PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah – PPI Sanoba – Nabire 98816

SURAT PERJANJIAN

(S P)

NOMOR	: 000.3.2/100/SP/JK.FS.DED.KARADIRI/PPK/ESDM/2023
TANGGAL	: 3 November 2023
NAMA KEGIATAN	: Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
PAKET PEKERJAAN	: Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri
LOKASI	: Nabire
SUMBER DANA	: APBD
TAHUN ANGGARAN	: 2023
NILAI KONTRAK	: Rp. 448.606.500,- (*Empat Ratus Empat Puluh Delapan Juta Enam Ratus Enam Ribu Lima Ratus Rupiah)*

PENYEDIA JASA :

PT. SAPTA BUANA JAYA

Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah – PPI Sanoba – Nabire 98816

SURAT PERJANJIAN

(S P)

NOMOR	: 000.3.2/**100**/SP/JK.FS.DED.KARADIRI/PPK/ ESDM/2023
TANGGAL	: 3 November 2023
NAMA KEGIATAN	: Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
PAKET PEKERJAAN	: Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri
LOKASI	: Nabire
SUMBER DANA	: APBD
TAHUN ANGGARAN	: 2023
NILAI KONTRAK	: Rp. 448.606.500,- (*Empat Ratus Empat Puluh Delapan Juta Enam Ratus Enam Ribu Lima Ratus Rupiah)*

PENYEDIA JASA :

PT. SAPTA BUANA JAYA

Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

SURAT PERJANJIAN

Kontrak Lumsum

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultan :
Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri
Nomor : 000.3.2/100/SP/JK.FS.DED.KARADIRI/PPK/ESDM/2023

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "kontrak") dibuat dan ditandatangani di Nabire pada hari Selasa Tanggal Tiga Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga antara,

Nama	: FRETS JAMES BORAY, SE.,M.Si
Nip	: 19670218 198912 1 002
Jabatan	: Kepala Dinas
Alamat	: Jalan Raya Samabusa Bawah – PPI Sanoba Nabire 98816

Yang Bertindak Untuk Dan Atas Nama Pemerintah Provinsi Provinsi Papua Tengah c.q Satuan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral berdasarkan Surat Keputusan Pj. Gubernur Nomor 821 Tanggal 27 Februari 2023 tentang SK pengangkatan Pejabat Penandatangan Kontrak selanjutnya disebut **PPK**, dengan:

Nama	: BOY SANDJAGA YUWONO
Jabatan	: Direktur
Berkedudukan di	: Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39
Akta Notaris	: 02
Tanggal	: 28 Juni 2021
Notaris	: Dwi Ayu Prihantini Sukara, SH.,M.Kn

Yang bertindak untuk dan atas nama **PT. SAPTA BUANA JAYA** selanjutnya disebut **"Penyedia"**

MENGINGAT BAHWA :

a. **PPK** telah meminta **Penyedia** untuk menyediakan Jasa Konsultan Perencana Teknis sebagaimana diterangkan dalam Syarat-syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut jasa Konsultansi).

b. **Penyedia**, sebagaimana dinyatakan **PPK**, memiliki keahlian professional, personil dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan jasa konsultan Perencana Teknis sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam kontrak ini ;

c. **PPK** dan **Penyedia** menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;

d. **PPK** dan **Penyedia** mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan kontrak ini masing-masing pihak :

1) Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
2) Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini;
3) Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi terkait.

Maka, Oleh Karena Itu, **PPK** dan **Penyedia** dengan ini bersepakat menyetujui hal-hal sebagai berikut :

1. Total harga kontrak atau Nilai Kontrak setelah kena Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan kuantitas dan harga satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Seleksi adalah sebesar **Rp.448.606.500,- (empat ratus empat puluh delapan juta enam ratus enam ribu lima ratus rupiah).**

2. Peristilahan dan ungkapan dalam surat perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam Dokumen Kontrak (syarat-syarat umum).

3. Dokumen-dokumen sebagai berikut (selanjutnya disebut Dokumen Kontrak) merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :

   a) Surat Perjanjian
   b) Surat Penawaran Berikut Data Penawaran Biaya;
   c) Syarat-syarat khusus Kontrak ;
   d) Syarat-syarat umum Kontrak ;
   e) Kerangka Acuan Kerja;
   f) Data Teknis (personil inti, peralatan khusus, dan sub Penyedia)
   g) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu surat Jaminan, Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-berita acara seleksi.

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 diatas.

5. Hak dan kewajiban timbal-balik **PPK** dan **Penyedia** dinyatakan dalam kontrak yang meliputi khususnya :
   a) **Penyedia** berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultasi: Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri sesuai dengan ketentuan Kontrak; dan
   b) **PPK** berkewajiban untuk melakukan pembayaran kepada Penyedia sesuai dengan ketentuan kontrak.
   c) Cara Pembayaran :
      - Termijn Seperti tercantum pada SSKK
      - Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank: PT. BANK MANDIRI KCP BANDUNG nomor rekening: 1300023433777 atas nama Penyedia: PT. SAPTA BUANA JAYA

6. Besarnya denda kepada PENYEDIA atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan adalah 1/1000 (satu permil) dari harga kontrak untuk setiap hari keterlambatan sampai setinggi-tingginya 5% (lima porsen) dari nilai kontrak.

7. Kontrak ini mulai efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dalam Syarat – Syarat umum/khusus kontrak dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat – Syarat umum/khusus kontrak.
8. Dengan tidak mengurangi kekuatan pasal 43 syarat-syarat umum dan Syarat-syarat khusus kontrak kedua belah pihak setuju bahwa untuk perjanjian ini memilih tempat kediaman yang tetap dan seandainya perselisihan yang tidak dapat di musyawarahkan (melalui mediasi, konsiliasi dan arbitrasi) maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan di Pengadilan Negeri Nabire.
9. Kontrak ini berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-syarat Umum/Khusus Kontrak.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan materai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi materai

Untuk dan atas nama Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Pejabat Penandatanganan Kontrak	Untuk dan atas nama PT. SAPTA BUANA JAYA
METERAI TEMPEL 62AKX579359795	PT. SAPTA
TERETS JAMES BORAY, SE.,M.Si NIP. 19670218 198912 1 002	**BOY SANDJAGA YUWONO** Direktur

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)
Nomor : 000.3.2/100/SPMK/JK.FS.DED.KARADIRI/PPK/ESDM/2023

Paket Pekerjaan : Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	FRETS JAMES BORAY, SE.,M.Si
N I P	:	19670218 198912 1 002
Jabatan	:	Kepala Dinas
Alamat	:	Jalan Raya Samabusa Bawah – PPI Sanoba Nabire 98816

Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri.

Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor : 000.3.2/100/SP/JK.FS.DED.KARADIRI/PPK/ESDM/ 2023 tanggal 03 November 2023 bersama ini memerintahkan:

PT. SAPTA BUANA JAYA
Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39

yang dalam hal ini diwakili oleh : BOY SANDJAGA YUWONO selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa, untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan	:	Feasibility Study dan Detail Engineering Design EBTKE PLTS, PLTMH & PLTB Wilayah Perkantoran Karadiri
2. Nilai kontrak	:	Termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar **Rp.448.606.500,- (empat ratus empat puluh delapan juta enam ratus enam ribu lima ratus rupiah).**
3. Tanggal mulai kerja	:	03 November 2023;
4. Syarat-syarat pekerjaan	:	sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
5. Waktu penyelesaian	:	55 (lima puluh lima) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 28 Desember 2023
6. Denda	:	Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Nabire, 03 November 2023

Untuk dan atas nama
Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral
Provinsi Papua Tengah
Pejabat Penandatanganan Kontrak

METERAI TEMPEL
A70AKX579359793

FRETS JAMES BORAY, SE.,M.Si
NIP. 19670218 198912 1 002

Untuk dan Atas Nama,
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY SANDJAGA YUWONO
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

Nabire, 02 Novemeber 2013

Nomor : 000.3.2/100/SPPBJ/JK.FS.DED.KARADIRI/PPK/ESDM/2023
Lampiran : -

Kepada Yth.
Pimpinan : PT. SAPTA BUANA JAYA
Di -
Jakarta

Perihal : Surat Penunjukkan Penyedia Barang / Jasa Untuk Pelaksanaan Pekerjaan Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Anda Nomor : **025/PT-SBJ/SP.FS&DED. KRDRI-ESDM/X/2023** Tanggal 14 Oktober perihal Surat Penawaran Pekerjaan Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri dengan nilai penawaran terkoreksi sebesar **Rp.448.606.500,- (empat ratus empat puluh delapan juta enam ratus enam ribu lima ratus rupiah)** termasuk PPN telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Panitia.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri dan meminta saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan Ketentuan Dalam Dokumen Pemilihan.

Kegagalan anda untuk menerima penunjukkan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran anda akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan Proses Seleksi Umum.

Untuk dan atas nama
Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral
Provinsi Papua Tengah
Pejabat Penandatanganan Kontrak

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

IRETS JAMES BORAY, SE.,M.Si
NIP. 19670218 198912 1 002

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak selanjutnya disebut SSUK harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

1.1 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** yang selanjutnya disingkat **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.

1.2 **Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah bagian pekerjaan utama yang pelaksanaannya diserahkan kepada Penyedia lain (Subpenyedia) dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

1.3 **Tim Pendukung** adalah tim atau perorangan yang ditunjuk/ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak yang bertugas untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.

1.4 **Harga Kontrak** adalah total harga pelaksanaan pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak.

1.5 **Harga Perkiraan Sendiri** yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan, dan Pajak Pertambahan Nilai.

1.6 **Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan dan dirinci kan sampai ke satuan hari kerja. Jadwal Pelaksanaan digunakan untuk untuk menghitung kesesuaian Rincian Komponen Remunerasi Personel dan Biaya Langsung Non Personel.

1.7 **Kerangka Acuan Kerja** yang selanjutnya disebut KAK adalah yang disusun oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk menjelaskan tujuan, lingkup jasa konsultansi, produk/output serta input/keahlian yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan berdasarkan Kontrak ini.

1.8 **Keadaan Kahar** adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak para pihak dalam kontrak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.

Paraf I	Paraf II	Paraf III

1.9 **Kerja Sama Operasi** yang selanjutnya disingkat **KSO** adalah kerja sama usaha antar Penyedia yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis;

1.10 **Kontrak Kerja Konstruksi** selanjutnya disebut **Kontrak** adalah keseluruhan dokumen yang mengatur hubungan hukum antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia dalam pelaksanaan jasa konsultansi konstruksi atau pekerjaan konstruksi.

1.11 **Kontrak Lumsum** adalah Kontrak Jasa Konsultansi dengan ruang lingkup, waktu pelaksanaan pekerjaan, dan produk/keluaran dapat didefinisikan dengan jelas dengan pembayaran senilai harga yang dicantumkan dalam Kontrak tanpa memperhatikan rincian biaya.

1.12 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan **APBN** yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan.

1.13 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada Pelaksanaan APBD yang selanjutnya disebut **KPA**, adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan PA dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi perangkat daerah;

1.14 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak.

1.15 **Masa Pelaksanaan Kontrak** adalah jangka waktu untuk melaksanakan Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan

1.16 **Pelaku Usaha** adalah setiap orang perorangan atau badan usaha, baik yang berbentuk badan hukum maupun bukan badan hukum yang didirikan dan berkedudukan atau melakukan kegiatan dalam wilayah hukum negara Republik Indonesia, baik sendiri maupun bersama-sama melalui perjanjian menyelenggarakan kegiatan usaha dalam berbagai bidang ekonomi.

1.17 **Pejabat yang Berwenang untuk Menandatangani Kontrak** yang selanjutnya disebut **Pejabat Penandatangan Kontrak** adalah pejabat yang memiliki kewenangan untuk mengikat perjanjian atau menandatangani Kontrak dengan Penyedia, dapat berasal dari PA, KPA, atau PPK.

1.18 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/perangkat daerah.

1.19 **Penyedia** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan Kontrak.

1.20 **Personel Inti** adalah orang yang akan ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan.

1.21 **Personel Pendukung** adalah orang yang akan ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan, namun tidak dievaluasi dalam proses pemilihan.

1.22 **Rincian Biaya Langsung Non Personel** adalah rincian biaya langsung yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan Kontrak yang dibuat dengan mempertimbangkan dan berdasarkan harga pasar yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan serta sesuai dengan perkiraan kegiatan. Biaya Non Personel dapat dibayarkan secara Lumsum, Harga Satuan dan/atau penggantian biaya sesuai yang dikeluarkan (*at cost*).

1.23 **Rincian Komponen Remunerasi Personel** adalah rincian biaya langsung yang diperlukan untuk membayar remunerasi personel berdasarkan Kontrak. Komponen Remunerasi Personel telah memperhitungkan gaji dasar (*basic salary*), beban biaya sosial (*social charge*), beban biaya umum (*overhead cost*), dan keuntungan (*profit/fee*). Biaya Langsung Personel dapat dihitung menurut jumlah satuan waktu tertentu (bulan (SBOB), minggu (SBOM), hari (SBOH), atau jam (SBOJ)).

1.24 **Sanksi Daftar Hitam** adalah sanksi yang diberikan kepada Peserta pemilihan/Penyedia berupa larangan mengikuti Pengadaan Barang/Jasa di seluruh Kementerian/Lembaga dalam jangka waktu tertentu.

1.25 **Subpenyedia** adalah Penyedia yang mengadakan perjanjian kerja tertulis dengan Penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).

1.26 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan** adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia/konsorsium Perusahaan

Asuransi Umum/konsorsium Lembaga Penjaminan/ konsorsium Perusahaan Penjaminan sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

1.27 **Surat Perintah Mulai Kerja** yang selanjutnya disingkat **SPMK** adalah surat yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak kepada Penyedia untuk memulai melaksanakan pekerjaan.

1.28 **Tanggal Mulai Kerja** adalah tanggal yang dinyatakan pada SPMK yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk memulai melaksanakan pekerjaan.

1.29 **Tanggal Penyerahan Pekerjaan** adalah tanggal penyelesaian pekerjaan Jasa Konsultansi ini oleh Penyedia dan dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.

3. Pemisahan

Jika salah satu atau beberapa ketentuan dalam Kontrak ini berdasarkan Hukum yang Berlaku menjadi tidak sah, tidak berlaku, atau tidak dapat dilaksanakan maka ketentuan-ketentuan lain tetap berlaku secara penuh.

4. Bahasa dan Hukum

4.1 Bahasa Kontrak harus dalam Bahasa Indonesia.

4.2 Dalam hal Kontrak dilakukan dengan pihak asing harus dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Dalam hal terjadi perselisihan dengan pihak asing digunakan Kontrak dalam bahasa Indonesia.

4.3 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.

5. Korespondensi

Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan, dan/atau korespondensi lainnya berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.

6. Wakil Sah Para Pihak

6.1 Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh Wakil Sah Para Pihak atau pejabat yang disebutkan dalam SSKK kecuali untuk melakukan perubahan kontrak.

6.2 Kewenangan Wakil Sah Para Pihak diatur dalam Surat Keputusan dari Para Pihak dan harus disampaikan kepada masing-masing pihak.

7. Larangan Korupsi, Kolusi dan/atau Nepotisme, Penyalahgunaan Wewenang serta Penipuan

7.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk :

a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini;
b. mendorong terjadinya persaingan tidak sehat; dan/atau
c. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.

7.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota KSO apabila berbentuk KSO) dan Subpenyedianya (jika ada) tidak pernah dan tidak akan melakukan tindakan yang dilarang di atas.

7.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatangan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan di atas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sebagai berikut:

a. pemutusan Kontrak;
b. sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan dan disetorkan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK; dan
c. dikenakan sanksi daftar hitam.

7.4 Pengenaan sanksi administratif di atas dilaporkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA/KPA.

7.5 Pejabat Penandatangan Kontrak yang terlibat dalam korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

8. Pembukuan

Penyedia diharapkan untuk melakukan pencatatan keuangan yang akurat dan sistematis sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan ini berdasarkan standar akuntansi yang berlaku.

9. Perpajakan

Penyedia, Subpenyedia (jika ada) dan personel, yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Harga Kontrak.

10. Pengalihan dan/atau Subkontrak

10.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.

10.2 Penyedia dapat bekerja sama dengan penyedia lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.

10.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.

10.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Seleksi dan dalam Kontrak diijinkan untuk disubkontrakkan.

10.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak. Penyedia tetap bertanggungjawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.

10.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.

11. Pengabaian

Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.

12. Penyedia Mandiri

Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personel dan Subpenyedianya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh mereka.

13. KSO

KSO memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian untuk bertindak atas nama KSO dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak ini.

14. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan

14.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat mengangkat Tim Pendukung untuk melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan sesuai Kontrak ini.

14.2 Tim Pendukung dapat menggunakan wewenang yang diberikan kepadanya oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk bertindak sesuai ketentuan Kontrak.

14.3 Dalam melaksanakan kewajibannya, Tim Pendukung selalu bertindak profesional. Jika tercantum dalam klausul 6.1 SSKK, Tim Pendukung dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak.

B. PELAKSANAAN, PENYELESAIAN, ADENDUM DAN PEMUTUSAN KONTRAK

15. Masa Kontrak

Kontrak ini berlaku efektif sejak penandatanganan Surat Perjanjian oleh Para Pihak sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan dan hak dan kewajiban Para Pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.

B.1 Pelaksanaan Pekerjaan

16. Penyerahan/Pemberian Akses Lokasi Kerja (apabila diperlukan)

16.1 Sebelum penyerahan/pemberian akses lokasi kerja dilakukan peninjauan lapangan bersama.

16.2 Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk *menyerahkan/memberi akses lokasi kerja sesuai dengan* kebutuhan Penyedia dan disepakati oleh para pihak dalam rapat persiapan penandatanganan Kontrak, untuk melaksanakan pekerjaan tanpa ada hambatan kepada Penyedia sebelum SPMK diterbitkan.

16.3 Hasil peninjauan dan penyerahan dituangkan dalam berita acara penyerahan lokasi kerja.

16.4 Jika dalam peninjauan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam Berita Acara yang selanjutkan dapat dituangkan dalam adendum Kontrak.

16.5 Jika Pejabat Penandatangan Kontrak tidak dapat menyerahkan lokasi kerja sesuai kebutuhan Penyedia untuk mulai bekerja pada Tanggal Mulai Kerja untuk melaksanakan pekerjaan dan terbukti merupakan suatu hambatan yang disebabkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, maka kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi.

17. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

17.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPMK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak atau 14 (empat belas) hari kerja sejak penyerahan/pemberian akses lokasi kerja (apabila ada).

17.2 Tanggal penandatanganan SPMK oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak.

18. Program Mutu

18.1 Penyedia berkewajiban untuk mempresentasikan dan menyerahkan Program Mutu sebagai penjaminan mutu pelaksanaan pekerjaan pada rapat persiapan pelaksanaan Kontrak, kemudian dibahas dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

18.2 Program Mutu disusun paling sedikit berisi:

a. Informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;
b. organisasi kerja Penyedia;
c. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan;
d. jadwal penugasan Personel Inti dan Personel Pendukung;
e. Prosedur pelaksanaan pekerjaan;
f. Prosedur instruksi kerja; dan

g. Pelaksana kerja.

18.3 Penyedia wajib menerapkan dan mengendalikan pelaksanaan Program Mutu secara konsisten untuk mencapai mutu yang dipersyaratkan pada pelaksanaan pekerjaan ini.

18.4 Program Mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi pekerjaan.

18.5 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan Program Mutu jika terjadi Adendum Kontrak dan/atau Peristiwa Kompensasi.

18.6 Pemutakhiran Program Mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan, termasuk perubahan terhadap urutan pekerjaan. Pemutakhiran Program Mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak.

18.7 Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak terhadap Program Mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual Penyedia.

19. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

19.1 Paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak diterbitkannya SPMK dan sebelum pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak, Tim Pendukung (apabila ada), bersama dengan Penyedia dan pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, harus sudah menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan kontrak.

19.2 Beberapa hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan kontrak meliputi:

a. Program Mutu;
b. organisasi kerja dan jadwal penugasan personel;
c. kesesuaian personel dan peralatan dengan persyaratan Kontrak;
d. tata cara pengaturan pelaksanaan pekerjaan;
e. Rencana Kerja/ Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan yang memperhatikan Keselamatan Konstruksi;
f. jadwal mobilisasi peralatan dan personel;
g. rencana pelaksanaan pemeriksaan dan pembayaran; dan
h. hal-hal lain yang dianggap perlu.

19.3 Pada tahapan Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak, PA/KPA dapat membentuk Pejabat/Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

19.4 Hasil rapat persiapan pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak dan apabila mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam adendum Kontrak.

20. Mobilisasi

20.1 Mobilisasi paling lambat harus sudah mulai dilaksanakan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sejak diterbitkan SPMK, atau sesuai kebutuhan dan Rencana Kerja yang disepakati saat Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.

20.2 Mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, yaitu :

a. mendatangkan tenaga ahli;
b. mendatangkan tenaga pendukung; dan/atau
c. menyiapkan peralatan pendukung.

20.3 Mobilisasi peralatan dan personel dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.

20.4 Kendala dalam mobilisasi dilaporkan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender.

B.2 Pengendalian Waktu

21. Waktu Penyelesaian Pekerjaan

21.1 Kecuali Kontrak diputuskan untuk dilaksanakan lebih awal, Penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan Program Mutu, serta menyelesaikan pekerjaan paling lambat selama Masa Pelaksanaan Kontrak yang dinyatakan dalam SSKK.

21.2 Apabila Penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai Masa Pelaksanaan Kontrak karena di luar pengendaliannya yang dapat dibuktikan demikian, dan Penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dengan disertai bukti-bukti yang dapat disetujui Pejabat Penandatangan Kontrak, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberlakukan peristiwa kompensasi dan melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas Penyedia dengan membuat adendum Kontrak.

21.3 Jika pekerjaan tidak selesai sesuai Masa Pelaksanaan Kontrak bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

21.4 Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

22. Peringatan Dini

22.1 Penyedia berkewajiban untuk memperingatkan sedini mungkin Pejabat Penandatangan Kontrak atas peristiwa atau kondisi tertentu yang dapat mempengaruhi mutu pekerjaan, menaikkan Harga Kontrak atau menunda penyelesaian pekerjaan. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan Penyedia untuk menyampaikan secara tertulis perkiraan dampak peristiwa atau kondisi

tersebut di atas terhadap Harga Kontrak dan Tanggal Penyerahan Pekerjaan. Pernyataan perkiraan ini harus sesegera mungkin disampaikan oleh Penyedia.

22.2 Penyedia berkewajiban untuk bekerja sama dengan Pejabat Penandatangan Kontrak untuk mencegah atau mengurangi dampak peristiwa atau kondisi tersebut.

23. Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

23.1 Apabila Penyedia terlambat melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal karena kesalahan Penyedia, maka Pejabat Penandatangan Kontrak harus memberikan peringatan secara tertulis dan dapat dilakukan pengenaan denda keterlambatan.

23.2 Apabila Pejabat Penandatangan Kontrak mengakibatkan/akan mengakibatkan keterlambatan pekerjaan sesuai jadwal, maka Penyedia wajib mengingatkan Pejabat Penandatangan Kontrak ketika Penyedia menyadari atau seharusnya menyadari timbulnya keterlambatan tersebut.

23.3 Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak, maka diberlakukan peristiwa Kompensasi.

24. Pemberian Kesempatan

24.1 Dalam hal diperkirakan Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai Masa Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatangan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.

24.2 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dimuat dalam adendum Kontrak yang didalamnya mengatur:

a. waktu pemberian kesempatan penyelesaian pekerjaan;
b. pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia;
c. sumber dana untuk membiayai penyelesaian sisa pekerjaan yang akan dilanjutkan ke Tahun Anggaran Berikutnya dari DIPA Tahun Anggaran Berikutnya apabila pemberian kesempatan melampaui Tahun Anggaran.

24.3 Pemberian kesempatan kepada Penyedia menyelesaikan pekerjaan, sejak Tanggal Penyerahan Pekerjaan semula terlewati.

24.4 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dapat melampaui Tahun Anggaran.

B.3 Penyelesaian Kontrak

25. Serah Terima Pekerjaan

25.1 Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk serah terima pekerjaan.

25.2 Serah terima hasil pekerjaan dilakukan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

25.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.

25.4 Pemeriksaan dilakukan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi yang tercantum dalam Kontrak.

25.5 Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran hasil pekerjaan dan/atau dokumen laporan pelaksanaan pekerjaan dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.

25.6 Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima pekerjaan jika hasil pekerjaan dan/atau dokumen laporan pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.

25.7 Atas pelaksanaan serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.

25.8 Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima pekerjaan maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.

25.9 Jika pengoperasian hasil pekerjaan memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima pekerjaan Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

25.10 Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan yang diserahterimakan sesuai dengan Kontrak.

25.11 Jika hasil pekerjaan yang diserahterimakan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak karena kesalahan atau kelalaian Penyedia atau bukan akibat Keadaan Kahar maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

B.4 Adendum

26. Perubahan Kontrak

26.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui Adendum Kontrak.

26.2 Perubahan Kontrak dapat dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, yang diakibatkan beberapa hal berikut meliputi:

a. perubahan pekerjaan;
b. perubahan harga Kontrak;
c. perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan;
d. perubahan Personel Inti; dan/atau
e. perubahan Kontrak yang disebabkan masalah administrasi;

26.3 Untuk kepentingan perubahan Kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pertimbangan dari Tim Pendukung dan Pejabat/Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

26.4 Pejabat/Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontrak meneliti kelayakan perubahan kontrak.

27. Perubahan Pekerjaan

27.1 Dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi pekerjaan pada saat pelaksanaan dengan Kerangka Acuan Kerja yang ditentukan dalam dokumen Kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak bersama Penyedia dapat melakukan perubahan pekerjaan, yang meliputi:

a. menambah atau mengurangi volume waktu penugasan yang tercantum dalam KAK/Kontrak;
b. mengubah lingkup yang tercantum dalam KAK/ Kontrak;
c. mengurangi atau menambah jenis pekerjaan yang tercantum dalam KAK/Kontrak; dan/atau
d. perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan.

27.2 Dalam hal tidak terjadi perubahan kondisi lapangan seperti yang dimaksud pada klausul 27.1 namun ada perintah perubahan dari Pejabat Penandatangan Kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak bersama Penyedia dapat menyepakati perubahan pekerjaan yang meliputi:

a. mengubah lingkup yang tercantum dalam KAK/ Kontrak
b. mengurangi atau menambah jenis pekerjaan yang tercantum dalam KAK/Kontrak; dan/atau
c. perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan.

27.3 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.

27.4 Hasil negosiasi tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum Kontrak.

27.5 Dalam hal perubahan pekerjaan mengakibatkan perubahan personel maka perubahan tersebut harus mengikuti ketentuan dalam klausul 30.

27.6 Dalam hal perubahan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada klausul 27.1 dan 27.2 mengakibatkan penambahan harga Kontrak, perubahan Kontrak dilaksanakan dengan ketentuan penambahan harga Kontrak akhir tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga yang tercantum dalam Kontrak awal dan tersedianya anggaran.

28. Perubahan Harga

28.1 Perubahan harga Kontrak dapat diakibatkan oleh:
a. perubahan pekerjaan; dan/atau
b. peristiwa kompensasi.

28.2 Setiap perubahan harga yang ditimbulkan oleh perubahan pekerjaan harus terlebih dahulu melalui pemeriksaan Tim Pendukung dan dilengkapi dengan data-data pendukung yang lengkap.

28.3 Perubahan harga diakibatkan penambahan/pengurangan personel yang tercantum dalam Kontrak diberlakukan setelah disepakati para Pihak.

28.4 Ketentuan *ganti rugi akibat peristiwa kompensasi mengacu* pada pasal Peristiwa Kompensasi.

29. Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

29.1 Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan dapat diakibatkan oleh:
a. perubahan pekerjaan;
b. perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak; dan/atau
c. peristiwa kompensasi.

29.2 Perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak dapat diberikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
a. perubahan pekerjaan;
b. peristiwa kompensasi; dan/atau
c. Keadaan Kahar.

29.3 Masa Pelaksanaan Kontrak dapat diperpanjang paling kurang sama dengan waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar atau waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan akibat dari ketentuan pada klausul 29.2 huruf a dan b.

29.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh Penyedia sesuai pertimbangan yang wajar setelah Penyedia meminta perpanjangan. Jika Penyedia lalai untuk memberikan peringatan dini atas keterlambatan atau tidak dapat bekerja sama untuk mencegah keterlambatan sesegera mungkin, maka keterlambatan

seperti ini tidak dapat dijadikan alasan untuk memperpanjang Masa Pelaksanaan Kontrak.

29.5 Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Tim Pendukung dan Pejabat/Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontrak harus telah menetapkan ada tidaknya perpanjangan dan untuk berapa lama.

29.6 Persetujuan perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan dan/atau perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam Adendum Kontrak.

29.7 *Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian* pekerjaan akan melampaui Masa Pelaksanaan Kontrak maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Tim Pendukung memperpanjang Masa Pelaksanaan Kontrak secara tertulis. Perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak harus dilakukan melalui Adendum Kontrak.

30. Perubahan Personel Inti

30.1 Jika Pejabat Penandatangan Kontrak menilai bahwa Personel inti :

a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
b. berkelakuan tidak baik;
c. tidak menerapkan prosedur SMKK; dan/atau
d. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya;

maka Penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dan menjamin Personel Inti tersebut meninggalkan lokasi kerja dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

30.2 Dalam hal penggantian Personel Inti akibat ketentuan pada klausul 30.1 perlu dilakukan, maka Penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari tenaga kerja konstruksi yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun.

30.3 Dalam hal penggantian/penambahan Personel Inti diusulkan oleh Penyedia akibat perubahan pekerjaan, Penyedia mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai alasan penambahan.

30.4 Penggantian dan/ atau penambahan Personel Inti sebagaimana ketentuan klausul 30.3 diajukan dengan melampirkan riwayat hidup/pengalaman kerja Personel Inti yang diusulkan.

30.5 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui penggantian dan/atau penambahan Personel Inti berdasarkan pemeriksaan terhadap kualifikasi yang

dibutuhkan dengan riwayat hidup/pengalaman kerja Personel Inti yang diusulkan.

30.6 Perubahan Personel Inti berupa pengurangan, penambahan, dan/atau penggantian harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan dituangkan dalam adendum kontrak.

30.7 Perubahan Personel Inti yang dilakukan tidak memengaruhi mutu pelaksanaan Kontrak.

30.8 Biaya mobilisasi/demobilisasi yang timbul akibat perubahan Personel Inti menjadi tanggung jawab Penyedia.

B.5 Keadaan Kahar

31. Keadaan Kahar

31.1 Contoh Keadaan Kahar tidak terbatas pada: bencana alam, bencana non alam, bencana sosial, pemogokan, kebakaran, kondisi cuaca ekstrem, dan gangguan industri lainnya.

31.2 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.

31.3 Dalam hal terjadi keadaan kahar, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada salah satu pihak secara tertulis dengan ketentuan :

a. dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau terjadinya Keadaan Kahar;
b. menyertakan bukti keadaan kahar; dan
c. menyerahkan hasil identifikasi kewajiban dan kinerja pelaksanaan yang terhambat dan/atau akan terhambat akibat Keadaan Kahar tersebut.

31.4 Bukti Keadaan Kahar dapat berupa :

a. pernyataan yang diterbitkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
b. foto/video dokumentasi Keadaan Kahar yang telah diverifikasi kebenarannya.

31.5 Hasil identifikasi kewajiban dan kinerja pelaksanaan dapat berupa:

a. Foto/video dokumentasi pekerjaan yang terdampak;
b. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan; dan
c. Dokumen pendukung lainnya (apabila ada).

31.6 Pejabat Penandatangan Kontrak meminta Tim Pendukung untuk melakukan penelitian terhadap penyampaian pemberitahuan Keadaan Kahar dan bukti serta hasil identifikasi sebagaimana dimaksud dalam klausul 31.4 dan klausul 31.5

31.7 Dalam hal Keadaan Kahar terbukti, kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi apabila telah dilakukan sesuai pada klausul 31.3. Kewajiban yang dimaksud adalah hanya kewajiban dan kinerja pelaksanaan terhadap pekerjaan/bagian pekerjaan yang terdampak dan/atau akan terdampak akibat dari Keadaan Kahar.

31.8 Dalam hal terjadi Keadaan Kahar terbukti, pelaksanaan pekerjaan dapat dihentikan. Penghentian Pekerjaan karena Keadaan Kahar dapat bersifat:

a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir apabila akibat Keadaan Kahar masih memungkinkan dilanjutkan/ diselesaikannya pekerjaan;
b. permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan.
c. Sebagian apabila Keadaan Kahar hanya berdampak pada bagian Pekerjaan; dan/atau
d. Seluruhnya apabila Keadaan Kahar berdampak terhadap keseluruhan Pekerjaan;

31.9 Penghentian Pekerjaan sesuai klausul 31.8 akibat keadaan kahar dilakukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan dan dituangkan dalam perubahan Rencana Kerja penyedia.

31.10 Dalam hal penghentian pekerjaan mencakup seluruh pekerjaan (baik sementara ataupun permanen) karena Keadaan Kahar, maka:

a. Kontrak dihentikan sementara hingga keadaan kahar berakhir; atau
b. Kontrak dihentikan permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/ diselesaikannya pekerjaan.

31.11 Penghentian kontrak sebagaimana klausul 31.10 dilakukan melalui perintah tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dengan disertai alasan penghentian kontrak dan dituangkan dalam adendum kontrak.

31.12 Dalam hal pelaksanaan Kontrak dilanjutkan, para pihak dapat melakukan perubahan Kontrak. Masa Pelaksanaan Kontrak dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar. Perpanjangan waktu untuk penyelesaian Kontrak dapat melewati Tahun Anggaran.

31.13 Selama masa Keadaan Kahar, jika Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia

untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan, maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan kondisi yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam Keadaan Kahar. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu adendum Kontrak.

31.14 Dalam hal pelaksanaan Kontrak dihentikan permanen, para pihak melakukan pengakhiran Pekerjaan, Pengakhiran Kontrak dan menyelesaikan hak dan kewajiban sesuai Kontrak. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan hasil pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan hasil audit.

B.6 Penghentian, Pemutusan, dan Berakhirnya Kontrak

32. Penghentian Kontrak Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 31.

33. Pemutusan Kontrak

33.1 Pemutusan Kontrak dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia.

33.2 Pemutusan kontrak dilakukan dengan terlebih dahulu memberikan surat peringatan dari salah satu pihak ke pihak yang lain yang melakukan tindakan wanprestasi kecuali telah ada putusan pidana.

33.3 Surat peringatan diberikan 3 (tiga) kali kecuali pelanggaran tersebut berdampak terhadap kerugian atas konstruksi, jiwa manusia, keselamatan publik, dan lingkungan dan ditindaklanjuti dengan surat pernyataan wanprestasi dari pihak yang dirugikan.

33.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah Pejabat Penandatangan Kontrak/Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/Pejabat Penandatangan Kontrak.

33.5 Dalam hal dilakukan pemutusan Kontrak oleh salah satu pihak maka Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi hak milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak

34.1 Mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan pemutusan Kontrak apabila:

a. Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang.
b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;
c. Penyedia berada dalam keadaan pailit yang diputuskan oleh pengadilan;
d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam *sebelum penandatanganan Kontrak*;
e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
f. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
g. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak Tanggal Penyerahan Pekerjaan semula untuk menyelesaikan pekerjaan;
h. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak Tanggal Penyerahan Pekerjaan semula, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
i. Penyedia menghentikan pekerjaan selama 28 (dua puluh delapan) hari kalender dan penghentian ini tidak tercantum dalam Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan serta tanpa persetujuan Tim Pendukung ; atau
j. Penyedia mengalihkan seluruh Kontrak bukan dikarenakan pergantian nama.

34.2 Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan pada Masa Kontrak karena kesalahan Penyedia, maka:

a. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka terlebih dahulu dicairkan (apabila diberikan);
b. Penyedia membayar denda (apabila ada); dan
c. Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

34.3 Pencairan jaminan sebagaimana dimaksud pada klausul 34.2 di atas, dicairkan senilai uang muka yang belum dikembalikan dan disetorkan sesuai ketentuan dalam SSKK.

34.4 Pencairan Jaminan sebagaimana dimaksud– klausul 34.2 disertai dengan:

a. bukti kesalahan penyedia sesuai dengan ketentuan kontrak; dan

b. dokumen pendukung.

35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

Mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak apabila:

a. Pejabat Penandatangan Kontrak menyetujui Tim Pendukung untuk memerintahkan Penyedia menunda pelaksanaan pekerjaan yang bukan disebabkan oleh kesalahan Penyedia, dan perintah penundaan tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari kalender;

b. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.

c. Dalam hal pemutusan Kontrak, maka Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

36. Pengakhiran Pekerjaan

36.1 Para pihak dapat menyepakati pengakhiran Pekerjaan dalam hal terjadi.

a. penyimpangan prosedur yang diakibatkan bukan oleh kesalahan para pihak;

b. pelaksanaan kontrak tidak dapat dilanjutkan akibat keadaan kahar; atau

c. ruang lingkup kontrak sudah terwujud.

36.2 Pengakhiran pekerjaan sesuai pasal 36.1 dituangkan dalam adendum final yang berisi perubahan akhir dari kontrak.

37. Berakhirnya Kontrak

37.1 Pengakhiran pelaksanaan Kontrak dilakukan berdasarkan kesepakatan para pihak.

37.2 Kontrak berakhir apabila telah dilakukan pengakhiran pekerjaan dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.

37.3 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 37.2 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.

38. Peninggalan

Semua bahan, perlengkapan, peralatan, hasil pekerjaan sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak

akibat kelalaian atau kesalahan Penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tanpa kewajiban perawatan/pemeliharaan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh Penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak.

C. HAK DAN KEWAJIBAN PENYEDIA

39. Hak dan Kewajiban Penyedia

Hak-hak yang dimiliki serta kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Penyedia dalam melaksanakan Kontrak, meliputi :

a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
b. meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari Pejabat Penandatangan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
c. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Penandatangan Kontrak;
d. melaksanakan, menyelesaikan dan menyerahkan pekerjaan sesuai dengan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
e. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
f. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak;
g. mengambil langkah-langkah yang memadai dalam rangka memberi perlindungan kepada setiap orang yang berada di tempat kerja maupun masyarakat dan lingkungan sekitar yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan;
h. melaksanakan semua perintah Tim Pendukung yang sesuai dengan kewenangan Tim Pendukung dalam Kontrak ini; dan
i. hak dan kewajiban lain yang timbul akibat lingkup pekerjaan ditentukan di SSKK.

40. Tanggung jawab

Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kualitas, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/penyerahan dan ketepatan tempat pengiriman/penyerahan hasil pekerjaan.

41. Penggunaan Dokumen-Dokumen Kontrak dan Informasi

Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen Kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan Kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya KAK dan/atau gambar-gambar, serta informasi lain yang berkaitan dengan Kontrak, kecuali dengan izin tertulis dari

Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

42. Hak Kekayaan Intelektual

Penyedia wajib melindungi Pejabat Penandatangan Kontrak dari segala tuntutan atau klaim dari pihak ketiga yang disebabkan penggunaan atau atas pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual oleh Penyedia.

43. Penanggungan Risiko

43.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan :

a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan personel;
b. cidera tubuh, sakit atau kematian personel; dan
c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga.

43.2 Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak.

43.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam pasal ini. Dalam hal pertanggungan asuransi tidak mencukupi maka biaya yang timbul dan/atau selisih biaya tetap ditanggung oleh Penyedia.

43.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan harus diganti atau diperbaiki oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.

44. Perlindungan Tenaga Kerja

44.1 Penyedia dan Subpenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan personelnya pada program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan serta melunasi kewajiban pembayaran BPJS tersebut sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

44.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan personelnya untuk mematuhi peraturan

keselamatan konstruksi. Pada waktu pelaksanaan pekerjaan, Penyedia beserta personelnya dianggap telah membaca dan memahami peraturan keselamatan konstruksi tersebut.

44.3 Penyedia berkewajiban untuk menyediakan kepada setiap personelnya (termasuk personelnya Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan konstruksi yang sesuai dan memadai.

44.4 Tanpa mengurangi kewajiban Penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia wajib melaporkan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.

45. Pemeliharaan Lingkungan

Penyedia berkewajiban untuk mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak ketiga dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengelolaan lingkungan hidup.

46. Asuransi

46.1 Apabila disyaratkan, Penyedia menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan untuk semua barang yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga.

46.2 Penyedia wajib menyediakan asuransi bagi pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di lokasi kerja.

46.3 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga kontrak.

47. Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak

47.1 Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:

a. mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang belum tercantum dalam Lampiran SSKK (apabila ada);
b. menunjuk Personel Inti yang namanya tidak tercantum dalam Lampiran SSKK;
c. mengubah atau memutakhirkan Program Mutu; atau
d. tindakan lain selain yang diatur dalam SSUK.

47.2 Tindakan lain dalam klausul 47.1 huruf d dituangkan dalam SSKK

48. Laporan Hasil Pekerjaan

48.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan.

Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan sesuai ketentuan dalam KAK.

48.2 Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan personel dan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam laporan rencana dan realisasi pekerjaan.

48.3 Laporan hasil pekerjaan dibuat oleh Penyedia, diperiksa, dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak/ pihak Pejabat Penandatangan Kontrak, dan dapat dibantu oleh Tim Pendukung.

49. Kepemilikan Dokumen

49.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan/atau dokumen-dokumen lain serta piranti lunak yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan hak milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

49.2 Penyedia paling lambat pada waktu pemutusan atau penghentian atau akhir Masa Pelaksanaan Kontrak berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen dan piranti lunak tersebut beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatangan Kontrak.

49.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen dan piranti lunak tersebut. Pembatasan (jika ada) mengenai penggunaan dokumen dan piranti lunak tersebut di atas di kemudian hari diatur dalam SSKK.

50. Pembayaran Denda

Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa Denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban Penyedia dalam Kontrak ini. Pejabat Penandatangan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

51. Jaminan

51.1 Jaminan yang digunakan dalam pelaksanaan Kontrak ini dapat berupa bank garansi atau *surety bond*. Jaminan bersifat tidak bersyarat, mudah dicairkan, dan harus dicairkan oleh penerbit jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah surat perintah pencairan dari Pejabat Penandatangan Kontrak atau pihak yang diberi kuasa oleh Pejabat Penandatangan Kontrak diterima.

51.2 Penerbit jaminan selain Bank Umum harus telah ditetapkan/mendapat rekomendasi dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

51.3 Penggunaan Jaminan Uang Muka sebagai berikut:

a. paket pekerjaan sampai dengan Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) dapat diterbitkan oleh:
   1) Bank Umum;
   2) Perusahaan Asuransi;

3) Perusahaan Penjaminan;
4) Lembaga Keuangan Khusus yang Menjalankan Usaha di Bidang Pembiayaan, Penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia; atau
5) Konsorsium Perusahaan Asuransi Umum/Konsorsium Lembaga Penjaminan/Konsorsium Perusahaan Penjaminan yang mempunyai program asuransi kerugian *(suretyship)*.

b. paket pekerjaan di atas Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) dapat diterbitkan oleh:
1) Bank Umum; atau
2) Konsorsium Perusahaan Asuransi Umum/Konsorsium Lembaga Penjaminan/ Konsorsium Perusahaan Penjaminan yang mempunyai program asuransi kerugian *(suretyship)*.

51.4 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dalam rangka pengambilan uang muka paling kurang sama dengan besarnya uang muka.

51.5 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.

51.6 Masa berlakunya Jaminan Uang Muka paling kurang sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan.

D. PERSONEL PENYEDIA DAN SUBPENYEDIA

52. Persyaratan Personel

52.1 Personel Inti yang diperkerjakan harus sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman yang ditawarkan dalam Dokumen Penawaran dan dibuktikan dalam Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak serta dituliskan dalam Lampiran SSKK.

52.2 Penyesuaian terhadap perkiraan Waktu Penugasan Personel akan dibuat oleh Penyedia melalui pemberitahuan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan dapat dituangkan dalam perubahan Kontrak.

52.3 Jika terdapat pekerjaan tambah, maka perkiraan Waktu Penugasan harus ditentukan secara tertulis oleh para pihak dan dituangkan dalam perubahan Kontrak.

53. Personel Inti

53.1 Nama Personel Inti, uraian pekerjaan, kualifikasi, dan perkiraan Waktu Penugasan dilampirkan dalam Lampiran SSKK;

53.2 Personel Inti berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya. Jika diperlukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, Personel Inti dapat sewaktu-waktu disyaratkan untuk menjaga kerahasiaan pekerjaan di bawah sumpah.

54. Jam Kerja dan Lembur

54.1 Orang hari standar atau satu hari orang bekerja adalah 8 (delapan) jam. terdiri atas 7 (tujuh) jam kerja (efektif) dan 1 (satu) jam istirahat.

54.2 Pelaksanaan pekerjaan diluar ketentuan klausul 54.1 dapat diberikan lembur sesuai dengan ketentuan Menteri yang membidangi ketenagakerjaan setelah mendapatkan izin Pejabat Penandatangan Kontrak.

54.3 Personel yang bekerja melebihi batas waktu lembur yang diizinkan wajib diganti oleh personel lain dan personel penggantinya harus mendapatkan izin dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan dapat dibantu diperiksa oleh Tim Pendukung.

54.4 Waktu kerja tenaga kerja asing yang dimobilisasi ke Indonesia dihitung sejak kedatangannya di Indonesia sesuai dengan surat perintah mobilisasi;

54.5 Personel tidak berhak untuk dibayar atas sakit atau liburan, karena perhitungan upah sudah mencakup hal tersebut.

55. Hari Kerja

55.1 Penyedia tidak diperkenankan melakukan pekerjaan apapun di lokasi kerja pada waktu yang secara ketentuan peraturan perundang-undangan dinyatakan sebagai hari libur atau di luar jam kerja normal, kecuali:

a. dinyatakan lain di dalam Kontrak;
b. Pejabat Penandatangan Kontrak memberikan izin; atau
c. pekerjaan tidak dapat ditunda, atau untuk keselamatan/ perlindungan masyarakat, dimana Penyedia harus segera memberitahukan urgensi pekerjaan tersebut kepada Tim Pendukung dan/atau Pejabat Penandatangan Kontrak.

55.2 Semua personel dibayar selama hari kerja dan datanya disimpan oleh Penyedia. Daftar pembayaran masing-masing pekerja dapat diperiksa oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

55.3 Untuk pekerjaan yang dilakukan di luar hari kerja efektif dan jam kerja normal harus mengikuti ketentuan Menteri yang membidangi ketenagakerjaan.

55.4 Pelaksanaan pekerjaan di luar hari kerja efektif dan/atau jam kerja normal harus diawasi oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan dapat dibantu diperiksa oleh Tim Pendukung .

56. Kerjasama Antara Penyedia dan Subpenyedia

56.1 Penyedia hanya boleh melakukan subkontrak sebagian pekerjaan utama kepada Penyedia Spesialis.

56.2 Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut.

56.3 Subpenyedia dilarang mengalihkan atau mensubkontrakkan pekerjaan.

56.4 Apabila Penyedia yang ditunjuk merupakan Penyedia Usaha Kecil, maka pekerjaan tersebut harus dilaksanakan sendiri oleh Penyedia yang ditunjuk dan dilarang dialihkan atau disubkontrakkan kepada pihak lain.

56.5 Penyedia Usaha Non Kecil yang melakukan kerjasama dengan Subpenyedia hanya boleh melaksanakan sesuai dengan daftar bagian pekerjaan yang disubkontrakkan (apabila ada) yang dituangkan dalam Lampiran SSKK.

56.6 Lampiran SSKK (Daftar Pekerjaan yang Disubkontrakkan dan Subpenyedia) tidak boleh diubah kecuali atas persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan dituangkan dalam adendum Kontrak.

56.7 Pelaksanaan Kerjasama Antara Penyedia dan Subpenyedia dilaporkan secara periodik kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan diawasi oleh Pejabat Penandatangan Kontrak serta dapat dibantu oleh Tim Pendukung.

56.8 Apabila Penyedia melanggar ketentuan sebagaimana diatur pada klausul 56.4 atau 56.5 maka akan dikenakan denda senilai pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut.

E. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

57. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak

Hak-hak yang dimiliki serta kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dalam melaksanakan Kontrak, meliputi :

a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
b. menerima laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
c. menerima hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Kontrak.
d. membayar pekerjaan sesuai dengan Biaya Langsung Personel dan Biaya Langsung Non Personel yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak; dan
f. menilai kinerja Penyedia.

58. Fasilitas

Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya (jika ada) yang tercantum dalam SSKK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan ini.

59. Peristiwa Kompensasi

59.1 Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia yaitu:

a. Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
b. keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
c. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
d. Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;
e. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
f. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya yang disebabkan/tidak disebabkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak; dan/atau
g. Ketentuan lain dalam SSKK.

59.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak.

59.3 Ganti rugi akibat Peristiwa Kompensasi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dapat dibuktikan kerugian nyata.

59.4 Perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.

59.5 Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan Masa Pelaksanaan Kontrak jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

F. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

60. Nilai Kontrak

60.1 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam Kontrak sebesar Nilai Kontrak.

60.2 Nilai Kontrak telah memperhitungkan meliputi:

a. beban pajak,
b. keuntungan dan biaya *overhead* (biaya umum); dan
c. biaya pelaksanaan pekerjaan.

60.3 Rincian Nilai Kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam Rincian Komponen Remunerasi Personel dan Rincian Biaya Langsung Non Personel dan dicantumkan di dalam Kontrak.

60.4 Besaran Nilai Kontrak sesuai dengan penawaran yang sebagaimana yang telah diubah terakhir kali sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak.

61. Pembayaran

61.1 Uang Muka

a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
   1) Mobilisasi; dan/atau
   2) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.
b. uang muka dapat diberikan paling tinggi 20% (dua puluh persen) dari harga Kontrak;
c. untuk Kontrak Tahun Jamak, uang muka dapat diberikan paling tinggi 15% (lima belas persen) dari harga Kontrak;
d. Besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka paling sedikit sebesar uang muka yang diterima;
e. Dalam hal diberikan uang muka, maka Penyedia harus *mengajukan permohonan pengambilan uang muka* secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak;
f. Pejabat Penandatangan Kontrak harus mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM) untuk permohonan tersebut pada huruf f, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah Jaminan Uang Muka diterima;
g. Pengembalian uang muka diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan dan paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan selesai.

61.2 Prestasi pekerjaan.

Pembayaran *prestasi hasil pekerjaan yang disepakati* dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, dengan ketentuan:

a. Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;

b. Tagihan yang disampaikan Penyedia dilampiri dengan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan sesuai dengan KAK, bukti pembayaran, kuitansi, dan bukti dukung pengeluaran lain sesuai dengan SSKK
c. pembayaran dilakukan dengan cara bulanan, termin, atau sekaligus sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam SSKK.
d. pembayaran harus memperhitungkan angsuran uang muka, denda (apabila ada), dan pajak;
e. untuk Kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran harus dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh Subpenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan. Pembayaran kepada Subpenyedia dilakukan sesuai prestasi pekerjaan yang selesai dilaksanakan oleh Subpenyedia tanpa harus *menunggu pembayaran terlebih dahulu dari* Pejabat Penandatangan Kontrak.
f. pembayaran terakhir dilakukan setelah Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia;
g. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari Penyedia diterima harus sudah mengajukan Surat Permintaan Pembayaran kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM); dan
h. Apabila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan tagihan, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta Penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

61.3 Denda dan Ganti Rugi

a. denda merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada Penyedia, antara lain: denda keterlambatan dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan dan denda terkait pelanggaran ketentuan subkontrak;
b. Ganti rugi merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak maupun Penyedia karena terjadinya cidera janji/wanprestasi. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
c. Besarnya denda keterlambatan yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan adalah:
    1) 1‰ (satu perseribu) per hari dari harga bagian Kontrak yang tercantum dalam kontrak; atau

2) 1‰ (satu perseribu) dari harga Kontrak (sebelum PPN) untuk setiap hari keterlambatan;

sesuai yang ditetapkan dalam SSKK;

d. Besaran denda pelanggaran subkontrak sebesar nilai pekerjaan subkontrak yang disubkontrakkan tidak sesuai ketentuan.

e. besarnya ganti rugi sebagai akibat peristiwa kompensasi yang dibayar oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas keterlambatan pembayaran adalah sebesar bunga dari nilai tagihan yang terlambat dibayar, berdasarkan tingkat suku bunga yang berlaku pada saat itu menurut ketetapan Bank Indonesia;

f. pembayaran denda dan/atau ganti rugi diperhitungkan dalam pembayaran prestasi pekerjaan;

g. ganti rugi kepada Penyedia dapat mengubah Harga Kontrak setelah dituangkan dalam adendum kontrak;

h. pembayaran ganti rugi dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, apabila Penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data.

62. Perhitungan Akhir

62.1 Perhitungan akhir nilai pekerjaan berdasarkan ketentuan dalam Kontrak, dilaksanakan setelah pekerjaan selesai dan dituangkan dalam Adendum Kontrak.

62.2 Pembayaran *angsuran prestasi pekerjaan terakhir* dilakukan setelah pekerjaan selesai dan berita acara serah terima pekerjaan telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

62.3 Sebelum pembayaran terakhir dilakukan, Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak rincian perhitungan nilai tagihan terakhir yang jatuh tempo. Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan hasil penelitian tagihan, berkewajiban untuk menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran terakhir paling lambat 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan dokumen penunjang dinyatakan lengkap dan diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

63. Penangguhan Pembayaran

63.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika Penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajiban kontraktualnya, termasuk penyerahan setiap Hasil Pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam KAK.

63.2 Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.

63.3 Pembayaran yang ditangguhkan harus disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.

63.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.

G. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

64. Penyelesaian Perselisihan/ Sengketa

64.1 Para Pihak berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini dengan prinsip dasar musyawarah untuk mencapai kemufakatan.

64.2 Dalam hal musyawarah para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 64.1 tidak dapat mencapai suatu kemufakatan, maka penyelesaian perselisihan atau sengketa antara para pihak ditempuh melalui tahapan mediasi, konsiliasi, dan arbitrase.

64.3 Selain ketentuan pada klausul 64.2 para pihak dapat membentuk dewan sengketa (untuk menggantikan mediasi dan konsiliasi).

64.4 Dalam hal pilihan yang digunakan dewan sengketa untuk menggantikan mediasi dan konsiliasi maka nama anggota dewan sengketa yang dipilih dan ditetapkan oleh para pihak sebelum penandatanganan Kontrak.

65. Itikad Baik

65.1 Para pihak bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam Kontrak.

65.2 Para pihak setuju untuk melaksanakan perjanjian dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak. Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK
JASA KONSULTASI

Klausul	Ketentuan	Data
A.	**Korespondensi**	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak: Nama : Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Alamat : Jalan Raya Samabusa Bawah – PPI Sanoba Nabire 98816 Website : - E-mail : - Telp/Faks. : - Penyedia Jasa Konsultansi: Nama : PT. NEO CENDANA CONSULTANT Alamat : Jl. Woroth Perumahan Uncen Kaliacai No.87 - Jayapura E-mail : pt.neocendanaconsultant@gmail.com Telp/Faks. : 081247919281
B.	**Wakil Sah Para Pihak**	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak: NAMA : FRETS JAMES BORAY, SE.,M.Si NIP : 19670218 198912 1 002 Jabatan : Pejabat Penandatangan Kontrak/ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Penandatangan Kontrak Nomor : 821 Tanggal : 27 Februari 2023 Untuk Penyedia NAMA : ANTONIUS KAPORO,ST Jabatan : Direktur Utama Berdasarkan Surat Keputusan Akta Notaris (Akta Perubahan Terakhir) Notaris : Puspo Adi Kuncoro, SH.,M.Kn nomor : 15 tanggal : 11 Juli 2022

C.	**Tanggal berlaku kontrak**	Kontrak mulai berlaku terhitung sejak: **03 November 2023**
D.	**Jenis Kontrak**	1. Kontrak berdasarkan cara pembayaran: Kontrak Gabungan Lump Sum (Billing Rate) 2. Kontrak berdasarkan pembebanan Tahun Anggaran: Kontrak Tahun Tunggal. 3. Kontrak berdasarkan Sumber Pendanaan: Kontrak Pengadaan Tunggal dengan cara Waktu Penugasan. 4. Kontrak berdasarkan jenis pekerjaan: Kontrak Pengadaan Pekerjaan Tunggal.
E.	**Sanksi**	Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja Berupa Gambar Desain (DED), Dokumen Tender dan Laporan Perencanaan, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada Penyedia Jasa Konsultansi dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak: a. dilakukan pemutusan kontrak; atau b. Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi dilakukan pemutusan kontrak. c. membayar 2 (dua) kali lipat selisih harga didalam kontrak dengan harga yang dibayarkan kepada Subpenyedia.
F.	**Waktu Penyelesaian Pekerjaan**	Masa Pelaksanaan Kontrak selama: **55 (lima puluh lima)** hari kalender, terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK. Terhitung sejak tanggal 03 November 2023 s.d 28 Desember 2023.
G.	**Pelaporan dan Serah Terima Pekerjaan**	Serah terima dilakukan pada: Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Provinsi Papua Tengah. Penyedia berkewajiban untuk menyampaikan laporan-laporan berikut selama Masa Kontrak: 1. Laporan Pendahuluan 2. Laporan Antara 3. Laporan RAB 4. Laporan Shop Drawing (A3) 5. Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan 6. Laporan Akhir
H.	**Sumber Dana**	Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi ini dibiayai dari: Nomor DPA: DPPA/B.2/2.07.3.32.3.29.06.0000/001/2023. Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Provinsi Papua Tengah.
I.	**Pembayaran Uang Muka**	Untuk Pekerjaan Jasa Konsultansi ini dapat diberikan uang muka: **Ya,**

		- Pekerjaan ini diberikan uang muka sebesar **30%** (tiga puluh persen) dari harga nilai kontrak
J.	**Pembayaran Tagihan dan Pembayaran Prestasi Pekerjaan**	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara Termin dengan rincian sebagai berikut: a. Termin 1 sebesar 50% (lima puluh persen) dari harga kontrak dan dikurangi pengembalian uang muka sebesar 50% dari nilai tagihan uang muka, dengan persyaratan telah menyerahkan laporan pendahuluan dan laporan antara. b. Termin 2 sebesar 50% (lima puluh persen) dari harga kontrak dan dikurangi pengembalian uang muka sebesar 50% dari nilai tagihan uang muka, dengan persyaratan telah menyerahkan laporan akhir. Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke: PT. Bank Mandiri KCP Abepura dengan Nomor Rekening: 154-001-8354-534 a.n PT. NEO CENDANA CONSULTANT Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran pekerjaan: 1. Laporan Pendahuluan 2. Laporan Antara/Investigasi 3. Laporan RAB 4. Laporan Shop Drawing (A3) 5. Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan 6. Laporan Akhir
K.	**Hak dan Kewajiban Penyedia**	Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah: 1) Menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak; 2) Meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari Pejabat Pembuat Komitmen untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak; 3) Melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Pembuat Komitmen; 4) Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak; 5) Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;

		6) Memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK); 7) Menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak; 8) Mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia Jasa Konsultansi.
L.	**Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak**	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen adalah: Jika Penyedia melakukan Pergantian Tenaga Ahli.
M.	**Kepemilikan Dokumen**	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: Untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pengguna Jasa.
N.	**Persyaratan Personel**	Persyaratan Personel: 1. Team Leader (Teknik Elektro) 2. Ahli Bangunan (Teknik Sipil) 3. Ahli SDA (Teknik Sipil) 4. Ahli Geoteknik (Teknik Sipil) 5. Ahli Elektrikal (Teknik Elektro) 6. Ahli Mekanikal (Teknik Mesin) 7. Operatir CAD/Drafer (Arsitek) 8. Ahli Cost Estimate (Arsitek) 9. Ahli Ekonomi Pembangunan (S2 Ekonomi) 10. Surveyor 11. Administrasi
O.	**Fasilitas**	Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : Tidak Ada *(sesuai dengan penawaran dari biaya langsung non personil penyedia jasa)*
P.	**Peristiwa Kompensasi**	Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah Penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam (Black List).
Q.	**Pembayaran Denda Keterlambatan**	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari Sisa harga bagian Kontrak yang belum dikerjakan, apabila

		bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi; atau harga kontrak, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan belum berfungsi.
R.	**Penyelesaian Perselisihan**	Penyelesaian sengketa kontrak antara Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dalam pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan melalui layanan penyelesaian Sengketa Kontrak, Arbitrase, atau Penyelesaian melalui Pengadilan: Pengadilan Republik Indonesia yang berkompeten, dan untuk itu dipilih Pengadilan Tinggi Nabire.

