



SP2D 0369

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jl. Merdeka, Kel. Karang Mulia, Distrik Nabire, Provinsi Papua Tengah



**SURAT PERJANJIAN KERJA
(KONTRAK)**

NOMOR : 600/205/KONTRAK-AWAS/BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT/X/2023
TANGGAL KONTRAK : 24 OKTOBER 2023
NAMA PEKERJAAN : PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER
KAWASAN PERKANTORAN
NILAI KONTRAK : RP. 371.989.582,50 (TIGA RATUS TUJUH PULUH SATU JUTA
SEMBILAN RATUS DELAPAN PULUH SEMBILAN RIBU LIMA
RATUS DELAPAN PULUH DUA KOMA LIMA NOL RUPIAH)
SUMBER DANA : APBD TAHUN 2023
JANGKA WAKTU : 69 (ENAM PULUH SEMBILAN) HARI KALENDER
PELAKSANAAN

KONSULTAN PENGAWAS :

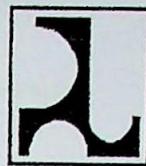
CV. FURIATAMA CONSULTANT

JI. JALUR UTAMA FURIA PUSKOPAD KOTARAJA - JAYAPURA



**PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

Jl. Merdeka, Kel. Karang Mulia, Distrik Nabire, Provinsi Papua Tengah



**SURAT PERJANJIAN KERJA
(KONTRAK)**

NOMOR : 600/205/KONTRAK-AWAS/BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT/X/2023
TANGGAL KONTRAK : 24 OKTOBER 2023
NAMA PEKERJAAN : PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER
KAWASAN PERKANTORAN
NILAI KONTRAK : RP. 371.989.582,50 (TIGA RATUS TUJUH PULUH SATU JUTA
SEMBILAN RATUS DELAPAN PULUH SEMBILAN RIBU LIMA
RATUS DELAPAN PULUH DUA KOMA LIMA NOL RUPIAH)
SUMBER DANA : APBD TAHUN 2023
JANGKA WAKTU : 69 (ENAM PULUH SEMBILAN) HARI KALENDER
PELAKSANAAN

KONSULTAN PENGAWAS :

CV. FURIATAMA CONSULTANT

JI. JALUR UTAMA FURIA PUSKOPAD KOTARAJA - JAYAPURA



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jl. Merdeka Nabire - Kab. Nabire - Provinsi Papua Tengah

SURAT PERJANJIAN Kontrak Waktu Penugasan

Paket Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi
PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN
Nomor : 600/205/KONTRAK-AWAS/BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT/X/2023

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Konstruksi Waktu Penugasan, yang selanjutnya disebut "Kontrak" dibuat dan ditandatangani di Nabire - Papua Tengah pada hari Selasa tanggal 24 bulan Oktober tahun 2023 berdasarkan Surat Penetapan Pemenang Nomor tanggal , Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor 600/204 /SPBBJ/AWAS-BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT/X/2023, antara:

Nama : ROSSY ESMALITHA WANAH
NIP : 198410292009092001
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Teknis dan Evaluasi Bina Marga
Berkedudukan di : Jl. Merdeka Nabire - Papua Tengah

yang bertindak untuk dan atas nama*) Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat c.q. Direktorat Jenderal Provinsi Papua Tengah c.q. Satuan Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat berdasarkan Surat Keputusan 800/006/2023 Nomor - tentang SK pengangkatan PPK selanjutnya disebut PPK, dengan:

Nama : PUJI DWI ASTANTO, ST,MT
Jabatan : Direktur
Berkedudukan di : JL. FURIA INDAH NO. 243 KOTARAJA
Akta Notaris Nomor : 43
Tanggal : 16 September 1993
: Suprakoso, SH

yang bertindak untuk dan atas nama CV. FURIATAMA CONSULTANT selanjutnya disebut "Penyedia".

Dan dengan memperhatikan:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2016;
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 07/PRT/M/2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 31/PRT/M/2015.

PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU BAHWA :

- a. Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan
- b. PPK telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam Kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyediaan Barang/Jasa (SPPBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut "Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi";
- c. Penyedia telah menyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, tenaga kerja konstruksi, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- d. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- e. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup utama pekerjaan terdiri dari:

PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN

Pasal 3
HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

1. Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas/Keluaran dan Harga adalah sebesar Rp. 371.989.582,50 (tiga ratus tujuh puluh satu juta sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu lima ratus delapan puluh dua koma lima nol Rupiah) dengan kode akun kegiatan ;
2. Kontrak ini dibiayai dari APBD;
3. Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Papua rekening nomor : 1190110000108 atas nama Penyedia : CV.FURIATAMA CONSULTANT.

Pasal 4
DOKUMEN KONTRAK

1. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum surat perjanjian (apabila ada);
 - b. surat perjanjian;
 - c. surat penawaran berikut Rincian Komponen Remunerasi Personel dan Non Personel;
 - d. syarat-syarat khusus Kontrak berikut lampirannya yang terdiri dari:
 1. lampiran A : Daftar Personel, Daftar SubKontrak, Jadwal Penugasan Personel e. syarat-syarat umum Kontrak;
 - f. Kerangka Acuan Kerja;
 - g. Data Teknis selain KAK (contoh; Dokumen Pengkajian, Dokumen Feasibility Study/Pra Feasibility Study, dll); dan
 - h. dokumen lainnya seperti: SPPBJ, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, Berita Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak;

Pasal 5
MASA KONTRAK

1. Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
2. Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama hari kalender;
3. Masa Pemeliharaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan selama hari kalender.

DENGAN DEMIKIAN, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuh dengan materai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuh materai.

Untuk dan atas nama Penyedia
Penyedia Badan Usaha Non KSO



PUJI DWI ASTANTO, ST,MT
Direktur

Untuk dan atas nama
PPK Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



ROSSY ESMALITHA WANAH
Kepala Seksi Perencanaan Teknis dan
Evaluasi Bina Marga
NIP. 198410292009092001



**PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

Jl. Merdeka Nabire - Kab. Nabire - Provinsi Papua Tengah

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 600/206/SPMK-AWAS/BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT/X/2023

Paket Pekerjaan : PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

ROSSY ESMALITHA WANAH

Kepala Seksi Perencanaan Teknis dan Evaluasi Bina Marga
Jl. Merdeka Nabire - Papua Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan Surat Perjanjian PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN
PERKANTORAN nomor 600/205/KONTRAK-AWAS/BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT/X/2023 tanggal 24 Oktober 2023, bersama
ini memerintahkan:

CV. FURIATAMA CONSULTANT

JL. FURIA INDAH NO. 243 KOTARAJA
yang dalam hal ini diwakili oleh: PUJI DWI ASTANTO, ST,MT
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Nama Paket Pengadaan: PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN
2. Tanggal mulai kerja: 24 Oktober 2023
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian: selama 69 Hari kalender 2 bulan 9 hari(24 Oktober 2023) dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2023
5. Hasil Pekerjaan: sesuai yang tercantum dalam dokumen pemilihan dan perubahannya(jika ada).
6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja, Kontrak Pengadaan Jasa Lainnya dan pembayaran kepada Penyedia dapat dihentikan sesuai dalam ketentuan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

abire, 24 Oktober 2023

ntuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
ejabat Penandatangan Kontrak

Rossy ESMALITHA WANAH

Kepala Seksi Perencanaan Teknis dan Evaluasi Bina Marga

JIP. 198410292009092001

Menerima dan menyetujui:

Jntuk dan atas nama CV. FURIATAMA CONSULTANT

FURIATAMA
CONSULTANT

PUJI DWI ASTANTO, ST,MT

Direktur

Keterangan:

Arsip I (satu) disimpan oleh Badan Usaha, Arsip II disimpan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jl. Merdeka Nabire - Kab. Nabire - Provinsi Papua Tengah

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 600/204/SPBBJ/AWAS-BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT
/IX/2023 Nabire - Papua Tengah, 24 Oktober
2023

Lampiran : -

Kepada Yth.
CV. FURIATAMA CONSULTANT
di Jayapura (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan Pekerjaan PENGAWASAN TEKNIS
PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 375709802 tanggal 8 Oktober 2023 perihal Nomor : 375709802/1/2023/10 Penawaran Pekerjaan PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN. dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pokja PPT 27 UKPBJ UKPBJ PROVINSI PAPUA TENGAH sebesar Rp. 371.989.582,50 (tiga ratus tujuh puluh satu juta sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu lima ratus delapan puluh dua) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pokja PPT 27 UKPBJ UKPBJ PROVINSI PAPUA TENGAH .

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Seleksi.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi.

Kegiatan/Satuan Kerja Dinas
Pekerjaan Umum dan Perumahan
Rakyat
Pejabat Penandatangan Kontrak

Rosay Esmalitha Wanaha
Kepala Seksi Perencanaan Teknis
dan Evaluasi Bina Marga
NIP. 198410292009092001

Berita Acara Pemberian Penjelasan Kualifikasi
PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN
PERKANTORAN

Nomor : 03/BAPPK/JKK/JLN-SEC/PPT/PUPR/2023

Pada hari ini, 15 September 2023, telah dibuat Berita Acara Pemberian Penjelasan Kualifikasiuntuk paket pekerjaan:

| | | |
|------------------|---|---------------------------------------------------------------------|
| Kode Tender | : | 87917802 |
| Nama Tender | : | PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN |
| Nilai Total HPS | : | Rp. 399.999.322,50 |
| Metode Pemilihan | : | Seleksi |
| Metode Evaluasi | : | Kualitas dan Biaya |

A. Daftar Pertanyaan Peserta Berikut Jawabannya

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untukdipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah

ttd,

Pokja PPT 27

**Berita Acara Pemberian Penjelasan Pemilihan
PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN
PERKANTORAN**

Nomor : 04/BAPPP/JKK/JLN-SEC/PPT/PUPR/2023

Pada hari ini, 5 Oktober 2023, telah dibuat Berita Acara Pemberian Penjelasan Pemilihan untuk paket pekerjaan:

| | | |
|------------------|---|---------------------------------------------------------------------|
| Kode Tender | : | 87917802 |
| Nama Tender | : | PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN |
| Nilai Total HPS | : | Rp. 399.999.322,50 |
| Metode Pemilihan | : | Seleksi |
| Metode Evaluasi | : | Kualitas dan Biaya |

A. Daftar Pertanyaan Peserta Berikut Jawabannya

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah

ttd,

Pokja PPT 27

Berita Acara Evaluasi Administrasi Dan Teknis
PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN
PERKANTORAN

Nomor : 05/BAEP/JKK/JLN-SEC/PPT/PUPR/2023

Pada hari ini, 15 Oktober 2023, telah dibuat Berita Acara Evaluasi Administrasi Dan Teknis untuk paket pekerjaan:

| | | |
|------------------|---|---------------------------------------------------------------------|
| Kode Tender | : | 87917802 |
| Nama Tender | : | PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN |
| Nilai Total HPS | : | Rp. 399.999.322,50 |
| Metode Pemilihan | : | Seleksi |
| Metode Evaluasi | : | Kualitas dan Biaya |

A. Evaluasi Dokumen

1. Evaluasi Kualifikasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|----------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1 | cv skala jaya abadi | LULUS | |
| 2 | CV.Wijaya Rancang Utama | TIDAK LULUS | Tidak memenuhi Nilai Ambang batas Unsur |
| 3 | CV.Media Pratama | LULUS | |
| 4 | TUNAS NUSANTARA KONSULTAN | TIDAK LULUS | Tidak Memenuhi Nilai Ambang Batas Unsur |
| 5 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | LULUS | |
| 6 | PT. Kencana Adya Daniswara | LULUS | |

2. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|----------------------------|----------------|------------|
| 1 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | LULUS | |
| 2 | PT. Kencana Adya Daniswara | LULUS | |

3. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|----------------------------|----------------|------------|
| 1 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | LULUS | |
| 2 | PT. Kencana Adya Daniswara | LULUS | |

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah

ttd,

Pokja PPT 27

Berita Acara Evaluasi Harga
**PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN
PERKANTORAN**

Nomor : 06/BAEH/JKK/JLN-SEC/PPT/PUPR/2023

Pada hari ini, 13 Oktober 2023, telah dibuat Berita Acara Evaluasi Harga untuk paket pekerjaan:

Kode Tender : 87917802
Nama Tender : PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER
KAWASAN PERKANTORAN
Nilai Total HPS : Rp. 399.999.322,50
Metode Pemilihan : Seleksi
Metode Evaluasi : Kualitas dan Biaya

A. Evaluasi Dokumen

1. Evaluasi Harga/Biaya

| No. | Nama Peserta | Penawaran | Penawaran Terkoreksi | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|-------------------------------|--------------------|----------------------|----------------|------------|
| 1 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | Rp. 371.989.582,50 | Rp. 371.989.582,50 | LULUS | |
| 2 | PT. Kencana Adya Daniswara | Rp. 343.489.500,00 | Rp. 343.489.500,00 | LULUS | |

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas
untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah

ttd,

Pokja PPT 27

Berita Acara Hasil Pemilihan
PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN
PERKANTORAN

Nomor : 07/BAHP/JKK/JLN-SEC/PPT/PUPR/2023

Pada hari ini, 13 Oktober 2023, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan:

| | | |
|------------------|---|---------------------------------------------------------------------|
| Kode Tender | : | 87917802 |
| Nama Tender | : | PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN |
| Nilai Total HPS | : | Rp. 399,999.322,50 |
| Metode Pemilihan | : | Seleksi |
| Metode Evaluasi | : | Kualitas dan Biaya |

A. Pemasukan Dokumen Kualifikasi

1. Terdapat 14 Peserta yang mendaftar, yaitu:

| No. | Nama Peserta |
|-----|----------------------------|
| 1 | PT. Kencana Adya Daniswara |
| 2 | CV. FURIATAMA CONSULTANT |
| 3 | CV. BULAUWAN PAPUA |
| 4 | CV.AURYN PERDANA KONSULTAN |
| 5 | CV. AN MARLOMI MAJU |
| 6 | CV.Wijaya Rancang Utama |
| 7 | CV. CIPTA BUANA PAPUA |
| 8 | CV. yik yamara konsultan |
| 9 | CV. ATMA MITRA CIPTA |
| 10 | PT. LAMDA MULIA KREASINDO |
| 11 | CV.Media Pratama |
| 12 | cv skala jaya abadi |
| 13 | TUNAS NUSANTARA KONSULTAN |
| 14 | PT. CITRA DAYA BINA |

2. Dari 14 Peserta yang mendaftar terdapat 6 Peserta yang memasukkan Dokumen Kualifikasi, yaitu:

| No. | Nama Peserta |
|-----|-------------------------|
| 1 | cv skala jaya abadi |
| 2 | CV.Wijaya Rancang Utama |
| 3 | CV.Media Pratama |

- 4 TUNAS NUSANTARA KONSULTAN
 5 CV. FURIATAMA CONSULTANT
 6 PT. Kencana Adya Daniswara

B. Evaluasi Kualifikasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|----------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1 | cv skala jaya abadi | Lulus | |
| 2 | CV.Wijaya Rancang Utama | Tidak Lulus | Tidak memenuhi Nilai Ambang batas Unsur |
| 3 | CV.Media Pratama | Lulus | |
| 4 | TUNAS NUSANTARA KONSULTAN | Tidak Lulus | Tidak Memenuhi Nilai Ambang Batas Unsur |
| 5 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | Lulus | |
| 6 | PT. Kencana Adya Daniswara | Lulus | |

C. Pembuktian Kualifikasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Pembuktian | Keterangan |
|-----|----------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | cv skala jaya abadi | Tidak Lulus | ketidak hadiran peserta dalam pembuktiaan kualifikasi menggugurkan dan dianggap mengundurkan diri hal tersebut sesuai pemenuhan dalam undangan |
| 2 | CV.Media Pratama | Lulus | |
| 3 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | Lulus | |
| 4 | PT. Kencana Adya Daniswara | Lulus | |

D. Pembukaan Penawaran

Pembukaan Penawaran dari 3 Peserta yang masuk di dalam daftar pendek terdapat 2 Peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Nilai Penawaran |
|-----|----------------------------|--------------------|
| 1 | cv skala jaya abadi | |
| 2 | CV.Media Pratama | |
| 3 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | Rp. 371.989.582,50 |
| 4 | PT. Kencana Adya Daniswara | Rp. 343.489.500,00 |

E. Evaluasi Dokumen

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|---|----------------------------|-------|--|
| 1 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | Lulus | |
| 2 | PT. Kencana Adya Daniswara | Lulus | |

2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|----------------------------|----------------|------------|
| 1 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | Lulus | |
| 2 | PT. Kencana Adya Daniswara | Lulus | |

3. Evaluasi Harga/Biaya

| No. | Nama Peserta | Penawaran | Penawaran Terkoreksi | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|----------------------------|--------------------|----------------------|----------------|------------|
| 1 | CV. FURIATAMA CONSULTANT | Rp. 371.989.582,50 | Rp. 371.989.582,50 | Lulus | |
| 2 | PT. Kencana Adya Daniswara | Rp. 343.489.500,00 | Rp. 343.489.500,00 | Lulus | |

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah

ttd,

Pokja PPT 27

Berita Acara Negosiasi Teknis dan Harga/Biaya
PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN
PERKANTORAN

Nomor : 08/BAHN/JKK/JLN-SEC/PPT/PUPR/202

Pada hari ini Rabu tanggal 18 Oktober 2023, telah dibuat Berita Acara Negosiasi Teknis dan Harga/Biaya bertempat di Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Papua Tengah, terhadap PT. Kencana Adya Daniswara dan/atau CV. FURIATAMA CONSULTANT untuk paket pekerjaan :

Kode Tender : 87917802
Nama Tender : PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN

1. Hasil dari Negosiasi Teknis sebagai berikut:

Tidak ada negosiasi teknis

2. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

PT. Kencana Adya Daniswara

1. Nilai Total HPS: Rp. 399.999.322,50
2. Nilai Penawaran: Rp. 343.489.500,00 (85.87 %)
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 343.489.500,00 (85.87 %)
4. Nilai Negosiasi Biaya : Rp. 343.489.500,00 (85.87 %)

CV. FURIATAMA CONSULTANT

1. Nilai Total HPS: Rp. 399.999.322,50
2. Nilai Penawaran: Rp. 371.989.582,50 (93.00 %)
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 371.989.582,50 (93.00 %)
4. Nilai Negosiasi Biaya : Rp. 371.989.582,50 (93.00 %)

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Provinsi Papua
Tengah

ttd,

Pokja PPT 27

BIRO PENGADAAN BARANG/JASA PROVINSI PAPUA TENGAH
KELOMPOK KERJA PEMILIHAN
TAHUN ANGGARAN 2023

BERITA ACARA KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN BIAYA

Nomor :/BA/KN-TEK&BIAYA/WAS/PPT/2023

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Pekerjaan | : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Secunder Kawasan Perkantoran |
| Lokasi Pekerjaan | : Kawasan Perkantoran Kampung Kaladiri Distrik Wanggar Kab. Nabire-Provinsi Papua Tengah |
| Satuan Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum Perumahan Rakyat |
| Sumber Dana | : APBD |
| Tahun Anggaran | : 2023 |
| Nilai PAGU | : Rp. 400.000.000,- |
| | : Empat Ratus Juta Rupiah |
| Harga Perkiraan Sendiri | Rp. 399.999.322,00 : Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Dua Rupiah,- |
| Kategori Pekerjaan | : Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi |
| Kode Tender | : 87917802 |

Pada hari ini Rabu tanggal 18 bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, dimulai Pukul 10.00 s/d 14.00 WIB, kami yang bertanda tangan dibawah ini melalui Offline/Tatap Muka telah melakukan acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya dokumen penawaran pekerjaan tersebut diatas, hasilnya sebagai berikut :

A. KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS

| No. | ASPEK TEKNIS Kesesuaian dengan KAK | Hasil Klarifikasi dan Negosiasi |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Lingkup dan Sasaran Jasa Konsultansi | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 2 | Metodologi Pelaksanaan Pekerjaan | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 3 | Kualifikasi Tenaga Ahli | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 4 | Organisasi Pelaksanaan | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 5 | Program Alih Pengetahuan | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 6 | Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 7 | Jadwal Penugasan Personil | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 8 | Fasilitas Penunjang | Sesuai Dokumen Penawaran |
| II | ASPEK BIAYA | |
| 1 | Tenaga Ahli | Sesuai Dokumen Penawaran |
| | Kesesuaian Rencana Kerja, Metodologi dengan Jenis Pengeluaran | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 2 | Volume Kegiatan dan Jenis Pengeluaran dan | Sesuai Dokumen Penawaran |
| 3 | Biaya Langsung Personil | Sesuai Dokumen Penawaran |

B. HASIL EVALUASI DAN NEGOSIASI BIAYA : (Rincian Terlampir)

| No. | Nama Perusahaan | Harga Perkiraan Sendiri(HPS) | Harga Negosiasi | Selisih Biaya Hasil Negosiasi |
|-----|--------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1. | CV. FURIATAMA CONSULTANT | Rp 399.999.322,00 | Rp 371.989.582,50 | Rp 28.009.739,50 |

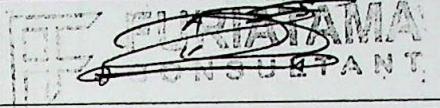
B. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi diatas, maka Kelompok Kerja Pemilihan 7 berkesimpulan bahwa :

1. Biaya Personil sudah sesuai dengan Remunerasi berdasarkan Kepmen PUPR NOMOR 524/KPTS/M/2022
2. Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Aspek Teknis tidak bersifat mengikat. Jika diperlukan perubahan/penyesuaian oleh Satuan Kerja Pemilik Pekerjaan ini maka dapat dilakukan perubahan/penyesuaian kembali oleh Satuan Kerja Pemilik Pekerjaan dan Peserta Pemenang Tender sebelum penandatanganan kontrak.
3. Usulan Biaya untuk pekerjaan dimaksud dari Konsultan CV.FURIATAMA KONSULTANT menyatakan sebagai Penyedia Jasa dan telah tercapai kesepakatan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya, dengan harga Klarifikasi dan Negosiasi Biaya sebesar Rp. 371.989.582,50

Demikian Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

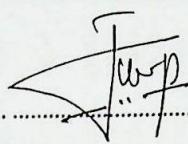
Menyetujui Hasil Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | AGUS ADHIE SAHPUTRO | W. DIREKTUR |  |

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI PAPUA TENGAH
POKJA PPT 27
TAHUN ANGGARAN 2023

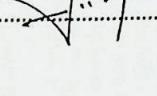
1. HENRY REYNOLD MANGGE
POKJA

1.



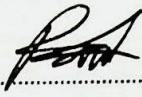
2. ANNIES LIANDO
POKJA

3.



3. ALOYSIUS IRTO PARINTAK
POKJA

5.



4. WISNU WIRABUANA
POKJA

4.

5. RANTE BATU PATIA
POKJA

Pengawas Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran

: 90 (Sembilan Puluh) Hari Kalender
 : Rp. 400.000.000,-
 : Rp. 399.999.322,50

: 2023

: Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah
 : Nabire, 18 Oktober 2023

Nama Paket
 Waktu Pelaksanaan
 Papua Anggaran
 HPS
 Tahun Anggaran
 Satuan Kerja

| No | URAIAN | SATUAN | VOLUM E | HARGA SATUAN (Rp) | PAJAK (%) | TOTAL HARGA (Rp) | HARGA SATUAN (Rp) | TOTAL HARGA (Rp) | PROSENTASE KEWAJARAN (Rp) | KET. | HARGA SATUAN (Rp) | TOTAL HARGA (Rp) | PROSENTASE KEWAJARAN (Rp) | KET. |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| a | I BIAYA PERSONIL | b | c | d | e | f | g=(d'e)/h(d'e+f) | h | i | j=h/e*100 | k | l | m=(d'i)/(d'e+f) | n=j/e*100 |
| 1 | BIAYA TENAGA AHLI | OB | 3 | 31.183.250,00 | 11 | 103.840.222,50 | 31.183.250,00 | 103.840.222,50 | 100 | Wajar | 31.183.250,00 | 103.840.222,50 | 100 | Wajar |
| A | BIAYA TENAGA AHLI | OB | 3 | 25.431.000,00 | 11 | 84.685.230,00 | 25.431.000,00 | 84.685.230,00 | 100 | Wajar | 25.431.000,00 | 84.685.230,00 | 100 | Wajar |
| 1 | Supervision Engineer | OB | 3 | 25.431.000,00 | 11 | 84.685.230,00 | 25.431.000,00 | 84.685.230,00 | 100 | Wajar | 25.431.000,00 | 84.685.230,00 | 100 | Wajar |
| 2 | Quality/Quantity Control | OB | 3 | 25.431.000,00 | 11 | 84.685.230,00 | 25.431.000,00 | 84.685.230,00 | 100 | Wajar | 25.431.000,00 | 84.685.230,00 | 100 | Wajar |
| 3 | Ahli K3 | OB | 6 | 10.120.000,00 | 11 | 67.399.200,00 | 5.500.000,00 | 36.630.000,00 | 54,35 | Tidak Wajar | 5.500.000,00 | 36.630.000,00 | 54,35 | Wajar |
| B | BIAYA ASISTEN TENAGA AHLI | OB | 6 | 10.120.000,00 | 11 | 67.399.200,00 | 5.500.000,00 | 36.630.000,00 | 54,35 | Tidak Wajar | 5.500.000,00 | 36.630.000,00 | 54,35 | Wajar |
| 1 | Inspektur | Bln | 3 | 1.500.000,00 | 11 | 4.995.000,00 | 2.000.000,00 | 6.690.000,00 | 133,33 | Timpang | 2.000.000,00 | 6.690.000,00 | 133,33 | Wajar |
| A | BIAYA OPERASIONAL KANTOR (FIXED COST) | Bln | 3 | 1.500.000,00 | 11 | 4.995.000,00 | 1.000.000,00 | 6.690.000,00 | 133,33 | Timpang | 1.000.000,00 | 6.690.000,00 | 133,33 | Wajar |
| 1 | Sewa Kantor | UB | 6 | 750.000,00 | 11 | 999.000,00 | 300.000,00 | 999.000,00 | 100,00 | Wajar | 300.000,00 | 999.000,00 | 100,00 | Wajar |
| 2 | Sewa Komputer & Printer | Bln | 3 | 300.000,00 | 11 | 999.000,00 | 500.000,00 | 1.665.000,00 | 100,00 | Wajar | 500.000,00 | 1.665.000,00 | 100,00 | Wajar |
| 3 | Komunikasi | Bln | 3 | 500.000,00 | 11 | 1.665.000,00 | 330.000,00 | 1.998.900,00 | 66,00 | Tidak Wajar | 330.000,00 | 1.998.900,00 | 66,00 | Wajar |
| 4 | Alat Tulis Kantor | Ls | 3 | 500.000,00 | 11 | 1.665.000,00 | 29.254.050,00 | 18.148.500,00 | 62,04 | Tidak Wajar | 5.450.000,00 | 18.148.500,00 | 62,04 | Wajar |
| 5 | Fotocopy | UB | 3 | 8.785.000,00 | 11 | 1.665.000,00 | 500.000,00 | 1.665.000,00 | 100,00 | Wajar | 500.000,00 | 1.665.000,00 | 100,00 | Wajar |
| 6 | Sewa Total Station | UB | 3 | 500.000,00 | 11 | 1.665.000,00 | 100.000,00 | 1.665.000,00 | 100,00 | Wajar | 100.000,00 | 1.665.000,00 | 66,67 | Wajar |
| 7 | Sewa GPS | BUAH | 5 | 150.000,00 | 11 | 832.500,00 | 100.000,00 | 832.500,00 | 66,67 | Tidak Wajar | 100.000,00 | 832.500,00 | 66,67 | Wajar |
| 9 | Topi Pelindung(Safety Helmet) | BUAH | 5 | 150.000,00 | 11 | 832.500,00 | 100.000,00 | 832.500,00 | 66,67 | Tidak Wajar | 100.000,00 | 832.500,00 | 66,67 | Wajar |
| 10 | Pelindung Mata (Goggles, Spectacles) | BUAH | 5 | 149.800,00 | 11 | 831.390,00 | 100.000,00 | 831.390,00 | 66,76 | Tidak Wajar | 100.000,00 | 831.390,00 | 66,76 | Wajar |
| 11 | Pelindung permalasan dan mulut (masker, masker respirator) | PASANG | 5 | 150.000,00 | 11 | 832.500,00 | 100.000,00 | 832.500,00 | 66,67 | Tidak Wajar | 100.000,00 | 832.500,00 | 66,67 | Wajar |
| 12 | Sarung tangan (Safety Gloves) | PASANG | 5 | 250.000,00 | 11 | 1.387.500,00 | 150.000,00 | 832.500,00 | 60,00 | Tidak Wajar | 150.000,00 | 832.500,00 | 60,00 | Wajar |
| 13 | Sepatu keselamatan (Safety shoes, rubber safety shoes and toe cap) | PASANG | 5 | 150.000,00 | 11 | 832.500,00 | 100.000,00 | 832.500,00 | 66,67 | Tidak Wajar | 100.000,00 | 832.500,00 | 66,67 | Wajar |
| 14 | Rompi keselamatan (Safety Vest) | BUAH | 5 | 1.500.000,00 | 11 | 4.995.000,00 | 5.000.000,00 | 16.650.000,00 | 333,33 | Timpang | 5.000.000,00 | 16.650.000,00 | 333,33 | Wajar |
| B | BIAYA TRANSPORTASI TEAM | UB | 3 | 1.500.000,00 | 11 | 4.995.000,00 | 5.000.000,00 | 16.650.000,00 | 333,33 | Timpang | 5.000.000,00 | 16.650.000,00 | 333,33 | Wajar |
| C | BIAYA PELAPORAN | BUKU | 5 | 150.000,00 | 11 | 832.500,00 | 200.000,00 | 1.110.000,00 | 133,33 | Timpang | 200.000,00 | 1.110.000,00 | 133,33 | Wajar |
| 1 | Dokumentasi | BUKU | 5 | 100.000,00 | 11 | 555.000,00 | 100.000,00 | 555.000,00 | 100,00 | Wajar | 100.000,00 | 555.000,00 | 100,00 | Wajar |
| 2 | Laporan Pendahuluan | BUKU | 5 | 100.000,00 | 11 | 555.000,00 | 100.000,00 | 555.000,00 | 100,00 | Wajar | 100.000,00 | 555.000,00 | 100,00 | Wajar |
| 3 | Laporan Bulanan | BUKU | 5 | 100.000,00 | 11 | 555.000,00 | 200.000,00 | 1.110.000,00 | 100,00 | Wajar | 200.000,00 | 1.110.000,00 | 200,00 | Wajar |
| 4 | Laporan Akhir | BUKU | 5 | 100.000,00 | 11 | 555.000,00 | 200.000,00 | 1.110.000,00 | 100,00 | Wajar | 200.000,00 | 1.110.000,00 | 200,00 | Wajar |
| 5 | Laporan Penyelengaraan Monitoring | BUKU | 5 | 100.000,00 | 11 | 555.000,00 | 200.000,00 | 1.110.000,00 | 100,00 | Wajar | 200.000,00 | 1.110.000,00 | 200,00 | Wajar |
| | | | | | | 399.999.322,50 | | 371.989.582,50 | 93,00 | WAJAR | | 371.989.582,50 | 93,00 | WAJAR |

| PONIA PPT. 27 | | TANDA TANGAN | |
|---------------|---------------------------------|--------------|--|
| 1 | HENRY REYNOLD MANGGE POKJA | 1 | |
| 2 | ANNIES LLANDO POKJA | 2 | |
| 3 | ALOYSIUS IRTO PARINTAK POKJA | 3 | |
| 4 | WISNU WIRABUANA POKJA | 4 | |
| 5 | RANTE BATU PTIA POKJA | 5 | |

Nabire, 18 Oktober 2023
 Disetujui oleh:
 Calon Penyedia Jasa :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

AGUS AIDI SAPUTRO TANT
 WAKIL DIREKTUR

SUMMARY REPORT

Informasi Tender

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Kode Tender | 87917802 | | |
| Nama Tender | PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN | | |
| K/L/P/D | Provinsi Papua Tengah | | |
| Satuan Kerja | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT | | |
| Jenis Pengadaan | Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi | | |
| Metode Pengadaan | Prakualifikasi Dua File - Kualitas dan Biaya | | |
| Anggaran | Tahun | Sumber Dana | Nilai |
| | 2023 | APBD | Rp. 400.000.000,00 |
| Nilai Pagu | Rp. 400.000.000,00 | | |
| Nilai HPS | Rp. 399.999.322,50 | | |
| Jenis Kontrak | Waktu Penugasan | | |
| Lokasi Pekerjaan | nabire - Nabire (Kab.) | | |
| Persyaratan Kualifikasi | Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas | | |

Izin Usaha

izin usaha di
bidang jasa
konstruksi IUJK OSS atau Nomor Induk Berusaha dengan
KBLI 71102 dan Sertifikat Standart yang telah
terverifikasi Kualifikasi Kecil

Sertifikat
Badan Usaha
OSS Kualifikasi Usaha KECIL sub bidang klasifikasi
layanan Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi
Teknik Sipil Transportasi RE202 KBLI 2017 atau
Subklasifikasi Jasa Rekayasa Pekerjaan Teknik
Sipil Transportasi RK.003 atau KBLI 71102 KBLI
2020

Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil
Konfirmasi Status Wajib Pajak.

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada
Kontrak yang dibuktikan dengan:
1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;

- 2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
- 3) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
- 4) Kartu Tanda Penduduk.

Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas.

