenaga kerja.
- f. Intruksi-intruksi atas keberatan terhadap tenaga-tenaga inti dari kontraktor yang dianggap tidak cakap.
- g. Intruksi- intruksi lainnya.

Pada hal- hal tertentu setelah berkonksultasi terlebih dahulu dengan pemimpin pelaksana, Team Supervisi mempunyai wewenang penuh untuk mengintruksikan kepada kontraktor agar :

- a. Melaksanakan pengurangan atau penambahan kualitas dari jenis-jenis pekerjaan tertentu.
- b. Mengadakan jenis-jenis pekerjaan tertentu.
- c. Merubah karakter atau kualitas atau jenis pekerjaan tertentu.
- d. Merubah elevasi atau dimensi dari bagian-bagian pekerjaan tertentu.

CV. ARVINA KONSULTAN

- e. Melaksanakan pekerjaan tambahan tertentu yang dipandang perlu untuk kelengkapan penyelesaian pekerjaan. Sejauh variasi-variasi mana masih dianggap dibenarkan didalam kontrak dan juga masih dalam batas-batas kemampuan anggaran proyek.

Team Supervisi setelah berdiskusi sebaik-baiknya dengan pemimpin pelaksana pembatalan apabila :

- a. Kontraktor secara tertulis menyampaikan persyaratan bahwa mereka dalam keadaan bangkrut /pailit (yang diperkuat dengan pernyataan dari bangkirnya).
 - b. Pihak kontraktor menyerahkan sebagian atau seluruh pekerjaan kepada kontraktor lain tanpa memberi tahu atau minta persetujuan tertulis dari pemimpin Pelaksana.
 - c. Pihak kontraktor mengabaikan kontrak.
 - d. Pihak kontraktor dengan kesengajaan melaksanakan pekerjaan yang bertentangan dengan kondisi kontrak ataupun mengabaikan kewajiban-kewajiban mereka seperti yang diatur didalam kontrak.
 - e. Pihak kontraktor tidak dapat menunjukkan kemampuan kerja sesuai yang diharapkan atau apabila pihak kontraktor menentang ataupun mengabaikan instruksi-instruksi dari Team Supervisi.
 - f. Dan hal-hal lain yang telah diatur dalam dokumen kontrak.

Team Supervisi akan bertanggung jawab penuh atas segala sesuatu yang berkaitan dengan penunjukannya kepada pemimpin pelaksana. Pemimpin Pelaksana berhak sepenuhnya untuk meminta pertanggungjawaban dari Team Supervisi berupa :

- a. Mengganti tenaga - tenaga yang dianggap kurang cakap menurut penilaian pemimpin pelaksana.
 - b. Mendatangkan tenaga-tenaga yang diperlukan secara insidentil.
 - c. Memberikan data atau informasi-informasi lain yang bersifat engineering science ataupun statistical d

F. JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

F.1. JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

Berdasarkan pengalaman perusahaan dalam menangani pekerjaan sejenis selama ini, mutlak diperlukan penjadwalan pelaksanaan pekerjaan **“Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabarua Bawah”**.

Kegiatan pekerjaan ini akan dilaksanakan dalam waktu 2 (Dua) bulan / 50 (Lima Puluh) Hari kalender dengan dimulai setelah dikeluarkannya SPMK oleh pemilik proyek. Untuk lebih jelasnya jadwal pelaksanaan pekerjaan dapat dilihat pada Tabel F.1.

Tabel F.1 Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

NO.	Jenis Pekerjaan	1				2				Ket.
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
I	Biaya Langsung Personil									
A	<i>Profesional Staf/Tenaga Ahli</i>									
1	Supervisi Engineer									
B	<i>Sub Profesional Staff</i>									
1	Inspector									
2	Inspector									
B	<i>Suppporter Staff</i>									
1	Adm. Kantor / Sekretaris									
II	Biaya Langsung Non Personil									
A	<i>Biaya Kantor :</i>									
1	Sewa Kantor									
2	Operasional kantor									
2	Komunikasi									
1	Bahan-bahan Kantor									
	-ATK + Sewa Komputer									
B	<i>Biaya Pelaporan</i>									
1	1. Laporan Pendahuluan									
2	2. Laporan Bulanan									
3	3. Laporan Akhir									
4	4. Dokumentasi									
5	5. Soft Copy (SSD Eksternal)									
C	<i>Biaya Akomodasi</i>									
	Sewa Kendaraan Operasional Roda 2									

G. KOMPOSISI DAN PENUGASANNYA

G.1. UMUM

Untuk mencapai hasil studi "Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabarua Bawah" seperti yang diharapkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK), maka personil khususnya Tenaga Ahli yang akan ditugaskan Konsultan untuk melaksanakan pekerjaan ini harus berkualitas dan memiliki pengalaman yang banyak dalam menangani pekerjaan sejenis. Hal ini perlu ditekankan dengan harapan agar hasil studi dapat mengarah pada sasaran yang ingin dicapai serta dapat selesai tepat pada batas waktu yang telah ditetapkan yaitu 2 (Dua) bulan / 50 (Lima Puluh) Hari kalender dihitung berdasarkan jumlah hari kalender.

G.2. TENAGA AHLI YANG DIUSULKAN

G.2.1. Profesional Staff

Sehubungan dengan hal tersebut, maka tenaga ahli yang diusulkan untuk menangani pekerjaan ini adalah seperti tercantum dalam Tabel G.1.

Tabel G.1. Profesional Staf Yang Diusulkan

Nama Personil	Perusahaan	Tenaga Ahli Lokal	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Jumlah Orang Bulan
Alfriady Zuliansyah, ST	CV. ARWINA KONSULTAN	Lokal	Ahli Sipil	Supervisi Engineer	2

G.2.2. Sub Profesional Staff

Sehubungan dengan hal tersebut, maka sub profesional staf yang diusulkan untuk menangani pekerjaan ini adalah seperti tercantum dalam Tabel G.2.

Tabel G.2. Sub Profesional Staf/Asisten Tenaga Ahli yang Diusulkan

Nama Personil	Perusahaan	Tenaga Ahli Lokal/Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Jumlah Orang Bulan
Risman Kaimudin, ST	CV. ARWINA KONSULTAN	Lokal	Ahli Sipil	Inspector	2
Yonas S. Wayar, ST	CV. ARWINA KONSULTAN	Lokal	Ahli Sipil	Inspector	2

KARINA KONSULTAN

G.2.3. Suport Staff

Sehubungan dengan hal tersebut, maka sub profesional staf yang diusulkan untuk menangani pekerjaan ini adalah seperti tercantum dalam Tabel G.3.

Tabel G.3. Suport Staff yang Diusulkan

Nama Personil	Perusahaan	Tenaga Ahli Lokal/Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Jumlah Orang Bulan
Maria Yosevina Uropmabin, ST	CV. ARWINA KONSULTAN	Lokal	S1/SMA/SMK	Adm. Kantor / Sekretaris	2

G.3. URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TENAGA AHLI dan ASISTEN TENAGA AHLI

G.3.1. Profesional Staf/Tenaga Ahli

SUPERVISION ENGINEER

Supervision Engineer adalah pemimpin tim konsultan atau Direksi Teknis yang bertanggung jawab langsung kepada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah dimana timnya ditugaskan untuk melaksanakan jasa. Supervision Engineer sekurang-kurangnya seorang Sarjana Teknik Sipil (S1) dari suatu perguruan tinggi negeri, perguruan tinggi swasta yang telah disamakan atau perguruan tinggi internasional yang diakui. Untuk perguruan tinggi swasta yang belum disamakan, harus telah lulus ujian negara. Supervision Engineer harus memiliki pengalaman kerja selama 3 (tiga) tahun dalam bidang pengawasan pelaksanaan pekerjaan jalan dan/atau jembatan sejak lulus dan harus memiliki setifikat Keahlian Muda dalam bidang Pengawasan Jalan dan atau jembatan yang dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi. Sebagai Supervision Engineer harus memiliki kemampuan dalam penguasaan Software MS Office, Penggunaan Internet serta Network Planning & S-Curve. Tugas-tugas Supervision Engineer akan meliputi, namun tidak terbatas pada hal-hal yang tersebut di bawah ini :

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran/rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan,

DAFTAR ISI KONSULTAN

termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.

- b. Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum.
- c. Mengupayakan bahwa kontraktor memahami dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan.
- d. Membuat rekomendasi untuk disampaikan kepada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Preservasi Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan di Provinsi Papua Tengah untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material.
- e. Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (*progress schedule*) yang telah disetujui.
- f. Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera/ tepat waktu bila kemajuan pekerjaan terlambat sebagaimana tercantum pada buku Spesifikasi Umum dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadual penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian, maka juga membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar keterlambatan tersebut.
- g. Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Quantity Engineer.
- h. Menjamin bahwa sebelum kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya, maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa/diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- i. Membuat rekomendasi untuk disampaikan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Preservasi Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan di Propinsi Papua menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan kontraktor.
- j. Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Preservasi Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan di Propinsi Papua pada tiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- k. Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun/Terpasang (*as built drawing*) dan mengupayakan agar semua

KONSEP KONSULTAN

gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan (PHO).

- I. Memeriksa dengan teliti/ seksama setiap gambar-gambar kerja dan analisa/perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya,yang dibuat oleh kontraktor sebelum pelaksanaan.
- m. Menyusun/memelihara arsip korespondensi proyek, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- n. Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

G.3.2. Sub Profesional Staf/Asisten Tenaga Ahli

INSPECTOR

Seorang lulusan Sekolah Menengah Kejuruan Teknik Bangunan / Sipil atau Jurusan Teknik Sipil lulusan universitas negeri atau perguruan tinggi swasta yang telah lulus ujian negara atau yang telah diakreditasi, dan mempunyai pengalaman profesional dalam bidang pengawasan konstruksi jalan dan jembatan.

Inspector harus memiliki pengalaman kerja selama 1 (satu) tahun dalam bidang pengawasan pelaksanaan pekerjaan jalan dan/atau jembatan sejak lulus dan harus memiliki Sertifikat Ketrampilan (SKT) dalam bidang Pengawasan Jalan dan atau jembatan yang dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi. Sebagai Inspector harus memiliki kemampuan dalam penguasaan Software MS Office, Penggunaan Internet serta Network Planning & S-Curve. Tugas dan kewajiban Inspector adalah mencakup tetapi tidak terbatas hal-hal sebagai berikut :

- a. Mengikuti petunjuk Supervisor Engineer dalam melaksanakan tugasnya.
- b. Melaksanakan pengawasan harian agar pelaksanaan yang dilakukan oleh Pelaksana kegiatan sesuai dengan Design yang ditentukan.
- c. Setiap saat mengikuti petunjuk teknis dan spesifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kontrak.
- d. Menyiapkan data terinci serta rekomendasi teknis sehubungan dengan variasi Volume Kontrak.