LAPORAN PANITIA

PENGADAAN JASA KONSULTAN
DENGAN METODE DUA SAMPUL
(SELEKSI UMUM)

Pekerjaan Belanja Pembuatan Dan Penyusunan FS & DED

EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri

TAHUN ANGGARAN 2023

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

RINGKASAN KONTRAK

Untuk kegiatan yang dananya berasal dari Rupiah murni :

1. Nomor dan Tanggal Kegiatan : 000.3.2/13/P.PRK/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023
2. Nomor dan Tanggal Kontrak : 000.3.2/100/SP/JK.FS.DED.KARADIRI/PPK/ESDM/2023
3. Nama Perusahaan : PT. SAPTA BUANA JAYA
4. Alamat Perusahaan : Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39
5. Nilai Kontrak : Rp.448.606.500,- *(empat ratus empat puluh delapan juta enam ratus enam ribu lima ratus rupiah).*
6. Cara Pembayaran : Pembayaran dilakukan secara Angsuran Termijn atas dasar Berita Acara Kemajuan /Prestasi Pekerjaan.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 55 (lima puluh lima) hari kalender.
8. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 28 Desember 2023
9. Ketentuan Sanksi :

    1. Jika Konsultan tidak menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, maka untuk setiap hari keterlambatan Konsultan dikenakan denda sebesar 1 $^{0}/_{00}$ (satu per mile) dari jumlah sisa pekerjaan yang mengalami keterlambatan.

    2. Jika Konsultan melakukan kelalaian pekerjaan yang tidak sesuai dengan ketentuan dalam Surat Perjanjian ini, dan telah mendapat teguran secara tertulis sebanyak 3 (tiga) kali, dari Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah, tetapi Konsultan tidak juga memperbaiki kelalaian tersebut, maka Konsultan dapat dikenakan denda sebesar 1 $^{0}/_{00}$ (satu permile) dari biaya Perencanaan an, untuk setiap melakukan kesalahan/kelalaian dan Konsultan tetap berkewajiban memperbaiki kesalahan / kelalaian tersebut.

    3. Denda – denda sebagaimana tercantum tersebut diatas, maka akan diperhitungkan dengan kewajiban pembayaran PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.

    4. Jika denda telah mencapai 5 % (lima prosen) dari jumlah biaya pekerjaan Perencanaan an dan ternyata Konsultan tetap melakukan keterlambatan, maka diberlakukan pemutusan kontrak antara PIHAK PERTAMA dengan Konsultan

Catatan :

Apabila terjadi Addendum Kontrak, maka data Kontrak disesuaikan dengan perubahannya.

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

BERITA ACARA HASIL SELEKSI (BAHS)

Nomor : 000.3.2/34/BAHS/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Pada hari ini Selasa Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga panitia telah melaksanakan seluruh proses seleksi kegiatan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Satuan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Tahun 2023 terhadap semua penawaran peserta seleksi adapun tahapan keseluruhan proses seleksi sebagai berikut:

I. DATA KEGIATAN

Nama Paket Kegiatan	:	Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri
Nilai Pagu	:	Rp. 450.000.000,-
Sumber pendanaan	:	APBD
Tahun	:	2023
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	60 (Enam Puluh) hari kalender

II. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan yang akan di tangani yaitu Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri

III. EVALUASI

Dalam proses seleksi umum kegiatan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah menggunakan metode evaluasi kualitas teknis dan biaya dengan urutan proses evaluasi sebagai berikut:

1. Evaluasi Dokumen Prakualifikasi

   Evaluasi dokumen prakualifikasi dilakukan terhadap semua dokumen prakualifikasi yang telah mendaftar, evaluasi dokumen prakualifikasi menghasilkan 2 (dua) kesimpulan yaitu memenuhi syarat administrasi (Lulus) dan tidak memenuhi syarat administrasi (gugur),

   Peserta Prakualifikasi berkewajiban untuk mengisi dan melengkapi Formulir Penilaian Kualifikasi yang telah disiapkan oleh Panitia sebagaimana terlampir dalam Bab IV Dokumen Prakualifikasi antara lain :

   (a) Surat Pernyataan Minat untuk mengikuti Pengadaan;
   (b) Pakta Integritas;
   (c) Formulir Isian Penilaian Kualifikasi.

   Semua Peserta Prakualifikasi harus memenuhi persyaratan kompetensi dan kemampuan usaha sebagai berikut:

   (a) jika pengadaan jasa konsultansi ini merupakan Pengadaan Jasa Konsultansi oleh Badan Usaha maka Peserta Prakualifikasi harus memiliki surat izin usaha yang masih berlaku pada bidang usahanya yang dikeluarkan oleh instansi Pemerintah yang berwenang sebagaimana tercantum dalam LDPra. Jika pengadaan jasa konsultansi ini merupakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perseorangan maka yang bersangkutan harus memiliki sertifikat keahlian kerja yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh badan/lembaga yang berwenang sebagaimana tercantum dalam LDPra;
   (b) secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak pengadaan;
   (c) tidak dalam Perencanaan an pengadilan, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana;
   (d) mempunyai Surat Perikatan Pembentukan Kemitraan atau Surat Perjanjian Kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan pemimpin kemitraan dalam hal pengadaan jasa

konsultansi ini merupakan Pengadaan Jasa Konsultansi oleh Badan Usaha dan Peserta Prakualifikasi akan melakukan Kemitraan;

(e) telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPh) serta jika pengadaan jasa konsultansi ini merupakan Pengadaan Jasa Konsultansi oleh Badan Usaha maka Peserta Prakualifikasi harus memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 21/Pasal 23 atau PPN sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan terakhir, kecuali untuk badan usaha baru yang belum berkewajiban untuk melapor;

(f) memiliki pengalaman menyediakan jasa konsultansi baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak selama 4 (empat) tahun terakhir, kecuali Peserta Prakualifikasi baru berdiri kurang dari 2 (dua) tahun; dan

(g) memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar sanksi atau daftar hitam di suatu instansi/BHMN/BUMN/BUMD;

(h) memiliki kemampuan pada subbidang pekerjaan yang sesuai dengan paket pekerjaan jasa konsultansi ini;

(i) memiliki Kemampuan Dasar (KD) pada subbidang yang sesuai sekurang-kurangnya sama dengan nilai paket pekerjaan jasa konsultansi ini.

KD dihitung berdasarkan rumus berikut:

KD = 3 NPt

NPt = nilai kontrak pengalaman tertinggi pada subbidang pekerjaan yang sesuai dalam kurun waktu 7 (tujuh) tahun terakhir.

KD dapat dikonversikan menjadi nilai pekerjaan sekarang dengan konversi NPt menjadi NPs (nilai pekerjaan sekarang) dengan *present value* berdasarkan rumus berikut:

NPs = Npo x Is/Io

Npo = Nilai pekerjaan keseluruhan termasuk eskalasi (bila ada) saat penyerahan pertama/*provisional hand over* (*PHO*)

Io = Indeks dari Biro Pusat Statistik (BPS) yang sesuai pada bulan *PHO*

Is = Indeks dari BPS yang sesuai pada bulan penilaian kualifikasi (bila belum ada dapat dihitung berdasarkan regresi linier berdasarkan indeks bulan-bulan sebelumnya)

Jenis indeks BPS yang digunakan untuk pengkonversian adalah indeks biaya hidup (*consumer Price Index/CPI*).

(j) memiliki peralatan khusus, tenaga ahli spesialis yang diperlukan (khusus untuk Pengadaan Jasa Konsultansi oleh Badan Usaha), pengalaman tertentu, atau persyaratan lain untuk pekerjaan khusus/spesifik/teknologi tinggi jika disyaratkan dalam Formulir Isian Penilaian Kualifikasi; dan

(k) memiliki kemampuan menyediakan fasilitas dan peralatan, serta personil (khusus untuk Pengadaan Jasa Konsultansi oleh Badan Usaha) yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan, dan dinilai sesuai dengan rumusan dalam LRKS; dan

(l) tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kompetensi dan kemampuan usaha yang dimilikinya.

Penilaian tenaga ahli/teknis dilakukan berdasarkan rumus berikut:

NTA = TA1 + TA2 + TA3 + ... dst

NTA = Total nilai tenaga ahli sebagai hasil penjumlahan masing-masing nilai tenaga ahli

TA = Nilai setiap tenaga ahli yang dihitung berdasarkan rumusan berikut:

TA = F1 x F2 x F3

F1 = Kualifikasi pendidikan yang nilai faktornya ditetapkan sebagai berikut:

- Sarjana (strata 1 – 3) atau yang setara = 1,0
- Sarjana Muda (D3) atau yang setara = 0,5

F2 = Pengalaman kerja profesional yang nilai faktornya ditetapkan sebagai berikut:

- ≥ 5 tahun = 1,0
- ≥ 1 Tahun s/d < 5 tahun = 0,5
- < 1 Tahun =0

F3 = Keseuaian profesi dengan bidang/subbidang paket pekerjaan jasa konsultansi ini yang nilai faktornya ditetapkan sebagai berikut:

- sesuai = 1,0
- tidak sesuai = 0

apabila terdapat Peserta Prakualifikasi yang total nilai tenaga ahli/teknisnya sama maka penyusunan peringkat didasarkan kepada nilai nominal KD yang bersangkutan,adapun hasil evaluasi prakualifikasi selengkapnya dapat dilihat tabel dibawah ini :

NO.	NAMA PERUSAHAAN	LULUS/ TIDAK LULUS
1	PT. SAPTA BUANA JAYA	LULUS
2	PT. NEO CENDANA CONSULTANT	LULUS
3	PT. KUN CIPTA PERSADA	LULUS

2. Evaluasi Dokumen seleksi Sampul I (Administrasi dan Teknis)
   Evaluasi dokumen seleksi sampul I (administrasi dan teknis) dilakukan setelah pembukaan penawaran usulan administrasi dan teknis, Penawaran yang disampaikan oleh Peserta Seleksi harus terdiri dari 2 (dua) sampul yang memuat Penawaran Teknis (Sampul I) dan Penawaran Biaya (Sampul II). Penawaran Teknis (Sampul I) harus terdiri dari:
   (a) Surat Penawaran (harus dalam bentuk terlampir pada Bab V);
   (b) Surat Kuasa atau rekaman Akta Otentik Pengangkatan jika Surat Penawaran ditandatangani oleh selain pemimpin/direktur utama, atau rekaman Perjanjian Kemitraan jika Surat Penawaran ditandatangani oleh pejabat yang mewakili pemimpin kemitraan;
   (c) Data Teknis (harus dalam bentuk terlampir pada Bab V);
   Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi (lulus) atau tidak memenuhi persyaratan administrasi (gugur). Penawaran memenuhi persyaratan administrasi jika:
   (a) Surat Penawaran:
      1) ditandatangani sesuai dengan Pasal 122.1 RKS; dan
      2) masa berlaku sesuai dengan Pasal 16 RKS.
   (b) Data Teknis yang dipersyaratkan dalam Pasal 13.2 RKS tersedia.

   Sedangkan kriteria Penawaran Teknis yang dinilai adalah :

KRITERIA PENILAIAN USULAN TEKNIS

A. LINGKUP PENILAIAN EVALUASI :

1. Pengalaman Perusahaan 15%
2. Pendekatan dan Metodologi (ustek) 20%
3. Kualifikasi tenaga ahli 65%

B. PENILAIAN :

I. EVALUASI PENGALAMAN PERUSAHAAN (BOBOT = 15 %)

1. Pengalaman perusahaan yang dinilai yaitu hanya pengalaman perusahaan dalam 7(tujuh) tahun terakhir dan diperbolehkan overlapping (antara tahun anggaran 1999 s/d 2006).
2. Setiap 1(satu) paket pekerjaan mendapat nilai 20, untuk kualifikasi M kemampuan menangani proyek(KP) = 5 Paket atau nilai 100 dan untuk pengalaman perusahaan selama 7(tujuh) tahun dengan nilai 700, sedangkan jumlah nilai lebih besar (>) dari nilai 700 dihitung = 700.

Faktor pengalaman perusahaan hubungannnya dengan pekerjaan yang pernah/sedang ditangani

Jenis Pekerjaan/Proyek	Studi/Perenc/Jasa Survey	Perencanaan an	Lain-lain
- Pelabuhan	1.000	0.500	0
- Landasan	0.500	0.250	0
- Jalan dan jembatan	0.500	0.250	0
- Bangunan, Gedung	0.500	0.250	0
- Transmigrasi, pengairan, drainase, lingkungan dll	0.500	0.250	0

Hasil Penilaian = Nilai/700 x bobot

II. EVALUASI PENDEKATAN DAN METODOLOGI (BOBOT = 20 %)

Penanganan Teknis	Bobot (%)	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1. Pemahaman atas jasa	20	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100
2. Kualitas metodologi	30	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100
3. Tanggapan terhadap KAK	20	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100
4. Rencana Kerja	20	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100
5. Kebutuhan MM, Fas Pendukung	10	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100

Hasil Penilaian = Nilai x sub bobot/100 x bobot/100

III. EVALUASI TENAGA AHLI (BOBOT = 65 %)

Personalia yang dinilai hanya personil inti (Proffesional Staff)

1. Kualifikasi umum(25%)

A. Pendidikan (20%)(Pendidikan dibawah S0/DIII tidak dinilai)

PENDIDIKAN	SARJANA TIDAK SESUAI KAK	SARJANA SESUAI KAK	PASCA SARJANA SESUAI KAK	
			NON GELAR	GELAR
NILAI	50 (S1) 25(S0/DIII)	100 (S1) 50 (S0/DIII)	100	100

B. Kursus/Seminar/Workshop (5%)

PENDIDIKAN	NILAI	< 3 TAHUN	3 - 5 TAHUN	5 - 10 TAHUN
KURSUS	6 BULAN	0	50 - 80	80 - 100
SEM/WORKSHOP	1 BULAN	0	50 - 80	80 - 100

2. Pengalaman yang sesuai bidang, sub bidang, bagian sub bidang dan lingkup layanan (70%)

A. Nilai Pengalaman Tenaga Ahli

Pengalaman sesuai KAK 6 tahun		Pengalaman sesuai KAK 8 tahun		Pengalaman sesuai KAK 9 tahun	
Tahun	Nilai	Tahun	Nilai	Tahun	Nilai
1	17	1	13	1	11
2	33	2	25	2	22
3	50	3	38	3	33
4	67	4	50	4	44
5	83	5	63	5	56
6	100	6	75	6	67
		7	88	7	78
		8	100	8	89
				9	100

Pengalaman sesuai KAK 12 tahun		Pengalaman sesuai KAK 14 tahun	
Tahun	Nilai	Tahun	Nilai
1	8	1	7
2	17	2	14
3	25	3	21
4	33	4	29
5	42	5	36
6	50	6	43
7	58	7	50
8	67	8	57
9	75	9	64
10	83	10	71
11	92	11	79
12	100	12	86
		13	93
		14	100

B. Waktu Pengalaman

1 Tidak boleh terjadi tumpang tindih(overlap/dalam waktu bersamaan mengerjakan pekerjaan lain), bila overlap yang dihitung hanya salah satu

2 Pengalaman yang dicantumkan hanya tahun (contoh 1997 - 1998), maka yang dihitung berdasarkan = 25% x 12 bulan

C. Kesesuaian posisi dan lingkup pekerjaan

a. Posisi/jabatan dalam proyek		Nilai
1	Sesuai dengan posisi/jabatan pada pekerjaan yg akan dilaksanakan	1.00
2	Tidak sesuai dengan posisi/jabatan pada pekerjaan yg akan dilaksanakan	0.50

b. Bidang, Sub Budang, Bagian Sub Bidang dan Lingkup		Nilai
1	Sesuai dengan syarat KAK(Studi, Perencanaan dibidang Bandar Udara)	1.00
2	Menunjang(Perencanaan an dibidang bandar udara)	0.50
3	Terkait(perencanaan, Perencanaan an jalan, jembatan, pelabuhan, bangunan, tata ruang, drainase, lingkungan dan pekerjaan sipil lainnya)	0.50
4	Terkait(Perencanaan an jalan, jembatan, pelabuhan, bangunan,pengairan, drainase, lingkungan dan pekerjaan sipil lainnya)	0.25

3. Kemampuan bahasa (5%)

- Penguasaan Bahasa Asing untuk tenaga ahli Indonesia dan Bahasa Indonesia untuk tenaga ahli asing

1	Baik sekali/Excelent	=	100
2	Baik	=	50
3	Sedang	=	25
4	Tidak menguasai	=	0

Pasing gred untuk penilaian teknis adalah 65 untuk peserta yang total penilaian teknis dibawah ambang batas lulus tidak dilanjutkan ke tahapan berikutnya, adapun hasil penilaian administrasi dan teknis dapat dilihat pada tabel berikut:

NO.	NAMA PERUSAHAAN	NILAI	LULUS/ TIDAK LULUS
1	PT. SAPTA BUANA JAYA	100,00	LULUS
2	PT. NEO CENDANA CONSULTANT	99,98	LULUS
3	PT. KUN CIPTA PERSADA	90,50	LULUS

3. Evaluasi Dokumen Seleksi Sampul II (Biaya)
   Panitia kemudian melakukan koreksi aritmatik dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. jika terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam angka dan huruf maka yang berlaku adalah nilai dalam huruf;

b. jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain, dan kolom harga satuan tersebut tetap dibiarkan kosong;
c. volume pekerjaan yang tercantum dalam Penawaran Biaya disesuaikan dengan yang tercantum dalam Penawaran Teknis;
d. jika terjadi kesalahan hasil pengalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan maka dilakukan pembetulan, dengan ketentuan harga satuan tidak boleh diubah;
e. jika terjadi pembetulan harga total mata pembayaran yang diatur dalam Pasal 30.3 (c) (4) RKS maka total biaya penawaran yang merupakan hasil penjumlahan semua harga total mata pembayaran harus **disesuaikan**.

Hasil evaluasi usulan biaya dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	NAMA PESERTA	HARGA PENAWARAN TERKOREKSI (Rp.)	NILAI AKHIR USULAN BIAYA	HASIL AKHIR
1.	PT. NEO CENDANA CONSULTANT	Rp. 449.850.700.-	99,98	DDPJ
2.	PT. SAPTA BUANA JAYA	Rp. 449.078.250,-	100,00	DDPJ
3.	PT. KUN CIPTA PERSADA	Rp. 449.920.560.-	98,88	DDPJ

4. Perhitungan Kombinasi Usulan Teknis dan Biaya

Khusus untuk Metode Evaluasi Kualitas dan Biaya dilakukan perhitungan kombinasi antara nilai Penawaran Teknis dan nilai Penawaran Biaya. Penawaran Biaya terkoreksi terendah diberikan nilai tertinggi (100 poin). Nilai Penawaran Biaya peserta seleksi lain dihitung sesuai dengan rumusan dalam LRKS. Semua Penawaran Biaya kemudian diurut berdasarkan perhitungan nilai kombinasi antara nilai Penawaran Teknis dan nilai Penawaran Biaya sesuai dengan rumus:

Nilai Kombinasi = (Nilai Penawaran Teknis X Bobot Penawaran Teknis %) + (Nilai Penawaran Biaya X Bobot Penawaran Biaya %)

Hasil perhitungan kombinasi antara nilai penawaran teknis dan nilai penawaran biaya dapat dilihat sebagai berikut :

a. CALON PEMENANG I

Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
Alamat	:	Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39
N P W P	:	94.394.334.0-061.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.078.250,-,-
Nilai Usulan Teknis	:	93,95
Nilai Usulan Biaya	:	100,00
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	95,16

b. CALON PEMENANG II

Nama Perusahaan	:	PT. NEO CENDANA CONSULTANT
Alamat	:	Jalan Worot Perum Uncen No.87 Kalkacai - Kotaraja
N P W P	:	02-339-843-1-953-001
Harga Penawaran	:	Rp. 449.850.700.-
Nilai Usulan Teknis	:	92,45
Nilai Usulan Biaya	:	99,98
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	94,76

c. CALON PEMENANG III

Nama Perusahaan	:	PT. KUN CIPTA PERSADA
Alamat	:	Jl. Lapang No. 19A. Cilacap Jawa Tengah
N P W P	:	63.784.113.1-522.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.920.560.-
Nilai Usulan Teknis	:	90,50
Nilai Usulan Biaya	:	98,88
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	93,23

5 Klarifikasi dan Negosiasi

Setelah melewati masa sanggah kepada pemenang I diundang untuk menghadiri klarifikasi dan negosiasi harga yang sebelumnya telah diundang pada waktu dan tempat yang telah ditentukan, adapun hasil selengkapnya hasil klarifikasi dan negosiasi terhadap pemenang I dapat dilihat pada table dibawah ini :

No.	OWNER ESTIMATE (OE)	PENAWARAN KONSULTAN	HARGA NEGOSIASI
1.	Rp. 450.000.000,-	Rp. 449.078.250,-	**Rp.448.606.500,-**

Demikian berita acara hasil seleksi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTANSI

1. ZET KAMBARO, M.PD
   NIP. 19750919 200502 1 007 — Ketua 1. .....
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP
   NIP. 19690507 200312 1 006 — Sekretaris 2. .....
3. MARTEN M. WIYAI
   NIP. 19790324 200012 1 004 — Anggota 3. .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH	**BERITA ACARA KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS SERTA BIAYA**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	No. : 000.3.2/33/KLR.NEG/KONSLT FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tgl : 30 Oktober 2023. Lamp. :

Pada hari ini Senin tanggal Tiga Puluh bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah , telah melaksanakan klarifikasi dan negosiasi teknis serta biaya untuk pekerjaan sebagaimana tersebut diatas terhadap penawaran PT. SAPTA BUANA JAYA dengan hasil sebagai berikut :

No.	OWNER ESTIMATE (OE)	PENAWARAN KONSULTAN	HARGA NEGOSIASI
1.	Rp. 449.544.450,-	Rp. 449.078.250,-	**Rp.448.606.500,-**

Uraian Klarifikasi/Negosiasi terlampir

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD — Ketua 1. .....
   NIP. 19750919 200502 1 007
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP — Sekretaris 2. .....
   NIP. 19690507 200312 1 006
3. MARTEN M. WIYAI — Anggota 3. .....
   NIP. 19790324 200012 1 004

Disetuju Konsultan

1. Nama :
   Perusahaan : **PT. SAPTA BUANA JAYA**

Tanda Tangan : .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

Nabire, 27 April 2023

Nomor : 000.3.2/32/UND-NEG/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023
Perihal : **Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis serta Biaya**

Kepada Yth :
Pimpinan **PT. SAPTA BUANA JAYA**
Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39

Sehubungan dengan berakhirnya masa sanggah pengumuman pemenang seleksi maka saudara diminta hadir dalam acara klarifikasi dan negosiasi harga kegiatan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Satuan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin , 30 Oktober 2023
T e m p a t : Kantor Disnaker, Trans, ESDM Prov. Papua Tengah
P u k u l : 10.00 WIT s/d selesai

Demikian disampaikan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
KETUA,

ZET KAMBARO, M.PD
NIP.19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PENGUMUMAN PEMENANG

Nomor : 000.3.2/30/PEM/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Berdasarkan keputusan panitia Nomor : 000.3.2/29/PP/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 tanggal 24 Oktober 2023 perihal Penetapan Pemenang hasil seleksi umum Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah, maka dengan ini diumumkan bahwa urutan pemenang pekerjaan tersebut diatas sebagai berikut :

a. **PEMENANG I**

Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
Alamat	:	Gedung H.P Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39
N P W P	:	94.394.334.0-061.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.078.250,-
Nilai Usulan Teknis	:	93,95
Nilai Usulan Biaya	:	100,00
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	95,16

b. **PEMENANG II**

Nama Perusahaan	:	PT. NEO CENDANA CONSULTANT
Alamat	:	Jalan Worot Perum Uncen No.87 Kaliacai - Kotaraja
N P W P	:	60.591.545.3-952.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.850.700.
Nilai Usulan Teknis	:	92,45
Nilai Usulan Biaya	:	99,88
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	94,74

c. **PEMENANG III**

Nama Perusahaan	:	PT. KUN CIPTA PERSADA
Alamat	:	Jl. Lapang No. 19A. Cilacap Jawa Tengah
N P W P	:	63.784.113.1.-522.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.920.560.-
Nilai Usulan Teknis	:	90,50
Nilai Usulan Biaya	:	98,88
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	93,23

Bagi Rekanan yang berkeberatan terhadap pengumuman tersebut diatas diberikan kesempatan untuk mengajukan sanggahan sejak pengumuman ini dikeluarkan sampai dengan pukul 12.00 WIT tanggal 01 April 2023.

Nabire, 24 Oktober 2023
PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua

ZET KAMBARG, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

K E P U T U S A N
PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA
NOMOR : 000.3.2/29/PP/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

TENTANG
PENETAPAN PENYEDIA JASA KONSULTAN
PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH
PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH

Membaca
1. Berita Acara Pembukaan Sampul II Nomor : 000.3.2/28/EVAL/KONSLTFS. DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal 24 Oktober 2023
2. Berdasarkan Berita Acara Hasil Evaluasi Administrasi, Teknis dan Biaya Nomor : 000.3.2/29/PP/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal 24 Oktober 2023

Menimbang
1. Bahwa setelah proses Seleksi ini sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan dan tidak ada sanggahan, maka dipandang perlu menunjuk Rekanan yang telah ditetapkan sebagai Pemenang Pengadaan Barang dan Jasa untuk melaksanakan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri
2. Bahwa untuk keperluan tersebut pada butir 1 (satu) diatas perlu ditunjuk dengan Surat Keputusan Panitia.

Mengingat
1. PERPRES, NO. 70 Tahun 2012, Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa Instansi Pemerintah.
2. Keputusan Bersama Menteri Keuangan Republik Indonesia dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS) Nomor : KEP-54/A/2002 dan Nomor : KEP.247/M.PPN/04/2002 tanggal, 10 Mei 2002
3. Surat Keputusan kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Nomor : 08/SK/DISNAKERTRANS& ESDM/2023 Tanggal 10 Oktober 2023 tentang Penunjukan Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023

M E M U T U S K A N

Menetapkan :
PERTAMA : Menunjuk

Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
Alamat	:	Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39
N P W P	:	94.394.334.0-061.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.078.250,-
Jangka Waktu	:	60 (Enam Puluh) hari kalender

KEDUA : Segala hal yang berhubung dengan pekerjaan ini akan diatur dengan Surat Perjanjian (Kontrak Lumsum) sesuai ketentuan dalam Dokumen Seleksi Sederhana.

DITETAPKAN DI : NABIRE
PADA TANGGAL : 24 Oktober 2023
PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA
KETUA PANITIA

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah
2. Para Anggota Panitia;
3. Arsip.

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH	**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN SAMPUL II**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	No. :000.3.2/ 28/EVAL/KONSLTFS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tgl : 24 Oktober 2023 Lamp. :

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Empat bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri PROVINSI PAPUA TENGAH, dengan ini mengadakan evaluasi usulan biaya dan mengadakan perhitungan nilai akhir kombinasi antara nilai usulan teknis dan usulan biaya dengan uraian sebagai berikut :

A. Dasar Evaluasi
1.Peppres Nomor 70 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Instansi Pemerintah.

B. Kriteria Penilaian
Kriteria Penilaian Pengadaan Jasa Konsultasi menggunakan metode kombinasi teknis dan biaya sesuai dengan yang tercantum pada dokumen seleksi umum sebagai berikut :
1. Menggundang semua peserta yang lulus dalam evaluasi teknis.
2. Melakukan evaluasi gabungan teknis dan biaya dengan cara perhitungan sebagai berikut :

Nilai Akhir = (Nilai Penawaran Teknis x Bobot Penawaran Teknis(80%)) + (Nilai Penawaran Biaya x Bobot Penawaran Biaya(20%))

C. Hasil Evaluasi terlampir.

D. Kesimpulan.
Dari hasil evaluasi kombinasi usulan biaya dan usulan teknis yang diadakan oleh panitia pengadaan barang dan jasa dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

a. PEMENANG I

Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
Alamat	:	Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39
N P W P	:	94.394.334.0-061.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.078.250,-
Nilai Usulan Teknis	:	93,95
Nilai Usulan Biaya	:	100,00
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	95,16

b. PEMENANG II

Nama Perusahaan	:	PT. NEO CENDANA CONSULTANT
Alamat	:	Jalan Worot Perum Uncen No.87 Kaliacai - Kotaraja
N P W P	:	60.591.545.3-952.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.850.700,-
Nilai Usulan Teknis	:	92,45
Nilai Usulan Biaya	:	99,88
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	94,74

c. **PEMENANG III**

Nama Perusahaan	:	PT. KUN CIPTA PERSADA
Alamat	:	Jl. Lapang No. 19A. Cilacap Jawa Tengah
N P W P	:	63.784.113.1.-522.000
Harga Penawaran	:	Rp. 449.920.560.-
Nilai Usulan Teknis	:	90,50
Nilai Usulan Biaya	:	98,88
Nilai Akhir Teknis & Biaya	:	93,23

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD — Ketua — 1. .....
   NIP. 19750919 200502 1 007
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP — Sekretaris — 2. .....
   NIP. 19690507 200312 1 006
3. MARTEN M. WIYAI — Anggota — 3. .....
   NIP. 19790324 200012 1 004

Wakil Peserta Seleksi Umum :

1. Nama	:	2. Nama	:	3. Nama	:
Perusahaan	: PT. SAPTA BUANA JAYA	Perusahaan	: PT. NEO CENDANA CONSULTANT	Perusahaan	: PT. KUN CIPTA PERSADA
Tanda Tangan	:	Tanda Tangan	:	Tanda Tangan	: .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH	**BERITA ACARA PEMBUKAAN SAMPUL II (USULAN BIAYA)**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	Nomor : 000.3.2/28/EVAL/KONSLTFS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal : 24 Oktober 2023 Lampiran :

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Empat bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah, telah melaksanakan pembukaan usulan biaya (Sampul II) untuk Pekerjaan sebagaimana tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

No.	Nama Perusahaan / Alamat	NPWP	Harga Penawaran (Rp.)	Keterangan
1.	PT. SAPTA BUANA JAYA	94.394.334.0-061.000	449.078.250	Sah Memenuhi Syarat
2.	PT. NEO CENDANA CONSULTANT	60.591.545.3-952.000	449.850.700	Sah Memenuhi Sayarat
3.	PT. KUN CIPTA PERSADA	63.784.113.1.-522.000	449.920.560	Sah Memenuhi Sayarat

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD — Ketua — 1. .....
   NIP. 19750919 200502 1 007
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP — Sekretaris — 2. .....
   NIP. 19690507 200312 1 006
3. MARTEN M. WIYAI — Anggota — 3. .....
   NIP. 19790324 200012 1 004

Wakil Peserta Seleksi Umum :

1. Nama :	2. Nama :	3. Nama :
Perusahaan : PT. SAPTA BUANA JAYA	Perusahaan : PT. NEO CENDANA CONSULTANT	Perusahaan : PT. KUN CIPTA PERSADA
Tanda Tangan:	Tanda Tangan :	Tanda Tangan : .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

DAFTAR HADIR PANITIA SELEKSI UMUM

Acara : Pembukaan Sampul II (Usulan Biaya)
Hari/tanggal : Senin, 24 Oktober 2023
Pekerjaan : Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah

1. ZET KAMBARO, M.PD
   NIP. 19750919 200502 1 007 — Ketua 1. .....
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP
   NIP. 19690507 200312 1 006 — Sekretaris 2. .....
3. MARTEN M. WIYAI
   NIP. 19790324 200012 1 004 — Anggota 3. .....

PESERTA PELELANGAN

No.	Nama /Jabatan	Perusahaan	Tanda Tangan
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

Nabire, 23 Oktober 2023

Nomor : 000.3.2/27/UND.SH/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Mengikuti**
Pembukaan Dokumen Sampul II

Kepada Yth,
Pimpinan/Direktur
PT. NEO CENDANA CONSULTANT
PT. SAPTA BUANA JAYA
PT. KUN CIPTA PERSADA

DI -
T e m p a t.

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Dokumen Sampul I Nomor : 000.3.2/24/EDS.I/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 tanggal 18 Oktober 2023 dan Penetapan Urutan Usulan Teknis oleh panitia Nomor : 000.3.2/25/PPT.I/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 tanggal 20 Oktober 2023 , maka dengan ini kami mengundang Perusahaan saudara untuk mengikuti pembukaan penawaran harga/biaya Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah , dengan jadwal sebagai berikut :

Tempat : Kantor Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah di Nabire
Hari / tanggal : Senin, 24 Oktober 2023
Jam : 09.00 s/d 11.00

Jika terjadi perubahan jadwal tersebut diatas, akan diberitahukan kemudian. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua,

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PENGUMUMAN PERINGKAT TEKNIS
Nomor : 000.3.2/26/PT/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Berdasarkan Penetapan Peringkat Teknis Nomor : 000.3.2/25/PPT.I/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal 20 Oktober 2023 perihal Penetapan Peringkat Teknis Kegiatan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri PROVINSI PAPUA TENGAH, Satuan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Tahun 2023, dengan ini kami umumkan Peringkat Teknis dengan seleksi umum sebagai berikut :

1. Nama Perusahaan : PT. SAPTA BUANA JAYA
   Alamat : Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39
   N P W P : 94.394.334.0-061.000
   Nilai : 93,95

2. Nama Perusahaan : PT. NEO CENDANA CONSULTANT
   Alamat : Jalan Worot Perum Uncen No.87 Kaliacai - Kotaraja
   N P W P : 60.591.545.3-952.000
   Nilai : 92,45

3. Nama Perusahaan : PT. KUN CIPTA PERSADA
   Alamat : Jl. Lapang No. 19A. Cilacap Jawa Tengah
   N P W P : 63.784.113.1.-522.000
   Nilai : 90,50

Demikian pengumuman ini, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Nabire, 20 Oktober 2023
PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PENETAPAN PERINGKAT TEKNIS PEKERJAAN PERENCANAAN
BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE
WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI
Nomor : 000.3.2/25/PPTI/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Pada hari ini Jumat Tanggal Dua Puluh Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga panitia mengadakan rapat yang dihadari oleh seluruh panitia Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri dan Berdasarkan Evaluasi Usulan Teknis yang masuk dan evaluasi yang dilakukan oleh panitia, maka dengan ini kami Panitia menetapkan urutan peringkat usulan teknis sebagai berikut :

1. Nama Perusahaan : PT. SAPTA BUANA JAYA
   Alamat : Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No.39
   N P W P : 94.394.334.0-061.000
   Nilai : 93,95

2. Nama Perusahaan : PT. NEO CENDANA CONSULTANT
   Alamat : Jalan Worot Perum Uncen No.87 Kaliacai - Kotaraja
   N P W P : 60.591.545.3-952.000
   Nilai : 92,45

3. Nama Perusahaan : PT. KUN CIPTA PERSADA
   Alamat : Jl. Lapang No. 19A. Cilacap Jawa Tengah
   N P W P : 63.784.113.1.-522.000
   Nilai : 90,50

Demikian penetapan ini kami buat, dan akan diumumkan untuk diketahui rekanan yang terseleksi

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua,

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	JASA KONSULTAN PEKERJAAN BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI	**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN SAMPUL I**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	Nomor : 000.3.2/24/EDS.I/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal : 18 Oktober 2023 Lampiran : 1. Rekapitulasi Hasil Evaluasi Usulan Teknik 2. Kualifikasi Tenaga Ahli 3. Pengalaman Perusahaan 4. Pendekatan dan Metodologi 5. Hasil Evaluasi Administrasi

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri PROVINSI PAPUA TENGAH, mengadakan evaluasi terhadap semua dokumen usulan teknis dan dokumen administrasi yang sah dan tercantum dalam Berita Acara Pemasukan dan Pembukaan Penawaran.

A. Hal-hal yang dinilai :
   1. Metode / Analisa Teknik dalam Pelaksanaan Pekerjaan
   2. Jadwal Pelaksanaan
   3. Bagan Organisasi Pelaksanaan
   4. Daftar Peralatan
   5. Daftar Personil
   6. Curriculum Vitae Personil Inti
   7. Daftar Pengalaman Perusahaan

B. Hasil Penilaian terhadap usulan teknis (lihat lampiran)

C. Kesimpulan

Dari hasil evaluasi Usulan Teknis tersebut diatas, maka Panitia berkesimpulan bahwa konsultan tersebut yang telah memenuhi nilai ambang diatas batas.

No.	Nama Perusahaan	Nilai Usulan Teknis
1.	PT. SAPTA BUANA JAYA	93,95
2.	PT. NEO CENDANA CONSULTANT	92,45
3.	PT. KUN CIPTA PERSADA	90,50

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

Ketua 1. .....

1. ZET KAMBARO, M.PD
   NIP. 19750919 200502 1 007

Sekretaris 2. .....

2. MARTINUS RUNAKI, S.IP
   NIP. 19690507 200312 1 006

Anggota 3. .....

3. MARTEN M. WIYAI
   NIP. 19790324 200012 1 004

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH	**BERITA ACARA PEMBUKAAN DOKUMEN SAMPUL I**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	Nomor : 000.3.2/23/PDS.I/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal : 17 Oktober 2023 Lampiran : Hasil Pembukaan Penawaran

Pada hari ini Selasa tanggal Tujuh Belas bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023, mengadakan pemasukan dan pembukaan penawaran pekerjaan tersebut diatas yaitu :

1.. Rekanan yang telah memasukkan penawaran sesuai batas waktu yang telah ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) sebanyak 3 (tiga) perusahaan yaitu :
   a. PT. SAPTA BUANA JAYA
   b. PT. NEO CENDANA CONSULTANT
   c. PT. KUN CIPTA PERSADA

2.. Setelah diadakan pembukaan penawaran atas penawaran yang masuk, maka yang memenuhi persyaratan adalah sebagai berikut :
   a. PT. SAPTA BUANA JAYA
   b. PT. NEO CENDANA CONSULTANT
   c. PT. KUN CIPTA PERSADA

Demikian Berita Acara Pemasukan dan Pembukaan Penawaran ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD — Ketua 1. .....
   NIP. 19750919 200502 1 007
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP — Sekretaris 2. .....
   NIP. 19690507 200312 1 006
3. MARTEN M. WIYAI — Anggota 3. .....
   NIP. 19790324 200012 1 004

Wakil Peserta Seleksi Umum :

1. Nama :	2. Nama :	3. Nama :
Perusahaan : PT. SAPTA BUANA JAYA	Perusahaan : PT. NEO CENDANA CONSULTANT	Perusahaan : PT. KUN CIPTA PERSADA
Tanda Tangan:	Tanda Tangan :	Tanda Tangan : .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH	**BERITA ACARA PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	Nomor : 000.3.2/22/PDP/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal : 16 Oktober 2023 Lampiran : Hasil Pembukaan Penawaran

Pada hari ini Senin tanggal Enam Belas bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023, mengadakan pemasukan dan pembukaan penawaran pekerjaan tersebut diatas yaitu :

1.. Rekanan yang telah memasukkan penawaran sesuai batas waktu yang telah ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) sebanyak 3 (tiga) perusahaan yaitu :

a. PT. SAPTA BUANA JAYA
b. PT. NEO CENDANA CONSULTANT
c. PT. KUN CIPTA PERSADA

2.. Setelah diadakan pembukaan penawaran atas penawaran yang masuk, maka yang memenuhi persyaratan adalah sebagai berikut :

a. PT. SAPTA BUANA JAYA
b. PT. NEO CENDANA CONSULTANT
c. PT. KUN CIPTA PERSADA

Demikian Berita Acara Pemasukan dan Pembukaan Penawaran ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD — Ketua — 1. .....
   NIP. 19750919 200502 1 007
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP — Sekretaris — 2. .....
   NIP. 19690507 200312 1 006
3. MARTEN M. WIYAI — Anggota — 3. .....
   NIP. 19790324 200012 1 004

Wakil Peserta Seleksi Umum :

1. Nama :	2. Nama :	3. Nama :
Perusahaan : PT. SAPTA BUANA JAYA	Perusahaan : PT. NEO CENDANA CONSULTANT	Perusahaan : PT. KUN CIPTA PERSADA
Tanda Tangan:	Tanda Tangan :	Tanda Tangan : .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

DAFTAR HADIR PANITIA SELEKSI UMUM

Acara : Pemasukan Dokumen Penawaran
Hari/tanggal : Senin, 16 Oktober 2023
Pekerjaan : Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri

PANITIA

1. ZET KAMBARO, M.PD
   NIP. 19750919 200502 1 007 — Ketua 1. .....
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP
   NIP. 19690507 200312 1 006 — Sekretaris 2. .....
3. MARTEN M. WIYAI
   NIP. 19790324 200012 1 004 — Anggota 3. .....

PESERTA SELEKSI UMUM

No.	Nama /Jabatan	Perusahaan	Tanda Tangan
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH	**BERITA ACARA PENJELASAN PEKERJAAN (AANWIJZING)**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	No. : 000.3.2/21/BA.ANZ/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tgl. : 13 Oktober 2023

Pada hari ini Jumat Tanggal Tiga Belas Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga pukul 11:00 WIT dengan mengambil tempat di Kantor Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Panitia telah mengadakan Penjelasan Pekerjaan sebagai salah satu tahapan proses seleksi umum pengadaan jasa konsultansi Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah Satuan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Tahun 2023 (hasil terlampir).

Rapat di pimpin oleh : ZET KAMBARO, M.PD
Jabatan : Ketua Panitia

Pokok-pokok penjelasan, perubahan dan penambahan adalah sebagai berikut (terlampir)

a. PENJELASAN UMUM diberikan oleh : ZET KAMBARO, M.PD
b. PENJELASAN PEKERJAAN diberikan oleh : MARTINUS RUNAKI, S.IP

Rapat Penjelasan pekerjaan ini ditutup pada pukul : 10.00 WIT

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga)untuk dipergunakan seperlunya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD — Ketua — 1. .....
   NIP. 19750919 200502 1 007
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP — Sekretaris — 2. .....
   NIP. 19690507 200312 1 006
3. MARTEN M. WIYAI — Anggota — 3. .....
   NIP. 19790324 200012 1 004

Wakil Peserta Seleksi Umum :

1. Nama :	2. Nama :	3. Nama :
Perusahaan : PT. SAPTA BUANA JAYA	Perusahaan : PT. NEO CENDANA CONSULTANT	Perusahaan : PT. KUN CIPTA PERSADA
Tanda Tangan:	Tanda Tangan :	Tanda Tangan : .....

Lampiran : **Berita Acara Penjelasan Pekerjaan**
Nomor : 000.3.2/21/BA.ANZ/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023
Tanggal : 13 Oktober 2023

Dalam rangka seleksi umum kegiatan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah Satuan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Tahun 2023 maka penjelasan pekerjaan ini perlu dilaksanakan.
Data kegiatan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah meliputi :

Nama Paket Kegiatan	:	Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah
Pagu Dana	:	Rp. 450.000.000,-
Sumber pendanaan	:	APBD
Tahun	:	2023
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	60 (Enam Puluh) hari kalender

Dokumen usulan terdiri dari:

A. Dokumen Usulan Adminitrasi dan Teknis (Sampul I) meliputi :
   1. Surat Penawaran (harus dalam bentuk terlampir pada Bab V);
   2. Surat Kuasa atau rekaman Akta Otentil. Pengangkatan jika surat penawaran ditandatangani oleh selain pimpinan/direktur utama, atau rekaman perjanjian kemitraan jika surat penawaran ditanda tangani oleh pejabat yang mewakili pemimpin kemitraan;
   3. Data Teknis (harus dalam bentuk terlampir pada Bab V).

B. Dokumen Usulan Biaya (Sampul II) harus terdiri dari:
   1. Formulir Penawaran Biaya (harus dalam bentuk terlampir pada Bab V);
   2. Rekapitulasi Penawaran Biaya (harus dalam bentuk terlampir pada Bab V);
   3. Rincian Biaya Langsung Personil (remuneration) (harus dalam bentuk terlampir pada Bab V);
   4. Rincian Biaya Langsung Non Personil (direct reimburseable cost) (harus dalam bentuk terlampir pada Bab V).

Batas waktu Pemasukan Dokumen Penawaran adalah :
Hari/tanggal : Senin, 17 Oktober 2023
Pukul : 08.00 s/d 10.00 WIT

Penyampaian Dokumen Usulan dipakai sistem 2 (Dua) sampul, yaitu dokumen usulan administrasi & teknis 1 (Satu) Sampul dan Dokumen Usulan Biaya 1 (satu) sampul, kemudian masing masing usulan dimasukkan dalam satu sampul dilak dan pada sampul luar ditulis jenis pekerjaan, tempat, hari, tanggal, bulan, tahun, jam batas akhir pemasukan penawaran, nama konsultan, masing-masing dokumen dibuat rangkap 3 (tiga) yaitu 1 (satu) berkas asli dan 2 (dua) berkas rekaman.
Dokumen penawaran ditujukan kepada Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah
Metode yang digunakan untuk mengevaluasi dokumen penawaran adalan Metode Evaluasi Kualitas dan Biaya sebagai berikut :

1. Evaluasi administrasi menghasilkan 2 (dua) kesimpulan yaitu memenuhi syarat (lulus) atau tidak memenuhi syarat (gugur).

2. Evaluasi teknis dilakukan terhadap penawaran yang lulus evaluasi administrasi untuk penawaran yang gugur pada evaluasi administrasi tidak dilanjutkan pada evaluasi teknis, kriteria evaluasi usulan teknis yaitu dengan memberikan bobot pada pengalaman,pendekatan dan metodologi serta kualifikasi tenaga ahli, adapun pembobotan untuk masing masing kriteria sebagai berikut :

KRITERIA PENILAIAN USULAN TEKNIS

A. LINGKUP PENILAIAN EVALUASI :

1. Pengalaman Perusahaan — 15%
2. Pendekatan dan Metodologi (ustek) — 20%
3. Kualifikasi tenaga ahli — 65%

B. PENILAIAN :

I. EVALUASI PENGALAMAN PERUSAHAAN (BOBOT = 15 %)

1. Pengalaman perusahaan yang dinilai yaitu hanya pengalaman perusahaan dalam 7(tujuh) tahun terakhir dan diperbolehkan overlapping (antara tahun anggaran 1999 s/d 2006).

2. Setiap 1(satu) paket pekerjaan mendapat nilai 20, untuk kualifikasi M kemampuan menangani proyek(KP) = 5 Paket atau nilai 100 dan untuk pengalaman perusahaan selama 7(tujuh) tahun dengan nilai 700, sedangkan jumlah nilai lebih besar (>) dari nilai 700 dihitung = 700.

Faktor pengalaman perusahaan hubungannnya dengan pekerjaan yang pernah/sedang ditangani

Jenis Pekerjaan/Proyek	Studi/Perenc/Jasa Survey	Perencanaan an	Lain-lain
- Pelabuhan	0.500	0.250	0
- Landasan	0.500	0.250	0
- Jalan dan jembatan	0.500	0.250	0
- Bangunan, Gedung	1.000	0.500	0
- Transmigrasi, pengairan, drainase, lingkungan dll	0.500	0.250	0

Hasil Penilaian = Nilai/700 x bobot

II. EVALUASI PENDEKATAN DAN METODOLOGI (BOBOT = 20 %)

Penanganan Teknis	Bobot (%)	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1. Pemahaman atas jasa	20	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100
2. Kualitas metodologi	30	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100
3. Tanggapan terhadap KAK	20	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100
4. Rencana Kerja	20	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100
5. Kebutuhan MM, Fas Pendukung	10	<50	50 - 59	60 - 79	80 - 100

Hasil Penilaian = Nilai x sub bobot/100 x bobot/100

III. EVALUASI TENAGA AHLI (BOBOT = 65 %)

Personalia yang dinilai hanya personil inti (Proffesional Staff)

1. Kualifikasi umum(25%)

A. Pendidikan (20%)(Pendidikan dibawah S 0/DIII tidak dinilai)

PENDIDIKAN	SARJANA TIDAK SESUAI KAK	SARJANA SESUAI KAK	PASCA SARJANA SESUAI KAK	
			NON GELAR	GELAR
NILAI	50 (S1) 25(S0/DIII)	100 (S1) 50 (S0/DIII)	100	100

B. Kursus/Seminar/Workshop (5%)

PENDIDIKAN	NILAI	< 3 TAHUN	3 - 5 TAHUN	5 - 10 TAHUN
KURSUS	6 BULAN	0	50 - 80	80 - 100
SEM/WORKSHOP	1 BULAN	0	50 - 80	80 - 100

2. Pengalaman yang sesuai bidang, sub bidang, bagian sub bidang dan lingkup layanan (70%)

A. Nilai Pengalaman Tenaga Ahli

Pengalaman sesuai KAK 6 tahun		Pengalaman sesuai KAK 8 tahun		Pengalaman sesuai KAK 9 tahun	
Tahun	Nilai	Tahun	Nilai	Tahun	Nilai
1	17	1	13	1	11
2	33	2	25	2	22
3	50	3	38	3	33
4	67	4	50	4	44
5	83	5	63	5	56
6	100	6	75	6	67
		7	88	7	78
		8	100	8	89
				9	100

Pengalaman sesuai KAK 12 tahun		Pengalaman sesuai KAK 14 tahun	
Tahun	Nilai	Tahun	Nilai
1	8	1	7
2	17	2	14
3	25	3	21
4	33	4	29
5	42	5	36
6	50	6	43
7	58	7	50
8	67	8	57
9	75	9	64
10	83	10	71
11	92	11	79
12	100	12	86
		13	93
		14	100

B. Waktu Pengalaman

1 Tidak boleh terjadi tumpang tindih(overlap/dalam waktu bersamaan mengerjakan pekerjaan lain), bila overlap yang dihitung hanya salah satu

2 Pengalaman yang dicantumkan hanya tahun (contoh 1997 - 1998), maka yang dihitung berdasarkan = 25% x 12 bulan

C. Kesesuaian posisi dan lingkup pekerjaan

a. Posisi/jabatan dalam proyek	**Nilai**
1 Sesuai dengan posisi/jabatan pada pekerjaan yg akan dilaksanakan	1.00

2	Tidak sesuai dengan posisi/jabatan pada pekerjaan yg akan dilaksanakan	0.50

b. Bidang, Sub Budang, Bagian Sub Bidang dan Lingkup		Nilai
1	Sesuai dengan syarat KAK(Studi, Perencanaan dibidang Bandar Udara)	0.50
2	Menunjang(Perencanaan an dibidang bandar udara)	0.50
3	Terkait(perencanaan, Perencanaan an jalan, jembatan, pelabuhan, bangunan, tata ruang, drainase, lingkungan dan pekerjaan sipil lainnya)	0.50
4	Terkait(Perencanaan an jalan, jembatan, pelabuhan, bangunan,pengairan, drainase, lingkungan dan pekerjaan sipil lainnya)	1.00

3. Kemampuan bahasa (5%)

- Penguasaan Bahasa Asing untuk tenaga ahli Indonesia dan Bahasa Indonesia untuk tenaga ahli asing

1	Baik sekali/Excelent	=	100
2	Baik	=	50
3	Sedang	=	25
4	Tidak menguasai	=	0

3. Evaluasi Dokumen Usulan Biaya dilakukan terhadap peserta yang masuk daftar peringkat teknis sedangkan untuk peserta yang tidak masuk daftar peringkat teknis tidak perlu dilakukan evaluasi.Evaluasi dokumen usulan biaya dilakukan dengan melakukan koreksi aritmatik apabila terdapat perbedaan antara hasil koreksi aritmatik dan usulan biaya maka yang dipakai adalah hasil koreksi aitmatik;
4. Khusus untuk metode evaluasi kualitas dan biaya dilakukan perhitungan kombinasi antara nilai penawaran teknis dan nilai penawaran biaya dengan pembobotan 30 % untuk nilai penawaran biaya dan 70 % untuk penawaran teknis dengan cara sbagai berikut :

NILAI AKHIR = (Nilai (score) Penawaran Teknis x Bobot Penawaran Teknis) + (Nilai (score) Penawaran Biaya x Bobot Penawaran Biaya)

Hal-hal yang menggugurkan penawaran adalah :

- Surat penawaran tidak ditanda tangani oleh Pemimpin/Direktur Utama atau penerima kuasa dari Pemimpin/Direktur Utama yang namanya tercantum dalam akte perusahaan atau akte perubahan;
- Masa berlaku surat penawaran kurang dari 60 (Enam Puluh) hari kalender sejak pembukaan penawaran;
- Tidak mencantumkan dokumen penawaran teknis;
- Tidak bermaterai cukup dan bertanggal;
- Dokumen lain yang ditetapkan dalam dokumen seleksi.

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

DAFTAR HADIR PANITIA SELEKSI UMUM

Acara : Aanwijzing (Penjelasan Pekerjaan)
Hari/tanggal : Jumat, 13 Oktober 2023
Pekerjaan : Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri

PANITIA

1. ZET KAMBARO, M.PD — Ketua 1. .....
   NIP. 19750919 200502 1 007
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP — Sekretaris 2. .....
   NIP. 19690507 200312 1 006
3. MARTEN M. WIYAI — Anggota 3. .....
   NIP. 19790324 200012 1 004

PESERTA PELELANGAN

No.	Nama /Jabatan	Perusahaan	Tanda Tangan
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH	**BERITA ACARA PENGAMBILAN DOKUMEN SAMPUL I**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	Nomor : 000.3.2/20/PDP/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal : 12 Oktober 2023 Lampiran : Hasil Pembukaan Penawaran

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Belas bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023, mengadakan pengambilan dokumen pekerjaan tersebut diatas yaitu :

1.. Rekanan yang telah telah mengambilan dokumen pemilihan sesuai batas waktu yang telah ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) sebanyak 3 (tiga) perusahaan yaitu :
   a) PT. SAPTA BUANA JAYA
   b) PT. NEO CENDANA CONSULTANT
   c) PT. KUN CIPTA PERSADA

2.. Setelah diadakan pembukaan penawaran atas penawaran yang masuk, maka yang memenuhi persyaratan adalah sebagai berikut :
   1) PT. SAPTA BUANA JAYA
   2) PT. NEO CENDANA CONSULTANT
   3) PT. KUN CIPTA PERSADA

Demikian Berita Acara Pemasukan dan Pembukaan Penawaran ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD — Ketua — 1. .....
   NIP. 19750919 200502 1 007
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP — Sekretaris — 2. .....
   NIP. 19690507 200312 1 006
3. MARTEN M. WIYAI — Anggota — 3. .....
   NIP. 19790324 200012 1 004

Wakil Peserta Seleksi Umum :

1. Nama : Perusahaan : PT. SAPTA BUANA JAYA	2. Nama : Perusahaan : PT. NEO CENDANA CONSULTANT	3. Nama : Perusahaan : PT. KUN CIPTA PERSADA
Tanda Tangan:	Tanda Tangan :	Tanda Tangan : .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

DAFTAR HADIR PESERTA SELEKSI UMUM

Acara : Pengambilan Dokumen Seleksi Umum
Pekerjaan : Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah

No.	Tanggal	Nama /Jabatan	Perusahaan	Tanda Tangan
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

Nabire, 11 Oktober 2023

Nomor : 000.3.2/19/UND.P/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Pengadaan Jasa Konsultan

Kepada :
Yth. : Direktur/Pimpinan
PT. SAPTA BUANA JAYA
PT. NEO CENDANA CONSULTANT
PT. PT. KUN CIPTA PERSADA
Di –
Tempat

Bersama ini kami mengundang Perusahaan Saudara untuk mengikuti Pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah Dengan jadwal sebagai berikut :

a. Pengambilan Dokumen Pelelangan :
   Hari/Tanggal : Kamis, 12 Oktober 2023
   Pukul : 08.00 s/d 14.00 WIT
   Tempat : Kantor Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah

b. Penjelasan pekerjaan (Aanwijzing) :
   Hari/Tanggal : Jumat, 13 Oktober 2023
   Pukul : 10.00 s/d 12.00 WIT
   Tempat : Kantor Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah

c. Pemasukan dan Pembukaan Penawaran :
   Hari/Tanggal : Senin, 16 Oktober 2023
   Pukul : 08.00 s/d 10.00 WIT
   Tempat : Kantor Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah

Jika terjadi perubahan jadwal dari yang tersebut diatas akan diberitahukan kemudian. Atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PEK.	BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS DAN DED EBTKE WILAYAH PERKANTORAN KARADIRI PROVINSI PAPUA TENGAH	**BERITA ACARA PENUTUPAN MASA SANGGAH KUALIFIKASI**
SKPD	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH	Nomor : 000.3.2/18/P.MS/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 Tanggal : 11 Oktober 2023 Lampiran :

Pada hari ini Rabu tanggal Sebelas bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga jam 12.00 WIT adalah hari penutupan Masa Sanggahan dalam penetapan hasil kualifikasi pekerjaan tersebut diatas, sesuai dengan pengumuman rekanan yang masuk dalam daftar pendek No. : 000.3.2/17/P.K/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023 tanggal 06 Oktober 2023.