Menyetujui Surat pernyataan Peserta yang berisi:

- 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- 2) badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
- 4) keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
- 5) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- 6) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- 7) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- 8) data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas Lain

Persyaratan lainnya yang sesuai dalam Dokumen Pemilihan

Persyaratan Kualifikasi Teknis

- a) memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak.
- b) memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis:
 - (1) untuk pekerjaan Usaha Kecil berdasarkan subklasifikasi; atau
 - (2) untuk pekerjaan Usaha Menengah atau Usaha Besar, pekerjaan sejenis berdasarkan subklasifikasi atau berdasarkan lingkup pekerjaan.

memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir.

Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan butir 1) huruf a) sampai dengan huruf c) untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp. 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

| | | |
|---------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| Tanggal Pembuatan | 6 September 2023 12:17 Oleh Rossy Esmalitha Wanaha | |
| Tanggal Persetujuan | Tanggal | Disetujui oleh |
| | 13 September 2023 09:21 | Annies Liando |
| | 13 September 2023 09:58 | Rante Bato Patia |
| | 13 September 2023 09:28 | Wisnu Wirabuana |
| | 13 September 2023 09:15 | Aloysius Irti Parintak |
| | 13 September 2023 12:44 | Henry Reynold Mangge |

| Jadwal | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Tahapan | Mulai | Akhir |
| Pengumuman Prakualifikasi | 13 September 2023 18:00 | 20 September 2023 14:00 |
| Download Dokumen Kualifikasi | 13 September 2023 18:00 | 20 September 2023 08:00 |
| Penjelasan Dokumen Prakualifikasi | 15 September 2023 09:00 | 15 September 2023 12:00 |
| Kirim Persyaratan Kualifikasi | 15 September 2023 12:30 | 22 September 2023 08:00 |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 15 September 2023 12:30 | 20 September 2023 08:00 |
| Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk peserta mengirin data kualifikasi tambahan sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Evaluasi Dokumen Kualifikasi | 22 September 2023 08:05 | 28 September 2023 15:50 |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 20 September 2023 08:05 | 22 September 2023 13:00 |
| Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk peserta mengirin data kualifikasi tambahan sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 22 September 2023 08:05 | 22 September 2023 13:00 |
| Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk pembuktian kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Perubahan Oleh Annies Liando | 22 September 2023 08:05 | 26 September 2023 15:00 |
| Alasan | Pokja masih membutuhkan waktu untuk menginput hasil pembuktian kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 22 September 2023 08:05 | 28 September 2023 10:05 |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Alasan | Pokja Pemilihan masih Memerlukan Waktu Untuk Melaksanakan Evaluasi Dokumen Kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 22 September 2023 08:05 | 28 September 2023 16:05 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan Telah Selesai Melakukan Evaluasi Dokumen Kualifikasi | |
| Pembuktian Kualifikasi | 28 September 2023 10:00 | 28 September 2023 15:30 | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 25 September 2023 11:00 | 25 September 2023 13:00 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan Masih memerlukan Waktu Untuk melaksanakan Pembuktian Kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 25 September 2023 11:00 | 25 September 2023 17:00 | |
| | Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk pembuktian kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 26 September 2023 06:00 | 26 September 2023 15:00 | |
| | Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk menginput hasil pembuktian kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 26 September 2023 06:00 | 26 September 2023 15:10 | |
| | Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk menginput hasil pembuktian kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Perubahan Oleh Annies Liando | 26 September 2023 06:00 | 26 September 2023 15:30 | |
| | Alasan | pokja masih membutuhkan waktu untuk menginput hasil pembuktian | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 10:00 | 28 September 2023 10:30 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan masih Memerlukan Waktu Untuk Melaksanakan Evaluasi Dokumen Kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 10:00 | 28 September 2023 16:30 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan Telah Selesai Melakukan Pembuktian Kualifikasi | |
| Penetapan Hasil Kualifikasi | 28 September 2023 15:35 | 28 September 2023 16:45 | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 25 September 2023 13:15 | 25 September 2023 18:00 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan Masih memerlukan Waktu Untuk melaksanakan Pembuktian Kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 25 September 2023 17:15 | 25 September 2023 19:00 | |
| | Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk pembuktian kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 26 September 2023 15:15 | 26 September 2023 17:00 | |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk menginput hasil pembuktian kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 26 September 2023 15:35 | 26 September 2023 17:00 | |
| | Alasan | Pokja memerlukan tambahan waktu untuk menetapkan pemenang kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan | |
| Perubahan Oleh Annies Liando | 26 September 2023 15:35 | 26 September 2023 18:00 | |
| | Alasan | pokja masih membutuhkan waktu untuk menginput hasil pembuktian | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 10:30 | 28 September 2023 11:00 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan Masih Memerlukan Waktu untuk Melaksanakan Penetapan Kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 10:30 | 28 September 2023 11:45 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan masih Memerlukan Waktu Untuk Melaksanakan Evaluasi Dokumen Kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 16.35 | 28 September 2023 16:45 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan Telah Selesai Melakukan Pembuktian Kualifikasi | |
| Pengumuman Hasil Prakualifikasi | 28 September 2023 16:50 | 28 September 2023 18:00 | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 25 September 2023 18:01 | 26 September 2023 07:30 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan Masih memerlukan Waktu Untuk melaksanakan Pembuktian Kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 25 September 2023 19:01 | 26 September 2023 07:30 | |
| | Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk pembuktian kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 26 September 2023 17:01 | 26 September 2023 19:30 | |
| | Alasan | Pokja memerlukan tambahan waktu untuk menetapkan pemenang kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan | |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 26 September 2023 18:05 | 26 September 2023 19:30 | |
| | Alasan | Pokmil membutuhkan tambahan waktu untuk mengumumkan pemenang sehingga terjadi perubahan pada tahapan | |
| Perubahan Oleh Annies Liando | 26 September 2023 18:05 | 26 September 2023 23:59 | |
| | Alasan | pokja masih membutuhkan waktu untuk menginput hasil pembuktian | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 11:01 | 28 September 2023 12:00 | |
| | Alasan | Pokja Pemilihan Masih Memerlukan Waktu untuk Melaksanakan Penetapan Kualifikasi | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 11:50 | 28 September 2023 12:00 |
| Alasan | Pokja Pemilihan masih Memerlukan Waktu Untuk Melaksanakan Evaluasi Dokumen Kualifikasi | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 16:50 | 28 September 2023 17:00 |
| Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk mengirim pengumuman | |
| Masa Sanggah Prakualifikasi | 28 September 2023 17:01 | 2 Oktober 2023 08:01 |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 26 September 2023 07:35 | 2 Oktober 2023 08:00 |
| Alasan | Pokja membutuhkan tambahan waktu untuk pembuktian kualifikasi sehingga terjadi perubahan pada tahapan selanjutnya | |
| Perubahan Oleh Annies Liando | 27 September 2023 07:35 | 2 Oktober 2023 08:00 |
| Alasan | pokja masih membutuhkan waktu untuk menginput hasil pembuktian | |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 28 September 2023 12:01 | 2 Oktober 2023 08:00 |
| Alasan | Pokja Pemilihan masih Memerlukan Waktu Untuk Melaksanakan Evaluasi Dokumen Kualifikasi | |
| Download Dokumen Pemilihan | 2 Oktober 2023 08:05 | 9 Oktober 2023 14:00 |
| Pemberian Penjelasan | 5 Oktober 2023 08:00 | 5 Oktober 2023 11:00 |
| Upload Dokumen Penawaran | 5 Oktober 2023 11:30 | 9 Oktober 2023 14:00 |
| Pembukaan dan Evaluasi Penawaran File I: Administrasi dan Teknis | 9 Oktober 2023 14:01 | 12 Oktober 2023 22:55 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 9 Oktober 2023 14:01 | 11 Oktober 2023 13:00 |
| Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi | |
| Pengumuman Hasil Evaluasi Administrasi dan Teknis | 13 Oktober 2023 07:00 | 13 Oktober 2023 08:00 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 11 Oktober 2023 13:30 | 11 Oktober 2023 18:00 |
| Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi | |
| Pembukaan dan Evaluasi Penawaran File II: Harga | 13 Oktober 2023 08:05 | 13 Oktober 2023 13:00 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 11 Oktober 2023 18:01 | 12 Oktober 2023 13:00 |
| Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi | |
| Penetapan Pemenang | 13 Oktober 2023 13:30 | 13 Oktober 2023 15:00 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 12 Oktober 2023 13:30 | 12 Oktober 2023 15:00 |

| | | |
|--------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi |
| Pengumuman Pemenang | 13 Oktober 2023 15:01 | 13 Oktober 2023 18:00 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 12 Oktober 2023 15:01 | 12 Oktober 2023 18:00 |
| | Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi |
| Masa Sanggah | 13 Oktober 2023 18:01 | 18 Oktober 2023 08:00 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 12 Oktober 2023 18:01 | 17 Oktober 2023 08:00 |
| | Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi |
| Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya | 18 Oktober 2023 08:05 | 18 Oktober 2023 16:00 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 17 Oktober 2023 08:05 | 17 Oktober 2023 14:00 |
| | Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi |
| Perubahan Oleh Aloysius Irti Parintak | 18 Oktober 2023 08:05 | 18 Oktober 2023 14:00 |
| | Alasan | Pokja membutuhkan tambahn waktu untuk hasil Negosiasi Teknis dan Biaya sehingga terjadi perubahan pada tahapan |
| Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa | 19 Oktober 2023 08:00 | 27 Oktober 2023 14:00 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 18 Oktober 2023 08:00 | 27 Oktober 2023 14:00 |
| | Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi |
| Penandatanganan Kontrak | 19 Oktober 2023 08:00 | 27 Oktober 2023 14:00 |
| Perubahan Oleh Wisnu Wirabuana | 18 Oktober 2023 08:00 | 27 Oktober 2023 14:00 |
| | Alasan | Pokja pemilihan masih memerlukan waktu untuk melakukan evaluasi |

Dokumen Kualifikasi

| Nama Dokumen | Tanggal Upload | Pengirim |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| DOKPIL KUALIFIKASI JLN SECUNDER.pdf | 13 September 2023 09:12 | PPT-ALOYSIUS_IP |

Penjelasan Dokumen Prakualifikasi

Pertanyaan Peserta

| Uraian | Tanggal | Pengirim |
|--------|---------|----------|
| | | |

Penjelasan Panitia

| Uraian | Tanggal | Pengirim |
|--------|---------|----------|
| | | |

Hasil Evaluasi

Evaluasi Kualifikasi

| Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|----------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| cv skala jaya abadi | Lulus | |
| CV.Wijaya Rancang Utama | Tidak Lulus | Tidak memenuhi Nilai Ambang batas Unsur |
| CV.Media Pratama | Lulus | |
| TUNAS NUSANTARA KONSULTAN | Tidak Lulus | Tidak Memenuhi Nilai Ambang Batas Unsur |
| CV. FURIATAMA CONSULTANT | Lulus | |
| PT. Kencana Adya Daniswara | Lulus | |

Pembuktian Kualifikasi

| Peserta | Uraian |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cv skala jaya abadi | Tidak Lulus ketidak hadiran peserta dalam pembuktiaan kualifikasi menggugurkan dan dianggap mengundurkan diri hal tersebut sesuai pemenuhan dalam undangan |
| CV.Media Pratama | Lulus |
| CV. FURIATAMA CONSULTANT | Lulus |
| PT. Kencana Adya Daniswara | Lulus |

Pengumuman Pemenang Prakualifikasi

Nama Peserta

CV. FURIATAMA CONSULTANT

cv skala jaya abadi

CV.Media Pratama

PT. Kencana Adya Daniswara

Daftar Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

| Nomor SPPBJ | Dokumen | Tanggal Kirim | Status |
|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| 600/204/SPBBJ/AWAS-BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT/X/2023 | cetakdokspbj (1).pdf | 24 Oktober 2023 00:00 | Terkirim |

Informasi Kontrak

| | |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| No Kontrak | 600/205/KONTRAK-AWAS/BM-SEKUNDER/DPUPR-PPT/X/2023 |
| Nilai Kontrak | Rp. 371.989.582,50 |
| Tanggal Kontrak | 24 Oktober 2023 |
| Masa Berlaku Kontrak | 24 Oktober 2023 - 24 Oktober 2023 |
| Nama Perusahaan | CV. FURIATAMA CONSULTANT |

Dokumen Pemilihan

| Nama Dokumen | Tanggal Upload | Pengirim |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------|
| DOKPIL SELEKSI JLN SECUNDER.pdf | 13 September 2023 09:14 | PPT-ALOYSIUS_IP |
| DOKPIL SELEKSI JLN SECUNDER.pdf | 28 September 2023 11:45 | PPT-ALOYSIUS_IP |

Penjelasan Tender

| Pertanyaan Peserta | Uraian | Tanggal | Pengirim |
|--------------------|--------|---------|----------|
| Penjelasan Panitia | | | |

| Uraian | Tanggal | Pengirim |
|--------|---------|----------|
| | | |

| Penawaran Peserta | | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nama Peserta | Nama File | Tanggal Kirim | Hash Key |
| CV. FURIATAMA CONSULTANT | {375709802}-{87917802}-{administrasi-dan-teknis}.rhs | 8 Oktober 2023 21:20 | 1c77389174f856a31ca4859559ee719a |
| CV. FURIATAMA CONSULTANT | {375709802}-{87917802}-{harga}.rhs | 8 Oktober 2023 21:22 | 50dd81781c20b71d1d29044e5746121c |
| PT. Kencana Adya Daniswara | {375781802}-{87917802}-{administrasi-dan-teknis}.rhs | 9 Oktober 2023 06:31 | d25939f22adca48159d0f572332b2a05 |
| PT. Kencana Adya Daniswara | {375781802}-{87917802}-{harga}.rhs | 9 Oktober 2023 06:34 | 23fadcc47cd859bd6d5c787ca6e06b4ac |

| Hasil Evaluasi | | | |
|----------------------------|-------|--------|--|
| Evaluasi Administrasi ke-1 | | | |
| Peserta | Lulus | Uraian | |
| CV. FURIATAMA CONSULTANT | Lulus | | |
| PT. Kencana Adya Daniswara | Lulus | | |

| Evaluasi Teknis ke-1 | | | |
|----------------------------|-------|--------|--|
| Peserta | Lulus | Uraian | |
| CV. FURIATAMA CONSULTANT | Lulus | | |
| PT. Kencana Adya Daniswara | Lulus | | |

| Evaluasi Harga/Biaya ke-1 | | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------------------|-------|--------|
| Peserta | Harga Penawaran | Harga Terkoreksi /Negosiasi | Lulus | Uraian |
| CV. FURIATAMA CONSULTANT | Rp. 371.989.582,50 | Rp. 371.989.582,50 | Lulus | |
| PT. Kencana Adya Daniswara | Rp. 343.489.500,00 | Rp. 343.489.500,00 | Lulus | |

Peserta

| Peserta | Tanggal Daftar |
|----------------------------|-------------------------|
| CV. yik yamara konsultan | 14 September 2023 17:03 |
| PT. CITRA DAYA BINA | 14 September 2023 18:30 |
| CV. BULAUWAN PAPUA | 15 September 2023 05:55 |
| CV.AURYN PERDANA KONSULTAN | 16 September 2023 23:34 |
| CV. AN MARLOMI MAJU | 17 September 2023 10:23 |
| CV. CIPTA BUANA PAPUA | 19 September 2023 06:00 |
| CV.Media Pratama | 15 September 2023 17:33 |
| CV. ATMA MITRA CIPTA | 21 September 2023 11:06 |
| PT. LAMDA MULIA KREASINDO | 22 September 2023 01:19 |
| CV. FURIATAMA CONSULTANT | 18 September 2023 00:25 |
| PT. Kencana Adya Daniswara | 19 September 2023 09:38 |
| cv skala jaya abadi | 15 September 2023 08:38 |
| CV.Wijaya Rancang Utama | 15 September 2023 17:19 |
| TUNAS NUSANTARA KONSULTAN | 15 September 2023 20:43 |

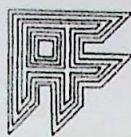
Pengumuman Pemenang

| Urutan | Peserta | Pemenang | Alasan gugur |
|--------|-------------------------------------|--------------------|--------------|
| 1 | CV. FURIATAMA CONSULTANT (Pemenang) | Rp. 371.989.582,50 | |
| 2 | PT. Kencana Adya Daniswara | Rp. 343.489.500,00 | |

Kelompok Kerja Pemilihan

| | |
|---------------------|--------------------|
| Nama Kelompok Kerja | Pokja PPT 27 |
| Nomor SK | 00.4/22.A/BPB/2023 |

| Nama | NIP |
|------------------------|--------------------|
| Annies Liando | 197004201994031010 |
| Rante Bato Patia | 197406122007011042 |
| Wisnu Wirabuana | 197909292009091001 |
| Aloysius Irto Parintak | 197602292005021003 |
| Henry Reynold Mangge | 198203312009021005 |



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

REKAPITULASI DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

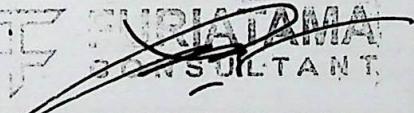
Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran
Lokasi : Kabupaten Nabire
Masa Pelaksanaan : 3 Bulan
Tahun Anggaran : 2023

| NO. | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH BIAYA (Rp) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | BIAYA LANGSUNG PERSONIL Tenaga Ahli Tenaga Pendukung | 279,135,750.00 246,135,750.00 33,000,000.00 |
| II. | BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL Biaya Operasional Kantor Peralatan Dan Alat Pelindung Kerja Biaya Transportasi Team Biaya Laporan | 55,990,000.00 15,390,000.00 21,100,000.00 15,000,000.00 4,500,000.00 |
| | JUMLAH PPN 11 % TOTAL | 335,125,750.00 36,863,832.50 371,989,582.50 |

Terbilang : *Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Dua Koma Lima Puluh Rupiah*

Jayapura, 09 Oktober 2023

CV. FURIATAMA CONSULTANT


FURIATAMA
CONSULTANT

PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran
Lokasi : Kabupaten Nabire
Masa Pelaksanaan : 3 Bulan
Tahun Anggaran : 2023

I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL

I.1. Tenaga Ahli

| No. | Personil | Jml | Sat | Vol | Sat | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
|--------------------|--------------------------|-----|-----|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 1 | Supervision Engineer | 1.0 | Org | 3.00 | Bln | 31,183,250.00 | 93,549,750.00 |
| 2 | Quality/Quantity Control | 1.0 | Org | 3.00 | Bln | 25,431,000.00 | 76,293,000.00 |
| 3 | Ahli K3 | 1.0 | Org | 3.00 | Bln | 25,431,000.00 | 76,293,000.00 |
| Jumlah I.1. | | | | | | | 246,135,750.00 |

I.2. Tenaga Pendukung

| No. | Personil | Jml | Sat | Vol | Sat | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
|--------------------|-----------|-----|-----|------|-----|-------------------|----------------------|
| 1 | Inspector | 2.0 | Org | 3.00 | Bln | 5,500,000.00 | 33,000,000.00 |
| Jumlah I.2. | | | | | | | 33,000,000.00 |

II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

II.1. Biaya Operasional Kantor

| No. | Uraian | Vol | Sat | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
|---------------------|-------------------------|-----|------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Sewa Kantor | 3.0 | Ls | 2,000,000.00 | 6,000,000.00 |
| 2 | Sewa Komputer & Printer | 6.0 | Unit/Bulan | 1,000,000.00 | 6,000,000.00 |
| 3 | Komunikasi | 3.0 | Bulan | 300,000.00 | 900,000.00 |
| 4 | Alat Tulis Kantor | 3.0 | Ls | 500,000.00 | 1,500,000.00 |
| 5 | Fotocopy | 3.0 | Ls | 330,000.00 | 990,000.00 |
| Jumlah II.1. | | | | | 15,390,000.00 |

II.2. Peralatan Dan Alat Pelindung Kerja

| No. | Uraian | Vol | Sat | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Sewa Total Station | 3.0 | Unit/Bulan | 5,450,000.00 | 16,350,000.00 |
| 2 | Sewa GPS | 3.0 | Unit/Bulan | 500,000.00 | 1,500,000.00 |
| 3 | Topi Pelindung (Safety Helmet) | 5.0 | Buah | 100,000.00 | 500,000.00 |
| 4 | Pelindung Mata (Goggles, Spectacles) | 5.0 | Buah | 100,000.00 | 500,000.00 |
| 5 | Pelindung Pernafasan dan Mulut (Masker, Masker Respirator) | 5.0 | Buah | 100,000.00 | 500,000.00 |
| 6 | Sarung Tangan (Safety Gloves) | 5.0 | Pasang | 100,000.00 | 500,000.00 |
| 7 | Sepatu Keselamatan (Safety Shoes, Rubber Safety Shoes and Toe Cap) | 5.0 | Pasang | 150,000.00 | 750,000.00 |
| 8 | Rompi Keselamatan | 5.0 | Buah | 100,000.00 | 500,000.00 |
| Jumlah II.2. | | | | | 21,100,000.00 |

II.3. Biaya Transportasi Team

| No. | Uraian | Vol | Sat | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
|---------------------|----------------------------|-----|------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Sewa Transportasi Lapangan | 3.0 | Unit/Bulan | 5,000,000.00 | 15,000,000.00 |
| Jumlah II.3. | | | | | 15,000,000.00 |

II.4. Biaya Laporan

| No. | Uraian | Vol | Sat | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
|---------------------|------------------------------------|-----|------|-------------------|---------------------|
| 1 | Dokumentasi | 5.0 | Buku | 200,000.00 | 1,000,000.00 |
| 2 | Laporan Pendahuluan | 5.0 | Buku | 100,000.00 | 500,000.00 |
| 3 | Laporan Bulanan | 5.0 | Buku | 100,000.00 | 500,000.00 |
| 4 | Laporan Antara | 5.0 | Buku | 100,000.00 | 500,000.00 |
| 5 | Laporan Akhir | 5.0 | Buku | 200,000.00 | 1,000,000.00 |
| 6 | Laporan Penyelenggaraan Monitoring | 5.0 | Buku | 200,000.00 | 1,000,000.00 |
| Jumlah II.3. | | | | | 4,500,000.00 |

**RINCIAN KOMPONEN REMUNERASI PERSONIL
CV. FURIATAMA CONSULTANT**

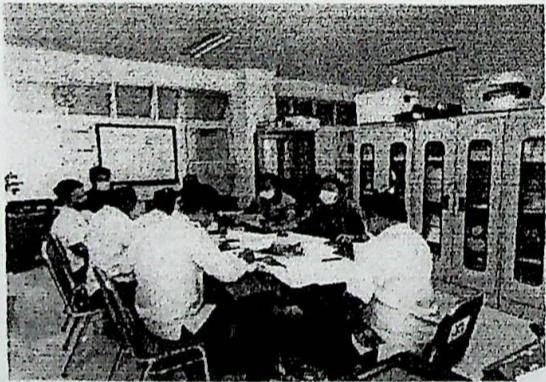
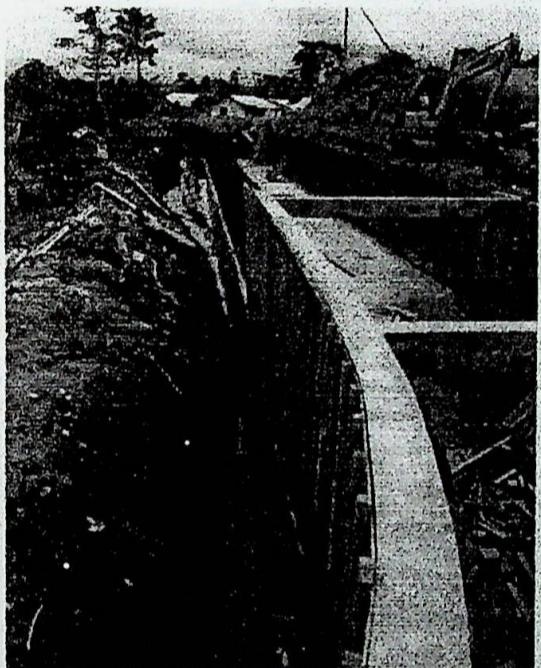
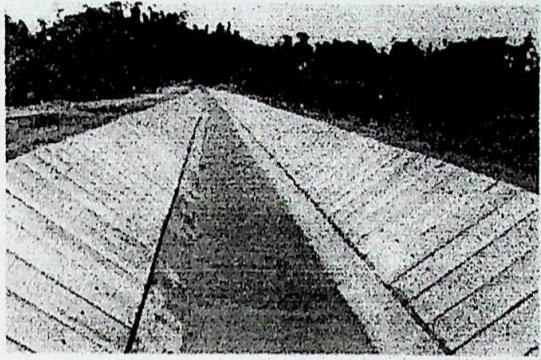
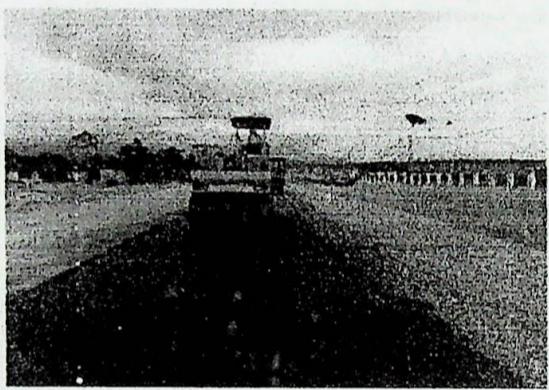
| NO. | NAMA PERSONIL | POSISI YANG DIUSULKAN | GAJI DASAR (Rp.) | BEBAN BIAYA SOSIAL (Rp.) | BEBAN BIAYA UMUM (Rp.) | KEUNTUNGAN PERUSAHAAN (Rp.) | TOTAL REMUNERASI (Rp.) | JUMLAH WAKTU PENUGASAN | Total |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(4+5+6+7) | 9 | 10 |
| A. PROFESSIONAL STAFF | | | | | | | | | |
| 1 | AZIS HANAVI DIRJO, ST | SUPERVISION ENGINEER | 12,473,300 | 9,354,975 | 6,236,650 | 3,118,325 | 31,183,250 | 3.00 | Rp 93,549,750.00 |
| 2 | KRISTIANUS MAKEN G. WANANE, ST | QUALITY/QUANTITY CONTROL | 10,172,400 | 7,629,300 | 5,086,200 | 2,543,100 | 25,431,000 | 3.00 | Rp 76,293,000.00 |
| 3 | ROBIT AL MALIK, ST | AHLI K3 | 10,172,400 | 7,629,300 | 5,086,200 | 2,543,100 | 25,431,000 | 3.00 | Rp 76,293,000.00 |
| B SUPPORTING STAFF | | | | | | | | | |
| 1 | TOFFANI DEAGENG PRABI, ST | INSPECTOR | 2,200,000 | 1,650,000 | 1,100,000 | 550,000 | 5,500,000 | 3.00 | Rp 16,500,000.00 |
| 2 | ARIEL TONDA, ST | INSPECTOR | 2,200,000 | 1,650,000 | 1,100,000 | 550,000 | 5,500,000 | 3.00 | Rp 16,500,000.00 |

SPSE NASIONAL - PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN SEKUNDER KAWASAN PERKANTORAN

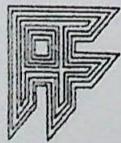
- a) Jangan mengubah, mengurangi atau menambahkan nama kolom
- b) Silakan isi kolom Harga satuan (D), Pajak (E) dan Keterangan (H)
- c) Tidak boleh mengubah dan menambah rincian barang/jasa, satuan, dan volume

| Jenis barang/jasa | Satuan | Volume | Harga satuan (Rp.) | Pajak (%) | Pajak (Rp.) | Total (Rp.) | Keterangan | PDN |
|--------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------------|-----------|---------------|----------------|------------|-------|
| BIAYA TENAGA AHLI | | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | FALSE |
| Supervision Enginner | OB | 3.00 | 31,183,250.00 | 11.00 | 10,290,472.50 | 103,840,222.50 | | FALSE |
| Quality/Quantity Control | OB | 3.00 | 25,431,000.00 | 11.00 | 8,392,230.00 | 84,685,230.00 | | FALSE |
| Ahli K3 | OB | 3.00 | 25,431,000.00 | 11.00 | 8,392,230.00 | 84,685,230.00 | | FALSE |
| BIAYA ASISTEN TENAGA AHLI | | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | FALSE |
| Inspektor | OB | 6.00 | 5,500,000.00 | 11.00 | 3,630,000.00 | 36,630,000.00 | | FALSE |
| II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL | | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | FALSE |
| BIAYA OPERASIONAL KANTOR (FIXED COST) | | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | FALSE |
| Sewa Kantor | Ls | 3.00 | 2,000,000.00 | 11.00 | 660,000.00 | 6,660,000.00 | | FALSE |
| Sewa Komputer & Printer | UB | 6.00 | 1,000,000.00 | 11.00 | 660,000.00 | 6,660,000.00 | | FALSE |
| Komunikasi | Bln | 3.00 | 300,000.00 | 11.00 | 99,000.00 | 999,000.00 | | FALSE |
| Alat Tulis Kantor | Ls | 3.00 | 500,000.00 | 11.00 | 165,000.00 | 1,665,000.00 | | FALSE |
| Fotocopy | Ls | 3.00 | 330,000.00 | 11.00 | 108,900.00 | 1,098,900.00 | | FALSE |
| Sewa Total Station | UB | 3.00 | 5,450,000.00 | 11.00 | 1,798,500.00 | 18,148,500.00 | | FALSE |
| Sewa GPS | UB | 3.00 | 500,000.00 | 11.00 | 165,000.00 | 1,665,000.00 | | FALSE |
| Topi Pelindung(Safeti Helmet) | BUAH | 5.00 | 100,000.00 | 11.00 | 55,000.00 | 555,000.00 | | FALSE |
| Pelindung Mata (Goggles, Spectacles) | BUAH | 5.00 | 100,000.00 | 11.00 | 55,000.00 | 555,000.00 | | FALSE |
| Pelindung pernafasan dan mulut (masker, masker respirator) | BUAH | 5.00 | 100,000.00 | 11.00 | 55,000.00 | 555,000.00 | | FALSE |
| Sarung tangan (Safety Gloves) | PASANG | 5.00 | 100,000.00 | 11.00 | 55,000.00 | 555,000.00 | | FALSE |
| Sepatu keselamatan (Safety Shoes, rubber safety shoes and toe cap) | PASANG | 5.00 | 150,000.00 | 11.00 | 82,500.00 | 832,500.00 | | FALSE |
| Rompi keselamatan (Safety Vest) | BUAH | 5.00 | 100,000.00 | 11.00 | 55,000.00 | 555,000.00 | | FALSE |
| BIAYA TRANSPORTASI TEAM | | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | FALSE |
| Sewa Transportasi Lapangan | UB | 3.00 | 5,000,000.00 | 11.00 | 1,650,000.00 | 16,650,000.00 | | FALSE |
| BIAYA PELAPORAN | | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | FALSE |
| Dokumentasi | BUKU | 5.00 | 200,000.00 | 11.00 | 110,000.00 | 1,110,000.00 | | FALSE |
| Laporan Pendahuluan | BUKU | 5.00 | 100,000.00 | 11.00 | 55,000.00 | 555,000.00 | | FALSE |
| Laporan Bulanan | BUKU | 5.00 | 100,000.00 | 11.00 | 55,000.00 | 555,000.00 | | FALSE |
| Laporan Antara | BUKU | 5.00 | 100,000.00 | 11.00 | 55,000.00 | 555,000.00 | | FALSE |
| Laporan Akhir | BUKU | 5.00 | 200,000.00 | 11.00 | 110,000.00 | 1,110,000.00 | | FALSE |
| Laporan Penyelenggaraan Monitoring | BUKU | 5.00 | 200,000.00 | 11.00 | 110,000.00 | 1,110,000.00 | | FALSE |

PROFILE

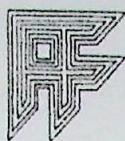


TAHUN 2023



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua



FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **PUJI DWI ASTANTO, ST. MT**
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. FURIATAMA CONSULTANT
Alamat : Jalur Utama Furia Puskopad Kotaraja Jayapura
Telepon : 081248349002
E – mail : cfuriatama@yahoo.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat akte Notaris SUPRAKOSO, SH No. 43 Tanggal 16 September 1993 dan perubahannya Surat akte Notaris PUSPO ADI KUNCORO, SH. MKn No. 04 Tanggal 04 Februari 2021, (sesuai akte pendirian / perubahannya / surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor akta pendirian / perubahan / surat kuasa dan tanggallnya);
2. Saya bukan sebagai pegawai negeri sipil.
3. Saya tidak sesang menjalani sanksi pidana
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan.
6. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam
7. Data-data saya / Perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. DATA ADMINISTRASI

1. Umum

| | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Nama (PT / CV Firma / Koperasi / Perorangan) | : CV. FURIATAMA CONSULTANT |
| 2. Status (PT / CV / Firma / Koperasi / Perorangan | : Pusat |
| 3. Alamat PT / CV / Firma / Koperasi / Perorangan | : Jalur Utama Furia Puskopad Kotaraja Jayapura |
| No. Telepon | : 081248349002 |
| No. Fax | : (0967) 532843 |
| E-Mail | : cfuriatama@yahoo.com |
| 4. Alamat Kantor Pusat | : Jalur Utama Furia Puskopad Kotaraja Jayapura |
| No. Telepon | : 081248349002 |
| No. Fax | : (0967) 532843 |
| E-Mail | : cfuriatama@yahoo.com |

B. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

| | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Koperasi | |
| a. Nomor Akta | : 43 |
| b. Tanggal | : 16 September 1993 |
| c. Nama Notaris | : SUPRAKOSO, SH |
| 2. Akta Perubahan Terakhir | |
| a. Nomor Akta | : 04 |
| b. Tanggal | : 04 Februari 2021 |
| c. Nama Notaris | : PUSPO ADI KUNCORO, SH. MKn |

C. PENGURUS BADAN USAHA

1. KOMISARIS (untuk CV)

| NO | NAMA | NO. KTP | JABATAN DALAM PERUSAHAAN |
|----|----------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | PUJI DWI ASTANTO, ST | 9171023009770004 | DIREKTUR |
| 2. | SUMIATI PAAT | 9171025605810002 | KOMANDITER |
| 3. | AGUS ADHIE SAHPUTRO | 3521111208960001 | WAKIL DIREKTUR |

2. DIREKSI / PENANGGUNG JAWAB / PENGURUS PERUSAHAAN

| NO | NAMA | NO. KTP | JABATAN DALAM PERUSAHAAN |
|----|----------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | PUJI DWI ASTANTO, ST | 9171023009770004 | DIREKTUR |
| 2. | SUMIATI PAAT | 9171025605810002 | KOMANDITER |
| 3. | AGUS ADHIE SAHPUTRO | 3521111208960001 | WAKIL DIREKTUR |

D. IJIN USAHA

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| No. SBU | : - |
| No. Registrasi SBU | : - 128100022078800080001 - 128100022078800080002 - 128100022078800080003 |
| Masa Berlaku SBU | : 17 Nopember 2025 |
| Penerbit SBU | : Menteri PUPR Menteri Investasi/ Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal |
| Kualifikasi Usaha | : K2 |
| Klasifikasi Usaha | : 71102 |

E. IJIN USAHA LAINNYA

| | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| No. NIB | : 1281000220788 Tanggal 8 Februari 2021 |
| Masa berlaku NIB | : Selamanya |
| Instansi Pemberi NIB | : Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal |
| No. INKINDO | : 8109/P/0041.IR |
| Masa Berlaku INKINDO | : 31 Desember 2022 |

F. DATA KEUANGAN

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT) / Susunan Persero (untuk CV / Firma)

| NO | NAMA | NO. KTP | ALAMAT | % |
|----|----------------------|------------------|----------------------------------------------|------|
| 1. | PUJI DWI ASTANTO, ST | 9171023009770004 | Komplek Meteorologi No. 3 Entrop Jayapura | 60 % |
| 2. | SUMIATI PAAT | 9171025605810002 | Furia Indah No. 243 Kotaraja – Jayapura | 20 % |
| 3 | AGUS ADHIE SAHPUTRO | 3521111208960001 | Jl. Merak Belakang DINKES Kotaraja | 20 % |

2. Pajak

| | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Nomor Pokok Wajib Pajak | : 01.615.637.4-952.000 |
| 2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun terakhir Nomor / Tanggal | : Terlampir |
| 3. Laporan Bulanan PPH / PPN Tiga bulan terakhir Nomor / Tanggal | : Terlampir |



FURIATAMA
CONSULTANT

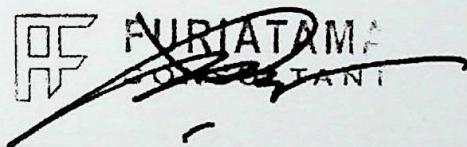
Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam perusahaan, gugatan perdata dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jayapura, 01 Oktober 2023

Yang Membuat Pernyataan
CV. FURIATAMA CONSULTANT



PUJI DWI ASTANTO, ST. MT
Direktur



**NOTARIS
SUPRAKOSO SH.**

KANTOR : JL. KABUPATEN I NO. 2 APO
TELP. 31640
JAYAPURA

SK. MEN. KEH. RI. TGL. 27-9-1991
NO. C - 83 - HT.03 - 01 TH. 1991

Golongan

Turunan / Salinan

AKTA

PENDIRIAN PERSEOAN KOMANDITER

" CV. FURIATAMA CONSULTANT "

Tgl. 16 September 1993 No. 43,-

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

" CV. FURIATAMA CONSULTANT "

Nomor : 43.-

- Pada hari ini, Kamis, tanggal enambelas September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga.
- Berhadapan dengan saya, SUPRAKOSO, Sarjana Hukum, Notaris, di Jayapura, dengan dihadiri oleh saksi --- saksi yang saya, Notaris, kenal dan akan disebut pada bahagian akhir akta ini :
- I. - Tuan Insinyur AGAM SETYO UTOMO, swasta, bertempat tinggal di Jayapura, Dok VIII Bawah, RT.01/RW.1, Kelurahan/Desa Imbi, Kecamatan Jayapura Utara.
- II. - Tuan MTSLAN ARYANTO, swasta, bertempat tinggal di Jayapura, Jalan Gurabesi, Nomor 9, RT.03/RW.VII, Kelurahan/Desa Gurabesi, Kecamatan Jayapura Utara.
- menurut keterangananya dalam hal ini bertindak :
- a. Untuk diri sendiri ;
- b. Rendesarkan kuasa lisensi tertanggal limabelas September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga (15-9-1993), dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama :
- a. Tuan Insinyur PUJI SUHARTONO, swasta, bertempat tinggal di Jayapura, Batu Putih ;
- b. Nona YULIATI, swasta, bertempat tinggal di Jayapura, Jalan Biak Nomor 1, Abepura;
- Para penghadap telah saya, Notaris, kenal.