IV. KONSEP KONSELTAN

- e. Mengecek dan mengukur volume bahan dan pekerjaan yang dihasilkan oleh Pelaksana Kegiatan untuk dipakai sebagai dasar pembuatan Pembayaran Termin.
- f. Melaporkan segera kepada Supervisor Engineer atau Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) apabila ternyata pelaksanaan pekerjaan akan mengakibatkan terlampaunya volume pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Kontrak.
- g. Memahami dan menguasai pasal-pasal dalam kontrak dengan tata cara pengukuran dan pembayaran, sehingga pembayaran kepada Pelaksana kegiatan betul-betul dilaksanakan kepada ketentuan yang tercantum.
- h. Membuat dan menghimpun semua data sehubungan dengan pengendalian pekerjaan/memantau kemajuan fisik.
- i. Mengecek semua "As Built Drawing".
- j. Melaksanakan pengarsipan surat-surat, laporan harian, laporan mingguan, laporan bulanan, jadwal kemajuan pekerjaan dan lain- lain.
- k. Membantu Supervisor Engineer dalam menyiapkan data untuk" Final Payment

ADMINISTRASI

Berpendidikan minimal SMA/SMK semua jurusan berpengalaman 1 tahun. Menguasai Ms Office, software spreadsheet terutama MS Exel atau MS Acces. Tugas dan tanggung jawab mengatur pendataan, administrasi kantor dan pengolahan data yang diperlukan untuk kegiatan ini.

H. JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

H.1. UMUM

Untuk mencapai sasaran "Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabirua Bawah" seperti yang diharapkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK), maka perlu disusun jadwal penugasan tenaga ahli sesuai dengan jumlah Man-Month (MM) masing-masing. Ketepatan waktu (timing) dalam menugaskan Tenaga Ahli berikut tenaga penunjangnya menjadi perhatian utama Konsultan karena sangat menentukan keberhasilan studi ini. Kesalahan dalam penjadwalan dapat berakibat terganggunya proses pelaksanaan pekerjaan atau bahkan in-efisiensi baik dari segi waktu, tenaga dan biaya yang dikeluarkan.

H.2. JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

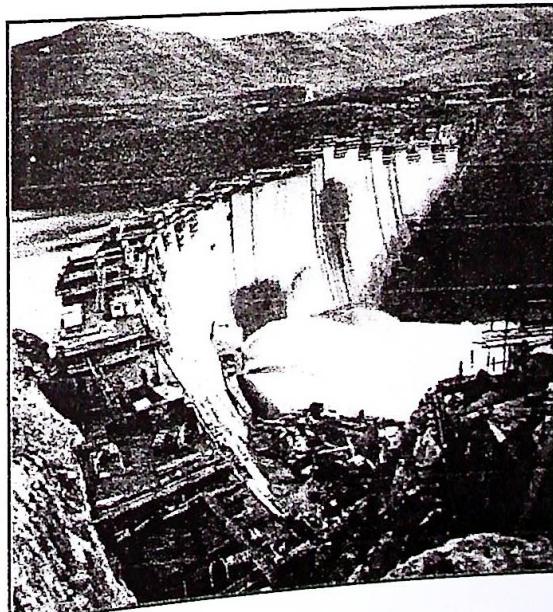
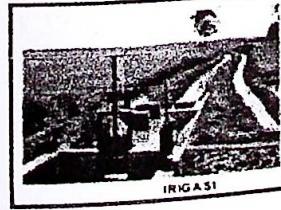
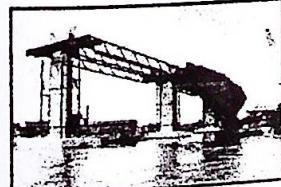
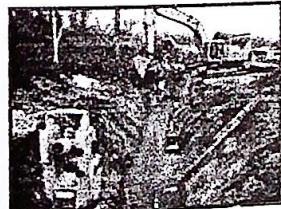
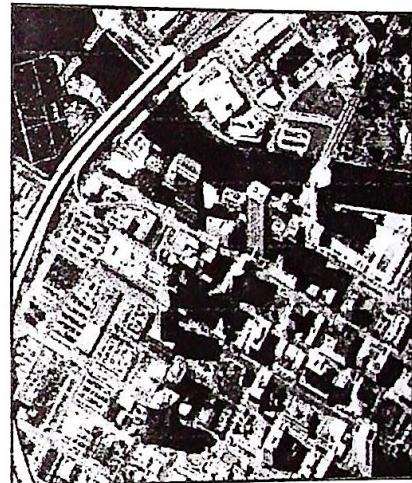
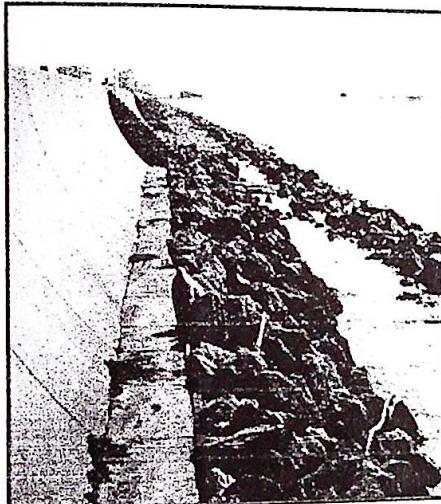
Sebagaimana telah ditentukan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK), Tenaga Ahli yang akan ditugaskan untuk melaksanakan dan menyelesaikan "Pengawasan Teknis Preservasi Jalan Samabusa-Nabirua Bawah" Oleh karena itu Konsultan telah menyusun Jadwal Penugasan Personil seperti ditunjukkan oleh Tabel H.1

NO.	JABATAN	NAMA	1				2				Ket.
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	
I	Profesional Staff										
1	Supervisi Engineer	Alfriady Zuliansyah, ST									
II	Sub Profesional Staff										
1	Inspector	Risman Kaimudin, ST									
2	Inspector	Yonas S. Wayar, ST									
II	Supperter Staff										
1	Adm. Kantor / Sekretaris	Maria Yosevina Uropmabin, ST									

“Totalitas dan Profesionalisme”

Profile Perusahaan

Jasa Konsultansi



CV. ARWINA KONSULTAN
Professional Konsultan Service
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 2A Dok V Telp. (0967) 5164197 Jayapura - Papua



Tahun 2023

DAFTAR ISI

1. Akta Pendirian CV. Arwina Konsultan
2. Akta Perubahan CV. Arwina Konsultan
3. KTP dan NPWP Pribadi Direktur CV. Arwina Konsultan
3. Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
4. Pernyataan Mandiri
5. NIB (Nomor Induk Berusaha) PUPR
6. NIB (Nomor Induk Berusaha) BKPM
7. Sertifikat Badan Usaha (SBU) Jasa Perencana Konstruksi
8. Sertifikat Badan Usaha (SBU) Jasa Pengawas Konstruksi
9. Pajak SPT Tahunan
10. Surat Keterangan Terdaftar
11. Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)
12. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) CV. Arwina Konsultan
13. Kartu Tanda Anggota (KTA) PERKINDO (Persatuan Konsultan Indonesia) CV. Arwina Konsultan
14. Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan
15. Daftar Pengalaman Pekerjaan CV. Arwina Konsultan
16. Daftar Peralatan Kantor CV. Arwina Konsultan



NOTARIS ELSYE SISILIA AIPASSA, SH, M.KN

**Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
Nomor: AHU-105.AH.02.01. Tahun 2011, Tanggal 04 Februari 2011**

Turunan/Salinan/Grosse:

AKTA

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

"CV. ARWINA KONSULTAN"

No : 08

TANGGAL : 05 MARET 2018

Jalan Baru Tembus Melati, Ruko Nomor 10 (depan Perumahan DPR), Kotaraja, Kota Jayapura
Telepon/Fax: (0967) 588009; HP. 081392129790;
E-Mail: Elsye_Aipassa@yahoo.com

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

"CV. ARWINA KONSULTAN"

Nomor: 08

-Pada hari ini, Senin, tanggal lima Maret duaribu delapanbelas (05-03-2018) Pukul 13.00 WIT (tigabelas Waktu Indonesia Timur). -----

-Menghadap kepada saya, **ELSYE SISILIA AIPASSA**, Sarjana Hukum, -----
Magister Kenotariatan, Notaris di Jayapura, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris, kenal dan akan disebut pada bagian akhir akta ini: -----

I. **Tuan GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM**, lahir di Batu Putih, pada tanggal duapuluhan September seribu sembilanratus delapanpuluhan sembilan (20-09-1989), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Jalan Batu Putih, RT. 004, RW. 002, Kelurahan Numbay, Distrik Jayapura Selatan, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Pemegang Kartu Tanda Penduduk NIK: 9171022009890003; -----

II. **Tuan YUDHA SINDU SANTIKA**, lahir di Jayapura, pada tanggal enambelas Mei seribu sembilanratus tujuhpuluhan tiga (16-05-1973), Warga Negara Indonesia, Konsultan, bertempat tinggal di Jalan Samratulangi Dok V Nomor 2 A, RT. 006, RW. 002, Kelurahan Mandala, Distrik Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Pemegang Kartu Tanda Penduduk NIK: 9171011605730001; -----

III. **Nyonya HARYAMY SETYOWATI**, lahir di Solo, pada tanggal delapanbelas Juni seribu sembilanratus delapanpuluhan empat (18-06-1984), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Jalan Samratulangi Dok V Nomor 2 A, RT. 006, RW. 002, Kelurahan Mandala, Distrik Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Pemegang Kartu Tanda Penduduk NIK: 9171015806840007; -----

-Para penghadap telah saya, Notaris, kenal berdasarkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang diperlihatkan kepada saya Notaris; -----

-Para penghadap dalam tindakannya tersebut di atas menerangkan, bahwa dengan ini mendirikan sebuah Perseroan Komanditer dengan beranggaran dasar ketentuan-ketentuan sebagai berikut: -----

----- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN -----

----- Pasal 1. -----

Perseroan ini bernama Perseroan Komanditer

----- "CV. ARWINA KONSULTAN" -----

Berkedudukan di Kota Jayapura dengan cabang-cabang dan/atau perwakilan-perwakilan ditempat-tempat lain yang dianggap perlu oleh pesero pengurus. ---

----- MAKSUD DAN TUJUAN -----

----- Pasal 2. -----

- Maksud dan tujuan perseroan ini, ialah menjalankan usaha dalam bidang : ---

----- KONSULTAN -----

1. **Bidang Teknik** ; -----

-meliputi perencanaan dan pengawasan bidang pemetaan, bidang GIS (Geographic Information System), bidang regional planning (perencanaan bidang sipil, jalan, jembatan, gedung dan drainase), bidang irigasi dan sumber daya air, bidang arsitektur, interior, jaringan lingkungan, perencanaan tata ruang, desa, kota, dan wilayah ; -----

2. **Bidang Teknik Engeneering** ; -----

-meliputi kegiatan rekayasa dan teknik ; -----

3. **Bidang Arsitek, Lanscape, Desain dan Interior** ; -----

-meliputi kegiatan arsitek, grafik, dan interior, landscape building, landscape taman, dan lain-lain serta kegiatan usaha terkait ; -----