Berhubung sampai hari batas waktu untuk mangajukan sanggahan tidak ada yang menyampaikan sanggahan mengenai prosedur penilaian Daftar rekanan terseleksi, maka proses seleksi umum ini telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sah.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan disampaikan kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah serta pihak-pihak yang berkepentingan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua,

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PENGUMUMAN HASIL KUALIFIKASI

Nomor : 000.3.2/17/P.K/KONSLT FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Berdasarkan hasil Evaluasi Dokumen kualifikasi dan Penetapan dari Panitia perihal kualifikasi Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah , maka dengan ini diumumkan hasil kualifikasi yang masuk dalam daftar pendek adalah sebagai berikut :

NO.	NAMA PERUSAHAAN	NILAI	LULUS/ TIDAK LULUS
1	PT. SAPTA BUANA JAYA	100,00	LULUS
2	PT. NEO CENDANA CONSULTANT	99,98	LULUS
3	PT. KUN CIPTA PERSADA	98,58	LULUS

Demikian pengumuman ini disampaikan, bagi rekanan yang berkeberatan terhadap pengumuman tersebut diatas diberikan kesempatan untuk mengajukan sanggahan sejak pengumuman ini dikeluarkan sampai dengan pukul 12.00 WIT tanggal 11 Oktober 2023.

Nabire, 06 Oktober 2023

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Samoba - Nabire

PENETAPAN HASIL KUALIFIKASI

Nomor : 000.3.2/16/P.KLFKSI/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Berdasarkan penelitian dan penilaian kelengkapan dokumen administrasi sesuai yang disyaratkan dokumen seleksi umum dari 3 (tiga) perusahaan yang mendaftar dan 3 (tiga) perusahaan yang memasukkan dokumen prakualifikasi dinyatakan lulus dan masuk dalam daftar pendek konsultan, maka bersama ini kami Panitia menetapkan pemenang prakualifikasi Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah Satuan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun 2023. Adapun nama nama perusahaan tersebut adalah :

NO.	NAMA PERUSAHAAN	NILAI	LULUS/ TIDAK LULUS
1	PT. SAPTA BUANA JAYA	100,00	LULUS
2	PT. NEO CENDANA CONSULTANT	99,98	LULUS
3	PT. KUN CIPTA PERSADA	98,58	LULUS

Demikian penetapan ini kami buat, dan hasil penetapan ini akan disampaikan kepada kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah

Nabire, 06 Oktober 2023
PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua

ZET KAMBARO, MPD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

BERITA ACARA PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 000.3.2/15/BA.PEM/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Pada hari ini Kamis tanggal Lima bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, telah dilaksanakan pembuktian kualifikasi terhadap calon pemenang lewat seleksi Umum yakni melakukan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian Penilaian Kualifikasi dengan meminta menunjukkan asli dokumen yang sah.

Pembuktian Kualifikasi untuk Paket Pekerjaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri, dan dihadiri oleh panitia dan rekanan perusahaan yang masuk dalam daftar pendek lewat seleksi umum, menyatakan bahwa :

1. Calon pemenang yang akan diusulkan sebagai pemenang lewat seleksi Umum adalah PT. SAPTA BUANA JAYA dan terhadapnya telah dilakukan pembuktian kualifikasi.
2. Calon pemenang Kedua yang akan diusulkan sebagai pemenang Cadangan 2 adalah PT. NEO CENDANA CONSULTANT dan terhadapnya telah dilakukan pembuktian kualifikasi.
3. Calon pemenang Ketiga yang akan diusulkan sebagai pemenang Cadangan 3 adalah PT. KUN CIPTA PERSADA dan terhadapnya telah dilakukan pembuktian kualifikasi.

Dari ketiga Calon pemenang seleksi umum Umum tersebut yaitu PT. SAPTA BUANA JAYA, PT. NEO CENDANA CONSULTANT, PT. KUN CIPTA PERSADA menunjukkan asli dokumen yang sah sesuai formulir kualifikasi.

Demikian hasil Pembuktian Kualifikasi ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD
   NIP. 19750919 200502 1 007
   Ketua 1. .....

2. MARTINUS RUNAKI, S.IP
   NIP. 19690507 200312 1 006
   Sekretaris 2. .....

3. MARTEN M. WIYAI
   NIP. 19790324 200012 1 004
   Anggota 3. .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

BERITA ACARA
PEMASUKAN DAN EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI
NOMOR : 000.3.2/14/PDED/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Pada hari ini Rabu Tanggal Empat Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Kantor Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Panitia telah melaksanakan evaluasi dokumen kualifikasi terhadap peserta yang mengikuti seleksi umum Jasa Konsultansi Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah Satuan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah Tahun 2023.

Berdasarkan penelitian dan penilaian kelengkapan dokumen administrasi sesuai yang disyaratkan dokumen seleksi dari 3 (tiga) perusahaan yang mendaftar dan 3 (tiga) perusahaan yang memasukkan dokumen prakualifikasi dinyatakan lulus dan masuk dalam daftar pendek konsultan serta memenuhi syarat untuk diundang memasukkan dokumen seleksi, adapun hasil evaluasi prakualifikasi selengkapnya terlampir.

Demikian Berita Acara Evaluasi Prakualifikasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PENGADAAN JASA KONSULTAN

1. ZET KAMBARO, M.PD NIP. 19750919 200502 1 007	Ketua	1. .....
2. MARTINUS RUNAKI, S.IP NIP. 19690507 200312 1 006	Sekretaris	2. .....
3. MARTEN M. WIYAI NIP. 19790324 200012 1 004	Anggota	3. .....

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PENDAFTARAN PRAKUALIFIKASI

Pekerjaan : Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri Provinsi Papua Tengah

No	Hari, Tanggal	Nama Perusahaan	Nama Pimpinan / Mewakili	Tanda Tangan

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat: Jalan Raya Samabusa Bawah - PPI - Sanoba - Nabire

PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI

Nomor : 000.3.2/13/P.PRK/KONSLT-FS.DED/KRDRI/ESDM/2023

Panitia pengadaan Barang dan Jasa Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua Tengah akan melaksanakan prakualifikasi untuk paket pekerjaan jasa konsultasi sebagai berikut :

1. **Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan	:	Untuk Kebutuhan Wilayah Perkantoran di Karadiri Provinsi Papua Tengah
Lingkup pekerjaan	:	Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS dan DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri
Nilai total	:	Rp. 450.000.000,-
Sumber pendanaan	:	APBD Tahun Anggaran 2023

2. **Persyaratan Peserta**

Pemilihan ini terbuka dan diikuti oleh Badan Usaha yang memiliki izin usaha Jasa Konsultan

3. **Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Kualifikasi**

Hari / Tanggal	: Rabu, 28 September s/d Jumat, 29 September 2023
Waktu	: 09.00 Wit s/d 12.00 Wit
Tempat dan alamat	: Kantor Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Nabire, 27 September 2023

PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
Ketua,

ZET KAMBARO, M.PD
NIP. 19750919 200502 1 007

DOKUMEN PENAWARAN HARGA DAN TEKNIS

Pekerjaan:

Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri

Lokasi:

Kabupaten Nabire
Provinsi Papua Tengah

Penyedia:

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung ILP Centre Lt 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran - Jakarta Selatan 12780
Telp. 085336248865 Email. sapta_buanajaya@yahoo.co.id; saptabuanajaya@gmail.com

RENCANA BIAYA ANGGARAN (RAB)
REKAPITULASI

DINAS : TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH
PEKERJAAN : BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS & DED PEMBANGKIT KANTOR KARADIRI
LOKASI : KABUPATEN NABIRE
T. ANGGARAN : 2023

No.	URAIAN	TOTAL (Rp.)
I.	**BIAYA LANGSUNG PERSONIL**	
A	TENAGA AHLI	237.100.000,00
B	TENAGA PENUNJANG	42.350.000,00
	TOTAL BIAYA LANGSUNG PERSONIL	**279.450.000,00**
II.	**BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL**	
A	Perjalanan Dinas	33.300.000,00
B	Biaya Akomodasi	30.000.000,00
C	Perlengkapan Peralatan Lapangan	16.275.000,00
D	Operasional dan Peralatan Kantor	20.400.000,00
E	Pelaporan / Persentase	25.000.000,00
	TOTAL BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	**124.975.000,00**
	Sub Total (I + II)	**404.425.000,00**
	PPN 11%	**44.486.750,00**
	Jumlah	**448.911.750,00**

Terbilang : Empat Ratus Empat Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Sebelas Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah

Jayapura, 20 Oktober 2023
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY SANDJAGA YUWONO
Direktur

RENCANA BIAYA ANGGARAN (RAB)

DINAS : TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA TENGAH
PEKERJAAN : BELANJA PEMBUATAN DAN PENYUSUNAN FS & DED PEMBANGKIT KANTOR KARADIRI
LOKASI : KABUPATEN NABIRE
T. ANGGARAN : 2023

I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL

NO.	URAIAN	JLH/ BLN	JLH/ ORG	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	9
A	**TENAGA AHLI**						**237.100.000,00**
1	Team Leader	2	1	OB	2	30.000.000,00	60.000.000,00
2	Ahli Sipil	2	2	OB	4	25.300.000,00	101.200.000,00
3	Ahli Elektrikal	2	1	OB	2	25.300.000,00	50.600.000,00
4	Ahli Mekanikal	1	1	OB	1	25.300.000,00	25.300.000,00
B	**TENAGA PENUNJANG**						**42.350.000,00**
1	Operator CAD / Drafter	1	1	OB	1	9.750.000,00	9.750.000,00
2	Estimator	1	1	OB	1	9.750.000,00	9.750.000,00
3	Surveyor	1	2	OB	2	9.750.000,00	19.500.000,00
4	Administrasi	2	1	OB	2	6.550.000,00	13.100.000,00
						TOTAL BIAYA LANGSUNG PERSONIL	***279.450.000,00***

II.	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL				
NO.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL BIAYA
1	2		4	5	7
A.	**Perjalanan Dinas**				**33.300.000,00**
1	Pesawat (Jayapura - Nabire) pp				
	a. Team Leader (1 Org x 3 Kl)	Ok	3,00	5.300.000,00	15.900.000,00
	b. Ahli Sipil (1 Org x 1 kl)	Ok	1,00	5.300.000,00	5.300.000,00
	c. Surveyor (2 Org x 1 kl)	Ok	2,00	5.300.000,00	10.600.000,00
2	Transportasi Lokal (Bandara-Penginapan)	Ok	6,00	250.000,00	1.500.000,00
B	**Biaya Akomodasi**				**30.000.000,00**
1	Hotel Penginapan	OH	42,00	500.000,00	21.000.000,00
2	Transportasi ke Lokasi Survey	UH	6,00	1.500.000,00	9.000.000,00
C	**Perlengkapan Peralatan Lapangan**				**16.275.000,00**
1	Sewa Peralatan Survey	Unit	3,00	5.000.000,00	15.000.000,00
2	Sepatu Lapangan (sepatu boot)	Set	5,00	255.000,00	1.275.000,00
D	**Operasional dan Peralatan Kantor**				**20.400.000,00**
1	Biaya Sewa Kantor - Nabire	Bln	2,00	4.500.000,00	9.000.000,00
2	Biaya Telepon, Surat Menyurat dll	Bln	2,00	700.000,00	1.400.000,00
3	Sewa komputer & Printer	Bln	2,00	1.500.000,00	3.000.000,00
4	ATK	Bln	2,00	3.500.000,00	7.000.000,00
E	**Pelaporan / Persentase**				**25.000.000,00**
1	Laporan Pendahuluan	Buku	10,00	150.000,00	1.500.000,00
2	Laporan Antara	Buku	10,00	150.000,00	1.500.000,00
3	Laporan Akhir (Gambar DED & RAB)	Buku	10,00	900.000,00	9.000.000,00
4	Hardisk 1 TB	Unit	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5	Persentase (Pendahuluan,Antara & Akhir)	Kl	3,00	4.000.000,00	12.000.000,00
				TOTAL BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	**124.975.000,00**

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung ... Jl. ... Pasar ... No. 38A Pancoran, ... Jakarta Selatan ...
Telp. 021 ... Fax. ... HP ...
E-mail: ...

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pekerjaan	:	Pengadaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri
Lokasi	:	Nabire
Kabupaten	:	Nabire
Provinsi	:	Papua Tengah
Tahun Anggaran	:	2023

Tabel:
Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

NO.	KEGIATAN	BULAN 1				BULAN 2			
		M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4
1	PERSIAPAN PELAKSANAAN PEKERJAAN/ LAP. PENDAHULUAN								
2	SURVEY LAPANGAN								
3	INVESTIGASI LAPORAN ANTARA								
4	KONSULTASI LAPORAN AKHIR								
5	SEMINAR LAPORAN AKHIR								

Jakarta, 20 Oktober 2023
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY SANDJAGA YUWONO
Direktur

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision

DAFTAR PERALATAN

Pekerjaan : Pengadaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri
Lokasi : Nabire
Kabupaten : Nabire
Provinsi : Papua Tengah
Tahun Anggaran : 2023

Tabel:
Daftar Perlatan Pekerjaan

NO.	NAMA PERALATAN	JUMLAH	KONDISI	STATUS KEPEMILIKAN
1	Roll Meter	1	Baik	Milik
2	Theodolite	2	Baik	Sewa
3	GPS	1	Baik	Milik
4	Current Meter	1	Baik	Sewa
5	Anemometer	1	Baik	Sewa
6	Drone	1	Baik	Sewa
7	Laptop/PC	1	Baik	Milik

Jakarta, 20 Oktober 2023
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY SANDJAGA YUWONO
Direktur

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision

Gedung WP Center Lt. 3 ... Jakarta Selatan 12760
Tel. ... Fax. ...
Email: sapta_buana_jaya@...

DAFTAR PERSONIL

Pekerjaan : Pengadaan Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri
Lokasi : Nabire
Kabupaten : Nabire
Provinsi : Papua Tengah
Tahun Anggaran : 2023

Tabel:
Daftar Personil

NO.	NAMA PERSONIL	JABATAN	PENDIDIKAN	PENGALAMAN	KETERANGAN
1.	Ir. Suganda	Team Leader	S2	3 Tahun	SKTTK
2.	Rizky Ramadhan,ST	Ahli Sipil SDA	S1	2 Tahun	SKA
3.	Soni Kamande, ST	Ahli Sipil Bangunan	S1	2 Tahun	SKA
4.	Ikrar Yamin,ST	Ahli Elektrikal	S1	2 Tahun	SKTTK
5.	Rombe Allo, ST	Ahli Mekanikal	S1	2 Tahun	IJAZAH
6.	Sulaiman Dian,A.Md.T	Drafter	D3	2 Tahun	IJAZAH
7.	Raden Arimurti, ST	Ahli Cost Estimate	S1	2 Tahun	SKA ARSITEK
8.	Ryanto Allotasik,ST	Surveyor	S1	2 Tahun	IJAZAH
9.	Noprien, ST	Surveyor	S1	2 Tahun	IJAZAH
10.	Deassy	Administrasi	S1	1 Tahun	IJAZAH

Jakarta, 20 Oktober 2023
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY SANDJAGA YUWONO
Direktur

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**TENAGA AHLI ELEKTRIKAL**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	IR. SUGANDA
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	BOGOR , 11 OKTOBER 1962
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	SARJANA TEKNIK ELEKTRO INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
6	Pendidikan Non Formal	:	
7	Penguasaan Bahasa		
	a. Bahasa Indonesia	:	BAIK
	b. Bahasa Inggris	:	BAIK
8	Pengalaman Kerja	:	

- **TAHUN 2021 - 2022**

a.	Nama Kegiatan	:	Monitoring Dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL Di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua Dan Papua Barat 1
b.	Lokasi kegiatan	:	Papua dan Papua Barat
c.	Pengguna Jasa	:	**Ditjen EBTKE Kementerian RI**
d.	Nama Perusahaan	:	**KSO PT. SAPTA BUANA JAYA – CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Melakukan Koordinasi dengan Penyedia dalam Memonitoring Pelaksanaan Pekerjaan; 2. Mengadakan Kunjungan berkala kelokasi proyek; 3. Berkoordinasi dengan tim di lokasi pengawasan dan memeriksa infrastruktur bangunan di lokasi pekerjaan; 4. Bertanggung jawab terhadap monitoring konstruksi; 5. Melaporkan hasil monitoring secara berkala ke Team Leader.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli 2021 – 30 April 2022 (269) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Elektrikal**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2021**

a.	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan Puskesmas Jetfa
b.	Lokasi kegiatan	:	Distrik Jefta Kabupaten Peg. Bintang
c.	Pengguna Jasa	:	**DINAS KESEHATAN KAB. PEGUNUNGAN BINTANG**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;

5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 19 Februari – 19 April 2021 (60) HK
g. Posisi Penugasan : **Tenaga Ahli Sub**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2020**

a. Nama Kegiatan : Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Sakit
b. Lokasi kegiatan : Kabupaten Pegunungan Bintang
c. Pengguna Jasa : **DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG**
d. Nama Perusahaan : **PT. AMBAIDIRU KONSULTAN**
e. Uraian Tugas :
1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan;
2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin;
3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan;
4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;
5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 07 Februari – 16 Mei 2020 (100) HK
g. Posisi Penugasan : **Team Leader**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2019**

a. Nama Kegiatan : Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Kalimantan dan Papua
b. Lokasi kegiatan : Kalimantan dan Papua
c. Pengguna Jasa : **Ditjen EBTKE KESDM**
d. Nama Perusahaan : **CV. CENDANA CONSULTANT**
e. Uraian Tugas :
1. Memeriksa, menganalisa,mengevaluasi serta bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan pengawasan khususnya pekerjaan yang

berhubungan dengan aspek elektrikal dan spesifikasi teknis lampu tenaga surya hemat energy yang akan didistribusikan dan dipasang ke penerima lampu tenaga surya hemat energy;
2. Melaksanakan pekerjaan yang dapat membantu team leader agar pekerjaan pelaksanaan pengawasan LTSHE dapat dipertanggungjawabkan;
3. Mengawasi pemasangan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE di pabrikaan yang selanjutnya akan diinput pada system / aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE, sehingga dapat dimonitoring dan didokumentasikan serta diinput pada aplikasi.

f. Waktu Pelaksanaan : 29 Juli – 15 Desember 2019 (140) HK
g. Posisi Penugasan : **Team Leader**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2018**

a. Nama Kegiatan : Study Kelayakan Sumber Air Bersih
b. Lokasi kegiatan : Kabupaten Mamberamo Tengah
c. Pengguna Jasa : **Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Mamberamo Tengah**
d. Nama Perusahaan : **CV. CENDANA CONSULTANT**
e. Uraian Tugas :
1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan;
2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin;
3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan;
4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;
5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 09 Februari - 20 Oktober 2018 (180) HK
g. Posisi Penugasan : **Team Leader**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2017**

a.	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Pagaleme Kampung Higimbur
b.	Lokasi kegiatan	:	Distrik Pagaleme Kab. Puncak Jaya
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Tenaga Kerja Kab. Puncak Jaya**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	10 Mei - 09 Juni 2017 (30) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Team Leader**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2016**

a.	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Tekniks Pembangunan Dan Pengadaan PLTMH Ilu Tahap II
b.	Lokasi kegiatan	:	Distrik Ilu Kab. Puncak Jaya
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Pekerjaan Umum Kab. Puncak Jaya**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	23 Juli -29 November 2016 (160) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Team Leader**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**

i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2015**

a.	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan dan Pengadaan PLTMH Ilu
b.	Lokasi kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya Provinsi Papua
c.	Pengguna Jasa	:	**DINAS PU KABUPATEN PUNCAK JAYA**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	20 November -19 Desember 2015 (30) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Sub Professional**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2014**

a.	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Trikora Mulia
b.	Lokasi kegiatan	:	Distrik Mulia Kabupaten Puncak Jaya
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Pekerjaan Umum Kab. Puncak Jaya**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	27 Februari - 31 Mei 2014 (90) HK

g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Sub Professional**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2013**

a.	Nama Kegiatan	:	Survey Potensi PLTMH di 5 (lima) lokasi Air, Air Terjun Sungai Bakara Desa tumbang Molut, Desa Batu Makap, Desa Mantiat Pari, Desa Olung Dojou, Air Terjun Sungai Tabisan Desa Kolam
b.	Lokasi kegiatan	:	Kabupaten Murung Raya
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Pertambangan Dan Energi Pemkab Murung Raya**
d.	Nama Perusahaan	:	**PT. PROPERINDO JASATAMA**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	15 Juli – 14 Oktober 2013 (92) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Team Leader**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2012**

a.	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pembangunan Listrik Tenaga Hybrid (PLTHybrid) di Kabupaten Sumedang, Kab. Ciamis, Kab. Banjar dan Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
b.	Lokasi kegiatan	:	Kabupaten Sumedang, Kab. Ciamis, Kab. Banjar dan Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
c.	Pengguna Jasa	:	**BAPPEDA JAWA BARAT**
d.	Nama Perusahaan	:	**PT. ARIA GRAHA**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan;

4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;
5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 06 Agustus – 06 Desember 2012(123) HK
g. Posisi Penugasan : **Team Leader**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2011**

a. Nama Kegiatan : Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) 5 x 4 KW di Tepian Langsat
b. Lokasi kegiatan : Kutai Kertanegara
c. Pengguna Jasa : **BAPPEDA PEMKAB KUTAI KERTANEGARA**
d. Nama Perusahaan : **PT. SANGGA BUANA**
e. Uraian Tugas :
1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan;
2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin;
3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan;
4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;
5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 08 Agustus – 08 Desember 2011 (123) HK
g. Posisi Penugasan : **Team Leader**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

9. Status Kepegawaian Pada Perusahaan ini : **Tidak Tetap**

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkpan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sesudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang Membuat Pernyataan

IR. SUGANDA
Team Leader

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

No. 1300 : 001171

Institut Sains dan Teknologi Nasional
JAKARTA

Suganda

Tempat dan Tanggal Lahir : Bogor, 11 Agustus 1962

Nomor Pokok / KTP/NIP : 83220272 / 8324030277

Program Pendidikan : SARJANA STRATA SATU (S1)

Fakultas : TEKNOLOGI INDUSTRI

Jurusan : TEKNIK ELEKTRO

Program Studi : TEKNIK ELEKTRO

DISAMAKAN

Dengan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

Nomor : 54/D/O/1993 tanggal 24 September 1993

Adalah ini diberikan sebagai yang berangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya di anugerahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar : SARJANA TEKNIK (S.T.)

977102617709

9 Mei 1997

Prof. dr. H. Arjatmo Tjokronegoro, Ph.D
NIP. 130 344 928

2 Oktober 1996

Dr. Ir. H. Bun Yamin Ramto, S.E

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA BOGOR

NIK : 3271041108620004

Nama	: IR. SUGANDA
Tempat/Tgl Lahir	: BOGOR, 11-08-1962
Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI
Gol Darah	:
Alamat	: CILUBANG
RT/RW	: 004 / 004
Kel/Desa	: BALUMBANG JAYA
Kecamatan	: BOGOR BARAT
Agama	: ISLAM
Status Perkawinan	: KAWIN
Pekerjaan	: DOSEN
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: 11-08-2018

KOTA BOGOR
29-04-2013

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 47.256.584.0-404.000
SUGANDA, IR

CILUBANG RT.004 RW.004
BALUMBANG JAYA - BOGOR BARAT
KOTA BOGOR - JAWA BARAT

TERDAFTAR : 30-05-2005

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA

LEMBAGA SERTIFIKASI KOMPETENSI PPSDM KEBTKE

JALAN PONCOL RAYA NO. 39 CIRACAS JAKARTA TIMUR 13740

TELEPON: (021) 8729101 s.d. 06 FAKSIMILE (021) 8729109 http://www.ppsdmkebtke.esdm.go.id email :lskppsdmkebtke@esdm.go.id

Sertifikat Kompetensi
(Certificate of Competency)

Nomor Sertifikat *(Certificate Number)* : **1061.0.08.P026.10.2021**
Nomor Registrasi *(Registration number)* : **57995.1.2021**

Dengan ini menyatakan bahwa *(This is certify that)*

Nama *(Name)*	: **IR. SUGANDA**
Nomor NIK/Paspor *(Identity Number/Passport Number)*	: 3271041108620004
Tempat dan Tanggal Lahir *(Place and Date of Birth)*	: Bogor, 11 Agustus 1962
Alamat *(Address)*	: Cibuang RT. 004 RW. 004 Kel/Desa. Balumbang Jaya, Kecamatan. Kota Bogor Barat Kota Bogor Provinsi Jawa Barat

Telah dinyatakan kompeten dalam *(Has been declared the competent in)*:

Jabatan/Profesi *(Occupational/Profession)*	Plant manager unit pembangkit/ Site manajer unit pembangkit
Deskripsi Jabatan/Profesi *(Occupational/Professional Description)*	Melaksanakan evaluasi dan pengembangan metode pembangunan dan pemasangan unit PLTA
Kode Jenjang Kualifikasi *(Qualification Level Code)*	F.43.112.01.KUALIFIKASI.6.KITLTA

Ditetapkan di *(Defined in)* Jakarta
Pada tanggal *(At the date of)* 27 Oktober 2021
Nama LSK *(Name LSK)* PPSDM KEBTKE

Nama Penandatangan *(Authorized Signatory)* : Laxte Sulaeman
Jabatan *(Position)* : Ketua

Sertifikat Kompetensi ini berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak tanggal dikeluarkan
(Certificate of Competence is valid for three (3) years from the date of issuance)

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri

RINCIAN UNIT KOMPETENSI *(DETAILS FOR UNITS OF COMPETENCY)*

A. Kompetensi Inti *(Main Competencies)*

1.	Unit Kompetensi *(Unit Competency)*	Memasang Mekanikal, Elektrikal dan Kontrol Instrument Pembangkit bagi Analis Utama
	Kode Unit *(Code Unit)*	F.43.112.00.084.1
2.	Unit Kompetensi *(Unit Competency)*	Mengelola Pelaksanaan Pembangunan dan Pemasangan Pembangkitan Tenaga Listrik Bagi Analis Utama
	Kode Unit *(Code Unit)*	F.43.112.00.121.1

B. Kompetensi Pilihan *(Optional Competencies)*

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri

PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS KESEHATAN
Jln. Dabolding - Kalomdol

SURAT KETERANGAN

Nomor: 46.2/145/SUR_REF/DINKES/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : JEREMIAS TAPYOR, SKM
NIP : 19720102 199403 1 006
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
Alamat : Jln. Dabolding - Kalomdol

Menerangkan bahwa:

Nama : IR. SUGANDA
Jabatan : TEAM LEADER
Perusahaan : PT. AMBAIDIRU KONSULTAN
Alamat : Jln. Raya Bucend II No. 24 Entrop

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Sakit**" pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pegunungan Bintang Tahun Anggaran 2020 selama **100** (**Seratus**) hari kerja terhitung sejak 07 Februari 2020 sampai dengan 16 Mei 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Oksibil ,20 Mei 2020
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG

DINAS KESEHATAN

JEREMIAS TAPYOR, SKM
NIP. 19720102 199403 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN MAMBERAMO TENGAH
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Alamat : Kobakma

SURAT KETERANGAN
Nomor: 1.5/19/BPPD-MT/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: CORNELES MANUPUTTY, SE
NIP	: 19600115 198403 1 001
Jabatan	: Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Alamat	: Kobakma – Kabupaten Mamberamo Tengah

Menerangkan bahwa:

Nama	: IR. SUGANDA
Jabatan	: TEAM LEADER
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Study kelayakan Sumber Air Bersih**" pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Mamberamo Tengah Tahun Anggaran 2018 selama 180 (***seratus delapan puluh***) hari terhitung sejak 09 Februari 2018 sampai dengan 20 Oktober 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kobakma , 6 Februari 2019
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MAMBERAMO TENGAH

CORNELES MANUPUTTY, SE
NIP. 19600115 198403 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS TENAGA KERJA

Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN

Nomor: 004.1/102/SUR_REF/DINSTEK/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: CHRISTOMUS BARGUNA, SE.,M.Si
NIP	: 19650730 198703 1 008
Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: IR. SUGANDA
Jabatan	: TEAM LEADER
Perusahaan	: CV.CENDANA CONSULTANT
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Pagaleme Kampung Higimbur**" pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2017 selama **30 (tiga puluh)** hari terhitung sejak 10 Mei 2017 sampai dengan 09 Juni 2017.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 08 Agustus 2017

Plt. KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN PUNCAK JAYA

DINAS TENAGA KERJA

CHRISTOMUS BARGUNA, SE.,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650730 198703 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
Jl. Letjend. Soeprapto No. Telp. (0528) 31892, 31893 Fax. (0528) 31892, 31893
Puruk Cahu (73911)

SURAT KETERANGAN

Nomor : 012.2/SK_DPE/2013

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Anderas, SE
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pertambangan dan Energi Kab. Murung Raya
Alamat : Jl. Letjend Soeprapto – Puruk Cahu Murung Raya

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : IR. SUGANDA
Jabatan : TEAM LEADER

Telah melaksanakan dengan baik Pekerjaan : Survey Potensi PLTMH di 5 (lima) lokasi Air : Air terjun Sungai Bakara Desa Tumbang Molut, Desa Batu Kakap, Desa Mantiat Pari, Desa Olung Dojou, Air Terjun Sungai Tabisan Desa Kolam berdasarkan Kontrak/SPK Nomor : 671/145.A/DPE/VII/2013 tanggal 15 Juli 2013 dengan masa kerja/Kontrak mulai 15 Juli 2013 selesai tanggal 14 Oktober 2013.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Murung Raya, 15 Oktober 2013

Mengetahui/Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen (P2K) Non Fisik
Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Murung Raya
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas, SE
NIP. 19750719 22200604 1 016

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jalan Ir. H. Juanda No. 287 Telp. 2516061 Fax. 2510731
url : http://www.bapeda-jabar.go.id, email : public@bapeda-jabar.go.id
BANDUNG Kode Pos 40135

SURAT KETERANGAN

Nomor : 08/SK-PPK/FISIK/BAPPEDA/XII/2012

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Ir. Rudi Mahmud Z., MSP. MT
NIP	:	19610510 199909 1 001
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Hybrid (PLTHyibrid) Di Kabupaten Sumedang, Kabupaten Ciamis, Kabupaten Banjar dan Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
Alamat	:	Jl. Ir. H. Juanda No. 287 Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	IR. SUGANDA
Perusahaan	:	PT. Aria Graha
Alamat Perusahaan	:	Jl. Bola Volley No. 5 Arcamanik - Bandung
Jabatan Dalam Proyek	:	TEAM LEADER

Telah menyelesaikan dengan baik pekerjaan Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Hybrid (PLTHyibrid) Di Kabupaten Sumedang, Kabupaten Ciamis, Kabupaten Banjar dan Kota Bandung Provinsi Jawa Barat, Tahun Anggaran 2012 sesuai dengan Surat Perjanjian Pekerjaan Nomor : **05/SPK-PPK/FISIK/BAPPEDA/VIII/2012** dengan hasil baik.

Demikian Surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Bandung, 6 Desember 2012

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT BAPPEDA

Ir. RUDI MAHMUD Z., MSP. MT
NIP. 19610510 199909 1001

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Wolter Monginsidi (Komplek Perkantoran Pemkab. Kukar)
TENGGARONG

SURAT REFERENSI
Nomor : 017/553/REF/PT-SBN/XII/2011

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Ir. H. Kasuma Kandar, MT
NIP	:	19570418 198602 1 001
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Anggaran

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	IR. SUGANDA
Jabatan	:	TEAM LEADER
Nama Perusahaan	:	PT. SANGGA BUANA

Telah menyelesaikan dengan baik pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) 5 x 4 KW di Tepian Langsat** dengan Nomor Kontrak : **55/KPJB/PT-SBN/PPTK/VIII/2011** tanggal **8 Agustus 2011** sebagai Ahli Elektrikal terhitung mulai dari bulan **Agustus 2011** sampai dengan **bulan Desember 2011.**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai mestinya.

Tenggarong, 12 Desember 2011
Kuasa Pengguna Anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
BAPPEDA

Ir. H. KASUMA KANDAR, MT
NIP. 19570418 198602 1 001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Jabatan Dalam Pekerjaan yang akan di laksanakan	:	**TENAGA AHLI SIPIL - SDA**
2	Nama Perusahaan	:	**PT. SAPTA BUANA JAYA**
3	Nama Personel	:	**RIZKI RAMADHAN Z, ST**
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	Medan, 8 Maret 1993
5	Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar)	:	S1 Teknik Sipil Univ. Darma Agung Medan
6	Pengalaman Kerja	:	

Tahun 2019

a	Nama Kegiatan	:	**Rehabilitasi Saluran Irigasi Kulub- Bukit**
b	Lokasi Kegiatan	:	Bali
c	Pemberi Pekerjaan	:	Dinas Pekerjaan Umum
d	Nama Perusahaan	:	CV. Berkat Sentosa
e	Uraian Tugas	:	• Menerapkan peraturan konstruksi, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), pengendalian lingkungan kerja dan mutu; • Melakukan evaluasi kebutuhan sumber daya dan metodologi; • Melakukan evaluasi rencana kerja dan jadwal kerja; • Melakukan evaluasi rencana kebutuhan proyek; • Melakukan evaluasi pekerjaan pembuatan air SPAM; • Melakukan evaluasi hasil survey kebocoran jaringan perpipaan air SPAM; • Mengevaluasi laporan pelaksanaan dan memberikan rekomendasi upaya perbaikan kebocoran jaringan perpipaan air SPAM; • Melakukan evaluasi hasil kegiatan uji coba jaringan perpipaan air SPAM; • Melakukan evaluasi laporan kerja pelaksanaan uji coba.
f	Waktu Pelaksanaan	:	**15 September 2019 – 31 Desember 2019**
g	Posisi Penugasan	:	Tenaga Ahli Sumber Daya Air

Tahun 2019

a	Nama Kegiatan	:	**Pembangunan Sarana Instalasi Pengolahan Air Limbah**
b	Lokasi Kegiatan	:	Jakarta
c	Pemberi Pekerjaan	:	Dinas Pekerjaan Umum DKI Jakarta
d	Nama Perusahaan	:	PT. Mentari Fajartama
e	Uraian Tugas	:	• Menerapkan peraturan konstruksi, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), pengendalian lingkungan kerja dan mutu; • Melakukan evaluasi kebutuhan sumber daya dan metodologi; • Melakukan evaluasi rencana kerja dan jadwal kerja; • Melakukan evaluasi rencana kebutuhan proyek; • Melakukan evaluasi pekerjaan pembuatan air SPAM; • Melakukan evaluasi hasil survey kebocoran jaringan perpipaan air SPAM; • Mengevaluasi laporan pelaksanaan dan memberikan rekomendasi upaya perbaikan kebocoran jaringan perpipaan air SPAM; • Melakukan evaluasi hasil kegiatan uji coba jaringan perpipaan air SPAM; • Melakukan evaluasi laporan kerja pelaksanaan uji coba.
f	Waktu Pelaksanaan	:	**25 Maret 2019 – 30 September 2019**
g	Posisi Penugasan	:	Tenaga Ahli Sumber Daya Air

Tahun 2018

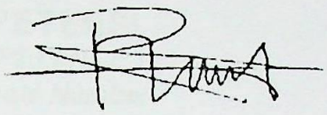
a	Nama Kegiatan	:	**DED UTILITAS (Drainase Air Bersih, Air Limbah, Listrik, Telepon, Normalisasi Sungai)**
b	Lokasi Kegiatan	:	Kepulauan Riau
c	Pemberi Pekerjaan	:	Dinas Pekerjaan Umum
d	Nama Perusahaan	:	PT. Mentari Fajartama
e	Uraian Tugas	:	• Menerapkan peraturan konstruksi, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), pengendalian lingkungan kerja dan mutu; • Melakukan evaluasi kebutuhan sumber daya dan metodologi; • Melakukan evaluasi rencana kerja dan jadwal kerja; • Melakukan evaluasi rencana kebutuhan proyek; • Melakukan evaluasi pekerjaan pembuatan air SPAM; • Melakukan evaluasi hasil survey kebocoran jaringan perpipaan air SPAM; • Mengevaluasi laporan pelaksanaan dan memberikan rekomendasi upaya perbaikan kebocoran jaringan perpipaan air SPAM; • Melakukan evaluasi hasil kegiatan uji coba jaringan perpipaan air SPAM; • Melakukan evaluasi laporan kerja pelaksanaan uji coba.
f	Waktu Pelaksanaan	:	**06 Juni 2018 – 12 Desember 2018**
g	Posisi Penugasan	:	Tenaga Ahli Sumber Daya Air

Tahun 2018

a	Nama Kegiatan	:	**Pembangunan Gedung Rekayasa Tondano**
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Minahasa
c	Pemberi Pekerjaan	:	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Minahasa
d	Nama Perusahaan	:	PT. Endrico Maesa
e	Uraian Tugas	:	• Menerapkan peraturan konstruksi, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), pengendalian lingkungan kerja dan mutu; • Melakukan evaluasi kebutuhan sumber daya dan metodologi; • Melakukan evaluasi rencana kerja dan jadwal kerja; • Melakukan evaluasi rencana kebutuhan proyek; • Melakukan evaluasi pekerjaan pembuatan air SPAM; • Melakukan evaluasi hasil survey kebocoran jaringan perpipaan air SPAM; • Mengevaluasi laporan pelaksanaan dan memberikan rekomendasi upaya perbaikan kebocoran jaringan perpipaan air SPAM; • Melakukan evaluasi hasil kegiatan uji coba jaringan perpipaan air SPAM; • Melakukan evaluasi laporan kerja pelaksanaan uji coba.
f	Waktu Pelaksanaan	:	**10 Mei 2018 – 02 Agustus 2018**
g	Posisi Penugasan	:	Tenaga Ahli Sumber Daya Air

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang Membuat Pernyataan



RIZKI RAMADHAN Z, ST
Tenaga Ahli Sipil SDA

Mengetahui,
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

F6892503

BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / ***Certificate Number***

74321 2142.08 7 00000821 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

RIZKI RAMADHAN.Z,ST

No. Reg. F 2100 00166 2023 0057308 SI 10

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air
Young Expert in Water Resources Engineering

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi ATAKNAS Profesional Konstruksi
ATAKNAS Profesional Konstruksi Professional Certification Agency

Hamza Kasman. SH
Direktur LSP
Director PCA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES DEVELOPMENT BOARD

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	SIPIL
Classification	:	*CIVIL*
Subklasifikasi	:	Air Tanah Dan Air Baku
Subclassification	:	*Groundwater and Raw Water*
Kualifikasi	:	Ahli
Qualification	:	*Expert*
Jenjang	:	7 (Tujuh)
Level	:	*7 (Seven)*
Okupasi	:	Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air
Occupation	:	*Young Expert in Water Resources Engineering*

Ditetapkan di Jakarta, 20 Januari 2023
Enacted in Jakarta, 20th January 2023

RIZKI RAMADHAN,Z,ST

Keterangan : *Remarks*

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi.
   This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi.
   QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service

No. Seri Ijazah : 045/FT-UDA-IS/S 1/2017

UNIVERSITAS DARMA AGUNG

Memberikan Ijazah Kepada	: Rizki Ramadhan. Z
Tempat / Tanggal Lahir	: Medan, 8 Maret 1993
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)	: 1504111701 9
Program Pendidikan	: Strata-1 (S.1)
Fakultas	: Teknik
Program Studi	: Teknik Sipil
Status	: Terakreditasi berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, Nomor : 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013 tanggal 29 Juni 2013,

oleh karena yang bersangkutan telah menyelesaikan studi dengan baik dan memenuhi semua persyaratan akademik yang ditentukan serta telah lulus pada tanggal : 29 September 2017

Kepadanya diberikan segala hak dan wewenang sesuai dengan ijazah yang dimilikinya, dan diberikan Gelar Akademik :

Sarjana Teknik (S. T.)

Medan, 2 November 2017

Dekan,

Ir. R. Saragih, M. T.

Rektor,

Dr. Jaminuddin Marbun, S.H, M.Hum

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri

PROVINSI SUMATERA UTARA
KOTA MEDAN

NIK : 1271110803930004

Nama	RIZKI RAMADHAN Z, ST
Tempat/Tgl Lahir	MEDAN, 08-03-1993
Jenis kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah O
Alamat	JL AL-FALAH NO 16 LK VI MEDAN
RT/RW	000/000
Kel/Desa	SUKA MAJU
Kecamatan	MEDAN JOHOR
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP

KOTA MEDAN
14-04-2021

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 85.957.233.1-121.000
RIZKI RAMADHAN Z
NIK : 1271110803930004

KOMP PERUM POLI USU NO 29 LK XVI RT. 087 RW. 028
KWALA BEKALA, MEDAN JOHOR
KOTA MEDAN SUMATERA UTARA

KPP PRATAMA MEDAN POLONIA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**AHLI SIPIL BANGUNAN**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	**SONI KAMANDE, ST**
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	MAKASSAR, 10-12-1997
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	S1 TEKNIK SIPIL UNIVERSITAS CENDERAWASIH JAYAPURA TAHUN 2021
6	Pendidikan Non Formal	:	-
7	Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia	:	BAIK
8	Pengalaman Kerja	:	

- **TAHUN 2022**

a.	Nama Kegiatan	:	Jasa Konsultasi Pra Feasibility Study PLTA Baliem
b.	Lokasi kegiatan	:	Papua
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua**
d.	Nama Perusahaan	:	**PT. HEGAR DAYA**
e.	Uraian Tugas	:	1 Membantu kegiatan survey dan pengukuran diantaranya pengukuran topografi lapangan dan melakukan penyusunan dan penggambaran data-data lapangan; 2 Mencatat dan mengevaluasi hasil pengukuran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi dan pencegahannya; 3 Mengawasi survey lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan prosedur yang benar dan menjamin data yang diperoleh akurat sesuai dengan kondisi lapangan untuk keperluan peninjauan desain atau detail desain; 4 Melakukan pelaksanaan survey lapangan dan penyelidikan dan pengukuran tempat-tempat lokasi yang akan dikerjakan tertutama untuk pekerjaan;
f.	Waktu Pelaksanaan	:	11 Agustus 2022 – 09 Desember 2022 (120) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Surveyor**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2021-2022**

a	Nama Kegiatan	:	Monitoring dan Evaluasi Pemasangan APDAL di Desa belum berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat 1.
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Yalimo
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**PT. SAPTA BUANA JAYA - CV. CENDANA CONSULTANT (KSO)**
e	Uraian Tugas	:	. Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap pengguna APDAL dan cadangan APDAL di lokasi pemasangan setiap harinya hingga pekerjaan dinyatakan selesai.

- Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) dan titik koordinat dengan format latitude dan longtitude setiap pengguna APDAL dan Cadangan APDAL
- Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Tenaga Ahli/Team Leader

f	Waktu Pelaksanaan	:	01 September 2021 – 30 April 2022
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2019**

a	Nama Kegiatan	:	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Papua dan Papua Barat
b	Lokasi Kegiatan	:	Papua dan Papua Barat
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	· Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LTSHE di lokasi pemasangan · Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 (empat) buah lampu yang dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala · Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) rumah dan penerima LTSHE dalam 1 (satu) frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longitude setiap penerima LTSHE · Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Koordinator Pengawas · Memastikan pelaksana/kontraktor melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada sistem/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh DItjen EBTKE · Pengawas lapangan bertanggung jawab kepada Koordinator Penagawas
f	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli – 15 Desember 2019 (140) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2018**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pemasangan Lampu Tenaga Surya Hemat Energi (LTSHE) di Papua XI dan XII
b	Lokasi Kegiatan	:	Papua
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	· Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LTSHE di lokasi pemasangan · Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 (empat) buah lampu yang dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala · Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) rumah dan penerima LTSHE dalam 1 (satu) frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longitude setiap penerima LTSHE · Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Koordinator Pengawas · Memastikan pelaksana/kontraktor melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada sistem/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh DItjen EBTKE · Pengawas *lapangan bertanggung jawab kepada* Koordinator Penagawas
f	Waktu Pelaksanaan	:	15 Agustus – 03 Desember 2018, (111) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2017**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pembangunan Jembatan Ruas Jalan Yammua (Arso VI)-Trans Irian, STA. 0+050
b	Lokasi Kegiatan	:	Arso
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN KEEROM**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. DESIGN CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	· Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor · Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis · Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis · Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran

pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus
- Memeriksa gambar terlaksana (As Built Drawing)
- Membuat catatan lengkap tentang peralatan, tenaga kerja dan material yang digunakan dalam setiap pekerjaan yang merupakan atau mungkin akan menjadi pekerjaan tambah (extra)

f	Waktu Pelaksanaan	:	10 Oktober – 30 Desember 2017, (82) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Inspector**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

9 Status Kepegawaian pada perusahaan ini : **TIDAK TETAP**

Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga akan saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023

Yang Membuat Pernyataan

SONI KAMANDE
Ahli Sipil Bangunan

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

PROVINSI PAPUA
KABUPATEN KEEROM

NIK : 9111021012970001

Nama	: SONI KAMANDE
Tempat/Tgl Lahir	: MAKASSAR, 10-12-1397
Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat	: JL. PATTIMURA NO 1 - ARSO XI
RT/RW	: 001/001
Kel/Desa	: IFIA-FIA
Kecamatan	: ARSO
Agama	: KRISTEN
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: SEUMUR HIDUP

KEEROM
12-02-2015

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 85.769.949.0-952.000
SONI KAMANDE
NIK : 9111021012970001

JL. PATIMURA I ARSO XI RT. 001 RW. 001
IFIA-FIA, ARSO
KAB. KEEROM PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA

Nomor : 2220120210042[illegible]

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS CENDERAWASIH

dengan ini menyatakan :

SONI KAMANDE

Nomor Induk Mahasiswa 20160611014058

Lahir di MAKASSAR tanggal 10 Desember 1997

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala persyaratan pendidikan Sarjana pada

Fakultas : Teknik

Program Studi : Teknik Sipil

Kepada yang bersangkutan diberi gelar akademik :

SARJANA TEKNIK (S.T.)

beserta segala hak, kewenangan, dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Jayapura pada tanggal Dua Puluh Empat November Dua Ribu Dua Puluh Satu

Dekan

Dr. Ir. Johni Jonatan Numberi, M.Eng.
NIP. 19760826200912100[illegible]

Rektor

Dr. Ir. Apolo Safanpo, S.T., M.T.
NIP. 19750424200112100[illegible]

Dokumen Negara Tanpa Nilai
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri

F7012906

BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / *Certificate Number*
74321 1323.02 6 00012553 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

SONI KAMANDE

No.Reg. F 2146 12553 2023 0148888 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung
Site Manager for Building Construction Works

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Gatensi Karya Konstruksi
Gatensi Karya Konstruksi Professional Certification Agency

Radinal Efendy, ST
Ketua LSP
Chairman PCA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES DEVELOPMENT BOARD

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	SIPIL
Classification	:	*CIVIL*
Subklasifikasi	:	Gedung
Subclassification	:	*Building*
Kualifikasi	:	Teknisi/ Analis
Qualification	:	*Technician/ Analyst*
Jenjang	:	6
Level	:	*6 (Six)*
Okupasi	:	Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung
Occupation	:	*Site Manager for Building Construction Works*

Ditetapkan di Jakarta 17 Juli 2023
Enacted in Jakarta July 17, 2023

SONI KAMANDE

Keterangan / *Remarks*

1. Sertifikat ini dan berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1 MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON (021) 3905[illegible] FAKSIMILI (021) 3150[illegible] WEBSITE
E-MAIL [illegible]

SURAT KETERANGAN

Nomor : 04/PPK APDALPJU/DJE/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	**JAFAR SODDIK**
NIP	198109252010121002
Jabatan	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) APDALPJU, Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE) Kementrian ESDM Republik Indonesia
Alamat	Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini:

Nama	**SONI KAMANDE, ST**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat I"* Tahun Anggaran 2021-2022 dari Tanggal 29 Juli 2021 s/d 30 April 2022 sebagai ***Pengawas Lapangan***.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Mei 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
APDALPJU

JAFAR SODDIK
NIP. 198109252010121002

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON: (021) 39830077 FAKSIMILI: (021) 31901087 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id E-MAIL: info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 20/PPK.LTSHE/DJE/2020

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **GALAN JAESA PERDANA**
NIP	: 198606142010121003
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi
Alamat	: Jalan Pengangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: SONI KAMANDE
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Papua dan Papua Barat"* Tahun Anggaran 2019 dan Bulan Agustus s/d Desember 2019 sebagai ***Pengawas Lapangan.***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Januari 2020

Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE

GALAN JAESA PERDANA
NIP. 198606142010121003

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1 MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON : (021) 3863007 FAKSIMILE (021) 31901087 WEBSITE : www.ebtke.esdm.go.id e-mail: info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 29 /PPK.LTSHE.III/DEI/2019

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: **GATOT TRI WIDODO**
NIP	: 19760112 200312 1 007
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) III LTSHE, Ditjen EBTKE Kementria ESDM Republik Indonesia
Alamat	: Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama dibawah ini :

Nama	: **SONNI KAMANDE**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik *" Pekerjaan Pengawasan Pemasangan LTSHE di Papua XI dan XII "* Tahun Anggaran 2018 dari Bulan September s/d Desember 2018 sebagai *Pengawas*.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Januari 2019
Pejabat Pembuat komitmen (PPK) III LTSHE

GATOT TRI WIDODO
NIP. 19760112 200312 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM

DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : Jalan Trans Irian Arso

SURAT KETERANGAN

Nomor : 620/045/REF/BMDPU/I/2018

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: MARINUS ANDY DAMARA, ST
NIP	: 19780321 200801 1 007
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Keerom
Alamat	: Jl. Trans Irian Arso Kota

Menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa nama dibawah ini :

Nama	: SONI KAMANDE
Perusahaan	: CV. DESIGN CONSULTANT
Alamat	: BTN Skyline Gang Matoa Blok D No. 57 Abepura

Bahwa yang bersangkutan ***BENAR*** telah melaksanakan dengan baik untuk Paket Pekerjaan **"PENGAWASAN PEMBANGUNAN JEMBATAN RUAS JALAN YAMMUA (ARSO VI) - TRANS IRIAN, STA. 0+050,** Kontrak No. 620/401/KONT/BM-DPU/2017 *Tahun Anggaran 2017"*, Pekerjaan tersebut dikerjakan selama 82 (delapan puluh empat) hari kalender (10 Oktober 2017 s/d 30 Desember 2017), sebagai **INSPECTOR.**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Arso, 08 Januari 2018
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum
Kabupaten Keerom

PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PEKERJAAN UMUM

MARINUS ANDY DAMARA, ST
NIP. 19780321 200801 1 007

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**TENAGA AHLI ELEKTRIKAL**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	MUHAMMAD IKRAR YAMIN, ST
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	JAKARTA , 28 OKTOBER 1983
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	SARJANA TEKNIK ELEKTRO UNIV. GAJAH MADA YOGYAKARTA TAHUN 2009
6	Pendidikan Non Formal	:	
7	Penguasaan Bahasa		
	a. Bahasa Indonesia	:	BAIK
	b. Bahasa Inggris	:	BAIK
8	Pengalaman Kerja	:	

- **TAHUN 2021 - 2022**

a.	Nama Kegiatan	:	Monitoring Dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL Di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua Dan Papua Barat 1
b.	Lokasi kegiatan	:	Papua dan Papua Barat
c.	Pengguna Jasa	:	**Ditjen EBTKE Kementerian RI**
d.	Nama Perusahaan	:	**KSO PT. SAPTA BUANA JAYA – CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Melakukan Koordinasi dengan Penyedia dalam Memonitoring Pelaksanaan Pekerjaan; 2. Mengadakan Kunjungan berkala kelokasi proyek; 3. Berkoordinasi dengan tim di lokasi pengawasan dan memeriksa infrastruktur bangunan di lokasi pekerjaan; 4. Bertanggung jawab terhadap monitoring konstruksi; 5. Melaporkan hasil monitoring secara berkala ke Team Leader.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli 2021 – 30 April 2022 (269) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Elektrikal**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2021**

a.	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan Puskesmas Jetfa
b.	Lokasi kegiatan	:	Distrik Jefta Kabupaten Peg. Bintang
c.	Pengguna Jasa	:	**DINAS KESEHATAN KAB. PEGUNUNGAN BINTANG**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;

5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 19 Februari – 19 April 2021 (60) HK
g. Posisi Penugasan : **Ahli Elektrikal**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2020**

a. Nama Kegiatan : Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Sakit
b. Lokasi kegiatan : Kabupaten Pegunungan Bintang
c. Pengguna Jasa : **DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG**
d. Nama Perusahaan : **PT. AMBAIDIRU KONSULTAN**
e. Uraian Tugas :
1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan;
2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin;
3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan;
4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;
5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 07 Februari – 16 Mei 2020 (100) HK
g. Posisi Penugasan : **Ahli Elektrikal**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2019**

a. Nama Kegiatan : Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Kalimantan dan Papua
b. Lokasi kegiatan : Kalimantan dan Papua
c. Pengguna Jasa : **Ditjen EBTKE KESDM**
d. Nama Perusahaan : **CV. CENDANA CONSULTANT**
e. Uraian Tugas :
1. Memeriksa, menganalisa,mengevaluasi serta bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan pengawasan khususnya pekerjaan yang

berhubungan dengan aspek elektrikal dan spesifikasi teknis lampu tenaga surya hemat energy yang akan didistribusikan dan dipasang ke penerima lampu tenaga surya hemat energy;
2. Melaksanakan pekerjaan yang dapat membantu team leader agar pekerjaan pelaksanaan pengawasan LTSHE dapat dipertanggungjawabkan;
3. Mengawasi pemasangan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE di pabrikaan yang selanjutnya akan diinput pada system / aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE, sehingga dapat dimonitoring dan didokumentasikan serta diinput pada aplikasi.

f. Waktu Pelaksanaan : 29 Juli – 15 Desember 2019 (140) HK
g. Posisi Penugasan : **Ahli Elektrikal**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2018**

a. Nama Kegiatan : Study Kelayakan Sumber Air Bersih
b. Lokasi kegiatan : Kabupaten Mamberamo Tengah
c. Pengguna Jasa : **Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Mamberamo Tengah**
d. Nama Perusahaan : **CV. CENDANA CONSULTANT**
e. Uraian Tugas :
1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan;
2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin;
3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan;
4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;
5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 09 Februari - 20 Oktober 2018 (180) HK
g. Posisi Penugasan : **Ahli Elektrikal**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2017**

a.	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Pagaleme Kampung Higimbur
b.	Lokasi kegiatan	:	Distrik Pagaleme Kab. Puncak Jaya
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Tenaga Kerja Kab. Puncak Jaya**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	10 Mei - 09 Juni 2017 (30) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Elektrikal**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2016**

a.	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Tekniks Pembangunan Dan Pengadaan PLTMH Ilu Tahap II
b.	Lokasi kegiatan	:	Distrik Ilu Kab. Puncak Jaya
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Pekerjaan Umum Kab. Puncak Jaya**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	23 Juli -29 November 2016 (160) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Elektrikal**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**

i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2015**

a.	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan dan Pengadaan PLTMH Ilu
b.	Lokasi kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya Provinsi Papua
c.	Pengguna Jasa	:	**DINAS PU KABUPATEN PUNCAK JAYA**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	20 November -19 Desember 2015 (30) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Elektrikal**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2014**

a.	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Trikora Mulia
b.	Lokasi kegiatan	:	Distrik Mulia Kabupaten Puncak Jaya
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Pekerjaan Umum Kab. Puncak Jaya**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	27 Februari - 31 Mei 2014 (90) HK

g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Elektrikal**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2013**

a.	Nama Kegiatan	:	Survey Potensi PLTMH di 5 (lima) lokasi Air, Air Terjun Sungai Bakara Desa tumbang Molut, Desa Batu Makap, Desa Mantiat Pari, Desa Olung Dojou, Air Terjun Sungai Tabisan Desa Kolam
b.	Lokasi kegiatan	:	Kabupaten Murung Raya
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Pertambangan Dan Energi Pemkab Murung Raya**
d.	Nama Perusahaan	:	**PT. PROPERINDO JASATAMA**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan; 4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan; 5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan; 6. Mengolah data survey. 7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	15 Juli – 14 Oktober 2013 (92) HK
g.	Posisi Penugasan	:	**Ahli Elektrikal**
h.	Status Kepegawaian Pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2012**

a.	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pembangunan Listrik Tenaga Hybrid (PLTHybrid) di Kabupaten Sumedang, Kab. Ciamis, Kab. Banjar dan Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
b.	Lokasi kegiatan	:	Kabupaten Sumedang, Kab. Ciamis, Kab. Banjar dan Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
c.	Pengguna Jasa	:	**BAPPEDA JAWA BARAT**
d.	Nama Perusahaan	:	**PT. ARIA GRAHA**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan; 2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin; 3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan;

4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;
5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

f. Waktu Pelaksanaan : 06 Agustus – 06 Desember 2012(123) HK
g. Posisi Penugasan : **Ahli Elektrikal**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

- **TAHUN 2011**

a. Nama Kegiatan : Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) 5 x 4 KW di Tepian Langsat
b. Lokasi kegiatan : Kutai Kertanegara
c. Pengguna Jasa : **BAPPEDA PEMKAB KUTAI KERTANEGARA**
d. Nama Perusahaan : **PT. SANGGA BUANA**
e. Uraian Tugas :
1. Menerapkan system manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja lingkungan;
2. Memeriksa data perencanaan yang dibutuhkan di bidang mesin;
3. Menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan;
4. Merancang system elektrikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang ditentukan;
5. Mengatasi kegiatan pembuatan system elektrikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat sesuai jadwal dan spesifikasi yang ditentukan;
6. Mengolah data survey.
7. Berkoordinasi dengan Team leader dan seluruh Koordinator yang bekerja.