- Para penghadap dalam tindakannya tersebut di atas - menerangkan, bahwa dengan ini mendirikan sebuah perseroan Komanditer dengan beranggaran dasar (kehentuan-ketentuan) sebagai berikut :

NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1.

- Perseroan ini bernama :
- Perseroan Komanditer " CV. FURIATAMA CONSULTANT ", berkedudukan di Jayapura, dengan cabang-cabang dan / atau perwakilan-perwakilan di tempat-tempat lain yang dianggap perlu oleh pesero pengurus.

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2.

- Maksud dan tujuan perseroan ini, yaitu mengadakan usaha dalam bidang :

KONSULTAN

- Dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak mengurangi ijin dari instansi instansi atau pejabat-pejabat yang berwenang, bila diperlukan.

MULAI DAN LAMANYA BERDIRI

Pasal 3.

- Perseroan ini dimulai pada tanggal ditandatangani akta ini dan didirikan untuk waktu yang lamanya tidak ditentukan.

MODAL

Pasal 4.

1. Modal perseroan tidak ditentukan besarnya dan sewaktu-waktu akan ternyata dalam buku-bukunya dan demikian juga jumlah bagian masing-masing

- pesero dalam modal perseroan.
2. Para pesero dikreditir dalam buku-buku perseroan pada perhitungan (rekening) modal mereka masing-masing untuk penyetoran-penyetoran uang dan/atau nilai pemasukan (inbreng) benda dalam perseroan yang telah atau akan dilakukan olehnya atau oleh mereka dan untuk tiap-tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah sebagai tanda bukti yang ditanda-tangani oleh pesero pengurus.
3. Selain modal yang berupa uang (benda) yang ternyata dalam buku-buku itu, pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan keahliannya masing-masing untuk kepentingan dan kemajuan perseroan.

--- PENGURUSAN DAN TANGGUNG JAWAB PESERO PENGURUS ---

----- Pasal 5. -----

1. Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas kebijaksanaan para pesero pengurus, yaitu tuan Insinyur AGAM SETYO UTOMO tersebut, dengan sebutan Direktur dan tuan MISLAN ARYANTO tersebut dengan sebutan Wakil Direktur.
2. Direktur bertanggung jawab sepenuhnya atas semua hal mengenai pengurusan dan pemilikan (pengusahaan) perseroan, menghubungkan perseroan dengan pihak luaran, demikian pula pihak luaran dengan perseroan dan menandatangani surat-surat untuk dan/atau atas nama perseroan, dalam arti yang seluas-luasnya tidak ada yang dikecualikan.
3. Wakil Direktur membantu pekerjaan Direktur atau

yang ditugaskan oleh Direktur kepadanya dan -----
apabila Direktur berhalangan menjalankan
jabatannya karena sebab apapun juga, hal mana -----
tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka
perseroan dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh
Wakil Direktur dengan hak serta kekuasaan yang ---
sama seperti Direktur, dengan ketentuan bahwa ---
untuk :

- a) memperoleh, melepaskan atau memindahkan hak ---
atas benda-benda tidak bergerak bagi atau
kepunyaan perseroan;
- b) meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas
nama perseroan;
- c) membebani kekayaan perseroan ;
- d) mengikat perseroan sebagai penjamin dan -----
- e) mengangkat seorang kuasa atau lebih dan
mencabut kembali kekuasaan itu ;

pesero pengurus dapat bertindak tanpa persetujuan
lebih dahulu dari pedero komanditer.

Para pesero tuan Insinyur PUJT SUHARTONO dan
nona YULIATI tersebut, menjadi pesero diam dalam
perseroan ini.

Pesero pengurus berwenang dan berkewajiban untuk
memegang dan mengatur buku-buku, uang dan hal-hal
lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan dan
berwenang pula untuk mengangkat dan/atau
menberhentikan para karyawan serta menetapkan gaji.

WEWENANG PESERO (-PESERO) DIAM

Pasal 6.

1.. Pesero diam secara pribadi atau oleh yang

dikuasakan, berwenang untuk memasuki pekarangan -- pekarangan, gedung-gedung (seperti Kantor-kantor dan bangunan-bangunan lain) yang dipergunakan atau yang dimiliki oleh perseroan dan berwenang pula -- untuk melakukan pemeriksaan tentang keadaan buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut ----- (usaha-usaha) perseroan.

2. pesero pengurus berkewajiban untuk memberikan ---- keterangan-keterangan yang diminta dalam ----- pemeriksaan yang dilakukan oleh pesero (-pesero) - diam itu.

--- PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU PAILIT ---

Pasal 7.

Para pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari -- perseroan, asalkan kehendaknya itu paling sedikit --- tiga bulan sebelumnya diberitahukan dengan surat ----- kepada semua kawan peseronya, dengan ketentuan bahwa apabila yang keluar itu pesero pengurus, maka ia ----- wajib lebih dahulu membereskan dan menyelesaikan ----- pekerjaan serta memberikan laporan tentang keadaan -- keuangannya dan hal-hal lain yang menyangkut ----- (usaha-usaha) perseroan .

Pasal 8.

1. Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, ---- perseroan tidak harus dibubarkan, tetapi pesero ----- (pesero) yang masih ada bersama-sama dengan ahli waris dari pesero yang meninggal dunia itu berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan ketentuan bahwa jika ahliwaris yang bersangkutan terdiri lebih dari seorang, maka para ahliwaris --

(yang memiliki hak bersama-sama) itu harus menunjuk seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban-kewajiban mereka sebagai pesero dalam perseroan dalam jangka waktu paling lama tiga bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan.

2. Jika dalam jangka waktu tiga bulan itu mereka belum atau tidak menunjuk seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka mereka dianggap tidak setuju dan dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak hari meninggalnya pesero yang bersangkutan dan dalam hal demikian para pesero yang masih ada berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan.

Pasal 9.

Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda pembayaran utang-utangnya (surseance van betaling) atau dinyatakan di bawah pengampuan (onder curatele gesteld), maka pesero yang bersangkutan dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi.

Pasal 10.

1. Bagian pesero (-pesero) yang keluar atau yang dianggap telah keluar dari perseroan akan dibayarkan dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah bagiannya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba rugi terakhir atau yang dibuat waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero (-pesero) yang

bersangkutan dalam waktu tiga bulan, tanpa bunga. --

2. Dengan pembayaran tersebut pesero (-pesero) yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan sisa kekayaan kekayaan dan beban-beban (activa dan passiva)-nya dan dengan tetap memakai nama perseroan. ---

PENUTUPAN BUKU-BUKU DAN PEMBUATAN NERACA

Pasal 11.

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku buku perseroan harus ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan. ---
2. Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan tahunan perseroan harus disimpan di kantor perseroan sedemikian rupa, sehingga dapat dilihat dan diperiksa /diteliti oleh pesero (-pesero) diam dalam jangka waktu empatbelas hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba rugi itu. --
3. Apabila pesero (-pesero) diam tidak dapat menyetujuinya, maka ia (mereka) berhak untuk mengajukan keberatannya (mereka) kepada pesero pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba-rugi dan/atau laporan tahunan tersebut. ---
4. Apabila dalam waktu empatbelas hari pesero (-pesero) diam tidak mengajukan keberatannya (mereka), maka neraca dan perhitungan laba rugi dan atau laporan tahunan tersebut, dianggap sah dan sebagai tanda pengesahan dan pembebasan

tanggung jawab (acquit et decharge) sepenuhnya ---
kepada pesero. pengurus atas semua tindakan dalam
jabatan (mereka) itu dalam tahun yang lalu. ---

----- K E U N T U N G A N -----

----- Pasal 12. -----

1. Keuntungan yang diperoleh dari perseroan ini ---
setelah dikurangi dengan biaya-biaya eksplorasi ---
dan biaya-biaya langsung lainnya dari dan menurut
persetujuan semua pesero dalam perseroan, akan ---
dibagikan kepada/antara pesero masing-masing ---
menurut perbandingan dalam modal perseroan. ---
2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu ---
satu bulan setelah neraca dan perhitungan laba ---
rugi yang dimaksudkan dalam pasal 11 itu disahkan.

----- K E R U G I A N -----

----- Pasal 13. -----

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh ---
perseroan akan ditanggung bersama oleh semua pesero ---
yang besarnya sesuai dengan perhitungan dalam ---
pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa ---
apabila kerugian itu sampai terjadi, maka pesero ---
(pesero) diam hanya turut bertanggung jawab sampai ---
dengan besar modal bagiannya dalam perseroan. ---

----- DANA CADANGAN -----

----- Pasal 14. -----

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum ---
atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian
dari keuntungan dapat dipisahkan untuk dana ---
cadangan yang besarnya ditetapkan oleh dan atas ---
persetujuan semua pesero. ---

2. Dana cadangan tersebut jalah keuntungan yang belum dibagikan kepada/antara para pesero dan yang akan disediakan untuk maknud menutup kerugian, apabila pada suatu tahun buku menunjukkan bahwa perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam perseroan untuk mengganti kerugian itu, kecuali jika dana cadangan itu tidak cukup dan atas persetujuan semua pesero mereka perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing untuk mengganti kerugian itu.
3. Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal bekerja perseroan, dengan ketentuan bahwa semua Keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya harus dimasukkan dalam perhitungan laba rugi perseroan

PENGALIHAN DAN/ATAU PEMERBANAN BAGIAN

Pasal 15.

Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagaimanapun mengalihkan dan/atau melepaskan hak-hak mereka atau membebani bagian mereka dalam perseroan, kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya.

HAL-HAL LAIN

Pasal 16.

Hal-hal yang tidak atau kurang cukup diatur dalam anggaran dasar perseroan menurut akta ini akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama.

DOMISILI

Pasal 17.

Tentang pendirian perseroan ini dengan akibat akibatnya para pesero memilih domisili yang tetap dan umum di Kantor Panitera Pengadilan Negeri Jayapura. -

DEMIKIAN AKTA INI

- Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jayapura pada hari dan tanggal tersebut pada bahagian kapata akta ini dengan dihadiri oleh : -

1) Tuan AUDHY VALENTINO, -

2) Tuan DWI CRISDIYANTOKO, -

Kedua-duanya pegawai Kantor Notaris dan Bertempat tinggal di Jayapura, sebagai saksi-saksi. -

Segera setelah akta ini saya, Notaris, bacakan kepada para penghadap dan para saksi, maka para penghadap, para saksi dan saya, Notaris, menandatangainya. -

Dibuat tanpa perubahan. -

Minuta akta ini telah ditandatangan dengan sempurna. -

Diberikan sebagai turunan. -

Telah didaftar Akta ini pada
Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jayapura
Pada Tanggal, 27 September 1993, dibawah
Nomor : W19 - DB. HI. 01. 10- 128/1993.

NEGERI / Panitera / Sekretaris,

Muhamad Taming Padali
NIP. 040015546.-





NOTARIS/PPAT

PUSPO ADI KUNCORO, SH., MKn.

Jl. Raya Kali Acah No. 56 d, KotaRaja - Abepura Jayapura

Telp. (0967) 586675

Hp. 0821 9865 9494, 0857 9620 9494, 0878 8086 9494

Email : kuncoro_014@yahoo.com

***Puritan / Salinan / Garansi:**

AKTA :

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

.....

PERSEORANG KMANDITER

.....

" CV. FURIATAMA CONSULTANT "

.....

TANGGAL : 13 AGUSTUS 2015 **Nomor :** 15,-

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR
PERSEROAN KOMANDITER
" CV. FURIATAMA CONSULTANT "

Nomor : 15.-

- Pada hari ini, Kamis, tanggal tigabelas Agustus dua ribu limabelas (13-08-2015), pukul 15.00 WIT (limabelas Waktu Indonesia Timur),

- Berhadapan dengan saya, **PUSPO ADI KUNCORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris**, di Jayapura, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris, - kenal dan akan disebut pada bahagian akhir akta ini :

I. - Tuan Insinyur **AGAM SETYO UTOMO**, lahir di Kediri, pada tanggal lima Mei seribu sembilanratus enampuluhan tiga (05-05-1963), Konstruksi, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Angsa Furia, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 002, Kelurahan Wahno, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor Induk Kependudukan 9171030505630002, Warga Negara Indonesia ;

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak :

1. - untuk diri sendiri ;
2. - Selaku Kuasa sebagaimana ternyata dari **Surat Pernyataan dan Kuasa** yang dibuat dibawah tangan tertanggal tigabelas Agustus dua ribu limabelas (13-08-2015), bermaterai cukup dilekatkan paca minuta akta ini, atas nama

a. - **Nyonya YULIATI, Sarjana Hukum**, lahir di Pati, pada tanggal lima Juli seribu sembilanratus enampuluhan sembilan (05-07-1969), swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Angsa Furia, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 002, Kelurahan Wahno, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor Induk Kependudukan 9171034507690007, Warga Negara Indonesia ;

b. - **Nyonya MUTMAINNAH SALAM**, lahir di Ujung Pandang, pada tanggal duapuluhan Desember seribu sembilanratus enampuluhan delapan (20-12-1968), Mengurus Rumah Tangga, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Furia Puskopad Blok B Nomor 323 Kotaraja, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 002, Kelurahan Wahno, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor Induk Kependudukan 9171036012680003, Warga Negara Indonesia,



dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama Perseroan Komanditer
CV. FURIATAMA CONSULTANT, berkedudukan di Jayapura, yang
anggaran dasarnya didirikan dengan akta tertanggal **enambelas September** seribu
sembilanratus sembilanpuluh tiga (16-09-1993), Nomor 43, dibuat dihadapan
SUPRAKOSO, Sarjana Hukum, pada waktu itu Notaris di Jayapura,
(untuk selanjutnya disebut juga perseroan),

II. - Tuan Insinyur PUJI SUHARTONO, lahir di Malang, pada tanggal
limabelas April seribu sembilanratus enampuluh tujuh (15-04-1967),
Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Kompleks Jaya Asri Blok AE -
Nomor 01, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 009, Kelurahan Entrop,
Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan
9171021504670003, Warga Negara Indonesia ;

III. - Tuan PUJI DWI ASTANTO, lahir di Surakarta, pada tanggal tigapuluhan September
seribu sembilanratus tajuhpuluhan tujuh (30-09-1977), Wiraswasta, bertempat tinggal
di Kota Jayapura, Belakang Kompleks Meteo, Kelurahan Entrop, Kecamatan Jayapura
Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 9171023009770004, Warga
Negara Indonesia.

IV. - Nyonya SUMIATI PAAT, lahir di Tambongon, pada tanggal enambelas Mei seribu
sembilanratus delapanpuluhan satu (16-05-1981), swasta, bertempat tinggal di Kota
Jayapura, Belakang Kompleks Meteo, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 003,
Kelurahan Entrop, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk
Kependudukan (NIK) : 9171025605810002, Warga Negara Indonesia ;

- Para penghadap telah saya, Notaris kenal.
- Para Penghadap dalam tindakannya sebagaimana tersebut di atas menerangkan :
 - Bahwa pesero almarhum tuan MISLAN ARYANTO, semasa hidupnya swasta,
terakhir bertempat tinggal di Jayapura, Jalan Gurabesi Nomor 9, Rukun Tetangga 03,
Rukun Warga VII, Kelurahan/Desa Bhayangkara, Kecamatan Jayapura Utara, Warga
Negara Indonesia, tuan Insinyur AGAM SETYO UTOMO, tuan Insinyur PUJI
SUHARTONO, dan nyonya YULIATI, Sarjana Hukum adalah para pesero tersendiri
dari Perseroan tersebut,
 - Bahwa pesero tuan MISLAN ARYANTO tersebut telah meninggal dunia di

Kabupaten Kebumen pada tanggal duapuluhan empat Januari dua ribu empatbelas (24-01-2014), sebagaimana ternyata dari **Kutipan Akta Kematian Nomor 474.3/.../II/2014**, tertanggal delapanbelas Februari dua ribu empatbelas (18-02-2014), yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Kebumen, Kecamatan Kutowinangun, Desa Triworno.

- Bahwa terhitung mulai tanggal tigabelas Agustus dua ribu limabelas (13-08-2015) tuan **Insinyur AGAM SETYO UTOMO**, **Insinyur PUJI SUHARTONO** dan nyonya **YULIATI**, Sarjana Hukum tersebut masing-masing mengundurkan diri berturut-turut sebagai **Direktur, Wakil Direktur dan Pesero Komanditer** dalam perseroan tersebut.
- Bahwa terhitung sejak tanggal tigabelas Agustus dua ribu limabelas (13-08-2015), atas persetujuan semua ahli waris, tuan **PUJI DWI ASTANTO** dan nyonya **SUMIATI PAAT** tersebut telah masuk dan di terima masing-masing berturut-turut sebagai **Direktur dan Pesero Komanditer** dalam perseroan dengan ketentuan bahwa semua hutang perseroan yang mungkin ada sebelum tanggal tigabelas Agustus dua ribu limabelas (13-08-2015) tetap menjadi tanggung jawab dan harus dibayar oleh tuan **Insinyur AGAM SETYO UTOMO**, tuan **Insinyur PUJI SUHARTONO** dan nyonya **YULIATI**, Sarjana Hukum tersebut, dengan membebaskan tuan **PUJI DWI ASTANTO** dan nyonya **SUMIATI PAAT** tersebut dari semua hutang yang mungkin ada sebelum tanggal tigabelas Agustus dua ribu limabelas (13-08-2015).
- Sehubungan dengan semua yang telah diuraikan tersebut di atas selanjutnya para penghadap dalam tindakannya sebagaimana tersebut di atas dengan ini menyatakan merubah pasal 5 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut :

PENGURUSAN DAN TANGGUNG JAWAB PESERO PENGURUS

Pasal 5.

1. Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas kebijaksanaan pesero pengurus tuan **PUJI DWI ASTANTO** tersebut dengan sebutan **Direktur** yang bertanggung jawab sepenuhnya atas semua hal mengenai pengurusan dan pemilikan (pengusahaan) perseroan, menghubungkan perseroan dengan pihak luaran, demikian

- pula pihak luaran dengan perseroan dan menundatangani surat-surat untuk dan/atau atas nama perseroan, dengan ketentuan bahwa untuk :
- a. memperoleh, melepasan atau memindahkan hak atas benda-benda tidak bergerak bagi atau kepunyaan perseroan ;
 - b. meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas nama perseroan ;
 - c. mengikat perseroan sebagai penjamin ;
 - d. mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali kekuasaan itu ; pesero pengurus dapat bertindak tanpa persetujuan lebih dahulu dari pesero komanditer.
2. Pesero nyonya SUMIATI PAAT tersebut menjadi pesero diam (Pesero Komanditer) dalam perseroan ini ;
3. Pesero pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan mengatur buku buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat dan/atau memberhentikan para karyawan serta menetapkan gaji ;
- Ketentuan-ketentuan atau syarat-syarat lain dari anggaran dasar perseroan yang dibuat berdasarkan akta tertanggal enambelas September seribu sembilanratus sembilanpuluh tiga (16-09-1993), Nomor 43 tersebut diatas, yang tidak dirubah dengan akta ini tetap berlaku dan mengikat bagi para pesero yang melanjutkan perseroan.
- Bahwa para perghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut, selanjutnya para penghadap menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini.

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jayapura pada hari dan tanggal tersebut pada bahagian kepala akta ini dengan dihadiri oleh :

1. - Tuan YAKOBUS, lahir di Jayapura, pada tanggal empatbelas September seribu sembilanratus tujuhpuluh lima (14-09-1975), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Jayapura, Jalan Tugu I APO Bengkel, Rukun Tetangga 01, Rukun Warga 1, Kelurahan Bhayangkara, Kecamatan Jayapura Utara, Warga Negara Indonesia ;
2. - Nona ENI JANAH, Sarjana Hukum, lahir di Tegal, pada tanggal sepuluh Agustus

- seribu sembilan ratus delapan puluh dua (10-08-1982), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Pemda II Kotaraja Blok L/2 Cigombong Kotaraja, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 006, Kelurahan Vim, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor Induk kependudukan 9171035008820009, Warga Negara Indonesia ;
- sebagai saksi-saksi.
- segera setelah akta ini saya, Notaris, bacakan kepada para penghadap dan para saksi, dan para penghadap membubuhkan sidik jari sebelah kanan pada lampiran tambahan tersendiri, maka para penghadap, para saksi dan saya, Notaris, menandatanganinya.
- Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.
- Asli akta ini telah ditanda tangani secukupnya.
- Dikeluarkan sebagai salinan yang sama bunyinya.



PADA HANTUIN Selasa TANGGAL 13 - 10 - 2015
AKTA INI TEREBERBANTAIKAN DI KEPANITERAAN
PENGADILAN NEGERI JAYAPURA DAN NIG. WIL. 811
PLH. KEPANITERAAN / KASIR /
AHAB PALLORA, SH

AHAB PALLORA, SH

NIP. 19691220 199303 1 004



NOTARIS / PPAT

PUSPO ADI KUNCORO, SH., MKn.

Jl. Raya Kali Acai No. 56 d, Kota Raja - Abepura Jayapura

Telp. (0967) 586675

Hp. 0821 9865 9494, 0857 9620 494, 0878 8086 9494

Email : kuncoro_014@yahoo.com

Tujuan / Salinan / Giro:

AKTA : PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

..... PERSEROAN KOMANDITER

..... " CV. FURIATAMA CONSULTANT "

TANGGAL : 24 Mei 2019 Nomor : 23.-

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

PERSEROAN KOMANDITER

" CV. FURIATAMA CONSULTANT "

Nomor : 23.-

- Pada hari ini, Jumat, tanggal duapuluhan empat Mei dua ribu sembilanbelas (24-05-2019), pukul 16.00 WIT (enambelas Waktu Indonesia Timur). -----
- Menghadap kepada saya, **PUSPO ADI KUNCORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris di Kota Jayapura, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebut pada bahagian akhir akta ini : -----
- **Tuan PUJI DWI ASTANTO**, lahir di Surakarta, pada tanggal tigapuluhan September seribu sembilanratus tujuhpuluh tujuh (30-09-1977), - Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Belakang Komp Meteo, - Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 003, Kelurahan Entrop, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 9171023004770004, Warga Negara Indonesia ; -----
- Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : -----
1. - Untuk diri sendiri ; -----
 2. - Selaku Kuasa berdasarkan **Kuasa Lisan tertanggal duapuluhan empat Mei dua ribu sembilanbelas (24-05-2019)**, dari dan sebagai demikian untuk dan atas nama serta seberapa perlu menguatkan dirinya guna menanggung dan menjamin **nyonya SUMIATI PAAT**, lahir di ----- Tombongan, pada tanggal enambelas Mei seribu sembilanratus delapanpuluhan satu (16-05-1981), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Belakang Komp Meteo, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 003, Kelurahan Entrop, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 9171025605810002, Warga Negara Indonesia ; -----
- II. - **Tuan AGUS ADHIE SAHPUTRO**, lahir di Ngawi, pada tanggal -----

duabelas Agustus seribu sembilanratus sembilanpuluhan enam -----
(12-08-1996), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan -----
Merak Belakang Dinkes Kotaraja, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga
001, Kelurahan Vim, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor Induk ---
Kependudukan (NIK) : 3521111208960001, Warga Negara Indonesia ;

- Para penghadap, telah saya, Notaris kenal. -----
- Para penghadap dalam tindakannya sebagaimana tersebut diatas -----
terlebih dahulu dengan ini menerangkan : -----

- Bahwa **tuan PUJI DWI ASTANTO dan nyonya SUMIATI PAAT** -----
tersebut adalah para pesero tersendiri dari Perseroan Komanditer -----
CV. FURIATAMA CONSULTANT, berkedudukan di Kota Jayapura, -----
yang anggaran dasarnya didirikan dengan akta **tertanggal enambelas -**
September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga (16-09-1993), -
Nomor 43, dibuat dihadapan **SUPRAKOSO, Sarjana Hukum**, pada -----
waktu itu Notaris di Jayapura, yang telah didaftarkan pada -----
Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jayapura pada tanggal **duapuluhan** -----
tujuh September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga -----
(27-09-1993), **Nomor : W19-DB.HT.01.10-128/1993** dan terakhir -----
dirubah dengan akta tertanggal **tigabelas Agustus dua ribu limabelas** -----
(13-08-2015), **Nomor 15**, dihadapan saya, Notaris, akta perubahan -----
tersebut telah didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri -----
Jayapura pada tanggal **tigabelas Oktober seribu dua ribu limabelas** --
(13-10-2015), **Nomor : W30-U1877/HK.09.03/X/2015** -----
(untuk selanjutnya disebut juga Perseroan). -----

- Bahwa penghadap dalam tindakannya sebagaimana tersebut -----
diatas menerangkan hendak **merubah nama Perseroan** dari Perseroan
Komanditer **CV. FURIATAMA CONSULTANT** menjadi Perseroan -----
Komanditer **CV. FURIA TAMA CONSULTANT** ; -----
- Bahwa terhitung mulai **duapuluhan empat Mei dua ribu** -----
sembilanelas (24-05-2019), tuan **AGUS ADHIE SAHPUTRO** tersebut

telah masuk dan diterima dalam perseroan sebagai **Wakil Direktur** ---- dalam perseroan tersebut dengan ketentuan bahwa semua hutang ---- perseroan yang mungkin ada sebelum **duapuluhan empat Mei dua ribu - sembilanbelas (24-05-2019)**, tetap menjadi tanggung jawab dan ----- harus dibayar oleh **tuan PUJI DWI ASTANTO dan nyonya SUMIATI PAAT** tersebut dari semua hutang yang mungkin ada sebelum ----- **duapuluhan empat Mei dua ribu sembilanbelas (24-05-2019)**. -----

- Bahwa para penghadap hendak menyelaraskan kembali keseluruhan ketentuan anggaran dasar perseroan sehingga memenuhi dan sesuai -- dengan ketentuan dari Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi ----- Manusia Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang ----- Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma dan ----- Persekutuan Perdata. -----

Sehubungan dengan segala sesuatu yang telah diterangkan diatas, maka dengan ini para penghadap menyatakan merubah keseluruhan anggaran dasar perseroan sehingga untuk selanjutnya menjadi tertulis dan ----- berbunyi sebagai berikut : -----

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **Pasal 1.** -----

Perseroan ini bernama Perseroan Komanditer -----

----- **“ CV. FURIA TAMA CONSULTANT ”** -----

berkedudukan **di Kota Jayapura**, dengan cabang-cabang dan/atau ----- perwakilan-perwakilan di tempat-tempat lain yang dianggap perlu oleh --- pesero pengurus. -----

----- **MAKSUD DAN TUJUAN** -----

----- **Pasal 2.** -----

Maksud dan tujuan perseroan ini, ialah : -----

- Menjalankan usaha-usaha dalam bidang Aktivitas Profesional, Ilmiah --- dan Teknis, yaitu : -----

- a. Aktivitas Konsultasi Transportasi, mencakup kegiatan transportasi, - antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi ----- kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara. (70202) ; -----
- b. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya, mencakup ketentuan ----- bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan ----- permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti ----- perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan -- keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik -- dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi ----- manajemen, konsultan manajemen olah agronomist dan agricultural economis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan ----- untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, ----- pengorganisasian, efisiensi, dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain (70209) ; -----
- c. Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis yang berhubungan ---- dengan itu, mencakup kegiatan perancangan teknik dan konsultasi, seperti permesinan, pabrik dan proses industri; proyek yang ----- melibatkan teknik sipil, teknik hidrolik, teknik lalulintas; perluasan - dan realisasi proyek yang berhubungan dengan teknik listrik dan ---- elektro, teknik pertambangan, teknik kimia, mekanik, teknik ----- industri dan teknik sistem dan teknik keamanan; proyek manajemen

air: dan kegiatan manajemen proyek yang berkaitan dengan ----- konstruksi; kegiatan perluasan proyek yang menggunakan AC, ----- pendingin, kebersihan dan teknik pengontrolan polusi, teknik ----- akustik dan lain-lain; kegiatan survei geofisika, geologi dan survei --- seismik atau gempa bumi; kegiatan survei geodetik meliputi kegiatan survei batas tanah, survei hidrologi, survei keadaan dibawah ----- permukaan tanah dan kegiatan informasi spasial dan kartografi ----- termasuk kegiatan pemetaan (71102) ; -----

- Satu dan lain dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak ----- mengurangi ijin dari instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang ----- berwenang bila diperlukan. -----

MULAI DAN LAMANYA BERDIRI

Pasal 3.

Perseroan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan ----- lamanya, dan dimulai pada tanggal ditandatanganinya akta ini. -----

M O D A L

Pasal 4.