4. **Bidang Manajemen dan Administrasi Engeneering** ; -----

5. **Bidang Konstruksi Sipil** ; -----

-meliputi teknik bangunan gedung, pabrik, jalan, jembatan, bendungan, waduk, perumahan dan pemukiman serta kegiatan usaha terkait ; -----

6. **Bidang Bisnis, Manajemen dan Administrasi** ; -----

-meliputi pengelolaan manajemen dan administrasi, usaha pemberian konsultasi, saran dan bantuan operasional, perencanaan, pengawasan, evaluasi, dan strategi pengembangan bisnis dan investasi, analisa dan studi kelayakan jasa usaha lain serta kegiatan usaha terkait ; -----

- | 7. **Bidang Pertanian** ; -----
 - meliputi Perkebunan tanaman keras, pertanian tanaman pangan, kehutanan, konservasi, dan penghijauan ; -----
- | 8. **Bidang Transportasi** ; -----
 - meliputi Sarana dan prasana transportasi darat, laut, udara, sungai dan penyeberangan, jalan dan jembatan, system terminal transportasi, serta bandar pelabuhan darat, laut dan udara ; -----
- | 9. **Bidang Pertambangan dan Energi** ; -----
 - meliputi Penambangan umum, pembangkit tenaga, distribusi dan transmisi; -----
- | 10. **Bidang Kelautan** ; -----
 - meliputi Penelitian, studi dan lain-lain dalam arti kata yang seluas-luasnya;
- | 11. **Bidang Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi** ; -----
 - meliputi Teknologi pos dan telekomunikasi, system pos dan telekomunikasi, pariwisata dan perhotelan ; -----
- | 12. **Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Ketrampilan** ; -----
 - meliputi manajemen, keuangan, konsultan audit, keterampilan tenaga kerja, marketing dan pemberdayaan Sumber Daya Manusia ; -----
- | 13. **Bidang Perbankan** serta kegiatan usaha terkait ; -----
- | 14. **Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia** ; -----
 - meliputi bidang manajemen untuk pemberdayaan sumber daya manusia dan tenaga kerja serta kegiatan usaha terkait ; -----
- | 15. **Bidang Pemasaran dan Survey Pasar** ; -----
- | 16. **Bidang Studi Perencanaan** ; -----
 - meliputi kegiatan pengurusan perijinan usaha, pra-investasi, investasi dan studi kelayakan ; -----
- | 17. **Bidang Manajemen Operasi dan Pemeliharaan Kawasan Property Real Estate** ; -----
 - meliputi manajemen operasi dan pemeliharaan kawasan property real estate beserta sarana dan prasarana fisik infrastruktur wilayah ; -----

-Maksud dan tujuan mengadakan usaha dalam bidang **konsultan dalam arti seluas-luasnya** dengan tidak mengurangi ijin dari instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang berwenang bila diperlukan.

MULAI DAN LAMANYA BERDIRI

Pasal 3.

-Perseroan ini dimulai pada tanggal ditandatangani akta ini dan didirikan untuk waktu yang lamanya tidak ditentukan.

MODAL

Pasal 4.

1. Modal perseroan untuk pertama kalinya sepenuhnya disetor oleh **Pesero tuan YUDHA SINDU SANTIKA** dan sewaktu-waktu akan ternyata dalam buku-bukunya dan demikian juga jumlah bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan;
2. Para pesero dikreditir dalam buku-buku perseroan pada perhitungan (rekening) modal mereka masing masing untuk penyetoran-penyetoran uang dan/atau nilai pemasukan (inbreng) benda dalam perseroan yang telah atau akan dilakukanolehnya atau oleh mereka dan untuk tiap-tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah sebagai tanda bukti yang ditanda-tangani oleh pesero pengurus;
3. Selain modal yang berupa uang (benda) yang ternyata dalam buku-buku itu, pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan keahliannya masing-masing untuk kepentingan dan kemajuan perseroan.

PENGURUSAN DAN TANGGUNG JAWAB PESERO PENGURUS

Pasal 5.

1. Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas kebijaksanaan para pesero pengurus, yaitu **Tuan GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM** tersebut, dengan sebutan **Direktur**, **Tuan YUDHA SINDU SANTIKA**, tersebut, dengan sebutan **Wakil Direktur**.
2. Direktur bertanggung jawab sepenuhnya atas semua hal mengenai pengurusan dan pemilikan (penguasaan) perseroan, menghubungkan perseroan, dengan pihak luaran, demikian pula pihak luaran dengan perseroan,

- perseroan dan menandatangani surat-surat untuk dan/atau atas nama perseroan, dalam arti seluas-luasnya tidak ada yang dikecualikan ; -----
3. Wakil Direktur membantu pekerjaan Direktur atau yang ditugaskan oleh Direktur kepadanya dan Direktur berhalangan menjalankan jabatannya karena sebab apapun juga, hal mana perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh Wakil Direktur dengan hak serta kekuasaan yang sama dengan kekuasaan Direktur dan untuk tindakan-tindakan : -----
- memperoleh, melepaskan atau memindahkan hak atas benda-benda tidak bergerak maupun benda-benda bergerak bagi atau kepunyaan perseroan ; -----
 - meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas nama perseroan; -----
 - mengikat perseroan sebagai penjamin ; -----
 - mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali kekuasaan itu ; -----
- pesero pengurus bertindak tidak perlu mendapat persetujuan terlebih dahulu dari pesero lainnya.** -----
4. Pesero Nyonya HARYAMY SETYOWATI tersebut, menjadi Pesero Komanditer (Pesero diam) dalam perseroan ini; Pesero pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan mengatur buku buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat dan/atau memberhentikan para karyawan serta menetapkan gaji; -----
- WEWENANG PESERO (-PESERO-) DIAM** -----
- Pasal 6. -----

- Pesero diam secara pribadi atau oleh yang dikuasakan, berwenang untuk -- memasuki pekarangan pekarangan, gedung-gedung (seperti kantor-kantor dan bangunan-bangunan lain) yang dipergunakan atau yang dimiliki oleh -- perseroan dan berwenang pula untuk melakukan pemeriksaan tentang --- keadaan buku-buku, uang dan hal-hal lainnya yang menyangkut (usaha-usaha)

| perseroan;

2. Pesero pengurus berkewajiban untuk memberikan keterangan-keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang dilakukan oleh pesero (-pesero-) diam itu.

PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU PAILIT

Pasal 7.

Para pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari perseroan, asalkan kehendaknya itu paling sedikit tiga bulan sebelumnya diberitahukan dengan surat kepada semuakawan peseronya, dengan ketentuan bahwa apabila yang keluar itu pesero pengurus, maka ia wajib lebih dahulu membereskan dan menyelesaikan pekerjaan serta memberikan laporan tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan.

Pasal 8.

1. Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak harus dibubarkan, tetapi pesero (pesero) yang masih ada bersama-sama dengan ahli waris dari pesero yang meninggal dunia itu berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan ketentuan bahwa jika ahli waris yang bersangkutan terdiri lebih dari seorang, maka para ahli waris (yang memiliki hak bersama-sama) itu harus menunjuk seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban-kewajiban mereka sebagai pesero dalam perseroan dalam jangka waktu paling lama tiga bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan;
2. Jika dalam jangka waktu tiga bulan itu mereka belum atau tidak menunjuk seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka mereka dianggap tidak setuju dan dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak hari meninggalnya -pesero yang bersangkutan dan dalam hal demikian para pesero yang masih ada berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan.

Pasal 9.

Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda pembayaran utang-utangnya (surseance van betaling) atau dinyatakan di bawah pengampuan (onder curatele gesteld), maka pesero yang bersangkutan

dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi. -----
----- Pasal 10. -----

1. Bagian pesero (-pesero-) yang keluar atau yang dianggap telah keluar dari perseroan akan dibayarkan dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah bagianya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba rugi terakhir atau yang dibuat waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero (pesero) yang bersangkutan dalam waktu tiga bulan, tanpa bunga; -----
2. Dengan pembayaran tersebut pesero (pesero) yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan sisa kekayaan-kekayaan dan beban-beban (activa dan passiva)nya dan dengan tetap memakai nama perseroan. -----

----- PENUTUPAN BUKU-BUKU DAN PEMBUATAN NERACA -----

----- Pasal 11. -----

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku-buku perseroan harus ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan; -----
2. Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan tahunan perseroan harus disimpan di kantor perseroan sedemikian rupa, sehingga dapat dilihat dan diperiksa /diteliti oleh pesero diam dalam jangka waktu empatbelas hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba rugi itu; -----
3. Apabila pesero (pesero) diam tidak dapat menyetujuinya, maka ia (mereka) berhak untuk mengajukan keberatannya (mereka) kepada pesero pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba-rugi dan/atau laporan tahunan tersebut; -----
4. Apabila dalam waktu empatbelas hari pesero (-pesero-) diam tidak mengajukan keberatannya (mereka), maka neraca dan perhitungan laba rugi dan atau laporan tahunan tersebut dianggap sah dan sebagai tanda pengesahan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et decharge) sepenuhnya kepada pesero pengurus atas semua tindakan dalam jabatan

(mereka) itu dalam tahun yang lalu.

KEUNTUNGAN

Pasal 12.

1. Keuntungan yang diperoleh dari perseroan ini setelah dikurangi dengan biaya-biaya eksploitasi dan biaya-biaya langsung lainnya dari dan menurut persetujuan semua pesero dalam perseroan, akan dibagikan kepada/antara pesero masing-masing menurut perbandingan dalam modal perseroan;
2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu satu bulan setelah neraca dan perhitungan laba rugi yang dimaksudkan dalam pasal 11 itu disahkan.

KERUGIAN

Pasal 13.

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh perseroan akan ditanggung bersama oleh semua pesero yang besarnya sesuai dengan perhitungan dalam pembagiankeuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila kerugian itu sampai terjadi,maka pesero (pesero) diam hanya turut bertanggung jawab sampai dengan besarmodal bagiannya dalam perseroan.

DANA CADANGAN

Pasal 14.

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk dana cadangan yang besarnya ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua pesero;
2. Dana cadangan tersebut ialah keuntungan yang belum dibagikan kepada/antara para pesero dan yang akan disediakan untuk maksud menutup kerugian, apabila pada suatu tahun buku menunjukkan bahwa perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam perseroan untuk mengganti kerugian itu,kecuali jika dana cadangan itu tidak cukup dan atas persetujuan semua pesero mereka perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing untuk mengganti kerugian itu;

3. Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal bekerja perseroan dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya harus dimasukkan dalam perhitungan laba rugi perseroan

PENGALIHAN DAN/ATAU PEMBEBANAN BAGIAN

Pasal 15.

Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagai manapun mengalihkan dan/atau melepaskan hak-hak mereka atau membebani bagian mereka dalam perseroan, kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya.

HAL-HAL LAIN

Pasal 16.

Hal-hal yang tidak atau kurang cukup diatur dalam anggaran dasar perseroan menurut akta ini akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama.

Pasal 17.

Bahwa penghadap dengan ini menyatakan menjamin kebenaran identitas sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris, dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya penghadap juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini.

DOMISILI

Pasal 18.

Tentang pendirian perseroan ini dengan akibat-akibatnya para pesero memilih domisili yang tetap dan umum di Kantor Panitera Pengadilan Negeri Klas I A Jayapura.

DEMIKIAN AKTA INI

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jayapura pada hari dan tanggal tersebut pada bagian kepala akta ini dengan dihadiri oleh:

1. Nona REVANNY CAROLINE KAKISINA, Sarjana Hukum, lahir di Jayapura, pada tanggal sembilan Oktober seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan (09-10-1989), Warga Negara Indonesia, Pegawai, bertempat tinggal di Perumahan Murah, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 007, Kelurahan Vim, Distrik Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Pemegang Kartu Tanda

ELSIE SISILIA AIPASSA, SH, M. Kn
NOTARIS JAYAPURA

Penduduk NIK: 9171034910890006.

2. Nyonya PASKALINA NOVITA PATTY, lahir di Wamena, pada tanggal duapuluhan tiga Mei seribu sembilanratus tujuhpuluh satu (23-05-1971), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Sborhonyi, RT. 009, RW. 002, Kelurahan Wahno, Distrik Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Pemegang Kartu Tanda Penduduk NIK: 9171036305710001;
- Keduanya Pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi.
 - Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris, kepada penghadap dan saksi-saksi, maka lantas ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris.
 - Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.
 - Minuta Akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.
 - Diberikan sebagai SALINAN yang sama bunyinya.

PADA HARI INI Kamis TANGGAL 8-3-2018
AKTA INI TELAH DIDAFTARKAN DI KEPANITERAAN
PENGACIKAN NEGERI JAYAPURA BAN-REG. NO. 483-4103-IV-2018

PANITERA

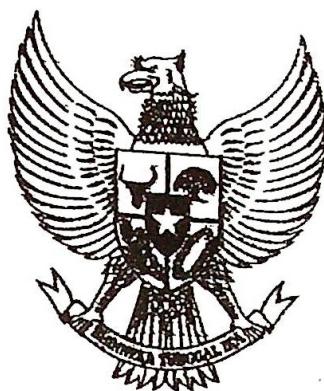


DAHLAN, S.E.S.H.

NIP. 19651221 199003 1 034



ELSIE SISILIA AIPASSA, SH., M.Kn



NOTARIS/PPAT

PUSPO ADI CAHYONO, SH. MKn

Jl. Samratulangi No. 23 APO Gurabesi - Jayapura - Papua

Telex. (0967) - 536809 Fax. (0967) - 536809

Hp. Kantor : 0812 4042 3330 / Hp. Mobile : 0811 4804 066

E-mail : puspocahyono@gmail.com

Turunan / Salinan :

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

AKTA : PERSEROAN KOMANDITER
" CV. ARWINA KONSULTAN "

TANGGAL :

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR
PERSEROAN KOMANDITER
“ CV. ARWINA KONSULTAN “

Nomor : 03.-

Pada hari ini, Rabu, tanggal empat Agustus duaribu duapuluhan satu (04-08-2021), pukul 10.00 WIT (sepuluh Waktu Indonesia Timur).
- Menghadap kepada saya, **PUSPO ADI CAHYONO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris di Jayapura, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris, kenal dan akan disebut pada bahagian akhir akta ini:

1. - **Tuan YUDHA SINDU SANTIKA**, lahir di Jayapura, pada tanggal enambelas Mei seribu sembilanratus tujuhpuluh tiga (16-05-1973), Konsultan, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Samratulangi Dok Nomor 2 A, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 002, Kelurahan Mandala, Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: 9171011605730001, Warga Negara Indonesia;
 2. - **Nyonya HARYAMY SETYOWATI**, lahir di Solo, pada tanggal delapanbelas Juni seribu sembilanratus delapanpuluh empat (18-06-1984), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Samratulangi Dok V Nomor 2 A, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 002, Kelurahan Mandala, Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: 9171015806840007, Warga Negara Indonesia;
- Menurut keterangannya untuk melakukan tindakan hukum dalam akta ini para penghadap tersebut bertindak:
1. - untuk dirinya sendiri
 2. - Selaku kuasa berdasarkan surat kuasa yang dibuat dibawah tangan,

bermaterai cukup tertanggal tiga Agustus duaribu duapuluhan satu (03-08-2021), dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama **tuan GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM**, lahir di Batu Putih, pada tanggal duapuluhan September seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan (20-09-1989), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Batu Putih, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 002, Kelurahan Numbay, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: 9171022009890003, Warga Negara Indonesia;

- Para Penghadap telah saya, Notaris kenal.
- Para Penghadap terlebih dahulu menerangkan:
- Bahwa **tuan GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM**, **tuan YUDHA SINDU SANTIKA** dan **nyonya HARYAMY SETYOWATI** tersebut adalah para pesero tersendiri dari Perseroan Komanditer "**CV. ARWINA KONSULTAN**" berkedudukan di Kota Jayapura yang anggaran dasarnya didirikan berdasarkan akta tertanggal lima Maret duaribu delapanbelas (05-03-2018), **Nomor 08**, yang dibuat dihadapan **ELSYE SISILIA AIPASSA** Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jayapura dan telah didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Klas I A Jayapura tertanggal delapan Maret duaribu delapanbelas (08-03-2018), Nomor: W30.U1/483/HK.09.03/III/2018 (selanjutnya disebut sebagai "**Perseroan**").
- Bahwa para pesero perseroan tersebut diatas telah sepakat terhitung sejak ditandatanganinya akta ini merubah seluruh Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2018 tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata dan Peraturan Gubernur Papua Nomor 14

tahun 2019 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Propinsi Papua. -----

- Berhubung dengan yang telah diterangkan tersebut di atas, maka para penghadap bertindak sebagaimana tersebut dengan ini menyatakan merubah Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tersebut diatas, sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut: -----

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2.

Maksud dan tujuan perseroan ini, ialah : -----

A. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang Konsultan, termasuk antara lain: -----

1. Aktivitas arsitektur, mencakup kegiatan penyediaan jasa konsultasi arsitek, seperti penyusunan studi awal arsitektur, jasa desain arsitektural, jasa nasihat dan pradesain arsitektural, jasa arsitektural lainnya, jasa penilai perawatan dan kelayakan bangunan gedung, jasa pengembangan pemanfaatan ruang, wilayah, perkotaan, lingkungan bangunan dan lanskap, perancangan bangunan gedung dan lingkungannya, pelestarian bangunan gedung dan lingkungannya, perancangan tata bangunan dan lingkungannya, penyusunan dokumen perencanaan teknis, pengawasan aspek arsitektur pada pelaksanaan konstruksi bangunan gedung dan lingkungannya, perencanaan kota dan tata guna lahan, manajemen proyek dan manajemen konstruksi, pendampingan masyarakat, konstruksi lain. Objek berdasarkan klasifikasi Bangunan Gedung sesuai dengan International Building Code; -----

Assembly/Pertemuan; Bussiness/Bisnis; Educational/Pendidikan; Factory and Industrial/Pabrik dan Bangunan Industri; High Hazard/Bangunan Resiko Tinggi; Institutional/Kelembagaan; dan Pemerintahan; Mercantile/Perdagangan; Residential/Hunian; -----

- Storage/Gudang; dan Utility and Miscellaneous/Bangunan utilitas dan lain-lain. Termasuk jasa inspeksi gedung atau bangunan, gudang, dan bangunan sipil lainnya (71101);
2. Aktivitas keinsinyuran dan konsultasi teknis ybdi, mencakup kegiatan perancangan teknik, dan konsultansi, seperti permesinan, pabrik dan proses industri; proyek yang melibatkan teknik sipil, teknik hidrolik, teknik lalu lintas; jasa nasihat dan konsultansi rekayasa teknik, jasa rekayasa konstruksi bangunan gedung hunian dan non hunian, jasa rekayasa pekerjaan teknik sipil sumber daya air, jasa rekayasa untuk pekerjaan mekanikal dalam bangunan, jasa rekayasa bangunan fasilitas olahraga, jasa konsultansi teknik lingkungan, jasa konsultansi terkait konstruksi pekerjaan sistem kendali lalu lintas, jasa rekayasa konstruksi pembangkit jaringan transmisi, gardu induk, dan distribusi tenaga listrik serta jasa rekayasa untuk proses industrial, produksi dan fasilitas produksi, jasa rekayasa lainnya, perluasan dan realisasi proyek yang berhubungan dengan teknik listrik dan elektro, teknik pertambangan, teknik kimia, mekanik, teknik industry dan teknik sistem dan teknik keamanan; proyek manajemen air; dan kegiatan manajemen proyek dan jasa penyelidikan lapangan yang berkaitan dengan konstruksi; kegiatan perluasan proyek yang menggunakan AC, pendingin, kebersihan dan teknik pengontrolan polusi, teknik akustik dan lain-lain; kegiatan survei geofisika, geologi dan survei seismik atau gempa bumi termasuk jasa pembuatan prospektus dan jasa interpretasi geologi dan geofisika sector konstruksi; kegiatan survei geodetik meliputi kegiatan survei batas dan tanah, survey hidrologi, survei keadaan di atas dan di bawah permukaan tanah dan kegiatan informasi spasial dan kartografi termasuk kegiatan pemetaan dan jasa pembuatan peta. Termasuk jasa rekayasa

pekerjaan teknik sipil transportasi, jasa fasilitasi teknis prasarana --- dan sarana umum sektor konstruksi (71102);

3. Aktivitas konsultansi transportasi, mencakup kegiatan konsultansi -- transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, ----- penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, ----- manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, --- maupun udara. Termasuk manajemen keamanan pelabuhan. (70202);
4. Aktivitas desain interior, mencakup kegiatan penyediaan jasa konsultasi Desain Interior/Desain Ruang Dalam, yaitu ----- merencanakan/merancang ruang dalam atau interior dari ----- bangunan atau gedung berdasarkan kegiatan manusia, fungsi ----- ruangan dan untuk mendapatkan hasil suasana/atmosphere ----- dengan mempertimbangkan unsur-unsur: Keamanan, Kesehatan, --- Keselamatan, Kenyamanan, Penunjang penderita disabilitas, dan --- Estetika. Dalam bidang Desain Interior, selain jasa perencanaan, --- juga mencakup jasa survey, jasa studi kelayakan, jasa drafting, jasa- desain artist impression, jasa supervisi/pengawasan interior ----- bangunan/gedung, jasa estimasi harga/QS dan jasa manajemen ----- proyek di dalam konstruksi perencanaan desain interior. Termasuk - Desain interior pada bangunan gedung maupun bangunan sipil ----- lainnya (74120);

- Satu dan lain dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak ----- mengurangi ijin dari instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang ----- berwenang bila diperlukan.