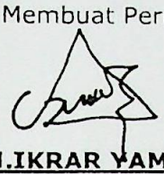
f. Waktu Pelaksanaan : 08 Agustus – 08 Desember 2011 (123) HK
g. Posisi Penugasan : **Ahli Elektrikal**
h. Status Kepegawaian Pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

9. Status Kepegawaian Pada Perusahaan ini : **Tidak Tetap**

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkpan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sesudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023

Yang Membuat Pernyataan



MUH.IKRAR YAMIN, ST
Tenaga Ahli Elektrikal

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

43139/tk/2009

UNIVERSITAS GADJAH MADA

I J A Z A H

Telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan pendidikan Sarjana pada
Program Studi Teknik Elektro di Fakultas Teknik

Muhammad Ikrar Yamin

NRM: 02/157226/TK/27252

Lahir di Jakarta pada tanggal 28 Oktober 1983
Sehingga kepadanya diberikan gelar Sarjana Teknik (S.T.) beserta hak dan kewajiban
yang melekat pada gelar tersebut

Diberikan di Yogyakarta pada tanggal 18 Februari 2009

Dekan

Ir. Tumiran, M.Eng., Ph.D.

Rektor

Prof. Ir. Sudjarwadi, M.Eng., Ph.D.

No. : 033/PENS-12/01/S2/2019
PIN : 201012019000015

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA

(SK Mendikbud Nomor 0313/O/1991, Tanggal 6 Juni 1991)
(SK Akreditasi BANPT Nomor 64/SK/BAN-PT/Akred/M/I/2018, Tanggal 03 Januari 2018)

Dengan ini menyatakan bahwa:

Muhammad Ikrar Yamin

(NIK : 3275082810830019)

lahir di: *Jakarta* pada tanggal *dua puluh delapan Oktober seribu sembilan ratus delapan puluh tiga*
yang diterima sebagai mahasiswa pada tahun 2015 dengan nomor registrasi: *1020151009*
telah menyelesaikan dan memenuhi persyaratan *Pendidikan Magister Terapan*
Program Studi *Teknik Elektro* pada tanggal 8 Februari 2019.

Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar :

Magister Terapan Teknik (M.Tr.T.)

beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diterbitkan di Surabaya pada tanggal *15 Februari 2019.*

KETUA PROGRAM PASCASARJANA

Iwan Syarif, S.Kom., M.Kom., M.Sc., Ph.D.
NIP. 196904041995121002

DIREKTUR

Dr. Zainal Arief, S.T., M.T.
NIP. 196701281990031002

PENS 0004766

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA SERTIFIKASI KOMPETENSI PPSDM KEBTKE
JALAN PONCOL RAYA NO. 39 CIRACAS JAKARTA TIMUR 13740
TELEPON: (021) 8729101 s.d. 06 FAKSIMILE: (021) 8729109 http://www.ppsdmkebtke.esdm.go.id email: lskppsdmkebtk@esdm.go.id

Sertifikat Kompetensi
(Certificate of Competency)

Nomor Sertifikat *(Certificate Number)* : **1060.0.08.P026.10.2021**
Nomor Registrasi *(Registration number)* : **57996.1.2021**

Dengan ini menyatakan bahwa *(This is certify that)* :

Nama *(Name)* : **MUHAMMAD IKRAR YAMIN**
Nomor NIK/Paspor *(Identity Number/Passport Number)* : 3275082810830019
Tempat dan Tanggal Lahir *(Place and Date of Birth)* : Jakarta, 28 Oktober 1983
Alamat *(Address)* : Jl. Hidayah I No. 57 RT. 001 RW. 002 Kel/Desa. Jatibening, Kecamatan. Pondok Gede Kota Bekasi Provinsi Jawa Barat

Telah dinyatakan kompeten dalam *(Has been declared the competent in)* :

Jabatan/Profesi *(Occupational/Professional)* : Plant manager unit pembangkit/ Site manajer unit pembangkit
Deskripsi Jabatan/Profesi *(Occupational/Professional Description)* : Melaksanakan evaluasi dan pengembangan metode pembangunan dan pemasangan unit PLTA
Kode Jenjang Kualifikasi *(Qualification Level Code)* : F.43.112.01.KUALIFIKASI.6.KITLTA

No Seri : 57996-Jul02021-01

Ditetapkan di *(Defined in)* Jakarta
Pada tanggal *(At the date of)* 27 Oktober 2021
Nama LSK *(Name LSK)* PPSDM KEBTKE

Nama Penandatangan *(Authorized Signatory)* : Laode Sulaeman
Jabatan *(Position)* : Ketua

Sertifikat Kompetensi ini berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak tanggal dikeluarkan
(Certificate of Competence is valid for three (3) years from the date of issuance)

RINCIAN UNIT KOMPETENSI *(DETAILS FOR UNITS OF COMPETENCY)*

A. Kompetensi Inti *(Main Competencies)*

1. Unit Kompetensi *(Unit Competency)* : Memasang Mekanikal, Elekrikal dan Kontrol Instrument Pembangkit bagi Analis Utama
   Kode Unit *(Code Unit)* : F.43.112.00.084.1

2. Unit Kompetensi *(Unit Competency)* : Mengelola Pelaksanaan Pembangunan dan Pemasangan Pembangkitan Tenaga Listrik Bagi Analis Utama
   Kode Unit *(Code Unit)* : F.43.112.00.121.1

B. Kompetensi Pilihan *(Optional Competencies)*

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA BEKASI

NIK : 3275082810830019

Nama	MUHAMMAD IKRAR YAMIN
Tempat/Tgl Lahir	JAKARTA, 28-10-1983
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI Gol Darah B
Alamat	JL.HIDAYAH I NO.57
RT/RW	001/002
Kel/Desa	JATIBENING
Kecamatan	PONDOKGEDE
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Berlaku Hingga	28-10-2017

KOTA BEKASI
13-05-2012

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 92.259.367.8-447.000
MUHAMMAD IKRAR YAMIN
NIK : 3275082810830019

JL HIDAYAH I NO. 57 RT. 001 RW. 002
JATIBENING PONDOK GEDE
KOTA BEKASI JAWA BARAT

KPP PRATAMA PONDOK GEDE

PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS KESEHATAN
Jln. Dabolding - Kalomdol

SURAT KETERANGAN

Nomor: 55.2/145/SUR_REF/DINKES/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : JEREMIAS TAPYOR, SKM
NIP : 19720102 199403 1 006
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
Alamat : Jln. Dabolding - Kalomdol

Menerangkan bahwa:

Nama : MUHAMMAD IKRAR YAMIN, ST
Jabatan : AHLI ELEKTRIKAL
Perusahaan : PT. AMBAIDIRU KONSULTAN
Alamat : Jln. Raya Bucend II No. 24 Entrop

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Sakit**" pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pegunungan Bintang Tahun Anggaran 2020 selama **100** (**Seratus**) hari kerja terhitung sejak 07 Februari 2020 sampai dengan 16 Mei 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Oksibil ,20 Mei 2020
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG

DINAS KESEHATAN

JEREMIAS TAPYOR, SKM
NIP. 19720102 199403 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN MAMBERAMO TENGAH
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Alamat : Kobakma

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1.5/21/BPPD-MT/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: CORNELES MANUPUTTY, SE
NIP	: 19600115 198403 1 001
Jabatan	: Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Alamat	: Kobakma – Kabupaten Mamberamo Tengah

Menerangkan bahwa:

Nama	: MUHAMMAD IKRAR YAMIN, ST.
Jabatan	: AHLI ELEKTRIKAL
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Study kelayakan Sumber Air Bersih**" pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Mamberamo Tengah Tahun Anggaran 2018 selama 180 (**seratus delapan puluh**) hari terhitung sejak 09 Februari 2018 sampai dengan 20 Oktober 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kobakma , 6 Februari 2019
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MAMBERAMO TENGAH

CORNELES MANUPUTTY, SE
NIP. 19600115 198403 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS TENAGA KERJA

Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN

Nomor: 650.1/105/SUR_REF/DINSTEK/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: CHRISTOMUS BARGUNA, SE.,M.Si
NIP	: 19650730 198703 1 008
Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: MUHAMMAD IKRAR YAMIN, ST
Jabatan	: AHLI ELEKTRIKAL
Perusahaan	: CV.CENDANA CONSULTANT
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Pagaleme Kampung Higimbur**" pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2017 selama **30 (tiga puluh)** hari terhitung sejak 10 Mei 2017 sampai dengan 09 Juni 2017.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 08 Agustus 2017

Plt. KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS TENAGA KERJA

CHRISTOMUS BARGUNA, SE.,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650730 198703 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN

Nomor: 005/135/SUR_REF/DPU/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: MUHAMMAD IKRAR YAMIN, ST
Jabatan	: AHLI ELEKTRIKAL
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Pengawasan Teknis Pembangunan dan Pengadaan PLTMH Ilu Tahap II**" pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2016 selama **160 (seratus enam puluh)** hari terhitung sejak 23 Juli 2016 sampai dengan 29 November 2016.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 08 Februari 2017
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I

NIP. 19711105 200112 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN

Nomor: 045/075/SUR_REF/DPU/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: MUHAMMAD IKRAR YAMIN, ST
Jabatan	: AHLI ELEKTRIKAL
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Perencanaan Teknis Pembangunan dan Pengadaan PLTMH ILU**" pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2015 selama **30 (tiga puluh)** hari terhitung sejak 20 November 2015 sampai dengan 19 Desember 2015.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 30 Desember 2015
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I

NIP. 19711105 200112 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN

Nomor: 082/442/SUR_REF/DPU/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: MUHAMMAD IKRAR YAMIN, ST
Jabatan	: AHLI ELEKTRIKAL
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Trikora Mulia**" pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2014 selama **90 (sembilan puluh)** hari terhitung sejak 27 Februari 2014 sampai dengan 31 Mei 2014.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 10 Juni 2014
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I

PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
Jl. Letjend. Soeprapto No. Telp. (0528) 31892, 31893 Fax. (0528) 31892, 31893
Puruk Cahu (73911)

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Anderas, SE
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pertambangan dan Energi Kab. Murung Raya
Alamat : Jl. Letjend Soeprapto – Puruk Cahu Murung Raya

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Ikrar Yamin, ST
Jabatan : Ahli Elektrikal

Telah melaksanakan dengan baik Pekerjaan : Survey Potensi PLTMH di 5 (lima) lokasi Air : Air terjun Sungai Bakara Desa Tumbang Molut, Desa Batu Kakap, Desa Mantiat Pari, Desa Olung Dojou, Air Terjun Sungai Tabisan Desa Kolam berdasarkan Kontrak/SPK Nomor : 671/145.A/DPE/VII/2013 tanggal 15 Juli 2013 dengan masa kerja/Kontrak mulai 15 Juli 2013 selesai tanggal 14 Oktober 2013.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Murung Raya, 15 Oktober 2013

Mengetahui/Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen (P2K) Non Fisik
Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Murung Raya
Pejabat Pembuat Komitmen

PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI

Andreas, SE
NIP. 19750719 22200604 1 016

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jalan Ir. H. Juanda No. 287 Telp. 2516061 Fax. 2510731
url : http://www.bapeda-jabar.go.id, email : public@bapeda-jabar.go.id
BANDUNG Kode Pos 40135

SURAT KETERANGAN

Nomor : 06/SK-PPK/FISIK/BAPPEDA/XII/2012

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Ir. Rudi Mahmud Z., MSP. MT
NIP	:	19610510 199909 1 001
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Hybrid (PLTHyibrid) Di Kabupaten Sumedang, Kabupaten Ciamis, Kabupaten Banjar dan Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
Alamat	:	Jl. Ir. H. Juanda No. 287 Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Muhammad Ikrar Yamin, ST
Perusahaan	:	PT. Aria Graha
Alamat Perusahaan	:	Jl. Bola Volley No. 5 Arcamanik - Bandung
Jabatan Dalam Proyek	:	Ahli Elektrikal

Telah menyelesaikan dengan baik pekerjaan Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Hybrid (PLTHyibrid) Di Kabupaten Sumedang, Kabupaten Ciamis, Kabupaten Banjar dan Kota Bandung Provinsi Jawa Barat, Tahun Anggaran 2012 sesuai dengan Surat Perjanjian Pekerjaan Nomor : **05/SPK-PPK/FISIK/BAPPEDA/VIII/2012** dengan hasil baik.

Demikian Surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Bandung, 6 Desember 2012

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT BAPPEDA

Ir. RUDI MAHMUD Z., MSP. MT
NIP. 19610510 199909 1001

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Wolter Monginsidi (Komplek Perkantoran Pemkab. Kukar)
TENGGARONG

SURAT REFERENSI
Nomor : 030/553/REF/PT-SBN/XII/2011

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Ir. H. Kasuma Kandar, MT
NIP	:	19570418 198602 1 001
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Anggaran

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Muhammad Ikrar Yamin, ST
Jabatan	:	Ahli Elektrikal
Nama Perusahaan	:	PT. SANGGA BUANA

Telah menyelesaikan dengan baik pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) 5 x 4 KW di Tepian Langsat** dengan Nomor Kontrak : **55/KPJB/PT-SBN/PPTK/VIII/2011** tanggal **8 Agustus 2011** sebagai Ahli Elektrikal terhitung mulai dari bulan **Agustus 2011** sampai dengan **bulan Desember 2011**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai mestinya.

Tenggarong, 12 Desember 2011
Kuasa Pengguna Anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA BAPPEDA

Ir. H. KASUMA KANDAR, MT
NIP. 19570418 198602 1 001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**AHLI MEKANIKAL**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	ROMBE ALLO, ST
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	MAKALE, 26-01-1977
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	S1 TEKNIK MESIN UNHAS MAKASSAR TAHUN 2001
6	Pendidikan Non Formal	:	
7	Penguasaan Bahasa		
	a. Bahasa Indonesia	:	BAIK
	b. Bahasa Inggris	:	BAIK
	c. Bahasa di Papua	:	-
8	Pengalaman Kerja	:	

TAHUN 2018

a	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor UPPD/Samsat Paniai
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Paniai
c	Pengguna Jasa	:	**BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	▯ Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) ▯ Menyiapkan data perencanaan yang dibutuhkan ▯ Melakukan kegiatan pembuatan sistem mekanikal berdasarkan hasil rancangan ▯ Melakukan pengawasan pelaksanaan pembuatan system mekanikal sesuai dengan jadwal waktu dan spesifikasi yang telah ditentukan ▯ Melakukan pengawasan pada kegiatan instalasi system mekanikal mengacu pada manual pemasangan yang telah ditentukan ▯ Membuat laporan hasil pekerjaan
f	Waktu Pelaksanaan	:	07 Juni – 21 Juli 2018 (45) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Ahli Mekanikal**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

TAHUN 2018

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pemasangan Lampu Tenaga Surya Hemat Energi (LTSHE) di Papua XI dan XII

b	Lokasi Kegiatan	:	Papua
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LTSHE di lokasi pemasangan ▯ Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 (empat) buah lampu yang dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala ▯ Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) rumah dan penerima LTSHE dalam 1 (satu) frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longitude setiap penerima LTSHE ▯ Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Koordinator Pengawas ▯ Memastikan pelaksana/kontraktor melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada sistem/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh DItjen EBTKE ▯ Pengawas lapangan bertanggung jawab kepada Koordinator Penagawas
f	Waktu Pelaksanaan	:	15 Agustus – 03 Desember 2018, (111) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

TAHUN 2017

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pekerjaan Pembangunan PLTS Terpusat Kapasitas 50 KW di Kampung Welerek Distrik Welerek Kabupaten Yalimo
b	Lokasi Kegiatan	:	Distrik Welerek
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**

e	Uraian Tugas	:	▯ Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) ▯ Menyiapkan data perencanaan yang dibutuhkan ▯ Melakukan kegiatan pembuatan sistem mekanikal berdasarkan hasil rancangan ▯ Melakukan pengawasan pelaksanaan pembuatan system mekanikal sesuai dengan jadwal waktu dan spesifikasi yang telah ditentukan ▯ Melakukan pengawasan pada kegiatan instalasi system mekanikal mengacu pada manual pemasangan yang telah ditentukan ▯ Membuat laporan hasil pekerjaan
f	Waktu Pelaksanaan	:	28 November – 30 Desember 2017, (32) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Ahli Mekanikal**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

TAHUN 2015

a	Nama Kegiatan	:	Study Potensial PLTMH Kabupaten Puncak Jaya
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI PROVINSI PAPUA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	▯ Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) ▯ Menyiapkan data perencanaan yang dibutuhkan ▯ Melakukan kegiatan pembuatan sistem mekanikal berdasarkan hasil rancangan ▯ Melakukan pengawasan pelaksanaan pembuatan system mekanikal sesuai dengan jadwal waktu dan spesifikasi yang telah ditentukan ▯ Melakukan pengawasan pada kegiatan instalasi system mekanikal mengacu pada manual pemasangan yang telah ditentukan ▯ Membuat laporan hasil pekerjaan
f	Waktu Pelaksanaan	:	28 Juni – 27 September 2015, (90) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Ahli Mekanikal**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**

i Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada (terlampir)

9 Status Kepegawaian pada perusahaan ini : **TIDAK TETAP**

Saya yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

a Daftar riwayat hidup ini sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya
b Saya akan melaksanakan penugasan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan dalam proposal penawaran, kecuali terdapat permasalahan kesehatan yang mengakibatkan saya tidak bisa melaksanakan tugas
c Saya berjanji melaksanakan semua penugasan
d Saya bukan merupakan bagian dari tim yang menyusun Kerangka Acuan Kerja
e Saya akan memenuhi semua ketentuan Klausul 4 dan 5 pada IKP

Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga akan saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023

Yang Membuat Pernyataan

ROMBE ALLO, ST
Ahli Mekanikal

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

Nomor : 6713-J.04-D/7169-211-2001

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL

UNIVERSITAS HASANUDDIN

dengan ini menyatakan bahwa :

Rombe Allo

No. Registrasi : 9921196058

Lahir di Pantai Makale tanggal 26 Januari 1977

Telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan Sarjana (S1)
pada Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik

Oleh sebab itu kepadanya diberikan ijazah dan gelar

Sarjana Teknik (S.T)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Makassar pada tanggal 11 Juni 2001.

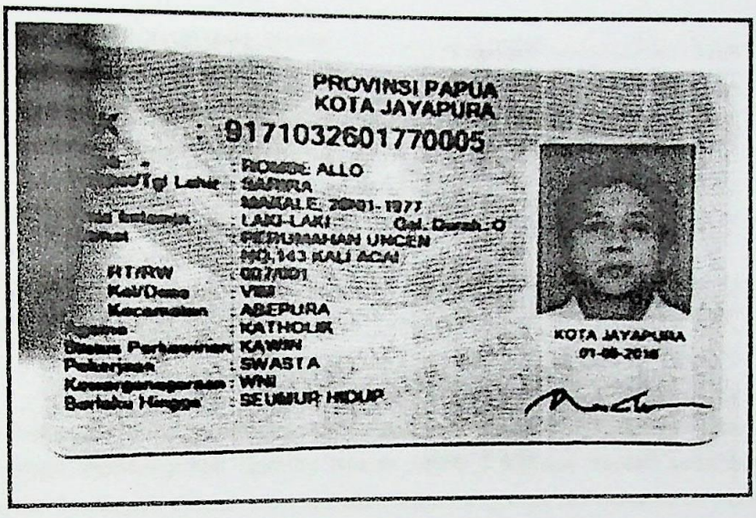
REKTOR

Prof.Dr.Ir. Radi A. Gany
NIP. 130 288 854

Prof.Dr.Ir.H. Muhammad Artef, Dipl.Ing
NIP. 130 350 858

UH 000319

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri



PROVINSI PAPUA
KOTA JAYAPURA

: 9171032601770005

: ROSIDE ALLO
: SAPRA
: MANALE, 26-01-1977
: LAKI-LAKI Gol. Darah : O
: PERUMAHAN UNCEN
NO.143 KALI ACAI
: 007/001
: VIII
: ABEPURA
: KATHOLIK
: KAWIN
: SWASTA
: WNI
: SEUMUR HIDUP

KOTA JAYAPURA
01-08-2016

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
Alamat : Jalan A. Yani - Jayapura

SURAT KETERANGAN
Nomor: 640/1249 /ESDM/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	. GERZON JITMAU, SH,MM
NIP	: 19680227 199603 1 002
Jabatan	: PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat	: Jln. Ahmad Yani - Jayapura

Menerangkan bahwa:

Nama	. ROMBE ALLO, ST
Jabatan	: Ahli Mekanikal
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	. Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan **"Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor UPPD / Samsat Panial"** pada Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah provinsi Papua Tahun Anggaran 2018 selama 45 (**empat puluh lima**) hari terhitung sejak 07 Juni 2018 sampai dengan 21 Juli 2018

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura , 10 Oktober 2018
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
(PPK)

GERZON JITMAU, SH,MM
NIP. 19680227 199603 1 002

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO 1 MENTENG JAKARAT 10320
TELEPON: (021) 39830077 FAKSIMILE : (021) 31901097 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id email:info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 36 /PPK.LTSHE.III/DEI/2019

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: **GATOT TRI WIDODO**
NIP	: 19760112 200312 1 007
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) III LTSHE, Ditjen EBTKE Kementrian ESDM Republik Indonesia
Alamat	: Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama dibawah ini :

Nama	: ROMBE ALLO, ST
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik *" Pekerjaan Pengawasan Pemasangan LTSHE di Papua XI dan XII "* Tahun Anggaran 2018 dari Bulan September s/d Desember 2018 sebagai ***Koordinator Lapangan.***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Januari 2019
Pejabat Pembuat komitmen (PPK) III LTSHE

GATOT TRI WIDODO
NIP. 19760112 200312 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Dinas Otonom Gedung A. Lt.3 jalan raya Abepura - Kotaraja

SURAT KETERANGAN
Nomor: 027/1154 /ESDM/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : JONATAN AWI NERO, ST
NIP : 19781026 200605 1 001
Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
Alamat : Jln Raya Abepura - Kotaraja

Menerangkan bahwa:

Nama : ROMBE ALLO, ST
Jabatan : AHLI MEKANIKAL
Perusahaan : CV Cendana Consultant
Alamat : Jln Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Pengawasan Pekerjaan Pembangunan PLTS Terpusat Kapasitas 50 kWp di Kampung Welerek Distrik Welerek Kabupaten Yalimo**" pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun Anggaran 2017 selama 32 (**tiga puluh dua**) hari terhitung sejak 28 November 2017 sampai dengan 30 Desember 2017

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura , 6 Februari 2018
PEJABAT PELAKSANATEKNIS KEGIATAN
(PPK)

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

JONATAN AWI NERO, ST
NIP. 19781026 200605 1 001

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
Dinas Otonom Gedung A. Lt.3 jalan raya Abepura - Kotaraja

SURAT KETERANGAN
Nomor: 027/086 /DP&E/2005

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : YULIAN MAGA, SH., M.Si
NIP : 19700504 199610 1 001
Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
Alamat : Jln. Raya Abepura - Kotaraja

Menerangkan bahwa:

Nama : ROMBE ALLO, ST.
Jabatan : AHLI MEKANIKAL
Perusahaan : CV. Cendana Consultant
Alamat : Jln. Abepura – Entrop No. 33. Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Studi Potensi PLTMH Kabupaten Puncak Jaya**" pada Dinas Pertambangan dan Energi Tahun Anggaran 2005 selama 90 (**sembilan puluh**) hari terhitung sejak 28 Juni 2005 sampai dengan 27 September 2005.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura , 6 Desember 2005
PEJABAT PELAKSANATEKNIS KEGIATAN
(PPK)

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

YULIAN MAGA, SH., M.Si
NIP. 19700504 199610 1 001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**DRAFTER**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	SULAIMAN ASRUL DIAN, A.Md.T
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	PINRANG, 01 AGUSTUS 1988
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	D3 TEKNIK SIPIL UNIVERSITAS CENDERAWASIH JAYAPURA TAHUN 2015
6	Pendidikan Non Formal	:	
7	Penguasaan Bahasa		
	a. Bahasa Indonesia	:	BAIK
	b. Bahasa Inggris	:	BAIK
	c. Bahasa di Papua	:	BAIK
8	Pengalaman Kerja	:	

- **TAHUN 2021-2022**

a	Nama Kegiatan	:	Monitoring dan Evaluasi Pemasangan APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat II
b	Lokasi Kegiatan	:	Wilayah Papua dan Papua Barat
c	Pengguna Jasa	:	**Ditjen EBTKE Kementerian RI**
d	Nama Perusahaan	:	**KSO PT. SAPTA BUANA JAYA – CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap pengguna APDAL dan cadangan APDAL di lokasi pemasangan setiap harinya hingga pekerjaan dinyatakan selesai. ▯ Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) dan titik koordinat dengan format latitude dan longtitude setiap pengguna APDAL dan Cadangan APDAL ▯ Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Tenaga Ahli/Team Leader
f	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli 2021 – 30 April 2022 (275) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

- **TAHUN 2020**

a	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Sakit
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Pegunungan Bintang
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS KESEHATAN KAB. PEGUNUNGAN BINTANG**
d	Nama Perusahaan	:	**PT. AMBAIDIRU KONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Membantu kegiatan survey dan pengukuran diantaranya pengukuran topografi lapangan dan melakukan penyusunan dan penggambaran data-data lapangan; ▯ Mencatat dan mengevaluasi hasil pengukuran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi dan pencegahannya; ▯ Mengawasi survey lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan prosedur yang benar dan

menjamin data yang diperoleh akurat sesuai dengan kondisi lapangan untuk keperluan peninjauan desain atau detail desain;
- Mengawasi pelaksanaan staking out, penepatan elevasi sesuai dengan gambar rencana;
- Melakukan pelaksanaan survey lapangan dan penyelidikan dan pengukuran tempat-tempat lokasi yang akan dikerjakan tertutama untuk pekerjaan;
- Melaporkan dan bertanggung jawab hasil pekerjaan ke kepala proyek;

f Waktu Pelaksanaan : 07 Februari 2020 – 16 Mei 2020 (100) HK
g Posisi Penugasan : **Surveyor**
h Status Kepegawaian pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
I Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada (terlampir)

- **TAHUN 2019**

a Nama Kegiatan : Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaaan Gelap Gulita Di Wilayah Papua dan Papua Barat
b Lokasi Kegiatan : Provinsi Papua dan Papua Barat
c Pengguna Jasa : **DIRJEN EBTKE KEMENTERIAN ESDM**
d Nama Perusahaan : **CV. CENDANA CONSULTANT**
e Uraian Tugas :
- Melakukan Pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LSHE di Lokasi Pemasangan;
- Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 buah lampu yang dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala;
- Membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi rumah dan penerima LTSHE dalam 1 frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longtitude setiap penerima LTSHE;
- Menyampaikan laporan harian dan mingguan kepada Koordinator Pengawas;
- Memastikan pelaksana / kontraktor melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada system/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh Ditjen EBTKE;
- Bertanggung jawab kepada Koordinator Pengawas.

f Waktu Pelaksanaan : 19 Juli 2019 – 16 Desember 2019 (120) HK
g Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan**
h Status Kepegawaian pada Perusahaan : **Tenaga Tetap**
I Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada (terlampir)

- **TAHUN 2018**

a Nama Kegiatan : Pengawasan Pemasangan LTSHE Di Papua XI dan XII
b Lokasi Kegiatan : Provinsi Papua
c Pengguna Jasa : **DIRJEN EBTKE KEMENTERIAN ESDM**

d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan Pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LSHE di Lokasi Pemasangan; ▯ Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 buah lampu yang dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala; ▯ Membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi rumah dan penerima LTSHE dalam 1 frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longtitude setiap penerima LTSHE; ▯ Menyampaikan laporan harian dan mingguan kepada Koordinator Pengawas; ▯ Memastikan pelaksana / kontraktor melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada system/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh Ditjen EBTKE; ▯ Bertanggung jawab kepada Koordinator Pengawas.
f	Waktu Pelaksanaan	:	15 Agustus 2018 – 03 Desember 2018 (111) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2018**

a	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Pembangunan Gedung Koperasi Di Kampung Lules Distrik Towe Kabupaten keerom
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Keerom
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI KAB. KEEROM**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Membuat gambar pelaksanaan / shop drawing sesuai dengan spesifikasi teknis ; ▯ Menyesuaikan gambar perencana dengan kondisi nyata lapangan; ▯ Menjelaskan gambar kepada pelaksana lapangan / surveyor agar mudah dipahami ▯ Membuat gambar akhir pekerjaan.
f	Waktu Pelaksanaan	:	17 Mei 2018 – 16 Juni 2018 (30) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Juru Gambar**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2018**

a	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Pembangunan Gedung Koperasi Di Kampung Pris Distrik Towe Kabupaten keerom
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Keerom
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI KAB. KEEROM**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Membuat gambar pelaksanaan / shop drawing sesuai dengan spesifikasi teknis ; ▯ Menyesuaikan gambar perencana dengan kondisi nyata lapangan; ▯ Menjelaskan gambar kepada pelaksana lapangan / surveyor agar mudah dipahami ▯ Membuat gambar akhir pekerjaan.
f	Waktu Pelaksanaan	:	17 Mei 2018 – 16 Juni 2018 (30) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Juru Gambar**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2017**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Jabatan Bupati Tahap II
b	Lokasi Kegiatan	:	Distrik Mulia Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PEKERJAAN UMUM KAB. PUNCAK JAYA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan konstruksi ; ▯ Melakukan koordinasi dengan pelaksana kontraktor dan direksi lapangan; ▯ Membuat laporan progress kegiatan di lapangan; ▯ Membantu team leader membuat laporan – laporan.
f	Waktu Pelaksanaan	:	10 Mei 2017 – 06 November 2017 (180) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Inspector**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2016**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Jabatan Bupati Tahap
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PEKERJAAN UMUM KAB. PUNCAK JAYA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan Pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan konstruksi ; ▯ Melakukan koordinasi dengan pelaksana konstruksi dan direksi lapangan; ▯ Membuat laporan progress kegiatan dilapangan; ▯ Membantu team leader membuat laporan-laporan
f	Waktu Pelaksanaan	:	12 Juli – 15 Desember 2016 (145) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Inspector**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**

I Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada (terlampir)

9 Status Kepegawaian pada perusahaan ini : **TENAGA TIDAK TETAP**

Saya yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

a Daftar riwayat hidup ini sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya
b Saya akan melaksanakan penugasan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan dalam proposal penawaran, kecuali terdapat permasalahan kesehatan yang mengakibatkan saya tidak bisa melaksanakan tugas
c Saya berjanji melaksanakan semua penugasan
d Saya bukan merupakan bagian dari tim yang menyusun Kerangka Acuan Kerja
e Saya akan memenuhi semua ketentuan Klausul 4 dan 5 pada IKP

Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga akan saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023

Yang Membuat Pernyataan

SULAIMAN ASRUL DIAN, A.Md.T
Drafter

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

PROVINSI PAPUA BARAT
KABUPATEN MANOKWARI

NIK : 9202120108880007

Nama	: SULAIMAN ASRUL DIAN
Tempat/Tgl Lahir	: PINRANG, 01-08-1988
Jenis kelamin	: LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat	: JL. BRAWIJAYA
RT/RW	: 002/004
Kel/Desa	: MANOKWARI TIMUR
Kecamatan	: MANOKWARI BARAT
Agama	: KATHOLIK
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: SEUMUR HIDUP

MANOKWARI
10-05-2017

Nomor : 0113/UC/06.3/2015

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS CENDERAWASIH

dengan ini menyatakan :

SULAIMAN ASRUL DIAN

Nomor Induk Mahasiswa 0100630033

Lahir di PINRANG tanggal 1 Agustus 1988

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala persyaratan pendidikan Diploma pada

Fakultas : Teknik

Program Studi : Teknik Sipil

Kepada yang bersangkutan diberi sebutan akademik :

AHLI MADYA TEKNIK (A.Md.Tek.)

beserta segala hak, kewenangan, dan kewajiban yang melekat pada sebutan tersebut.

Diberikan di Jayapura pada tanggal Tujuh Mei Dua Ribu Lima Belas

Dekan

Apolo Safanpo, S.T.,M.T.
NIP. 19750424 200112 1 002

Rektor

Dr. Onesimus Sahuleka, S.H.,M.Hum.
NIP. 19600127 198902 1 001

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON: (021) 39830077 FAKSIMILI (021) 31901087 WEBSITE E-MAIL info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 08/PPK APDALII/DJE/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **GALAN JAESA PERDANA**
NIP	: 198606142010121003
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) APDAL & LTSHE, Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE) Kementrian ESDM Republik Indonesia
Alamat	: Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: **SULAIMAN A. DIAN, A.Md.Tek**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat II"* Tahun Anggaran 2021-2022 dan Tanggal 29 Juli 2021 s/d 30 April 2022 sebagai ***Pengawas Lapangan.***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Mei 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
APDAL & LTSHE

GALAN JAESA PERDANA
NIP. 198606142010121003

PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS KESEHATAN
Jalan Dabolding – Oksibil

SURAT REFERENSI

Nomor: 440/16/REF- DINKES/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: JEREMIAS TAPYOR, SKM
NIP	: 19720102 199403 1 006
Jabatan	: PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat	: Jln. Dabolding - Oksibil

Menerangkan bahwa:

Nama	: SULAIMAN ASRUL DIAN, A.Md.T
Jabatan	: SURVEYOR
Perusahaan	: PT. AMBAIDIRU KONSULTANT
Alamat	: Jln. Raya Abepura No. 24, Buceu II Entrop, Jayapura - Papua

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan " **Perencanaan teknis Pembangunan Rumah Sakit** " pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pegunungan Bintang Tahun Anggaran 2020 selama **100 (seratus)** hari terhitung sejak 7 Februari 2020 sampai dengan 16 Mei 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Oksibil, 12 Januari 2021
Untuk dan atas nama
Pemerintah Kabupaten Pegunungan Bintang

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN,

JEREMIAS TAPYOR, SKM
NIP. 19720102199403 1006

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON: (021) 39830077 FAKSIMILI: (021) 31901087 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id E-MAIL: info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 06/PPK.LTSHE/DJE/2020

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **GALAN JAESA PERDANA**
NIP	: 198606142010121003
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi
Alamat	: Jalan Pengangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: **SULAIMAN ASRUL DIAN, A.Md.T**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Kalimantan dan Papua"* Tahun Anggaran 2019 dari Bulan Juli s/d Desember 2019 sebagai ***Pengawas Lapangan.***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Januari 2020

Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE

GALAN JAESA PERDANA
NIP. 198606142010121003

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI

JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO.1 MENTENG, JAKARTA 10320

TELEPON: (021) 3983[illegible] FAKSIMILE. (021) 31901037 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id e-mail: ebtke@esdm.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 07 /PPK.LTSHE.III/DEI/2019

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GATOT TRI WIDODO**
NIP : 19760112 200312 1 007
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) III LTSHE, Ditjen EBTKE Kementria ESDM
Republik Indonesia
Alamat : Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama dibawah ini :

Nama : **SULAIMAN ASRUL**
Perusahaan : CV. CENDANA Consultant
Alamat : Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik " *Pekerjaan Pengawasan Pemasangan LTSHE di Papua XI dan XII* " Tahun Anggaran 2018 dari Bulan September s/d Desember 2018 sebagai *Pengawas*.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Januari 2019
Pejabat Pembuat komitmen (PPK) III LTSHE

GATOT TRI WIDODO
NIP. 19760112 200312 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PERINDUSTRIAN,
PERDAGANGAN DAN KOPERASI
Alamat : Jln. Protokol Arso II Distrik Arso

SURAT KETERANGAN
Nomor: 500/17 /REF/PERINDAGKOP/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama	: Drs. MARTHEN SIMBONG
NIP	: 19601013 199311 1 001
Jabatan	: PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat	: Jln. Protokol Arso II Distrik Arso Kabupaten Keerom

Menerangkan bahwa:

Nama	: SULAIMAN ASRUL DIAN, A.md. Tek Sipil
Jabatan	: JURU GAMBAR
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan **"Perencanaan Pembangunan gedung Koperasi di Kampung Pris Distrik Towe kabupaten Keerom"** pada Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi Kabupaten Keerom Tahun Anggaran 2018 selama 30 **(tiga puluh)** hari terhitung sejak 17 Mei 2018 sampai dengan 16 Juni 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Arso, 14 Agustus 2018

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
(PPK)

Drs. MARTHEN SIMBONG
NIP. 19601013 199311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM
DINAS PERINDUSTRIAN,
PERDAGANGAN DAN KOPERASI
Alamat : Jln. Protokol Arso II Distrik Arso

SURAT KETERANGAN
Nomor: 500/16 /REF/PERINDAGKOP/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Drs. MARTHEN SIMBONG
NIP	: 19601013 199311 1 001
Jabatan	: PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat	: Jln. Protokol Arso II Distrik Arso Kabupaten Keerom

Menerangkan bahwa:

Nama	: SULAIMAN ASRUL DIAN, A.md. Tek Sipil
Jabatan	: JURU GAMBAR
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan **"Perencanaan Pembangunan gedung Koperasi di Kampung Lules Distrik Towe kabupaten Keerom"** pada Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi Kabupaten Keerom Tahun Anggaran 2018 selama 30 (**tiga puluh**) hari terhitung sejak 17 Mei 2018 sampai dengan 16 Juni 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Arso, 14 Agustus 2018

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
(PPK)

Drs. MARTHEN SIMBONG
NIP. 19601013 199311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN
Nomor: 057/16/SUR_REF/DPU/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa

Nama	: SULAIMAN ASRUL DIAN, A.Md. T
Jabatan	: INSPECTOR
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan **"Pengawasan Pembangunan Rumah Jabatan Bupati Tahap II"** pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2017 selama **180 (seratus delapan puluh)** hari terhitung sejak 10 Mei 2017 sampai dengan 06 November 2017

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 09 Januari 2018

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN
Nomor: 057/167/SUR_REF/DPU/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: SULAIMAN ASRUL DIAN, A.Md. T
Jabatan	: INSPECTOR
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Pengawasan Pembangunan Rumah Jabatan Bupati**" pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2016 selama **145 (seratus empat puluh lima)** hari terhitung sejak 13 Juli 2016 sampai dengan 15 Desember 2016.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 12 Januari 2017
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**AHLI COST ESTIMATE**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	RADEN ARIMURTI NOTONEGORO, ST
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	Jakarta, 07 APRIL 1975
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	S1 TEKNIK ARSITEKTUR UNIV. TRISAKTI TAHUN 1999
6	Pendidikan Non Formal	:	
7	Penguasaan Bahasa		
	a. Bahasa Indonesia	:	BAIK
	b. Bahasa Inggris	:	BAIK
8	Pengalaman Kerja	:	

- **TAHUN 2021**

a.	Nama Proyek	:	Perencanaan Teknis Penataan Halaman Pasar Induk
b.	Lokasi	:	Kabupaten Deiyai
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deiyai**
d.	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e.	Uraian Tugas	:	1. Menata letak bangunan-bangunan yang memiliki keterikatan fungsi dalam sebuah file dan mendesain site tersebut 2. Menetukan konsep desain sebuah bangunan 3. Menentukan jenis dan letak sistem struktur pada bangunan 4. melakukan jenis dan letak instalasi listrik, pipa air dan jalur penghawaan udara 5. Menghitung biaya konstruksi sebuah bangunan
f.	Waktu	:	26 Maret – 24 April 2021 (30 HK)
g.	Posisi	:	Ahli Arsitektur
h.	Status Kepegawaian	:	Tidak Tetap
i.	Surat Referensi	:	Terlampir

- **TAHUN 2015**

a.	Nama Proyek	:	DED SMPN 11 TAMBUN SELATAN
b.	Lokasi	:	Kabupaten Bekasi
c.	Pengguna Jasa	:	**Dinas Bangungan Kabupaten Bekasi**
d.	Nama Perusahaan	:	**PT. Munasa Kreasi Nusantara.**
e.	Uraian Tugas	:	1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap. 2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya. 3. Mendukung dan memberi input design Arsitek. 4. Mengadakan Review dan diskusi. 5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain. 6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim. 7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.
f.	Waktu	:	30 Oktober 2015 – 31 Desember 2015 (63) HK
g.	Posisi	:	Ahli Arsitektur
h.	Status Kepegawaian	:	Tidak Tetap
i.	Surat Referensi	:	Terlampir

- **TAHUN 2014**

a. Nama Proyek ; Jasa Konsultasi (DED SOR BARIBIS) Kabupaten Majalengka
b. Lokasi : Kabupaten Majalengka
c. Pengguna Jasa : **Dinas Bina Marga dan Cipta Karya, Kabupaten Majalengka**
d. Nama Perusahaan : **PT. Munasa Kreasi Nusantara**
e. Uraian Tugas :
1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.
2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
4. Mengadakan Review dan diskusi.
5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.
7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.

f. Waktu : 16 Juni 2014 – 15 Desember 2014 (150) HK
g. Posisi : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
i. Surat Referensi : Terlampir

- **TAHUN 2011**

a. Nama Proyek : Perencanaan Pembuatan Desain Interior Gedung PT. Bank Jabar Banten Syariah
b. Lokasi : Banten
c. Pengguna Jasa : **PT. BANK JABAR BANTEN SYARIAH**
d. Nama Perusahaan : **PT. HEGAR DAYA**
e. Uraian Tugas :
1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.
2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
4. Mengadakan Review dan diskusi.
5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.
7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.

f. Waktu : 03 Januari 2011 – 01 Juli 2011
g. Posisi : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
i. Surat Referensi : Terlampir

- **TAHUN 2010**

a. Nama Proyek : Jasa Konsultansi Pembuatan Desain Interior Gedung Penitipan Kendaraan TMR
b. Lokasi : DKI Jakarta
c. Pengguna Jasa : **Dinas Kelautan dan Pertanian Taman Margasatwa Ragunan Provinsi Daerah Khusus DKI Jakarta**
d. Nama Perusahaan : **PT. Munasa Kreasi Nusantara**
e. Uraian Tugas :
1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.

2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
4. Mengadakan Review dan diskusi.
5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.
7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.

f. Waktu : 09 Agustus 2010 – 07 Desember 2010 (120) HK
g. Posisi : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
i. Surat Referensi : Terlampir

- **Tahun 2009**

a. Nama Proyek ; DED Pembangunan Gudang Peralatan pada Kantor Dinas Bina Marga Kabupaten Cianjur
b. Lokasi : Kabupaten Cianjur
c. Pengguna Jasa : **Dinas Bina Marga Kabupaten Cianjur**
d. Nama Perusahaan : **PT. BINA INDEX**
e. Uraian Tugas :
1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.
2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
4. Mengadakan Review dan diskusi.
5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.
7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.

f. Waktu : 13 Maret 2009 – 14 Juni 2009 (90) HK
g. Posisi : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
i. Surat Referensi : Terlampir

- **Tahun 2008**

a. Nama Proyek ; Pembangunan Gedung Laboratorium Pengujian Mutu Hasil Perikanan
b. Lokasi : DKI Jakarta
c. Pengguna Jasa : **Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta Dinas Peternakan Perikanan dan Kelautan**
d. Nama Perusahaan : **PT. Munasa Kreasi Nusantara**
e. Uraian Tugas :
1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.
2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
4. Mengadakan Review dan diskusi.
5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.

7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.

f. Waktu : 05 Mei 2008 – 14 Desember 2008 (210) HK
g. Posisi : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
i. Surat Referensi : Terlampir

- **Tahun 2007**

a. Nama Proyek ; Perencanaan DED Pembangunan Gedung Sekolah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Sukabumi Tahun Anggaran 2007
b. Lokasi : Kota Sukabumi
c. Pengguna Jasa : **Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Sukabumi**
d. Nama Perusahaan : **CV. Munasa Kreasi Artistika**
e. Uraian Tugas :
1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.
2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
4. Mengadakan Review dan diskusi.
5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.
7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.

f. Waktu : 21 Februari 2007 – 20 Agustus 2007 (150) HK
g. Posisi : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
i. Surat Referensi : Terlampir

- **Tahun 2006**

a. Nama Proyek ; Detail Engineering Design & Construction Supervision Metropolitan Botabek Urban Development Sector Project Package IV, Bekasi Municipal (Kos-Kd-Bks) ADB Loan 1511-INO
b. Lokasi : Bekasi
c. Pengguna Jasa : **Departemen Permukiman dan Prasarana Wilayah Direktorat Jenderal Tata Perkotaan dan Tata Perdesaan**
d. Nama Perusahaan : **PT. Ganesha Piramida**
e. Uraian Tugas :
1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.
2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
4. Mengadakan Review dan diskusi.
5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.
7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.

f. Waktu : 05 Januari 2006 – 5 Juli 2006 (150) HK

g. Posisi : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
i. Surat Referensi : Terlampir

- **Tahun 2005**
  a. Nama Proyek ; Penyusunan Detail Engineering Design (DED) Pembangunan Rumah Susun Sewa (Rusunawa)
  b. Lokasi : Muara Beliti Kota Lubuklinggau Kabupaten Musirawas
  c. Pengguna Jasa : **Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Musirawas**
  d. Nama Perusahaan : **CV. Phitu Sima**
  e. Uraian Tugas :
     1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.
     2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
     3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
     4. Mengadakan Review dan diskusi.
     5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
     6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.
     7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.
  f. Waktu : 25 Februari 2005 – 29 Juli 2005 (150) HK
  g. Posisi : Ahli Arsitektur
  h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
  i. Surat Referensi : Terlampir

- **Tahun 2004**
  a. Nama Proyek ; Pembuatan detail Engineering Desain (DED) Kantor Walikota Pangkalpinang
  b. Lokasi : Pangkalpinang
  c. Pengguna Jasa : **Bappeda Kota Pangkalpinang**
  d. Nama Perusahaan : **PT. Maza Pradita Sarana**
  e. Uraian Tugas :
     1. Bertanggung jawab kepada ahli Arsitektur Lansekap.
     2. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan pada bidangnya.
     3. Mendukung dan memberi input design Arsitek.
     4. Mengadakan Review dan diskusi.
     5. Konsultasi dengan dinas Teknis bangunan atau unit satuan kerja terkait lain.
     6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim.
     7. Bertanggung jawab atas perhitungan (Kualitas & Kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape.
  f. Waktu : 30 September 2004 – 27 Desember 2004 (90) HK
  g. Posisi : Ahli Arsitektur
  h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
  i. Surat Referensi : Terlampir

9. Status Kepegawaian Pada Perusahaan ini : **Tidak Tetap**

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkpan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sesudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang Membuat Pernyataan

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

RADEN A. NOTONEGORO, ST
Ahli Cost Estimate

LPJK

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **Raden Arimurti Notonegoro ST**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai .

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli

ARSITEK - MADYA

Nomor Registrasi

1.1.101.2.152.06.1946904

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 7 Februari 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 6 Februari 2023.

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : 7 Februari 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Sumatera Selatan
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Micha Cassiovia, SE

Keterangan :
1. QR Code dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

ARSITEK - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa.

Saya:

a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

Raden Arimurti Notonegoro ST

Anggota Asosiasi Profesi **ATAKSI**

No: **1035/ATAKSI-SUMSEL/SKA/II/2020**

DONY PRAYATNA, ST, MT
KETUA UMUM

Nomor Seri Ijazah : 105/FTSP/S1/ARS/X/1999
NIRLT : 990520105

UNIVERSITAS TRISAKTI

Memberikan Ijazah kepada	: **RADEN ARI MURTI NOTONEGORO**
Tempat dan tanggal lahir	: **JAKARTA, 7 April 1975**
Nomor Pokok / N I R M	: **05292085/923116731250071**
Program Pendidikan	: Sarjana (S1)
Fakultas / Jurusan	: **TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN/ARSITEKTUR**
Program Studi	: **ARSITEKTUR**
Izin Pendirian Program Studi	: **SK. Menteri PTIP No. 014/dar tahun 1965 tanggal 19 Nopember 1965**
Tanggal Kelulusan	: **13 Oktober 1999**
Status	: Terakreditasi dengan peringkat A sesuai Sertifikat Akreditasi Nomor : **00427/Ak-1/UTCTEA/VIII/1998** Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 001/BAN PT/AK-IV/II/1998 tanggal 11 Agustus 1998.

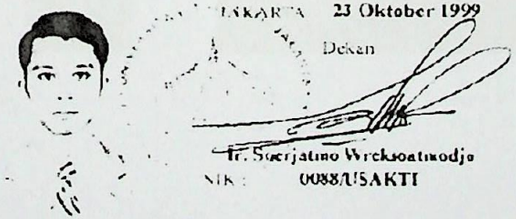
Ijazah ini diserahkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : **259/USAKTI/SKR/X/1999**
tanggal **23 Oktober 1999**
Dengan demikian yang bersangkutan berhak memakai gelar akademik

SARJANA TEKNIK

JAKARTA **23 Oktober 1999**

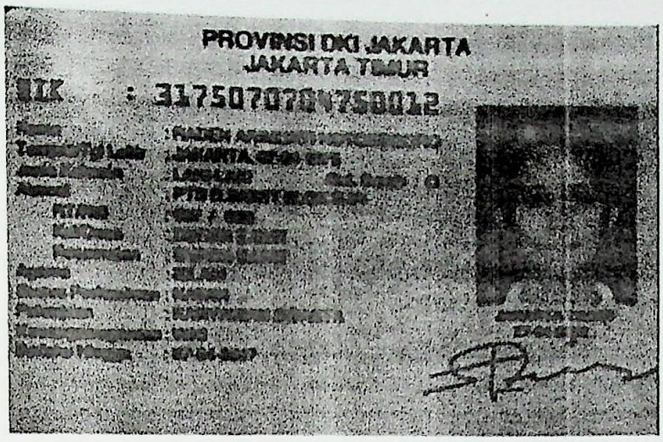
Rektor

Prof. Dr. Thoby Mutis
NIK : **1946/USAKTI**



Dekan

Ir. Soerjatino Wreksoatmodjo
NIK : **0088/USAKTI**


PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR
NIK : 3175070704750012

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP :72.772.978.2-008.000
RADEN ARIMURTI NOTONEGORO

NIK : 3175070704750012
PTB D.SAWIT BLOK R-. NO.4 RT.007 RW.008
KEL. DUREN SAWIT KEC. DUREN SAWIT
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA DUREN SAWIT

PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG

BAPPEDA

Jalan basuki rachmad Pangkalpinang Bangka-Belitung
Indonesia

SURAT KETERANGAN KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pemimpin Kegiatan Pembuatan DED Kantor Walikota Pangkalpinang, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Raden A. Notonegoro, ST**
Posisi Penugasan : Asisten Ahli Arsitektur Lansekap.

Benar telah bertugas pada Perusahaan PT. Maza Pradita Sarana dari tanggal 30 September 2004 s/d 27 Desember 2004, pada pekerjaan **Pembuatan detail Engineering Desain (DED) Kantor Walikota Pangkalpinang** Selama bertugas yang bersangkutan, telah menunjukkan prestasi kerja yang baik, dedikasi, disiplin dan bertanggung jawab atas tugas yang diberikan kepadanya.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Pangkalpinang, 28 Desember 2004
Pemimpin Kegiatan
Pembuatan Detail Engineering Design
(DED) Kantor Wallikota Pangkalpinang

Lie jun jie, SE., MM
NIP. 010171890

PEMERINTAH KABUPATEN MUSIARAWAS
DINAS PU CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
Jl. Pembangunan Komplek Pemkab Musirawas Telp. (0733) 451325 Taba Pingin
LUBUKLINGGAU

SURAT KETERANGAN

Nomor : 13/SPPBJ/PUCK-TR/2005

Kepala Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang selaku Pengguna Anggaran Daerah Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Tahun Anggaran 2006, dengan ini Menerangkan bahwa :

Raden A. Notonegoro, ST
Arsitektur Lansekap

Telah menyelesaikan tugasnya dengan baik pada pekerjaan Penyusunan Detail Engineering Design (DED) Pembangunan Rumah Susun Sewa (Rusunawa) terhitung mulai 25 Februari 2005 sampai dengan 29 Juli 2005, lokasi Muara Beliti Kota Lubuklinggau.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Lubuk Linggau, 29 Juli 2005

Kepala Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang
Selaku Pengguna Anggaran Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN MUSIRAWAS
DINAS PU CIPTA KARYA DAN TATA RUANG

Ir. H. AIDIL RUSMAN, MM
NIP : 110 047 941

DEPARTEMEN PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH
DIREKTORAT JENDERAL TATA PERKOTAAN DAN TATA PERDESAAN
PROYEK PENGEMBANGAN PRASARANA DAN SARANA PERMUKIMAN JAWA BARAT
JL. Kawaluyaan Indah II/4 PHONE/FAX. 022-7305481-7305490 Bandung 40286

SURAT KETERANGAN

No. 010/DPPW/VII/2006

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pemimpin Bagian Proyek Pembinaan Prasarana dan Sarana Permukiman Jawa Barat, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**Raden A. Notonegoro, ST**
Telah bertugas sebagai	:	Ahli Arsitektur Lansekap.

Benar telah bertugas pada Perusahaan **PT. Ganesha Piramida** dari bulan 5 Januari 2006 s/d 5 Juli 2006, pada **Detail Engineering Design & Construction Supervision Metropolitan Botabek Urban Development Sector Project Package IV, Bekasi Municipal (Kos-Kd-Bks) ADB Loan 1511-INO** Selama bertugas yang bersangkutan, telah menunjukkan prestasi kerja yang baik, dedikasi, disiplin dan bertanggung jawab atas tugas yang diberikan kepadanya.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Bandung, 5 Juli 2006
Pemimpin Bagian Proyek
Pembinaan Prasarana dan Sarana Permukiman
Jawa Barat

DEPARTEMEN PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH

Ir. Eddy T.M. Nasution, Dipl. SE. MT
NIP. : 110 044 212

PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
DINAS PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN
Alamat Sekretariat : Jl. Pelabuhan II Km 5 Telp. 221766 Sukabumi

SURAT KETERANGAN

06/SK//PRD-DED/P&K/VIII/2007

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**UEP HILMAN RIFAI**
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat	:	Jl. Pelabuhan II Km 5 Sukabumi.

Dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama	:	**Raden A. Notonegoro, ST**
Konsultan	:	CV. Munasa Kreasi Artistika
Jabatan	:	Tenaga Ahli Arsitektur Lansekap, pada Pekerjaan Perencanaan DED Pembangunan Gedung Sekolah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Sukabumi Tahun Anggaran 2007
Alamat	:	Jl. Letjen RA Kosasih Gg. Munajat I No. 75 Sukabumi.

Telah menyelesaikan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab atas penyelesaian pekerjaan tersebut diatas, sejak tanggal **"21 Februari 2007 s/d 20 Agustus 2007"**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi, 21 Agustus 2007
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI
PERENCANAAN

UEP HILMAN RIFAI
NIP. 132 104 168

UPT. BALAI PENGUJIAN MUTU DAN PENGOLAH HASIL
PERIKANAN DAN KELAUTAN
DINAS PETERNAKAN PERIKANAN DAN KELAUTAN
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
Jl. Pluit Murni no. 1 Kelurahan Pluit Jakarta Utara

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PEKERJAAN

Nomor: 1605/SKMK/1.828.05/XII/2008

yang bertandangan dibawah ini:

Nama	: **Redjani Krtoatmojo SP. MSi**
Jabatan	: Kepala UPT. Balai Pengujian Mutu dan Pengolahan Hasil Perikanan dan Kelautan Dinas Peternakan Perikanan dan Kelautan Provinsi DKI Jakarta selaku Kuasa Pengguna Anggaran
Alamat	: Jl. Taman Pluit Murni No. 1, Jakarta Utara.

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: **Raden A. Notonegoro, ST**
Jabatan	: Ahli Arsitektur Lansekap
Perusahaan	: PT. Munasa Kreasi Nusantara.

Telah menyelesaikan tugas sesuai dengan posisi serta jadwal yang ditugaskan pada program Peningkatan Mutu dan Cakupan Layanan UPT pada pelaksanaan pekerjaan *Pembangunan Gedung Laboratorium Pengujian Mutu Hasil Perikanan*. Terhitung sejak tanggal *05 Mei 2008* sampai dengan *14 Desember 2008* atau 210 hari kalender.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sesuai dengan fungsi dan keperluannya.

Jakarta, 14 Desember 2008

Kuasa Pengguna Anggaran
Kepala UPT. Balai Pengujian Mutu dan
Pengolahan Hasil Perikanan dan Kelautan
Dinas Peternakan Perikanan dan Kelautan
Provinsi DKI Jakarta

Redjani Krtoatmojo SP. MSi
NIP: 470043698

PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DINAS BINAMARGA

Jl. Adi Sucipta No.2 Telp (0263) 263198 – 270264 Cianjur Kode Pos 43211

SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor : 04/SKK.TA/DED/DBm

Yang bertandangan dibawah ini :

Nama : **Ir. HIDAYAT MAKBUL, MT.**
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan TA.2009.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **RADEN A. NOTONEGORO, ST**
Perusahaan : PT. BINA INDEX
Jabatan : Ahli Arsitek Lansekap.

Telah menyelesaikan pekerjaan Penyusunan DED Pembangunan Gudang Peralatan pada Kantor Dinas Bina Marga Kabupaten Cianjur terhitung sejak Masa Penugasannya dari Tanggal 13 Maret 2009 s/d 14 Juni 2009 atau selama 90 (Sembilan puluh) hari kalender.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Cianjur , 08 Mei 2009
Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran
Kegiatan TA.2009

PEMERINTAH KAB. CIANJUR
DINAS BINAMARGA

Ir. HIDAYAT MAKBUL, MT
NIP. 480 074 307

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS DKI JAKARTA
DINAS KELAUTAN DAN PERTANIAN
TAMAN MARGASATWA RAGINAN
Jl. Harsono RM No. 1 Ragunan, Jakarta Selatan Kode Pos 12550
Telp. (021) 780 6975, Fax (021) 780 5280,

Nomor : 1350/077.8
Lampiran : -
Perihal : *Surat Referensi Kerja*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENNY PUDJIWATI**
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) UPT. BLUD Taman Margasatwa Ragunan Dinas Kelautan dan Pertanian Provinsi DKI Jakarta.
Alamat : Jln. Veteran No. 1 Serang.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **RADEN A. NOTONEGORO, ST**
Jabatan : Ahli Arsitektur Lansekap
Perusahaan : PT. MUNASA KREASI NUSANTARA.

Telah bekerja pada pekerjaan "**Jasa Konsultansi Pembuatan Desain Interior Gedung Penitipan Kendaraan TMR**", terhitung dari tanggal 09 Agustus 2010 sampai dengan 07 Desember 2010. Kepadanya diucapkan banyak terima kasih atas tenaga dan pemikirannya selama mengerjakan tugas tersebut di atas.