1. Modal perseroan tidak ditentukan besarnya dan sewaktu-waktu akan ternyata dalam buku-bukunya dan demikian juga jumlah bagian ----- masing-masing pesero dalam modal perseroan ; -----
2. Para pesero dikreditir dalam buku-buku perseroan pada perhitungan (rekening) modal mereka masing masing untuk ----- penyetoran-penyetoran uang dan/atau nilai pemasukan (inbreng) ----- benda dalam perseroan yang telah atau akan dilakukan olehnya atau oleh mereka dan untuk tiap-tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah sebagai tanda bukti yang ----- ditanda-tangani oleh pesero pengurus ; -----
3. Selain modal yang berupa uang (benda) yang ternyata dalam ----- buku-buku itu, pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, -----

pikiran dan keahliannya masing-masing untuk kepentingan dan ----- kemajuan perseroan. -----

----- PENGURUSAN DAN TANGGUNG JAWAB PESERO PENGURUS -----

----- Pasal 5. -----

1. Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas kebijaksanaan para pesero pengurus yaitu **tuan PUJI DWI ASTANTO** tersebut dengan sebutan **Direktur** dan **tuan AGUS ADHIE SAHPUTRO** tersebut dengan sebutan **Wakil Direktur** ; -----
2. Direktur bertanggung jawab sepenuhnya atas semua hal mengenai -- pengurusan dan pemilikan (penguasaan) perseroan, menghubungkan perseroan, dengan pihak luaran, demikian pula pihak luaran dengan perseroan dan menandatangani surat-surat untuk dan/atau atas nama perseroan, dalam arti seluas-luasnya tidak ada yang ----- dikecualikan ; -----
3. Wakil Direktur membantu pekerjaan Direktur atau yang ditugaskan -- oleh Direktur kepadanya dan apabila Direktur berhalangan ----- menjalankan jabatannya karena sebab apapun juga, hal mana tidak -- perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka perseroan, dipimpin, ---- diusahakan dan diwakili oleh Wakil Direktur dengan hak serta ----- kekuasaan yang sama dengan kekuasaan Direktur dan untuk ----- tindakan-tindakan : -----
 - a. memperoleh, melepaskan atau memindahkan hak atas ----- benda-benda tidak bergerak maupun benda-benda bergerak bagi ----- atau kepunyaan perseroan ; -----
 - b. meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas nama ----- perseroan ; -----
 - c. mengikat perseroan sebagai penjamin ; -----

- d. mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali kekuasaan itu ;
- pesero pengurus bertindak harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari pesero lainnya.**
4. Pesero nyonya SUMIATI PAAT tersebut menjadi **Pesero Komanditer** (**Pesero diam**) dalam perseroan ini ;
5. Pesero pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan mengatur buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat dan/atau memberhentikan para karyawan serta menetapkan gaji ;

WEWENANG PESERO (-PESERO) DIAM

Pasal 6.

1. Pesero Diam secara pribadi atau oleh yang dikuasakan, berwenang untuk memasuki pekarangan-pekarangan, gedung-gedung (seperti kantor-kantor dan bangunan-bangunan lain) yang dipergunakan atau yang dimiliki oleh perseroan dan berwenang pula untuk melakukan pemeriksaan tentang keadaan buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan ;
2. Pesero pengurus berkewajiban untuk memberikan keterangan-keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang dilakukan oleh pesero (-pesero) diam itu.

PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU PAILIT

Pasal 7.

Para pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari perseroan, asalkan kehendaknya itu paling sedikit 3 (tiga) bulan sebelumnya diberitahukan dengan surat kepada semua kawan peseronya, dengan ketentuan bahwa apabila yang keluar itu pesero pengurus, maka ia wajib lebih dahulu membereskan dan menyelesaikan pekerjaan serta memberikan laporan tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut

d. mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali -----
kekuasaan itu ; -----

**pesero pengurus bertindak harus mendapat persetujuan terlebih --
dahulu dari pesero lainnya.** -----

4. Pesero nyonya **SUMIATI PAAT** tersebut menjadi **Pesero Komanditer** -
(Pesero diam) dalam perseroan ini ; -----

5. Pesero pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan -
mengatur buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut -----
(usaha-usaha) perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat -----
dan/atau memberhentikan para karyawan serta menetapkan gaji ; ---

WEWENANG PESERO (-PESERO) DIAM -----

Pasal 6. -----

1. Pesero Diam secara pribadi atau oleh yang dikuasakan, berwenang ---
untuk memasuki pekarangan-pekarangan, gedung-gedung (seperti ---
kantor-kantor dan bangunan-bangunan lain) yang dipergunakan atau
yang dimiliki oleh perseroan dan berwenang pula untuk melakukan --
pemeriksaan tentang keadaan buku-buku, uang dan hal-hal lain yang
menyangkut (usaha-usaha) perseroan ; -----
2. Pesero pengurus berkewajiban untuk memberikan -----
keterangan-keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang -----
dilakukan oleh pesero (-pesero) diam itu. -----

PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU PAILIT -----

Pasal 7. -----

Para pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari perseroan, asalkan
kehendaknya itu paling sedikit 3 (tiga) bulan sebelumnya diberitahukan -
dengan surat kepada semua kawan peseronya, dengan ketentuan bahwa
apabila yang keluar itu pesero pengurus, maka ia wajib lebih dahulu ----
membereskan dan menyelesaikan pekerjaan serta memberikan laporan -
tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut -----

(usaha-usaha) perseroan.

Pasal 8.

1. Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak harus dibubarkan, tetapi pesero (pesero) yang masih ada bersama-sama dengan ahli waris dari pesero yang meninggal dunia itu berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan ketentuan bahwa jika ahli waris yang bersangkutan terdiri lebih dari seorang, maka para ahli waris (yang memiliki hak bersama-sama) itu harus menunjuk seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban-kewajiban mereka sebagai pesero dalam perseroan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan ;
2. Jika dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan itu mereka belum atau tidak menunjuk seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka mereka dianggap setuju dan dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak hari meninggalnya pesero yang bersangkutan dan dalam hal demikian para pesero yang masih ada berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan.

Pasal 9.

Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda pembayaran utang-utangnya (*surseance van betaling*) atau dinyatakan di bawah pengampuan (*onder curatele gesteld*), maka pesero yang bersangkutan dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi.

Pasal 10.

1. Bagian pesero (-pesero) yang keluar atau yang dianggap telah keluar dari perseroan akan dibayarkan dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah bagianya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba rugi terakhir atau yang dibuat waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero (-pesero) yang

- bersangkutan dalam waktu tiga bulan, tanpa bunga ; -----
2. Dengan pembayaran tersebut pesero (-pesero) yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan sisa kekayaan-kekayaan dan beban-beban (activa dan passiva)nya ----- dan dengan tetap memakai nama perseroan. -----

PENUTUPAN BUKU-BUKU DAN PEMBUATAN NERACA

Pasal 11.

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku-buku perseroan harus ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan ; -----
2. Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan tahunan perseroan harus disimpan di kantor perseroan ----- sedemikian rupa, sehingga dapat dilihat dan diperiksa/diteliti oleh pesero (-pesero) diam dalam jangka waktu empatbelas hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba rugi itu ; -----
3. Apabila pesero (-pesero) diam tidak dapat menyetujuinya, maka ia ----- (mereka) berhak untuk mengajukan keberatannya (mereka) kepada pesero pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba-rugi ----- dan/atau laporan tahunan tersebut ; -----
4. Apabila dalam waktu empatbelas hari pesero (-pesero) diam tidak ----- mengajukan keberatannya (mereka), maka neraca dan perhitungan laba rugi dan atau laporan tahunan tersebut dianggap sah dan ----- sebagai tanda pengesahan dan pembebasan tanggung jawab ----- (*acquit et decharge*) sepenuhnya kepada pesero pengurus atas semua tindakan dalam jabatan (mereka) itu dalam tahun yang lalu. -----

K E U N T U N G A N

Pasal 12.

1. Keuntungan yang diperoleh dari perseroan ini setelah dikurangi dengan biaya-biaya eksploitasi dan biaya-biaya langsung lainnya dari dan menurut persetujuan semua pesero dalam perseroan, akan -----

dibagikan kepada/antara pesero masing-masing menurut perbandingan dalam modal perseroan ;

2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu 1 (satu) bulan setelah neraca dan perhitungan laba rugi yang dimaksudkan dalam Pasal 11 itu disahkan.

K E R U G I A N

Pasal 13.

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh perseroan akan ditanggung bersama oleh semua pesero yang besarnya sesuai dengan perhitungan dalam pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila kerugian itu sampai terjadi, maka pesero (-pesero) diam hanya turut bertanggung jawab sampai dengan besar modal bagiannya dalam perseroan.

DANA CADANGAN

Pasal 14.

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk dana cadangan yang besarnya ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua pesero ;
2. Dana cadangan tersebut ialah keuntungan yang belum dibagikan kepada/antara para pesero dan yang akan disediakan untuk maksud menutup kerugian, apabila pada suatu tahun buku menunjukkan bahwa perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam perseroan untuk mengganti kerugian itu, kecuali jika dana cadangan itu tidak cukup dan atas persetujuan semua pesero mereka perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing untuk mengganti kerugian itu ;
3. Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal bekerja perseroan dengan ketentuan bahwa semua

keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya --- harus dimasukkan dalam perhitungan laba rugi perseroan.

PENGALIHAN DAN/ATAU PEMBEBANAN BAGIAN

Pasal 15.

Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagaimanapun mengalihkan dan/atau melepaskan hak-hak mereka atau membebani bagian mereka dalam perseroan, kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya.

HAL-HAL LAIN

Pasal 16.

Hal-hal yang tidak atau kurang cukup diatur dalam anggaran dasar perseroan menurut akta ini akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama.

D O M I S I L I

Pasal 17.

Tentang pendirian perseroan ini dengan akibat-akibatnya para pesero memilih domisili yang tetap dan umum di **Kantor Panitera Pengadilan Negeri Klas I A Jayapura di Kota Jayapura.**

- Bahwa para penghadap menjamin akan kebenaran identitas para pihak sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris, -- dan bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari semua dokumen yang telah diberikan kepada saya, Notaris, sebagai dasar pembuatan akta ini, serta menjamin kebenaran dari semua keterangan yang tersebut ----- didalam akta ini dan selanjutnya para penghadap menyatakan telah ----- mengerti dan memahami isi akta ini. Dan oleh karenanya membebaskan saya, Notaris dan para saksi (membebaskan sepenuhnya) dari semua ---- sengketa hukum (perdata maupun pidana) yang mungkin timbul sebagai akibat dari dibuat dan ditandatanganinya akta ini.

DEMIKIAN AKTA INI

- Dibuat dan diselesaikan di Jayapura, pada hari dan tanggal tersebut -- pada bahagian awal kepala akta ini, dengan dihadiri oleh :

1. - Tuan ANDI EKA RAHADIAN GULIGA, Sarjana Hukum, lahir di ----- Jayapura, pada tanggal tiga Desember seribu sembilanratus ----- sembilanpuluhan tiga (03-12-1993), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Kotaraja Grand Blok B.13, Rukun Tetangga -- 001, Rukun Warga 005, Kelurahan Wai Mhorock, Kecamatan Abepura, Warga Negara Indonesia ; -----

2. - Nyonya HAJRATUL ASWAD, lahir di Abepura, pada tanggal ----- tujuhbelas September seribu sembilanratus sembilanpuluhan satu ----- (17-09-1991), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota ----- Jayapura, Jalan Waynan IV Abepura, Rukun Tetangga 002, Rukun --- Warga 001, Kelurahan Yobe, Kecamatan Abepura, Warga Negara ----- Indonesia ; -----

- sebagai saksi-saksi. -----
- Segera setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada para penghadap dan saksi-saksi dan para penghadap membubuhkan sidik jari jempol tangan kanannya pada lembaran tersendiri dihadapan saya, ----- Notaris dan saksi-saksi, yang dilekatkan pada minuta akta ini, maka ----- seketika itu juga akta ini ditandatangani oleh para penghadap, ----- saksi-saksi dan saya, Notaris. -----
- Dibuat dengan tanpa perubahan. -----
- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----
- Diberikan sebagai " SALINAN " yang sama bunyinya. -----





**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0027084-AH.01.15 Tahun 2019

Lampiran :-

Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
CV. FURIA TAMA CONSULTANT

Kepada Yth.
Notaris PUSPO ADI KUNCORO, S.H.,
M.KN.
Jl. Raya Kali Acai no 56d Kotaraja -
Abepura
Kota Jayapura

Sesuai dengan data dalam format Isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 23 tanggal 24 Mei 2019 yang dibuat oleh Notaris PUSPO ADI KUNCORO, S.H., M.KN. berkedudukan di Kota Jayapura, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 25 Mei 2019 mengenai pendaftaran CV FURIA TAMA CONSULTANT berkedudukan di Kota Jayapura telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

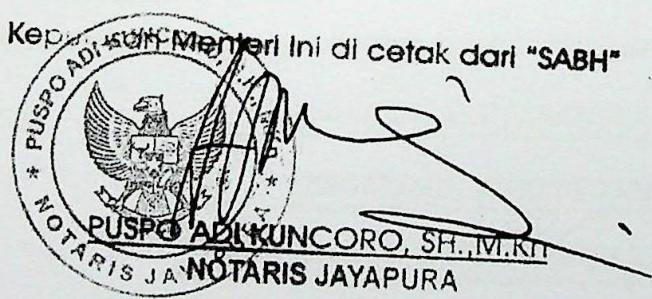
Diterbitkan di Jakarta, tanggal 25 Mei 2019

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Plt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 25 Mei 2019





NOTARIS/PPAT

PUSPO ADI KUNCORO, SH., MKn.

Jl. Raya Kali Acai No. 56 d, KotaRaja - Abepura Jayapura
Telp. (0967) 586675
Hp. 0821 9865 9494, 0857 9620 9494, 0878 8086 9494
Email : kuncoro_014@yahoo.com

~~TAMBAHAN / Salinan / XERXES :~~

AKTA : PERUBAHAN ANGGARAN DASAR
..... PERSEROAN KOMANDITER
..... " CV. FURIA TAMA CONSULTANT "

.....
.....
.....

TANGGAL : 20 Nopember 2019 Nomor : 18.-

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR
PERSEROAN KOMANDITER
" CV. FURIA TAMA CONSULTANT "

Nomor : 18.-

- Pada hari ini, Rabu, tanggal duapuluhan Nopember dua ribu sembilanbelas (20-11-2019), pukul 16.00 WIT (enambelas Waktu Indonesia Timur).
- Menghadap kepada saya, **PUSPO ADI KUNCORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris di Kota Jayapura, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebut pada bahagian akhir akta ini :
- **Tuan PUJI DWI ASTANTO**, lahir di Surakarta, pada tanggal tigapuluhan September seribu sembilanratus tujuhpuluhan tujuh (30-09-1977), Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Belakang Komp Meteo, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 003, Kelurahan Entrop, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 9171023004770004, Warga Negara Indonesia ;
- Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak :
 1. - Untuk diri sendiri ;
 2. - Selaku Kuasa berdasarkan **Kuasa Lisan tertanggal duapuluhan Nopember dua ribu sembilanbelas (20-11-2019)**, dari dan sebagai demikian untuk dan atas nama serta seberapa perlu menguatkan dirinya guna menanggung dan menjamin :
 - a. - **Nyonya SUMIATI PAAT**, lahir di Tombongan, pada tanggal enambelas Mei seribu sembilanratus delapanpuluhan satu (16-05-1981), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Belakang Komp Meteo, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 003, Kelurahan Entrop, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 9171025605810002, Warga Negara Indonesia;

b. - Tuan **AGUS ADHIE SAHPUTRO**, lahir di Ngawi, pada tanggal -----
duabelas Agustus seribu sembilanratus sembilanpuluhan enam -----
(12-08-1996), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan -----
McRak Belakang Dinkes Kotaraja, Rukun Tetangga 001, Rukun -----
Warga 001, Kelurahan Vim, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor --
Induk Kependudukan (NIK) : 3521111208960001, Warga Negara -----
Indonesia ; -----

Penghadap, telah saya, Notaris kenal. -----

- Penghadap dalam tindakannya sebagaimana tersebut diatas terlebih -----
dahulu dengan ini menerangkan : -----

- Bawa tuan **PUJI DWI ASTANTO** dan nyonya **SUMIATI PAAT** -----
tersebut adalah para pesero tersendiri dari Perseroan Komanditer -----
CV. FURIA TAMA CONSULTANT, berkedudukan di Kota Jayapura, -----
yang anggaran dasarnya didirikan dengan akta **tertanggal enambelas -**
September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga (16-09-1993), -
Nomor 43, dibuat dihadapan **SUPRAKOSO, Sarjana Hukum**, pada -----
waktu itu Notaris di Jayapura, yang telah didaftarkan pada -----
Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jayapura pada tanggal **duapuluhan** -----
tujuh September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga -----
(27-09-1993), Nomor : **W19-DB.HT.01.10-128/1993**, yang telah -----
dirubah dengan akta tertanggal **tigabelas Agustus dua ribu limabelas** -----
(13-08-2015), Nomor 15, akta perubahan tersebut telah didaftarkan --
pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jayapura pada tanggal **tigabelas** -----
Okttober dua ribu limabelas (13-10-2015), -----
Nomor : **W30-U1877/HK.09.03/X/2015** dan terakhir dirubah dengan
akta tertanggal **duapuluhan empat Mei dua ribu sembilanbelas** -----
(24-05-2019), Nomor 23, kedua akta tersebut dibuat dihadapan saya
Notaris, akta perubahan tersebut telah didaftarkan dan disahkan oleh
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -----

tertanggal duapuluhan lima Mei dua ribu sembilanbelas (25-05-2019),

Nomor : AHU-0027084-AH.01.15 Tahun 2019, oleh saya Notaris, -----
(untuk selanjutnya disebut juga perseroan). -----

- Bawa penghadap dalam tindakannya sebagaimana tersebut di atas, hendak merubah/menambah maksud dan tujuan yang tercantum ----- dalam Anggaran Dasar perseroan tersebut.
- Sehubungan dengan segala sesuatu yang telah diterangkan diatas, maka dengan ini penghadap menyatakan merubah **pasal 2** anggaran dasar perscroan sehingga untuk selanjutnya menjadi tertulis dan berbunyi sebagai berikut :
- Merubah **Pasal 2 Anggaran Dasar Perseroan**, sehingga selanjutnya berbunyi dan dibaca sebagai berikut :

----- **MAKSUD DAN TUJUAN** -----

----- **Pasal 2.** -----

Maksud dan tujuan perseroan ini, ialah :

- Menjalankan usaha-usaha dalam bidang Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis, yaitu :

- a. **Aktivitas Konsultasi Transportasi**, mencakup kegiatan transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara. (**70202**) ;
- b. **Aktivitas Konsultasi Manajemen** Lainnya, mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran ; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia;

perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. -----
Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, -----
bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, -----
konsultan manajemen oleh agronomist dan agricultural economis
pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode ---
dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur -----
pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan
untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, ---
pengorganisasian, efisiensi, dan pengawasan, informasi -----
manajemen dan lain-lain (70209) ; -----

- c. **Aktivitas Arsitektur**, mencakup kegiatan penyediaan jasa -----
konsultasi arsitek, seperti jasa arsitektur perencanaan gedung ---
dan drafting, jasa arsitektur perencanaan perkotaan dan -----
arsitektur landscape, jasa arsitektur pemugaran bangunan -----
bersejarah, termasuk jasa inspeksi gedung atau bangunan -----
(71101) ; -----
- d. **Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis** yang -----
berhubungan dengan itu, mencakup kegiatan perancangan -----
teknik dan konsultasi, seperti permesinan, pabrik dan proses ---
industri; proyek yang melibatkan teknik sipil, teknik hidrolik, ---
teknik lalulintas; perluasan dan realisasi proyek yang -----
berhubungan dengan teknik listrik dan elektro, teknik -----
pertambangan, teknik kimia, mekanik, teknik industri dan teknik
sistem dan teknik keamanan; proyek manajemen air; dan -----
kegiatan manajemen proyek yang berkaitan dengan konstruksi; -

kegiatan perluasan proyek yang menggunakan AC, pendingin, --- kebersihan dan teknik pengontrolan polusi, teknik akustik dan --- lain-lain; kegiatan survei geofisika, geologi dan survei seismik ---- atau gempa bumi; kegiatan survei geodetik meliputi kegiatan ---- survei batas tanah, survei hidrologi, survei keadaan dibawah ---- permukaan tanah dan kegiatan informasi spasial dan kartografi termasuk kegiatan pemetaan (71102) ; -----

e. **Aktivitas Perencanaan Khusus**, mencakup kegiatan penyediaan jasa perencanaan khusus, seperti perencanaan mode yang ----- berhubungan dengan tekstil, pakaian jadi, sepatu, perhiasan, ---- furnitur dan dekorasi interior lain serta barang model lainnya ---- seperti halnya barang pribadi atau rumah tangga ; perancang ----- industrial, yaitu penciptaan dan pengembangan desain ----- spesifikasi yang mengoptimalkan penggunaan, nilai dan ----- tampilan produk, termasuk penentuan bahan, konstruksi, ----- mekanisme, bentuk, warna dan penyelesaian akhir permukaan -- produk, pendekatan kepada kebutuhan dan karakteristik ----- manusia, keamanan, pengenalan pasar dan efisiensi dalam ----- produksi, distribusi, penggunaan produksi, kegiatan ----- perancangan grafis, kegiatan desaincr interior dan kegiatan --- dekorator interior (74100). -----

- Satu dan lain dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak --- mengurangi ijin dari instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang ----- berwenang bila diperlukan. -----
- Ketentuan-ketentuan dan syarat syarat lain yang tercantum dalam ----- Anggaran Dasar perseroan sebagaimana dimuat dalam akta tertanggal --- **enambelas September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga** ----- (16-09-1993), Nomor 43 beserta perubahannya tersebut di atas, yang --

tidak dirubah dengan akta ini, tetap berlaku dan mengikat bagi para pesero yang melanjutkan perseroan.

- Bahwa penghadap menjamin akan kebenaran identitas para pihak sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris, dan bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari semua dokumen yang telah diberikan kepada saya, Notaris, sebagai dasar pembuatan akta ini, serta menjamin kebenaran dari semua keterangan yang tersebut didalam akta ini dan selanjutnya penghadap menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini. Dan oleh karenanya membebaskan saya, Notaris dan para saksi (membebaskan sepenuhnya) dari semua sengketa hukum (perdata maupun pidana) yang mungkin timbul sebagai akibat dari dibuat dan ditandatanganinya akta ini.

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

- Dibuat dan diselesaikan di Jayapura, pada hari dan tanggal tersebut pada bahagian awal kepala akta ini, dengan dihadiri oleh :

1. - **Tuan ANDI EKA RAHADIAN GULIGA, Sarjana Hukum**, lahir di Jayapura, pada tanggal tiga Desember seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga (03-12-1993), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Kotaraja Grand Blok B.13, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 005, Kelurahan Wai Mhorock, Kecamatan Abepura, Warga Negara Indonesia ;

2. - **Nyonya HAJRATUL ASWAD**, lahir di Abepura, pada tanggal tujuhbelas September seribu sembilanratus sembilanpuluhan satu (17-09-1991), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan Waynan IV Abepura, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 001, Kelurahan Yobe, Kecamatan Abepura, Warga Negara Indonesia ;

- Sebagai saksi-saksi.

- Segera setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada penghadap --

dan saksi-saksi dan penghadap membubuhkan sidik jari jempol tangan kanannya pada lembaran tersendiri dihadapan saya, Notaris dan ----- saksi-saksi, yang dilekatkan pada minuta akta ini, maka seketika itu juga akta ini ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris. ---

--- Dibuat dengan tanpa perubahan. -----

--- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----

--- Diberikan sebagai " **SALINAN** " yang sama bunyinya. -----





NOTARIS/PPAT

PUSPO ADI KUNCORO, SH., MKn.

Jl. Raya Kali Acai No. 56d, Kotaraja - Abepura Jayapura

Telp. (0967) 586675

Hp. 0821 9865 9494, WA. 0813 7006 6694

Email : kuncoro_014@yahoo.com

Turunan/Salinan/kGresex

AKTA : PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

..... PERSEROAN KOMANDITER

..... " CV. FURIA TAMA CONSULTANT "

TANGGAL : 04 Februari 2021 Nomor : 04.-

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

PERSEROAN KOMANDITER

" CV. FURIA TAMA CONSULTANT "

Nomor : 04..-

- Pada hari ini, Kamis, tanggal empat Pebruari dua ribu duapuluhan satu --- (04-02-2021), pukul 10.00 WIT (sepuluh Waktu Indonesia Timur). -----
- Berhadapan dengan saya, **PUSPO ADI KUNCORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris di Kota Jayapura, dengan dihadiri oleh -- saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebut pada bahagian ---- akhir akta ini : -----
- **Tuan PUJI DWI ASTANTO**, lahir di Surakarta, pada tanggal tigapuluhan - September seribu sembilanratus tujuhpuluhan tujuh (30-09-1977), ----- Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Belakang Komp Meteo, - Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 003, Kelurahan Entrop, Kecamatan - Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) : ----- 9171023009770004, Warga Negara Indonesia ; -----
- Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : -----
1. - Untuk diri sendiri ; -----
 2. - Selaku Kuasa berdasarkan **Kuasa Lisan tertanggal empat Pebruari - dua ribu duapuluhan satu (04-02-2021)**, dari dan sebagai demikian ----- untuk dan atas nama serta seberapa perlu menguatkan dirinya guna menanggung dan menjamin : -----
 - a. - **Nyonya SUMIATI PAAT**, lahir di Tombongan, pada tanggal ----- enambelas Mei seribu sembilanratus delapanpuluhan satu ----- -(16-05-1981), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Belakang Komp Meteo, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 003, Kelurahan -- Entrop, Kecamatan Jayapura Selatan, pemegang Nomor Induk ----- Kependudukan (NIK) : 9171025605810002, Warga Negara Indonesia;
 - b. - **Tuan AGUS ADHIE SAHPUTRO**, lahir di Ngawi, pada tanggal -----

duabelas Agustus seribu sembilanratus sembilanpuluhan enam -----
(12-08-1996), Swasta, bertempat tinggal di Kota Jayapura, Jalan -----
Merak Belakang Dinkes Kotaraja, Rukun Tetangga 001, Rukun -----
Warga 001, Kelurahan Vim, Kecamatan Abepura, pemegang Nomor --
Induk Kependudukan (NIK) : 3521111208960001, Warga Negara -----
Indonesia ; -----

- Penghadap, telah saya, Notaris kenal. -----
- Penghadap dalam tindakannya sebagaimana tersebut diatas terlebih -----
dahulu dengan ini menerangkan : -----

- Bahwa **tuan PUJI DWI ASTANTO, nyonya SUMIATI PAAT dan tuan AGUS ADHIE SAHPUTRO** tersebut adalah para pesero tersendiri dari Perseroan Komanditer **CV. FURIA TAMA CONSULTANT**, -----
berkedudukan di Kota Jayapura, yang anggaran dasarnya didirikan dengan akta **tertanggal enambelas September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga (16-09-1993)**, **Nomor 43**, dibuat dihadapan -----
SUPRAKOSO, Sarjana Hukum, pada waktu itu Notaris di Jayapura, yang telah didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jayapura pada tanggal **duapuluhan tujuh September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga (27-09-1993)**, -----
Nomor : W19-DB.HT.01.10-128/1993, yang telah beberapa kali mengalami perubahan dan terakhir dirubah dengan akta tertanggal **duapuluhan Nopember dua ribu sembilanbelas (20-11-2019)**, -----
Nomor 18, dibuat di hadapan saya, Notaris, perubahan tersebut telah didaftarkan dan disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal **duapuluhan tujuh Nopember dua ribu sembilanbelas (27-11-2019)**, -----
Nomor : AHU-0084472-AH.01.16 Tahun 2019, oleh saya Notaris, -----
(untuk selanjutnya disebut juga perseroan). -----

- Bahwa penghadap dalam tindakannya sebagaimana tersebut di atas, hendak **merubah/menambahkan modal perseroan** menjadi sebesar

Rp.600.000.000,- (enamratus juta rupiah) ; -----

- Sehubungan dengan segala sesuatu yang telah diterangkan diatas, maka dengan ini penghadap menyatakan merubah **pasal 4** anggaran dasar perseroan sehingga untuk selanjutnya menjadi tertulis dan berbunyi sebagai berikut : -----
- Merubah **Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan**, sehingga selanjutnya berbunyi dan dibaca sebagai berikut : -----

----- M O D A L -----

----- Pasal 4 -----

1. Modal Perseroan ini berjumlah **Rp. 600.000.000,- (enamratus juta rupiah)**, dimana setiap waktu harus ternyata dari buku-buku Perseroan. -----
2. Bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku perseroan. Adapun mengenai bagian dari masing-masing pesero terhadap modal perseroan ini untuk pertama kalinya dengan susunan sebagai sebagai berikut : ---
 - a. - **Tuan PUJI DWI ASTANTO** tersebut sebesar **60% (enampuluhan persen)** atau sejumlah **Rp. 360.000.000,- (tigaratus enampuluhan juta rupiah)**. -----
 - b. - **Nyonya SUMIATI PAAT** tersebut sebesar **20% (duapuluhan persen)** atau sejumlah **Rp. 120.000.000,- (seratus duapuluhan juta rupiah)**. -----
 - c. - **Tuan AGUS ADHIE SAHPUTRO** tersebut sebesar **20% (duapuluhan persen)** atau sejumlah **Rp. 120.000.000,- (seratus duapuluhan juta rupiah)**. -----
3. Para pesero masing-masing dicatat dalam buku perseroan pada rekening modal mereka untuk penyetoran-penyetoran uang atau nilai pemasukan-pemasukan benda dalam perseroan yang telah dilakukan oleh mereka, dan sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyetoran dan pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda -----

penerimaan yang sah yang ditandatangani oleh pesero. -----

4. Penambahan modal kedalam perseroan dan pengambilan bagian masing-masing pesero dari modal perseroan haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero. -----
 5. Selama perseroan berdiri dan pada waktu perseroan dibubarkan, masing-masing pesero mempunyai hak dan menanggung beban-beban/hutang-hutang perseroan secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah yang telah dimasukkan oleh masing-masing kedalam perseroan, demikian dengan tidak mengurangi ketentuan yang ditetapkan dalam **Pasal 9 ayat 2.** -----
- Ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat lain yang tercantum dalam Anggaran Dasar perseroan sebagaimana dimuat dalam akta tertanggal **enambelas September seribu sembilanratus sembilanpuluhan tiga** (16-09-1993), **Nomor 43 beserta perubahannya** tersebut di atas, yang tidak dirubah dengan akta ini, tetap berlaku dan mengikat bagi para pesero yang melanjutkan perseroan. -----
- Bahwa penghadap menjamin akan kebenaran identitas para pihak sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris, dan bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari semua dokumen yang telah diberikan kepada saya, Notaris, sebagai dasar pembuatan akta ini, serta menjamin kebenaran dari semua keterangan yang tersebut didalam akta ini dan selanjutnya penghadap menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini. Dan oleh karenanya membebaskan saya, Notaris dan para saksi (membebaskan sepenuhnya) dari semua sengketa hukum (perdata maupun pidana) yang mungkin timbul sebagai akibat dari dibuat dan ditandatanganinya akta ini. -----

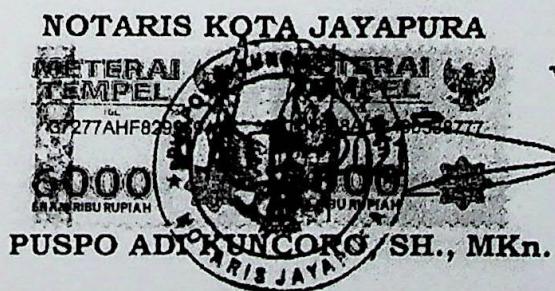
----- DEMIKIAN AKTA INI -----

- Dibuat dan diselesaikan di Jayapura, pada hari dan tanggal tersebut pada bahagian awal kepala akta ini, dengan dihadiri oleh : -----
1. - Tuan **SYAHRIL RIFALDI**, lahir di Jayapura, pada tanggal enam April

seribu sembilanratus delapanpuluh dua (06-04-1982), Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jayapura, APO Bukit Barisan, ----- Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 004, Kelurahan Gurabesi, ----- Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Nomor Induk Kependudukan -- (NIK) : 9171010604820002, Warga Negara Indonesia ; -----

2. - **Nyonya NOVRIANI INDAH KUMALA SARI PELUPESSY**, lahir di -----
Jayapura, pada tanggal limabelas Nopember seribu sembilanratus -----
sembilanpuluhan lima (15-11-1995), Pegawai Kantor Notaris, bertempat --
tinggal di Kota Jayapura, Jalan Kabupaten II APO Kali, Rukun -----
Tetangga 001, Rukun Warga 004, Kelurahan Bhayangkara, -----
Kecamatan Jayapura Utara, pemegang Nomor Induk Kependudukan ---
(NIK) : 9171015511950001, Warga Negara Indonesia ; -----

- sebagai saksi-saksi. -----
- Segera setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada penghadap dan saksi-saksi dan penghadap membubuhkan sidik jari jempol tangan kanannya pada lembaran tersendiri dihadapan saya, Notaris dan saksi-saksi, yang dilekatkan pada minuta akta ini, maka seketika itu juga akta ini ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris. -----
- Dibuat dengan tanpa perubahan. -----
- Asli akta ini telah ditanda tangani secukupnya. -----
- Dikeluarkan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya. -----



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0004492-AH.01.16 Tahun 2021

Impiran : -

Berihal : Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan
CV FURIA TAMA CONSULTANT

Kepada Yth.
Notaris PUSPO ADI KUNCORO S.H.,
M.Kn.
Jl. Raya Kali Acai no 56d Kotaraja -
Abepura
Kota Jayapura

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran Perubahan yang disimpan di dalam Sistem Administrasi dan Usaha berdasarkan Akta Nomor 04 tanggal 04 Februari 2021 yang dibuat oleh Notaris PUSPO ADI KUNCORO S.H., M.Kn. berkedudukan di Kota Jayapura, beserta dokumen pendukungnya yang diterima pada 06 Februari 2021 mengenai pendaftaran perubahan CV FURIA TAMA CONSULTANT berkedudukan di Jayapura telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran Perubahan sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 06 Februari 2021

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001**

:ETAK PADA TANGGAL 06 Februari 2021

Catatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Surat Keterangan Pencatatan Perubahan ini
dicetak dari Sistem Administrasi Badan Usaha.