MODAL

Pasal 4.

1. Modal perseroan tidak ditentukan besarnya dan sewaktu-waktu akan --

- ternyata dalam buku-bukunya dan demikian juga jumlah bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan; -----
2. Para pesero dikreditir dalam buku-buku perseroan pada perhitungan (rekening) modal mereka masing masing untuk penyetoran-penyetoran uang dan/atau nilai pemasukan (inbreng) benda dalam perseroan yang telah atau akan dilakukan olehnya atau oleh mereka dan untuk tiap tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah sebagai tanda bukti yang ditandatangani oleh pesero pengurus; -----
 3. Selain modal yang berupa uang (benda) yang ternyata dalam buku buku itu, pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan keahliannya masing-masing untuk kepentingan dan kemajuan perseroan; -----

PENGURUSAN DAN TANGGUNG JAWAB PESERO PENGURUS

Pasal 5.

1. Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas kebijaksanaan pesero pengurus, yaitu **tuan GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM** tersebut, dengan sebutan **Direktur** dan **tuan YUDHA SINDU SANTIKA** tersebut dengan sebutan **Wakil Direktur**. -----
2. **Direktur** bertanggung jawab sepenuhnya atas semua hal mengenai pengurusan dan pemilikan (penguasaan) perseroan, menghubungkan perseroan dengan pihak luaran, demikian pula pihak luaran dengan perseroan dan menandatangani surat-surat untuk dan/atau atas nama perseroan, dalam arti seluas-luasnya tidak ada yang dikecualikan; -----
3. **Wakil Direktur** membantu pekerjaan Direktur atau yang ditugaskan oleh Direktur kepadanya dalam hal Direktur berhalangan menjalankan jabatannya karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Perseroan dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh **Wakil Direktur** dengan hak serta kekuasaan yang sama dengan kekuasaan Direktur dan untuk tindakan-tindakan: -----

- a. memperoleh, melepaskan atau memindahkan hak atas benda benda tidak bergerak maupun benda-benda bergerak bagi atau kepunyaan perseroan;
- b. meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas nama perseroan;
- c. mengikat perseroan sebagai penjamin;
- d. mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali kekuasaan itu;
- pesero pengurus bertindak tidak perlu mendapat persetujuan dari pesero lainnya.**
4. Pesero **nyonya HARYAMY SETYOWATI** tersebut, menjadi **Pesero Diam (Pesero Komanditer)** dalam perseroan ini;
5. Pesero pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan mengatur buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat dan/atau memberhentikan para karyawan serta menetapkan gaji;

WEWENANG PESERO DIAM

Pasal 6.

1. Pesero diam secara pribadi atau oleh yang dikuasakan, berwenang untuk memasuki pekarangan pekarangan, gedung-gedung (seperti kantor-kantor dan bangunan bangunan lain) yang dipergunakan atau yang dimiliki oleh perseroan dan berwenang pula untuk melakukan pemeriksaan tentang keadaan buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan ;
2. Pesero pengurus berkewajiban untuk memberikan keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang dilakukan oleh pesero (pesero) diam itu.

PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU PAILIT

Pasal 7.

Para pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari perseroan, asalkan kehendaknya itu paling sedikit 3 (tiga) bulan sebelumnya diberitahukan dengan surat kepada semua kawan peseronya, dengan ketentuan bahwa apabila yang keluar itu pesero pengurus, maka ia wajib lebih dahulu membereskan dan menyelesaikan pekerjaan serta memberikan laporan tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan.

Pasal 8.

1. Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak harus dibubarkan, tetapi pesero (pesero) yang masih ada bersama-sama dengan ahli waris dari pesero yang meninggal dunia itu berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan ketentuan bahwa jika ahli waris yang bersangkutan terdiri lebih dari seorang, maka para ahli waris (yang memiliki hak bersama-sama) itu harus menunjuk seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban kewajiban mereka sebagai pesero dalam perseroan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan;
2. Jika dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan itu mereka belum atau tidak menunjuk seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka mereka dianggap tidak setuju dan dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak hari meninggalnya pesero yang bersangkutan dan dalam hal demikian para pesero yang masih ada berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan.

Pasal 9.

Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda pembayaran utang-utangnya (surseance van betaling) atau dinyatakan di

bawah pengampuan (onder curatele gesteld), maka pesero yang bersangkutan dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi.

Pasal 10.

1. Bagian pesero (pesero) yang keluar atau yang dianggap telah keluar dari perseroan akan dibayarkan dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah bagiannya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba rugi terakhir atau yang dibuat waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero (pesero) yang bersangkutan dalam waktu 3 (tiga) bulan, tanpa bunga ;
2. Dengan pembayaran tersebut pesero (pesero) yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan sisa kekayaan-kekayaan dan beban-beban (activa dan passiva)-nya dan dengan tetap memakai nama perseroan.

PENUTUPAN BUKU-BUKU DAN PEMBUATAN NERACA

Pasal 11.

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku-buku perseroan harus ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan;
2. Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan tahunan perseroan harus disimpan di kantor perseroan sedemikian rupa, sehingga dapat dilihat dan diperiksa/diteliti oleh pesero (pesero) diam dalam jangka waktu 14 (empatbelas) hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba rugi itu;
3. Apabila pesero (pesero) diam tidak dapat menyetujuinya, maka ia (mereka) berhak untuk mengajukan keberatannya (mereka) kepada pesero pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba-rugi dan/atau laporan tahunan tersebut;

4. Apabila dalam waktu 14 (empatbelas) hari pesero (pesero) diam tidak mengajukan keberatannya (mereka), maka neraca dan perhitungan labarugi dan atau laporan tahunan tersebut dianggap sah dan sebagai tanda pengesahan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada pesero pengurus atas semua tindakan dalam jabatan (mereka) itu dalam tahun yang lalu.

KEUNTUNGAN

Pasal 12.

1. Keuntungan yang diperoleh dari perseroan ini setelah dikurangi dengan biaya-biaya eksplorasi dan biaya-biaya langsung lainnya dari dan menurut persetujuan semua pesero dalam perseroan, akan dibagikan kepada/antara pesero masing-masing menurut perbandingan dalam modal perseroan ;
2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu satu bulan pasal 11 itu disahkan.

KERUGIAN

Pasal 13.

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh perseroan akan ditanggung bersama oleh semua pesero yang besarnya sesuai dengan perhitungan dalam pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila kerugian itu sampai terjadi, maka pesero (pesero) diam hanya turut bertanggung jawab sampai dengan besar modal bagiannya dalam perseroan.

DANA CADANGAN

Pasal 14.

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk dana cadangan yang besarnya ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua pesero;

2. Dana cadangan tersebut ialah keuntungan yang belum dibagikan kepada/antara para pesero dan yang akan disediakan untuk maksud menutup kerugian, apabila pada suatu tahun buku menunjukkan bahwa perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing masing dalam perseroan untuk mengganti kerugian itu, kecuali jika dana cadangan itu tidak cukup dan atas persetujuan semua pesero mereka perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing masing untuk mengganti kerugian itu.
3. Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal bekerja perseroan dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya harus dimasukkan dalam perhitungan laba rugi perseroan.

PENGALIHAN DAN/ATAU PEMBEBANAN BAGIAN

Pasal 15.

Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagaimanapun mengalihkan dan/atau melepaskan hak-hak mereka atau membebani bagian mereka dalam perseroan, kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya.

HAL-HAL LAIN

Pasal 16.

Hal-hal yang tidak atau kurang cukup diatur dalam anggaran dasar perseroan menurut akta ini akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama.

DOMISILI

Pasal 17.

Tentang pendirian perseroan ini dengan akibat akibatnya para pesero memilih domisili yang tetap dan umum di **Kantor Panitera Pengadilan**

Negeri Kelas IA Jayapura di Jayapura.

- Bawa para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran dokumen dan identitas sesuai dengan data dan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut sehingga para penghadap membebaskan saya, Notaris dan para saksi, dari semua sengketa yang mungkin timbul, baik sengketa perdata maupun sengketa pidana berkaitan dengan dibuat dan ditandatanganinya akta ini dan selanjutnya penghadap juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini.

DEMIKIAN AKTA INI

- Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jayapura pada hari, tanggal, serta pada pukul seperti disebutkan pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh:

1. - **Tuan MUH. IHSAN AHMAD**, lahir di Jayapura, pada tanggal dua Juli seribu sembilanratus delapanpuluh (02-07-1980), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Samratulangi nomor 34, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 004, Kelurahan Gurabesi, Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: 917101020780008, Warga Negara Indonesia;

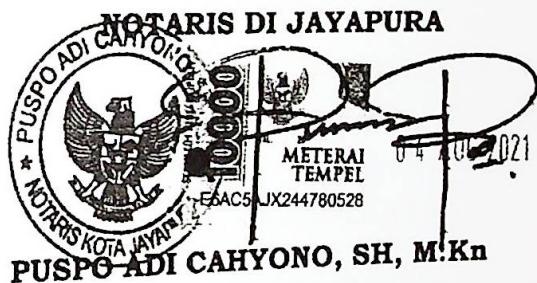
2. - **Nyonya DERNA HARJUNA L**, lahir di Banggai, pada tanggal dua Desember seribu sembilanratus sembilanpuluh dua (02-12-1992), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Tanjung Ria, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 005, Kelurahan Tanjung Ria, Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: 9171014212920004, Warga Negara Indonesia;

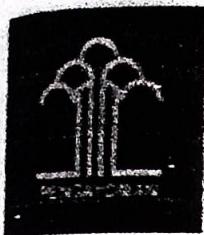
- Sebagai saksi-saksi.

- Segera setelah saya, Notaris, membacakan akta ini kepada penghadap dan saksi-saksi, dan penghadap membubuhkan sidik jari pada lembaran tersendiri dihadapan saya, Notaris dan saksi-saksi, yang dilekatkan pada minuta akta ini maka seketika itu juga akta ini ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris.

- Dibuat dengan tanpa perubahan.

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. Diberikan sebagai salinan.





**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0026875-AH.01.15 Tahun 2021

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
CV ARWINA KONSULTAN

Kepada Yth.

Notaris PUSPO ADI CAHYONO, SH., M.KN

S.H., M.Kn.