Demikian Surat Keterangan Kerja ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 Desemberr 2010
untuk dan atas nama,
DINAS KELAUTAN DAN PERTANIAN
TAMAN MARGASATWA RAGUNAN

ENNY PUDJIWATI
NIP 080056869

BANK JABAR BANTEN
SYARIAH

SURAT KETERANGAN KERJA
034/SKK/2011

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	DIDI MUWARDI
Jabatan	:	Operation Division Head PT. Bank Jabar Banten Syariah.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	RADEN A. NOTONEGORO, ST
Jabatan	:	Tenaga Ahli Arsitektur Lanskap.

Telah menyelesaikan dengan baik :

Pekerjaan	:	Perencanaan Pembuatan Desain Interior Gedung PT. Bank Jabar Banten Syariah.
Perusahaan	:	PT. Hegar Daya
Waktu Pelaksanaan	:	03 Januari 2011 sampai dengan 01 Juli 2011.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 01 Juli 2011
PT. ABNK JABAR BANTEN SYARIAH

DIDI MUWARDI
Operation Division Head

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
Jalan K. H. Abdul Halim No. 99 Telepon. (0233) 281 020 Fax. 281 555
MAJALENGKA 45418

REFERENSI KERJA

No. 10.Reff.Pek/XII/2014

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	**MAMAT SURAHMAT, ST**
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Tata Ruang dan Bangunan Dinas Bina Marga dan Cipta Karya Kabupaten Majalengka.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**RADEN A. NOTONEGORO, ST**
Perusahaan	:	PT. MUNASA KREASI NUSANTARA
Posisi	:	Ahli Arsitektur
Terhitung	:	16 Juni 2014 s/d 15 Desember 2014.

Bahwa nama tersebut diatas benar-benar telah melaksanakan Pekerjaan **Jasa Konsultansi (DED SOR BARIBIS) Kabupaten Majalengka** tahun anggaran 2014 yang dilaksanakan oleh Dinas Bina Marga dan Cipta Karya Kabupaten Majalengka.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Majalengka, 18 Desember 2014

Pejabat Pembuat Komitmen,

MAMAT SURAHMAT, ST
NIP. 19740528 200501 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
DINAS BANGUNAN
KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
DESA SUKAMAHI KECAMATAN CIKARANG PUSAT

SURAT KETERANGAN KERJA
No. 04/SK/17/SPP-ABT/BN/Disbang/VI/2016

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **RADEN A. NOTONEGORO, ST**
Posisi : Ahli Arsitektur Lansekap
Perusahaan : PT. Munasa Kreasi Nusantara.

Yang bersangkutan adalah benar bekerja pada Proyek pekerjaan "DED SMPN 11 TAMBUN SELATAN"

Periode : 30 Oktober 2015 – 31 Desember 2015 (63) HK.

Selama melaksanakan tugas pada proyek tersebut, yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sesuai dengan jabatannya, untuk itu kami ucapkan banyak terimakasih atas jasanya selama melaksanakan tugas tersebut.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 15 Januari2016
Pejabat Pembuat Komitmen Pekerjaan
DED SMPN 11 Tambun Selatan

PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
DINAS BANGUNAN

HENRI LINCOLN, ST. MM
NIP. 19751218 200701021

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**SURVEYOR**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	RYANTO ALLOTASIK TAPPI, S. KOM
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	RANTEPAO, 07-01-1989
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	S1 KOMPUTER UNIVERSITAS INDONESIA TIMUR TAHUN 2013
6	Pendidikan Non Formal	:	
7	Penguasaan Bahasa		
	a. Bahasa Indonesia	:	BAIK
	b. Bahasa Inggris	:	BAIK
	c. Bahasa di Papua	:	BAIK
8	Pengalaman Kerja	:	

- **TAHUN 2021-2022**

a	Nama Kegiatan	:	Monitoring dan Evaluasi Pemasangan APDAL di Desa belum berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat 1.
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Yalimo
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**PT. SAPTA BUANA JAYA - CV. CENDANA CONSULTANT (KSO)**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap pengguna APDAL dan cadangan APDAL di lokasi pemasangan setiap harinya hingga pekerjaan dinyatakan selesai. ▯ Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) dan titik koordinat dengan format latitude dan longtitude setiap pengguna APDAL dan Cadangan APDAL ▯ Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Tenaga Ahli/Team Leader
f	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli 2021 – 30 April 2022 (275)HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**

i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2019**

a	Nama Kegiatan	:	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Kalimantan dan Papua
b	Lokasi Kegiatan	:	Kalimantan
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LTSHE di lokasi pemasangan ▯ Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 (empat) buah lampu yang dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala ▯ Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) rumah dan penerima LTSHE dalam 1 (satu) frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longitude setiap penerima LTSHE ▯ Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Koordinator Pengawas ▯ Memastikan pelaksana/kontraktor melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada sistem/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh DItjen EBTKE ▯ Pengawas lapangan bertanggung jawab kepada Koordinator Penagawas
f	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli – 15 Desember 2019 (140) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2018**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pemasangan Lampu Tenaga Surya Hemat Energi (LTSHE) di Papua XI dan XII
b	Lokasi Kegiatan	:	Papua
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LTSHE di lokasi pemasangan ▯ Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 (empat) buah lampu yang dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala ▯ Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) rumah dan penerima LTSHE dalam 1 (satu) frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longitude setiap penerima LTSHE ▯ Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Koordinator Pengawas ▯ Memastikan pelaksana/kontraktor melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada sistem/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh DItjen EBTKE ▯ Pengawas lapangan bertanggung jawab kepada Koordinator Penagawas
f	Waktu Pelaksanaan	:	15 Agustus – 03 Desember 2018, (111) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2017**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Teknis Pembangunan PLTMH Pagaleme Kampung Higimbur
b	Lokasi Kegiatan	:	Distrik Pagaleme
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PUNCAK JAYA**

d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor ▯ Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis ▯ Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis ▯ Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus ▯ Memeriksa gambar terlaksana (As Built Drawing) ▯ Membuat catatan lengkap tentang peralatan, tenaga kerja dan material yang digunakan dalam setiap pekerjaan yang merupakan atau mungkin akan menjadi pekerjaan tambah (extra)
f	Waktu Pelaksanaan	:	24 Juli - 15 Desember 2017, (144) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Inspector**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2015**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan teknis pembangunan dan pengadaan PLTMH Ilu Tahap I
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN PUNCAK JAYA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	▯ Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor ▯ Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis

- Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis
- Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus
- Memeriksa gambar terlaksana (As Built Drawing)
- Membuat catatan lengkap tentang peralatan, tenaga kerja dan material yang digunakan dalam setiap pekerjaan yang merupakan atau mungkin akan menjadi pekerjaan tambah (extra)

f Waktu Pelaksanaan : 07 Juli - 14 November 2015, (160) HK
g Posisi Penugasan : **Inspector**
h Status Kepegawaian pada Perusahaan : **Tenaga Tidak Tetap**
i Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada (terlampir)

9 Status Kepegawaian pada perusahaan ini : **TIDAK TETAP**

Saya yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

a Daftar riwayat hidup ini sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya
b Saya akan melaksanakan penugasan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan dalam proposal penawaran, kecuali terdapat permasalahan kesehatan yang mengakibatkan saya tidak bisa melaksanakan tugas
c Saya berjanji melaksanakan semua penugasan
d Saya bukan merupakan bagian dari tim yang menyusun Kerangka Acuan Kerja
e Saya akan memenuhi semua ketentuan Klausul 4 dan 5 pada IKP

Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga akan saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023

Yang Membuat Pernyataan

RYANTO ALLOTASIK TAPPI, S. KOM
Surveyor

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

PROVINSI PAPUA
KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG

NIK : 7326010701890002

Nama	: RYANTHO ALLOTASIK TAPPI
Tempat/Tgl Lahir	: RANTEPAO, 07-01-1989
Jenis kelamin	: LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat	: MABILABOL
RT/RW	: 000/000
Kel/Desa	: MABILABOL
Kecamatan	: OKSIBIL
Agama	: KRISTEN
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: SEUMUR HIDUP

PEGUNUNGAN BINTANG
27-02-2017

REG. YIT. NO : 14731 / 09 / 2013

NO : 0035 / F.14 / I-UIT / 2013

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN R.I.
YAYASAN INDONESIA TIMUR
UNIVERSITAS INDONESIA TIMUR
SK. MENDIKNAS RI NO. 76/D/O/2001 Tanggal 5 Juli 2001

I j a z a h

Kepada

Nama	: **Ryantho Allotasik Tappi**
Stambuk	: 11.1401.490
Tempat, Tanggal lahir	: Rantepao, 7 Januari 1989

Telah menyelesaikan pendidikan pada

Fakultas	: Ilmu Komputer
Program Studi	: Teknik Informatika Komputer
Tanggal Yudisium	: 8 Oktober 2013
Akreditasi Pemerintah	: Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 016/BAN-PT/Ak-IX/S2/IX/2011

Yang bersangkutan mendapat gelar akademik

Sarjana Komputer (S.Kom.)

Dengan segala hak dan kewenangan yang melekat pada gelar tersebut.
Ditetapkan di Makassar pada tanggal, 9 Oktober 2013

Dekan,

Ilham K., S.Kom., M.M.
NIK 02 007 063

Rektor,

Prof. Dr. H. Baso Amang, S.E., M.Si.
NIP 19640907 198910 1 002

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED ERTKE
Wilayah Perkantoran Karadire

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1 MENTENG JAKARTA 10320
TELEPON (021) 3983[illegible] FAKSIMILI (021) 3[illegible] WEBSITE
E-MAIL [illegible]

SURAT KETERANGAN

Nomor : 08/PPK APDALPJU/DJE/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	**JAFAR SODDIK**
NIP	198109252010121002
Jabatan	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) APDALPJU, Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE) Kementrian ESDM Republik Indonesia
Alamat	Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	**RIANTO ALLOTASIK, S.Kom**
Perusahaan	CV. CENDANA Consultant
Alamat	Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat I"* Tahun Anggaran 2021-2022 dari Tanggal 29 Juli 2021 s/d 30 April 2022 sebagai ***Pengawas Lapangan***.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Mei 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
APDALPJU

JAFAR SODDIK
NIP. 198109252010121002

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON: (021) 39830077 FAKSIMILI: (021) 31901087 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id E-MAIL: info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 08/PPK LTSHE/DJE/2020

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **GALAN JAESA PERDANA**
NIP	: 198606142010121003
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi
Alamat	: Jalan Pengangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: **RYANTO ALLOTASIK TAPPI, S. Kom**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Kalimantan dan Papua"* Tahun Anggaran 2019 dari Bulan Juli s/d Desember 2019 sebagai ***Pengawas Lapangan.***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Januari 2020

Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE

GALAN JAESA PERDANA
NIP. 198606142010121003

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON: (021) 3863077 FAKSIMILI: (021) 31901087 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id e-mail: info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 49/PPK.LTSHE.III/DEI/2019

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **GATOT TRI WIDODO**
NIP	: 19760112 200312 1 007
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) III LTSHE, Ditjen EBTKE Kementerian ESDM Republik Indonesia
Alamat	: Jalan Pengangsaan Timur No 1 Menteng, Jakarta

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: **RYANTO ALLOTASIK TAPPI, S.Kom**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Pemasangan LTSHE di Papua XI dan XII"* Tahun Anggaran 2018 dari Bulan September s/d Desember 2018 sebagai ***Pengawas Lapangan.***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) III LTSHE

GATOT TRI WIDODO
NIP. 19760112 200312 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS TENAGA KERJA

Jalan Papua Distrik Mulia – Kab. Puncak Jaya

SURAT KETERANGAN

Nomor : 671/19/DINSTEK/XII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	CHRISTOMUS BARGUNA, SE., M. Si
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	:	Jl. Papua Distrik Mulia – Kabupaten Puncak Jaya

Menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa nama di bawah ini :

Nama	:	RYANTO ALLOTASIK TAPPI, S. KOM
Perusahaan	:	CV. CENDANA CONSULTANT
Alamat	:	Jl. Papua Distrik Mulia – Kabupaten Puncak Jaya

Telah melaksanakan dengan baik Paket Pekerjaan **Pengawasan Teknis Pembangunan PLTMH Pagaleme Kampung Higimbur**, sesuai jangka waktu pelaksanaan kerja selama 144 (seratus empat puluh empat) hari kalender terhitung sejak Surat Perintah Mulai Kerja dikeluarkan pada tanggal 24 Juli 2017 s/d 15 Desember 2017.

Dimana yang bersangkutan pada pekerjaan tersebut di atas ditugaskan sebagai **Inspector**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Mulia, 15 Desember 2017

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN PUNCAK JAYA

DINAS TENAGA KERJA

CHRISTOMUS BARGUNA, SE., M. Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650730 198703 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN
Nomor: 050/397/SUR/REF/DPU/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa

Nama	: RYANTO ALLO LASIK TAPPI, S.KOM
Jabatan	: INSPECTOR
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Mulia – Kabupaten Puncak Jaya

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Pengawasan Teknis Pembangunan dan pengadaan PLTMH Ilu Tahap I**" pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2015 selama **160 (seratus enam puluh)** hari terhitung sejak 07 Juli 2015 sampai dengan 24 September 2015

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Mulia, 21 Desember 2015
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**SURVEYOR**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	**NOPRIEN, ST**
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	SENGKANG, 21-11-1989
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	S1 TEKNIK SIPIL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA PAULUS MAKASSAR TAHUN 2016
6	Pendidikan Non Formal	:	
7	Penguasaan Bahasa		
	a. Bahasa Indonesia	:	BAIK
	b. Bahasa Inggris	:	BAIK
	c. Bahasa di Papua	:	BAIK
8	Pengalaman Kerja	:	

- **TAHUN 2022**

a	Nama Kegiatan	:	Jasa Konsultasi Pra Feasibility Study PLTA Baliem
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Jayawijaya
c	Pengguna Jasa	:	**Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua**
d	Nama Perusahaan	:	**PT. HEGAR DAYA**
e	Uraian Tugas	:	Membantu kegiatan survey dan pengukuran diantaranya pengukuran topografi lapangan dan melakukan penyusunan dan penggambaran data-data lapangan; Mencatat dan mengevaluasi hasil pengukuran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi dan pencegahannya; Mengawasi survey lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan prosedur yang benar dan menjamin data yang diperoleh akurat sesuai dengan kondisi lapangan untuk keperluan peninjauan desain atau detail desain;
f	Waktu Pelaksanaan	:	11 Agustus 2022 – 09 Desember 2022
g	Posisi Penugasan	:	**Surveyor**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2021-2022**

a	Nama Kegiatan	:	Monitoring dan Evaluasi Pemasangan APDAL di desa belum berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat 1
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Jayawijaya
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**PT. SAPTA BUANA JAYA – CV. CENDANA CONSULTANT (KSO)**
e	Uraian Tugas	:	· Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap pengguna APDAL dan cadangan APDAL di lokasi pemasangan setiap harinya hingga pekerjaan dinyatakan selesai. · Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) dan titik koordinat dengan format latitude dan longtitude setiap pengguna APDAL dan Cadangan APDAL · Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Tenaga Ahli/Team Leader
f	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli 2021 – 30 April 2022
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2019**

a	Nama Kegiatan	:	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Kalimantan dan Papua
b	Lokasi Kegiatan	:	Kalimantan
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	. Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LTSHE di lokasi pemasangan . Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 (empat) buah lampu yang

dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala
- Pengawas lapangan *wajib membuat* laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) rumah dan penerima LTSHE dalam 1 (satu) frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longitude setiap penerima LTSHE
- Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Koordinator Pengawas
- *Memastikan pelaksana/kontraktor* melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada sistem/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh DItjen EBTKE
- *Pengawas lapangan bertanggung jawab* kepada Koordinator Penagawas

f	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli – 15 Desember 2019 (140) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2018**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pemasangan Lampu Tenaga Surya Hemat Energi (LTSHE) di Papua XI dan XII
b	Lokasi Kegiatan	:	Papua
c	Pengguna Jasa	:	**DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA Consultant**
e	Uraian Tugas	:	. Melakukan pengawasan terhadap proses pemasangan dan hasil pemasangan pada setiap penerima LTSHE di lokasi pemasangan . Komponen/barang LTSHE berupa modul surya dan 4 (empat) buah lampu yang dipasang harus diawasi kondisinya dalam keadaan baik (tidak rusak, tidak pecah), dan keempat lampunya harus menyala . Pengawas lapangan wajib membuat laporan harian, mingguan yang dilengkapi dengan bukti dokumentasi (foto) rumah dan

penerima LTSHE dalam 1 (satu) frame dan titik koordinat dengan format latitude dan longitude setiap penerima LTSHE
- Pengawas lapangan menyampaikan laporan tersebut kepada Koordinator Pengawas
- Memastikan pelaksana/kontraktor melakukan penginputan barcode dan nomor seri produksi modul surya pada tiap unit LTSHE pada sistem/aplikasi pelaporan dan monitoring LTSHE yang telah disediakan oleh DItjen EBTKE
- Pengawas lapangan bertanggung jawab kepada Koordinator Penagawas

f	Waktu Pelaksanaan	:	15 Agustus – 03 Desember 2018, (111) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pengawas Lapangan**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2017**

a	Nama Kegiatan	:	Pembangunan PLTMH Kapasitas 45 KW di Kampung Kwalemdua Distrik Kwalemdua Kabupaten Yahukimo
b	Lokasi Kegiatan	:	Distrik Kwalemdua Kabupaten Yahukimo
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA**
d	Nama Perusahaan	:	**PT. SENTRA CENDERAWASIH MEDINTEK**
e	Uraian Tugas	:	· Mengawasi serta melakukan pengendalian dan pelaksanaan fisik pekerjaan · Membuat dan menghimpun semua data sehubungan dengan pengendalian volume
f	Waktu Pelaksanaan	:	05 Oktober – 30 Desember 2017, (87) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Pelaksana**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tidak Tetap**
i	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

9 Status Kepegawaian pada perusahaan ini : **TENAGA TETAP**

Saya yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

a Daftar riwayat hidup ini sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya

b Saya akan melaksanakan penugasan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan dalam proposal penawaran, kecuali terdapat permasalahan kesehatan yang mengakibatkan saya tidak bisa melaksanakan tugas
c Saya berjanji melaksanakan semua penugasan
d Saya bukan merupakan bagian dari tim yang menyusun Kerangka Acuan Kerja
e Saya akan memenuhi semua ketentuan Klausul 4 dan 5 pada IKP

Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga akan saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023

Yang Membuat Pernyataan

NOPRIEN, ST
Surveyor

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Kuasa Kso

PROVINSI SULAWESI BARAT
KABUPATEN MAMASA

NIK : 7313062111890002

Nama	: NOPRIEN
Tempat/Tgl Lahir	: SENGKANG, 21-11-1989
Jenis kelamin	: LAKI-LAKI Gol Darah : B
Alamat	: TABONE
RT/RW	: 000/000
Kel/Desa	: TABONE
Kecamatan	: SUMARORONG
Agama	: KRISTEN
Status Perkawinan	: KAWIN
Pekerjaan	: WIRASWASTA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: SEUMUR HIDUP

MAMASA
06-02-2020

npwp

KPP PRATAMA MAJENE

60.836.901.3-813.000

NOPRIEN

NPWP16 : 7313062111890002

JALAN WOROTH
TABONE SUMARORONG
KAB. MAMASA SULAWESI BARAT

Tanggal Terdaftar 31/08/2022

djp

Nomor Seri Ijazah 073.01.01.29072016

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA PAULUS
MAKASSAR

IJAZAH

Akreditasi Institusi "B" berdasarkan SK BAN-PT No 1024/SK/BAN-PT/Akred/PT/VII/2016, Tanggal 17 Juni 2016

Pimpinan Universitas Kristen Indonesia Paulus menerangkan bahwa :

Noprien

Lahir di Sengkang pada tanggal 21 Nopember 1989
Nomor Pokok Mahasiswa 9312220109110
Telah Lulus Ujian Program Pendidikan Sarjana Lengkap
Strata Satu (S1) Tanggal 29 Juli 2016 Dengan Hasil Baik

Fakultas Teknik Jurusan Teknik Sipil
Program Studi Teknik Sipil

Program Studi Terakreditasi berdasarkan
SK BAN-PT No 0266/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016, Tanggal 21 April 2016

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **Sarjana Teknik (S.T.)**

Makassar, 2 September 2016

Rektor,

Dr.Ir. Josefine Ernestine Latupeirissa, M.T.
NIDN. 09 1808 6103

Dekan,

Dr. Ir. Junus Mara, M.T.
NIP. 19551010 198710 1 001

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE
Wilayah Perkantoran Karadiri

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Dinas Otonomi Gedung A Lt 3 jalan raya Abepura – Kotaraja
Website
Email : perlambangan@papua.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : [illegible]/DESDM/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	YULIAN MAGA, SH. M.Si
NIP	19700504 199610 1 001
Jabatan	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
Alamat	Jln. Raya Abepura - Kotaraja

Menerangkan bahwa

Nama	NOPRIEN,ST
Jabatan	SURVEYOR
Perusahaan	PT. HEGAR DAYA
Alamat	Jln. Taman Saturnus 1-9 Kota Bandung

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Jasa Konsultasi Pra Feasibility Study PLTA BALIEM**" pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun Anggaran 2022 selama 120 (**seratus dua puluh**) hari kerja terhitung sejak 11 Agustus 2022 sampai dengan 09 Desember 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Jayapura , Senin 23 Januari 2023
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK)

YULIAN MAGA, SH., M.Si
NIP. 19700504 199610 1 001

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1 MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON (021) 3983007 FAKSIMILI (021) 3908387 WEBSITE E-MAIL

SURAT KETERANGAN

Nomor 03/PPK APDALPJU/DJE/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	**JAFAR SODDIK**
NIP	:	198109252010121002
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) APDALPJU Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE) Kementrian ESDM Republik Indonesia
Alamat	:	Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini

Nama		**NOFRIEN, ST**
Perusahaan	:	CV. CENDANA Consultant
Alamat		Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat I"* Tahun Anggaran 2021-2022 dan Tanggal 29 Juli 2021 s/d 30 April 2022 sebagai ***Pengawas Lapangan***.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Mei 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
APDALPJU

JAFAR SODDIK
NIP 198109252010121002

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON: (021) 39830077 FAKSIMILI: (021) 31901087 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id E-MAIL: info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 03/PPK.LTSHE/DJE/2020

Kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	: **GALAN JAESA PERDANA**
NIP	: 198606142010121003
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi
Alamat	: Jalan Pengangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: **NOPRIEN**, ST
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Kalimantan dan Papua"* Tahun Anggaran 2019 dari Bulan Juli s/d Desember 2019 sebagai ***Pengawas Lapangan.***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Januari 2020

Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE

GALAN JAESA PERDANA
NIP. 198606142010121003

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON: (021) 39834077 FAKSIMILI: (021) 31901087 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id e-mail: info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 41/PPK.LTSHE.III/DEI/2019

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **GATOT TRI WIDODO**
NIP	: 19760112 200312 1 007
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) III LTSHE, Ditjen EBTKE Kementrian ESDM Republik Indonesia
Alamat	: Jalan Pengangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: **NOPRIEN, ST**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *" Pekerjaan Pemasangan LTSHE di Papua XI dan XII "* Tahun Anggaran 2018 dari Bulan September s/d Desember 2018 sebagai ***Pengawas*** .

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) III LTSHE

GATOT TRI WIDODO
NIP. 19760112 200312 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat : Dinas Otonom Gedung A Lt. III Jl. Raya Abepura Kotaraja
Website : http : //pertambanganpapua.web.id Email : pertambangan@papua.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 026/005/REF/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Drs. ELIA IBRAHIM LOUPATTY, MM
NIP	: 19580326 198403 1 003
Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua
Alamat	: Dinas Otonom Gedung A Lt. III Jl. Raya Abepura Kotaraja

Menerangkan bahwa:

Nama	: NOPRIEN, ST
Jabatan	: Staff Karyawan PT. SENTRA CENDERAWASIH MEDINTEK
Alamat	: Jl. Cendana No. 75 Bhayangkara Jayapura Utara

Telah menyelesaikan pekerjaan **Pembangunan PLTMH Kapasitas 45 KW di Kampung Kwalemdua Distrik Kwalemdua Kabupaten Yahukimo**, sesuai Kontrak nomor 027/883/ESDM, tanggal 03 Oktober 2017 dan SPMK nomor 027/909.b/ESDM, tanggal 05 Oktober 2017, Waktu Pelaksanaan 05 Oktober – 30 Desember 2017 atau 87 (delapan puluh tujuh) Hari Kalender, sebagaimana posisi jabatan yang ditugaskan oleh PT. Sentra Cenderawasih Medintek pada pekerjaan ini yaitu sebagai **Pelaksana Lapangan**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 30 Desember 2017

PLT. KEPALA DINAS
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI PAPUA

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Drs. ELIA IBRAHIM LOUPATTY, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19580326 198403 1 003

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Posisi yang diusulkan	:	**TENAGA ADMINISTRASI**
2	Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
3	Nama Personel	:	DEASY S.N. KALASE, SH
4	Tempat/Tanggal Lahir	:	JAYAPURA, 09 DESEMBER 1983
5	Pendidikan (Ijasah terlampir)	:	S1 HUKUM UKIP MAKASSAR TAHUN 2005
6	Pendidikan Non Formal	:	
7	Penguasaan Bahasa		
	a. Bahasa Indonesia	:	BAIK
	b. Bahasa Inggris	:	BAIK
	c. Bahasa di Papua	:	BAIK
8	Pengalaman Kerja	:	

- **TAHUN 2021-2022**

a	Nama Kegiatan	:	Monitoring Dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL Di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua Dan Papua Barat 2
b	Lokasi Kegiatan	:	Provinsi Papua dan Papua Barat
c	Pengguna Jasa	:	**Ditjen EBTKE Kementerian RI**
d	Nama Perusahaan	:	**KSO PT. SAPTA BUANA JAYA – CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	29 Juli 2021 – 30 April 2022 (269) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2020**

a	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan Puskesmas
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Pegunungan Bintang
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS KESEHATAN KAB. PEGUNUNGAN BINTANG**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	21 Februari 2020 – 21 April 2020 (60) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2019**

a	Nama Kegiatan	:	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaaan Gelap Gulita Di Wilayah Papua dan Papua Barat
b	Lokasi Kegiatan	:	Provinsi Papua dan Papua Barat
c	Pengguna Jasa	:	**DIRJEN EBTKE KEMENTERIAN ESDM**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	19 Agustus 2019 – 16 Desember 2019 (120) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2018**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pemasangan LTSHE Di Papua XI dan XII
b	Lokasi Kegiatan	:	Provinsi Papua
c	Pengguna Jasa	:	**DIRJEN EBTKE KEMENTERIAN ESDM**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	15 September 2018 – 13 Desember 2018 (89) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2017**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pekerjaan Pembangunan PLTMH Kapasitas 75 KW di Kampung Pepera Distrik Pepera Kabupaten Pegunungan Bintang
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Pegunungan Bintang
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS ESDM PROVINSI PAPUA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	28 November 2017 – 30 Desember 2017 (32) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2017**

a	Nama Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Pagaleme Kampung Higimbur
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS TENAGA KERJA KAB. PUNCAK JAYA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	10 Mei 2017 – 09 Juni 2017 (30) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2016**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Jabatan Bupati Tahap I
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PEKERJAAN UMUM KAB. PUNCAK JAYA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	13 Juli 2016 – 15 Desember 2016 (145) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)

- **TAHUN 2016**

a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pemasangan Lampu Hias
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Jayapura
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KABUPATEN JAYAPURA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	24 Oktober 2016 – 22 Desember 2016 (60) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**

I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)
•	**TAHUN 2015**		
a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Pembangunan dan Pengadaan PLTMH Mulia V Tahap II
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN PUNCAK JAYA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	13 Juli 2015 – 15 November 2015 (155) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)
•	**TAHUN 2015**		
a	Nama Kegiatan	:	Perencanaan teknis Pembangunan dan Pengadaan PLTMH Ilu
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN PUNCAK JAYA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	20 November 2015 – 19 Desember 2015 (30) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**
I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)
•	**TAHUN 2014**		
a	Nama Kegiatan	:	Pengawasan Teknis pengadaan dan Pemasangan PLTMH Mulia IV
b	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Puncak Jaya
c	Pengguna Jasa	:	**DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN PUNCAK JAYA**
d	Nama Perusahaan	:	**CV. CENDANA CONSULTANT**
e	Uraian Tugas	:	▯ Mengurus segala keperluan administrasi dan keuangan yang diperlukan selama pekerjaan ; ▯ Mengatur Penggunaan ATK bagi tenaga ahli dan tenaga pendukung.
f	Waktu Pelaksanaan	:	07 Mei 2014 – 03 Oktober 2014 (150) HK
g	Posisi Penugasan	:	**Administrasi**
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	**Tenaga Tetap**

I	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada (terlampir)
9	Status Kepegawaian pada perusahaan ini	:	**TIDAK TETAP**

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkpan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sesudah dipekerjakan.

Jakarta, 20 Oktober 2023

Yang Membuat Pernyataan

DEASY S.N. KALASE, SH
Tenaga Administrasi

Mengetahui;
PT. SAPTA BUANA JAYA

BOY S. YUWONO
Direktur

Nomor Seri Ijazah : 054 02 01 10092005

Universitas Kristen Indonesia Paulus
Makassar

Ijazah

Pimpinan Universitas Kristen Indonesia Paulus menerangkan bahwa :

Deasy Saly Natalin Kalase

Lahir di Abepura pada tanggal 9 Desember 1983
Nomor Pokok Mahasiswa 02012005020
Telah Lulus Ujian Program Pendidikan Sarjana Lengkap
Strata Satu (S1) Tanggal 10 September 2005 Dengan Hasil Baik

Fakultas Hukum Jurusan Ilmu Hukum
Program Studi Ilmu-Ilmu Hukum

Status Terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 026/BAN-PT/AK-VIII/S1/X/2003 Tanggal 10 Oktober 2003

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik Sarjana Hukum (S.H.)

Makassar, 30 September 2005

Rektor,

Prof.DR. J. Saluan, MA
Nip. 130 100 374

Dekan,

Anita Kolopaking, SH

Dokumen Usulan Tenaga Ahli
Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED ERTKF
Wilayah Perkantoran Karadin

PROVINSI PAPUA
KOTA JAYAPURA

NIK : 9171014912830003

Nama	DEASY SALY NATALIN KALASE, SH
Tempat/Tgl Lahir	ABEPURA, 09-12-1983
Jenis kelamin	PEREMPUAN Gol. Darah -
Alamat	JL. NABIRE NO. 36 DOK VII
RT/RW	002/008
Kel/Desa	IMBI
Kecamatan	JAYAPURA UTARA
Agama	KRISTEN
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	KARYAWAN BUMN
Kewarganegaraan	WNI
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP

KOTA JAYAPURA
20-01-2016

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 77.497.991.8-952.000
DEASY SALY NATALIN KALASE
NIK : 9171014912830003

JL. NABIRE DOK VII NO. 36 RT. 002 RW. 008
IMBI JAYAPURA UTARA
KOTA JAYAPURA PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG JAKARTA 10320
TELEPON (021) 39830077 FAKSIMILI (021) 31901087 WEBSITE [illegible] E-MAIL info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor 09/PPK APDAL/II/DJE/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **GALAN JAESA PERDANA**
NIP	: 198606142010121003
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) APDAL & LTSHE, Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE) Kementrian ESDM Republik Indonesia
Alamat	: Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: **DEASY NATALIN KALASE, SH**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Banwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat II"* Tahun Anggaran 2021-2022 dan Tanggal 29 Juli 2021 s/d 30 April 2022 sebagai ***Tenaga Administrasi.***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Mei 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
APDAL & LTSHE

GALAN JAESA PERDANA
NIP. 198606142010121003

PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS KESEHATAN
Jalan Dabolding – Oksibil

SURAT REFERENSI

Nomor 440/21/REF- DINKES/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: JEREMIAS TAPYOR, SKM
NIP	: 19720102 199403 1 006
Jabatan	: PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Alamat	: Jln. Dabolding - Oksibil

Menerangkan bahwa

Nama	: DEASY S.N KALASE, SH
Jabatan	: ADMINISTRASI
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan **"Perencanaan Teknis Pembangunan Puskesmas"** pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pegunungan Bintang Tahun Anggaran 2020 selama **60 (enam puluh)** hari terhitung sejak 21 Februari 2020 sampai dengan 21 April 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Oksibil, 23 April 2020
Untuk dan atas nama
Pemerintah Kabupaten Pegunungan Bintang

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN,

JEREMIAS TAPYOR, SKM
NIP. 19720102199403 1006

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1, MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON: (021) 39830077 FAKSIMILI: (021) 31901087 WEBSITE: www.ebtke.esdm.go.id E-MAIL: info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 30/PPK.LTSHE/DJE/2020

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: GALAN JAESA PERDANA
NIP	: 198606142010121003
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi
Alamat	: Jalan Pengangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta 10320

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama di bawah ini :

Nama	: DEASY S.N KALASE, SH
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik pekerjaan *"Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan LTSHE Wilayah Pedesaan Gelap Gulita di Wilayah Papua dan Papua Barat"* Tahun Anggaran 2019 dari Bulan Agustus s/d Desember 2019 sebagai ***Administrasi***.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 28 Januari 2020

Pejabat Pembuat Komitmen LTSHE

GALAN JAESA PERDANA
NIP. 198606142010121003

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
JALAN PEGANGSAAN TIMUR NO. 1 MENTENG, JAKARTA 10320
TELEPON (021) 3983007 FAKSIMILE (021) 31901007 WEBSITE www.ebtke.esdm.go.id e-mail info@ebtke.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 33 /PPK.LTSHE.III/DEI/2019

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: **GATOT TRI WIDODO**
NIP	: 19760112 200312 1 007
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) III LTSHE, Ditjen EBTKE Kementria ESDM Republik Indonesia
Alamat	: Jalan Pegangsaan Timur No. 1 Menteng, Jakarta

Menerangkan dengan sesungguhnya, nama dibawah ini :

Nama	: **DEASY SALY.N.K, SH**
Perusahaan	: CV. CENDANA Consultant
Alamat	: Jalan Raya Abepura - Jayapura

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan dengan baik *" Pekerjaan Pengawasan Pemasangan LTSHE di Papua XI dan XII "* Tahun Anggaran 2018 dari Bulan September s/d Desember 2018 sebagai *Administrasi*.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Januari 2019
Pejabat Pembuat komitmen (PPK) III LTSHE

GATOT TRI WIDODO
NIP. 19760112 200312 1 007

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Dinas Otonom Gedung A Lt.3 jalan raya Abepura - Kotaraja

SURAT KETERANGAN
Nomor 027/1138 /ESDM/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	:	YULIAN MAGA, SH.,M.Si
NIP	:	19700504 199610 1 001
Jabatan	:	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
Alamat	:	Jln. Raya Abepura - Kotaraja

Menerangkan bahwa:

Nama	:	DEASY S N. KALASE, SH
Jabatan	:	ADMINISTRASI
Perusahaan	:	CV. Cendana Consultant
Alamat	:	Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Pengawasan Teknis Pembangunan PLTMH Kapasitas 75 KW di Kampung Pepera Distrik Pepera Kabupaten Pegunungan Bintang**" pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun Anggaran 2017 selama 32 (**tiga puluh dua**) hari terhitung sejak 28 November 2017 sampai dengan 30 Desember 2017

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura , 6 Februari 2018
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK)

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

YULIAN MAGA, SH., M.Si
NIP. 19700504 199610 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS TENAGA KERJA
Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN
Nomor: 050/13 /SUR_REF/DINSTEK/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	:	CHRISTOMUS BARGUNA, SE.,M.Si
NIP	:	19650730 198703 1 008
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	:	Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	:	DEASY SALY NATALIN KALASE, SH
Jabatan	:	ADMINISTRASI
Perusahaan	:	CV. Cendana Consultant
Alamat	:	Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan **"Perencanaan Teknis Pembangunan PLTMH Pagaleme Kampung Higimbur"** pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2017 selama **30 (tiga puluh)** hari terhitung sejak 10 Mei 2017 sampai dengan 09 Juni 2017.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Mulia, 08 Agustus 2017

Plt. KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN PUNCAK JAYA

CHRISTOMUS BARGUNA, SE.,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650730 198703 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN

Nomor: 057/151/SUR. REF/DPU/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: DEASY SALY NATALIN KALASE, SH
Jabatan	: ADMINISTRASI
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Jabatan Bupati Tahap I**" pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2016 selama 145 (seratus empat puluh lima) hari terhitung sejak 13 Juli 2016 sampai dengan 15 Desember 2016.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 24 Maret 2017
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
Alamat : Jln. Raya Sentani - Abepura

SURAT KETERANGAN
Nomor: 671.1/113/SUR-REE/DPE/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: ARRY RONNY D. DEDA, SIP.,MT
NIP	: 19640624 199610 1 010
Jabatan	: Kepala Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Jayapura
Alamat	: Jln. Raya Sentani - Abepura Kabupaten Jayapura

Menerangkan bahwa:

Nama	: DEASY S.N. KALASE, SH
Jabatan	: Administrasi
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan **"Pengawasan Pemasangan Lampu Hias"** pada Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Jayapura Tahun Anggaran 2016 selama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak 24 Oktober 2016 sampai dengan 22 Desember 2016

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Sentani, 10 Januari 2017
KEPALA DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
KABUPATEN JAYAPURA

ARRY RONNY D. DEDA, SIP.,MT
NIP. 19640624 199610 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN

Nomor: 057/239 /SUR_REF/DPU/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si
NIP : 19711105 200112 1 003
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama : DEASYSALY NATALIN KALASE, SH
Jabatan : ADMINISTRASI
Perusahaan : CV. Cendana Consultant
Alamat : Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Pengawasan Teknis Pembangunan dan Pengadaan PLTMH Mulia V Tahap II**" pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2015 selama 155 (**seratus lima puluh lima**) hari terhitung sejak 13 Juli 2015 sampai dengan 15 November 2015.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 02 Februari 2016

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN
Nomor: 050/398/SUR. REF/DPU/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: DEASY SALY NATALIN KALASE, SH
Jabatan	: ADMINISTRASI
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan **"Perencanaan Teknis Pembangunan dan pengadaan PLTMH Ilu"** pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2015 selama **30 (tiga puluh)** hari terhitung sejak 20 November 2015 sampai dengan 19 Desember 2015.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 11 Februari 2016
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03 - Mulia

SURAT KETERANGAN

Nomor: 671.21/456 /SUR_REF/DPU/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama	: PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si
NIP	: 19711105 200112 1 003
Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya
Alamat	: Jln. Drs. Philipus Andreas Coem No. 03, Mulia

Menerangkan bahwa:

Nama	: DEASY SALY NATALIN KALASE,SH
Jabatan	: ADMINISTRASI
Perusahaan	: CV. Cendana Consultant
Alamat	: Jln. Abepura – Entrop No. 33, Jayapura

Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan jabatannya untuk paket pekerjaan "**Pengawasan Teknis pengadaan dan pemasangan PLTMH Mulia IV**" pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Puncak Jaya Tahun Anggaran 2014 selama 150 (**seratus lima puluh**) hari terhitung sejak 07 Mei 2014 sampai dengan 03 Oktober 2014.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mulia, 7 Januari 2015

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PUNCAK JAYA

PILEMON TABUNI, S.PAK., S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19711105 200112 1 003

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung [illegible] Jl. [illegible] Pasar Minggu No. 38A Pancoran - Jakarta Selatan 12780
Telp. [illegible] 27531488 Fax 27531488 HP 0813849C7833
Email: sapta_buanajaya@yahoo.co.id saptabuanajaya@gmail.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Ir. Suganda**
ALAMAT	:	Cilubang Balumbung Jaya, Bogor – Jawa Barat
NO. KTP	:	3271041108620004
NO. NPWP	:	47.256.584.0-404.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Team Leader**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Ir. Suganda

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
[redacted]

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Rizky Ramadhan, ST**
ALAMAT	:	Jalan Al-Falah No. 16, Medan
NO. KTP	:	1271110803930004
NO. NPWP	:	85.957.233.1-121.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Tenaga Ahli Sipil Sumber Daya Air**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Rizky Ramadhan, ST
Tenaga Ahli Sipil SDA

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung ILP Centre, Lt. [illegible] Pasar Pagi Mangga No. 364 Pantoran - Jakarta Selatan 12790
Telp. [illegible] Fax. 27831486 HP. [illegible]
E-mail: sapta_buanajaya@yahoo.co.id saptabuanajaya@gmail.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Soni Kamande, ST**
ALAMAT	:	Jalan Pattimura No. 1, Arso Jayapura
NO. KTP	:	9111021012970001
NO. NPWP	:	85.769.949.0-952.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Tenaga Ahli Sipil Bangunan Gedung**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Soni Kamande, ST

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung BLP Center Jl. [illegible] Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran, Jakarta Selatan 12780
Telp. (021) 27831488 Fax. 27831488 – HP. 081384207811
Email: sapta_buanajaya@yahoo.co.id saptabuanajaya@gmail.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Muh. Ikrar Yamin, ST., M.Tr.T**
ALAMAT	:	Jalan Hidayah No. 57, Bekasi – Jawa Barat
NO. KTP	:	3275082810830019
NO. NPWP	:	92.259.367.8-447.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Tenaga Ahli Elektrikal**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Muh. Ikrar Yamin, ST, M.Tr.T

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Rombe Allo, ST**
ALAMAT	:	Perumahan Uncen Kali Acai No. 143, Jayapura– Papua
NO. KTP	:	9171032601770005
NO. NPWP	:	-

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Tenaga Ahli Mekanikal**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Rombe Allo, ST

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung KLP Center, Jl. [illegible] Raya Fatmawati No. 38A Pancoran, Jakarta Selatan 12780
Telp. [illegible] Fax. 7531486 HP. 081284[illegible]
Email: sapta_buanajaya@yahoo.co.id saptabuanajaya@gmail.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Sulaiman A. Dian, A.Md.T**
ALAMAT	:	Jalan Brawijaya, Manokwari – Papua Barat
NO. KTP	:	9202120108880009
NO. NPWP	:	-

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Drafter**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Sulaiman A. Dian, A.Md.T

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung ILP Center Lt. 3 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran Jakarta Selatan 12780
Telp. (021) 7981444 Fax. (021) 7981488 HP. 08129419837
Email: sapta_buana_jaya@yahoo.co.id saptabuanajaya@gmail.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Raden A. Notonegoro, S. Kom**
ALAMAT	:	PTB D. Sawit Blok R.1-4 – Jakarta Timur
NO. KTP	:	3175070704750012
NO. NPWP	:	72.772.978.2.008.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Tenaga Ahli Cost Estimate.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Raden A. Notonegoro, ST

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Ryanto Allotasik, S. Kom**
ALAMAT	:	Jalan Mabilabol– Oksibil – Papua Pegunungan
NO. KTP	:	7326010701890002
NO. NPWP	:	-

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Surveyor**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Ryanto Allotasik, S. Kom

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Noprien, S.T**
ALAMAT	:	Tabone, Mamasa – Sulawesi Barat
NO. KTP	:	7313062111890002
NO. NPWP	:	60.836.901.3-813.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Surveyor**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Noprien, S.T

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung LP Cerita [illegible] Raya Pasar Minggu No. 28A Pancoran, Jakarta Selatan 12780
Email sapta_buanajaya@yahoo.co.id saptabuanajaya@gmail.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA	:	**Deasy Saly N. Kalase, S.H**
ALAMAT	:	Jl. Nabire No. 36 – Jayapura - Papua
NO. KTP	:	9171014912830003
NO. NPWP	:	77.497.991.8-952.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **Belanja Pembuatan dan Penyusunan FS & DED EBTKE Wilayah Perkantoran Karadiri** untuk Penyedia Jasa Konsultasi **PT. SAPTA BUANA JAYA** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan **November tahun 2023** sampai dengan bulan **Desember tahun 2023**, dengan posisi sebagai **Tenaga Administrasi**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20 Oktober 2023
Yang membuat pernyataan,

Deasy Saly N. Kalase, S.H

PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre L4-02B
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 0821-2023-3557
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

PT. SAPTA BUANA JAYA

PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre L4-02B
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 0821-2023-3557
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

Pada awal pendiriannya tahun awal 2013 **CV. SAPTA BUANA JAYA** masih sebagai perseroan komanditer, sehingga perusahaan ini dalam mengembangkan diri sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang Jasa Konsultani perlu kerjasama dengan perusahaan – perusahaan konsultan terkemuka sebagai langkah awal yang harus diambil dan sekaligus merupakan modal dasar bagi pengembangan selanjutnya.

Keberhasilan dalam mencapai sasaran pada tahap awal tersebut mendorong perusahaan untuk mengembangkan kemampuan secara mandiri sebagai perusahaan konsultan professional yang sesuai dengan kebutuhan yang timbul dalam kegiatan pembangunan, maka pada tahun 2013 tanggal 24 April 2013 dibentuk menjadi Perseroan Komanditer. Tahun 2020 dibentuk badan usaha yang sah dan berbadan hukum berdasarkan Akte Notaris DR. ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, SH.,M.KN, No. 14 Tangal 14 Februari 2020 di Kota Bandung. Sehingga **CV. SAPTA BUANA JAYA** Berubah Menjadi **PT. SAPTA BUANA JAYA.**

PT. SAPTA BUANA JAYA yang merupakan Perusahaan Perseroan Terbatas yang bergerak dalam bidang Jasa Konsultansi, sehingga selaras dengan misi dan tujuan perusahaan. **PT. SAPTA BUANA JAYA** didukung oleh tenaga – tenaga professional dengan latar belakang pendidikan kesarjanaan serta tenaga – tenaga terampil.

Untuk mengetahui lebih jauh tentang **PT. SAPTA BUANA JAYA** , kami mencoba menyajikan beberapa data sebagai berikut dengan harapan saling bisa mengenal dan bekerjasama di kemudian hari.

Wassalamu'alaikum Wr, Wb.

Hormat Kami ,
PT. SAPTA BUANA JAYA

Profil Perusahaan

I. LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

a. Jenis Usaha

Perusahaan kami bergerak pada bidang Jasa Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan.

b. Nama Badan Usaha

Pada tahun 2013 sampai dengan tahun 2019 perusahaan kami adalah Badan Usaha yang berbentuk CV dan nama dari Badan Usaha Kami adalah CV. SAPTA BUANA JAYA dan pada awal tahun 2020 perusahaan kami rubah menjadi berbadan hokum PT dengan nama badan usaha kami PT. SAPTA BUANA JAYA.

c. Sejarah Singkat

Perusahaan kami didirikan pada tahun 2013 Oleh Muhammad Adhi Tri Sapta. Meningkatnya kebutuhan hidup timbulnya berbagai jenis usaha, baik dalam bidang pembangunan maupun dalam bidang manajemen. Mengacu pada kondisi tersebut mendorong perusahaan untuk mengembangkan kemampuannya secara mandiri sebagai perusahaan konsultan profesional yang bergerak dalam bidang Jasa Konsultan Perencanaan dan Pengawasan.

d. Lokasi

Lokasi perusahaan kami bertempat di Gedung ILP Centre Lt.3-7 Jl Raya Pasar Minggu No. 39A Kel. Pancoran, Kec. Pancoran – Jakarta Selatan 12780. Bersebalahan dengan Pom Bensin Total di sebrang jalan Rumah Sakit Tria Dipa.

e. Kontak

No Telp Kantor /Fax	: 0821-2023-3557
Alamat Email	: saptabuanajaya@gmial.com
Contact Person	: Boy Sandjaga Yuwono
No. Telp Contact Person	: 0853-3624-8865

f. **Sumber Daya Manusia**

Tim kami mempunyai komitmen tinggi untuk memenuhi kebutuhan proyek dengan keahlian yang mereka miliki. Kami mempunyai sumber daya manusia dari berbagai disiplin ilmu untuk memaksimalkan kualitas yang akan kami sampaikan ke klien.

Kami percaya bahwa SAPTA dapat memenuhi harapan mitra sekarang dan nanti. SAPTA selalu berusaha menjaga kualitas sumber daya manusia. Dengan menciptakan lingkungan perusahaan yang membuat tim kami terus belajar dan berkembang.

Menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan solutif menjadi komitmen bersama.

g. **Manajemen**

Sebagai lembaga profesional, SAPTA dijalankan oleh orang-orang yang mempunyai visi dan profesionalitas tinggi untuk menjawab tantangan di industri ini. Selain diisi sumber daya manusia yang handal, SAPTA juga didukung dengan sistem yang telah berjalan dengan baik.

II. VISI DAN MISI

a. Visi

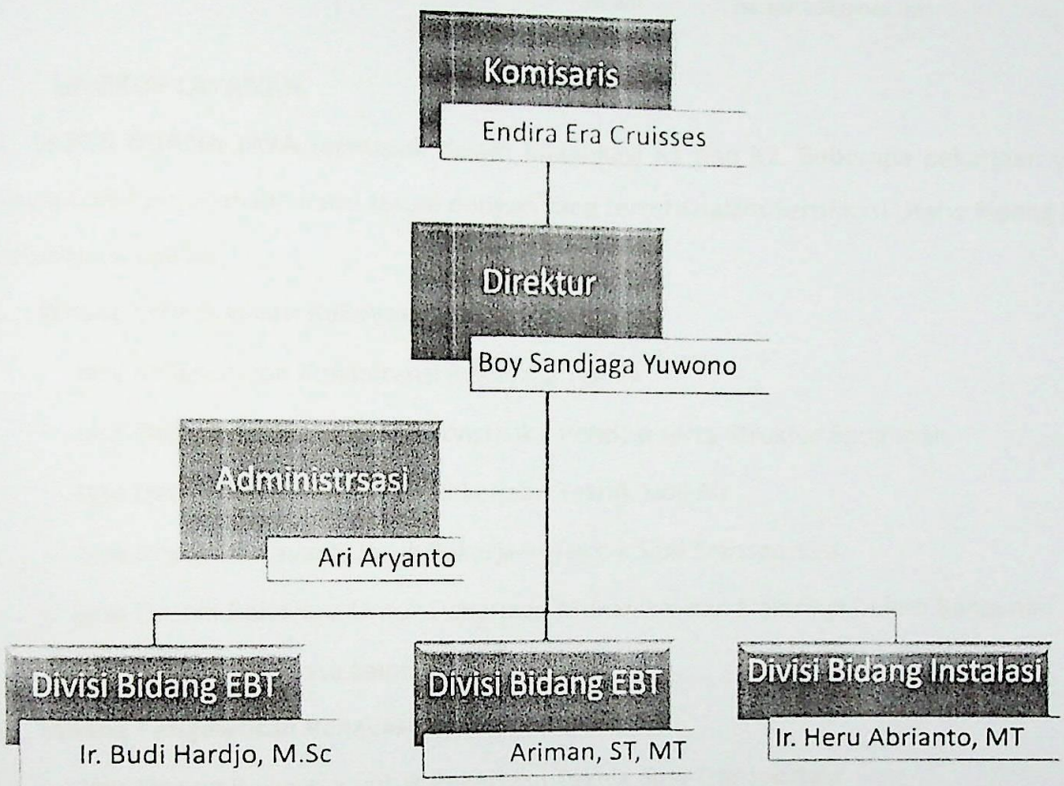
Menjadi perusahaan konsultan planning, architecture, engineering and Supervisi yang berkualitas dan terpercaya yang menjamin kepuasan pengguna jasa, kesejahteraan karyawan dan keuntungan bagi pemegang saham serta tanpa mengabaikan kemanfaatan bagi lingkungan sekitar.

b. Misi

- Memastikan kepuasan klien;
- Usaha perbaikan pelayanan secara berkesinambungan;
- Lugas dan jelas dalam memberi Jasa Konsultansi;
- Tepat waktu dalam pengerjaan;
- Informatif;
- Patuh terhadap persyaratan klien dan peraturan perundang-undangan;
- Lihai dalam melihat peluang perbaikan; dan
- Edukasi terencana untuk peningkatan kompetensi karyawan.

III. PENGELOLA

Komisaris : Endira Era Cruisses
Direksi : Sapta Buana Jaya
Administrasi : Ari Aryanto
Divisi Bidang EBT : Ir. Budi Hardjo, M.Sc
Divisi Bidang EBT : Ariman, ST, MT
Divisi Bidang Instalasi : Ir. Heru Abrianto, MT



Stuktur Organisasi Perusahaan

IV. LEGALITAS

Alamat Kantor
Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran – Jaksel
Telp : 021-27531488
Fax : 021-27531488
Email : saptabuanajaya@gmail.com

Akta Pendirian PT
Notaris : Dr. Alin Ardinal Widjaksana, SH, M.Kn
Nomor : 14
Tanggal : 14 Februari 2020
Pengesahan : AHU-0010302.AH.01.01.Tahun 2020

Akta Perubahan PT
Notaris : Dwi Ayu Prihantini Sukara, SH, M.Kn
Nomor : 02
Tanggal : 28 Juni 2021

Surat Keterangan Domisili Perusahaan
Nomor : 51/27.1BU/31.74.08.1001/-071.562/e/2017
Tanggal : 20 Maret 2017

Nomor Induk Berusaha/TDP
Nomor : 0220106201299
Tanggal : 19 Februari 2020

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
Nomor : 0220106201299
Tanggal : 19 Februari 2020

Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
Nomor : 1/911027/31.74/2/00169/2017
Tanggal : 12 Mei 2017

Pengesahan : AHU-AH.01.03.0406036
Tanggal : 29 Juni 2021

Keanggotaan Dalam Oganisasi Profesi
Badan Usaha
Asosiasi : Persatuan Konsultan Indonesia (PERKINDO)
No Anggota : 0497/KTA-DKI/II/2017

Izin Usaha Jasa Penunjang Tenagalistrik (IUJPTL)
Nomor :1/AB.4/31.74.08.1001.01.010.K.1/2/-1.824.15/e/2020
Tanggal : 06 Mei 2020

Perpajakan
SKT : S-1604KT/WPJ.04/KP.0803/2020
SPPKP : S-106PKP/WPJ.04/KP.0803/2020
NPWP : 94.394.334.0-061.000

V. LINGKUP LAYANAN

PT. SAPTA BUANA JAYA termasuk dalam Kualifikasi K1 dan K2. Beberapa pekerjaan yang dilayani oleh perusahaan kami sesuai dengan yang tertera dalam Sertifikasi Usaha Bidang Jasa Konsultansi adalah :

1. **Bidang Perencanaan Rekayasa**
   - Jasa Nasehat dan Konsultansi Rekayasa Teknik
   - Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan
   - Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air
   - Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
   - Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal Dalam Bangunan
   - Jasa Desain Rekayasa Lainnya
2. **Bidang Pengawasan Rekayasa**
   - Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
   - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi
   - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air
   - Jasa Pekerjaan Pengawas Konstruksi dan Instalasi Proses dan Fasilitas Industri
3. **Bidang Konsultansi Spesialis**
   - Jasa Pengujian dan Analisa Sistem Mekanikal dan Elektrikal
4. **Bidang Perencana Arsitektur**
   - Jasa Nasihat dan Pra Desain Arsitektural
5. **Bidang Pertambangan dan Energi**
   - Ekonomi dan Konservasi Energi
   - Minyak dan Gas
   - Batubara, Lignite dan Anthracite

- Ekonomi, Pemasaran dan Ekplorasi Mineral
- Teknologi Mineral
- Komoditi dan Ekplorasi Mineral
- Sub-bidang Pertambangan Energi Lainnya

6. **Bidang Jasa Khusus**
   - Jasa Teknologi dan Sistem Informasi
   - Jasa Surveyor Independen
   - Jasa Inspeksi Teknik
   - Jasa Kehumasan
7. **Bidang Jasa Studi, Penelitian Dan Bantuan Teknik**
   - Studi Makro
   - Studi Kelayakan dan Studi Mikro Lainnya
   - Studi Perencanaan Umum
   - Jasa Penelitian
   - Jasa Bantuan Teknik
8. **Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan Dalam Bidang PLTEBT**
   - Pembangkit Listrik Tenaga Surya

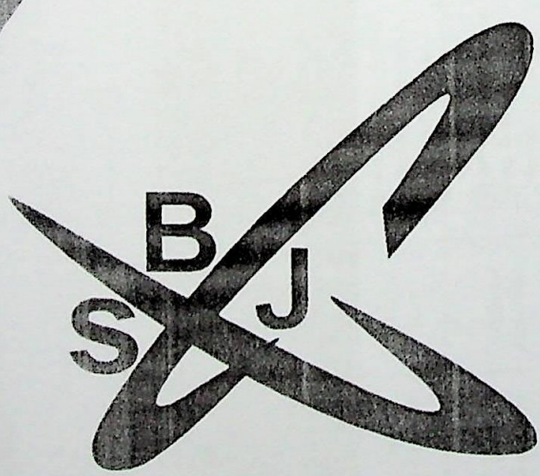
VI. PENERIMA JASA

Mitra bagi kami adalah pihak yang dipercaya dan bekerja sama untuk mewujudkan proyek-proyek terbaik. Dukungan dan kesempatan untuk membuat sebuah karya besar dari mitra menjadikan SAPTA terus berkiprah di industri ini.