PEMERINTAH KOTA JAYAPURA

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

BERDASARKAN

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982 DAN

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 40 TAHUN 2007

PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN NOMOR 37 TAHUN 2007

PERATURAN DAERAH KOTA JAYAPURA NOMOR 4 TAHUN 2012

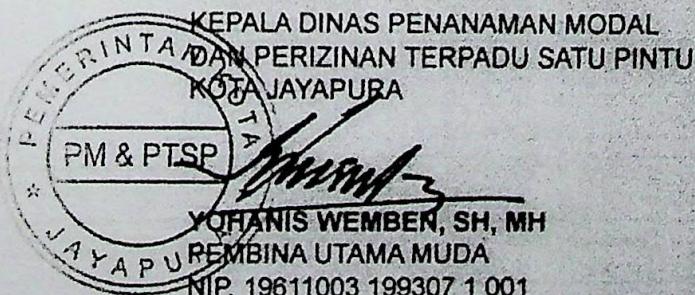
PERATURAN DAERAH KOTA JAYAPURA NOMOR 5 TAHUN 2016

PERATURAN WALIKOTA JAYAPURA NOMOR 31 TAHUN 2016

| NOMOR TDP | BERLAKU S/D TANGGAL | PENDAFTARAN | PERPANJANGAN |
|-----------------|------------------------|----------------|--------------|
| 2608.3.71.00833 | 16 Nopember 2023 | PEMBAHARUAN KE | 6 |

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| NA PERUSAHAAN | CV. FURIA TAMA CONSULTANT | STATUS |
| MA PIMPINAN/ NANGGUNG JAWAB | PUJI DWI ASTANTO, ST | PUSAT |
| AMAT RUSAHAAN | JL. JALUR UTAMA FURIA PUSKOPAD KOTARAJA KELURAHAN WAHNO DISTRIK ABEPURA | |
| WP | 01.615.637.4-952.000 | |
| MOR TELEPON | 0811480619 | FAX : (0967) - |
| GIATAN USAHA KOK | AKTIVITAS ARSITEKTUR DAN KEINSINYURAN serta KONSULTASI TEKNIK YBDI | KBLI 71100 |

Dikeluarkan : Jayapura
Pada tanggal : 22 Nopember 2018





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 1281000220788

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | | |
|----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : | CV FURIA TAMA CONSULTANT |
| 2. Alamat Kantor | : | Jalur Utama Furia Puskopad., Kode Pos: 99226 |
| No. Telepon | : | 081242487819 |
| Email | : | cfuratama@yahoo.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : | PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Buku Lapangan Usaha Indonesia (KBLL) | : | Lihat Lampiran |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan bertujuan sebagai hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 8 Februari 2021

Perubahan ke-10, tanggal: 21 Desember 2021

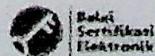
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 Desember 2021

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha. Kewajiban dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan di dalam ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSIE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

LAMPIRAN

NOMOR INDUK BERUSAHA: 1281000220788

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Lokasi Usaha | Klasifikasi Risiko | Perizinan Berusaha | |
|----|-----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | | | Jenis | Legalitas |
| 1 | 70209 | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya | Jl. Utama Fura Puskopad, Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99225 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 2 | 71101 | Aktivitas Arsitektur | Jl. Utama Fura Puskopad, Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99225 | Menengah Tinggi | NIB | Untuk persiapan kegiatan usaha |
| | | | | | Sertifikat Standar belum terverifikasi | Untuk persiapan kegiatan usaha |
| | | | | | Sertifikat Standar telah terverifikasi | Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 3 | 71102 | Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI | Jl. Utama Fura Puskopad, Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99225 | Menengah Tinggi | NIB | Untuk persiapan kegiatan usaha |
| | | | | | Sertifikat Standar belum terverifikasi | Untuk persiapan kegiatan usaha |
| | | | | | Sertifikat Standar telah terverifikasi | Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 4 | 74120 | Aktivitas Desain Interior | Jl. Utama Fura Puskopad, Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99225 | Menengah Tinggi | NIB | Untuk persiapan kegiatan usaha |
| | | | | | Sertifikat Standar belum terverifikasi | Untuk persiapan kegiatan usaha |
| | | | | | Sertifikat Standar telah terverifikasi | Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha |

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (KL).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemerintahan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini dibentukkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha. Responsum dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE-BSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Buletin
Sertifikasi
Elektronik

- 1 Dokumen ini diterbitkan sebaik OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha. Jasa/jasa dalam sistem OSS yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
- 2 Dalam hal terjadi kekeliruan di dalamnya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya
- 3 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diberikan oleh BSIE-BSSN
- 4 Data lengkap Penitman Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses



Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 12810002207880008

arkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, ntah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar kepada Pelaku Usaha berikut ini:

a Pelaku Usaha : CV FURIA TAMA CONSULTANT
or Induk Berusaha (NIB) : 1281000220788
at Kantor : Jalur Utama Furia Puskopad, ,
Kode Pos: 99226
is Penanaman Modal : PMDN
Telepon : 081242487819
i Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia : 71101 - Aktivitas Arsitektur
I) si Usaha : Jl. Utama Furia Puskopad, Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua,
Kode Pos: 99225
S : Telah terverifikasi

In Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan kan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar t di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

can tanggal: 5 Oktober 2022

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

tanggal: 11 Mei 2023

Kumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
Jika hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
Lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 12810002207880008

an berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

| Judul KBLI | Klasifikasi Risiko | Persyaratan dan/atau Kewajiban | Bukti Pemenuhan | Lembaga Verifikasi | Masa Berlaku |
|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Aktivitas Arsitektur | Menengah Tinggi | <p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none">- Melaporkan kegiatan usaha tahunan- Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha- Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. | Telah terverifikasi | Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat | Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha |

Igian ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran
aku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK)
nenterian/Lembaga (K/L).
ifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
mpiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 12810002207880002

kan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, ah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar kepada Pelaku Usaha berikut ini:

Pelaku Usaha : CV FURIA TAMA CONSULTANT
Induk Berusaha (NIB) : 1281000220788
t Kantor : Jalur Utama Furia Puskopad, ,
Penanaman Modal Kode Pos: 99226
lepon : PMDN
Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia : 081242487819
Usaha : 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI
: Jl. Utama Furia Puskopad, Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota
Jayapura, Provinsi Papua,
Kode Pos: 99225
: Telah terverifikasi

Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan an bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

ntanggal: 5 Oktober 2022
an ke-, Tanggal:

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

anggal: 11 Mei 2023

umen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
n hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
 lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 12810002207880002

n berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

| Judul KBLI | Klasifikasi Risiko | Persyaratan dan/atau Kewajiban | Bukti Pemenuhan | Lembaga Verifikasi | Masa Berlaku |
|---------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI | Menengah Tinggi | <p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none">- Melaporkan kegiatan usaha tahunan- Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha- Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. | Telah terverifikasi | Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat | Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha |

jan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran

ku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).

Kasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.

Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.



KARTU TANDA ANGGOTA
IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA
(NATIONAL ASSOCIATION OF INDONESIAN CONSULTANTS)

016156374952000

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Bab VII Pasal 12 dan Anggaran Rumah Tangga Bab III Pasal 9, maka bersama ini Dewan Pengurus Nasional INKINDO menetapkan dan menerangkan perusahaan yang sudah memenuhi persyaratan untuk menjadi anggota dengan keterangan sebagai berikut



Nomor Keanggotaan : 8109/P/0041.IR
Dewan Pengurus : PAPUA
Nama Badan Usaha : CV. FURIATAMA CONSULTANT
Alamat : Jalan Furia Indah 234 Kotaraja VII M Kecamatan Jayapura Selatan, Jayapura
Telepon / Fax : 081342487819 /
Email : furiatamaconsultant@gmail.com
Website :
Penanggung Jawab : Puji Dwi Astanto, ST, MT

ADALAH ANGGOTA IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA DENGAN STATUS KEANGGOTAAN
PENUH

Berlaku sampai dengan tanggal
31 Desember 2023

Dewan Pengurus Provinsi PAPUA

DR. IR. H. ACHMAD SUHARTO,
MM, MT
Ketua

Disahkan dan diregistrasi
Jakarta, 17 Januari 2023
Dewan Pengurus Nasional

Imam Hartawan, S.T., M.T.
Sekretaris Jenderal



QR CODE



KODE ETIK IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA

Dengan menjunjung tinggi Etika Ikatan Nasional Konsultan Indonesia sebagai dasar yang dinamis untuk melayani sesama manusia, maka tiap Anggota Ikatan Nasional Konsultan Indonesia wajib untuk:

1. Menjunjung tinggi kehormatan, kemuliaan, dan nama baik profesi konsultan dalam hubungan kerja dengan pemberi tugas sesama rekan konsultan dan masyarakat.
2. Bertindak jujur, tidak memihak, serta penuh dedikasi melayani pemberi tugas dan masyarakat.
3. Tukar menukar pengetahuan bidang keahlian secara wajar dengan rekan konsultan dan kelompok profesi serta meningkatkan pengetahuan masyarakat terhadap profesi konsultan sehingga dapat lebih menghayati karya konsultan.
4. Menghormati prinsip pemberian imbalan jasa yang layak dan memadai bagi konsultan, sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara profesional dan moral yang menjamin dapat dilaksanakannya tugas yang dipercayakan memenuhi semua persyaratan yang terkait dengan keahlian, kompetensi, dan integritas tinggi.
5. Menghargai dan menghormati reputasi profesional rekan konsultan dan setiap perjanjian kerja yang berhubungan dengan profesi nya.
6. Mendapatkan tugas terutama berdasarkan standar keahlian profesional tanpa melalui cara-cara persaingan yang tidak sehat.
7. Bekerjasama sebagai konsultan hanya dengan rekan konsultan atau tenaga ahli lain yang memiliki integritas tinggi.
8. Menjalankan atas pembangunan berkelanjutan dalam semua aspek pelayanan jasa konsultan sebagai bagian integral dari tanggung jawabnya terhadap sesama, lingkungan kehidupan yang luas, dan generasi yang akan datang.



KARTU IDENTITAS ANGGOTA
IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA
(NATIONAL ASSOCIATION OF INDONESIAN CONSULTANTS)



Nomor Keanggotaan : B109/P/0041.IR
Kepengurusan : PAPUA
Badan Usaha : CV. FURIATAMA CONSULTANT
Penanggung Jawab : Puji Dwi Astanto, ST, MT
Alamat : Jalan Furia Indah 234 Kot.
Masa Berlaku : 31 Desember 2023



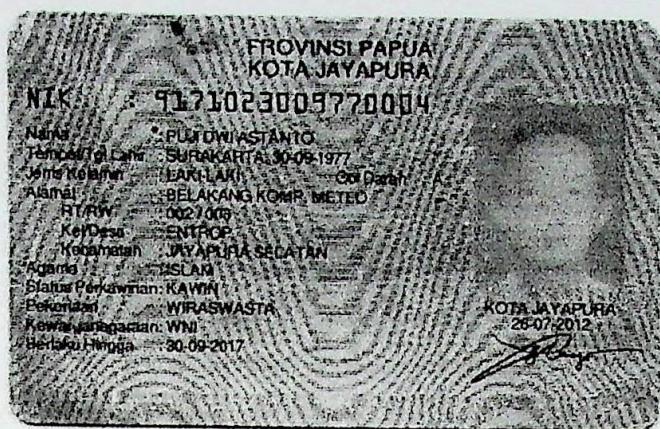
INKINDO

1. Penggunaan Kartu Identitas Anggota diatur dalam ketentuan organisasi.
2. Kartu Identitas Anggota ini berlaku selama 1 tahun sejak diterbitkan.
3. Kartu Identitas Anggota ini tidak boleh dipindah tangankan.
4. Apabila Kartu Identitas Anggota Rusak / Hilang / Mutilasi, dimohon menghubungi sekretariat Nasional DPN INKINDO.
5. Setiap Pemegang Kartu Identitas Anggota Wajib membayar iuran anggota.

Dewan Pengurus Nasional
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia

Handshake

Ir. Erie Herwadi
Ketua Umum





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 14.312.077.2-952.000

PUJI DWI ASTANTO

NIK : 9171023009770004

BELARANG KOMP METEO RT. 002 RW. 003
ENTROP JAYAPURA SELATAN
KOTA JAYAPURA PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA

PROVINSI PAPUA
KOTA JAYAPURA

NIK : 1571623605810002

NAMA : MARYANI TATA
TEMPAT/TGL LAHIR : DEPOK/10/1971
NAMA MELAMPSUAN : HENRY STACHA
JALAN : JALAN KOMP. METTA
RT/RW : 002/001
KECAMSAT : JAYAPURA
KECAMATAN : JAYAPURA
Agama : Kristen
Tgl. & Tempat Pengantikan : 20/01/2001
Tempat Lahir : DEPOK/10/1971
Kewarganegaraan : INDONESIA
Berkelanjutkan : 10/01/2001



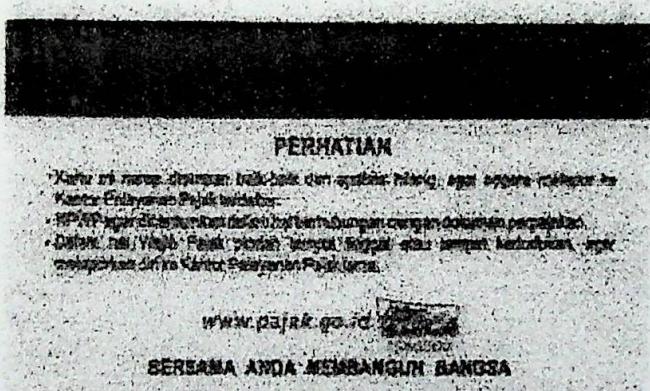
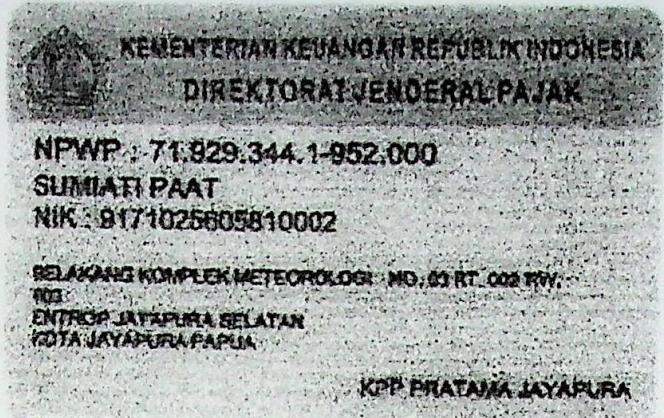
STAMPA
SERTIFIKASI

AB

KARTU TANDA PENGGEDUK
REPUBLIK INDONESIA



STAMPA
SERTIFIKASI



PROVINSI PAPUA
KOTA JAYAPURA

NIK

3521111208960001

Nama : ADIBS ADIBIE SANPUTRO
Tempat/Tgl Lahir : NOAWI, 12-08-1996
Jenis Kelamin : LAKUKA
Alamat : Gg. Dampit
JL. SETIAK BELAKANG CEMERES
KOTA JAYA
RT/RW : 007/01
Kel/Desa : KOTA JAYAPURA
Kecamatan : ISLAM
Agama : BELLUM KAMU
Pekerjaan : PELAJARAN BARASISWA
Kompetensi Dasar : WNI
Bantuan Hidup : SEUMUR HIDUP



KOTA JAYAPURA
14-08-2015

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 92.438.090.0-952.000
AGUS ADHIE SAHPUTRO
NIK : 3521111208960001

MERAK BELAKANG DINKES KOATARAJA RT.001 RW.001
VII-1 JAYAPURA SELATAN
KOTA JAYAPURA PAPUA

KPP PRATAMA JAYAPURA





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI PB-UMKU: 128100022078800080001

Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi, kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV FURIA TAMA CONSULTANT |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 1281000220788 |
| 3. Alamat Kantor | : Jlur Utama Furia Puskopad, Kode Pos: 99228 |
| 4. Status Penanaman Modal | : Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) |
| 5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha | : 71102 - Aktivitas Keinsururan dan Konsultasi Teknis YBDI Indonesia (KBELI) |
| 6. Lokasi Usaha | : Jl. Utama Furia Puskopad Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99225 |

Telah memenuhi persyaratan:

1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Pekerjaan Konstruksi dan/atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi)
2. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Jasa Konsultansi Konstruksi)

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal: 18 November 2022

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 18 November 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, merupakan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dokumen ini hanya berlakunya di dalam sistem OSS.
3. Dokumen ini tidak diterbitkan secara elektronik menggunakan perangkat elektronik yang dibuatkan oleh BSE-BSPN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan link [http://www.bspn.go.id](#).



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU: 128100022078800080001

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa CV. FURIA TAMA CONSULTANT:

Asosiasi yang dikuati : INKINDO
Nama PJBU : PUJI DWI ASTANTO
Nama PJTBU : ABRAHAM MAMBRI DIMARA, ST / 1.6.601.2.148.04.1033178
Nama PJTBU 2 : --
E-mail : furiatamaconsultant@gmail.com
NPWP : 016156374952000
Jenis Usaha : Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK : F.3.01.RK.K.02.2022.0023432
Ditetapkan tanggal : 2022-11-18
Masa Berlaku s.d. : 2025-11-17

Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subkласifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.



Keterangan:
Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakontrust.

- 1 Dokumen ini dibuatkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha. Berlaku dalam sistem OSS, yang merupakan rangkap jawab Pelaku Usaha.
- 2 Dalam hal terjadi ketidakcocokan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- 3 Dokumen ini lebih difungsikan secara elektronik menggunakan metrik elektronik yang dihasilkan oleh ASYE-BOSN
- 4 Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

| No | Kualifikasi | Kode Subkla | Sifat | KBLI | Subklasifikasi | Nama PJSKBU |
|----|-------------|-------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Kecil | RK001 | Umum | 71102 | Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian | AZIS HANAVI DIRJO, ST 1.6.601.3.148.04.1052481 |

Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO

- 1 Dokumen di sertifikat sistem OSS berdasarkan data dan Peraturan Umum. Aset dan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Peraturan Umum.
- 2 Dalam hal terjadi ketidakjelasan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- 3 Dokumen ini tidak ditandatangani dengan elektronik menggunakan tanda tangan elektronik yang diberikan oleh BSI-E-RSSN.
- 4 Data lengkap Penitaham Botsahe dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hal akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI PB-UMKU: 128100022078800080002

Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi, kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | | |
|-----------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : | CV FURIA TAMA CONSULTANT |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : | 1281000220788 |
| 3. Alamat Kantor | : | Jlur Utama Furia Puskopad, Kode Pos: 99226 |
| 4. Status Penanaman Modal | : | Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) |
| 5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha | : | 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI Indonesia (KBBI) |
| 6. Lokasi Usaha | : | Jl. Utama Furia Puskopad Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99225 |

Telah memenuhi persyaratan:

1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Pekerjaan Konstruksi dan/atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi)
2. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Jasa Konsultansi Konstruksi)

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal: 21 November 2022

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 November 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, merupakan dalam sistem OSS, yang menjalankan jenjang inspeksi Pelaku Usaha.
2. Dokumen hasil rencana kerjasama ini dokumen ini akan diketahui perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah dilengkapi secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang ditetapkan oleh BSN-E-SIGN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU: 128100022078800080002

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa CV. FURIA TAMA CONSULTANT:

Asosiasi yang dikuati : INKINDO
Nama PJBU : PUJI DWI ASTANTO
Nama PJTBU : ABRAHAM MAMBRI DIMARA, ST / 1.6.601.2.148.04.1033178
Nama PJTBU 2 : --
E-mail : furiatamaconsultant@gmail.com
NPWP : 016156374952000
Jenis Usaha : Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK : F.3.01.RK.K.02.2022.0023432
Ditetapkan tanggal : 2022-11-21
Masa Berlaku s.d. : 2025-11-20

Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.



Keterangan:

Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakontrust.

1. Dokumen ini ditetapkan sistem OSS berdasarkan data dan Profil Usaha. Berlaku dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi ketidakcocokan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini lebih ditujukan untuk elektronik menggunakan verifikasi elektronik yang diperlukan oleh BS/E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan link diatas.



Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

| No | Kualifikasi | Kode Subkla | Sifat | KBLI | Subklasifikasi | Nama PJSKBU |
|----|-------------|-------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Kecil | RK002 | Umum | 71102 | Jasa Rekayasa Pekerjaan Teknik Sipil Sumber Daya Air | ADI WAHYONO BETHEL, ST 1.2.211.2.148.04.1033181 |

Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO

1. Dokumen ini dituliskan sistem OSS berdasarkan data dan Petikul Usaha. Akanpun dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Petikul Usaha.
2. Dalam hal terjadi ketidaksesuaian dengan dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini lebih ditujukan kepada elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSI-EBSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI PB-UMKU: 128100022078800080003

Pemerintah Republik Indonesia menyerahkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi, kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | | |
|-----------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : | CV FURIA TAMA CONSULTANT |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : | 1281000220788 |
| 3. Alamat Kantor | : | Jlur Utama Furia Puskopad, Kode Pos: 99226 |
| 4. Status Penanaman Modal | : | Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) |
| 5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha | : | 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI Indonesia (KBLI) |
| 6. Lokasi Usaha | : | Jl. Utama Furia Puskopad Desa/Kelurahan Wahno, Kec. Abepura, Kota Jayapura, Provinsi Papua Kode Pos: 99225 |

Telah memenuhi persyaratan:

1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Pekerjaan Konstruksi dan/atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi)
2. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Jasa Konsultansi Konstruksi)

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal: 21 November 2022

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 November 2022

- 1 Dokumen ini diberikan dalam OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, resmi dan dalam sistem OSS, yang menyediakan layanan pelanggan.
- 2 Dalam hal terjadi kerugian atau kerusakan pada dokumen ini akibat faktor-faktor teknis atau lingkungan yang tidak dapat dihindari.
- 3 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang dikeluarkan oleh BSN-PSSN.
- 4 Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan link online.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU: 128100022078800080003

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa CV. FURIA TAMA CONSULTANT:

Asosiasi yang diikuti : INKINDO

Nama PJBU : PUJI DWI ASTANTO

Nama PJTBU : ABRAHAM MAMBRI DIMARA, ST / 1.6.601.2.148.04.1033178

Nama PJTBU 2 : --

E-mail : furiatamaconsultant@gmail.com

NPWP : 016156374952000

Jenis Usaha : Jasa Konsultansi Konstruksi

Nomor Registrasi LPJK : F.3.01.RK.K.02.2022.0023432

Ditetapkan tanggal : 2022-11-21

Masa Berlaku s.d. : 2025-11-20

Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.



Keterangan:

Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakontrust.

1. Dokumen ini dibentuk sistem OSS berdasarkan data dan Perizinan Berusaha terlampir dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pemohon Usaha.
2. Dalam hal terjadi ketidakcocokan isi dokumen ini akan dilakukan pertemuan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini lebih diperbaiki dengan secara elektronik menggunakan teknologi elektronik yang diresmikan oleh BS/EPSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan link akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

| No | Kualifikasi | Kode Subkla | Sifat | KBLI | Subklasifikasi | Nama PJSKBU |
|----|-------------|-------------|-------|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Kecil | RK003 | Umum | 71102 | Jasa Rekayasa Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi | ADI WAHYONO BETHEL, ST 1.2.202.2.148.04.1033181 |

Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO

- 1 Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Petikul Usaha. Mengamankan dalam sistem OSS, yang merupakan rangkap jaminan Pelaku Usaha.
- 2 Dalam hal terjadi ketidakcocokan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- 3 Dokumen ini bukan ditandatangani secara resmi melainkan menggunakan sertifikat elektronik yang diatur dalam UU BSI-E-PQSN
- 4 Data lengkap Penitah Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP PAPUA DAN MALUKU
KPP PRATAMA JAYAPURA

JALAN OTONOM NO. 3 KOTARAJA - JAYAPURA, JAYAPURA
TELEPON 0967-584014, 584111, 587391 FAKSIMILE 0967-583936 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
S-11115KT/WPJ.18/KP.0403/2016

esuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

Nama : CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.615.637.4-952.000

Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -

Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 71100 - JASA ARSITEKUR DAN TEKNIK SIPIL
SERTA KONSULTASI TEKNIS YBDI

Alamat : JALUR UTAMA FURIA PUSKOPAD RT. 001 RW.
001
VIIM JAYAPURA SELATAN
KOTA JAYAPURA PAPUA

Kategori : Badan

Tanggal Mulai Terdaftar : 27 September 1993

Kewajiban Pajak :

PPh Sendiri:

- [v] PPh Pasal 25
- [] PPh Pasal 25 OPPT
- [v] PPh Pasal 29
- [v] PPh Final

PPN:

- [] Pemungutan PPn
- [] PPn Kegiatan Membangun Sendiri

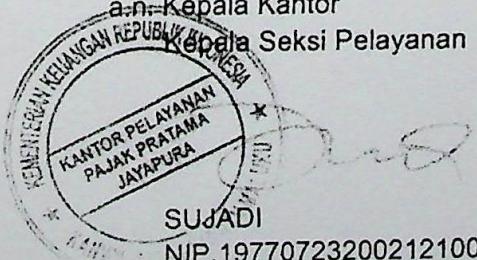
Pemotongan dan Pemungutan PPh:

- [v] PPh Pasal 4 ayat (2)
- [v] PPh Pasal 15
- [v] PPh Pasal 19
- [v] PPh Pasal 21
- [] PPh Pasal 22
- [v] PPh Pasal 23
- [v] PPh Pasal 26

Iah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 27 September 1993.

Jayapura, 12 Mei 2016

a.n.-Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP PAPUA DAN MALUKU

KPP PRATAMA JAYAPURA

JALAN OTONOM NO. 3 KOTARAJA - JAYAPURA, JAYAPURA

TELEPON 0967-584014, 584111, 587391 FAKSIMILE 0967-583936 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

S-316PKP/WPJ.18/KP.0403/2016

sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum in Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

Nomor Pokok Wajib Pajak : 01.615.637.4-952.000

Nama : CV. FURIATAMA CONSULTANT

Klasifikasi Lapangan Usaha : 71100 - JASA ARSITEKUR DAN TEKNIK SIPIL SERTA KONSULTASI TEKNIS YBDI

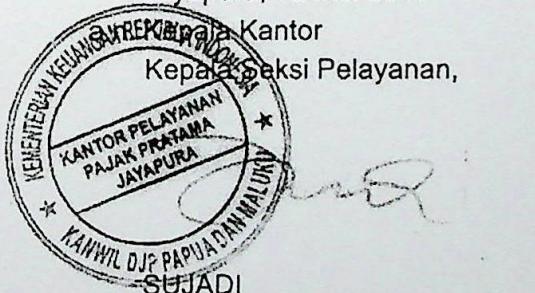
Alamat : JALUR UTAMA FURIA PUSKOPAD RT. 001 RW. 001 VIIM JAYAPURA SELATAN KOTA JAYAPURA PAPUA

Merk Dagang/Usaha : -

Kewajiban Pajak : [X] PPN [] PPnBM

Iah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 25 Juli 1994.

Jayapura, 12 Mei 2016



Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : FURIATAMA CONSULTANT

NPWP : 016156374952000

Tahun Pajak : 2022

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 17/03/2023

Nomor Tanda Terima Elektronik : 13374306584231017750

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

Dipindai dengan CamScanner



Peran dan Pengisian

- Modul Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) digunakan untuk pengecekan status wajib pajak
- Modul Surat Keterangan Fiskal (SKF) digunakan untuk melakukan permohonan Surat Keterangan Fiskal
- Modul SKD SPDN digunakan untuk melakukan permohonan Surat Keterangan Domisili untuk Wajib Pajak Dalam Negeri
- Modul Surat Keterangan PP 23 digunakan untuk permohonan Surat Keterangan Masuk dalam skema PP 23
- Modul SKJLN digunakan untuk permohonan Surat Keterangan Jasa Luar Negeri
- Modul Fasilitas Pengurang PPh Pasal 25 (PMK 114 2022) digunakan untuk permohonan Fasilitas PPh Pasal 25

PROFIL WAJIB PAJAK

NIK / NPWP16 0016156374952000

NPWP15 016156374952000

NAMA WP FURIATAMA CONSULTANT

ALAMAT JL JALUR UTAMA FURIA PUSKOPAD - KOTA JAYAPURA

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA

Untuk Keperluan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

| NO | VARIABEL | STATUS | KETERANGAN |
|----|------------------------------------|--------|------------|
| 1 | NPWP | Valid | |
| 2 | SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir | Valid | |



Hello, FURIATAMA CONSULTANT



ALAMAT

JL JALUR UTAMA FURIA PUSKOPAD - KOTA JAYAPURA



PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA

Untuk Keperluan

Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)



| NO | VARIABEL | STATUS | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------|--------|------------|
| 1 | NPWP | Valid | |
| 2 | SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir | Valid | |

Ketenagakerjaan

JERIKAH NERJERIKAH

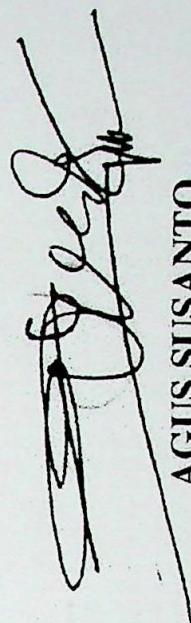
NOMOR : 180000000605846

| | | |
|------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Badan Usaha / Asosiasi | : | CV FURIATAMA CONSULTANT |
| Nomor Pendaftaran Perusahaan | : | 18367346 |
| Alamat | : | JALUR UTAMA FURIA PUSKOPAD KOTARAJA WAHNO JAYAPURA SELATAN - KOTA JAYAPURA PAPUA 99226 |

Telah terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No. 24 Tahun 2011.

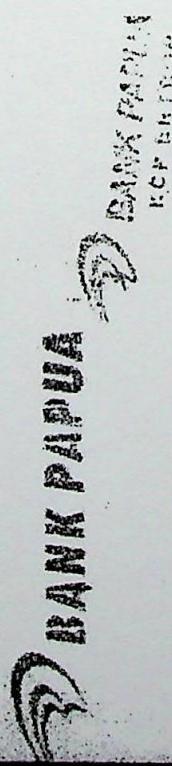
Ditetapkan Di : JAKARTA
Pada Tanggal : 13-DESEMBER-2018

BPJS Ketenagakerjaan
DIREKSI



AGUS SUSANTO
DIREKTUR UTAMA

Nomor Kendali : 2017 - 309485



119.0110000108

BUKU CEK

Seri No. **CD 509676** s/d **CD 509700**

"Untuk mencegah pencucian uang buku ini tidak boleh dipecah, Siswa yang melanjutkan bersempingan, jangan diberikan sebagian atau seluruh buku yang bersangkutan.


PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA
JALAN RAYA ENTROP, JAYAPURA

Kepada Yth :
CV FURIATAMA CONSULTANT
FURIA INDAH NO 249 KOTARAJA

EKENING : 1190110000108
NAME : INDONESIAN DUDIAH
> : 01.615.637.4.952.000
ODE : 31/03/2021 s.d 01/04/2021

REKENING KORAN GIRO

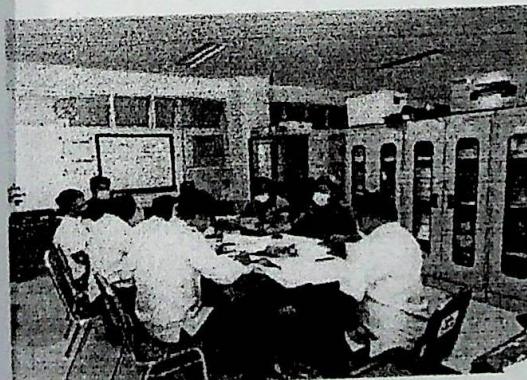
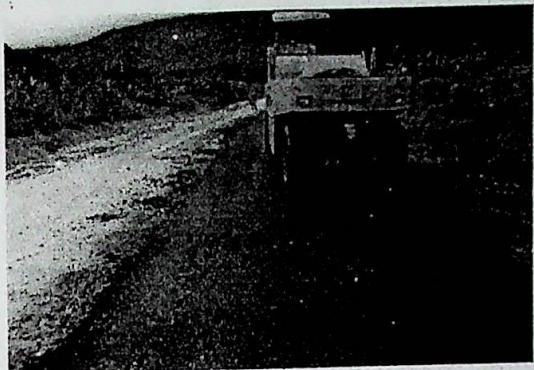
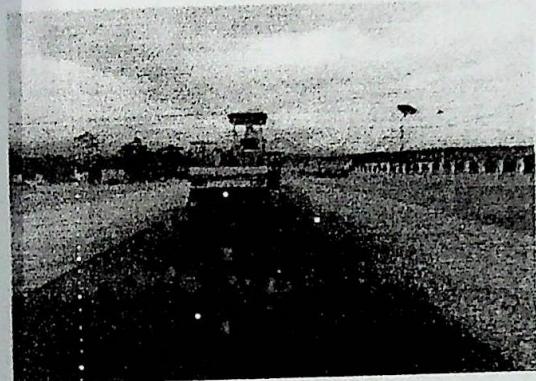
| ll. Transaksi | No. Arsip | Kode | Keterangan | Jumlah Mutasi D/K | Saldo D/K | Userid | Cab | |
|---------------|-------------|------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|-----|-----------|
| DO AWAL | | | | | 9,292,756.50 | K | | |
| /03/2021 | KSDGW84744 | 299 | 0302/SP2D/2021 | 286,518,945.00 | K | 275,809,701.50 | K | pc085 103 |
| /03/2021 | JASG0000035 | 299 | JSA GIRO 3 2021 | 3,778.00 | K | 275,813,478.50 | K | spv03 101 |
| /03/2021 | PJKG0000033 | 199 | PJK GIRO 3 2021 | 755.00 | D | 275,812,724.50 | K | spv03 101 |
| | | | MUTASI DB | | | 755.00 | | |
| | | | MUTASI KR | | | 266,520,723.00 | | |
| | | | SALDO AKHIR | | | 275,812,724.50 | | |

ia selama 14 hari setelah menerima Rekening Koran ini, kami tidak menerima tanggapan apapun.
imi menganggap bahwa rekening koran ini telah disetujui.