JALAN SAMRATULANGI NOMOR 23 APO

Kota Jayapura

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 04 Agustus 2021 yang dibuat oleh Notaris PUSPO ADI CAHYONO, SH., M.KN S.H., M.Kn. berkedudukan di KOTA JAYAPURA, beserta dokumen pendukungnya yang di Kota Jayapura telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 06 Agustus 2021

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., ELM.
19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 06 Agustus 2021

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
SURAT IZIN TEMPAT USAHA
NOMOR : 503/09069/PM&PTSP

Membaca : Surat Permohonan atas nama : **GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM**

Tanggal : 04 April 2023

Nomor dan Tanggal NIB : 040422004744, 04 MARET 2022

Perihal : Permohonan Penerbitan / Perpanjangan Surat Izin Tempat Usaha, atas nama :
CV. ARWINA KONSULTAN

Membaca : 1. Undang-Undang Gangguan (HO) Nomor 226 Tahun 1926 Dirubah dan ditambah Nomor 15
dan 450 Tahun 1940;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011;

3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004;

4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009;

5. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2012;

6. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016;

7. Peraturan Walikota Jayapura Nomor 31 Tahun 2016.

Memberikan Izin Tempat Usaha, kepada :

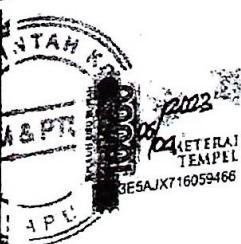
Nama Pengusaha	:	GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM
Nama Perusahaan	:	CV. ARWINA KONSULTAN
Alamat Kantor dan No Telp	:	JL. SAMRATULANGI KOMP. DOK V YAPIS KELURAHAN MANDALA DISTRIK JAYAPURA UTARA
Bidang Usaha/Jenis Usaha	:	AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBDI
Kegiatan Usaha	:	JASA KONSULTAN TEKNIK
N P W P D	:	R.2.0032668.01.004
Kartu Tanda Penduduk	:	9171022009890003
Luas Tempat Usaha	:	9 m x 9 m = 81 m ²
Keterangan Fiskal	:	Nomor : 973/1715/2023
SIUP (K/M/B)	:	Nomor : 510 //PM&PTSP
Keterangan	:	PERPANJANGAN

Tanggal : 04-04-2023

Tanggal : -

Ditetapkan di: Jayapura
Pada tanggal: 06 April 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Filip Christian Hamadi, SE
PEMBINA Tk. I (IV/b)
NIP. 19771025 200301 1 001



Berlaku s/d tanggal : 05 April 2024

Tembusan disampaikan kepada YTH.

1. Dan Satpol PP Kota Jayapura.
2. Kepala Distrik JAYAPURA UTARA
3. Kepala Kelurahan MANDALA



NPWP : 16.981.645.1-952.000

GEORGE MICHAEL M UDAM

NIK : 9171022009890003

JL. BATU PUTIH RT 004/002, NUMBAY
NUMBAY JAYAPURA SELATAN
KOTA JAYAPURA PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA

PERNYATAAN MANDIRI

Menjaga Keselamatan, Keamanan, Kesehatan dan pelestarian fungsi Lingkungan (K3L)

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pelaku Usaha dengan identitas sebagai berikut:

Nama Pelaku Usaha : CV ARWINA KONSULTAN
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 0404220004744

Menyatakan:

1. Bersedia menjaga Keselamatan, Keamanan, Kesehatan dan pelestarian fungsi Lingkungan (K3L) dalam menjalankan kegiatan usaha yang dimaksud;
2. Bersedia dengan sungguh-sungguh melaksanakan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan;
3. Bersedia mengikuti pembinaan yang dilakukan dalam rangka memenuhi ketentuan terkait K3L tersebut; dan
4. Bersedia menerima sanksi terhadap pelanggaran atas ketentuan yang terkait dengan K3L tersebut,

sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jayapura, 4 April 2022
Penanggung Jawab,



Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.

PERNYATAAN MANDIRI
Kesediaan Memenuhi Standar Usaha

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pelaku Usaha dengan identitas sebagai berikut:

Nama Pelaku Usaha : CV ARWINA KONSULTAN
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 0404220004744
KBLI : 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI

Menyatakan:

1. Bersedia memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban Perizinan Berusaha berikut ini:
 - a. Persyaratan:
 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi
 - b. Kewajiban:
 1. Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha
 2. Melaporkan kegiatan usaha tahunan
 3. Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Bersedia mengikuti pembinaan yang dilakukan dalam rangka memenuhi ketentuan terkait standar tersebut.
3. Bersedia menerima sanksi terhadap pelanggaran pemenuhan standar tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jayapura, 4 April 2022
Penanggung Jawab,

(GEORGE MICHAEL MALLITS
ARWINA KONSULTAN
CV ARWINA KONSULTAN)

Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.

SURAT PERNYATAAN USAHA MIKRO ATAU USAHA KECIL TERKAIT TATA RUANG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Penanggung Jawab

Tempat, Tanggal Lahir

No. Identitas (KTP/Paspor)

No. Telepon

Email

Alamat

: GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM

: 20 September 1989

: 9171022009890003

: +6282248460195

: arwinakonsultancv02@gmail.com

: JALAN SAM RATULANGI KOMP. DOK V YAPIS NO.2A,
Desa/Kelurahan Mandala, Kec. Jayapura Utara, Kota
Jayapura, Provinsi Papua

: DIREKTUR

: CV ARWINA KONSULTAN

: JL. SAM RATULANGI NO. 2 A DOK V , Desa/Kelurahan
Mandala, Kec. Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua

: 71102-Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI

Jabatan

Nama Pelaku Usaha

Lokasi Usaha

Kegiatan Usaha

Dalam rangka pemeriksaan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang untuk Perizinan Berusaha berbasis risiko, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kegiatan usaha dan lokasi usaha kami telah sesuai dengan rencana tata ruang; dan
2. Skala usaha kami adalah Usaha Mikro atau Usaha Kecil sesuai dengan jumlah isian total modal usaha yang tidak lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah), tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, serta sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jayapura, 4 April 2022
Penanggung Jawab,
ttd.

(GEORGE MICHAEL MAURITS



Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN
DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Badan Usaha : CV ARWINA KONSULTAN
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 0404220004744
Nama Penanggung Jawab : GEORGE MICHAEL MAURITS UDAM
Jabatan : DIREKTUR
Alamat : JALAN SAM RATULANGI KOMP. DOK V YAPIS NO.2A,
Desa/Kelurahan Mandala, Kec. Jayapura Utara, Kota
Jayapura, Provinsi Papua
No. Telepon : +6282248460195

No	Kode KBLI	Bidang Usaha / Kegiatan	Lokasi Usaha
1	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	JL. SAM RATULANGI NO. 2 A DOK V Papua Jayapura Utara Mandala

Menyatakan kesanggupan:

1. Mematuhi dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan pada lokasi yang sesuai dengan peruntukan rencana tata ruang;
2. Mematuhi dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
3. Mematuhi ketentuan persyaratan penuhan parameter baku mutu lingkungan sesuai dengan kegiatan yang dilakukan serta limbah yang dihasilkan;
4. Mematuhi ketentuan dan menyediakan fasilitas penyimpanan limbah sementara dan sampah domestik sesuai dengan kegiatan serta limbah dan sampah yang dihasilkan;
5. Mematuhi ketentuan dan menyediakan fasilitas pengelolaan limbah cair untuk usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jumlah limbah yang dihasilkan dan jumlah tenaga kerjanya;
6. Bersedia untuk memenuhi pengaturan dan pengelolaan dampak usaha dan/atau kegiatan terhadap aspek transportasi;
7. Bersedia dilakukan pemeriksaan/pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan untuk memastikan penuhan persyaratan lingkungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
8. Bersedia memproses persetujuan lingkungan dalam hal akan menyediakan sarana dan prasarana dengan menyusun dokumen lingkungan sesuai dengan kewajiban dalam peraturan yang mengatur daftar usaha dan/atau kegiatan wajib Amdal, UKL-UPL dan SPPL; dan
9. Bersedia dihentikan usaha dan/atau kegiatannya dan diproses hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan apabila melanggar atau tidak memenuhi ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan sebagaimana butir 1 sampai 8.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jayapura, 4 April 2022
Penanggung Jawab,

(GEORGE MICHAEL MAURITS
ARWINA KONSULTAN)

Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 04042200047440001

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar, kepada Pelaku Usaha berikut ini:

1. Nama Pelaku Usaha	: CV ARWINA KONSULTAN
2. Nomor Induk Berusaha (NIB)	: 0404220004744
3. Alamat Kantor	: JALAN SAM RATULANGI KOMP. DOK V YAPIS NO.2A, Desa/Kelurahan Mandala, Kec. Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99115
4. Status Penanaman Modal	: PMDN
5. No. Telepon	: 081248987600
6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI
7. Lokasi Usaha	: JL. SAM RATULANGI NO. 2 A DOK V , Desa/Kelurahan Mandala, Kec. Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99115
8. Status	: Belum terverifikasi

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 4 April 2022

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 4 April 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi ketidakruhan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 04042200047440001

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Menengah Tinggi	<p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.- Melaporkan kegiatan usaha tahunan- Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha	Belum terverifikasi	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO NOMOR INDUK BERUSAHA: 0404220004744

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1. Nama Pelaku Usaha	: CV ARWINA KONSULTAN
2. Alamat Kantor	: JALAN SAM RATULANGI KOMP. DOK V YAPIS NO.2A, Desa/Kelurahan Mandala, Kec. Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua, Kode Pos: 99115
No. Telepon	: 081248987600
Email	: arwinakonsultancv02@gmail.com
3. Status Penanaman Modal	: PMDN
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran
5. Skala Usaha	: Usaha Kecil

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terimpi dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 4 April 2022

Menyerahkan
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 4 April 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan diakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BS-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Bali
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN

NOMOR INDUK BERUSAHA: 0404220004744

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha	
					Jenis	Legalitas
1	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	JL. SAM RATULANGI NO. 2 A DOK V, Desa/Kelurahan Mandala, Kec. Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99115	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar belum terverifikasi Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha Untuk persiapan kegiatan usaha Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (KL).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini dibuatkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi keteliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSe-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

Bali
Sertifikat
Elektronik



SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan
bahwa :

Nama Badan Usaha
Nama Pimpinan / PBU
Alamat Badan Usaha
Kabupaten / Kota
Provinsi
No. Telepon
E-mail
NPWP
Jenis Usaha
Sifat Usaha
Kekayaan Bersih

: ARWINA KONSULTAN, CV

: George Michael Maurits Udairn

: Jl. Samratulangi Komp. Dok V Yapis Kelurahan Mandala Distrik Jayapura Utara

: Kode Pos

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

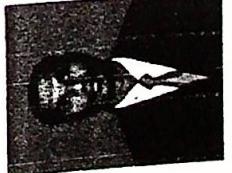
: 1 - 9471 - 02 - 086 - 1 - 26 - 011420

No Registrasi
Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi
sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.
Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 22 November 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 21 November 2024 dengan disertai kewajiban
untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 21 Mei 2023 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat
tanggal 21 Mei 2024.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 22 November 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc



Keterangan:

1. QR Code dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

**RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA PERENCANAAN KONSTRUKSI**

Nama Badan Usaha : **ARWINA KONSULTAN, CV**

Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Rekayasa**

Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**

Anggota Asosiasi : **PERKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K1	RE102	Jasa Desain Rekayasa untuk Kohstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	-	-
2	K1	RE103	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	-	-
3	K1	RE104	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	-	-

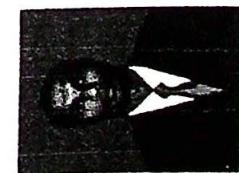
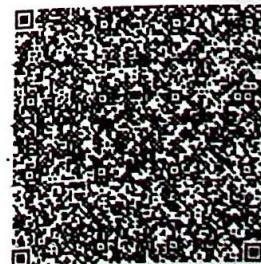
 PERKINDO	
Isak H. A. Rumbarar, ST, MM KETUA UMUM	

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: ARWINA KONSULTANT, CV
Nama Pimpinan / PJB	: George Michael Maurits Udam
Alamat Badan Usaha	: Jl. Samratulangi Komp. Dok V Yapis Kelurahan Mandala Distrik Jayapura Utara
Kabupatenen / Kota	: Kota Jayapura
Provinsi	: Papua
No. Telepon	: 081248987600
E-mail	: arwinakonsultantcv02@gmail.com
NPWP	: 84.719.958.5-952.000
Jenis Usaha	: Jasa Pengawas Konstruksi
Sifat Usaha	: Umum
Kekayaan Bersih	: Rp. 160.000.000
No Registrasi	: 2 - 9471 - 14 - 086 - 1 - 26 - 011420

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.
Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 22 November 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 21 November 2024 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 21 Mei 2023 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 21 Mei 2024.