- Direktorat Jenderal Energi Baru dan Terbarukan, Kementerian ESDM
- Kementerian Desa PDT dan Transmigrasi
- Pemerintah DKI Jakarta
- Dinas Pendidikan Provinsi Banten
- Pemda Kabupaten Cirebon
- Pemda Kabupaten Tasikmalaya
- Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat
- Cabang Dinas ESDM Wilayah I Cianjur
- Dinas ESDM Provinsi Jawa Tengah

- Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Selatan
- Cabang Dinas Wilayah Selamet Selatan
- Cabang Dinas ESDM Wilayah Sewu Lawu
- Dinas PUP dan ESDM Provinsi DIY
- Dinas Sumber Daya Air dan Mineral Kabupaten Sleman
- Dinas Penanaman Modal ESDM dan Transmigrasi Provinsi Gorontalo
- Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur
- Dinas ESDM Provinsi Riau

PENGALAMAN PERUSAHAAN



PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre L4-02B
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 021-27531488 Fax. 021-27531488
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

VII. PENGALAMAN PERUSAHAAN

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jasa Konsultasi Pengawasan Pemasangan PLTS Tersebar	Jasa Pengawasan	Sumatera Barat	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Barat	Jl. Jhoni Anwar No.85 Padang	17/SPK/PLTS/VIII/DESDM-2021 18/08/2021	Rp 95.415.000	15-Des-21	15-Des-21
2	Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat 2	Jasa Pengawasan	Papua dan Papua Barat	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901098	02/SP.MEV/PPK-APDALPJU/DEI/VII/2021 29/07/2022	Rp 1.038.527.801	31-Des-21	31-Des-21
3	Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat 2	Jasa Pengawasan	Papua dan Papua Barat	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	02/SP/PPK.APDAL-II/DEI/2021 26/07/2021	Rp 1.064.960.000	31 Des 21	31 Des 21
4	Perencanaan Pembangunan PLTS Di Wilayah DKI Jakarta	Jasa Perencanaan	DKI Jakarta	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi	Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.52 - Jakarta Pusat (021)3848303	690/-1.824.15 07/09/2021	Rp 137.893.109	06-Des-21	06-Des-21
5	Pengadaan Jasa Audit Energi PT. Geo Dipa Energi (Persero) Unit Patuha Tahun 2021	Jasa Audit	Kota Bandung	PT. Geo Dipa Energi (Persero)	Jl. Warung Buncit Raya No. 75 Pancoran - Jakarta Selatan	027.PJ/PTH1.00-GDE/III/2021 15/03/2021	Rp 297.489.500	13 Mei 21	13 Mei 21
6	Desain Engineering Detail untuk PLTSa Surakarta 5 MW	Pekerjaan Desain Engineering	Kota Surakarta	PT. Solo Citra Metro Plasma Power	Jl. Letjend Sutoyo No. 03 RT 002 RW 15, Kel. Gilingan, Kec. Banjarsari, Surakarta	027.1/LGL-SCMPP/I/2021 dan 01/SPK/SBJ/I/2021 27/01/2021	Rp 8.250.000.000	27-Apr-21	27-Apr-21
7	Perencanaan Pemasangan Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya (PJU TS) di Kota Pekanbaru	Jasa Perencanaan	Kota Pekanbaru	Dinas ESDM Provinsi Riau	Jl. Jend. Sudirman Simpang Tiga Pekanbaru-Riau	027/DESDM.02/SPK/120 Tanggal 04 Juni 2021	Rp 40.785.250	03-Jul-21	03-Jul-21
8	Perencanaan Pembangunan PLTS Rooftop di Gedung Pemerintah Provinsi Riau	Jasa Perencanaan	Provinsi Riau	Dinas ESDM Provinsi Riau	Jl. Jend. Sudirman Simpang Tiga Pekanbaru-Riau	027/DESDM.02/SPK/122 Tanggal 04 Juni 2021	Rp 50.355.250	03-Jul-21	03-Jul-21

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Perencanaan Pembangunan PLTS Terpusat Off Grid di Kabupaten Indragiri Hilir	Jasa Perencanaan	Kabupaten Indragiri Hilir	Dinas ESDM Provinsi Riau	Jl. Jend. Sudirman Simpang Tiga Pekanbaru-Riau	027/DESDM.03/SPK/148 07 Juni 2021	Rp 54.645.250	06-Jul-21	06-Jul-21
10	Perencanaan Pengadaan dan Pemasangan Solar Home System (SHS) di Kabupaten Kuantan Singingi	Jasa Perencanaan	Kabupaten Kuantan Singingi	Dinas ESDM Provinsi Riau	Jl. Jend. Sudirman Simpang Tiga Pekanbaru-Riau	027/DESDM.02/SPK/118 04 Juni 2021	Rp 41.555.250	03-Jul-21	03-Jul-21
11	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Untuk Pompa Air Mendukung Program Terintegrasi Peningkatan Produksi Sumut 3	Jasa Pengawasan	Provinsi Sumatera Utara	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Utara	Setia Budi Pasar Blok II No.84 Medan	48/KPA-EL/DESDM/2021 18 Maret 2021	Rp 49.775.000	31-Mei-21	31-Mei-21
12	Pengawasan Pemasangan Sambungan Listrik Baru Bagi Rumah Tangga Kurang Mampu di Wilayah Kerja Cabang Dinas Wilayah I,V VI	Jasa Pengawasan	Provinsi Sumatera Utara	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Utara	Setia Budi Pasar Blok II No.84 Medan	56/KPA-EL/DESDM/2021 09 Maret 2021	Rp 54.703.000	13-Jul-21	13-Jul-21
13	Pengawasan Pemasangan Sambungan Listrik Baru Bagi Rumah Tangga Kurang Mampu di Wilayah Kerja Cabang Dinas Wilayah II, III, IV	Jasa Pengawasan	Provinsi Sumatera Utara	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Utara	Setia Budi Pasar Blok II No.84 Medan	56/KPA-EL/DESDM/2021 09/03/2021	Rp 54.703.000	13-Jul-21	13-Jul-21
14	Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Mikrohidro (PLTMH) PALUTA 1 di Padang Lawas Utara	Jasa Pengawasan	Provinsi Sumatera Utara	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Utara	Setia Budi Pasar Blok II No.84 Medan	56/KPA-EL/DESDM/2021 21 April 2021	Rp 149.160.000	21-Okt-21	21-Okt-21
15	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Tadoan Kec. Sandaran Kab. Kutai Timur	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Timur	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/TADOAN/KTL/2021 29 Juni 2021	Rp 382.823.760	27-Des-21	27-Des-21
16	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Enggelam Kec. Muara Wis Kab. Kutai Kartanegara	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Kartanegara	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/ENGGELAM/KTL/2021 26 Juli 2021	Rp 474.363.000	23-Des-21	23-Des-21

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Enggelam Kec. Muara Wis Kab. Kutai Kartanegara	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Kartanegara	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/ENGGELAM/KTL/2021 26 Juli 2021	Rp 474.363.000	23-Des-21	23-Des-21
17	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Dusun Ketibeh Desa Enggelam Kec. Muara Wis Kab. Kutai Kartanegara	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Kartanegara	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/KETIBEH/KTL/2021 26/07/2021	Rp 444.385.700	23-Des-21	23-Des-21
18	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Long Lamcin Kec. Kelay Kab. Berau	Jasa Pengawasan	Kab. Berau	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/LONGLAMCIN/KTL/2021 26 Juli 2021	Rp 262.498.000	23-Des-21	23-Des-21
19	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Rantau Layung Kec. Batu Sopang Kab. Paser	Jasa Pengawasan	Kab. Paser	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/RANTAU LAYUNG/KTL/2021 26 Juli 2021	Rp 399.929.000	23-Des-21	23-Des-21
20	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Tanjung Soke Kec. Bongan Kab. Kutai Barat	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Barat	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/TANJUNGSOKE/KTL/2021 27/07/2021	Rp 257.494.600	23-Des-21	23-Des-21
21	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Kalimantan Timur, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Utara	Jasa Perencanaan	Provinsi Kaltim, Kalsel dan Kalimantan Utara	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	13/SPK/FS.DED/DEI/2020 02 November 2020	Rp 76.160.000	31-Des-20	30 Des 20
22	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah NTB dan NTT	Jasa Perencanaan	Provinsi NTB dan NTT	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	06/SPK/FS.DED/DEI/2020 22 Oktober 2020	Rp 79.710.000	20 Des 20	20 Des 20
23	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Selatan	Jasa Perencanaan	Provinsi Sulteng dan Sulsel	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	08/SPK/FS.DED/DEI/2020 22 Oktober 2020	Rp 69.710.000	20-Des-20	20-Des-20

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Selatan	Jasa Perencanaan	Provinsi Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Selatan	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	08/SPK/FS.DED/DEI/2020 22 Oktober 2020	Rp 69.710.000	20-Des-20	20-Des-20
24	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Sulawesi Utara dan Gorontalo	Jasa Perencanaan	Provinsi Sulawesi Utara dan Gorontalo	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	07/SPK/FS.DED/DEI/2020 22 Oktober 2020	Rp 69.460.000	20-Des-20	20-Des-20
25	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Off-Grid Desa Rantau Buta Kec. Batu Sopang Kab. Paser	Jasa Pengawasan	Kabupaten Paser	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	04/KPA-PGWS/PLTS-RB/EBTKE/2020 13/04/2020	Rp 121.852.500	10-Agu-20	10-Agu-20
26	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Off-Grid Desa Sandaran Kec. Sandaran Kab. Kutai Timur	Jasa Pengawasan	Kabupaten Kutai Timur	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	04/KPA-PGWS/PLTS-SDRN/EBTKE/2020 23/04/2020	Rp 273.637.100	19-Sep-20	19-Sep-20
27	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Off-Grid Dusun Labuan Mili Desa Sandaran Kec. Sandaran Kab. Kutim	Jasa Pengawasan	Kabupaten Kutai Timur	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	04/KPA-PGWS/PLTS-LM/EBTKE/202020/04/2020	Rp 161.550.400	17-Agu-20	17-Agu-20
28	Konsultansi Pengawasan Sambungan Listrik Murah dan Hemat	Jasa Pengawasan	Kabupaten Banyumas dan Cilacap	Balai ESDM Wilayah Slamet Selatan	Jl. Achmad Yani No. 30A Purwokerto		Rp 49.681.500		
29	Jasa Konsultansi Perencanaan DED PLTMH	Jasa Perencanaan	Kabupaten Purworejo	Balai ESDM Wilayah Serayu Selatan	Jl. Jenderal Sudirman No. 10 Purworejo	19-Feb-20	Rp 14.803.575	20-Apr-20	20-Apr-20
30	Jasa Konsultansi Perencanaan DED Pompa Air Tenaga Surya	Jasa Perencanaan	Kabupaten Purworejo	Balai ESDM Wilayah Serayu Selatan	Jl. Jenderal Sudirman No. 10 Purworejo	20-Feb-20	Rp 9.898.900	20-Mar-20	20-Mar-20
31	Pekerjaan Jasa Konsultansi Analisis Dampak Lalu Lintas Penanganan Perlintasan Sebidang di KM 285+125 dan 300+200 Manonjaya - Banjar	Jasa Konsultansi	Manonjaya Banjar	Direktorat Jenderal Perkeretaapian	Jl. Raya Gedebage No.68	PL.017/21/ADL-02/PPK-BB/BTP-JABAR/XI-2020 09 November 2020	Rp 73.546.000	09-Des-20	09-Des-20

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
32	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Sulawesi – KSO CV. SBJ	Jasa Perencanaan	Wilayah Sulawesi	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	03/SP/PPK-NF/DJE/2019 – KSO CV. SBJ 15/11/2019	Rp 1.047.970.000	28-Des-19	28-Des-19
33	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Kalimantan – KSO CV. SBJ	Jasa Perencanaan	Provinsi Kalimantan Utara	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	02/SP/PPK-NF/DJE/2019 – KSO CV. SBJ 15/11/2019	Rp 817.850.000	28-Des-19	28-Des-19
34	Pengawasan Pembangunan PLTS Rooftop Pada Bangunan di Sektor Publik	Jasa Pengawasan	Provinsi Jawa Barat	Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat	Jl. Soekarno Hatta No.576 Bandung	SPK/157.010-19W/SPV.NRG/IX/2019 20/09/2019	Rp 236.463.700	18-Des-19	18-Des-19
35	Penyusun DED PLTS Terpusat pada 8 Lokasi	Jasa Perencanaan	Provinsi Kalimantan Timur	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	01/SP-DED-PLTS/ESDM/2019 09/08/2019	Rp 514.305.000	01-Des-19	01-Des-19
36	FS DED PLTS Terpusat di Provinsi Gorontalo	Jasa Perencanaan	Provinsi Gorontalo	Dinas Penanaman Modal ESDM dan Transmigrasi Provinsi Gorontalo	Jl. Toto Selatan Kec. Kabila, Kab. Bone	671/SP/DPMESDMTRANS/02/V/2019 08/05/2019	Rp 127.462.500	28-Agu-19	28-Agu-19
37	Sambungan Rumah Untuk Keluarga Kurang Mampu di Kabupaten Wonogiri	Jasa Konsultansi	Kabupaten Wonogiri	BP3ESDM Wilayah Sewu Lawu	Jl. Ahmad Yani No. 2 Wonogiri	050/sr.wng/SwL/VIII/002/2018 21/08/2018	Rp 435.768.850	18-Nov-18	18-Nov-18
38	Perencanaan Perbaikan PLTMH Mebongge	Jasa Perencanaan	Provinsi Gorontalo	Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara Sekretariat Daerah	Jl. Kusnodanupodjo, Komp. Blok Plant Kec. Kwandang, Kab Gorontalo Utara	11/SPK/Ekon SDA/1X/2 26/09/2018	Rp 47.135.000	26-Okt-18	26-Okt-18
39	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat 50 KWP di SP Sandalan Desa Panca Karsa I Kecamatan Taluditi Kab. Pohuwato	Jasa Pengawasan	Kecamatan Taluditi Kab Pohuwato	Dinas Penanaman Modal ESDM dan Transmigrasi Provinsi Gorontalo	Jln. Tengah Desa Toto Selatan Kec. Kabila Kab Bone Bolango - Provinsi Gorontalo	324/SPMK/DPM-ESDMTRANS/VII/2018 20/07/2018	Rp 147.015.000	20-Nov-18	20-Nov-18

No	Nama Pakat Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	Konsultan Perencana Kegiatan Pengembangan Listrik Murah dan Hemat Wilayah BP3ESDM Slamet Selatan	Jasa Konsultansi	4 Kabupaten	BP3ESDM Wilayah Slamet Selatan	Jl. Achmad Yani No. 30A Purwokerto	015/JK/PBJ-SLS/II/2018 08/02/2018	Rp 40.370.000	24-Mar-18	24-Mar-18
41	Perencana Kegiatan Pengembangan Listrik Murah dan Hemat Wilayah BP3ESDM Serayu Selatan	Jasa Konsultansi	3 Kabupaten	BP3ESDM Wilayah Serayu Selatan	Jl. Jenderal Sudirman No. 10 Purworejo	014/LM/PBJ-SS/II/201819/02/2018	Rp 43.230.000	04-Apr-18	04-Apr-18
42	Perencanaan Teknis Pembangunan PLTS Komunal di Simpang Tiga Sp 2 dan 5 Kab. OKI Prov Sumsel	Jasa Perencanaan	Kab. OKI Prov Sumsel	Satker Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan Transmigrasi	Jl. TMP Kalibata No. 17 Jakarta Selatan 021-7989912	SP.336/DPKTrans.3/PPK/07/2017 07 Juli 2017	Rp 277.250.000	19-Okt-17	19-Okt-17
43	Penyusunan Studi Kelayakan dan DED PLTS Terpusat Lokasi Prioritas Perbatasan di Provinsi Aceh dan Riau	Jasa Perencanaan	Provinsi Aceh dan Riau	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-03/PPKNF/DEI/EBTKE/II/2017 09 Februari 2017	Rp 713.968.000	08-Jul-17	08-Jul-17
44	Penyusunan Studi Kelayakan dan Detail Engineering Design (DED) PLTMH Tahap II di Sumatera Barat IV	Jasa Perencanaan	Provinsi Sumatera Barat	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-09/PPKNF/DEI/EBTKE/II/2017 14/03/2017	Rp 255.025.000	11-Jun-17	11-Jun-17
45	Penyusunan Studi Kelayakan dan DED PLTS Terpusat Lokasi Prioritas Perbatasan di Provinsi Nusa Tenggara Timur I	Jasa Perencanaan	Provinsi NTT	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-08/PPKNF/DEI/EBTKE/II/2017 14/03/2017	Rp 635.000.000	10 Agt 2017	10 Agt 2017
46	Penyusunan Studi Kelayakan Potensi, Basic Engineering Design Pembangunan PLTS di Wilayah Transmigrasi	Jasa Perencanaan	Provinsi Papua, Papua Barat, NTT dan NTB	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-07/PPKNF/DEI/EBTKE/II/2017 14/03/2017	Rp 1.174.960.000	10 Agt 2017	10 Agt 2017
47	External Energy Auditor	Jasa Konsultansi	Jakarta	PT. TUV SUD Indonesia	Jl. Gatot Subroto kav. 51-52 Petamburan, Jakarta Pusat 10260	- tanggal 31 Juli 2017	Rp 280.000.000	31 Okt-17	31 Okt-17

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	Pengawasan Fisik Pemasangan Jaringan kabel Listrik	Jasa Pengawasan	Kabupaten Sleman	Dinas Sumber Daya Air , Energi dan mineral	Jl. Magelang Km. 10 Tridadi,Sleman/0274-868548	02/SPK/KONSULT/ESDM/SDAEM/VII/2016 12/07/2016	Rp 113.767.000	10-Okt-16	10-Okt-16
49	Penyusunan Dokumen Audit Energi	Jasa Konsultansi	Kabupaten Sleman	Dinas Sumber Daya Air dan Mineral Kabupaten Sleman	Jl. Magelang Km. 10 Tridadi,Sleman/0274-868548	02/SPK/KONSULT/ESDM/SDAM/VII/2016 12/07/2016	Rp 113.767.000	10-Okt-16	10-Okt-16
50	Inventarisasi Data Insfrastruktur Ketenagalistrikan di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah I Cianjur (Paket 5B Kota Bogor)	Jasa Konsultansi	Kota Bogor	Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat, UPTD ESDM Wilayah I Cianjur	Jl. Ir. H. Juanda Km. 3 No. 61 Panembong, Cianjur/0263-264677	99.01/SPK.43 Pakert 5B - Kota Bogor/PPK-UPT I/IX/2016 09/09/2016	Rp 151.295.000	07-Nov-16	07-Nov-16
51	Evaluasi Kegiatan Akselerasi Peningkatan Rasio Elektrifikasi di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah I Cianjur Tahun 2014-2015 (Paket IC Kabupaten Cianjur)	Jasa Konsultansi	Kabupaten Cianjur	Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat, UPTD ESDM Wilayah I Cianjur	Jl. Ir. H. Juanda Km. 3 No 61 Panembong, Cianjur/0263-264677	99.01/SPK.44 Pakert IC - Kab Cianjur/PPK-UPT I/IX/2016 09/09/2016	Rp 156.915.000	07 Nov 16	07 Nov 16
52	Penyusunan Pedoman Pengawasan Izin Khusus Kegiatan Pertambangan	Jasa Pengawasan	Provinsi DIY	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Energi Sumber Daya Mineral Provinsi DIY	Jl. Bumijo No. 5 Yogyakarta/0274-589074	540/13162 15/07/2016	Rp 195.305.000	11-Nov-16	11-Nov-16
53	Penyusunan Studi Kelayakan dan DED Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Terpusat Maluku Utara, Papua dan Papua Barat	Jasa Perencanaan	Maluku Utara, Papua dan Papua Barat	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No 1A Menteng Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-21/91.04/PPK-NFVI EBTKE/X/2015 23/10/2015	Rp 418.005.000	21-Des-15	21-Des-15
54	Penyusunan Studi Perencanaan Pembangunan PLTS Rooftop di Bandara Kualanamu Medan	Jasa Perencanaan	Medan	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng 021-31901097	SPK-22/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/201523/10/2015	Rp 265.601.400	21-Des-15	21-Des-15

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
55	Penyusunan Studi Perencanaan Pembangunan PLTS Rooftop di Bandara Juanda Surabaya	Jasa Perencanaan	Surabaya	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-23/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/2015 23/10/2015	Rp 283.068.400	21-Des-15	21-Des-15
56	Penyusunan Studi Perencanaan Pembangunan PLTS Rooftop di Bandara Hasanuddin Makassar	Jasa Perencanaan	Makassar	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-24/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/2015 23/10/2015	Rp 277.984.200	21-Des-15	21-Des-15
57	Penyusunan Studi Kelayakan Terintegrasi di Wilayah Sumatera, Jawa dan Nusa Tenggara	Jasa Perencanaan	Sumatera, Jawa dan Nusa Tenggara	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-25/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/2015 23/10/2015	Rp 249.275.400	21-Des-15	21-Des-15
58	Implementasi Tungku Hemat Energi di Wonogiri	Jasa Konsultansi	Kabupaten Wonogiri	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta 021-31901097	11/SP/PPKF/DPF/II/DEB/2015 27 Nov 2015	Rp 337.870.000	31-Des-15	31-Des-15
59	Pembuatan Buku Pengenalan Biogas Pada Kegiatan Bimbingan Teknis Bidang Bioenergi	Jasa Konsultansi	DKI Jakarta	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021 31901097	SPK-24/91.04/PPK-PNF/XI/DEB/2015 02/11/2015	Rp 177.870.000	10-Des-15	10-Des-15
60	Pengawasan Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya di Lokasi Bandara Angkasa Pura I	Jasa Pengawasan	DKI Jakarta	Angkasa Pura I	Kota Baru Bandar Kemayoran Blok B12 Kav.2 Jakarta Pusat, DKI Jakarta - Indonesia	053/AP.I/KTRK/IV/2014	Rp 667.800.000	14-Nov-14	14-Nov-14
61	Penyusunan Studi Perencanaan Pembangunan Tiang Listrik dan Jaringan di Kabupaten Rokan Hilir	Jasa Perencanaan	Kabupaten Rokan Hilir	Dinas Pertambangan dan Energi Provinsi Riau	Jl. Jenderal Sudirman, Simpang Tiga - Pekanbaru	676/DPE-03/PTL/RH-2013/12.1 04 September 2013	Rp 385.000.000	31-Okt-13	31-Okt-13
62	Studi Kelayakan (FS) dan DED Pembangunan Listrik Pedesaan di Kabupaten Kuantan Sengingi	Jasa Perencanaan	Kabupaten Kuantan Sengingi	Dinas Pertambangan dan Energi Provinsi Riau	Jl. Jenderal Sudirman, Simpang Tiga - Pekanbaru	726/DPE-03/PLP-KS/2013/12.1 12/09/2013	Rp 220.000.000	17-Des-13	17-Des-13

VII. PENGALAMAN PERUSAHAAN

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jasa Konsultasi Pengawasan Pemasangan PLTS Tersebar	Jasa Pengawasan	Sumatera Barat	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Barat	Jl. Jhoni Anwar No.85 Padang	17/SPK/PLTS/VIII/DESDM-2021 18/08/2021	Rp 95.415.000	15 Des 21	15-Des-21
2	Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat 2	Jasa Pengawasan	Papua dan Papua Barat	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901098	02/SP.MEV/PPK-APDALPJU/DEI/VII/2021 29/07/2022	Rp 1.038.527.801	31-Des-21	31-Des-21
3	Monitoring dan Evaluasi Pemasangan Paket APDAL di Desa Belum Berlistrik Wilayah Papua dan Papua Barat 2	Jasa Pengawasan	Papua dan Papua Barat	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	02/SP/PPK APDAL II/DEI/2021 26/07/2021	Rp 1.064.960.000	31-Des-21	31-Des-21
4	Perencanaan Pembangunan PLTS Di Wilayah DKI Jakarta	Jasa Perencanaan	DKI Jakarta	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi	Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.52 - Jakarta Pusat (021)3848303	690/-1.824.15 07/09/2021	Rp 137.893.109	06-Des-21	06-Des-21
5	Pengadaan Jasa Audit Energi PT. Geo Dipa Energi (Persero) Unit Patuha Tahun 2021	Jasa Audit	Kota Bandung	PT. Geo Dipa Energi (Persero)	Jl. Warung Buncit Raya No.75 Pancoran - Jakarta Selatan	027.PJ/PTH1.00.GDE/III/2021 15/03/2021	Rp 297.489.500	13-Mei-21	13-Mei-21
6	Desain Engineering Detail untuk PLTSa Surakarta 5 MW	Pekerjaan Desain Engineering	Kota Surakarta	PT. Solo Citra Metro Plasma Power	Jl. Letjend Suteyo No. 03 RT 002 RW 15, Kel Gilingan, Kec. Banjarsari, Surakarta	027.1/LGL-SCMPP/I/2021 dan 01/SPK/SBJ/I/2021 27/01/2021	Rp 8.250.000.000	27-Apr-21	27-Apr-21
7	Perencanaan Pemasangan Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya (PJU-TS) di Kota Pekanbaru	Jasa Perencanaan	Kota Pekanbaru	Dinas ESDM Provinsi Riau	Jl. Jend. Sudirman Simpang Tiga Pekanbaru-Riau	027/DESDM.02/SPK/120 Tanggal 04 Juni 2021	Rp 40.785.250	03-Jul-21	03-Jul-21
8	Perencanaan Pembangunan PLTS Rooftop di Gedung Pemerintah Provinsi Riau	Jasa Perencanaan	Provinsi Riau	Dinas ESDM Provinsi Riau	Jl. Jend. Sudirman Simpang Tiga Pekanbaru-Riau	027/DESDM.02/SPK/122 Tanggal 04 Juni 2021	Rp 50.355.250	03-Jul-21	03-Jul-21

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Perencanaan Pembangunan PLTS Terpusat Off Grid di Kabupaten Indragiri Hilir	Jasa Perencanaan	Kabupaten Indragiri Hilir	Dinas ESDM Provinsi Riau	Jl. Jend. Sudirman Simpang Tiga Pekanbaru-Riau	027/DESDM.03/SPK/148 07 Juni 2021	Rp 54.645.250	06-Jul-21	06-Jul-21
10	Perencanaan Pengadaan dan Pemasangan Solar Home System (SHS) di Kabupaten Kuantan Singingi	Jasa Perencanaan	Kabupaten Kuantan Singingi	Dinas ESDM Provinsi Riau	Jl. Jend. Sudirman Simpang Tiga Pekanbaru-Riau	027/DESDM.02/SPK/118 04 Juni 2021	Rp 41.555.250	03-Jul-21	03-Jul-21
11	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Untuk Pompa Air Mendukung Program Terintegrasi Peningkatan Produksi Sumut 3	Jasa Pengawasan	Provinsi Sumatera Utara	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Utara	Setia Budi Pasar Blok II No.84 Medan	48/KPA-EL/DESDM/2021 18 Maret 2021	Rp 49.775.000	31-Mei-21	31-Mei-21
12	Pengawasan Pemasangan Sambungan Listrik Baru Bagi Rumah Tangga Kurang Mampu di Wilayah Kerja Cabang Dinas Wilayah I,V,VI	Jasa Pengawasan	Provinsi Sumatera Utara	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Utara	Setia Budi Pasar Blok II No.84 Medan	56/KPA-EL/DESDM/2021 09 Maret 2021	Rp 54.703.000	13-Jul-21	13-Jul-21
13	Pengawasan Pemasangan Sambungan Listrik Baru Bagi Rumah Tangga Kurang Mampu di Wilayah Kerja Cabang Dinas Wilayah II, III, IV	Jasa Pengawasan	Provinsi Sumatera Utara	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Utara	Setia Budi Pasar Blok II No.84 Medan	56/KPA-EL/DESDM/2021 09/03/2021	Rp 54.703.000	13-Jul-21	13-Jul-21
14	Pengawasan Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Mikrohidro (PLTMH) PALUTA 1 di Padang Lawas Utara	Jasa Pengawasan	Provinsi Sumatera Utara	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Utara	Setia Budi Pasar Blok II No.84 Medan	56/KPA-EL/DESDM/2021 21 April 2021	Rp 149.160.000	21-Okt-21	21-Okt-21
15	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Tadoan Kec. Sandaran Kab. Kutai Timur	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Timur	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono Samarinda	02/KPS-PGWS/SP PLTS/TADOAN/KTL/2021 29 Juni 2021	Rp 382.823.760	27-Des-21	27-Des-21
16	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Enggelam Kec. Muara Wis Kab. Kutai Kartanegara	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Kartanegara	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/ENGGELAM/KTL/2021 26 Juli 2021	Rp 474.363.000	23-Des-21	23-Des-21

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Enggelam Kec. Muara Wis Kab. Kutai Kartanegara	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Kartanegara	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/ENGGELAM/KTL/2021 26 Juli 2021	Rp 474.363.000	23-Des-21	23-Des-21
17	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Dusun Ketibeh Desa Enggelam Kec. Muara Wis Kab. Kutai Kartanegara	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Kartanegara	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/KETIBEH/KTL/2021 26/07/2021	Rp 444.385.700	23 Des 21	23-Des-21
18	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Long Lamcin Kec. Kelay Kab. Berau	Jasa Pengawasan	Kab. Berau	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/LONGLAMCIN/KTL/2021 26 Juli 2021	Rp 262.498.000	23-Des-21	23-Des-21
19	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Rantau Layung Kec. Batu Sopang Kab. Paser	Jasa Pengawasan	Kab. Paser	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/RANTAU LAYUNG/KTL/2021 26 Juli 2021	Rp 399.329.000	23 Des 21	23 Des 21
20	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Desa Tanjung Soke Kec. Bongan Kab. Kutai Barat	Jasa Pengawasan	Kab. Kutai Barat	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02/KPS-PGWS/SP-PLTS/TANJUNGSOKE/KTL/2021 27/07/2021	Rp 257.494.600	23-Des-21	23-Des-21
21	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Kalimantan Timur, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Utara	Jasa Perencanaan	Provinsi Kaltim, Kalsel dan Kalimantan Utara	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	13/SPK/FS.DED/DEI/2020 02 November 2020	Rp 76.160.000	31-Des-20	30-Des-20
22	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah NTB dan NTT	Jasa Perencanaan	Provinsi NTB dan NTT	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	06/SPK/FS.DED/DEI/2020 22 Oktober 2020	Rp 79.710.000	20-Des-20	20-Des-20
23	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Selatan	Jasa Perencanaan	Provinsi Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Selatan	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	08/SPK/FS.DED/DEI/2020 22 Oktober 2020	Rp 69.710.000	20 Des 20	20-Des-20

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Selatan	Jasa Perencanaan	Provinsi Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Selatan	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	08/SPK/FS.DED/DEI/2020 22 Oktober 2020	Rp 69.710.000	20-Des-20	20-Des-20
24	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Sulawesi Utara dan Gorontalo	Jasa Perencanaan	Provinsi Sulawesi Utara dan Gorontalo	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	07/SPK/FS.DED/DEI/2020 22 Oktober 2020	Rp 69.460.000	20-Des-20	20-Des-20
25	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Off-Grid Desa Pantau Buta Kec. Batu Sopang Kab. Paser	Jasa Pengawasan	Kabupaten Paser	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	04/KPA-PGWS/PLTS-RB/EBTKE/2020 13/04/2020	Rp 121.852.500	10-Agu-20	10-Agu-20
26	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Off Grid Desa Sandaran Kec. Sandaran Kab. Kutai Timur	Jasa Pengawasan	Kabupaten Kutai Timur	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	04/KPA-PGWS/PLTS-SDRN/EBTKE/2020 23/04/2020	Rp 273.637.100	19-Sep-20	19-Sep-20
27	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat Off Grid Dusun Labuan Mili Desa Sandaran Kec. Sandaran Kab. Kutim	Jasa Pengawasan	Kabupaten Kutai Timur	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	04/KPA-PGWS/PLTS-LM/EBTKE/202020/04/2020	Rp 161.550.400	17-Agu-20	17-Agu-20
28	Konsultansi Pengawasan Sambungan Listrik Murah dan Hemat	Jasa Pengawasan	Kabupaten Banyumas dan Cilacap	Balai ESDM Wilayah Slamet Selatan	Jl. Achmad Yani No. 30A Purwokerto		Rp 49.681.500		
29	Jasa Konsultansi Perencanaan DED PLTMH	Jasa Perencanaan	Kabupaten Purworejo	Balai ESDM Wilayah Serayu Selatan	Jl. Jenderal Sudirman No. 10 Purworejo	19-Feb-20	Rp 19.803.575	20-Apr-20	20-Apr-20
30	Jasa Konsultansi Perencanaan DED Pompa Air Tenaga Surya	Jasa Perencanaan	Kabupaten Purworejo	Balai ESDM Wilayah Serayu Selatan	Jl. Jenderal Sudirman No. 10 Purworejo	20-Feb-20	Rp 9.898.900	20-Mar-20	20-Mar-20
31	Pekerjaan Jasa Konsultansi Analisis Dampak Lalu Lintas Penanganan Perlintasan Sebidang di KM 285+125 dan 300+200 Manonjaya - Banjar	Jasa Konsultansi	Manonjaya - Banjar	Direktorat Jenderal Perkeretaapian	Jl. Raya Gedebage No.68	PL.017/21/ADL-02/PPK-BB/BTP-JABAR/XI-2020 09 November 2020	Rp 73.546.000	09-Des-20	09-Des-20

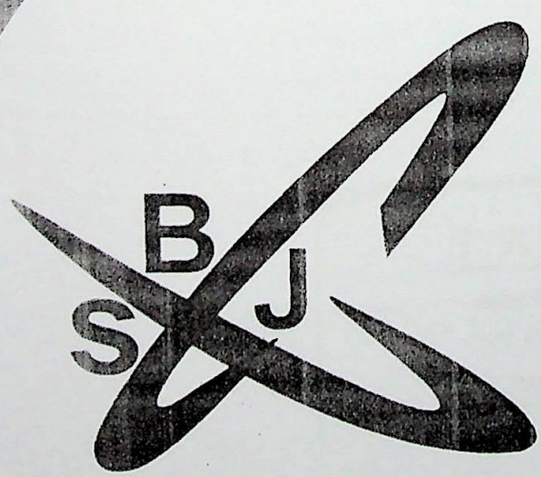
No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
32	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Sulawesi – KSO CV. SBJ	Jasa Perencanaan	Wilayah Sulawesi	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	03/SP/PPK-NF/DJE/2019 – KSO CV. SBJ 15/11/2019	Rp 1.047.970.000	28-Des-19	28-Des-19
33	Penyusunan FS DED PLTS Rooftop Wilayah Kalimantan – KSO CV. SBJ	Jasa Perencanaan	Provinsi Kalimantan Utara	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	02/SP/PPK-NF/DJE/2019 – KSO CV. SBJ 15/11/2019	Rp 817.850.000	28-Des-19	28-Des-19
34	Pengawasan Pembangunan PLTS Rooftop Pada Bangunan di Sektor Publik	Jasa Pengawasan	Provinsi Jawa Barat	Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat	Jl. Soekarno Hatta No 576 Bandung	SPK/157.010-19/WSPV.NRG/IX/2019 20/09/2019	Rp 236.463.700	18-Des-19	18-Des-19
35	Penyusun DED PLTS Terpusat pada 8 Lokasi	Jasa Perencanaan	Provinsi Kalimantan Timur	Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Timur	Jl. MT. Haryono - Samarinda	02.SP/DED-PLTS/ESDM/2019 09/08/2019	Rp 514.305.000	01-Des-19	01-Des-19
36	FS DED PLTS Terpusat di Provinsi Gorontalo	Jasa Perencanaan	Provinsi Gorontalo	Dinas Penanaman Modal ESDM dan Transmigrasi Provinsi Gorontalo	Jl. Toto Selatan Kec. Kabila, Kab. Bone	671/SP/DPMESDMTRANS/02/V/2019 08/05/2019	Rp 127.462.500	28-Agu-19	28-Agu-19
37	Sambungan Rumah Untuk Keluarga Kurang Mampu di Kabupaten Monogiri	Jasa Konsultansi	Kabupaten Monogiri	BP3ESDM Wilayah Sewu Lawu	Jl. Ahmad Yani No. 2 Monogiri	050/sr.wng/SwL/VIII/002/2018 21/08/2018	Rp 435.768.850	18-Nov-18	18-Nov-18
38	Perencanaan Perbaikan PLTMH Mebonggo	Jasa Perencanaan	Provinsi Gorontalo	Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara Sekretariat Daerah	Jl. Kusnodanupodjo Komp. Blok Plant Kec. Kwandang, Kab. Gorontalo Utara	11/SPK/Ekon-SDA/1X/2 26/09/2018	Rp 47.135.000	26-Okt-18	26-Okt-18
39	Pengawasan Pembangunan PLTS Terpusat 50 KWP di SP Sandalan Desa Panca Karsa I Kecamatan Taluditi Kab. Pohuwato	Jasa Pengawasan	Kecamatan Taluditi Kab. Pohuwato	Dinas Penanaman Modal ESDM dan Transmigrasi Provinsi Gorontalo	Jln. Tengah Desa Toto Selatan Kec. Kabila Kab. Bone Bolango - Provinsi Gorontalo	324/SPMK/DPM-ESDMTRANS/VII/2018 20/07/2018	Rp 147.015.000	20-Nov-18	20-Nov-18

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	Konsultan Perencana Kegiatan Pengembangan Listrik Murah dan Hemat Wilayah BP3ESDM Slamet Selatan	Jasa Konsultansi	4 Kabupaten	BP3ESDM Wilayah Slamet Selatan	Jl. Achmad Yani No. 30A Purwokerto	015/Jk/PBJ-SLS/II/2018 08/02/2018	Rp 40.370.000	24-Mar-18	24-Mar-18
41	Perencana Kegiatan Pengembangan Listrik Murah dan Hemat Wilayah BP3ESDM Serayu Selatan	Jasa Konsultansi	3 Kabupaten	BP3ESDM Wilayah Serayu Selatan	Jl. Jenderal Sudirman No. 10 Purworejo	014/LM/PBJ-SS/II/2018 19/02/2018	Rp 43.230.000	04-Apr-18	04-Apr-18
42	Perencanaan Teknis Pembangunan PLTS Komunal di Simpang Tiga Sp.2 dan 5 Kab. OKI Prov Sumsel	Jasa Perencanaan	Kab. OKI Prov Sumsel	Satker Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan Transmigrasi	Jl. TMP Kalibata No. 17 Jakarta Selatan 021-7989912	SP.336/DPKTrans 3/PPK/07/2017 07 Juli 2017	Rp 277.250.000	19-Okt-17	19-Okt-17
43	Penyusunan Studi Kelayakan dan DED PLTS Terpusat Lokasi Prioritas Perbatasan di Provinsi Aceh dan Riau	Jasa Perencanaan	Provinsi Aceh dan Riau	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-09/PPKNF/DEI/EBTKE/II/2017 09 Februari 2017	Rp 713.968.000	08-Jul-17	08-Jul-17
44	Penyusunan Studi Kelayakan dan Detail Engineering Design (DED) PLTMH Tahap II di Sumatera Barat IV	Jasa Perencanaan	Provinsi Sumatera Barat	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-09/PPKNF/DEI/EBTKE/II/2017 14/03/2017	Rp 255.025.000	11-Jun-17	11-Jun-17
45	Penyusunan Studi Kelayakan dan DED PLTS Terpusat Lokasi Prioritas Perbatasan di Provinsi Nusa Tenggara Timur	Jasa Perencanaan	Provinsi NTT	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-08/PPKNF/DEI/EBTKE/II/2017 14/03/2017	Rp 635.000.000	10 Agt 2017	10 Agt 2017
46	Penyusunan Studi Kelayakan Potensi, Basic Engineering Design Pembangunan PLTS di Wilayah Transmigrasi	Jasa Perencanaan	Provinsi Papua, Papua Barat, NTT dan NTB	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-07/PPKNF/DEI/EBTKE/II/2017 14/03/2017	Rp 1.174.960.000	10 Agt 2017	10 Agt 2017
47	External Energy Auditor	Jasa Konsultansi	Jakarta	PT. TUV SUD Indonesia	Jl. Gatot Subroto kav. 51-52 Petamburan, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10260	tanggal 31 Juli 2017	Rp 280.000.000	31-Okt-17	31-Okt-17

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	Pengawasan Fisik Pemasangan Jaringan kabel Listrik	Jasa Pengawasan	Kabupaten Sleman	Dinas Sumber Daya Air , Energi dan mineral	Jl. Magelang Km. 10 Tridadi,Sleman/0274-868548	02/SPK/KONSULT/ESDM/SDAEM/VII/2016 12/07/2016	Rp 113.767.000	10-Okt-16	10-Okt-16
49	Penyusunan Dokumen Audit Energi	Jasa Konsultansi	Kabupaten Sleman	Dinas Sumber Daya Air dan Mineral Kabupaten Sleman	Jl. Magelang Km. 10 Tridadi,Sleman/0274-868548	02/SPK/KONSULT/ESDM/SDAM/VII/2016 12/07/2016	Rp 113.767.000	10-Okt-16	10-Okt-16
50	Inventarisasi Data Infrastruktur Ketenagalistrikan di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah I Cianjur (Paket 5B Kota Bogor)	Jasa Konsultansi	Kota Bogor	Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat, UPTD ESDM Wilayah I Cianjur	Jl. Ir. H. Juanda Km. 3 No 61 Panembong, Cianjur/0263-264677	99.01/SPK.43 Pakert 5B - Kota Bogor/PPK-UPT.I/IX/2016 09/09/2016	Rp 151.295.000	07 Nov 16	07 Nov 16
51	Evaluasi Kegiatan Akselerasi Peningkatan Rasio Elektrifikasi di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah I Cianjur Tahun 2014 2015 (Paket IC Kabupaten Cianjur)	Jasa Konsultansi	Kabupaten Cianjur	Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat, UPTD ESDM Wilayah I Cianjur	Jl. Ir. H. Juanda Km. 3 No 61 Panembong, Cianjur/0263 264677	99.01/SPK 44 Pakert IC - Kab. Cianjur/PPK-UPT.I/IX/2016 09/09/2016	Rp 156.915.000	07-Nov-16	07-Nov-16
52	Penyusunan Pedoman Pengawasan Izin Khusus Kegiatan Pertambangan	Jasa Pengawasan	Provinsi DIY	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Energi Sumber Daya Mineral Provinsi DIY	Jl. Bumijo No. 5 Yogyakarta/0274-589074	540/13162 15/07/2016	Rp 195.305.000	11-Nov-16	11-Nov-16
53	Penyusunan Studi Kelayakan dan DED Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Terpusat Maluku Utara, Papua dan Papua Barat	Jasa Perencanaan	Maluku Utara, Papua dan Papua Barat	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-21/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/2015 23/10/2015	Rp 418.005.000	21-Des-15	21-Des-15

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat dan Telepon	Nomor dan Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima (PHO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54	Penyusunan Studi Perencanaan Pembangunan PLTS Rooftop di Bandara Kualanamu Medan	Jasa Perencanaan	Medan	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng 021-31901097	SPK-22/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/201523/10/2015	Rp 265.601.400	21-Des-15	21-Des-15
55	Penyusunan Studi Perencanaan Pembangunan PLTS Rooftop di Bandara Juanda Surabaya	Jasa Perencanaan	Surabaya	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-23/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/2015 23/10/2015	Rp 263.063.400	21-Des-15	21-Des-15
56	Penyusunan Studi Perencanaan Pembangunan PLTS Rooftop di Bandara Hasanuddin Makassar	Jasa Perencanaan	Makassar	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-24/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/2015 23/10/2015	Rp 277.984.200	21-Des-15	21-Des-15
57	Penyusunan Studi Kelayakan Terpusat di Wilayah Sumatera Jawa dan Nusa Tenggara	Jasa Perencanaan	Sumatera Jawa dan Nusa Tenggara	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-25/91.04/PPK-NFVI/EBTKE/X/2015 23/10/2015	Rp 249.273.400	21-Des-15	21-Des-15
58	Implementasi Tungku Hemat Energi di Wonogiri	Jasa Konsultansi	Kabupaten Wonogiri	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta 021 31901097	11/SP/PPKF/DPE.II/DEB/2015 27 Nov 2015	Rp 337.370.000	31-Des-15	31-Des-15
59	Pembuatan Buku Pengenalan Biogas Pada Kegiatan Bimbingan Teknis Bidang Bioenergi	Jasa Konsultansi	DKI Jakarta	Direktorat Jenderal Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	Jl. Pegangsaan Timur No. 1A Menteng - Jakarta Pusat 021-31901097	SPK-24/91.014/PPK-PNF/XI/DEB/2015 02/11/2015	Rp 177.870.000	10-Des-15	10-Des-15
60	Pengawasan Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya di Lokasi Bandara Angkasa Pura I	Jasa Pengawasan	DKI Jakarta	Angkasa Pura I	Kota Baru Bandar Kemayoran Blok B12 Kav.2 Jakarta Pusat, DKI Jakarta - Indonesia	053/API/KTRK/IV/2014	Rp 667.800.000	14-Nov-14	14-Nov-14
61	Penyusunan Studi Perencanaan Pemasangan Tiang Listrik dan Jaringan di Kabupaten Rokan Hilir	Jasa Perencanaan	Kabupaten Rokan Hilir	Dinas Pertambangan dan Energi Provinsi Riau	Jl. Jenderal Sudirman, Simpang Tiga - Pekanbaru	676/DPE-03/PTLI-RH/2013/12.1 04 September 2013	Rp 385.000.000	31 Okt-13	31 Okt-13
62	Studi Kelayakan (FS) dan DED Pembangunan Listrik Pedesaan di Kabupaten Kuantan Sengingi	Jasa Perencanaan	Kabupaten Kuantan Sengingi	Dinas Pertambangan dan Energi Provinsi Riau	Jl. Jenderal Sudirman, Simpang Tiga - Pekanbaru	726/DPE-03/PLP-KS/2013/12.1 12/09/2013	Rp 220.000.000	17-Des-13	17-Des-13

AKTE PENDIRIAN PERUSAHAAN



PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre L4-02B
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 0821-2023-3557
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

Dr. ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, S.H. M.Kn.

NOTARIS

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
NOMOR: AHU-00005.AH.02.02.TAHUN 2015 TANGGAL 23 FEBRUARI 2015

S A L I N A N

AKTA : PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS
"PT. SAPTA BUANA JAYA"

- Tuan TARDI
- Nyonya DHEVI BANU PUTRI

NOMOR : 38.-
TANGGAL : 14 Februari 2020

KANTOR :
Jl. Jend. Ahmad Yani No. 315, Kota Bandung 40121
Telp. 022-2052 1192, 2052 1326 Fax. 022-2052 1326
E-mail : notaris.alinardinal@gmail.com

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

"PT.SAPTA BUANA JAYA"

Nomor :38.-

Pada hari ini, Jumat, tanggal 14-02-2020 ----------
(empatbelas Februari duaribu duapuluh) ----------
Pukul 11.00 WIB (sebelas kosong-kosong Waktu ----------
Indonesia Barat). ----------
Hadir dihadapan saya, ----------
Doktor ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, Sarjana Hukum, ----------
Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Bandung, ---------
dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, ----------
Notaris kenal dan akan disebut pada bagian akhir --------
akta ini : ----------

1. **Tuan TARDI**, lahir di Indramayu, ----------
   pada tanggal 27-05-1986 (duapuluh tujuh Mei ----------
   seribu sembilanratus delapanpuluh enam), ----------
   Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, ----------
   bertempat tinggal di Daerah Khusus Ibukota ----------
   Jakarta, Jalan Kebon Jeruk Timur, ----------
   Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 002, Kelurahan -------
   Cipinang Besar Utara, Kecamatan Jatinegara, ---------
   pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor 3175032705860009.-
   - Penghadap untuk sementara berada di Kota Bandung.---
2. **Nyonya DHEVI BANU PUTRI**, lahir di Klaten, pada -------
   tanggal 20-03-1984 (duapuluh Maret seribu ----------
   sembilanratus delapanpuluh empat), Warga Negara ------
   Indonesia, Mengurus Rumah Tangga, bertempat tinggal --
   di Kota Bandung, Komplek Permata Indah Blok B ------
   Nomor 10, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 011, -------
   Kelurahan Cisaranten Kulon, Kecamatan Arcamanik, -----
   pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor 3277036003840020.-

- Para Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. -----
- Para Penghadap dengan ini menerangkan bahwa dengan ---
tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang ------
telah sepakat untuk bersama-sama mendirikan suatu ----
Perseroan Terbatas dengan anggaran dasar ------------
sebagaimana dimuat dalam akta pendirian ini ----------
(untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran --
Dasar") sebagai berikut : ----------

---------- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** ----------

---------- **Pasal 1** ----------

1. Perseroan Terbatas ini bernama : ----------
----------**"PT.SAPTA BUANA JAYA"** ----------
(selanjutnya dalam anggaran dasar ini disingkat-------
"Perseroan") berkedudukan di Kota Jakarta Selatan.----
2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor----
perwakilan, baik di tempat lain, baik di dalam maupun-
di luar Wilayah Republik Indonesia sebagaimana------
ditetapkan oleh Direksi, dengan persetujuan dari------
Dewan Komisaris. ----------

---------- **JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN** ----------

---------- **Pasal 2** ----------

Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas. --

---------- **MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA** -------

---------- **Pasal 3** ----------

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah : ----------
- Melanjutkan usaha-usaha Perseroan Komanditer ---------
CV.SAPTA BUANA JAYA, suatu perseroan komanditer ------
yang didirikan menurut dan berdasarkan ----------
Undang-undang Negara Republik Indonesia, ----------
berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta ----------
Selatan, yang anggaran dasarnya telah dimuat ---------
dalam akta tanggal 24-04-2013 (duapuluh empat --------

April duaribu tiga belas) Nomor 10, yang dibuat ------
dihadapan **REYNALDY RYANTO, Sarjana Hukum, Magister** ---
Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Tangerang, dan ----
telah didaftarkan di Pengadilan Negeri Jakarta -------
Barat tanggal 23-05-2013 (duapuluh tiga Mei ---------
duaribu tigabelas) Nomor 340/2013.----------

- Serta perubahan anggaran dasarnya dan perubahan ------
susunan pesero terakhir sebagaimana dimuat dalam -----
akta tanggal 07-02-2020 (tujuh Februari duaribu ------
duapuluh) Nomor 1, yang dibuat dihadapan ------------
PARLINGGOMAN NAIBORHU, Sarjana Hukum, Notaris --------
di Kota Bandung, yaitu antara lain : menjalankan usaha
dibidang jasa.----------

- Jasa Penunjang Kehutanan (0240);----------
- Perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) -----
atau kontrak (4610);----------
- Aktivitas Pemrograman Komputer (6201);----------
- Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen -------
Fasilitas Komputer (6202);----------
- Aktivitas Teknologi Informasi Dan Jasa Komputer ---
Lainnya (62090);----------
- Aktivitas Pengolahan Data (6311);----------
- Aktivitas Akuntansi, Pembukuan Dan Pemeriksa,------
Konsultasi Pajak (6920);----------
- Aktivitas Kantor Pusat (7010);----------
- Aktivitas Konsultasi Transportasi (7020);----------
- Aktivitas Konsultasi Manajemen (7020);----------
- Aktivitas Arsitektur dan Keinsinyuran serta -------
Konsultasi Teknis YBDI (7110);----------
- Analisis dan Uji Teknis (7120);----------
- Jasa Sertifikasi (7120);----------

- Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Alam (7210);
- Penelitian Dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa (7210);
- Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pertanian Dan Peternakan (7210);
- Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Perikanan Dan Kelautan (7210);
- Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Sosial (7220);
- Penelitian Pasar dan Jajak Pendapat Masyarakat (7320);
- Aktivitas Perancangan Khusus (7410);
- Aktivitas Angkutan Udara Khusus Pemotretan, Survei Dan Pemetaan (7420);
- Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya YTDL (7490);
- Aktivitas Jasa Sistem Keamanan (8020);
- Kegiatan Penunjang Pendidikan (8550).

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa sebagai berikut :
   - Jasa Penunjang Kehutanan Lainnya (02409),
   - Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (62019),
   - Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi (62021),
   - Aktivitas Konsultasi Komputer Dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya (62029),
   - Aktivitas Teknologi Informasi Dan Hasa Komputer Lainnya (62090),
   - Aktivitas Pengolahan Data (63111),
   - Aktivitas Konsultasi Pajak (69202),

DR. ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, S.H., M.Kn.
NOTARIS KOTA BANDUNG

- Aktivitas Kantor Pusat (70100), ----------
- Aktivitas Konsultasi Transportasi (70202),----------
- Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (70209), ---
- Aktivitas Arsitektur (71101), ----------
- Aktivitas Keinsinyuran Dan Konsultasi Teknis ------
  YBDI (71102),----------
- Jasa Sertifikasi (71201), ----------
- Jasa Pengujian Laboratorium (71202),----------
- Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan -------
  Alam (72101),----------
- Jasa Inspeksi Teknik Instalasi (71204),----------
- Penelitian Dan Pengembangan Teknologi dan ---------
  Rekayasa (72102), ----------
- Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pertanian Dan ----
  Peternakan (72105), ----------
- Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Perikanan Dan ----
  Kelautan (72106),----------
- Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan ------
  Alam Dan Teknologi Rekayasa Lainnya (72109), ------
- Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan ------
  Sosial (72201),----------
- Penelitian Pasar (73201),----------
- Aktivitas Perancangan Khusus (74100),----------
- Aktivitas Angkutan Udara Khusus Pemotretan, -------
  Survei Dan Pemetaan (74202), ----------
- Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis ----------
  Lainnya YTDL (74909),----------
- Aktivitas Konsultasi Bisnis Dan Broker Bisnis -----
  (74902), ----------
- Aktivitas Jasa Sistem Keamanan (80200),----------
- Kegiatan Penunjang Pendidikan (85500).----------

---------- M O D A L ----------

---------- Pasal 4 ----------

1. Modal dasar Perseroan berjumlah **Rp.500.000.000,-** -----
(**limaratus juta rupiah**) terbagi atas **500 (limaratus)**--
lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal --
Rp.1.000.000,- (satu juta rupiah). ----------

2. Dari saham-saham tersebut telah diambil/ditempatkan --
dan disetor penuh oleh para pendiri :----------
- **Tuan TARDI** dan Nyonya **DHEVI BANU PUTRI**, ----------
tersebut dengan pemasukan (inbreng) kedalam -------
perseroan terbatas ini berupa kekayaan dari -------
perseroan komanditer **"CV.SAPTA BUANA JAYA"**,--------
tersebut diatas, demikian berikut segala aktiva ---
dan pasiva yang termasuk dalam perseroan ----------
komanditer tersebut, dengan ketentuan bahwa -------
segala pemindahan hak dan izinnya tanpa ----------
mengurangi izin yang berwajib. Kekayaan ----------
perseroan komanditer ini diberi nilai nominal -----
oleh para pendiri tersebut sebesar ----------
Rp.500.000.000,- (**limaratus juta rupiah**) sesuai ---
dengan neraca terakhir tertanggal 31-12-2019 -------
(tigapuluh satu Desember duaribu sembilan ----------
belas), yang bermeterai cukup dan fotocopynya -----
dilekatkan pada minuta akta ini.----------

3. Dengan dimasukkannya perseroan komanditer tersebut ---
dalam perseroan terbatas ini, dianggap telah --------
diambil/ditempatkan dan disetor penuh oleh para ------
pendiri : ----------
a. **Nyonya DHEVI BANU PUTRI** tersebut, sebanyak -------
400 (empatratus) lembar saham dengan nilai --------
nominal atau sebesar Rp.400.000.000,- ----------
(empatratus juta rupiah).----------

b. **Tuan TARDI** tersebut, sebanyak 100 (seratus) ------- lembar saham dengan nilai nominal atau sebesar ---- Rp.100.000.000,- (seratus juta).----------

Sehingga seluruhnya berjumlah 500 (limaratus) -------- lembar saham atau sebesar Rp.500.000.000,- ---------- (limaratus juta rupiah).----------

Pemasukkan tersebut diterima baik oleh perseroan ----- terbatas ini, dengan ketentuan bahwa segala ---------- tindakan hukum yang dilakukan oleh perseroan --------- komanditer **"CV.SAPTA BUANA JAYA"** tersebut terhadap --- pihak ketiga sebelum dimasukkan perseroan terbatas --- ini tetap menjadi tanggung jawab dari dan oleh ------- karena itu tetap menjadi bekas pesero-pesero -------- **"CV.SAPTA BUANA JAYA"** tersebut diatas secara --------- prihadi dan segala izin yang berwajib.----------

4. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan ------ disetor sejumlah 500 (**limaratus**) lembar saham atau --- 100% (seratus persen) dengan nilai nominal ---------- seluruhnya sebesar Rp.500.000.000,- (**limaratus juta--- rupiah**) telah disetor penuh dengan uang tunai -------- kepada perseroan oleh masing-masing para pendiri ----- yang telah mengambil bagian saham dan rincian -------- serta nilai nominal saham yang disebutkan sebelum ---- penutup akta. ----------

5. Saham-saham yang masih dalam simpanan akan ---------- dikeluarkan oleh perseroan menurut keperluan --------- modal Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum ------- Pemegang Saham untuk selanjutnya dapat disingkat ----- RUPS.----------

a. Para Pemegang saham yang namanya tercatat dalam --- Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih ------ dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang ----- hendak dikeluarkan dalam jangka waktu 14 (empat ---

belas) hari sejak tanggal penawaran dilakukan -----
dari setiap Pemegang saham berhak mengambil -------
bagian sebanding dengan jumlah saham yang mereka----
miliki (proportional) baik atas jumlah saham yang--
akan dikeluarkan maupun atas jumlah sisa saham ----
yang tidak diambil oleh pemegang saham lainnya. ---

b. Apabila jangka waktu penawaran 14 (empat belas)----
hari tersebut, telah lewat dan ternyata masih -----
ada sisa saham yang belum diambil bagian maka -----
Direksiberhak menawarkan sisa saham tersebut ------
kepada pihak ketiga.----------

---------- S A H A M ----------

---------- Pasal 5 ----------

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah----
Saham atas nama. ----------

2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham--
adalah Warga Negara Indonesia dan/atau badan hukum----
Indonesia. ----------

3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham. ------

4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham,----
pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat --------
keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh --------
Perseroan. ----------

5. Dalam hal dikeluarkan surat saham, maka untuk --------
setiap surat saham diberi sehelai surat saham. --------

6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai -------
bukti pemilikan 2 (dua) saham atau lebih yang --------
dimiliki oleh seorang pemegang saham. ----------

7. Pada surat harus dicantumkan sekurang-kurangnya : ----
a. nama dan alamat pemegang saham ; ----------
b. nomor surat saham ; ----------
c. nilai nominal saham ; ----------
d. tanggal pengeluaran surat saham ; ----------

GALIN ARDINAL WIDJAKSANA, S.H., M.Kn.
NOTARIS KOTA BANDUNG

8. Pada surat kolektif saham harus dicantumkan ----------
sekurang-kurangnya : ----------
a. nama dan alamat pemegang saham ; ----------
b. nomor surat kolektif saham ; ----------
c. nomor surat saham dan jumlah saham ; ----------
d. nilai nominal saham ; ----------
e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham ; ---------
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ----------
ditandatangani oleh seorang Direktur dan seorang -----
Komisaris. ----------

---------- PENGGANTI SURAT SAHAM ----------

---------- Pasal 6 ----------

1. Dalam hal surat saham rusak atau tidak dapat ---------
dipakai, atas permintaan mereka yang ----------
berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham -----
pengganti, setelah surat saham yang rusak atau -------
tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali ------
kepada Direksi. ----------
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus--
dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi -----
untuk dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham -----
berikutnya.----------
3. Dalam hal saham hilang, atas permintaan mereka yang---
berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham----
pengganti setelah meminta pendapat Direksi ----------
kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan disertai ----
jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk ------
tiap peristiwa yang khusus. ----------
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat -----
saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak -------
berlaku lagi terhadap Perseroan. ----------

5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran ------
surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang ------
saham yang berkepentingan. ----------

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat----
(2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis- --------
mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif------
saham pengganti. ----------

---------- PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM ----------

---------- Pasal 7 ----------

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta ----
pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang ---------
memindahkan dan yang menerima pemindahan atau --------
kuasanya yang sah. ----------

2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas ------
saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada -------
pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta ---
persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada ------
direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.---

3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan--
dari instansi yang berwenang, jika peraturan ---------
perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut. --------

4. Mulai hari penanggilan Rapat Umum Pemegang Saham----
sampai dengan hari dilaksanakan Rapat Umum Pemegang---
saham pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.-

5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain----
saham tidak lagi menjadi milik warga negara Indonesia-
atau badan hukum Indonesia, maka dalam jangka --------
waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum yang -----
bersangkutan wajib memindahkan hak atas sahamnya -----
kepada warga negara Indonesia atau badan hukum -------
Indonesia, sesuai ketentuan Anggaran Dasar. ----------

CALIN ARDINAL WIDJAKSANA, S.H., M.Kn.
NOTARIS KOTA BANDUNG

---------- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM ----------

---------- Pasal 8 ----------

1. RUPS terdiri atas : ----------
   a. RUPS Tahunan ; ----------
   b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini ---------
      disebut juga RUPS Luar biasa ; ----------
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti ---------
   kedunya, yaitu : RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa ---
   kecuali dengan tegas ditentukan lain. ----------
3. Dalam RUPS Tahunan : ----------
   a. Direksi menyampaikan : ----------
      - Laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan----
        Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS. -------
      - Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan RUPS. -
   b. Ditetapkan penggunaan laba, dalam hal Perseroan-----
      memperoleh saldo laba yang positif. ----------
   c. Diputuskan mata acara lainnya dari RUPS yang telah--
      diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan--
      ketentuan Anggaran Dasar. ----------
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan----
   keuangan oleh RUPS Tahunan berarti memberikan------
   pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya----
   kepada anggota Direksi atas pengurusan dan Dewan----
   Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan ------
   selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan ---------
   tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan ---------
   laporan keuangan. ----------
5. RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu---
   berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan ---------
   memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara -------
   rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan --------
   huruf b, dengan memperhatikan peraturan ----------
   perundang-undangan dan Anggaran Dasar. ----------

TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Pasal 9

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan.
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar.
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal RUPS diadakan.
4. Pemanggilan RUPS tidak diperlukan dalam hal semua pemegang saham hadir dan semua menyetujui agenda rapat dan keputusan disetujui dengan suara bulat.
5. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama.
6. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi.
7. Dalam hal semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.
8. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat.