Tgl : 01 April 2021 13:35:21

 BAN^G PAPUA
KCP. ENTROP

DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN



TAHUN 2023



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

I. DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN YANG SAMA/SEJENIS DALAM KURUN WAKTU 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

| NO | NAMA PAKET PEKERJAAN | BIDANG/SUB BIDANG PEKERJAAN | LOKASI | PEMBERI TUGAS / PENGUNA JASA | | | KONTRAK | NILAI | TANGGAL | BA. SERAH TERIMA |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------|------------------|
| | | | | NAMA | ALAMAT/ TELEPON | NG/ TANGGAL | | | | |
| 1 | 1 (Paket 07) - Pengawasan Teknis Jalan di Kabupaten Yahukimo - Dalam Kota Delai - Logpon | Bina Marga | Kabupaten Yahukimo | Dinas PU Provinsi Papua | Jl. Sumatra No.15 Dok IV Jayapura | 050 / 7903 08-Jun-12 | 08/KONT/K-PJGS/DPU/JNJ/2013 | 397.500.000 | 08-Des-12 | 08-Des-12 |
| 2 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Gant Subroto - Lokasi III | Bina Marga | Kabupaten Jayawijaya | Dinas PU Kab. Jayawijaya | Jl. Yos Sudarso P.O.BOX 111 Wamena | 12-Ags-13 | 01/KONT/K-PJGS/DPU/JNJ/2013 | 409.210.000 | 12-Ags-13 | 01-Des-13 |
| 3 | (Paket 21) - Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Wan - Batawa - Sumbarga (126) 31 Km (MVC) | Bina Marga | Kabupaten Waropen | Dinas PU Provinsi Papua | Jl. Sumatra No.15 Dok IV Jayapura | 050 / 6000 07-Jul-14 | 1.638.270.000 | 24-Des-16 | | |
| 4 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Galci Subroto - JB Wenas I | Bina Marga | Kabupaten Jayawijaya | Dinas PU Kab. Jayawijaya | Jl. Yos Sudarso Wamena | 30-Okt-14 | II/KONT/PENG-PJGS/DPU/JNJ/2014 | 174.350.000 | 30-Dcs-14 | 30-Dcs-14 |
| 5 | Pengawasan Teknis Perbaikan Jalan Saluran, Trobar, Medan dan Lampu Jalan Yos Sudarso | Bina Marga | Kabupaten Jayawijaya | Dinas PU Kab. Jayawijaya | Jl. Yos Sudarso Wamena | 02/KONT/K-PJGS/DPU/JNJ/2014 | 255.605.000 | 30-Des-14 | 30-Des-14 | |
| 6 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Jendral Sudirman | Bina Marga | Kabupaten Jayawijaya | Dinas PU Kab. Jayawijaya | Jl. Yos Sudarso Wamena | 12/SPI/TPJS/DPU/JNJ/2014 | 150.920.000 | 30-Des-14 | 30-Des-14 | |
| 7 | Pengawasan Peningkatan Jalan Oksibil - Nur - Kawor di Kab.Peg.Bintang | Bina Marga | Kabupaten Pegunungan Bintang | Dinas PU Kab. Pegunungan Bintang | Jl. Dabotling - Oksibil | 07-Mei-15 | 600/KANTRK/KH-NAS/31/DPU/2015 | 118.600.000 | 07-Okt-15 | |
| 8 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Bestum - Yanbra - Pual (118) 64 Km | Bina Marga | Kabupaten Jayapura | Dinas PU Provinsi Papua | Jl. Sumatera No.15 Dok IV Jayapura | 050 / 1523 11-Me-16 | 193.100.000 | 11-Sep-15 | | |
| 9 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Tahap I GEL di Kab Jayapura | Bina Marga | Kabupaten Jayapura | Dinas PU Provinsi Papua | Jl. Sumatera No.15 Dok IV Jayapura | 050 / 3074 19-Ags-15 | 334.739.000 | 19-Des-15 | | |
| 10 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Dalam Kota Wamene di Kab Jayawijaya | Bina Marga | Kabupaten Jayawijaya | Dinas PU Kab. Jayawijaya | Jl. Yos Sudarso Wamena | 07/KONT/K-PJD/KAK/JNJ/2015 | 1.364.240.000 | 20-Des-15 | | |
| 11 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Tahap II GEL di Kab Jayapura | Bina Marga | Kabupaten Jayapura | Dinas PU Provinsi Papua | Jl. Sumatera No.15 Dok IV Jayapura | 28-Sep-15 | 491.293.000 | 30-Des-15 | | |
| 12 | Pengawasan Peningkatan Jalan Lingkungan Di Kabupaten Nabira Patch (1,2,3) | Bina Marga | Kabupaten Nabira | Dinas PU Provinsi Papua | Jl. Sumatera No.15 Dok IV Jayapura | 050 / 4750 10-Dec-15 | 70.000.000 | 29-Des-15 | | |
| 13 | Pengawasan Pengocutan Jalan Lingkungan BTN Simpan Jaya Kelurahan Dobonoboh @300 m | Bina Marga | Kab. Jayapura | Pemerintah Kab. Jayapura Dinas PU Dan Pernurunan | Jl. Raya Santani-Depapre | 602.11532/SPK-WAS/DPU&P/2016 | 14.850.000 | 27-Jun-16 | 27-Jun-16 | |
| 14 | Pengawasan Pengocutan Jalan Lingkungan Pada Jalan Jalan Masuk BTN Meloa Selandari @320 m | Bina Marga | Kab. Jayapura | Pemerintah Kab. Jayapura Dinas PU Dan Pernurunan | Jl. Raya Santani-Depapre | 602.11512/SPK-KONSTRID/DPU&P/2016 | 14.850.000 | 26-Jun-16 | 26-Jun-16 | |

I. DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN YANG SAMA/SEJENIS DALAM KURUN WAKTU 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

| NO | NAMA PAKET PEKERJAAN | BIDANG/SUB BIDANG/PEKERJAAN | LOKASI | PEMBERI TUGAS / PENGUNA JASA | | | KONTRAK | TANGGAL | NILAI | KONTAK | BA. SERAH TERIMA |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| | | | | NAMA | ALAMAT/ TELEFON | NO/ TANGGAL | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | Pengawasan Pengocoran Jalan Lingkungan Kompleks Jalan Pasir | Bina Marga | Kab. Jayapura | Pemerintah Kab. Jayapura Dinas PU Dan Perumahan | Jl. Raya Stomati-Depapre | 602.115/40USPK-NASIDUP/2016 03-Mar-16 | 14.602.000 | 27-Jun-16 | 27-Jun-16 | 27-Jun-16 | 27-Jun-16 |
| 16 | Pekerjaan Pengawasan Konstruksi Jalan Masuk Taldud, Pagar, Cct And Ftil Dan Pengerahan Lahan Balai Pendidikan Dan Pelatihan Penerbangan Jayapura | Bina Marga | Provinsi Papua | Dinas Kementerian Perhubungan | Jl. Kayu Babu No.6 Tanjung Ria | PL.120/1318/B/L DIK-2016 21-Mai-16 | 182.500.000 | 15-Nov-16 | 15-Nov-16 | 15-Nov-16 | 15-Nov-16 |
| 17 | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Patet 3 | Bina Marga | Kab. Boven Digoel | Pemerintah Kab. Boven Digoel Dinas Pekerjaan Umum | Jl. Trans Papua KM. 4 Tarah Merah | 620/4/KONTR.AWS-BWD/PUKBD/2016 01-Mai-16 | 295.370.000 | 28-Okt-16 | 28-Okt-16 | 28-Okt-16 | 28-Okt-16 |
| 18 | Pengawasan Teknis Peningkalan Jalan Irans Samping Tongkonan | Bina Marga | Kab. Jayawijaya | Dinas PU Kab. Jayawijaya | Jl. Yos Sudarso Po | 10/KONT-TWAS/PJST-DAK-IPD/DPU /JWW/J/2016, 21/SRT-KONT/TFTN/2016 27-Mai-16 | 73.200.000 | 26-Nov-16 | 26-Nov-16 | 26-Nov-16 | 26-Nov-16 |
| 19 | Pengawasan Teknis Peningkalan Jalan Jenek Nipis, Rum Sakit Bhayangkara, Peningkalan Jalan Kolaraja Daam, Peningkalan Jalan Biek, Jalan Manokwari, Kesehatan Des Sekitarria | Bina Marga | Kota Jayapura | Pemerintah Kota Jayapura Dinas Pekerjaan Umum | Jl. Balai Kota No. 1 Entrop-Kota Jayapura | 62/1/416/KONT/2016 21-Jul-16 | 393.387.000 | 21-Dec-16 | 21-Dec-16 | 21-Dec-16 | 21-Dec-16 |
| 20 | Pengawasan Pembangunan Jalan Produksi Perkebunan Dan Box Culvert 3 Unit | Perkebunan | Kampung Sowan, Distrik Sarmi Timut | Pemerintah Kabupaten Sarmi Dinas Perkebunan | Kantor Oborom Palam, Distrik Sammi Selatan | 760.525.2/26/KONTRAK/DPK-SMU VIII/20/16 | 48.500.000 | 20-Dec-16 | 20-Dec-16 | 20-Dec-16 | 20-Dec-16 |
| 21 | Pengawasan Pengaspalan Dan Pengocoran Fire Ground | Bina Marga | Kota Jayapura | Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan | Jl. Kayu Babu No. 6 Tanjung Ria | PL.102/107/B/L DIK-2017 05-Mai-17 | 169.000.000 | 15-Dec-17 | 15-Dec-17 | 15-Dec-17 | 15-Dec-17 |
| 22 | Pengawasan Pembangunan Jalan Senui - Ansus (123) | Bina Marga | Kabupaten Yopen | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV | 05/06/120 A 28-Jul-17 | 444.807.000 | 22-Dec-17 | 22-Dec-17 | 22-Dec-17 | 22-Dec-17 |
| 23 | Pengawasan Pembangunan Jalan Botawa-Koweda-Barap (128) Dan Pembangunan Jembatan Demba I (60M) Botawa-Koweda-Baipas (128) | Bina Marga | Kabupaten Waropen | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV | 05/06/731 18-Ag-17 | 557.903.500 | 24-Dec-17 | 24-Dec-17 | 24-Dec-17 | 24-Dec-17 |
| 24 | Pengawasan Peningkalan Jalan Senui - Ansus (123) 11,15KM | Bina Marga | Kabupaten Kepulauan Yapen | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV | 05/06/728 18-Ag-17 | 559.581.000 | 24-Dec-17 | 24-Dec-17 | 24-Dec-17 | 24-Dec-17 |
| 25 | Pengawasan Peningkalan Jalan Mandu-Wolo Kotakame (16) (30 KM) | Bina Marga | Kab. Membrano Tangerang | Dinas PU Provinsi Papua | Jl. Sumatera No.15 Dok IV Jayapura | 05/07/720 07-Sep-17 | 452.021.000 | 29-Dec-17 | 29-Dec-17 | 29-Dec-17 | 29-Dec-17 |
| 26 | Pengawasan Teknis Peningkalan jalan 4 Rias | Bina Marga | Kabupaten Jayawijaya | Dinas PU Dan Perataan Ruang | Jl. Yes Sudarmo Warena - Jayawijaya | 05/KONT-DAK/PUPR/JWJ/2018 17-Apr-18 | 468.765.000 | 13-Nov-18 | 13-Nov-18 | 13-Nov-18 | 13-Nov-18 |
| 27 | Pengawasan Teknis Peningkalan Jalan Pendekat Patut Yusus Di Kampung Batu Tanjung Bata Tarjung Swaja Kuta Jayapura | Cipta Karya | Kota Jayapura | Dinas PU Dan Perataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatra No. 15 Dok. IV - Jayapura | 05/01742/C 31-Apr-18 | 254.705.000 | 28-Dec-18 | 28-Dec-18 | 28-Dec-18 | 28-Dec-18 |

| NO | NAMA PAKET PEKERJAAN | BIDANG/SUB PEKERJAAN | LOKASI | PEMBERI TUGAS / PENGUNA JASA | | | KONTRAK | TANGGAL SELESAI MENURUT BA. SERAH TERIMA |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| | | | | NAMA | ALAMAT/ TELEPON | NO/ TANGGAL | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 28 | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Keppi - Bade | Bina Marga | Kabupaten Mappi | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/3059 24 Juli 2019 | 540,430,000 | 20 Desember 2019 |
| 29 | Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Wando - Duber | Bina Marga | Kabupaten Biak Numfor | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050 / 3061 24 Juli 2019 | 387,200,000 | 20 Desember 2019 |
| 30 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Masuk Stadion Katapal | Bina Marga | Kabupaten Merauke | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050 / 5168 03 September 2019 | 289,080,000 | 30 Desember 2019 |
| 31 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Arena Motor Cross | Bina Marga | Kabupaten Merauke | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050 / 5547 19 September 2019 | 215,766,705 | 16 Desember 2019 |
| 32 | Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Yumin Di Kampung Bambar | Bina Marga | Kabupaten Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/3343. G 29 November 2019 | 99,099,000 | 27 Desember 2019 |
| 33 | Pengawasan Peningkatan Jalan Masuk GOR Toware (MYC) | Bina Marga | Kabupaten Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/1331.A 04 Mei 2020 | 341,572,990 | 18 September 2020 |
| 34 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kenyam - Bandara Batu (MYC) | Bina Marga | Kabupaten Nduga | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/1331. C 04 Mei 2020 | 387,943,215 | 30 November 2020 |
| 35 | Pengawasan Peningkatan Jalan Poros SP V - SP II (PON XX) (MYC) | Bina Marga | Kabupaten Mimika | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/1339 04 Mei 2020 | 339,920,900 | 18 September 2020 |
| 36 | Pengawasan Peningkatan Jalan Menuju TPA Waliron (MYC) | Bina Marga | Kabupaten Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/1481 14 Mei 2020 | 288,574,000 | 18 September 2020 |

| NO | NAMA PAKET PEKERJAAN | BIDANG/SUB BIDANG PEKERJAAN | LOKASI | PEMBERI TUGAS / PENGGUNA JASA | | | KONTRAK | TANGGAL SELESAI MENURUT |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------|
| | | | | NAMA | ALAMAT/ TELEPON | NO/ TANGGAL | NILAI | KONTRAK |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 37 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Venue Hokey | Bina Marga | Kabupaten Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/4532 22 Oktober 2020 | 382.241.200 | 18 Desember 2020 |
| 38 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Buper (SMA 3) - Batas Kab/Kota Jayapura (NYC) | Bina Marga | Kota Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/5786. B 23 Desember 2020 | 23.154.995 | 22 Maret 2021 |
| 39 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kawasan Sotball/Base Ball Uncen/ Rektorat (MYC) | Bina Marga | Kota Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/5927. A 23 Desember 2020 | 241.554.995 | 22 Maret 2021 |
| 40 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Makodam XVII / Cendrawasih (MYC) | Bina Marga | Kota Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/5953. A 23 Desember 2020 | 948.775.300 | 22 Maret 2021 |
| 41 | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Masuk Buper (Goa Maria) - Perumnas III | Bina Marga | Kota Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/6772 15 September 2021 | 481.294.275 | 15 Desember 2021 |
| 42 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Timika Dan Jalan Merauke | Bina Marga | Kabupaten Puncak Jaya | Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya | Jl. Drs. Philippius Andreas Coem., No. 3 - Mulia, Puncak Jaya | 057/294/DPUPR/2021 27 Oktober 2021 | 334.143.370 | 31 Desember 2021 |
| 43 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan SP II - Napan (DAAK) | Bina Marga | Kabupaten Nabire | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/5954 13 Juni 2022 | 674.896.095 | 20 Desember 2022 |
| 44 | Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Berap - Nimbotong - Lereh - Tengon (DAK) | Bina Marga | Kabupaten Jayapura | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/6717 23 Juni 2022 | 466.555.755 | 21 Oktober 2022 |
| 45 | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Legare - Samabua | Bina Marga | Kabupaten Nabire | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/9628 29 Juli 2022 | 474.720.360 | 28 Desember 2022 |
| 46 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Konyan - Bandara Baru | Bina Marga | Kabupaten Nduga | Dinas Pekerjaan Umum, Perataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/9883 02 Agustus 2022 | 472.252.552.50 | 28 Desember 2022 |

| NO | NAMA PAKET PEKERJAAN | BIDANG/SUB PEKERJAAN | LOKASI | NAMA | ALAMAT/ TELEPON | NO/ TANGGAL | NILAI | KONTRAK | MENURUT |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | | BA SERAH TERIMA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 47 | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Arso XIV - Yammas | Bina Marga | Kabupaten Keerom | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/9990 03 Agustus 2022 | 407.354.000 | 28 Desember 2021 | 28 Desember 2021 |
| 49 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Wardo - Duber | Bina Marga | Kabupaten Blak | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/10001 03 Agustus 2022 | 469.487.681.25 | 28 Desember 2022 | 28 Desember 2022 |
| 50 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Enarohai (Panai) - Sugapa | Bina Marga | Kabupaten Parrai | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/9993 03 Agustus 2022 | 654.406.188.75 | 19 Desember 2022 | 19 Desember 2022 |
| 51 | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kangime - Kembu (Mamit) | Bina Marga | Kabupaten Tolikara | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/10114 04 Agustus 2022 | 692.665.113.75 | 28 Desember 2022 | 28 Desember 2022 |
| 52 | Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Samabusa - Nahuanah Bawah | Bina Marga | Kabupaten Nabire | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/12315 18 Agustus 2022 | 711.070.440 | 28 Desember 2022 | 28 Desember 2022 |
| 53 | Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Kuprik - Jagebob - Erambu | Bina Marga | Kabupaten Merauke | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/12763 23 Agustus 2022 | 515.714.047 | 28 Desember 2022 | 28 Desember 2022 |
| 54 | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Mugi - Werima - Soba | Bina Marga | Kabupaten Yahukimo | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/12771 23 Agustus 2022 | 469.979.550 | 28 Desember 2022 | 28 Desember 2022 |
| 55 | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Paitipi - Suaior (Pelabuhan Papea) | Bina Marga | Kabupaten Yahukimo | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua | Jl. Sumatera No. 15 Dok IV - Jayapura | 050/13344 29 Agustus 2022 | 427.543.140 | 28 Desember 2022 | 28 Desember 2022 |

**DILAKUKAN PADA TAHUN
(KONTRAK)**

**NAMA
TANGGAL**

ATURAN

**DINAS PEKERJAAN UMUM
PROVINSI PAPUA**

DENGAN

CV. FURIATAMA CONSTRUCTION

2012

PADA

BERLAKU PADA



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
JL. YOS SUDARSO PO.BOX 111 Telp. (0967) 33088 WAMENA

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

Nomor : 09/KONT/K-PJGS/DPU/JWJ/2013

Tanggal : 12 Agustus 2013

Antara :

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN JAYAWIJAYA

Dengan :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nilai Kontrak :

Rp. 409.210.000,00

(Empat Ratus Sembilan Juta Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)

Paket Pekerjaan Jasa Konsultasi :

**PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN
GATOT SUBROTO - LOKASI III**

**Sumber Dana APBD
Tahun Anggaran 2013**

REKAMAN



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA DINAS PEKERJAAN UMUM

Jalan Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura Telp. (0967) 636291

SURAT PERJANJIAN JASA KONSULTANSI (KONTRAK)

NOMOR : 050/6000

TANGGAL : 7 JULI 2014

ANTARA

DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI PAPUA

DENGAN

CV. FURIATAMA CONSULTANT

PEKERJAAN: (PAKET 21)

**PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN
WAREN - BOTAWA - SUMIANGGA (126) 31 KM
(MYC))**

TAHUN ANGGARAN 2014



**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM**

JL. YOS SUDARSO PO. BOX 111 Telp. (0969) 33088 WAMENA

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

Nomor : II/KONT/PENG-PJGS/DPU/JWJ/2014

Tanggal : 30 Oktober 2014

Antara :

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN JAYAWIJAYA

Dengan :

CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nilai Kontrak :

Rp. 174.350.000,00

(Seratus Tujuh Puluh Empat Juta Tiga Ratus Lima puluh Ribu Rupiah)

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :

PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN
GATOT SUBROTO – JB WENAS I

Sumber Dana APBD
Tahun Anggaran 2014



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

JL. YOS SUDARSO PO. BOX 111 Telp. (0969) 33088 WAMENA

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

Nomor : 02/KONT/K.PJY/DOK/DPU/JWJ/2014

Tanggal : 31 Oktober 2014

Antara :

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN JAYAWIJAYA

Dengan :

CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nilai Kontrak :

Rp. 255.805.000,00

(Dua Ratus Lima Puluh Lima Juta Delapan Ratus Lima Ribu Rupiah)

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :

PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN,
SALURAN, TROTOAR, MEDIAN DAN LAMPU
JALAN YOS SUDARSO

Sumber Dana APBD
Tahun Anggaran 2014



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

JL. YOS SUDARSO PO. BOX 111 Telp. (0969) 33088 WAMENA.

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

Nomor : 12/SP-PTPJS/DPU/JWJ/2014

Tanggal : 30 Oktober 2014

Antara :

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN JAYAWIJAYA

Dengan :

CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nilai Kontrak :

Rp. 150.920.000,00

(Seratus Lima Puluh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :

PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN
SUDIRMAN

Sumber Dana APBD
Tahun Anggaran 2014

**DEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM**

Alamat Jalan Mobilabel - Oksibil



DOKUMEN KONTRAK

NOMOR : 600/KANTR/KONS.WAS/31/DPU/2015

TANGGAL : 07 MEI 2015

PEKERJAAN : PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN OKSIBIL, IWUR, KAWOR

LOKASI : OKSIBIL

UNIT KERJA : DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG

KABUPATEN : PEGUNUNGAN BINTANG – PAPUA

NOMOR DPA : 1.03.1.03.01.15.03E TANGGAL : 05 JANUARI 2015

NILAI KONTRAK : RP. 118.800.000,- (Seratus Delapan Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

PENYEDIA JASA KONSULTANSI :



FURIATAMA CONSULTANT

SURVEY - PERENCANAAN - PENGAWASAN - STUDY

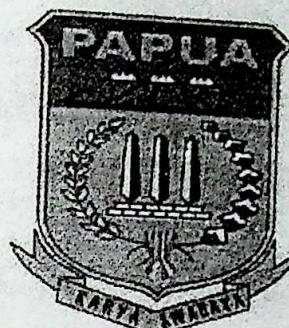
Kompleks Furi Indah No. 243 Kotaraja - Jayapura Telp. 0967 - 582688

TAHUN ANGGARAN 2015

**PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM
BIDANG JALAN DAN JEMBATAN**

Kegiatan Penanganan Jalan dan Jembatan di Provinsi Papua

**SURAT DERJANJIAN
(KONTRAK HARGA SATUAN)**



| | | |
|---------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor | : | 050 / 1523 |
| Tanggal | : | 11 Mei 2015 |
| Paket | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Besum – Yanbra – Puai (118), 54 Km |
| Nilai Kontrak | : | Rp. 193.100.000,00 (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Seratus Ribu Rupiah) Termasuk PPN 10% |
| Lokasi | : | Kabupaten Jayapura |

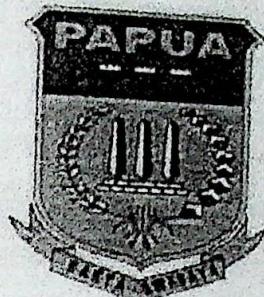
**SUMBER DANA APBD
TAHUN ANGGARAN 2015**

**PENYEDIA JASA
CV. FURIATAMA CONSULTANT**

Jl. Furia Indah No. 243 Kotareja

PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM
BIDANG JALAN DAN JEMBATAN
Kegiatan Penanganan Jalan dan Jembatan di Provinsi Papua

**SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK HARGA SATUAN)**



| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor | 050/3074 |
| Tanggal | 19 Agustus 2015 |
| Paket | Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan |
| Nilai Kontrak | Rp. 334.739.000,00 (<i>Tiga Ratus Tiga Puluh Empat Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Rupiah</i>) Termasuk PPN 10% |
| Lokasi | Provinsi Papua |

**SUMBER DANA APBD
TAHUN ANGGARAN 2015**

**PENYEDIA JASA
CV. FURIATAMA CONSULTANT**

Jl. Furia Indah No. 243 Kotaraja



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

JL. YOS SUDARSO PO. BOX 111 Telp. (0969) 33088 WAMENA

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

Nomor : 07/KONT/K-PJDK/DAK/JWY/2015

Nomor : 76/SR-KONT/FT/IX/2015

Tanggal : 28 September 2015

Antara :

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN JAYAWIJAYA

Dengan :

CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nilai Kontrak :

Rp. 1.364.240.000,00

(Satu Milyar Tiga Ratus Enam Puluh Empat Juta Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :

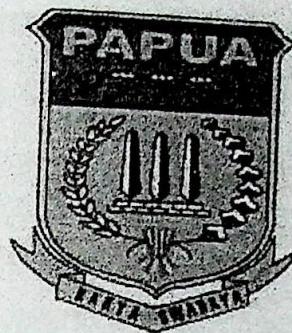
PENGAWASAN TEKNIS
PENINGKATAN JALAN DALAM KOTA

Sumber Dana APBD DAK
Tahun Anggaran 2015

**PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM
BIDANG JALAN DAN JEMBATAN**

Kegiatan Penanganan Jalan dan Jembatan di Provinsi Papua

**SURAT PERJANJILAN
(KONTRAK HARGA SATUAN)**



| | | |
|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor | : | 050 / 3699 |
| Tanggal | : | 30 September 2015 |
| Paket | : | Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Tahap II (GEL) |
| Nilai Kontrak | : | Rp. 491.293.000,00 (<i>Empat Ratus Sembilan Puluh Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Rupiah</i>) Termasuk PPN 10% |
| Lokasi | : | Kabupaten Jayapura |

**SUMBER DANA APBDP
TAHUN ANGGARAN 2015**

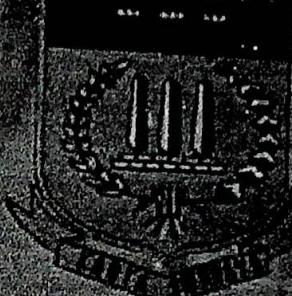
**PENYEDIA JASA
CV. FURIATAMA CONSULTANT**

Jl. Furia Indah No. 243 Kotaraja

PERMINTAAN
DILAKUKAN

SURAT PP
(KONTRAK)

PAPUA



| | |
|---------------|----------------------------|
| Nomor | 05074730 |
| Tanggal | 10 Desember 2011 |
| Paket | PAPUA KOMPAK |
| Nilai Kontrak | Rp 100.000.000,- |
| Lokasi | Kota Jayapura - Irian Jaya |

SUMBER

SURABAYA JURNAL

Volume

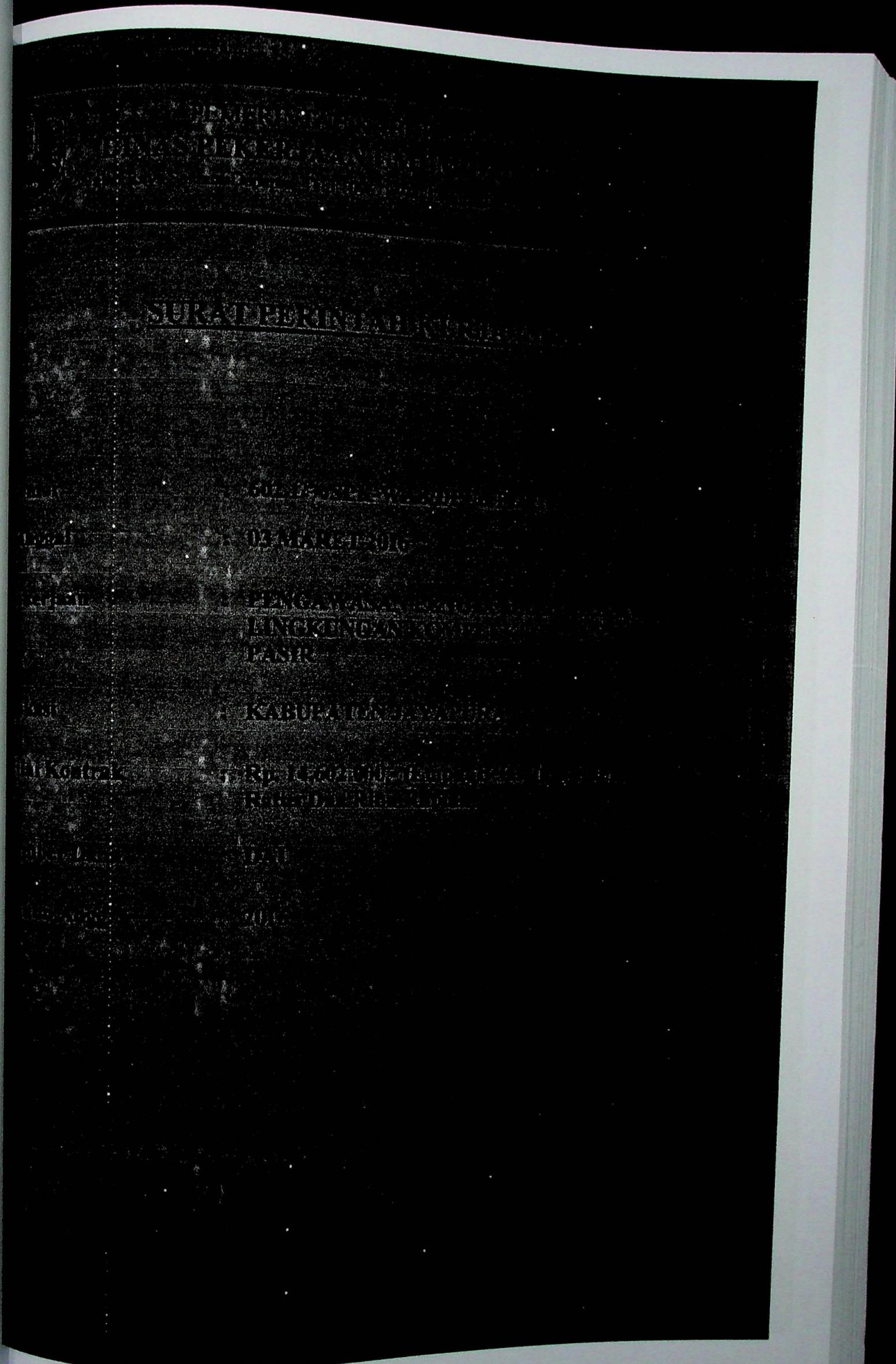
Edisi Pertama

Penerjemah

Penulis

三

Digitized by srujanika@gmail.com





SURAT PERJANJIAN

CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nomor : PL.102 / 13 / 18 / BL.DIK-2016
Tanggal : 21 Maret 2016
Nilai Kontrak : Rp. 182.500.000,00

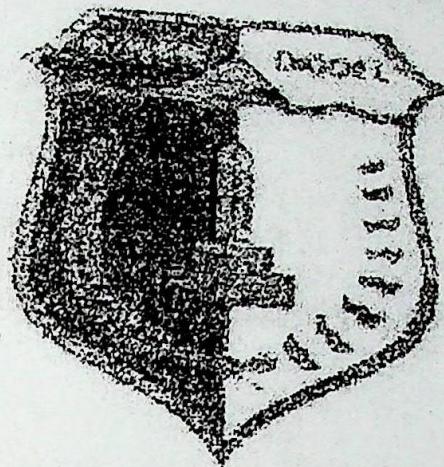
TENTANG

PEKERJAAN PENGAWASAN KONSTRUKSI JALAN MASUK,
TALUD, PAGAR, CUT AND FILL DAN PERKERASAN LAHAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENERBANGAN
JAYAPURA

TAHUN ANGGARAN 2016

PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jln. Trans Papua KM. 4 Tanah Merah



**SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)**

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
| NOMOR | : | 620/4/KONTR.AWS-BM/DPU-KBD/2016 |
| TANGGAL | : | 1 Maret 2016 |
| KEGIATAN | : | Pengawasan Pembangunan Jalan |
| PEKERJAAN | : | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Paket 3 |
| LOKASI | : | Pembangunan Jalan Ayumca-Kuken Ambatkwi |
| NILAI KONTRAK | : | Rp 296.370.000 |
| SUMBER DANA | : | Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah |
| NOMOR DPA SKPD | : | DAU |
| KODE REKENING DPA | : | 1.03.01.07.01.5.2 |
| TAHUN ANGGARAN | : | 5.2.3.59.03 |
| PELAKSANA | : | 2016 |
| NPWP | : | CV. FURIATAMA CONSULTANT |
| | | 01.615.637.4-952.000 |

DICATAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BOVEN DIGOEL
BAGIAN
TANGGAL
NOMOR
DIBUAT
BERKAS

PEMERINTAH
DINAS PERKERJAAN UMUM

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

Nomor : 10/KONT-WAS/PUST-DAK-IPD/DPU/JWY/2016
Nomor : 21/SRT-KONT/FT/V/2016
Tanggal : 27 Mei 2016