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 22 November 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyoana, M.Sc

Keterangan:
1. QRCode dan Date yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

**RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI**

Nama Badan Usaha : ARWINA KONSULTAN, CV

Klasifikasi Bidang Usaha : Pengawas Rekayasa

Kualifikasi Bidang Usaha : Kecil

Anggota Asosiasi : PERKINDO

No	Subkualifikasi	Kode Subkualifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (Juta Rp)
1	K1	RE201	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	-	-
2	K1	RE202	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	-	-
3	K1	RE203	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air	-	-

Isak H. A. Rumbatar, ST, MM KETUA UMUM	
	

Penyampaian SPT Elektronik
◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : ARWINA KONSULTAN
NPWP : 847199585952000

Tahun Pajak : 2022

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 27/04/2023

Nomor Tanda Terima Elektronik : 53585406507234827150

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP PAPUA DAN MALUKU
KPP PRATAMA JAYAPURA
JALAN OTONOM NO.3 KOTARAJA - JAYAPURA, JAYAPURA
TELEPON 0967-5186123, 5186231 FAKSIMILE 0967-5185833 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
S-612PKP/WPJ.18/KP.0403/2018

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

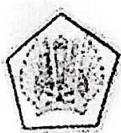
1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 84.719.958.5-952.000
2. Nama : CV. ARWINA KONSULTAN
3. Klasifikasi Lapangan Usaha : 42919 - KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL LAINNYA YTDL
4. Alamat : JALAN SAM RATULANGI KOMP. DOK V YAPIS NO. 2A
RT. 006 RW. 002
MANDALA JAYAPURA UTARA
KOTA JAYAPURA PAPUA
5. Merk Dagang/Usaha : -
6. Kewajiban Pajak : PPN PPnBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 6 September 2018.

Jayapura, 6 September 2018

a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

KASMAN
NIP. 197502051996021003



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP, PAPUA DAN MALUKU
KPP PRATAMA JAYAPURA

JALAN OTONOM NO. 3 KOTAKAJA - JAYAPURA JAYAPURA
TELEFON (0671) 5186123, 5186231 FAX (0671) 5186833 SITUS WWW.DJPK.GOV.ID
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 4550 200
EMAIL pengaduan@djpk.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
S-9905KT/WPJ/18/KP.0403/2018

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktor Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013 dengan diungkapkan bahwa

1. Nama CV ARWINA KONSULTAN
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama
42919 - KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL
LAINNYA YIDL

5. Alamat
JALAN SAM RATULANGI KOMP. DOK V TAPIS
NO 2A RT. 006 RW. 002
MANDALA, JAYAPURA UTARA
KOTA JAYAPURA PAPUA

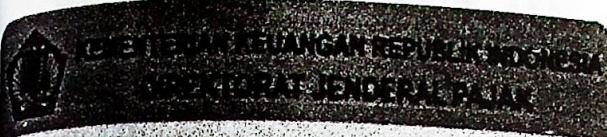
6. Kategori
7. Tanggal Mula Terdaftar
7. Kewajiban Pajak
Badan
24 April 2018

PPn Sendiri	Pemotongan dan Pemungutan PPh
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 25	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2)
<input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPP	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 15
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 29	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 19
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Final	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 21
PPN:	<input type="checkbox"/> PPh Pasal 22
<input type="checkbox"/> Pemungutan PPN	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 23
<input type="checkbox"/> PPN Kegiatan Membangun Sendiri	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 26

Terdaftar pada administrasi kami tertutup sejak 24 April 2018

Jayapura, 24 April 2018
a/n Kepala Kantor
Kepala Seks. Pelayanan

SUJADI
NIP 197707232002121002



NPWP : 84.719.958.5-952.000

CV. ARWINA KONSULTAN

JALAN SAM RATULANGI KOMP. DOK V YAPIS NO. 2A RT. 008
RW. 002
MANDALA, JAYAPURA UTARA
KOTA JAYAPURA PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA

np. vp

KPP PRATAMA JAYAPURA

84.719.958.5-952.000

CV. ARWINA KONSULTAN



JALAN SAM RATULANGI KOMP. DOK V YAPIS,
MANDALA, JAYAPURA UTARA, KOTA JAYAPURA,
PAPUA, 99116

Tanggal Terdaftar 24/04/2018



djp

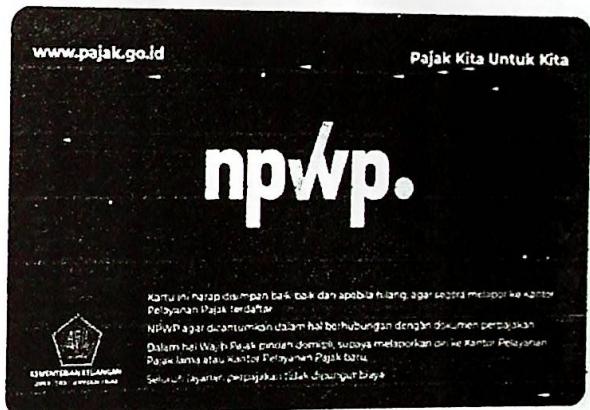


PERHATIAN

- Kartu ini harus disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kewidukuan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

www.pajak.go.id

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA



KARTU TANDA ANGGOTA

MEMBERSHIP CARD



No. Seri : 28501
Serial Number

Profesional dalam Berkarya

No. Keanggotaan : 0044/KTA-PAPUA/VIII/2018
Membership Number

Nama Perusahaan
Company Name

Nama Penanggung Jawab
Authorized Name

Alamat Perusahaan
Company Address

Provinsi
Province

Telepon / Fax
Phone / Fax

Nama Notaris Akte Pendirian dan Akte Perubahan Terakhir
Notary Who Authorize incorporation and Last Modification Certificate

Nomor Akte Pendirian dan Nomor Akte Perubahan Terakhir
Certificate Number Of Incorporation And Last Modification

Tgl / Bln / Thn Akte Pendirian dan Perubahan Terakhir
Date / Month / Year Of Incorporation And Last Modification Certificate

Nomor Surat Persetujuan BKPM
Number Of Investment Coordinating Board

Nomor Surat Persetujuan MENKUMHAM
Number Of Law Ministry And Human Right

Nomor Surat Keterangan Domisili / SITU
Domicile Certificate

NPWP
Tax Number

: CV. ARWINA KONSULTAN

: George Michael Maurits Udam

: Jl. Sam Ratulangi Komp. Dok V Yapis

Kel. Mandala, Distrik Jayapura Utara

Papua

:

Elsye Sisilia Aipassa, SH.,M.Kn

Puspo Adi Cahyono, SH.,M.Kn

05 - 03

05 Mei 2018 - 03 Agustus 2021

:

503/09069/PM&PTSP

84.719.958.5-952.000

Adalah anggota
is a member of

PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA

dengan status keanggotaan
With Membership Status

PENUH

Kartu Tanda Anggota Ini Berlaku : 09 Agustus 2022 Sampai : 09 Agustus 2023
Membership Card Validity : 09 Agustus 2022 To 09 Agustus 2023

Jakarta, 03 September 2022
Jakarta

Dewan Pengurus Pusat
Central Board Council

Tr. S. Catur Wibowo
Ketua Umum
Chairman

Ir. H. Mahmud La Kaliya, ST., MM., MSP., MT.
Sekretaris Jenderal
Secretary General



Dewan Pengurus Daerah
Region Board Direct
Iaak H.A. Rumbarar, ST., MM.
Ketua Chairman
Aditya Yudy Anggoro, ST
Sekretaris Secretary



SERTIFIKAT KEPESENTAAN

NOMOR : 190000000687345

Nama Badan Usaha / Asosiasi : CV ARWINA KONSULTAN
Nomor Pendaftaran Perusahaan : 19080907
Alamat : JL. SAMRATULANGI KOMP. DOK V YAPIS MANDALA
JAYAPURA UTARA - KOTA JAYAPURA
PAPUA 99115

Telah terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No. 24 Tahun 2011.