DR. ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, S.H., M.Kn.
NOTARIS KOTA BANDUNG

---------- KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN ----------
---------- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM ----------
---------- Pasal 10 ----------

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran-----
sebagaimana disyaratkan dalam Undang-Undang tentang---
Perseroan Terbatas telah dipenuhi. ----------

2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan -------
dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani ------
dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila --
ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan -------
dari pemegang saham yang hadir dalam RUPS. ----------

3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap ------
tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan --------
jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS, RUPS -------
dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah -----
untuk mufakat. Atau berdasarkan suara dari jumlah ----
suara yang dikeluarkan dengan dalam RUPS, ------------
sebagaimana ditentukan dengan Undang-Undang. ---------

4. Pemegang saham dapat juga mengambil keputusan yang ---
sah tanpa mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham,-------
dengan ketentuan semua pemegang saham telah ----------
diberitahu dengan memberikan persetujuan mengenai ----
usul yang diajukan secara tertulis serta --------------
menandatangani persetujuan tersebut; ----------------
Keputusan yang diambil dengan cara demikian ----------
mempunyai kekuatan sama dengan keputusan yang --------
diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham. --

---------- DIREKSI ----------
---------- Pasal 11 ----------

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh suatu Direksi -----
yang terdiri dari seorang anggota Direksi atau -------
lebih.----------

2. Jika diangkat lebih dari seorang anggota Direksi, ----
maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai -----
Direktur Utama. ----------

3. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu
5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum-
Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

4. Jika oleh sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau
semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu-
30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan harus----
diselenggarakan RUPS, untuk mengisi lowongan itu ---
dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-
undangan dan Anggaran Dasar. ----------

5. Jika oleh sebab apapun semua jabatan anggota ---------
Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus ----
oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh ------
rapat Dewan Komisaris. ---------- ----------

6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari ------
jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis -----
kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) -------
hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. ----------

7. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika : ----------
a. Mengundurkan diri sesuai dengan ayat 6 (enam) ; ----
b. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan ;
c. Meninggal dunia ; ----------
d. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS. ----------

---------- TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI ----------

---------- ---- Pasal 12 ----------

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar
Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala-----
kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan----
pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan-----
tindakan, baik mengenai kepengurusan maupun----------
kepemilikan, dengan pembatasan bahwa untuk : ---------

ALIN AROINAL WIDJAKSANA, S.H., M.Kn
NOTARIS KOTA BANDUNG

a. meminjam atau memperjarkan uang atas nama Perseroan-- (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank); -

b. mendirikan suatu usaha atau turut serta dalam ------ perusahaan lain baik di dalam maupun di luar ------- negeri; ----------

c. membeli harta tidak bergerak, menjaminkan dan ------- menjual harta tidak bergerak kurang dari 50% ------- (limapuluh persen) dari total seluruh harta ------- kekayaan perseroan dalam satu tahun buku. ----------

2. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak ---- atau menjadikan jaminan utang seluruh atau ---------- sebagian besar harta kekayaan Perseroan dalam satu --- tahun buku baik dalam satu transaksi atau beberapa --- transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang ---------- berkaitan satu sama lain harus mendapat ---------- persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham yang ---------- dihadiri atau diwakili para pemegang saham yang ------ memiliki sekurang-kurangnya ¾ (tiga per empat) ------- bagian, dari jumlah seluruh suara yang ---------- dikeluarkan secara sah dalam rapat. ----------

3. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk- dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan ; ---

b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau ---------- berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak --- perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka ---------- salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan --- berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi ---- mewakili Perseroan. ----------

4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Direksi maka ----- segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada ------ Direktur Utama atau anggota Direksi yang lain dalam -- Anggaran Dasar ini berlaku pula baginya. ----------

RAPAT DIREKSI

Pasal 13

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu :
   a. apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi ;
   b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris ; atau
   c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
2. Pemanggilan rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan pasal 3 Anggaran Dasar ini.
3. Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan dengan Surat Tercatat yang disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, rapat Direksi dipimpin oleh seorang

ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, S.H., M.Kn
NOTARIS KOTA BANDUNG

anggota Direksi yang dipilih oleh dari antara --------
anggota Direksi yang hadir.----------

7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat ---
Direksi, hanya oleh anggota Direksi lainnya ----------
berdasarkan surat kuasa. ----------

8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil --------
keputusan yang mengikat apabila lebih dari ½ (satu ---
per dua) jumlah anggota Direksi hadir atau ----------
diwakili dalam rapat. ----------

9. Keputusan Rapat Direksi diambil berdasarkan ----------
musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai -----
maka keputusan diambil dengan pemungutan suara -------
berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih --------
dari ½ (satu per dua) jumlah suara yang ---------------
dikeluarkan dalam rapat.----------

10. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju ----------
berimbang, ketua rapat yang akan menentukan. ---------

11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak ----------
mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 ---------
(satu) suara untuk setiap anggota Direksi ----------
lain yang diwakilinya. ----------

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan ----
dengan surat tertutup tanpa tandatangan ----------
sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal --------
lain dilakukan secara lisan kecuali ketua ----------
rapat menentukan lain tanpa ada keberatan ----------
dari yang hadir. ----------

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah ----------
dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan ---------
dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam -----
menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.----------

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah ----

tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan----
semua anggota Direksi telah diberitahu secara------
tertulis dan semua anggota Direksi memberikan------
persetujuan mengenai usul yang diajukan secara------
tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut.
Keputusan yang diambil dengan cara demikian -------
mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan -----
yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi. -------

DEWAN KOMISARIS

Pasal 14

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih---
anggota Komisaris, apabila diangkat lebih dari -----
seorang anggota Dewan Komisaris, maka seorang di ----
antaranya dapat ditunjuk sebagai Komisaris Utama. ----

2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Komisaris hanya-
lah Warga Negara Indonesia yang memenuhi ----------
persyaratan yang ditentukan peraturan perundang- ----
undangan yang berlaku. ----------

3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS, untuk---
jangka waktu 1 (satu) tahun, dengan tidak mengurangi-
hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. ---------

4. Jika oleh sebab apapun jabatan anggota Dewan ------
Komisaris kosong, maka dalam jangka waktu 30 -------
(tigapuluh) hari sejak terjadinya lowongan, harus ----
diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan itu -----
dengan memperhatikan ketentuan ayat 2 (dua). -------

5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan-
diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara----
tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan---
paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal----
pengunduran dirinya. ----------

GALIH ARDINAL WIDJAKSANA, S.H., M.Kn.
NOTARIS KOTA BANDUNG

6. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan RUPS dengan menyebutkan alasannya.

7. Keputusan untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam RUPS.

8. Dalam hal keputusan untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dilakukan dengan keputusan diluar RUPS sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 91 UUPT, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan diberitahu terlebih dahulu tentang rencana pemberhentian dan diberikan kesempatan untuk membela diri sebelum diambilkeputusan pemberhentian.

9. Pemberian kesempatan untuk membela diri sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tidak diperlukan dalam hal yang bersangkutan tidak keberatan atas pemberhentian tersebut.

10. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila :
    a. Kehilangan Kewarganegaraan Indonesia ;
    b. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5;
    c. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku ;
    d. Meninggal dunia ;
    e. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Pasal 15

1. Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, setiap waktu dalam jam kerja Kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua

pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa ---
dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta--
berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah----
dijalankan oleh Direksi. ----------

4. Dalam menjalankan tugas Dewan Komisaris berhak-----
memperoleh penjelasan dari Direksi atau setiap -------
anggota Direksi tentang segala hal yang ----------
diperlukan oleh Dewan- Komisaris. ----------

5. Dewan Komisaris diwajibkan mengurus Perseroan untuk---
sementara dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris---
diberhentikan untuk sementara atau Perseroan tidak----
mempunyai seorangpun anggota Direksi, dalam hal-----
demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan-----
kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di-----
antara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan--
Komisaris. ----------

6. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris,--
segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada----
Komisaris Utama atau Dewan Komisaris dalam Anggaran--
Dasar ini berlaku pula baginya. ----------

---------- RAPAT DEWAN KOMISARIS ----------

---------- Pasal 16 ----------

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 mutatis----
mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris. ----------

---- RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN ------

---------- Pasal 17 ----------

1. Direksi menyusunkan rencana kerja yang memuat juga---
anggaran tahunan perseroan kepada Dewan Komisaris-----
untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku--------
dimulai. ----------

2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) -----
harus disampaikan paling lambat 60 (enampuluh) -------
hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. -

3. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu)---
Januari sampai dengan tanggal 31 (tigapuluh satu)-----
Desember. Pada setiap akhir bulan Desember, buku------
Perseroan ditutup.----------
Untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada ----
tanggal akta pendirian ini dan ditutup pada tanggal --
31 (tigapuluh satu) Desember 2020 (duaribu ----------
duapuluh).----------

4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya --
di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para---
pemegang saham terhitung sejak tanggal pemanggilan----
RUPS Tahunan. ----------

----PENGGUNAAN LABA, PEMANGGILAN DIVIDEN INTERIM DAN ----
---------- PEMBAGIAN DIVIDEN ----------
---------- Pasal 18 ----------

1. Laba bersih Perseroan dalam satu tahun buku seperti---
tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi -----
yang telah disahkan oleh RUPS Tahunan dan ----------
merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut ----
cara penggunaannya yang ditentukan oleh RUPS ---------
tersebut. ----------

2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku----
menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup --------
dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan ---------
tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba --
rugi dan dalam tahun buku selanjutnya perseroan ------
dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang ----
tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi --
itu belum tertutup seluruhnya. ----------

3. Perseroan dapat membagikan dividen interim ----------
sebelum tahun buku Perseroan berakhir. ----------

4. Ketentuan mengenai pembagian dividen interim-------
sebagaimana disebutkan dalam ayat 4 Pasal ini harus---

melalui persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham yang----
dihadiri lebih dari 2/3 (dua per tiga) jumlah --------
Anggota Rapat Umum Pemegang Saham, dan keputusan -----
diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 2/3 ------
(dua per tiga) jumlah suara yang sah. ----------

---------- **PENGGUNAAN DANA CADANGAN** ----------

---------- **Pasal 19** ----------

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan sampai ---------
mencapai 20 % (dua puluh persen) dari jumlah modal ---
ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan -----
untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh ------
cadangan lain. ----------

2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua --
puluh persen), RUPS dapat memutuskan agar jumlah----
kelebihannya digunakan bagi keperluan Perseroan. -----

3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang -----
belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan --------
kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ---------
ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh ----
RUPS harus dikelola dengan cara yang tepat -----------
menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh -----
persetujuan Dewan Komisaris serta memperlihatkan -----
peraturan perundang-undangan agar memperoleh laba. ---

---------- **KETENTUAN PENUTUP** ----------

---------- **Pasal 20** ----------

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur -------
dalam Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS. ------
Akhirnya para penghadap bertindak dalam kedudukannya-----
sebagaimana tersebut di atas menerangkan bahwa : --------

1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan -------
disetor penuh dengan uang tunai melalui kas ----------
Perseroan sejumlah **500 (limaratus)** lembar saham ------
atau seluruhnya dengan nilai nominal ----------

Rp.500.000.000,- (limaratus juta rupiah), yaitu ------
oleh para pendiri : ----------
a. Nyonya DHEVI BANU PUTRI, penghadap tersebut -----
diatas, sebanyak 400 (empatratus) lembar saham, ---
dengan nilai nominal atau sebesar ----------
Rp.400.000.000,- (empatratus juta rupiah);---------
b. Tuan TARDI, penghadap tersebut diatas, sebanyak ---
100 (seratus) lembar saham, dengan nilai ----------
nominal atau sebesar Rp.100.000.000,- ----------
(seratus juta rupiah);---- ----------

2. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 11 ayat (3) ----
dan Pasal 14 ayat (3) Anggaran Dasar ini mengenai ----
tata cara pengangkatan anggota Direksi dan Dewan -----
Komisaris, telah diangkat sebagai : ----------
DIREKSI : ----------
- Direktur : Tuan TARDI;----------
DEWAN KOMISARIS : ----------
- Komisaris : Nyonya DHEVI BANU PUTRI; ----------

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris -----
tersebut telah diterima oleh masing-masing yang ------
bersangkutan. ----------

---------- DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Kota Bandung --
pada hari dan tanggal serta pukul tersebut pada bagian --
awal akta ini dengan dihadiri oleh: ----------

- Nyonya LAELA NOVIANTI SARI DEWI, Ahli Madya, lahir ----
di Bandung, pada tanggal 29-11-1986 (duapuluh ---------
sembilan November seribu sembilanratus delapanpuluh ---
enam), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di --
Kabupaten Bandung Barat, Kampung Cimeng, Rukun -------
Tetangga 001, Rukun Warga 007, Desa Cihanjuang, -------
Kecamatan Parongpong, pemegang Kartu Tanda Penduduk --
Nomor 3217026911860004.----------

- Tuan **ADI PRASETYO, Sarjana Hukum, Magister Hukum, ----**
Magister Kenotariatan, lahir di Klaten, pada ----------
tanggal 17-11-1965 (tujuhbelas November seribu -------
sembilanratus enampuluh lima), Warga Negara ----------
Indonesia, bertempat tinggal di Kota Bandung, ---------
Jalan Libra IV Nomor 3, Rukun Tetangga 008, Rukun -----
Warga 009, Kelurahan Gumuruh, Kecamatan ---------------
Batununggal, pemegang Kartu Tanda Penduduk ------------
Nomor 3273121711650012.----------

Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. -

Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada ----
para Penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini----------
ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan ----
saya, Notaris. Dilangsungkan dengan tanpa memakai -------
perubahan apapun. ----------

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. ---

Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. ----------

Notaris di Kota Bandung,

METERAI TEMPEL
6F79EAHF216734957
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Dr. ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, S.H.,M.Kn.

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0010302.AH.01.01.TAHUN 2020
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT SAPTA BUANA JAYA

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris DR.ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, SH.,M.KN. , sesuai salinan Akta Nomor 38 Tanggal 14 Februari 2020 yang dibuat oleh DR.ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, SH.,M.KN. tentang Pendirian Badan Hukum PT SAPTA BUANA JAYA tanggal 19 Februari 2020 dengan Nomor Pendaftaran 4020021931103983 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan,

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum PT SAPTA BUANA JAYA.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - PT SAPTA BUANA JAYA - yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 38 Tanggal 14 Februari 2020 yang dibuat oleh DR.ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, SH.,M.KN. , yang berkedudukan di KOTA BANDUNG.

KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.

KETIGA : Jenis Perseroan SWASTA NASIONAL

KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Terlampir*.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 19 Februari 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 27 Februari 2020
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0033851.AH.01.11.TAHUN 2020 TANGGAL 19 Februari 2020

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0010302.AH.01.01.TAHUN 2020
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT SAPTA BUANA JAYA

1. Modal Dasar : Rp. 500.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 500.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
TARDI	DIREKTUR		100	Rp. 100.000.000
DHEVI BANU PUTRI	KOMISARIS		400	Rp. 400.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 19 Februari 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 27 Februari 2020
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0033851.AH.01.11.TAHUN 2020 TANGGAL 19 Februari 2020

AKTE PENDIRIAN PERUBAHAN TERAKHIR

PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre L4-02B
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 0821-2023-3557
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

PT SAPTA BUANA JAYA

Nomor : 02.-

Pada hari ini, Jumat tanggal [illegible]-2022 (sepuluh Juni dua ribu dua puluh dua) ----------

Pukul 10.00 (sepuluh Waktu Indonesia Barat) ----------

Saya, dihadapan saya, DWI AYU PRIHANTINI SUKARA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Cimahi, dengan ----- dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebut ----- dalam bagian akhir akta ini ----------

Tuan ENDRA ERA CRUSESS, lahir di Solok, pada tanggal ----- 23-05-1933 (dua puluh tiga Mei seribu sembilan ratus delapan puluh --- tiga), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kota Jakarta Timur, Jalan Raya Cipayung Gang Buntu Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 005, Kelurahan Ceger, Kecamatan Cipayung, ----- Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor Induk Kependudukan ----- 3674032305830004 ----------

Pada saat ini bertindak di Kota Cimahi ----------

- menurut keterangannya tersebut di atas bertindak untuk dan atas nama selaku pemegang saham dari Perseroan Terbatas PT SAPTA ----- BUANA JAYA, berkedudukan di Kota Jakarta Selatan, yang ----- anggaran dasarnya dimuat dalam akta tertanggal 14-02-2020 (empat belas Februari dua ribu dua puluh) Nomor 38, yang dibuat dihadapan DR. ALIN ARDINAL WIDJAKSANA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Bandung, yang telah mendapat ----- pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM Republik ----- Indonesia dengan Surat Keputusan tanggal [illegible]-02-2020 ----- (sembilan belas Februari dua ribu dua puluh) Nomor AHU- ----- [illegible].02.02.AH.01.01 Tahun 2020, kemudian anggaran dasar tersebut --- mengalami perubahan sebagai berikut ----------

- Akta Risalah Rapat tertanggal 28-06-2021 (dua puluh delapan Juni - dua ribu dua puluh satu) Nomor 03, yang dibuat dihadapan Saya, ------ Notaris, dan telah memperoleh penerimaan dari Perubahan Data ------ perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tertanggal 20-06-2021 (dua ---- puluh sembilan Juni dua ribu dua puluh satu) Nomor AHU-AH.01.03-0406036, mengenai dasar mana belum ada perubahan lagi setelah itu, - untuk selanjutnya disebut "PERSEROAN" ------

Penghadap, telah dikenal oleh saya, Notaris ------

Penghadap bertindak sebagaimana tersebut keterangan terlebih dahulu - dalam akta ini ------

A. Bahwa pada hari Senin tanggal 06-06-2022 (enam Juni dua ribu dua puluh dua) pada pukul 09.00 (sembilan) Waktu Indonesia Barat bertempat di kantor perseroan telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT SAPTA BUANA JAYA - untuk selanjutnya disebut "Rapat" yang telah dapatkan ------ sebagaimana ternyata tersebut dalam Notulen Rapat Umum Pemegang ------ Saham Luar Biasa yang dibuat dibawah tangan, bermaterai cukup --- yang salinannya telah diberikan kepada Saya, Notaris, untuk dilekatkan pada minuta akta ini untuk selanjutnya disebut "Risalah Rapat" ------

B. Bahwa penghadap hingga saat ini telah mengeluarkan Surat Ijin untuk hadir dalam Rapat ------

C. Bahwa dalam Rapat telah hadir dan atau mewakili antara lain ------

1. Tuan ENDRA ERA CRUISESS, penghadap tersebut diatas, ------

- sebagai pemegang saham ------

a. [illegible] Perseroan ------

b. Memiliki dan pemilik 400 (empat) lembar saham dalam ------ perseroan sehingga berhak untuk [illegible] 400 (empat ratus) ---- suara dalam Rapat. ------

c. Berdasarkan Surat Kuasa tertanggal 31-01-2022 (tiga puluh -

satu Januari tiga ribu dua puluh dua yang dibuat di bawah ---
tangan, bermeterai cukup yang asli/fotokopi dilekatkan pada minuta -
akta ini sebagai bagian tak terpisahkan dari akta ini untuk dan atas -
nama -----

- Tuan I NYOMAN [illegible] lahir di Badung pada tanggal 27-05-1986 (dua --
puluh tujuh Mei seribu sembilan ratus delapan puluh enam), ----
Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di
Kota Jakarta [illegible] pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor Induk
Kependudukan [illegible] -----
- selaku pemegang saham pengalih [illegible] lembar saham dalam
perseroan [illegible] dalam perseroan -----
- selanjutnya berdasarkan [illegible] disebut sebagai -----

2. Tuan BOY SANDIAGA YUWONO, lahir di Kudus, pada ---
tanggal [illegible] (dua puluh Mei seribu sembilan ratus sembilan -
puluh), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat -
tinggal di Kota Surabaya, Pakis Wetan 8 [illegible] Rukun Tetangga 015,
Rukun Warga 005, Kelurahan Pakis, Kecamatan Sawahan, -----
Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor Induk Kependudukan
[illegible] -----

dalam hal ini disebut sebagai pemodal -----

D. Bahwa dari semua saham yang telah dikeluarkan tersebut diatas, yaitu
sebanyak [illegible] dalam perseroan telah [illegible] dan atau diwakili
oleh 100% (seratus persen) dari seluruh saham yang telah -----
ditempatkan dan disetor penuh oleh pemegang hingga saat ini, yaitu --
sebanyak [illegible] lembar saham perseroan -----

Bahwa dengan demikian kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 10 Ayat
(1) Anggaran Dasar perseroan telah terpenuhi sehingga rapat adalah
sah dan berhak untuk mengambil keputusan-keputusan yang sah dan

mengikat [illegible] dalam Agenda Rapat ----------

1. Bahwa sesuai dengan Pasal 17 Ayat (2) Anggaran Dasar perseroan ----------
   Tuan ENDIRA ERA CRUISESS selaku pemegang saham perseroan ----------
   bertindak sebagai Notaris Rapat ----------

2. Bahwa dalam Agenda Rapat telah diputuskan dengan suara bulat ----------
   mengenai: ----------
   1. Perubahan susunan pemegang saham perseroan. ----------
   2. Perubahan susunan pengurus perseroan. ----------

Sehubungan dengan hal yang diuraikan diatas, penghadap bertindak ----------
dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas dengan ini ----------
menyatakan keputusan acara Rapat yang telah diputuskan dengan suara ----------
bulat adalah sebagai berikut ----------

1. Menyetujui dan menyetujui untuk melakukan perubahan susunan ----------
   pemegang saham dengan cara pengalihan saham perseroan secara ----------
   jual beli, yaitu: ----------
   - saham milik Tuan TARDI dalam hal ini dikuasakan oleh Tuan ---
     ENDIRA ERA CRUISESS sebanyak 100 (seratus) lembar saham ----------
     atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar ----------
     Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah) dialihkan seluruhnya kepada ----------
     Tuan BOY SANDIAGA YUWONO ----------
   - saham milik Tuan ENDIRA ERA CRUISESS sebanyak 300 (tiga ----------
     ratus) lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar ----------
     Rp 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) dialihkan seluruhnya ----------
     kepada Tuan BOY SANDIAGA YUWONO ----------
   - Sehubungan dengan adanya pengalihan kepemilikan saham ----------
   tersebut maka susunan para pemegang saham perseroan ----------
   sebagai berikut: ----------
   - Tuan BOY SANDIAGA YUWONO sebanyak 400 (empat ratus) ----------
     lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 400.000.000 ----------
     (empat ratus juta rupiah) ----------

Tuan ENDIRA ERA CRUISESS tersebut sebanyak 100 seratus) lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100.000.000,-- (seratus juta rupiah) ----------

Sehingga seluruhnya berjumlah 500 (lima ratus) lembar saham ----- dengan nilai nominal sebesar Rp 500.000.000,- (lima ratus juta ------ rupiah) ----------

2. Memberhentikan dan memberhentikan untuk merubah susunan pengurus ------ perseroan sebagai berikut ----------

Menerima pengunduran diri Tuan FARDI dalam kedudukan selaku Direktur, demikian berdasarkan surat pengunduran diri, yang dibuat --- dibawah tangan bermaterai cukup masing-masing tertanggal ------- 31 Juni 2022 (dua ribu dua puluh dua), ---------- sehingga sejak berakhirnya rapat hari ini dengan memberikan ---------- pembebasan dan pembebasan tanggung jawab dalam sebatannya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan sepanjang tindakan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan-undangan yang berlaku serta tercermin dalam rencana kerja tahunan buku dan laporan --- tahunan perseroan dan sekaligus mengucapkan terima --- kasih ----------

Mengangkat Tuan ROY SANDJAGA YUWONO dalam ---------- kedudukannya selaku Direktur perseroan terhitung sejak ditutupnya rapat hari ini ----------

sehingga selanjutnya terhitung sejak ditutupnya rapat hari ini maka susunan pengurus perseroan menjadi sebagai berikut ----------

DIREKSI ----------

DIREKTUR ---------- Tuan ROY SANDJAGA YUWONO ----------

DEWAN KOMISARIS ----------

KOMISARIS ---------- Tuan ENDIRA ERA ---------- CRUISESS ----------

3. Menuliskan dan menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Ny. Hj. Dian ENDIRAWATI CRUISESS ---------- untuk melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan rapat diatas, termasuk memberi keterangan-keterangan mengenai mana diminta dan menandatangani segala surat dan akta dihadapan Notaris dan umumnya memalankan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna tidak ada tindakan yang dikecualikan ----------

Akhirnya oleh karena sudah tidak ada hal-hal yang perlu dirundingkan lagi maka ketua Rapat menutup Rapat ini pada Pukul 09.30 (sembilan lewat tiga puluh menit) Waktu Indonesia Barat ----------

Demikian segala sesuatu yang diuraikan diatas maka saya, Notaris membuat Akta Pernyataan Keputusan Rapat ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya ----------

Demikianlah Akta ini dibuat DEWI PARHEATI S SHOLIHAH Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan Notaris, berkantor dan tinggal di Kabupaten Bandung, dibuat dan diresmikan bersama-sama dengan sendi-sendi kejujuran untuk memberitahukan kekurasaan ini kepada orang lain, dikuasakan untuk melaporkan perubahan dan pernyataan ini kepada instansi yang berwenang dan untuk membuat pengumuman dan atau penambahan dalam bentuk apapun juga yang diperlukan untuk memperoleh persetujuan dan pelaporan tersebut dan untuk menghadap dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, untuk memilih tempat kediaman dan untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan ----------

Selanjutnya penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran dan keaslian tanda tangan para pemegang saham yang terdapat dalam Notulen Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya akan hal tersebut serta menjamin kebenaran identitas yang diberikan berdasarkan aktaini adalah

sesuai dengan asli surat tanda pengenal yang diperlihatkan kepada Saya, Notaris, yang fotocopy surat tanda pengenal tersebut dilekatkan pada minuta akta ini dan selanjutnya penghadap juga telah menyatakan telah mengerti dan menyetujui akta ini ----------

serta MEMBEBASKAN Notaris dan saksi-saksi dari segala tuntutan dan atau gugatan yang timbul yang disebabkan dari perbuatan hukum yang dilakukan dalam akta ini ----------

---------- DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

Dibuat dan diselesaikan di Cimahi pada hari dan tanggal tersebut dalam kepala akta ini dengan dihadiri oleh ----------

- Nyonya DEWI FARHATUS SHOLIHAH Sarjana Hukum lahir di Bandung pada tanggal 1-07-1992 (dua puluh satu Juli seribu sembilan ratus sembilan puluh dua), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota Bandung, Komplek PLN 107 Blok 203 D, Rukun Tetangga 005 Rukun Warga 005 Kelurahan Cisaureuh, Kecamatan Regol pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor Induk Kependudukan 3201374107920002, dan ----------

- Nona DEWI ANSYANI Sarjana Hukum lahir di Bandung, pada tanggal 27-08-1995 (dua puluh tujuh Agustus seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), Warga Negara Indonesia, Pegawai Kantor Notaris bertempat tinggal di Kabupaten Bandung Barat Cibabgo, Rukun Tetangga 002 Rukun Warga 001 Desa Cihanjuang, Kecamatan Parongpong Pemegang Nomor Induk Kependudukan 3217062708950003 ----------

Kemudian sebagai saksi-saksi ----------

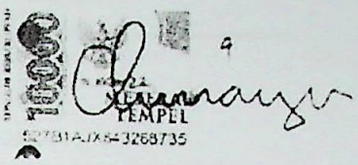
Setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada para penghadap dan para saksi, maka segera para penghadap, para saksi dan saya, Notaris, menandatangani akta ini ----------

Dibuat tanpa adanya perubahan ----------

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna ----------

Diberikan sebagai SALINAN yang sama bunyinya

Notaris di Kota Cimahi



GAYU PRIHANTINI SUKARA, S.H., M.Kn

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.09-0021004
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan **PT SAPTA BUANA JAYA**

Kepada Yth.
Notaris DWI AYU PRIHANTINI SUKARA S.H., M.KN.
Jl. Cihanjuang No. 81 a, Gerbang Hanjuang Ruko TH 4,
Cimahi Telp /fax.022-6641909
KOTA CIMAHI

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 02 Tanggal 10 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris DWI AYU PRIHANTINI SUKARA S.H., M.KN., berkedudukan di KOTA CIMAHI, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, Peralihan Saham, Ganti Nama Pemegang Saham, **PT SAPTA BUANA JAYA**, berkedudukan di JAKARTA SELATAN, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 13 Juni 2022.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 13 Juni 2022
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0109411.AH.01.11.TAHUN 2022 TANGGAL 13 Juni 2022
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

PAJAK PERUSAHAAN

PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre L4-02B
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 0821-2023-3557
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 94.394.334.0-061.000
PT. SAPTA BUANA JAYA

GEDUNG ILP CENTER LT 3-7 JL RAYA PASAR MINGGU NO. 39
RT. 008 RW. 002
PANCORAN PANCORAN
JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12780

KPP PRATAMA JAKARTA PANCORAN

PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

www.pajak.go.id

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

djp

Halo, SAPTA BUANA JAYA

KSWP

Petunjuk Pengisian

- Modul Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) digunakan untuk pengecekan status wajib pajak
- Modul Surat Keterangan Fiskal (SKF) digunakan untuk melakukan permohonan Surat Keterangan Fiskal
- Modul SKD SPDN digunakan untuk melakukan permohonan Surat Keterangan Domisili untuk Wajib Pajak Dalam Negeri
- Modul Surat Keterangan PP 23 digunakan untuk permohonan Surat Keterangan Masuk dalam skema PP 23
- Modul SKJLN digunakan untuk permohonan Surat Keterangan Jasa Luar Negeri
- Modul Fasilitas Pengurang PPh Pasal 25 (PMK 3 2022) digunakan untuk permohonan Fasilitas PPh Pasal 25 sesuai PMK 3 Tahun 2022
- Modul SKB PPh Pasal 22 Impor (PMK 3 2022) digunakan untuk permohonan SKB PPh Pasal 22 Impor sesuai PMK 3 Tahun 2022

PROFIL WAJIB PAJAK

NPWP

[redacted]

NAMA WP

SAPTA BUANA JAYA

ALAMAT

GEDUNG ILP CENTER LT 3-7 JL RAYA PASAR MINGGU - KOTA ADM. JAKARTA SELATAN

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA

Untuk Keperluan

Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

NO	VARIABEL	STATUS	KETERANGAN
1	NPWP	Valid	
2	SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir	Valid	

Pajak Kita, Untuk Kita

djp

Kantor SAPTA BUANAJAYA

Jalan Gatot Subroto, Kav. 40-42, Jakarta 12190
Telp. (+62) 21 - 525 0208

Ikuti Kami

@DITJENPAJAKRI

Kring Pajak

Situs Pajak

Hak Cipta © Direktorat Jenderal Pajak.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN I
KPP PRATAMA JAKARTA PANCORAN
Jalan [illegible]
TELEPON [illegible]
LAYANAN INFORMASI [illegible]
Laman [illegible]

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
S-1604KT/WPJ.04/KP.0803/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : PT SAPTA BUANA JAYA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) / Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 04.[illegible].334.0-061.000
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 70209 - KEGIATAN KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA
4. Alamat : GEDUNG ILP CENTER LT 3 7 JL RAYA PASAR JUMAT NO 39 RT 008/RW 002 PANCORAN PANCORAN JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12780
5. Kategori : Badan
6. Tanggal Mulai Terdaftar : 19 Februari 2020
7. Kewajiban Pajak

PPh Sendiri	Pemotongan dan Pemungutan PPh
[V] PPh Pasal 25	[ ] PPh Pasal 4 ayat (2)
[ ] PPh Pasal 25 OPPT	[V] PPh Pasal 15
[V] PPh Pasal 29	[V] PPh Pasal 19
[V] PPh Final	[ ] PPh Pasal 21
PPN:	[V] PPh Pasal 22
[ ] Pemungutan PPN	[V] PPh Pasal 23
[ ] PPN Kegiatan Membangun Sendiri	[V] PPh Pasal 26

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 19 Februari 2020

Jakarta Selatan, 28 April 2020
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan

DIANA TIOLINA SIMAMORA
NIP 196206281982032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN I
KPP PRATAMA JAKARTA PANCORAN
Jl. [illegible] Pelayaran Jakarta Selatan
TELEPON [illegible]
LAYANAN INFORMASI [illegible]
EMAIL [illegible]

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
Nomor S-106PKP/WPJ.04/KP.0803/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) dan Pasal 2 ayat (4) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan dan perubahannya serta Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/PJ/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Administrasi Nomor Pokok Wajib Pajak, Sertifikat Elektronik dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak dengan ini diberitahukan bahwa:

1. Nama : PT SAPTA BUANA JAYA
2. NPWP : 04.394.334.0-061.000

telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak sejak 5 Juni 2020 dengan hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan di bidang perpajakan.

Jakarta Selatan, 5 Juni 2020
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

Diana Tiolina Simamora

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung ILP Centre Lt 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran - Jakarta Selatan 12780
Telp. 021-27531488 Fax. 27531488 HP. 081284907637
Email: sapta_buanajaya@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

SPT TAHUNAN 2020
PT. SAPTA BUANA JAYA

Penyampaian SPT Elektronik

Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : SAPTA BUANA JAYA

NPWP : 943943340061000

Tahun Pajak : 2020

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : SPT Tahunan PPh Badan Rupiah

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Kurang Bayar

Nominal : 71465

Tanggal Penyampaian : 22/03/2021

Nomor Tanda Terima Elektronik : 84340306467214922431

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda

Penyampaian SPT Elektronik

© Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : SAPTA BUANA JAYA

NPWP :94.394.334.0-061.000

Tahun Pajak : 2021

Masa Pajak : 01-12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

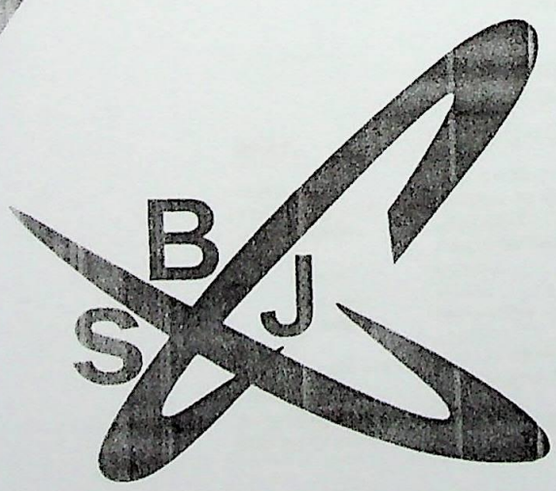
Nominal :0

Tanggal Penyampaian : 30/04/2022

Nomor Tanda Terima Elektronik : 713404065012249304O1

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

DATA DIREKSI PERUSAHAAN



PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre L4-02B
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 0821-2023-3557
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

PT. SAPTA BUANA JAYA

Consultants Engineering and Supervision

Gedung ILP Centre Lt 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran - Jakarta Selatan
Telp. 021-27531488 Fax. 27531488
Email: sapta_buanajaya@yahoo.co.id

DIREKTUR

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 35.742.725.1-614.000
BOY SANDJAGA YUWONO
NIK 3578040605900001

PAKIS WETAN 8/1 RT.015 RW.003 PAKIS
PAKIS SAWAHAN
KOTA SURABAYA JAWA TIMUR

KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN

PROVINSI JAWA TIMUR
KOTA SURABAYA

NIK : 3578040605900001

Nama	BOY SANDJAGA YUWONO
Tempat/Tgl Lahir	KUDUS, 06-05-1990
Jenis kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah : AB
Alamat	PAKIS WETAN 8/1
RT/RW	015/003
Kel/Desa	PAKIS
Kecamatan	SAWAHAN
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP

KOTA SURABAYA
13-03-2018

PT. SAPTA BUANA JAYA

Consultants Engineering and Supervision

Gedung ILP Centre Lt 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran - Jakarta Selatan
Telp. 021-27531488 Fax. 27531488
Email: sapta_buanajaya@yahoo.co.id

KOMISARIS

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3674032305830003

Nama : ENDIRA ERA CRUISESS
Tempat/Tgl Lahir : BEDIRI, 23-05-1983
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : JL. RAYA CIKEAS GUDANG
RT/RW : 002/002
Kel/Desa : CEGER
Kecamatan : CIPAYUNG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

JAKARTA TIMUR
02-05-2014

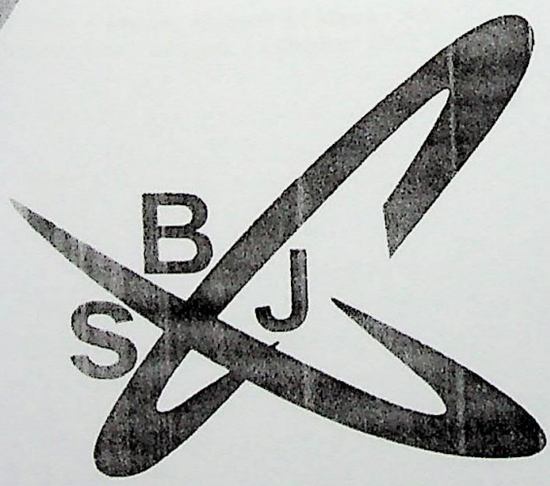
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 70.069.515.8-411.000
ENDIRA ERA CRUISESS
NIK : 3674032305830003

JL PLN KOMP SWADAYA ASR... NO 10 RT 007 RW 001
PONDOK KARYA PONDOK AREN
KOTA TANGERANG SELATAN BANTEN

KPP PRATAMA PONDOK AREN

ERIZINAN OSS DLL



PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre Lt.3-7
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 00821-2023-3557
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0220200210261

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1	Nama Pelaku Usaha	: PT. SAPTA BUANA JAYA
2	Alamat Kantor	: GEDUNG ILP CENTRE LT.04-07 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta, Kode Pos: 12780
	No. Telepon	: 082121089285
	Email	: sapta_buanajaya@yahoo.co.id
3	Status Penanaman Modal	: Bentuk Usaha Tetap (BUT)
4	Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 6 Februari 2020
Perubahan ke-10, tanggal: 21 Oktober 2022

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 Oktober 2022

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.*

Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0220200210261

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

A. **Tabel Kegiatan Usaha yang Telah Memiliki Izin Usaha Efektif (Diterbitkan oleh Sistem OSS sebelum implementasi Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja)**

No	Kode KBLI*	Judul KBLI*	Lokasi Usaha	Perizinan Berusaha
1	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta	NIB dan Izin Usaha
2	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta	NIB dan Izin Usaha
3	71101	Aktivitas Arsitektur	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta	NIB dan Izin Usaha
4	71204	Jasa Inspeksi Teknik Instalasi	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta	NIB dan Izin Usaha

*Mengacu kepada Peraturan Kepala BPS No.19 tahun 2017

B. **Tabel Kegiatan Usaha Perizinan Berusaha Berbasis Risiko**

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha	
					Jenis	Legalitas
1	62019	Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
2	70209	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
3	72109	Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Alam dan Teknologi Rekayasa Lainnya	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
4	74202	Aktivitas Angkutan Udara	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

		Khusus Pemotretan, Survei Dan Pemetaan	Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780			komersial kegiatan usaha
5	74902	Aktivitas Konsultasi Bisnis Dan Broker Bisnis	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
6	85500	Kegiatan Penunjang Pendidikan	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
7	71202	Jasa Pengujian Laboratorium	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
8	62021	Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
9	71201	Jasa Sertifikasi	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
10	72102	Penelitian Dan Pengembangan Teknologi Dan Rekayasa	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
11	62029	Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
12	71209	Analisis Dan Uji Teknis Lainnya	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta	Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Izin	Untuk operasional dan/atau komersial

1 Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha
2 Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya
3 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.
4 Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

Balai Sertifikasi Elektronik

			Kode Pos: 12780			kegiatan usaha
13	74909	Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya YTDL	ILP Centre, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12780	Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Izin	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG UNTUK KEGIATAN BERUSAHA

NOMOR : 20102210113174099

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan **Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang** kepada:

1. Nama Pelaku Usaha	: BUT PT. SAPTA BUANA JAYA
2. NPWP	: 94.394.334.0-061.000
3. Alamat Kantor	: GEDUNG ILP CENTRE LT.03-07 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A, Desa/Kelurahan Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta
No. Telepon	: 082121089285
Email	: sapta_buanajaya@yahoo.co.id
4. Status Penanaman Modal	: Bukan (PMA/PMDN)
5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran
6. Judul KBLI	: Lihat Lampiran
7. Skala Usaha	: Usaha Mikro
8. Lokasi Usaha	
a. Alamat	: ILP Centre
b. Desa/Kelurahan	: Pancoran
c. Kecamatan	: Pancoran
d. Kabupaten/Kota	: Kota Adm. Jakarta Selatan
e. Provinsi	: DKI Jakarta
f. Koordinat Geografis yang dimohon	: ,
9. Luas tanah yang dimohon	: 20 M²

dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian dengan ketentuan :

1. Koordinat Geografis yang disetujui	: ,
2. Luas tanah yang disetujui	: 20,25 M²
3. Jenis Peruntukan Pemanfaatan Ruang	: Perdagangan dan Jasa Skala Kota (K-1)
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: 71101
5. Judul KBLI	: Aktivitas Arsitektur
6. Koefisien Dasar Bangunan	: 55
7. Koefisien Lantai Bangunan	: 4.9
8. Ketentuan Tata Bangunan	: -
9. Persyaratan Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Ruang	: I : Diizinkan
10. Informasi tambahan (apabila tersedia)	
a. Garis Sempadan Bangunan	: -
b. Jarak Bebas Bangunan	: -
c. Koefisien Dasar Hijau	: 20
d. Koefisien Tapak Basement	: 60
e. Jaringan Utilitas Kota	: -

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Penzinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses*

Balai Sertifikasi Elektronik

Dengan ketentuan:

1. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan keterangan bahwa rencana lokasi kegiatan usaha telah sesuai dengan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 31 Tahun 2022 tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta tentang Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Kota Adm. Jakarta Selatan.
2. Setelah memperoleh Konfirmasi ini, pelaku usaha dapat mengajukan permohonan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
3. Pemegang Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan permohonan Perizinan Berusaha sesuai dengan lokasi yang disetujui.
4. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
5. Terhadap kegiatan usaha ini akan dilakukan pengawasan oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Pemegang Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal: 20 Oktober 2022

a.n. Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan
Pertanahan Nasional
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 20 Oktober 2022

1 Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha tersimpan dalam sistem OSS yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2 Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN
4 Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

Balai Sertifikasi Elektronik

LAMPIRAN

KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG UNTUK KEGIATAN BERUSAHA

NOMOR : 20102210113174099

Tabel KBLI dan Kegiatan Usaha

No.	Kode KBLI	Judul KBLI/Kegiatan Usaha
1	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI
2	71209	Analisis Dan Uji Teknis Lainnya
3	71204	Jasa Inspeksi Teknik Instalasi
4	71202	Jasa Pengujian Laboratorium
5	62029	Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya
6	71101	Aktivitas Arsitektur
7	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.
4. Data lengkap Penzinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

Balai Sertifikasi Elektronik

PERNYATAAN MANDIRI
Menjaga Keselamatan, Keamanan, Kesehatan dan pelestarian fungsi Lingkungan (K3L)

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pelaku Usaha dengan identitas sebagai berikut:

Nama Pelaku Usaha : BUT PT. SAPTA BUANA JAYA
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 0220200210261

Menyatakan:
1. Bersedia menjaga Keselamatan, Keamanan, Kesehatan dan pelestarian fungsi Lingkungan (K3L) dalam menjalankan kegiatan usaha yang dimaksud;
2. Bersedia dengan sungguh-sungguh melaksanakan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan;
3. Bersedia mengikuti pembinaan yang dilakukan dalam rangka memenuhi ketentuan terkait K3L tersebut; dan
4. Bersedia menerima sanksi terhadap pelanggaran atas ketentuan yang terkait dengan K3L tersebut,

sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta Selatan, 20 Oktober 2022
Penanggung Jawab,
ttd.
(BOY SANDYAGA YUWONO)

Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.

PERJANJIAN SEWA RUANGAN
No.: 402 –Feb./ MKT- SBJ/22

Perjanjian sewa menyewa ini dibuat dan ditanda-tangani di Jakarta pada tanggal 07 Februari 2022 (Tujuh bulan Februari) tahun Dua Ribu Duapuluh dua, oleh PARA PIHAK tersebut dibawah ini::

1 **Yayasan ILP** , suatu yayasan yang berkedudukan di Jalan Raya Pasar Minggu No. 39 A, Jakarta Selatan, yang dalam hal ini diwakili oleh **Martin Pangestu**, selaku Pemilik / Direktur
dari Yayasan ILP yang selanjutnya disebut PIHAK YANG MENYEWAKAN dan/atau PIHAK PERTAMA

2 **Agung Santosa**, yang dalam hal ini mewakili dan selaku pimpinan usaha dari :
PT Sapta Buana Jaya berkedudukan di Jakarta, yang dalam hal ini dan selanjutnya disebut PIHAK YANG MENYEWA dan/atau PIHAK KEDUA.

Dengan ini PARA PIHAK yang membubuhkan tanda-tangannya pada naskah Perjanjian ini menyatakan dirinya secara sah berwenang menanda-tangani dan saling mengikatkan diri dalam Perjanjian ini untuk dan atas nama perusahaan yang diwakilinya dan dengan demikian Perjanjian ini mengikat masing-masing pihak tersebut.

PARA PIHAK dalam kedudukannya masing-masing menerangkan terlebih dahulu hal-hal berikut

- Bahwa sebagai pemilik gedung ILP yang sah, maka dengan ini PIHAK PERTAMA bermaksud menyewakan ruangan-ruangan yang ada di gedung ILP (untuk selanjutnya disebut Ruangan), yang berlokasi di Jalan Raya Pasar Minggu No.39 A, Jakarta Selatan, selama jangka waktu tertentu dan berhak untuk menerima uang sewa yang telah disepakati dengan PIHAK KEDUA.

- Bahwa sebagai pihak yang bermaksud untuk menyewa Ruangan, maka PIHAK KEDUA setelah menanda tangani Perjanjian ini dan sesuai dengan ketentuan yang ada secara sah berhak menggunakan Ruangan yang telah disewanya dan berkewajiban untuk membayar biaya sewa kepada PIHAK PERTAMA.

PASAL 1
OBYEK PERJANJIAN SEWA-MENYEWA

1 PIHAK PERTAMA menyetujui serta mengikatkan dirinya untuk menyewakan kepada PIHAK
KEDUA sebagaimana PIHAK KEDUA menyetujui serta menyatakan dirinya untuk menyewa
dari PIHAK PERTAMA sebagian Ruangan, sesuai dengan luas Ruangan yang dimaksud pada
ayat 2 pasal ini.

2 PARA PIHAK sepakat satu sama lain bahwa luas Ruangan yang menjadi obyek dari Perjanjian
ini berukuran **20 M2**(Duapuluh meter persegi) dan berada di **lantai 4 dari Gedung ILP Centre**
(L4-02B) ; Pancoran, Jl. Raya Pasar Minggu No.39 A Jakarta Selatan, dan ruangan tersebut
dipergunakan pada hari-hari kerja setiap hari **Senin—Jumat pada pukul 07.30 – 20.00** dan
hari **Sabtu** pada **pukul 08.00—14.00**

PASAL 2
JANGKA WAKTU SEWA MENYEWA

1. Kecuali sebagaimana diatur secara lain dalam perjanjian ini , PARA PIHAK sepakat satu sama
lain bahwa jangka waktu sewa adalah masa berlakunya Perjanjian ini sesuai kesepakatan yang
telah ada dan dimulai pada tanggal awal sewa, yaitu tanggal **13 Maret 2022 dan berakhir**
pada tanggal **12 Maret 2023** dan dapat diperpanjang lagi atas persetujuan PARA PIHAK, dengan meninjau kembali harga sewa pada saat perpanjangan Perjanjian ini.

2. Setelah berakhirnya masa sewa hubungan sewa menyewa kembali akan dapat diperpanjang apabila PIHAK KEDUA menyetujui syarat-syarat yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA dengan ketentuan selanjutnya PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memberitahukan maksud
untuk **memperpanjang sewa menyewa 3 (tiga) bulan** sebelumnya kepada PIHAK PERTAMA.

3. Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan terjadinya suatu peristiwa cidera janji
yang disebutkan dalam Pasal 13 dari Perjanjian ini ataupun berdasarkan ketentuan-ketentuan
lain dalam Perjanjian ini.

PASAL 3
TARIF SEWA MENYEWA, CARA PEMBAYARAN.

Tarif sewa menyewa dan pembayaran lainnya yang wajib dilunasi oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA berdasarkan Perjanjian ini wajib dibayarkan dalam mata uang Rupiah. Pembayaran tersebut wajib dilunasi dan dihitung serta disetor dengan ketentuan-ketentuan sebagai-berikut :

1. PARA PIHAK sepakat satu sama lain bahwa PIHAK KEDUA mengikatkan dirinya
untuk membayar uang sewa sejumlah Rp. 27.600.000,- + PPN = Rp.30.360.000,-
dan dibayar pada tanggal :
- 07 Februari 2022 **uang sewa sejumlah Rp. 30.360.000,- (termasuk PPN) dan uang**
Deposit sewa sebesar Rp. 2.300.000,-, yang akan dikembalikan saat mengakhiri
masa sewa, dengan mengembalikan kuitansi aslinya dan mengisi formulir penembalian.
Pembayaran melalui : **Bank BCA Cabang Jakarta-Supomo**
No. Rek : 6 000 403 448, atas nama :

- **Yayasan Pendidikan Program Bahasa International Prima**

2. Tarif sewa adalah tetap selama jangka waktu sewa menyewa, kecuali jika ditentukan
lain dalam Perjanjian ini,dan tidak termasuk biaya pemakaian listrik dan Cleaning -
Service

PASAL 4
KETERLAMBATAN PEMBAYARAN

1. Jika PIHAK KEDUA terlambat menyetorkan uang pembayaran termasuk tetapi tidak terbatas
tarif sewa, telepon, service dan kebersihan kurang dari [illegible] dari jatuh tempo yang merupakan kewajiban PIHAK KEDUA berdasarkan ketentuan dari Perjanjian ini, maka terhitung
[illegible]
dari tanggal jatuh tempo PIHAK PERTAMA akan mengenakan denda sebesar [illegible]

(satu permil) perhari atas jumlah yang belum terbayar.

2. PIHAK PERTAMA berhak menghentikan penyedian listrik, telepon dan jasa lainnya terhadap
ruangan sewa yang bersangkutan selama jangka waktu keterlambatan pembayaran hingga
jumlah yang terlambat dibayar itu bersama denda yang terhutang telah **dilunasi** oleh PIHAK-
KEDUA.

3. Bila jangka waktu keterlambatan yang tersebut diatas ini dilewati, maka PIHAK PERTAMA
berhak untuk memutuskan Perjanjian ini secara sepihak dengan tetap memperhatikan Pasal 14.

PASAL 5
FASILITAS RUANGAN SEWA

PARA PIHAK sepakat satu sama lain bahwa PIHAK KEDUA akan menggunakan fasilitas-fasilitas sebagai-berikut :

1. Fasilitas saluran listrik terpasang dengan kapasitas daya sebesar 4.400 VA, listrik dengan sambungan utama sampai pada lokasi menjadi tanggungan PIHAK PERTAMA.

2. Fasilitas toilet dan kebersihan berkala dilakukan oleh PIHAK PERTAMA , untuk biaya **Service charges** kontribusi air dan kebersihan , perbulan **sebesar Rp 350.000**.- dan biaya
pemakaian listrik sesuai meter terpakai menjadi tanggungan PIHAK -KEDUA

PASAL 6
PENYERAHAN RUANGAN SEWA

1. PARA PIHAK sepakat satu sama lain bahwa penyerahan Ruangan sewa yang menjadi obyek dari Perjanjian ini wajib dilakukan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA
pada **tanggal 13 Maret 2022** dan menjadi tempat yang siap pakai.

2. Pada tanggal akhir sewa (atau tanggal lain yang lebih awal), PIHAK KEDUA akan secara baik-baik mengembalikan ruang sewa kepada PIHAK PERTAMA dalam keadaan kosong serta dalam keadaan baik berikut segala peralatan perabotan tambahan, kunci-kunci dan gembok(jika ada), lengkap dengan segala hal yang pada awalnya dipasang oleh PIHAK - PERTAMA agar dapat dipakai oleh penyewa berikutnya, kecuali adanya keadaan usang pada area ruang sewa karena penggantian secara wajar, jika PIHAK KEDUA terlambat mengembalikan ruang sewa maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi DENDA sebesar Rp 5000,- per meter persegi untuk tiap-tiap hari keterlambatan, tanpa mengurangi hak-hak dan upaya-upaya PIHAK PERTAMA yang ada menurut hukum dan menurut Perjanjian ini.

3. Sewaktu mengembalikan ruang sewa, PIHAK KEDUA wajib memindahkan segala pertisi paku, baut dan gantungan dari setiap bagian ruang sewa dan wajib memperbaiki setiap permukaan dinding, lantai, langit-langit dan pilar-pilar yang rusak dikarenakan pemindahan
tersebut dan mengembalikan ruang sewa dalam keadaan semula seperti ketika PIHAK KEDUA

menerima ruang sewa pada saat serah terima kecuali karena adanya keadan usang karena penggunaan yang wajar dari ruang sewa . Jika PIHAK KEDUA tidak melakukan hal ini, maka
PIHAK PERTAMA dapat melaksanakan kewajiban PIHAK KEDUA ini atas biaya PIHAK-
KEDUA.

4 Apabila diperlukan, sehubungan dengan penyerahan ruang sewa tersebut diatas, maka PIHAK PERTAMA memberikan tanggang waktu kepada PIHAK KEDUA selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari terhitung sejak hari pertama setelah tanggal akhir sewa. Lebih dari tenggang waktu ini dianggap terlambat mengembalikan dan akan dikenakan denda seperti disebutkan diatas.

PASAL 7
PENGGUNAAN RUANGAN

PARA PIHAK sepakat satu sama lain bahwa area ruang sewa tersebut akan digunakan oleh PIHAK KEDUA terbatas pada kegiatan usaha yang sah yakni sebagai : Ruangan "Kantor Perdagangan dan Jasa Konstultan, manajemen.

1 PIHAK KEDUA akan menggunakan ruang sewa hanya untuk usahanya, sebagaimana dengan yang telah disepakati dan/atau bertempat tinggal di dan/atau menggunakan ruang sewa dan/atau mengijinkan ruang sewa untuk digunakan pada kepentingan lain selain dari yang telah disepakati tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK PERTAMA.

2 PIHAK KEDUA dilarang menyimpan barang-barang berbahaya dan terlarang oleh Peraturan-
Perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia. Pelanggaran dari hal ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA

3 Pengurusan secara keseluruhan ijin-ijin yang diperlukan dalam rangka menjalankan kegiatan
usaha yang dimaksud pada ayat 1 pasal 1 ini dilakukan dan dibiayai oleh PIHAK KEDUA.