Antara :
DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN JAYAWIJAYA

Dengan :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

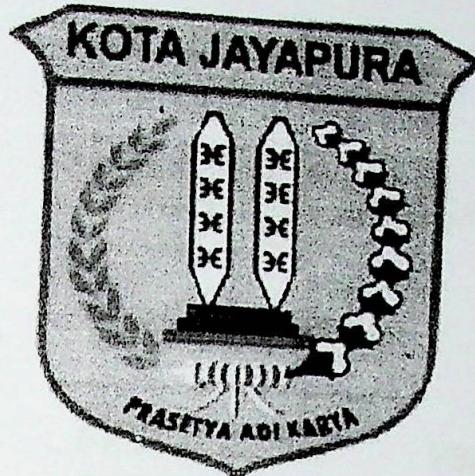
Nilai Kontrak :
Rp. 73.200.000,00
(Tujuh Puluh Tiga Dua Ratus Ribu Rupiah)

Paket Pekerjaan Jasa Konsultasi



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS PEKERJAAN UMUM
JALAN BALAI KOT A NO 1 ENTROP - KOTA JAYAPURA

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)



PEKERJAAN :

PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN JERUK NIPIS,
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA, PENINGKATAN JALAN
KOTARAJA DALAM, PERTAMBANGAN FURIA, PUSKOPAD
FURIA DAN CIGOMBONG, PENINGKATAN JALAN BIAK, JALAN
MANOKWARI, KESEHATAN DAN SEKITARNYA

NO. 621/416/KONT/2016

Tanggal 21 JUNI 2016 PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BALAI DAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTAJAYAPURA

045.2 NO: 221 /KONT/BAPPKIKOTA-JPR/2016
KONTRAK/SPK TGL 15 AUG 2016

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMA PROGRAM | PROGRAM PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN |
| NAMA KEGIATAN | PENINGKATAN JALAN DISTRIK ABEPURA (DAK) |
| NAMA PEKERJAAN | PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN JERUK NIPIS, RUMAH SAKIT BHAYANGKARA, PENINGKATAN JALAN KOTARAJA DALAM, PERTAMBANGAN FURIA, PUSKOPAD FURIA DAN CIGOMBONG, PENINGKATAN JALAN BIAK, JALAN MANOKWARI, KESEHATAN DAN SEKITARNYA |
| WAKTU PELAKSANAAN | 150 (SERATUS LIMA PULUH) HARI KALENDER |
| NILA KONTRAK | Rp.393.387.000,- (Tiga Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah) |
| Sumber Dana | DAK |
| NO. DPA KEGIATAN | 1.03.1.03.01.107.05.5.2 |

FURIATAMA
C O N S U L T A N T

Furia Indah No. 243, Telepon / Faximile (0967) 315781 Kotaraja - Jayapura (99225) Papua

Bank Ref : BPD



**PEMERINTAH KABUPATEN SARMI
DINAS PERKEBUNAN**

Kantor Otonom Petam, Distrik Sarmi Selatan
Kabupaten Sarmi - Provinsi Papua

**SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)**

NOMOR : 760.525.2/26/KONTRAK/DPK-SMI/VIII/2016

TANGGAL : 22 AGUSTUS 2016

PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN JALAN PRODUKSI PERKEBUNAN DAN BOX CULVERT 3 UNIT

LOKASI : KAMPUNG SEWAN, DISTRIK SARMI TIMUR

NILAI KONTRAK : Rp48.500.000,00 (EMPAT PULUH DELAPAN JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH)

KODE KEGIATAN : 2.01.2.01.02.00.19.20

KODE REKENING : 5.2.2.21.03

WAKTU PELAKSANAAN : 120 (SERATUS DUA PULUH) HARI KALENDER

SUMBER DANA : DAU (DANA ALOKASI UMUM)

TAHUN ANGGARAN : 2016

KONSULTAN PENGAWAS :



**FURIATAMA
CONSULTANT**



SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nomor : PL.102 / 10 / 7 / BL.DIK-2017
Tanggal : 05 MEI 2017
Nilai Kontrak : Rp. 169.000.000,00

TENTANG

**PEKERJAAN PENGAWASAN PENGASPALAN DAN
PENGECORAN FIRE GROUND
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENERBANGAN JAYAPURA
TAHUN ANGGARAN 2017**



SURAT PERMOHONAN MASA PENGETAHUAN

(KONICA)

MONITOR - 140 pages **TELEGRAPH** - 16 pages

三

BRUNSWICK & CUMBERLAND
BIRMINGHAM & LIVERPOOL
LONDON & SOUTH WESTERN

PT. DINDIKA
DINAS PERIKANAN DAN KONSEH
DINAS PERIKANAN DAN KONSEH

SURVEY PERIKANAN DAN KONSEH

(KONTRAK)

NOMOR : 123456789

TARIGGA : GRADUATION SURVEY

ANNEKA

DINAS PERIKANAN DAN KONSEH
RIANG BROWNISH SAWAH

DINAS PERIKANAN DAN KONSEH

SURAT PERJAHUAN HANYA KEPADA

CREMONA

NOROR
TAROGAN

PERASIKOGO MELAKA

BERATTAHAN

TERIMA



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM & PENATAAN RUANG
JALAN YOS SUDARSO WAMENA

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

Nomor : 05/KONT- DAK/PUPR/JWJ/2018
Tanggal : 17 April 2018

Antara :

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN JAYAWIJAYA

Dengan :

CV. FURIATAMA CONSULTANT

Nilai Kontrak :

Rp. 468.765.000,00

(Empat Ratus Enam Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Lima Ribu Rupiah)

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :

PENGAWASAN TEKNIS PENINGKATAN
JALAN 4 RUAS

Sumber Dana : DAK
Tahun Anggaran 2018



**PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Alamat : Jln. Samarota No. 15 Dok IV Telp. (0967) 537715 Fax. (0967) 537715 Jayapura

**SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)**

**Nomor : 050 / 1742.C
Tanggal : 31 Agustus 2018**

Antara :

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI PAPUA**

Dengan :

CV. FURIATAMA CONSULTANT

JASA PEKERJAAN KONSULTANSI

Untuk Pekerjaan :

**PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN
PENDEKAT PATUNG YESUS DI KAMPUNG BATU
TANJUNG SWAJA KOTA JAYAPURA**

Nilai Kontrak :

Rp. 254.705.000,00

*(Dua Ratus Lima Puluh Empat Juta
Tujuh Ratus Lima Ribu Rupiah)*

**Sumber Dana APBD
Tahun Anggaran 2018**

SURAT DEPAM
(KONTRAK WAKTU PERJALANAN)



Nomor : 030 / 3059
Tanggal : 24 Juli 2019
Pekerja : Pengawasan Tambang PT. KOMINERAWA
Kepri - Bade
Nilai Kontrak : Rp 540.430.000,-
Juta Empat Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Empat Puluhan
Termasuk PPN 10%
Kadaluwarsa : 30 Agustus 2019

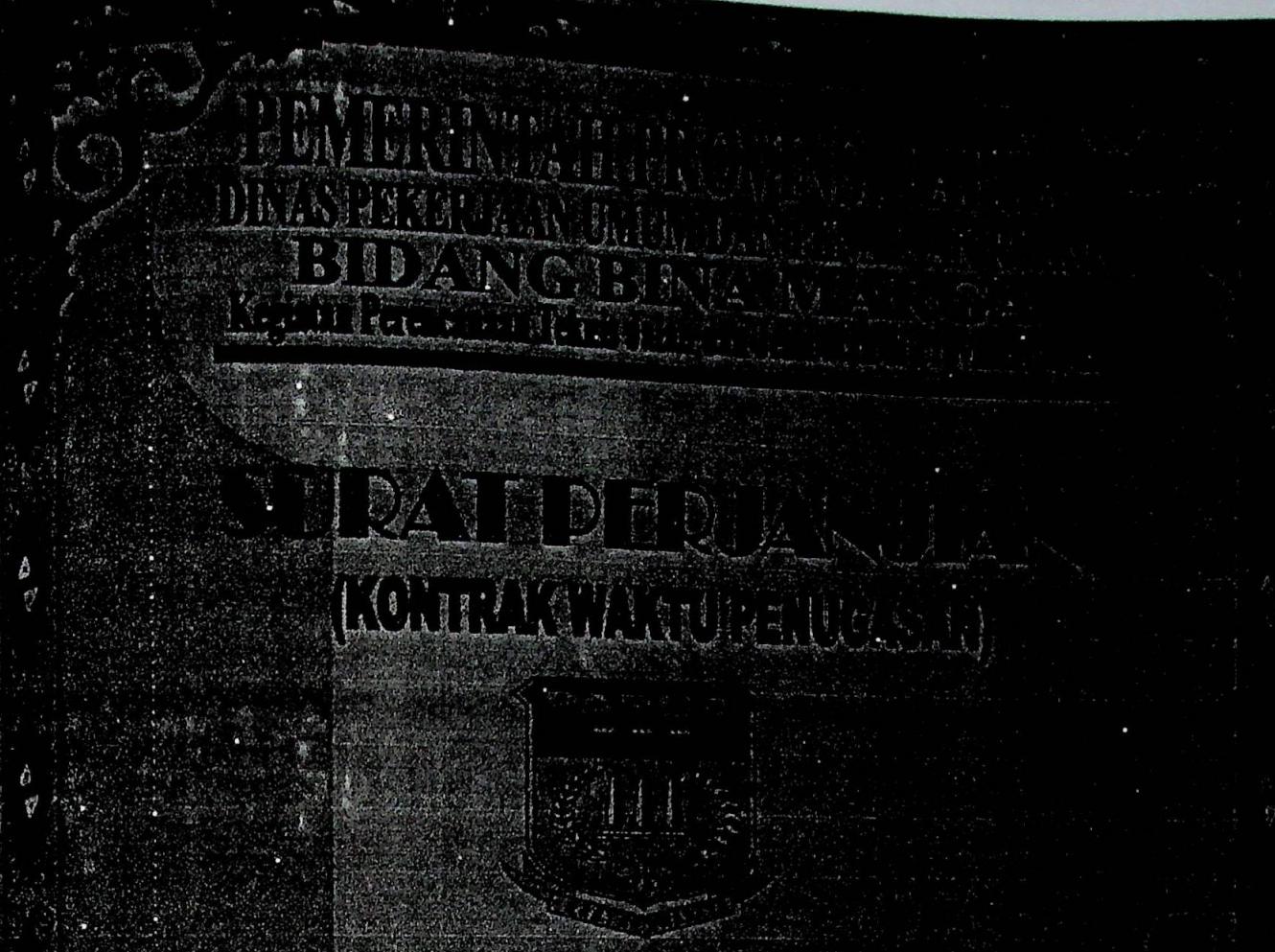
SUMBER DAYA ALAM
TAHUN ANGGOTA 2019

**SURAT PERJAHITAAN
(KONTRAK KAWIN) RUMAH**

RATU

Nomor : 050/3061
Tanggal : 24 Juli 2019
Paket : Pengawatan Paket Paudilium dan
Wajib - Omong
HARGA Kontrak : Rp. 68.200.000,- DIBAYAR PADA PEMERINTAH
Tujah Jasa dan Biaya : Rp. 68.200.000,-
TERCANTUNG PENUNGGAKAN
KETIKA BUKA DAN TUTUP

*SUMBER LAMPUH
TAHUN 2019*



NOTES

050-376

TERROGAL

03 September 2018

Parker

RECORDED AND INDEXED
BY THE LIBRARY STAFF

THE BOSTONIAN

1960-1961
1961-1962
1962-1963
1963-1964
1964-1965
1965-1966
1966-1967
1967-1968
1968-1969
1969-1970
1970-1971
1971-1972
1972-1973
1973-1974
1974-1975
1975-1976
1976-1977
1977-1978
1978-1979
1979-1980
1980-1981
1981-1982
1982-1983
1983-1984
1984-1985
1985-1986
1986-1987
1987-1988
1988-1989
1989-1990
1990-1991
1991-1992
1992-1993
1993-1994
1994-1995
1995-1996
1996-1997
1997-1998
1998-1999
1999-2000
2000-2001
2001-2002
2002-2003
2003-2004
2004-2005
2005-2006
2006-2007
2007-2008
2008-2009
2009-2010
2010-2011
2011-2012
2012-2013
2013-2014
2014-2015
2015-2016
2016-2017
2017-2018
2018-2019
2019-2020
2020-2021
2021-2022
2022-2023
2023-2024
2024-2025
2025-2026
2026-2027
2027-2028
2028-2029
2029-2030
2030-2031
2031-2032
2032-2033
2033-2034
2034-2035
2035-2036
2036-2037
2037-2038
2038-2039
2039-2040
2040-2041
2041-2042
2042-2043
2043-2044
2044-2045
2045-2046
2046-2047
2047-2048
2048-2049
2049-2050
2050-2051
2051-2052
2052-2053
2053-2054
2054-2055
2055-2056
2056-2057
2057-2058
2058-2059
2059-2060
2060-2061
2061-2062
2062-2063
2063-2064
2064-2065
2065-2066
2066-2067
2067-2068
2068-2069
2069-2070
2070-2071
2071-2072
2072-2073
2073-2074
2074-2075
2075-2076
2076-2077
2077-2078
2078-2079
2079-2080
2080-2081
2081-2082
2082-2083
2083-2084
2084-2085
2085-2086
2086-2087
2087-2088
2088-2089
2089-2090
2090-2091
2091-2092
2092-2093
2093-2094
2094-2095
2095-2096
2096-2097
2097-2098
2098-2099
2099-20100

卷之三

St. Peter's Church, Brixton, London, S.W. 2.

10

卷之三

卷之三

卷之三

GRATIS
BERDANGLA

GRATIS DENGAN

KONTAK KAMI DI PINTU

PAPUA

Alamat

Ruanggai

Paket

Halangan

05075547

19 September 2018

Pengawasans dilaksanakan di Jl. Jl.

Agenzia Oposisi

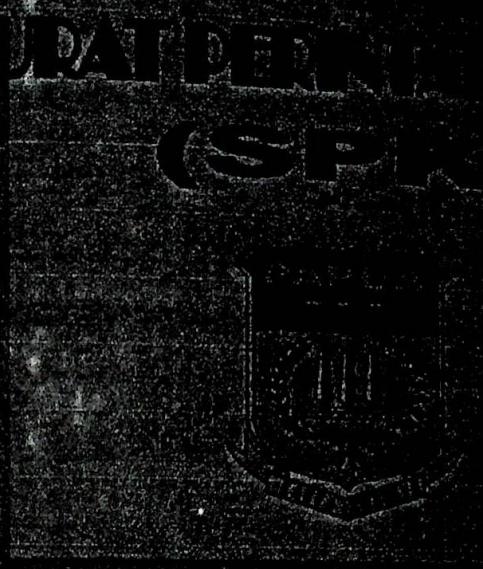
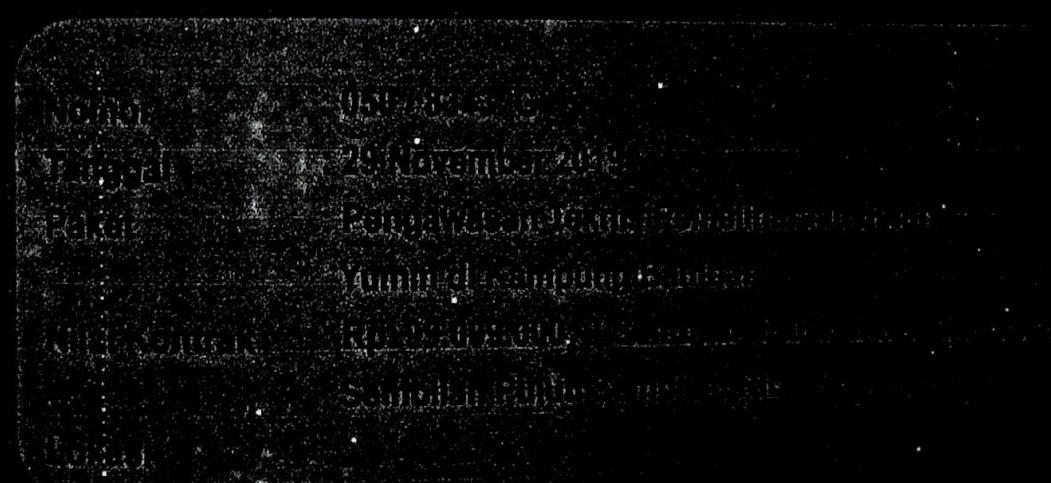
No. 246 RT.06/06 Dukuh Dukuh

Wujud Raya, Bungur, Jakarta Selatan, 11610

Wujud Raya, Bungur, Jakarta Selatan, 11610

Tujuan dan Tujuan

Survei dan Pengawasan

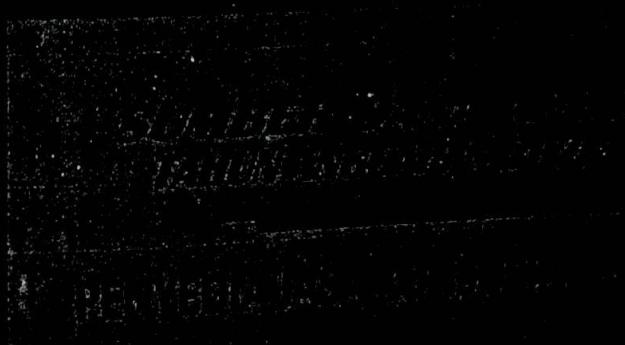


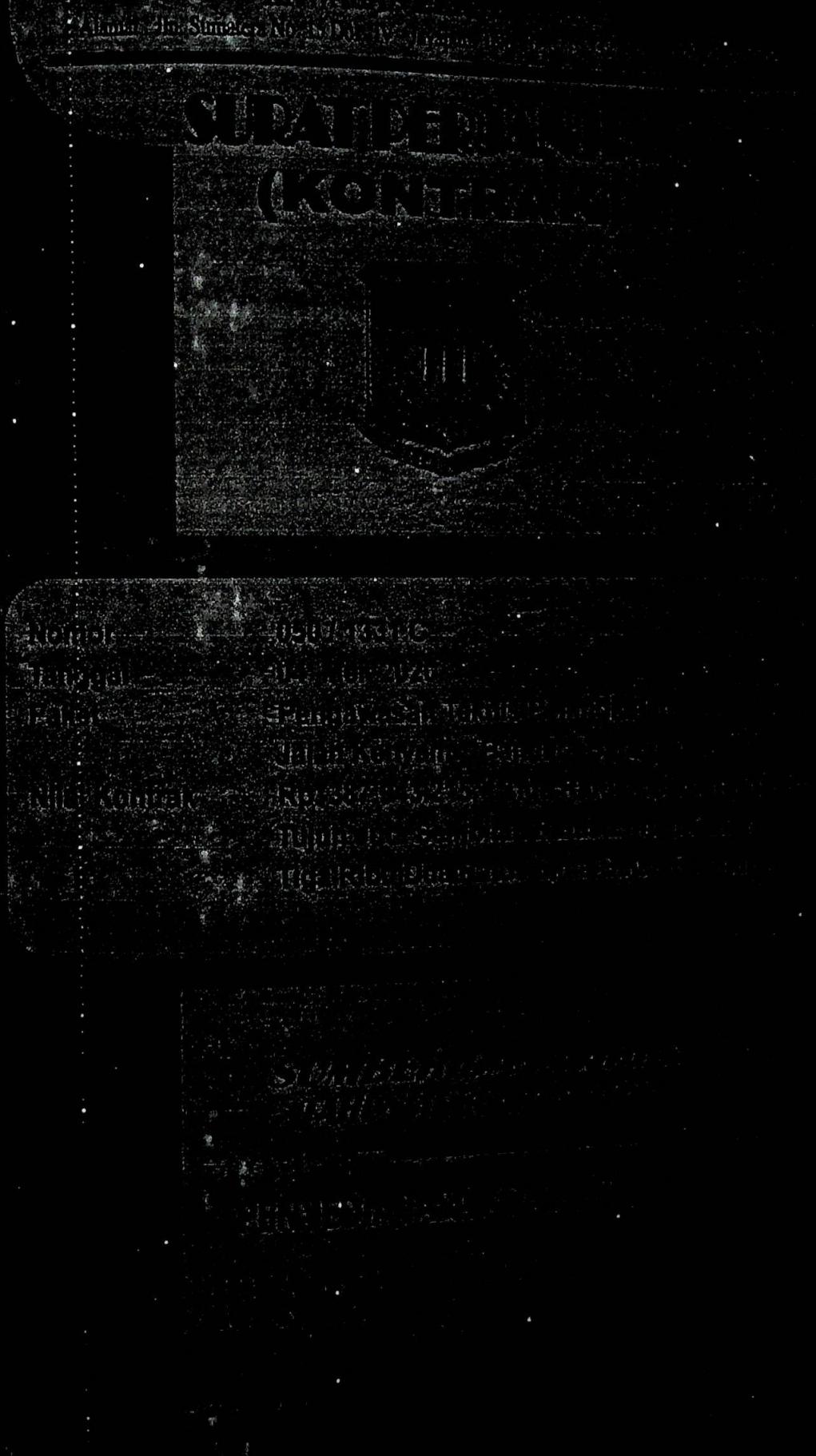
CHIEF
WORLDS

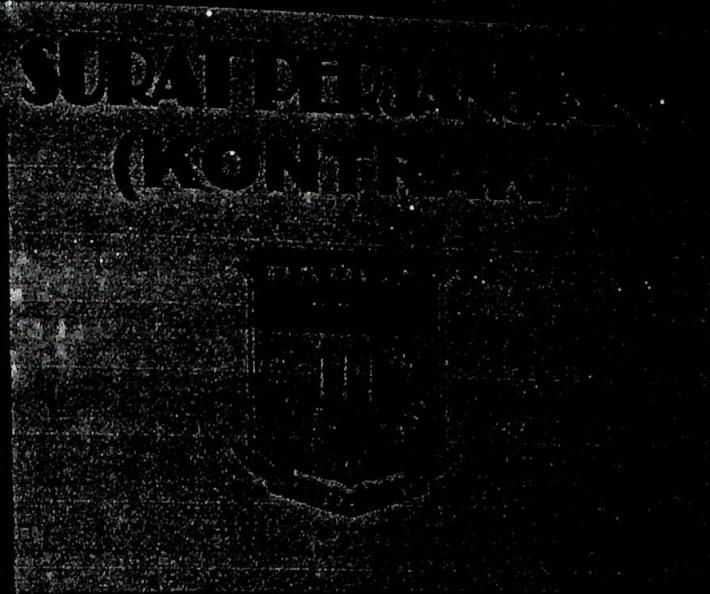


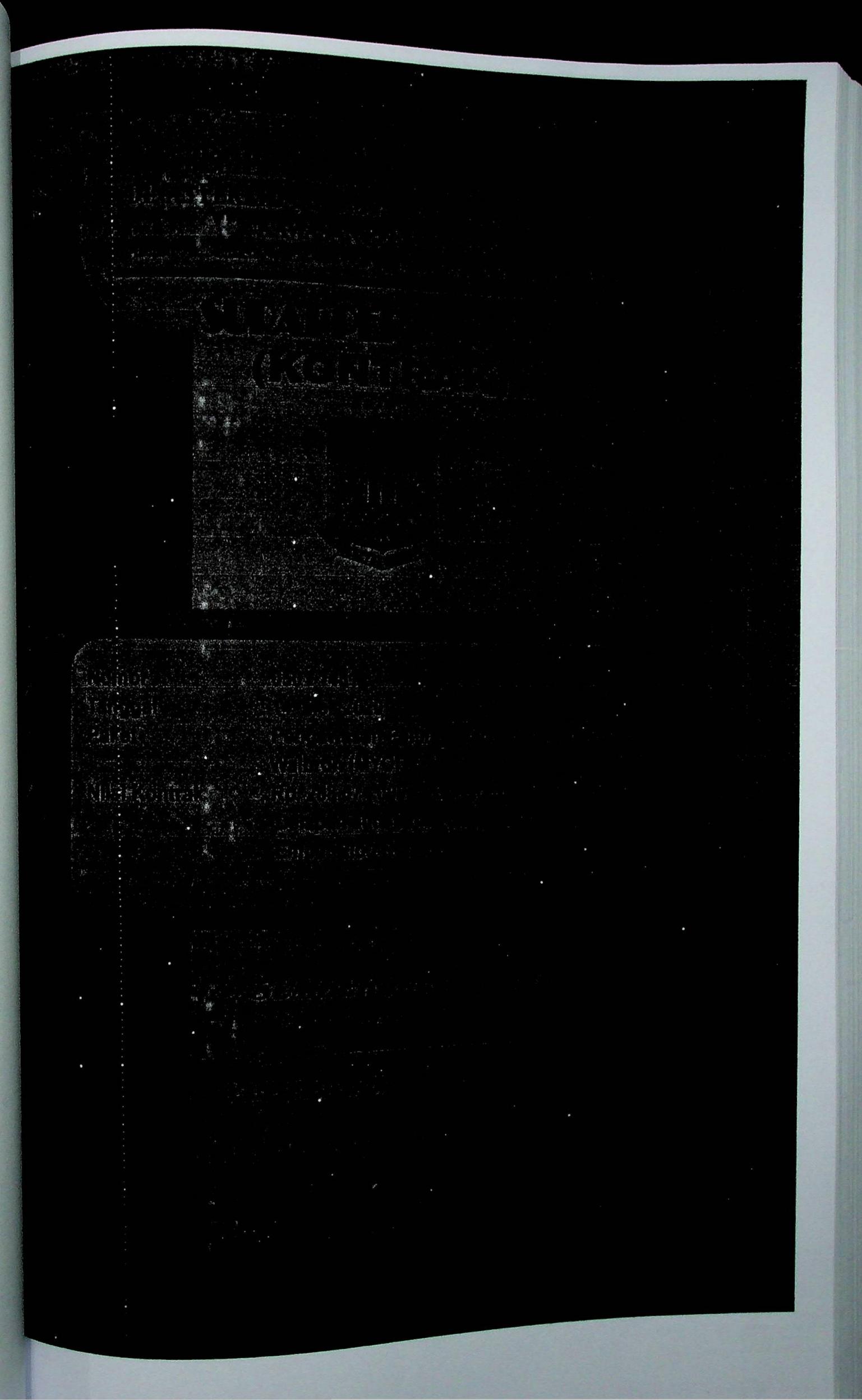
Official
List of
the
World's
Great
Books

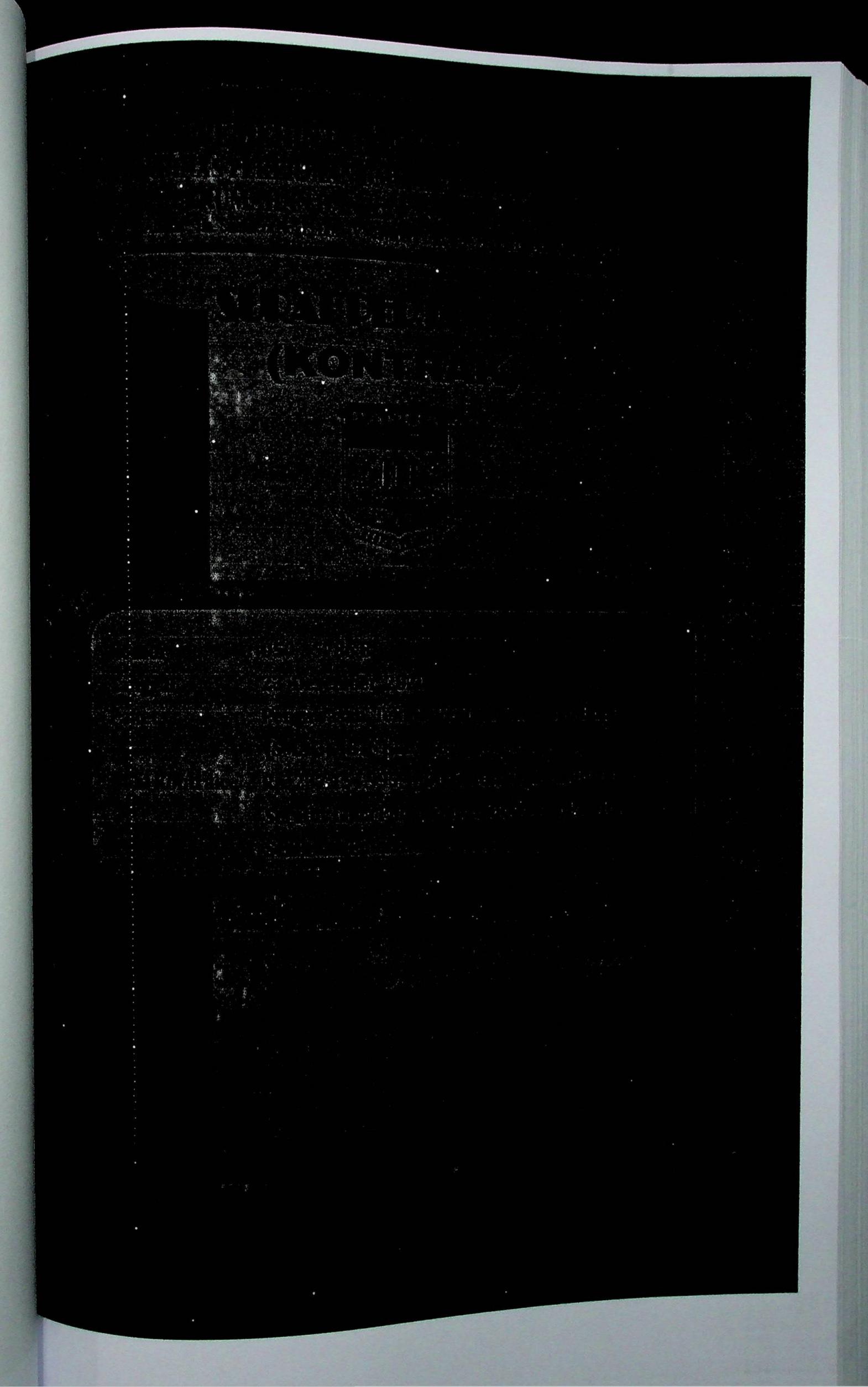
Edited by
John
C. Greene
and
John
R. Green