Dilewatkan Di : JAKARTA
Pada Tanggal : 04-APRIL-2019
BPJS Ketenagakerjaan
DIREKSI



AGUS SUSANTO
DIREKTUR UTAMA

DAFTAR PENGALAMAN PERUSAHAAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak	Tanggal Selesai menurut B.A. Serah
				Nomer dan Tanggal	Nilai (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perehanan Teknik Pembangunan Jalan Suksiar - Seye	Perehanan Sipil Transportasi	Šuksiar - Seye Kabupaten Manokwari	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua Barat	Jl. Brigjen (Purn) Abraham O. Ataruri, Arfa Manokwari	050.B/SPK/42.05-EM/600/2019, 10 Juli 2019	26 Agustus 2019
2	Master Plan Perehanan Pembangunan Terminal Pharaa Sentani	Perencanaan Sipil Transportasi	Sentani Kabupaten Jayapura	Dinas Perhubungan Kabupaten Jayapura	Jl. Raya Sentani - Depapre	912/23/b/2019, 29 Oktober 2019	12 Desember 2019
3	Perehanan Teknis Pembangunan Prasarana Pengendalian Banjir Kabupaten Jayapura (Paket 2)	Perencanaan Sipil Air	Sentani Kabupaten Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/2968.A, 22 Juli 2019	20 Agustus 2019
4	Perehanan Teknis Pembangunan Prasarana Pengendalian Banjir Kabupaten Keerom (Paket 2)	Perencanaan Sipil Air	Arso Kabupaten Keerom	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/2969.A, 22 Juli 2019	20 Agustus 2019

5	Perencanaan Teknis Pembangunan Pengaman Pantai Impendi Kabupaten Biak Numfor	Perencanaan Sipil Air	Pantai Impendi Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/2968.A, 22 Juli 2019	97.762.500,-	20 Agustus 2019	20 Agustus 2019
6	Perencanaan Teknis Pembangunan Pengaman Pantai Yenures Kabupaten Biak Numfor	Perencanaan Sipil Air	Pantai Yenures Kabupaten Biak Numfor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua	Jl. Sumatera No. 15 IV Jayapura	050/2985.A, 22 Juli 2019	97.828.500,-	20 Agustus 2019	20 Agustus 2019
7	Perencanaan Tambatan Perahu di Distrik Sentani Timur Kampung Yokiwa	Perencanaan Sipil Air	Sentani Kabupaten Jayapura	Dinas Perhubungan Kabupaten Jayapura	Jl. Raya Sentani - Depapre	912/058.1/SPK/2019, 12 November 2019	141.332.000,-	12 Desember 2019	12 Desember 2019
8	Pengawasan Peningkatan Jalan Kuburian Muslim Buper Waena Tahap II	Pengawasan Sipil Transportasi	Buper Kota Jayapura	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Jayapura	Jl. BalaiKota No. 1 Entrop, Telp (0967) 536898 - Jayapura	620/1435/SPK/2019, 29 Juli 2019	69.400.000,-	27 November 2019	27 November 2019
9	Perencanaan Pembangunan Jalan dan Drainase Kemi' (Lokasi Perumahan Cinta Kash Ninggey) Kelurahan Hinekombe Distrik Sentani	Perencanaan Sipil Transportasi dan Air	Sentani Kabupaten Jayapura	Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Jayapura	Jl. Raya Sentani - Depapre Komplek Kantor Bupati Gunung Merah	025/06.1/SPK/2019, 08 November 2019	187.000.000,-	30 November 2019	30 November 2019

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen			Kontrak	Tanggal Selesai menurut B.A. Serah Terima (PHO)
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomer dan Tanggal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penyusunan Master Plan Sistem Sanitasi Perkotaan Kabupaten Yalimo	Perencanaan Sipil Air	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/047/CK/2020, 02 Juni 2020	174.000.000,-	31 Agustus 2020
2	Pekerjaan Penyusunan Feasibility study peningkatan jaringan jalan di kabupaten yalimo	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/075/BM/2020, 01 September 2020	174.000.000,-	31 Oktober 2020
3	Pembangunan Tambatan Perahu Kampung Sima	Perencanaan Sipil Air	Sima Kabupaten Nabire	Dinas Perhubungan Pemerintah Kabupaten Nabire	Jl. RE. Marthadinata Nabire Provinsi Papua	003/SPK/JMBT/DINHUB-OTSUS/IV/2020, 17 April 2020	127.549.000,-	17 Mei 2020
4	Pengawasan Teknis Pembangunan / Perbaikan Sumber Sumber Air	Pengawasan Sipil Air	Kabupaten Nabire	Dinas Pertanian Pemerintah Kabupaten Nabire	Jl. Jend. Sudirman – Karang Tumaritis. Telp (0984) 21377, Fax 24812	002/SPK/AWAS-DAK/II/PERT/VI/2020, 06 Juli 2020	59.000.000,-	04 September 2020

5	Pengawasan Rekonstruksi Talud Pengaman Kali Baneha	Pengawasan Sipil Air	Kabupaten Nabire	Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Jayapura	Jl. Poros Nabire - Samabusa KM. 10, Telp 081248454013 Nabire - Papua	18/SPK/WAS.HIBAH RR/BPBD/V/2020, 29 Mei 2020	179.685.000,-	28 Oktober 2020	28 Oktober 2020
6	Penyusunan Sanitasi Sistem Sanitasi Kota Serui	Perencanaan Sipil Air	Serui Kabupaten Kepulauan Yapen	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kepulauan Yapen	Jl. Maluku Serui	050/10.02/SPK/PRC/DPUPR -KY/2020, 10 Februari 2019	198.000.000,-	10 Mei 2020	20 Agustus 2020
7	Perencanaan Teknis Gedung Kantor DPUPR Serui Kabupaten Kepulauan Yapen	Perencanaan Sipil Struktur	Serui Kabupaten Kepulauan Yapen	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kepulauan Yapen	Jl. Maluku Serui	050/11.03/SPK/PRC/DPUPR -KY/2020, 11 Maret 2020	197.000.000,-	09 Juni 2020	09 Juni 2020

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak	Tanggal Selesai menurut	B.A. Serah Terima (PHO)
				Nama	Alamat dan Telepon			
				5	6	7	8	9
				4	5	6	7	10
1	2	3	Benawa	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/013-RENC/BM/2021, 29 Maret 2021	192.300.000,-	28 April 2021
1	Perehcaanaan Teknis Pembangunan jalan lingkar Kali Merah Benawa	Perencanaan Sipil Transportasi	Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/016-RENC/BM/2021, 29 Maret 2021	192.300.000,-	28 April 2021
2	Perehcaanaan Teknis Pembangunan Jalan Ké Kamika	Perencanaan Sipil Transportasi	Kamika Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/018-RENC/BM/2021, 29 Maret 2021	186.000.000,-	28 April 2021
3	Perencanaan Teknis Pembangunan dan Peningkatan jalan Protokol Elelim	Perencanaan Sipil Transportasi	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/026-RENC/BM/2021, 30 Maret 2021	121.200.000,-	29 April 2021
4	Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan Apalapsili Pong	Perencanaan Sipil Transportasi	Apalapsili Pong Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130			29 April 2021

5	Pembangunan Jaringan Air Paket II	Pengawasan Sipil Air	Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/44/CK/2021, 12 Juli 2021	153.200.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021
6	Pengawasan Teknis Bangun Jalan Sombule-Landikma	Pengawasan Sipil Transportasi	Sombule-Landikma, Elelim Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/021-WAS/BM/2021, 12 Juli 2021	190.000.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021
7	Pengawasan Teknis Bangun Jalan Ke Kamika	Pengawasan Sipil Transportasi	Kamika Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/015-WAS/BM/2021, 12 Juli 2022	130.000.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021
8	Pengawasan Teknis Pembangunan jaringan Air Bersih Kampung Nohonil	Pengawasan Sipil Air	Nohonil Kabupaten Yalimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yalimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/46/WAS/CK/2021, 12 Juli 2021	76.750.000,-	09 Desember 2021	09 Desember 2021

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak	Tanggal Selesai menurut B.A. Sarah
				Nomer	Tanggal		
				Nomer	Tanggal	Nilai (Rp)	Kontrak
						8	9
						10	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Pekerjaan Perentangan Jalan Lingkungan Hobakma	Perencanaan Sipil Transportasi	Elélim Kabupaten Yallimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yallimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/025-RENC/BM/2022, 11 April 2022	126.700.000,-
2	Perehanan Teknis Jalan Pembangunan Jalan Desa Abenaho - Air Terjun	Perencanaan Sipil Transportasi	Elélim Kabupaten Yallimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yallimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/021-RENC/BM/2022, 11 April 2022	123.600.000,-
3	Pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Jaringan Air Bersih	Perencanaan Sipil Air	Elélim Kabupaten Yallimo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Yallimo	Jl. Tengon – Wamena, Elelim Km.130	602.3/034-RENC/CK/2022, 11 April 2022	175.000.000,-

DAFTAR PERALATAN PERUSAHAAN

No.	Jenis Fasilitas/ Peralatan/Per lengkap	Jumlah / Luas	Kapasitas / Output	Merek dan Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi baik/rusak	Lokasi sekarang	Bukti Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PERALATAN KANTOR								
1	Bangunan Kantor	81 M ²	2 Ruang, 1 Studio		2002	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
2	Laptop	1 Unit	Intel Core2Duo 3 GB RAM 320 GB HDD	Acer 4935G	2009	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
3	Note Book	1 Unit	Intel Atom 2 GB RAM 320 GB HDD	Acer Aspire One	2011	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
4	Laptop	1 Unit	Intel Core i5 4 GB RAM 1 TB HDD	Asus A455L	2016	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
5	Laptop	1 Unit	Intel Core i5 8 GB RAM,512 SSD, 2GB VGA	Asus VivoBook	2020	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
6	Printer Scaler	1 Unit	A4 Warna	Epson L 360	2017	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
7	Printer Scaler	1 Unit	A4 Warna	Epson L 3110	2019	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
8	Printer Scaler	2 Unit	A4 Warna	Epson L 3111	2021	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
9	Printer	1 Unit	A3 Warna	Epson L 1300	2021	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
10	Meja 1 Biro	1 Unit	1 Orang	High Points	2018	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
11	Meja 1/2 Biro	1 Unit	1 Orang	High Points	2018	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
12	Meja 1/2 Biro	3 Unit	1 Orang	Active	2018	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
13	Kursi Direktur	2 Unit	1 Orang	Gresco	2018	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
14	Kursi Direktur	1 Unit	1 Orang	Gresco	2021	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
15	Kursi Susun	7 unit	1 Orang	Chitose	2018	Baik	Jayapura	Milik Sendiri
16	Laci Kantung	1 Unit	2 Pintu	High Points	2018	Baik	Jayapura	Milik Sendiri

17	Lemari Arsip	1 Unit	2 Pintu	High Points	2018	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
18	Lemari Arsip	1 Unit	Rak	High Points	2021	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
19	Lemari Arsip	1 Unit	2 Pintu	High Points	2021	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
20	Kalkulator	1 Unit		Casio FX-350 ES	2011	Baik	Jayapura	Millik Sendiri

PERALATAN LAPANGAN								
1	Theodolit Digital	1 Unit	150 m	Nikon NE 100	2008	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
2	Theodolit Digital	1 Unit	150 m	Nikon NE 101	2014	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
3	Total Station	1 Unit	1000 m	Nikon DTM 352	2008	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
4	Roda Pengukur	1 Unit	9999 m	Krisbow	2019	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
5	Current Meter	1 Unit	Km/jam	FlowWatch FL-03	2017	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
6	Digital Meter Laser	1 Unit	60 m	SNDway	2019	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
7	Handy Talky	3 Unit	500 m	Icom	2019	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
8	GPS Handheld	1 Unit	All The World	Garmin 76 CS x	2013	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
9	Camera Digital	1 Unit	18 MP	Canon EOS M10	2017	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
10	Kendaraan Roda 2	1 Unit	2 Orang/110 cc	Honda Beat	2016	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
11	Kendaraan Roda 2	1 Unit	2 Orang/150 cc	Yamaha MX King	2020	Baik	Jayapura	Millik Sendiri
12	Kendaraan Roda 2	1 Unit	2 Orang/150 cc	Honda CRF 150 L	2021	Baik	Jayapura	Millik Sendiri