PASAL 8
JANJI JAMINAN DARI PIHAK KEDUA

Sebagai tambahan dari pengertian-pengertian di dalam Perjanjian ini, PIHAK KEDUA berjanji dan/atau menjamin bahwa selama jangka waktu sewa :

1 Tidak Melakukan Pengalihan
Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA tidak dijinkan mengalihkan atau menyewakan kembali kepada pihak lain atau memisahkan semua atau sebagian dari ruang sewa kepad PIHAK KETIGA dimana setiap pihak atau pihak-pihak yang bukan merupakan pihak dalam Perjanjian ini memperoleh manfaat penguasaan atau pemilikan atas ruang sewa atau bagian dari padanya Persetujuan mana akan diberikan jika antara lain syarat-syarat [illegible] penuhi

4 Pihak yang akan menerima pengalihan mempunyai [illegible] sama atau setara

yang terdahulu atau ditentukan lain oleh PIHAK PERTAMA.

b. Pihak yang akan menerima pengalihan merupakan pihak yang mempunyai reputasi baik, bertanggung jawab, layak dan tidak dalam keadaan pailit, hal mana harus dibuktikan oleh PIHAK KEDUA.

c. Pihak penerima pengalihan pengalihan bersedia menanda-tangani akta pengalihan atau pemindahan hak , dimana PARA PIHAK merupakan pihak dalam Perjanjian tersebut dan wajib tunduk pada syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Perjanjian ini

d. Semua pembayaran sewa yang sudah jatuh tempo dan wajar dibayar oleh Penyewa harus sudah dibayar lunas dan dengan demikian tidak ada lagi pelanggaran yang tidak dapat diperbaiki dari persyaratan Perjanjian ini dan persetujuan yang termuat dalam Perjanjian ini dengan ketentuan bahwa segala pelanggaran bila hal tersebut telah dikesampingkan oleh - PIHAK PERTAMA.

e. Persetujuan dan perjanjian pada pihak yang menerima pengalihan akan dianggap sebagai tambahan Perjanjian ini dan merupakan satu kesatuan dengan Perjanjian ini serta tidak akan dianggap melepaskan PIHAK KEDUA dari kewajiban-kewajibannya.

f. Jika pihak yang akan menerima pengalihan sewa adalah suatu perusahaan , maka PIHAK PERTAMA mewajibkan Direksi dan/atau pemegang saham dari perusahaan tersebut untuk menjamin isi yang termuat dalam Perjanjian dan perjanjian tambahannya

2. IJIN USAHA

PIHAK KEDUA wajib memperoleh ijin atau ijin-ijin yang sah yang diperlukan untuk menjalankan perusahaan dan usahanya yang akan dilakukan dalam ruang sewa dan PIHAK PERTAMA tidak akan bertanggung jawab jika ternyata PIHAK KEDUA gagal memperoleh ijin atau ijin-ijin tersebut.

3. PENGEMBALIAN RUANGAN

PIHAK KEDUA akan mengembalikan ruangan kepada PIHAK PERTAMA sesuai keadaan semula pada saat Perjanjian berakhir.

PASAL 9

JANJI / JAMINAN PIHAK PERTAMA

1. Penyerahan

a. PIHAK PERTAMA akan menyerahkan ruang sewa kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan kosong dengan seperangkat kunci yang lengkap pada tanggal serah terima. Jika hal ini tidak terlaksana , PIHAK PERTAMA akan memberi ganti kepada PIHAK KEDUA untuk jumlah yang besarnya ekuivalen dengan jumlah perkalian tarif sewa per meter persegi per hari dengan jumlah dari keterlambatan terhitung sejak tanggal serah terima

b. Tanpa mengabaikan ketentuan dalam Pasal 9 ayat 1 huruf a Perjanjian ini, jika terjadi keadaan force majeur dan telah diberitahukan kepada PIHAK KEDUA, maka PIHAK PERTAMA tidak akan bertanggung jawab terhadap keterlambatan penyerahan termasuk terlambatnya pasokan barang-barang material, usaha dan pemogokan buruh dan penyesuaian terhadap ketentuan Pemerintah

2. Penggunaan Ruang Sewa

Setelah dan selama PIHAK KEDUA melaksanakan dan mengembalikan kewajiban-kewajiban

berdasarkan Perjanjian ini, PIHAK KEDUA dapat menggunakan ruang sewa tanpa gangguan
atau interupsi dari PIHAK PERTAMA (kecuali sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini) atau
dari pihak lainnya yang menuntut melalui PIHAK PERTAMA, hingga akhir Perjanjian ini atau
hingga terputusnya Perjanjian ini lebih awal

3. Tidak Terlibat Sengketa

PIHAK PERTAMA dengan ini menjamin kepentingan PIHAK KEDUA bahwa Ruangan tersebut adalah dalam pengelolaan PIHAK PERTAMA sepenuhnya, tidak berada dalam status
sengketa dan tidak dikenakan sita jaminan oleh instansi yang berwenang serta menjamin bahwa
PIHAK KEDUA tidak akan mendapat gugatan atau tuntutan hukum dari pihak lain yang menyatakan mempunyai hak yang lebih kuat atau turut mempunyai hak atas tanah dan bangunan.

PASAL 10
ASURANSI

1. PIHAK KEDUA wajib menutup dan mengurus Asuransi Kebakaran atas ruangan sewa termasuk barang-barang yang ada di dalam ruang sewa dalam jumlah yang cukup untuk kepentingan PIHAK KEDUA sendiri.

2. PIHAK KEDUA wajib menutup dan mengurus
   a. Asuransi pencurian atas barang-barang yang ada di dalam ruang sewa dengan nilai yang sama dengan nilai dari barang-barang tersebut.

   b. Asuransi kerusakan terhadap seluruh barang dan setiap kaca (kaca lembaran) yang merupakan bagian dari ruang sewa.
3. PIHAK KEDUA wajib menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA duplikat atau fotokopi yang disahkan atas polis-polis asuransi tersebut atas setiap perpanjangannya atas endorsemennya dalam waktu 7(tujuh) hari kerja sejak tanggal awal sewa.

4. PIHAK KEDUA wajib membayar setiap premi dan setiap perpanjangannya.

5. PIHAK KEDUA akan mengasuransikan atas segala barang-barang yang terdapat di dalam Area Perkantoran pada perusahaan asuransi yang disetujui oleh PIHAK PERTAMA

PASAL 11
CACAD KERUSAKAN

1. Pemberitahuan Adanya Cacad.

PIHAK KEDUA wajib segera memberitahukan PIHAK PERTAMA secara tertulis mengenai
adanya kecelakaan atau cacad perlunya perbaikan atas setiap jasa pelayanan perabotan peralatan atau barang pada ruang sewa yang merupakan tanggung- jawab PIHAK PERTAMA
dan setiap hal yang dapat menyebabkan keadaan bahaya resiko atau gangguan terhadap ruang
sewa atau setiap orang yang ada dalam ruang sewa

2. Kerusakan Ruang Sewa

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk mengganti ongkos perbaikan / penggantian pintu, jendela, peralatan, dinding, langit-langit instalasi listrik,telephone, air conditionong, lantai, ubin, dan setiap alat dalam ruang sewa yang rusak yang menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA dimana ke - rusakan ini terjadi karena keadaan yang dalam kendali PIHAK KEDUA, kecuali bila kerusakan terjadi oleh tindakan yang tidak disengaja oleh PIHAK PERTAMA atau karena kondisi alam.

PASAL 12
KEADAAN – KEADAAN KHUSUS

Dalam keadaan-keadaan tertentu seperti dalam hal terjadinya huru-hara, demonstrasi massa, perang dan gangguan lainnya yang menurut pendapat PIHAK PERTAMA dapat membahayakan Gedung atau pemakainya, PIHAK PERTAMA **berhak** untuk menutup pintu-pintu luar Gedung selama dan di luar Jam Kerja Biasa dan menetapkan prosedur khusus untuk keluar-masuk Gedung.

PASAL 13
PERISTIWA CIDERA JANJI

Masing-masing peristiwa berikut ini merupakan Peristiwa Cidera Janji berdasarkan Perjanjian ini :

1. Pelanggaran
   Setiap pelanggaran atau tidak dipatuhinya ketentuan dalam Perjanjian ini, termasuk pedoman-pedoman dan aturan-aturan operasional gedung.

2. Cidera Janji Pembayaran
   Setiap pembayaran yang wajib dibayar dan telah jatuh tempo menurut perjanjian ini, tidak dilunasi bila dalam 1 (satu) bulan keterlambatan pembayaran demikian oleh PIHAK KEDUA terjadi sampai 3(tiga) kali, baik dilaksanakan atau tidaknya Pasal 4 Perjanjian ini oleh PIHAK PERTAMA, dan baik teguran telah disampaikan atau belum oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.

3. Cidera Janji atas Ketentuan
   Kelalaian atau kegagalan dalam melaksanakan atau mematuhi janji atau ketentuan dalam perjanjian ini dan setiap Perjanjian yang berkaitan dengan perjanjian ini dan hal tersebut berlangsung terus selama 14 (empat belas)hari setelah pemberitahuan tertulis diberikan oleh
   salah satu pihak kepada pihak lainnya dan akan diberikan teguran tertulis sebanyak 1(satu) kali.

4. Cidera Janji Karena Kepailitan
   Jika PIHAK KEDUA dinyatakan pailit atau melakukan pembubaran (kecuali) dalam rangka merger ,penggabungan atau restruturisasi baik secara sukarela atau pun tidak, atau bila PIHAK-
   KEDUA mengajukan permohonan untuk melakukan penundaan pembayaran, atau jika terjadi
   pengalihan hak atas barang milik PIHAK KEDUA untuk keuntungan kreditornya, atau PIHAK-
   KEDUA terkena penyitaan atau terkena kewajiban membayar dengan jaminan seluruh atau sebagian barang miliknya.

5. Penyitaan

Jika bagian substansial dari barang milik PIHAK KEDUA disita dalam rangka atau karena adanya gugatan hukum Waktu Perjanjian.

6 Tidak Menyerahkan Ruang Sewa
PIHAK KEDUA tidak menyerahkan ruang sewa secara damai kepada PIHAK PERTAMA pada saat berakhirnya Jangka Waktu Perjanjian.

7 Tidak Ada Asuransi
PIHAK KEDUA tidak menutup atau melanjutkan asuransi yang menjadi kewajiban PIHAK KEDUA sesuai Pasal 10 Perjanjian ini.

PASAL 14
AKIBAT CIDERA JANJI

1 Jika terjadi peristiwa cidera janji sebagaimana diatur dalam Pasal 13 Perjanjian ini, maka pihak yang tidak melakukan cidera janji berhak untuk mengakhiri Perjanjian seketika dan sekaligus terhitung sejak surat pemberitahuan disampaikan kepada pihak lainnya

2 Sehubungan dengan pengakhiran Perjanjian ini Para Pihak sepakat untuk melepaskan ketentuan dalam Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata dan jika PIHAK KEDUA cidera janji , maka PIHAK KEDUA memnerikan kuasa kepada PIHAK-
PERTAMA dan setiap orang yang diberikan kuasa olehnya untuk mengambil kembali dan membuat perikatan atas ruang sewa dan mengambil keputusan atas harta PIHAK KEDUA.

3. Setiap waktu setelah terjadinya Peristiwa Cidera janji dan dengan tidak mengurangi setiap tuntutan yang tidak diajukan oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA atas pelanggaran Perjanjian ini , PIHAK PERTAMA dapat memasuki kembali dan menguasai kembali ruang sewa atau bagian daripadanya dan mengeluarkan PIHAK KEDUA dan setiap orang yang mempunyai hak menuntut melalui PIHAK KEDUA (walaupun ada ketentuan lain dalam Perjanjian ini yang mengatur sebaliknya) dan sesudahnya Perjanjian ini segera berakhir, dan untuk memberikan akibat hokum yang diperlukan, PIHAK KEDUA dengan ini memberi kuasa penuh dan mutlak yang tidak dapat ditarik kembali kepada PIHAK PERTAMA untuk bertindak untuk dan tasa nama PIHAK KEDUA untuk menyerahkan atau mengakibatkan diserahkannya Perjanjian ini dan untuk menandatangani segala pemberitahuan , akte dan dokumen untuk keperluan penyerahan tersebut atas PIHAK KEDUA dan setelah penyerahan tersebut PIHAK PERTAMA bebas dan telepas dari segala tuntutan , gugatan atau tagihan dari atau kewajiban kepada PIHAK KEDUA berdasarkan Perjanjian ini.

PASAL 15
WEWENANG PIHAK PERTAMA SETELAH CIDERA JANJI

Tagihan atas penerimaan sewa oleh PIHAK PERTAMA setelah adanya cidera janji oleh PIHAK-
KEDUA berdasarkan perjanjian ini tidaklah mengurangi hak atau wewenang PIHAK PERTAMA
berdasarkan Pasal 14 Perjanjian ini dan tidaklah merupakan pemilihan oleh PIHAK PERTAMA untuk menggunakan atau tidak menggunakan hak atau wewenangnya tersebut.

PASAL 16
ATURAN-ATURAN SEWA

1 PIHAK PERTAMA berhak dari waktu ke waktu dan setiap waktu mengadakan, menambah, mengubah, membatalkan atau menanggalkan Aturan-aturan sewa yang merupakan bagian penting dan tak terpisahkan dari Perjanjian ini. Dengan seberapa perubahan Peraturan Ruang sewa tersebut adalah wajar dan untuk perlakuan sewa dapat diberlakukan untuk semua penyewa

2. Setiap perubahan atas Peraturan sewa yang tidak mengakibatkan beban keuangan atau operasional terhadap PIHAK KEDUA sejak tanggal diberikannya pemberitahuan itu oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.

PASAL 17
HUKUM

1. Perjanjian ini dan segala akibatnya yang timbul karenanya akan tunduk pada hukum Negara Republik Indonesia.

2. PARA PIHAK dengan ini mengesampingkan Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata.

PASAL 18
TIADA PENGAKHIRAN LEBIH AWAL

Jangka waktu sewa Perjanjian ini dibuat antara PARA PIHAK untuk ruang sewa dan tidak ada ketentuan yang dimaksudkan untuk Pengakhiran Lebih Awal oleh PIHAK KEDUA atau PIHAK PERTAMA kecuali telah diatur terlebih dahulu di dalam perjanjian ini. Dalam hal ini PIHAK KEDUA mengosongkan Ruang Sewa sebelum tanggal Akhir Sewa maka kewajiban PIHAK KEDUA untuk melunasi tarif sewa, dan kewajiban pembayaran lainnya untuk sisa jangka Waktu Sewa, yaitu hingga tanggal akhir sewa, masih tetap berlaku dan wajib dilunasi atau dipenuhi oleh PIHAK KEDUA.

PASAL 19
KESELURUHAN PERJANJIAN

Perjanjian ini termasuk lampiran-lampiran, pedoman-pedoman dan aturan-aturannya mencakup keseluruhan janji-janji diantara para pihak dan menggantikan segala ungkapan dan pengertian yang ada sebelumnya diantara PARA PIHAK mengenai transaksi atau perbuatan hukum ini.

PASAL 20
PERUBAHAN

Kecuali bila ditentukan lain dalam perjanjian ini, Perjanjian ini tidak diubah kecuali dengan naskah tertulis yang ditanda-tangani oleh kedua belah pihak.

PASAL 21
FORCE MEJEURE

1. Dalam hal ini yang termasuk Force Majeure adalah :
   a. Bencana alam.
   b. Kebakaran, ledakan, dan lain-lain yang menyangkut api yang tidak terkendali;
   c. Ancaman bom dan ancaman-ancaman fisik lainnya yang membahayakan bangunan secara keseluruhan.
   d. Sabotase.
   e. Keputusan Pemerintah yang menyangkut gedung dan tanah pada umumnya dan gedung ILP pada khususnya.

2. Bila salah satu pihak mengalami Force Majeure maka disepakati hal yang harus dilakukan adalah :
   a. Segera melakukan upaya-upaya yang nyata untuk mengatasi keadaan tersebut ;
   b. Segera memberitahukan hal tersebut kepada pihak yang lainnya selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah keadaan tersebut terjadi. Jangka waktu yang ada dalam klausul ini dapat dikesampingkan bila PARA PIHAK sudah mengetahui secara bersama-sama.

3. Kondisi Force Majeure tidak menyebabkan berakhirnya Perjanjian Sewa Menyewa ini, kecuali apabila dalam waktu 9 (sembilan) bulan PARA PIHAK tidak melakukan perbaikan apapun.

PASAL 22
PERSELISIHAN

1. Semua sengketa yang timbul sehubungan dengan Perjanjian Sewa Menyewa ini pada akhirnya harus diselesaikan secara 2(dua) pihak terlebih dahulu secara musyawarah untuk mencapai mufakad, dalam suasana damai dan kekeluargaan dengan iktikad baik untuk menyelesaikannya.

2. Apabila perselisihan yang ada tidak dapat diselesaikan , maka PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikannya di tempat kediaman hukum yang baik dan tidak berubah di kantor Panitera
Pengadilan Negeri di Jakarta Selatan.

PASAL 23
PEMBERITAHUAN

Dengan pemberitahuan tentang Perjanjian ini adalah tertulis dan dianggap telah diterima, jika disampaikan dengan langsung atau dengan surat tercatat dan atau yang disertai dengan tanda penerimaannya kepada alamat-alamat sebagai berikut :

PIHAK PERTAMA : ILP PANCORAN-TEBET
Jl. Raya Pasar Minggu 39 A
Jakarta Selatan 12780

PIHAK KEDUA : Agung Santosa,
Komplek Permata Indah, Blok B/ 10
RT RW 001/011, , Cisaranten Kulon,
Arcamaik, Bandung, Jawa Barat
NPWP : PT Sapta Buana Jaya
94.394.334.0-061.000

PASAL 24
LAIN-LAIN

Perjanjian ini mengikat sejak ditanda tangani oleh PARA PIHAK

Demikian Perjanjian ini disepakati dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani serta tidak dibawah tekanan atau paksaan pihak manapun serta akan ditaati dan dilaksanakan oleh PARA PIHAK dengan iktikad baik.

PIHAK PERTAMA

Martin Pangestu

METERAI TEMPEL
B4AAJX529260289

PIHAK KEDUA

Agung Santosa

KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE BILLING

NPWP	:	94.394.334.0-061.000
NAMA	:	SAPTA BUANA JAYA
ALAMAT	:	GEDUNG ILP CENTER LT 3-7 JL RAYA PASAR MINGGU - KO
NOP	:	-
JENIS PAJAK	:	411128
JENIS SETORAN	:	403
MASA PAJAK	:	02-02
TAHUN PAJAK	:	2022
NOMOR KETETAPAN	:	-
JUMLAH SETOR	:	Rp.2.760.000
TERBILANG	:	Dua Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah
URAIAN	:	sewa
NPWP PENYETOR	:	01.306.751.7-064.000
NAMA PENYETOR	:	PENDIDIKAN PROGRAM BAHASA INT

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING	:	0262 2924 5841 144
MASA AKTIF	:	31/03/2022 11:56:32

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

JAYA RAYA

UNIT PENGELOLA PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI NASIONAL

NOMOR 296/C.31/31.74.08.1001.01.910.K.1.2.-1.785.56/e/2020

Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 08/PRT/M/2019

Tentang Pedoman Pelayanan Perizinan Usaha Jasa Konstruksi Nasional

Memberikan

IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI

KEGIATAN USAHA PERENCANAAN KONSTRUKSI (KONSULTAN)

Nama Perusahaan	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
Alamat Perusahaan	:	GEDUNG BP CENTRE LT.3-07 JL. RAYA PASAR MINGGU NO. 39A PANCORAN - JAKARTA SELATAN, RT 008 / RW 002, PANCORAN, PANCORAN, KOTA JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA. KODEPOS 12780
Nomor Telepon / Fax	:	021-27531488 / 021-27531488
Nama Penanggungjawab Perusahaan	:	TARDI
Kekayaan Bersih (KB)	:	500.000.000,00
NPWP	:	94.394.334.0-061.000
Daftar Klasifikasi Bidang	:	Sebagaimana tertera pada bagian lampiran IUJK ini
Berlaku sampai dengan	:	Selama Pelaku Usaha masih menjalankan usaha sesuai kegiatannya dan selama SBU masih berlaku.

Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) ini berlaku untuk melakukan KEGIATAN USAHA PERENCANAAN KONSTRUKSI (KONSULTAN) di seluruh wilayah Republik Indonesia.

Dikeluarkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 22 Juni 2020

KEPALA UNIT PENGELOLA PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

INDARINI EKANINGTIYAS
NIP. 196805301993032006

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari BSrE BSSN
Scan QR Code yang Ada pada Izin Ini untuk Memeriksa Keaslian Data

DAFTAR KLASIFIKASI BIDANG/SUB BIDANG DAN LAYANAN/SUB LAYANAN
PT/CV/Ta PD/Kop : PT. SAPTA BUANA JAYA
NOMOR IUJK : 296/C.31/31.74.08.1001.01.010.K 1 2/-1 785.56/e/2020

No	Klasifikasi Bidang Usaha	Sub Klasifikasi	Kode Sub Klasifikasi	Sub Kualifikasi
1	PERENCANAAN ARSITEKTUR	Jasa Nasihat dan Pra Desain Arsitektural	AR101	K1
2	KONSULTANSI SPESIALIS	Jasa Pengujian dan Analisa Sistem Mekanikal dan Elektrikal	SP307	K2
3	PENGAWASAN REKAYASA	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	RE201	K1
		Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	RE202	K1
		Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air	RE203	K1
		Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi dan Instalasi Proses dan Fasilitas Industri	RE204	K2
4	PERENCANAAN REKAYASA	Jasa Nasehat dan Konsultasi Rekayasa Teknik	RE101	K2
		Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	RE102	K1
		Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	RE103	K2
		Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	RE104	K1
		Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal Dalam Bangunan	RE105	K2
		Jasa Desain Rekayasa Lainnya	RE108	K2

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dan BSrE BSSN
Scan QR Code yang Ada pada Izin Ini untuk Memeriksa Keaslian Data

JAYA RAYA

UNIT PENGELOLA PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

KEPUTUSAN KEPALA UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

NOMOR 1/AB.4/31.74.08.1001.01.010.K.1/2/-1.824.15/e/2020

TENTANG

IZIN USAHA JASA PENUNJANG TENAGA LISTRIK (IUJPTL)

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

Menimbang : Bahwa untuk Pengendalian Operasional Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik perlu menerbitkan Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2012 tentang Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik;
3. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 35 tahun 2013 tentang Tata Cara Perizinan Usaha Ketenagalistrikan;
4. Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 11 Tahun 2003 tentang Penyelenggaraan Pertambangan Umum, Minyak dan Gas Bumi serta Ketenagalistrikan;
5. Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 12 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
6. Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 160 Tahun 2019 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
7. Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 236 Tahun 2015 tentang Usaha Penyediaan Tenaga Listrik dan Usaha Penunjang Tenaga Listrik;
8. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 47 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Memperhatikan :
1. Surat Permohonan Pt. Sapta Buana Jaya Nomor AB4/20050439DB Tanggal 04 Mei 2020 perihal Permohonan Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik;
2. Sertifikat Badan Usaha/Sertifikat Akreditasi Nomor ; 907.1.2.109.K.1A.3174.D20.622.P.4.215.K.1A.3174.C20,623.P.4.216.K.1A.3174.C20,.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari BSrE BSSN
Scan QR Code yang Ada pada Izin Ini untuk Memeriksa Keaslian Data

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

KESATU : Memberikan Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik kepada:

a. Nama Badan Usaha : Pt. Sapta Buana Jaya
b. Alamat Badan Usaha : Gedung Ilp Center Lt.3-7 Jalan Raya Pasar Minggu Nomor 39a RT 008 RW 009 Kode Pos 12780
c. NPWP Badan Usaha : 94.394.334.0-061.000
d. Direktur Badan Usaha : Tardi
e. Jenis Usaha, Klasifikasi dan Kualifikasi:

No.	Jenis Usaha	KLASIFIKASI		KUALIFIKASI
		BIDANG	SUBBIDANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Konsultansi Perencanaan Dan Pengawasan Dalam Bidang Instalasi Tenaga Listrik	Pembangkitan Tenaga Listrik	Pembangkit Listrik Tenaga Energi Baru Lainnya dan Tenaga Energi Terbarukan Lainnya	Kecil
2	Pembangunan dan Pemasangan Instalasi Tenaga Listrik	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Menengah	Kecil
			Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Rendah	

KEDUA : Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik dimaksud berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal keputusan ini. Permohonan perpanjangan izin selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari sebelum habis masa belakunya.

KETIGA : Selama pemanfaatan izin dimaksud, apabila terjadi pemindahan status kepemilikan, perubahan golongan, dan perubahan penanggung jawab, harus segera melaporkan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta.

KEEMPAT: Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik akan dicabut apabila pemegang izin tidak memenuhi kewajiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terjadi pelanggaran Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2003 diancam dengan pidana kurungan sampai dengan 6 (enam) bulan atau denda Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah).

KELIMA : Hal-hal yang belum diatur dan/atau apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan disempurnakan sebagaimana mestinya.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari BSrE BSSN
Scan QR Code yang Ada pada Izin Ini untuk Memeriksa Keaslian Data

KETENAM : Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik ini *BATAL* apabila dokumen yang dilampirkan dalam permohonan ini ***tidak benar (palsu)*** dan/atau ***telah habis masa berlakunya (kadaluarsa)***.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 06 Mei 2020

KEPALA UNIT PENGELOLA
PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA
SELATAN

INDARINI EKANINGTIYAS
NIP. 196805301993032006

Tembusan:
1. Dirjen Ketenagalistrikan, Kementerian ESDM;
2. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari BSrE BSSN
dan QR Code yang Ada pada Izin Ini untuk Memeriksa Keaslian Data

SERTIFIKAT BADAN USAHA
JASA PENUNJANG TENAGA LISTRIK

PT. SAPTA BUANA JAYA

Office Address

Gedung ILP Centre L4-02B
Jl. Raya Pasar Minggu No.39A, Pancoran - Jakarta Selatan
Phone. 0821-2023-3557
e-mail. sapta_buana@yahoo.co.id, saptabuanajaya@gmail.com

LEMBAGA SERTIFIKASI BADAN USAHA

PT. AK LIMA

(ANUGERAH KUALITAS LINGKUNGAN MADANI INDONESIA)

Akreditasi Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor : 120 Stf/20/DJL.4/2020 Tanggal 10 Maret 2020

Jl. KH. Abdullah Syafe'i No.36-37 Tebet Jakarta Selatan
Telp.(021) 83788536 Fax.(021) 83702607 e-mail : aklima.pusat@gmail.com / aklima.pusat@yahoo.com

SERTIFIKAT BADAN USAHA

No. Seri : 0907.23042020.2

NOMOR SERTIFIKAT : 907.1.2.109 K.1A.3174 D20
NOMOR REGISTRASI : 0907.01.D20

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama Badan Usaha	: PT. SAPTA BUANA JAYA
Penanggung Jawab Badan Usaha	: TARDI
Alamat Badan Usaha	: Gedung IIP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran
- Kabupaten/Kota	: Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta
- Nomor Telepon, Fax. Email	: 02127531448 02127531443, saptabuanajaya@gmail.com
NPWP	: 943943340061000
Jenis Usaha	: Konsultansi Perencanaan Dan Pengawasan Dalam Bidang Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik
Klasifikasi	
- Bidang	: Pembangkitan Tenaga Listrik
- Subbidang	: Pembangkit Listrik Tenaga Energi Baru Lainnya dan Tenaga Energi Terbarukan Lainnya
- Spesialisasi	: Pembangkit Listrik Tenaga Surya
Kualifikasi	: Kecil

telah memiliki kemampuan dan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa penunjang tenaga listrik di seluruh wilayah Republik Indonesia sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat Badan Usaha ini berlaku sampai dengan 23 April 2025, sepanjang tidak ada perubahan data klasifikasi dan kualifikasi.

sbudjk.esdm.go.id

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 23 April 2020
Direktur Utama,

SOEWARTO, BE

No. Seri : 0907 23042020 2

Lampiran Sertifikat Badan Usaha
No Sertifikat : 907.1.2.109 K.1A.3174.D20
Halaman : 1/1

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA PENUNJANG TENAGA LISTRIK

NAMA BADAN USAHA : PT. SAPTA BUANA JAYA

JENIS USAHA : Konsultansi Perencanaan Dan Pengawasan Dalam Bidang Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik

KLASIFIKASI

- BIDANG : Pembangkitan Tenaga Listrik
- SUBBIDANG : Pembangkit Listrik Tenaga Energi Baru Lainnya dan Tenaga Energi Terbarukan Lainnya
- SPESIALISASI : Pembangkit Listrik Tenaga Surya

KUALIFIKASI : Kecil

KEMAMPUAN USAHA

- KEKAYAAN BERSIH : Rp. 150.000.000
- BATAS NILAI SATU PEKERJAAN : Maksimal Rp. 750.000.000

- KEAHLIAN KERJA ORANG PERSEORANGAN

No.	Nama (No. Identitas)	No. Sertifikat	No. Registrasi	Level	Okupasi Jabatan/Unit Kompetensi
A. PENANGGUNG JAWAB TEKNIK					
1.	Ir. Budy Hardjo (3175092006510001)	0564.0.03.P016.02.2020	10258.1.2020	6	Site/Plan Manajer Konsultan Pengawas Pemasangan Peralatan Mekanik, Listrik, dan Kontrol Instrumen
B. TENAGA TEKNIK					
1.	Ir. Arman, MT (3171011302670001)	0563.0.03.P016.02.2020	10257.1.2020	6	Manajer Konsultansi Perencanaan Pembangunan dan Pemasangan Unit PLTS

Lembaga Sertifikasi Badan Usaha
PT. Anugerah Kualitas Lingkungan Madani Indonesia
Direktur Utama,

SOEWARTO, BE

LEMBAGA SERTIFIKASI BADAN USAHA

PT. ASKOMELIN

SERTIFIKAT BADAN USAHA

NOMOR SERTIFIKAT : 622 P.4.215.K.1A.3174.C20
NOMOR REGISTRASI : 0622.02.C20

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama Badan Usaha	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
Penanggung Jawab Badan Usaha	:	TARDI
Alamat Badan Usaha	:	Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39a Pancoran Pancoran
- Kabupaten/Kota	:	Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta
- Nomor Telepon, Fax, Email	:	02127531488, 02127531488, sapta_buanajaya@yahoo.co.id
NPWP	:	943943340061000
Jenis Usaha	:	Pembangunan dan Pemasangan Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik
Klasifikasi		
- Bidang	:	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
- Sub Bidang	:	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Menengah
Kualifikasi	:	Kecil

telah memiliki kemampuan untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa penunjang tenaga listrik di seluruh wilayah Republik Indonesia sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat Badan Usaha ini berlaku sampai dengan tanggal 30 Maret 2025, sepanjang tidak ada perubahan data klasifikasi dan kualifikasi.

sbudjk.esdm.go.id

Kolom Monitoring			
Thn ke-I	Thn ke-II	Thn ke-III	Thn ke-IV

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 30 Maret 2020
Direktur

Ayiza Lachra Zakaria

BADAN USAHA JASA PENUNJANG TENAGA LISTRIK

NAMA BADAN USAHA	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
JENIS USAHA	:	Pembangunan dan Pemasangan Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik
KLASIFIKASI		
- BIDANG	:	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
- SUBBIDANG	:	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Menengah
KUALIFIKASI	:	Kecil
KEMAMPUAN USAHA		
- MODAL DISETOR	:	Rp. 500.000.000
- BATAS NILAI PEKERJAAN	:	Maksimal Rp. 2.500.000.000

- KEAHLIAN KERJA ORANG PERSEORANGAN :

No	Nama (No. Identitas)	No. Sertifikat	No. Registrasi	Level	Okupasi Jabatan/Unit Kompetensi
A. PENANGGUNG JAWAB TEKNIK					
1.	H. HERU ABRIANTO (3173070710650004)	P017.0.17.M022.11.2019	53455.0.2019	4	Teknisi Muda, Supervisor Pembangunan dan Pemasangan Pemanfaatan Tegangan Menengah
B. TENAGA TEKNIK					
1.	AGUSTONO GENTASURI (3174011708630009)	P005.0.17.M024.11.2019	53443.0.2019	4	Teknisi Muda, Supervisor Pembangunan dan Pemasangan Pemanfaatan Tegangan Menengah

Lembaga Sertifikasi Badan Usaha
PT. ASKOMELIN
Direktur

Anyza Zachra Zakaria

LEMBAGA SERTIFIKASI BADAN USAHA

PT. ASKOMELIN

Akreditasi Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor: 1501/20/DJL.4/2015 Tanggal 31 Desember 2015

No. Seri : 0623.3003.2020.2

SERTIFIKAT BADAN USAHA

NOMOR SERTIFIKAT : 623.P.4.216.K.1A.3174.C20
NOMOR REGISTRASI : 0623.02.C20

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama Badan Usaha	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
Penanggung Jawab Badan Usaha	:	TARDI
Alamat Badan Usaha	:	Gedung ILP Centre Lt. 3-7 Jl. Raya Pasar Minggu No. 39a Pancoran Pancoran
- Kabupaten/Kota	:	Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta
- Nomor Telepon, Fax, Email	:	02127531488, 02127531488, sapta_buanajaya@yahoo.co.id
NPWP	:	943943340061000
Jenis Usaha	:	Pembangunan dan Pemasangan Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik
Klasifikasi		
- Bidang	:	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
- Sub Bidang	:	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Rendah
Kualifikasi	:	Kecil

telah memiliki kemampuan untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa penunjang tenaga listrik di seluruh wilayah Republik Indonesia sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat Badan Usaha ini berlaku sampai dengan tanggal 30 Maret 2025, sepanjang tidak ada perubahan data klasifikasi dan kualifikasi.

sbudjk.esdm.go.id

Kolom Monitoring			
Thn ke-I	Thn ke-II	Thn ke-III	Thn ke-IV

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 30 Maret 2020
Direktur

Aryza Zachra Zakaria

RINCIAN CLASSIFICATION AND QUALIFICATION
BADAN USAHA JASA PENUNJANG TENAGA LISTRIK

NAMA BADAN USAHA	:	PT. SAPTA BUANA JAYA
JENIS USAHA	:	Pembangunan dan Pemasangan Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik
KLASIFIKASI		
- BIDANG	:	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
- SUBBIDANG	:	Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Rendah
KUALIFIKASI	:	Kecil
KEMAMPUAN USAHA		
- MODAL DISETOR	:	Rp. 500.000.000
- BATAS NILAI PEKERJAAN	:	Maksimal Rp. 2.500.000.000

- KEAHLIAN KERJA ORANG PERSEORANGAN :

No	Nama (No. Identitas)	No. Sertifikat	No. Registrasi	Level	Okupasi Jabatan/Unit Kompetensi
A. PENANGGUNG JAWAB TEKNIK					
1.	H. HERU ABRIANTO (3173070710650004)	P015.0.17.M022.11.2019	53453.0.2019	4	Teknisi Muda, Supervisor Pembangunan dan Pemasangan Pemanfaatan Tegangan Rendah
B. TENAGA TEKNIK					
1	AGUSTONO GENTASURI (3174011708630009)	P004.0.17.M024.11.2019	53442.0.2019	4	Teknisi Muda, Supervisor Pembangunan dan Pemasangan Pemanfaatan Tegangan Rendah

Lembaga Sertifikasi Badan Usaha
PT. ASKOMELIN
Direktur

Aryza Zachra Zakaria

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: **SAPTA BUANA JAYA, PT**		
Nama Pimpinan / PJBU	: **Tardi**		
Alamat Badan Usaha	: Gedung ILP Centre Lt. 3-7, Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran		
Kabupaten / Kota	: Kota Jakarta Selatan	Kode Pos	: 12780
Provinsi	: DKI Jakarta		
No. Telepon	: 021-27531488	Fax	: 021-27531488
E-mail	: sapta_buanajaya@yahoo.co.id		
NPWP	: 94.394.334.0-061.000		
Jenis Usaha	: Jasa Perencana Konstruksi		
Sifat Usaha	: Umum		
Kekayaan Bersih	: Rp. 500,000,000		
No Registrasi	: **1 - 3171 - 01 - 086 - 1 - 09 - 911027**		

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 19 Juni 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 18 Juni 2023 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 18 Desember 2021 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 18 Desember 2022.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 19 Juni 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi DKI Jakarta
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Irianto Mangunsong

Keterangan:
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI

BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **SAPTA BUANA JAYA, PT**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Arsitektur**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **PERKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K1	AR101	Jasa Nasihat dan Pra Desain Arsitektural	-	-

PERKINDO

Margana
KETUA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: **SAPTA BUANA JAYA, PT**		
Nama Pimpinan / PJBU	: **Tardi**		
Alamat Badan Usaha	: Gedung ILP Centre Lt. 3-7, Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran		
Kabupaten / Kota	: Kota Jakarta Selatan	Kode Pos	: 12780
Provinsi	: DKI Jakarta		
No. Telepon	: 021-27531488	Fax	: 021-27531488
E-mail	: sapta_buanajaya@yahoo.co.id		
NPWP	: 94.394.334.0-061.000		
Jenis Usaha	: Jasa Perencana Konstruksi		
Sifat Usaha	: Umum		
Kekayaan Bersih	: Rp. 500,000,000		
No Registrasi	: **1 - 3171 - 02 - 086 - 1 - 09 - 911027**		

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.
Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 19 Juni 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 18 Juni 2023 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 18 Desember 2021 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 18 Desember 2022.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 19 Juni 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi DKI Jakarta
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Irianto Mangunsong

Keterangan:
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **SAPTA BUANA JAYA, PT**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Rekayasa**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **PERKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K2	RE101	Jasa Nasehat dan Konsultansi Rekayasa Teknik	-	-
2	K1	RE102	Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	-	-
3	K2	RE103	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	-	-
4	K1	RE104	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	-	-
5	K2	RE105	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal Dalam Bangunan	-	-
6	K2	RE108	Jasa Desain Rekayasa Lainnya	-	-

PERKINDO

Margana
KETUA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Service Development Board

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: **SAPTA BUANA JAYA, PT**		
Nama Pimpinan / PJBU	: **Tardi**		
Alamat Badan Usaha	: Gedung ILP Centre Lt. 3-7, Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran		
Kabupaten / Kota	: Kota Jakarta Selatan	Kode Pos	: 12780
Provinsi	: DKI Jakarta		
No. Telepon	: 021-27531488	Fax	: 021-27531488
E-mail	: sapta_buanajaya@yahoo.co.id		
NPWP	: 94.394.334.0-061.000		
Jenis Usaha	: Jasa Pengawas Konstruksi		
Sifat Usaha	: Umum		
Kekayaan Bersih	: Rp. 500,000,000		
No Registrasi	: **2 - 3171 - 14 - 086 - 1 - 09 - 911027**		

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 19 Juni 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 18 Juni 2023 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 18 Desember 2021 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 18 Desember 2022.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 19 Juni 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi DKI Jakarta
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Irianto Mangunsong

Keterangan:
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI

BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **SAPTA BUANA JAYA, PT**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Pengawasan Rekayasa**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **PERKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K1	RE201	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	-	-
2	K1	RE202	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	-	-
3	K1	RE203	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air	-	-
4	K2	RE204	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi dan Instalasi Proses dan Fasilitas Industri	-	-

PERKINDO

Margana
KETUA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSULTAN SPESIALIS

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	: **SAPTA BUANA JAYA, PT**		
Nama Pimpinan / PJBU	: **Tardi**		
Alamat Badan Usaha	: Gedung ILP Centre Lt. 3-7, Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran		
Kabupaten / Kota	: Kota Jakarta Selatan	Kode Pos	: 12780
Provinsi	: DKI Jakarta		
No. Telepon	: 021-27531488	Fax	: 021-27531488
E-mail	: sapta_buanajaya@yahoo.co.id		
NPWP	: 94.394.334.0-061.000		
Jenis Usaha	: Jasa Konsultan Spesialis		
Sifat Usaha	: Spesialis		
Kekayaan Bersih	: Rp. 500,000,000		
No Registrasi	: **3 - 3171 - 05 - 086 - 1 - 09 - 911027**		

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 19 Juni 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 18 Juni 2023 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 18 Desember 2021 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 18 Desember 2022.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 19 Juni 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi DKI Jakarta
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Irianto Mangunsong

Keterangan:
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI

BADAN USAHA JASA KONSULTAN SPESIALIS

Nama Badan Usaha : **SAPTA BUANA JAYA, PT**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Konsultansi Spesialis**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **PERKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K2	SP307	Jasa Pengujian dan Analisa Sistem Mekanikal dan Elektrikal	-	-

PERKINDO

Margana
KETUA

KARTU TANDA ANGGOTA
MEMBERSHIP CARD

PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA
PERKINDO

No. Seri : 30713
Serial Number

Professional dalam Berkarya

No. Keanggotaan : *0497/KTA-DKI/II/2017*
Membership Number

Nama Perusahaan	*PT. SAPTA BUANA JAYA*
Nama Penanggung Jawab	*Boy Sandjaga Yuwono*
Alamat Perusahaan	*Gd. ILP Center Lt. 3-7. Jl. Raya Pasar Minggu*
	No. 39 A, Pancoran. Jakarat Selatan
	DKI Jakarta
Telepon / Fax	*021 - 27531488*
Nama Notaris Akte Pendirian dan Akte Perubahan Terakhir	*Reinaldy Ryanto, SH.,LL.M.,M.Kn*
	Dwi Ayu Prihantini Sukara, S.H., M.Kn
Nomor Akte Pendirian dan Nomor Akte Perubahan Terakhir	*10 - 02*
Tgl. Akte Pendirian dan Perubahan Terakhir	*24 April 2013 - 10 Juni 2022*
Nomor Surat Persetujuan BKPM	-
Nomor Surat Persetujuan MENKUMHAM	*AHU-AH.01.09-0021004*
Nomor Surat Keterangan Domisili / SITU	*0220106201299*
NPWP	*94.394.334.0-061.000*

Adalah anggota
Is a member of

PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA

dengan status keanggotaan
With Membership Status

PENUH

Kartu Tanda Anggota Ini Berlaku : *14 Februari 2022* Sampai *14 Februari 2023*
Membership Card Validity *To*

Jakarta, *04 Agustus 2022*
Jakarta

Dewan Pengurus Daerah
Region Board Direct

Ir. Baharuddin
Ketua
Chairman

Achmad Rozi, SE.,MM
Sekretaris
Secretary

Foto 3 x 4

Dewan Pengurus Pusat
Central Board Council

Ir. S. Catur Wibowo
Ketua Umum
Chairman

Ir H Mahmud La Kaiya, ST, MM, MSP MT.
Sekretans Jenderal
Secretary General

PERKINDO
Profesional dalam Berbagai

PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA

SERTIFIKAT BADAN USAHA

JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI

Nomor : 3171-486109-000326

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengurus Pusat PERKINDO Nomor : 01/STF-NK/X/2011, dengan ini Badan Sertifikasi Asosiasi Nasional Persatuan Konsultan Indonesia menetapkan bahwa :

Nama Perusahaan	:	PT SAPTA BUANA JAYA
Alamat	:	Gedung ILP Centre Lt 3-7, Jl Raya Pasar Minggu No 39 A Pancoran
Kabupaten/Kota	:	Jakarta Selatan
Provinsi	:	DKI Jakarta
Kode Pos	:	12780
Telepon	:	021 - 27531488
Faksimili	:	021 - 27531488
E-mail	:	sapta_buanajaya@yahoo.co.id

Nama Pimpinan Badan Usaha	:	Boy Sandjaga Yuwono
Nama PJ-Operasional	:	Boy Sandjaga Yuwono
Golongan Badan Usaha	:	KECIL
No. Anggota PERKINDO	:	0497/KTA-DKI/II/2017
NPWP	:	04.394.334.0-061.000

dinyatakan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa konsultansi non-konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 04 Agustus 2023

Foto
3 x 4

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 04 Agustus 2022

Dewan Pengurus Pusat
Persatuan Konsultan Indonesia

Ir. Baharuddin
Wakil Ketua Umum

Badan Sertifikasi Asosiasi Nasional
Persatuan Konsultan Indonesia

Ir. H. Muh. Arief Saleh
Ketua

Keterangan :
* Data yang tertera dalam SBU dapat di klarifikasi melalui www.perkindo.net

DAFTAR KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI

No. Seri : 22 0048149

Nama Badan Usaha : PT SAPTA BUANA JAYA

Bidang : PERTAMBANGAN DAN ENERGI

No.	Klasifikasi Sub-Bidang	Kode	KD (Rp. Jutaan)		Kualifikasi Sub-Bidang / Sub-Layanan																				
			Tahun	Nilai	SS 01	SS 02	SS 03	SS 04	SS 05	SS 06	SS 07	SI 01	SI 02	SI 03	SI 04	SI 05	MS 01	MS 02	MS 03	MS 04	SC 01	SC 02	SC 03	SC 04	SC 05	SC 06
1	Ekonomi Dan Konversi Energi	1.06.01	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
2	Minyak Dan Gas	1.06.02	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
3	Batubara, Lignite Dan Anthracite	1.06.03	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
4	Ekonomi, Pemasaran Dan Eksplorasi Mineral	1.06.04	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
5	Teknologi Mineral	1.06.05	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
6	Komoditi Dan Eksplorasi Mineral	1.06.06	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
7	Sub-bidang Pertambangan dan Energi Lainnya	1.06.99	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K

CATATAN

Kualifikasi ditetapkan berdasarkan kemampuan nilai kontrak
K = Kecil M = Menengah B = Besar

KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah)
Nilai KD = 3 x Nilai Pengalaman Pekerjaan tertinggi (NPt)
KD sesuai dengan pengalaman pekerjaan tertinggi terakhir

LINGKUP LAYANAN NON-KONSTRUKSI

Jasa Survey - SS
1 Survey Teristis - SS 01
2 Pengunderaan Jauh / Fotogrametri - SS 02
3 Survey Hidrografi / Batimetri - SS 03
4 Sistem Informasi Geografi - SS 04
5 Survey Registrasi Kepemilikan Tanah/Kadastral - SS 05
6 Survey Geologi - SS 06
7 Survey Pertanian - SS 07

Jasa Studi, Penelitian & Bantuan Teknik - SI
1 Studi Makro - SI 01
2 Studi Kelayakan dan Studi Mikro Lainnya - SI 02
3 Studi Perencanaan Umum - SI 03
4 Jasa Penelitian - SI 04
5 Jasa Bantuan Teknik - SI 05

Jasa Konsultansi Manajemen - MS
1 Perencanaan Sistem Akuntansi - MS 01
2 Penelitian dan Pengembangan SDM - MS 02
3 Konsultasi Manajemen Fungsional - MS 03
4 Konsultasi Hukum Bisnis - MS 04

Jasa Khusus - SC
1 Jasa Teknologi dan Sistem Informasi - SC 01
2 Jasa Penilai / Appraisal / Valuer - SC 02
3 Jasa Surveyor Independen - SC 03
4 Jasa Sertifikasi - SC 04
5 Jasa Inspeksi Teknik - SC 05
6 Jasa Kehumasan - SC 06

Dewan Pengurus Daerah
Persatuan Konsultan Indonesia
DKI Jakarta

Ir. BAHARUDDIN
Ketua

Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah
Persatuan Konsultan Indonesia
DKI Jakarta

Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah
PERKINDO
DKI JAKARTA

Dr. JOKO T. SUROSO, SH., MH., MBA
Ketua

PERKINDO
Professional dalam Berkarya

PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA

SERTIFIKAT BADAN USAHA

JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI

Nomor : 3171-486109-000326

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengurus Pusat PERKINDO Nomor : 01/STF-NK/X/2011, dengan ini Badan Sertifikasi Asosiasi Nasional Persatuan Konsultan Indonesia menetapkan bahwa :

Nama Perusahaan	:	PT SAPTA BUANA JAYA	Nama Pimpinan Badan Usaha	:	Boy Sandjaga Yuwono
Alamat	:	Gedung ILP Centre Lt 3-7, Jl Raya Pasar Minggu No 39 A Pancoran	Nama PJ-Operasional	:	Boy Sandjaga Yuwono
Kabupaten/Kota	:	Jakarta Selatan	Golongan Badan Usaha	:	KECIL
Provinsi	:	DKI Jakarta	No. Anggota PERKINDO	:	0497/KTA-DKI-II-2017
Kode Pos	:	12780	NPWP	:	94 394 334 [illegible]
Telepon	:	021 - 27531488			
Faksimili	:	021 - 27531488			
E-mail	:	sapta_buanajaya@yahoo.co.id			

dinyatakan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa konsultansi non-konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 04 Agustus 2023

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 04 Agustus 2022

Foto
3 x 4

Dewan Pengurus Pusat
Persatuan Konsultan Indonesia

Ir. Baharuddin
Wakil Ketua Umum
Bidang Usaha Jasa Non Konstruksi

Badan Sertifikasi Asosiasi Nasional
Persatuan Konsultan Indonesia

PERKINDO

Ir. H. Muh. Arief Saleh
Ketua

Keterangan
* Data yang tertera dalam SBU dapat di klarifikasi melalui www.perkindo.net

DAFTAR KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI

No. Seri : 22 0048150

Nama Badan Usaha : PT. SAPTA BUANA JAYA
Layanan : JASA SURVEY

No.	Klasifikasi Sub-Layanan	Kode	KD (Rp. Jutaan)		Kualifikasi Sub-Bidang									
			Tahun	Nilai	1.01	1.02	1.03	1.04	1.05	1.06	1.07	1.08	1.09	1.10
1	Survey Teristis	1.SS.01	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
2	Penginderaan Jauh / Fotogrametri	1.SS.02	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
3	Survey Hidrografi / Batimetri	1.SS.03	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
4	Sistem Informasi Geografi	1.SS.04	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
5	Survey Registrasi Kepemilikan Tanah / Kadastrai	1.SS.05	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
6	Survey Geologi	1.SS.06	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
7	Survey Pertanian	1.SS.07	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K

CATATAN

Kualifikasi ditetapkan berdasarkan kemampuan nilai kontrak
K = Kecil M = Menengah B = Besar

KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah)
Nilai KD = 3 x Nilai Pengalaman Pekerjaan tertinggi (NPt)
KD sesuai dengan pengalaman pekerjaan tertinggi terakhir

LINGKUP BIDANG NON-KONSTRUKSI

1.01 - Bidang Pertanian dan Pengembangan Pedesaan
1.02 - Bidang Transportasi
1.03 - Bidang Telematika
1.04 - Bidang Kepariwisataan
1.05 - Bidang Penndustrian dan Perdagangan
1.06 - Bidang Pertambangan dan Energi
1.07 - Bidang Keuangan
1.08 - Bidang Pendidikan
1.09 - Bidang Kesehatan
1.10 - Bidang Kependudukan

Dewan Pengurus Daerah
Persatuan Konsultan Indonesia
DKI Jakarta

Ir. BAHARUDDIN
Ketua

Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah
PERKINDO
DKI JAKARTA

Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah
Persatuan Konsultan Indonesia
DKI Jakarta

Dr. JOKO T SUROSO, SH., MH., MBA
Ketua

PERKINDO
Profesional dalam Berkarya

PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA

SERTIFIKAT BADAN USAHA

JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI

Nomor : 3171-486109-000326

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengurus Pusat PERKINDO Nomor : 01/STF-NK/X/2011, dengan ini Badan Sertifikasi Asosiasi Nasional Persatuan Konsultan Indonesia menetapkan bahwa :

Nama Perusahaan	:	PT SAPTA BUANA JAYA
Alamat	:	Gedung ILP Centre Lt 3-7, Jl Raya Pasar Minggu No 39 A Pancoran
Kabupaten/Kota	:	Jakarta Selatan
Provinsi	:	DKI Jakarta
Kode Pos	:	12780
Telepon	:	021 - 27531488
Faksimili	:	021 - 27531488
E-mail	:	sapta_buanajaya@yahoo.co.id

Nama Pimpinan Badan Usaha	:	Boy Sandjaga Yuwono
Nama PJ-Operasional	:	Boy Sandjaga Yuwono
Golongan Badan Usaha	:	KECIL
No. Anggota PERKINDO	:	0497/KTA-DKI/II/2017
NPWP	:	04.394.334.0-061.000

dinyatakan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa konsultansi non-konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 04 Agustus 2023

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 04 Agustus 2022

Foto
3 x 4

Dewan Pengurus Pusat
Persatuan Konsultan Indonesia

Ir. Baharuddin
Wakil Ketua Umum

Badan Sertifikasi Asosiasi Nasional
Persatuan Konsultan Indonesia

PERKINDO

Ir. H. Muh. Arief Saleh
Ketua

Keterangan :
* Data yang tertera dalam SBU dapat di klarifikasi melalui www.perkindo.net

DAFTAR KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI

No. Seri : 22 0048151

Nama Badan Usaha : PT. SAPTA BUANA JAYA

Layanan : JASA STUDI, PENELITIAN & BANTUAN TEKNIK

No.	Klasifikasi Sub-Layanan	Kode	KD (Rp Jutaan)		Kualifikasi Sub-Bidang									
			Tahun	Nilai	1.01	1.02	1.03	1.04	1.05	1.06	1.07	1.08	1.09	1.10
1	Studi Makro	1.SI.01	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
2	Studi Kelayakan & Studi Mikro Lainnya	1.SI.02	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
3	Studi Perencanaan Umum	1.SI.03	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
4	Jasa Penelitian	1.SI.04	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
5	Jasa Bantuan Teknik	1.SI.05	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K

CATATAN

Kualifikasi ditetapkan berdasarkan kemampuan nilai kontrak
K = Kecil M = Menengah B = Besar

KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah)
Nilai KD = 3 x Nilai Pengalaman Pekerjaan tertinggi (NPt)
KD sesuai dengan pengalaman pekerjaan tertinggi terakhir

LINGKUP BIDANG NON-KONSTRUKSI

1.01 - Bidang Pertanian dan Pengembangan Pedesaan
1.02 - Bidang Transportasi
1.03 - Bidang Telematika
1.04 - Bidang Kepariwisataan
1.05 - Bidang Perindustrian dan Perdagangan
1.06 - Bidang Pertambangan dan Energi
1.07 - Bidang Keuangan
1.08 - Bidang Pendidikan
1.09 - Bidang Kesehatan
1.10 - Bidang Kependudukan

Dewan Pengurus Daerah
Persatuan Konsultan Indonesia
DKI Jakarta

Ir. BAHARUDDIN
Ketua

Badan Sertifikasi Asosasi Daerah
PERKINDO
DKI JAKARTA

Badan Sertifikasi Asosasi Daerah
Persatuan Konsultan Indonesia
DKI Jakarta

Dr. JOKO T. SUROSO, SH., MH., MBA
Ketua

PERKINDO
Profesional dalam Berkarya

PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA

SERTIFIKAT BADAN USAHA

JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI

Nomor : 3171-486109-000326

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengurus Pusat PERKINDO Nomor : 01/STF-NK/X/2011, dengan ini Badan Sertifikasi Asosiasi Nasional Persatuan Konsultan Indonesia menetapkan bahwa :

Nama Perusahaan	:	PT SAPTA BUANA JAYA
Alamat	:	Gedung H.P Centre Lt 3-7, Jl Raya Pasar Minggu No 39 A Pancoran
Kabupaten/Kota	:	Jakarta Selatan
Provinsi	:	DKI Jakarta
Kode Pos	:	12780
Telepon	:	021 - 27531488
Faksimili	:	021 - 27531488
E-mail	:	sapta_buanajaya@yahoo.co.id

Nama Pimpinan Badan Usaha	:	Boy Sandjaga Yuwono
Nama PJ-Operasional	:	Boy Sandjaga Yuwono
Golongan Badan Usaha	:	KECIL
No. Anggota PERKINDO	:	0497 KTA-DKI-II-2017
NPWP	:	04.394.334.0-061.000

dinyatakan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa konsultansi non-konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 04 Agustus 2023

Foto
3 x 4

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 04 Agustus 2022

Dewan Pengurus Pusat
Persatuan Konsultan Indonesia

Ir. Baharuddin
Wakil Ketua Umum

Badan Sertifikasi Asosiasi Nasional
Persatuan Konsultan Indonesia

PERKINDO

Ir. H. Muh. Arief Saleh
Ketua

Keterangan :
* Data yang tertera dalam SBU dapat di klarifikasi melalui www.perkindo.net

Halaman Usaha Jasa Non Konstruksi

DAFTAR KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI

No. Seri : 22 0048152

Nama Badan Usaha : PT. SAPTA BUANA JAYA
Layanan : JASA KHUSUS

No.	Klasifikasi Sub-Layanan	Kode	KD (Rp. Jutaan)		Kualifikasi Sub-Bidang									
			Tahun	Nilai	1.01	1.02	1.03	1.04	1.05	1.06	1.07	1.08	1.09	1.10
1	Jasa Teknologi dan Sistem Informasi	1.SC.01	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
2	Jasa Penilai / Appraisal / Valuer	1.SC.02	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
3	Jasa Surveyor Independen	1.SC.03	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
4	Jasa Sertifikasi	1.SC.04	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
5	Jasa Inspeksi Teknik	1.SC.05	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
6	Jasa Kehumasan	1.SC.06	-	-	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K

CATATAN

Kualifikasi ditetapkan berdasarkan kemampuan nilai kontrak
K = Kecil M = Menengah B = Besar

KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah)
Nilai KD = 3 x Nilai Pengalaman Pekerjaan tertinggi (NPt)
KD sesuai dengan pengalaman pekerjaan tertinggi terakhir

LINGKUP BIDANG NON-KONSTRUKSI

1.01 - Bidang Pertanian dan Pengembangan Pedesaan
1.02 - Bidang Transportasi
1.03 - Bidang Telematika
1.04 - Bidang Kepariwisataan
1.05 - Bidang Perindustrian dan Perdagangan
1.06 - Bidang Pertambangan dan Energi
1.07 - Bidang Keuangan
1.08 - Bidang Pendidikan
1.09 - Bidang Kesehatan
1.10 - Bidang Kependudukan

Dewan Pengurus Daerah
Persatuan Konsultan Indonesia
DKI Jakarta

Ir. BAHARUDDIN
Ketua

Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah
PERKINDO DKI JAKARTA

Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah
Persatuan Konsultan Indonesia
DKI Jakarta

Dr. JOKO T. SUROSO, SH., MH., MBA
Ketua

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision
Gedung LP Center Jl. Raya Pasar Minggu No. 39A Pancoran, Jakarta Selatan 12780
Telp. 021 [illegible] Fax. 021 [illegible]
E-mail: sapta_buana_jaya@yahoo.co.id saptabuana_jaya@hotmail.com

NPWP PERUSAHAAN

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 94.394.334.0-061.000
PT. SAPTA BUANA JAYA

GEDUNG LP CENTER LT 3-7 JL RAYA PASAR MINGGU NO. 39
RT. 008 RW. 002
PANCORAN PANCORAN
JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12780

KPP PRATAMA JAKARTA PANCORAN

[redacted]

PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdekat.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

www.pajak.go.id

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

PT. SAPTA BUANA JAYA
Consultants Engineering and Supervision

NPWP, KTP DIREKTUR

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP 35.742.725.1-614.000
BOY SANDJAGA YUWONO
NIK 3578040605900001

PAKIS WETAN B/1 RT 015 RW 003 PAKIS
PAKIS SAWAHAN
KOTA SURABAYA JAWA TIMUR

KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN

PROVINSI JAWA TIMUR
KOTA SURABAYA

NIK : 3578040605900001

Nama	BOY SANDJAGA YUWONO
Tempat/Tgl Lahir	KUDUS, 06-05-1990
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah AB
Alamat	PAKIS WETAN B/1
RT/RW	015/003
Kel/Desa	PAKIS
Kecamatan	SAWAHAN
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP

KOTA SURABAYA
13-03-2019