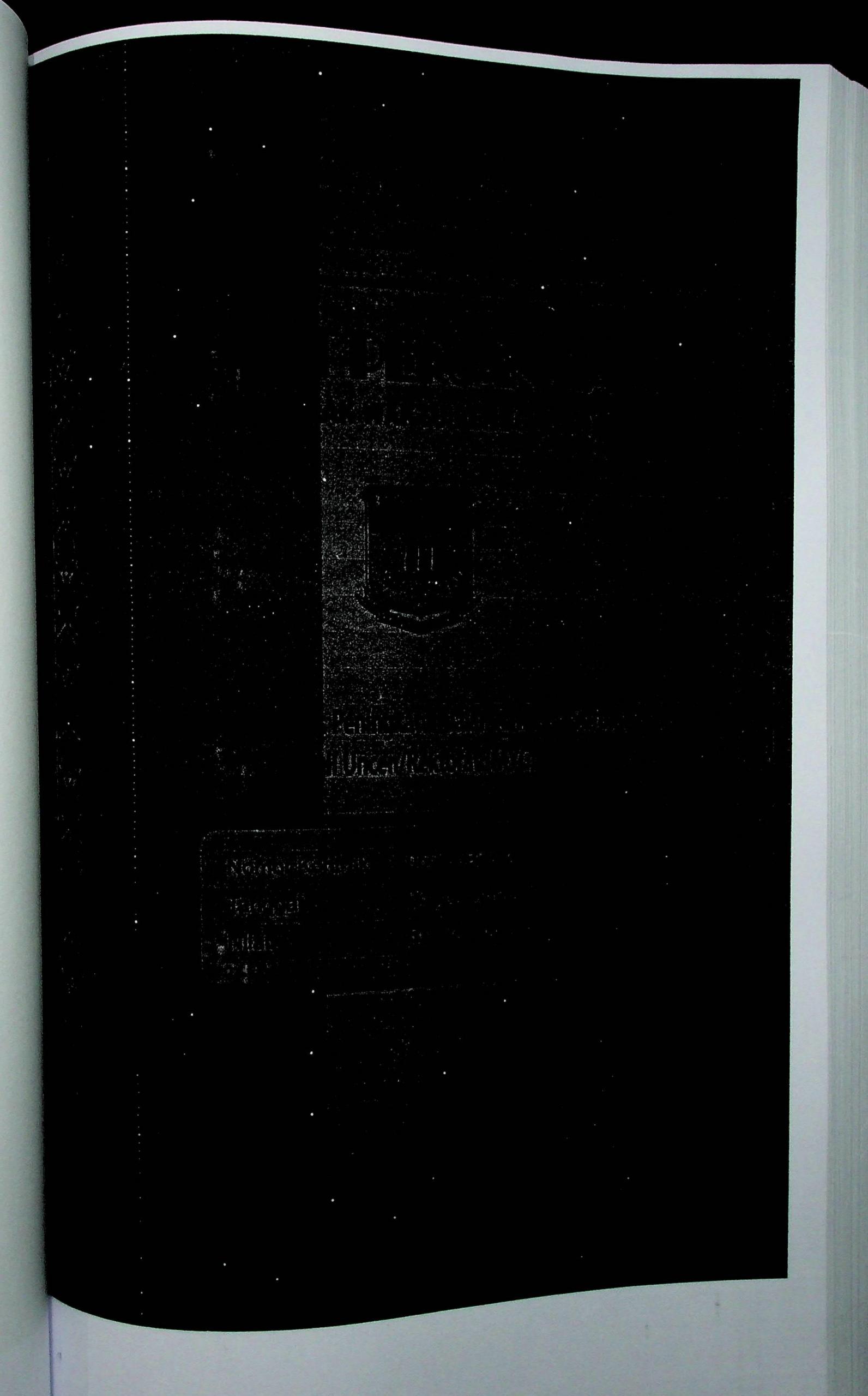


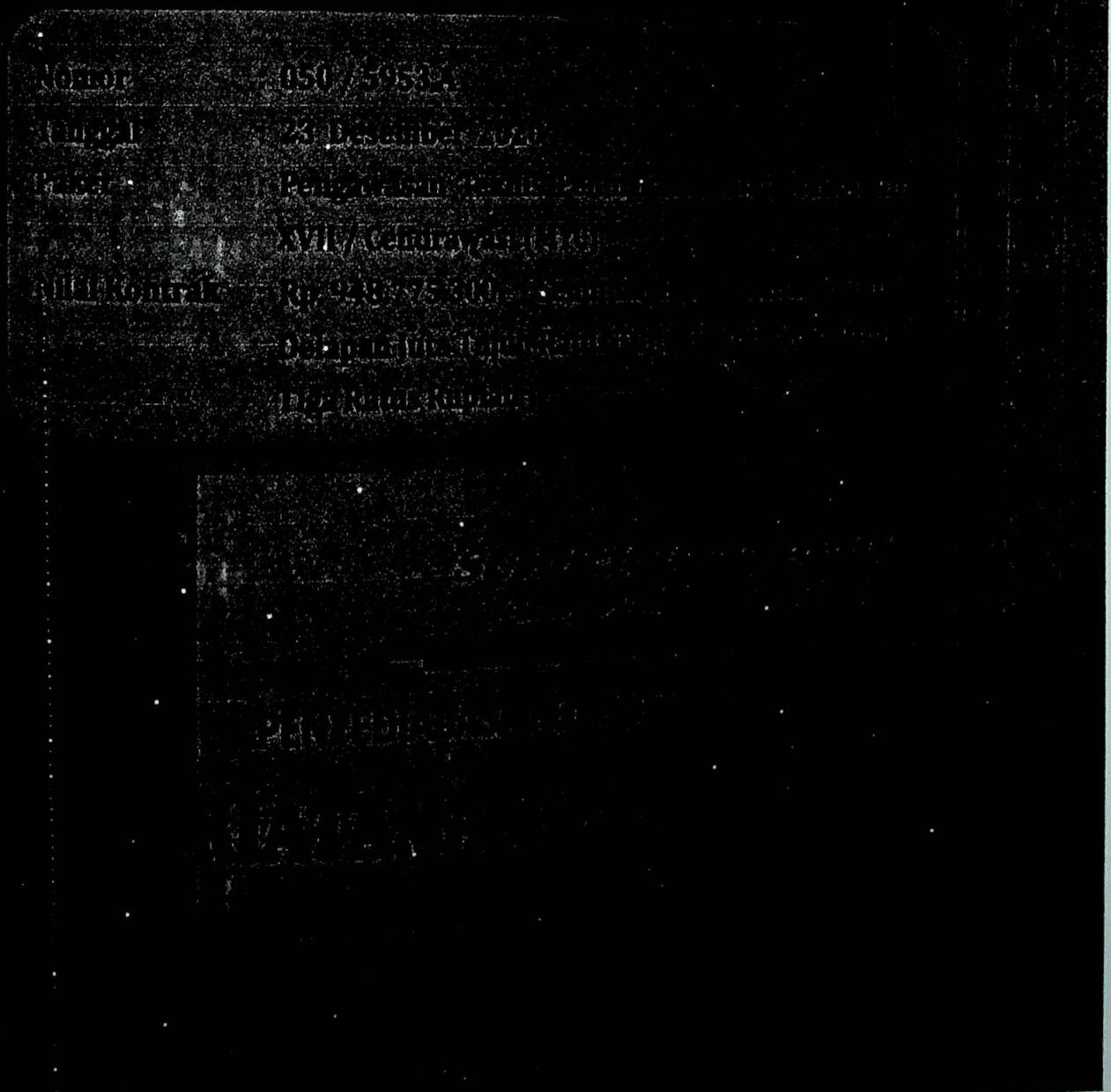
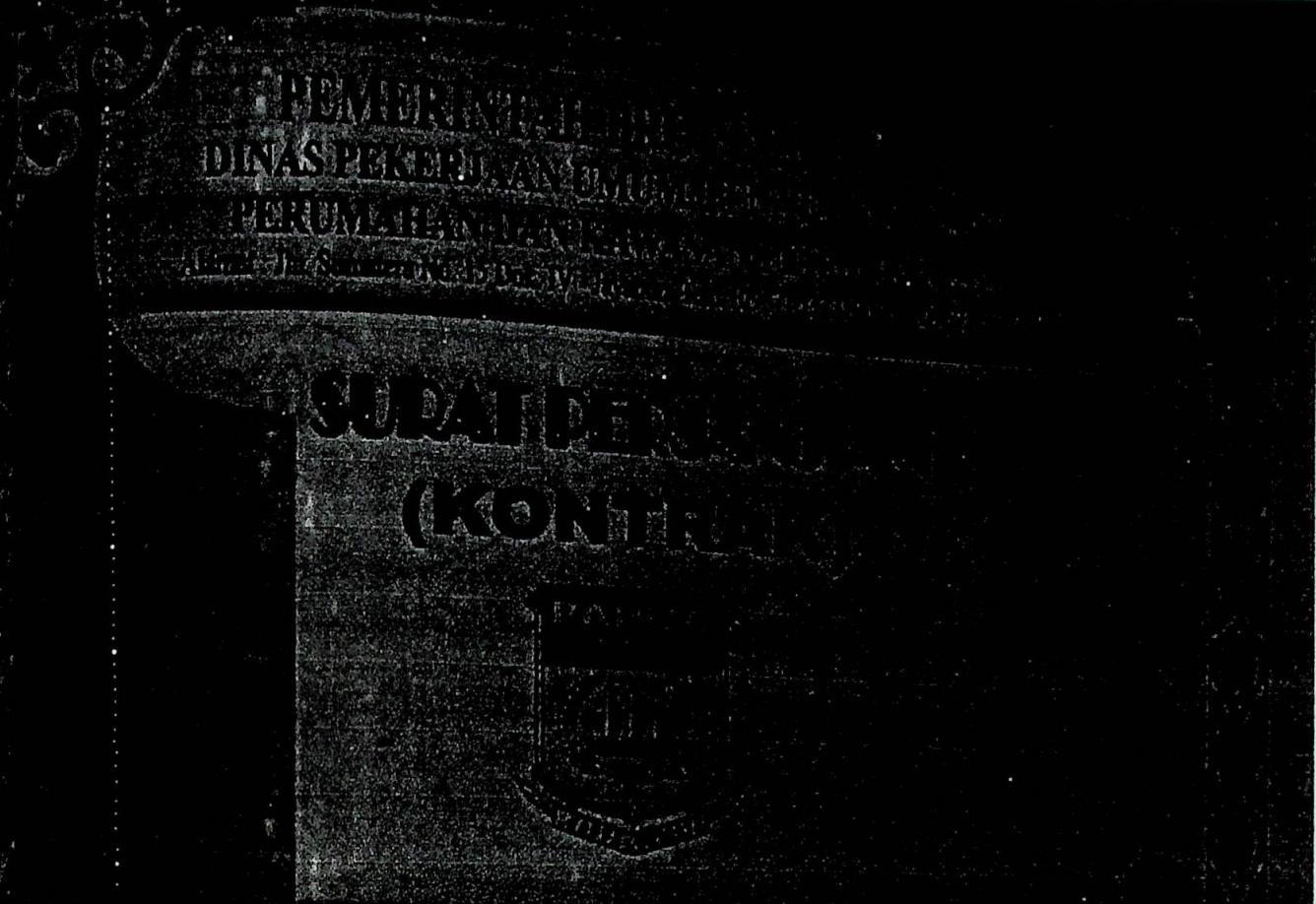












SURAH

100%

TA

BIDANG PENGETAHUAN DAN
KONSEP KERJA DAN KONSEP
PERUMAHAN DAN KONSEP
BIDANG JAWA DAN
KONSEP KERJA DAN KONSEP

KURAT DIPERJUANGAN KONTRAK KAKU PERDUAHAN

PAPUA

PAPUA

No. Kontrak : 060 / 698
Tangal : 13 Juni 2008
Jumlah Kontrak : Rp. 67.000.000,-
Lokasi Pekerjaan : Kalimantan Barat

S/01/13/2008
E/13/2008/698

13/06/2008
13/06/2008

PAID BY



RECEIVED IN THE LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF TORONTO

1910-1911

1911-1912

1912-1913

1913-1914

1914-1915

1915-1916

1916-1917

1917-1918

1918-1919

1919-1920

1920-1921

1921-1922

1922-1923

1923-1924

1924-1925

1925-1926

1926-1927

1927-1928

1928-1929

1929-1930

1930-1931

1931-1932

1932-1933



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Kelapa II kompl PIIC Telepon ---
Entrop

Kotak Pos 99221

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK LUMP SUM)

PAKET PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN LAPANGAN TERBANG NINIA DI KABUPATEN YAHUKIMO

Nomor Kontrak

050/1301/PHB
25/KONTRAK/WAS/FURIATAMA/VII/2022

Tanggal

25 Juli 2022

Nilai Kontrak

Rp. 457.199.010,00

Lokasi Pekerjaan

Kabupaten Yahukimo

SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2022

**PENYEDIA JASA KONSULTANSI
CV. FURIATAMA CONSULTANT**

Jl. Furia Indah No. 243 Kotaraja - Jayapura (Kota) - Papua



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Kelapa II kompl PTC Telepon : ---
Entrop

Kotak Pos 99221

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK LUMP SUM)

PAKET PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN LAPANGAN TERBANG NINIA DI KABUPATEN YAHUKIMO

Nomor Kontrak

050/1301/PHB
25/KONTRAK/WAS/FURIATAMA/VII/2022

Tanggal

: 25 Juli 2022

Nilai Kontrak

: Rp. 457.199.010,00

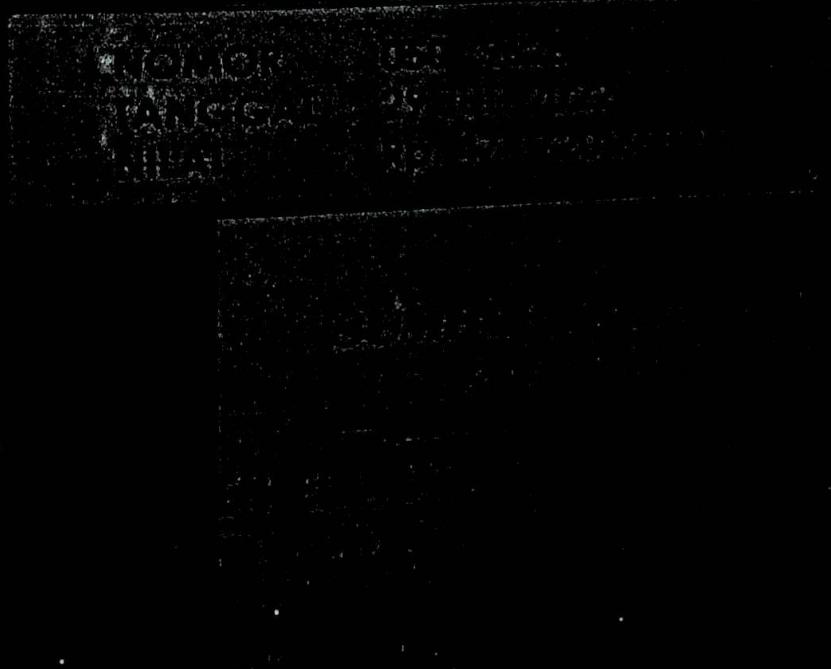
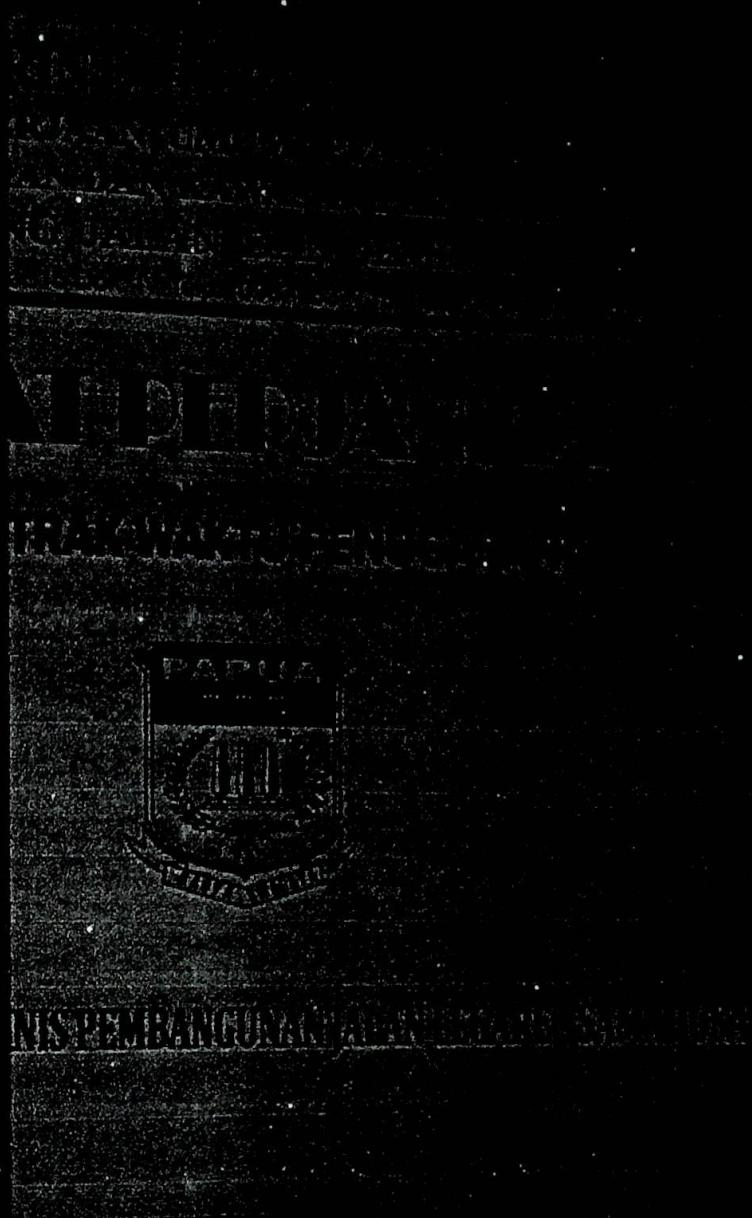
Lokasi Pekerjaan

: Kabupaten Yahukimo

**SUMBER DANA APBD
TAHUN ANGGARAN 2022**

PENYEDIA JASA KONSULTANSI
CV. FURIATAMA CONSULTANT

Jl. Furia Indah No. 243 Kotaraja - Jayapura (Kota) - Papua



ALDEBORA
KIRAKOMI

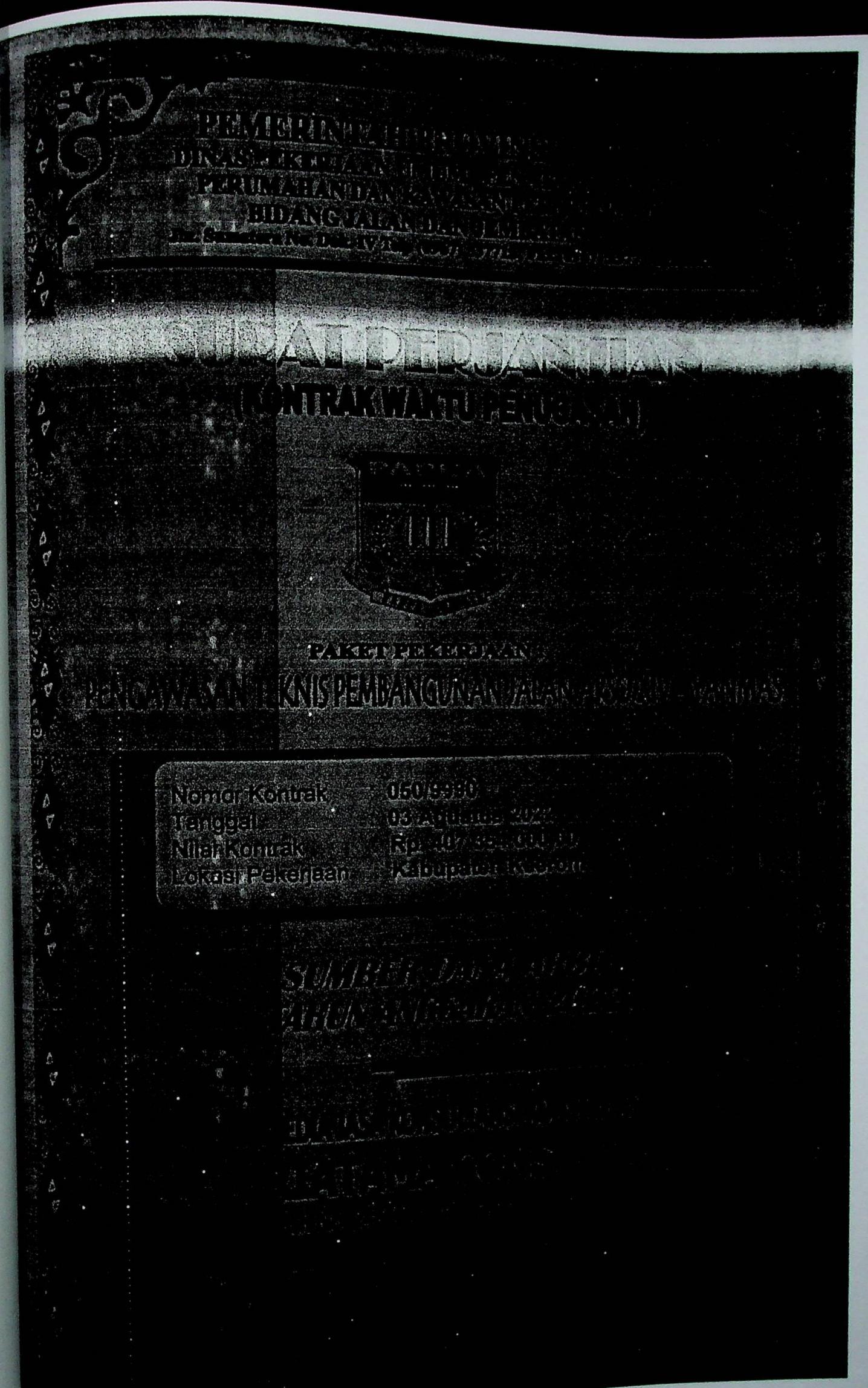
OPENING KATELINA

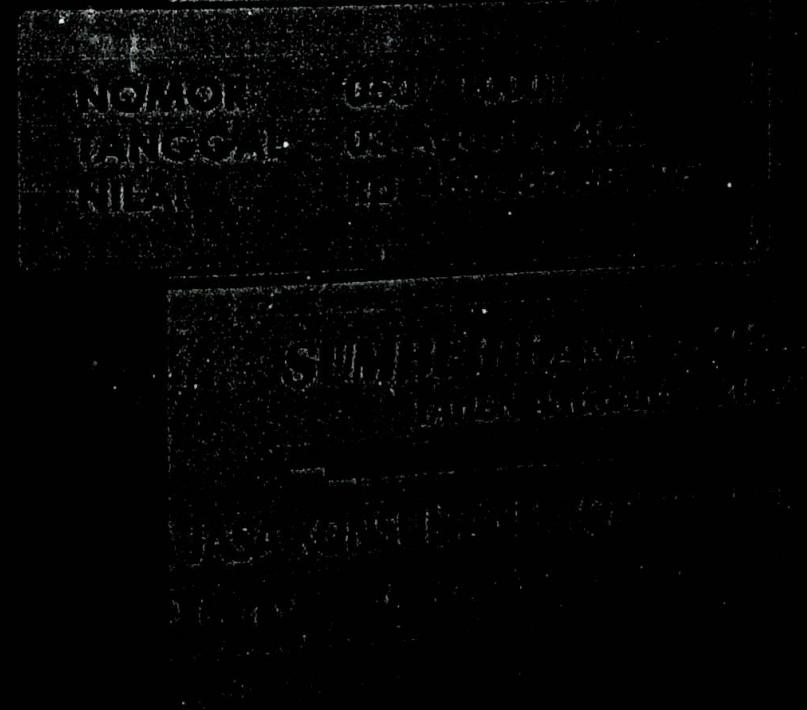
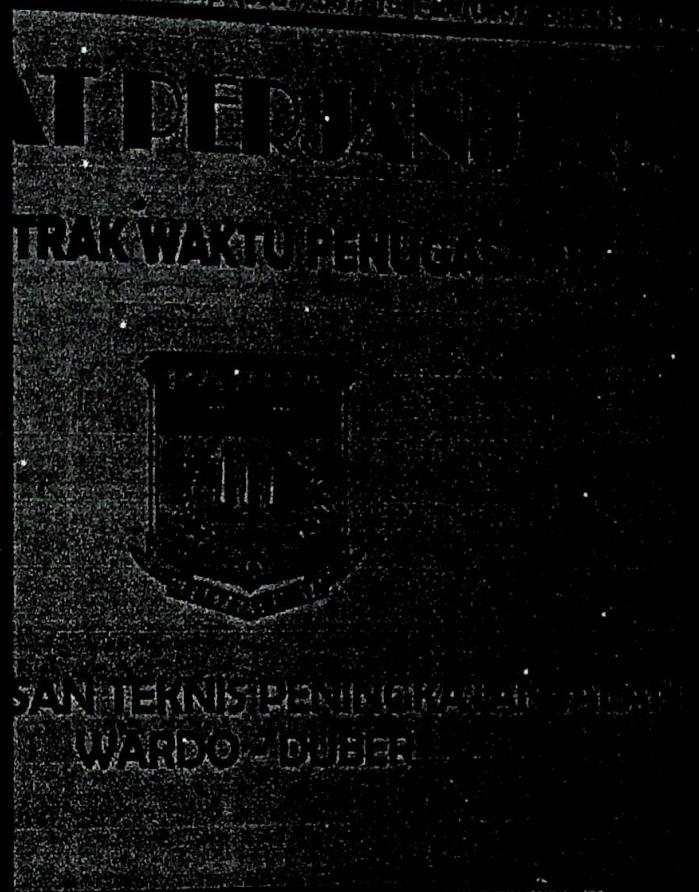
YESTERDAY

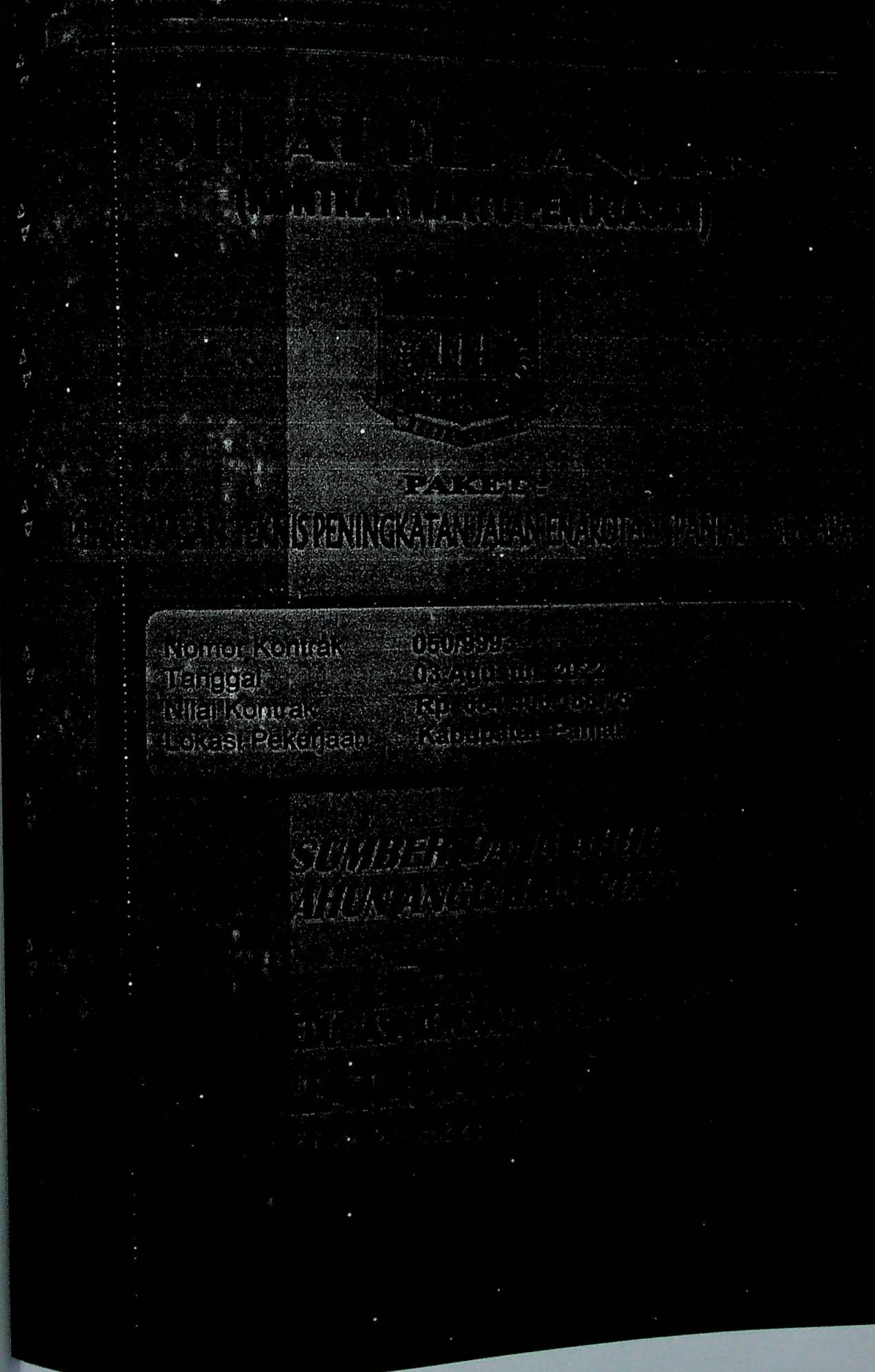
REHEARSAL

KITCHEN

STOKES PEGGY









PERMINTA MAAF
DILAKUKAN PADA
BIDANG JALAN DAN
JALAN RUMAH

DENGAN NO. 1380 DAN DENGAN KATA

TIPERJAR

URAK WAKTU PENUGASAN

PAHANG

DAERAH

BAKU

AN TEKNIS PEMERINTAHAN

BUSA - NABARUAH BAWAH

NOMOR : 0507/2000

PINGGAL : 130

WILAYAH : IR. 74000

PERMINTA MAAF

DILAKUKAN PADA

BIDANG JALAN DAN

JALAN RUMAH

DENGAN NO. 1380 DAN DENGAN KATA

TIPERJAR

URAK WAKTU PENUGASAN



RONOR JANGGAL NIWA

UDENZA

IRAKWANTU

PARIS

ANTERNIS PERIBAN GUNAWAN
MUGI - MERIMA SORAH

Perorangan dan keluarga

PERORANGAN DAN KELUARGA

**PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
BIDANG JALAN DAN JEMBATAN**

Alamat : Jln. Sumatra No. 15 Dok. IV Telp. (0967) 537715. Fax (0967) 537715 Jayapura

**LETAT PERJANJIAN
(CATATAN TRAK WAKTU PENUGASAN)**



**PERJANJIAN TEKNIS PEMBANGUNAN JALAN
MUGI - WERIMA - SOBA**

NOMOR : 050 / 12771
TANGGAL : 23 Agustus 2022
NILAI : Rp. 469.979.550,00

**SUMBER DANA APBD
TAHUN ANGGARAN 2022**

**JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI
WATAMA CONSULTANT**

Jl. Raya Jayapura Km. 1,5
Dah No. 243 Kotaraja - Jayapura (kota) - Papua

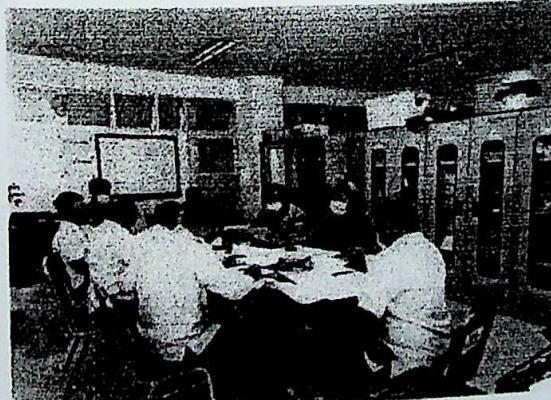
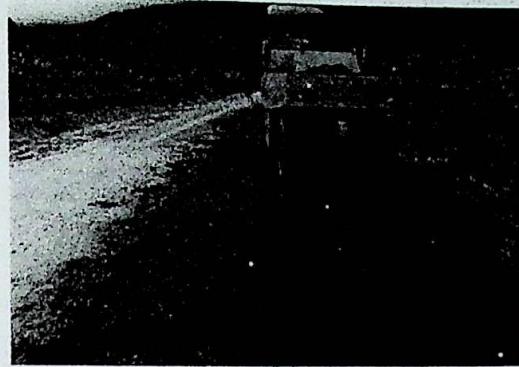
EDIBANG JALAN DUA
EDIBANG JALAN DUA
EDIBANG JALAN DUA



PERAHU PINISI
PRAKAMANUH
PAPUA
ANTERNIS PEMBANGUNAN
PATUH SUAWOK
PELABUHAN REBERAYA



PROPOSAL TEKNIS



TAHUN 2023



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Jalan merupakan infrastruktur yang sangat strategis dalam pengembangan wilayah. Khususnya bagi Provinsi Papua Tengah, pembangunan dan pengelolaan jalan merupakan salah satu program prioritas dalam rangka pengembangan wilayahnya. Sebagaimana diamanatkan didalam Undang-undang nomor : 38 tahun 2004, Jalan merupakan sarana transportasi yang merupakan urat nadi kehidupan masyarakat mempunyai peranan penting dalam usaha pengembangan kehidupan berbangsa dan bernegara, yang ditunjukkan untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat, serta untuk menghubungkan dan mengikat seluruh wilayah Republik Indonesia. Sejalan dengan tugas pokoknya Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan bertanggung jawab didalam penyelenggaraan jalan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang tersebut, dengan visi "Terciptanya penyelenggaraan system jaringan jalan yang berkelanjutan dan berbasis wilayah nasional". Makna yang terkandung dalam visi tersebut adalah dapat mengembangkan wilayah, memiliki standard mutu yang berkualitas, melalui pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan sarana dan prasarana jalan.

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua Tengah bermaksud akan mengadakan kegiatan pemberian infrastruktur jalan di wilayah Provinsi Papua Tengah sebagai bagian dari upaya agar tersedianya prasarana jalan yang memadai yang dapat menghubungkan antara satu kabupaten/kota dengan kabupaten/kota yang lainnya. Untuk menjamin pelaksanaan pekerjaan tersebut sesuai dengan rencana mutu, biaya, volume dan waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak jasa konstruksi, maka diperlukan adanya suatu team yang akan bertugas sebagai pengawas yang berperan membantu Satuan Kerja engawasan Jalan di Provinsi Papua Tengah, di dalam melaksanakan pengawasan teknis pada lokasi kegiatan yang sedang berlangsung. Team pengawas dimaksud, adalah Penyedia Jasa Konsultansi pekerjaan pengawasan teknis/ Supervisi Engineering.

Untuk merealisasikan visi tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan mempunyai misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan system jaringan prasarana wilayah berbasis kinerja yang efisien dan selaras dengan moda transportasi lainnya.
2. Mewujudkan profesionalisme pemangku kepentingan dan kemandirian dalam penyelenggaraan jalan.
3. Mewujudkan iklim yang kondusif bagi dunia usaha dan masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan prasarana wilayah.

Pembangunan dan peningkatan jalan di Provinsi Papua Tengah diarahkan untuk mencapai sasaran antara lain :

- ◆ Meningkatkan pertumbuhan ekonomi wilayah dan kesejahteraan masyarakat.
- ◆ Meningkatkan aksesibilitas (kemudahan pencapaian) wilayah, terutama antar pusat-pusat permukiman.
- ◆ Meningkatkan daya tarik dan peluang investasi, khususnya di kawasan sekitar ruas jalan yang dikembangkan.
- ◆ Memantapkan sistem transportasi darat sebagai bagian dari sistem transportasi terpadu Provinsi Papua Tengah (inter moda).

Kebijaksanaan ini didasarkan atas optimasi dan keuntungan ekonomis pada sektor angkutan jalan raya karena adanya kendala terbatasnya sumber-sumber dana dan luasnya jaringan jalan yang sebagian besar belum dalam kondisi yang baik dan tingkat kerusakan tinggi akibat beban lalu lintas yang berkembang sangat pesat selaras dengan perkembangan kemajuan pembangunan serta iklim yang kurang menguntungkan.

Kebijaksanaan ini dilaksanakan secara terpadu dan menyeluruh untuk seluruh ruas jaringan jalan negara dan propinsi di Indonesia melalui program terpadu dari Bina Marga dalam Sistem Perencanaan Teknik (Siscantek) yang mencakup masalah perencanaan, pemantauan selama pelaksanaan fisik dari semua proyek pemeliharaan/rehabilitasi dan proyek pemeliharaan. Sebagian dari program Pemerintah tersebut adalah menggunakan sebagian Dana APBD Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023 untuk membiayai keperluan :

Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan
Perkantoran.

1.2. Maksud dan Tujuan

Adapun tujuan utama pekerjaan ini adalah membantu Pemerintah Provinsi Papua Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan, Tahun Anggaran 2023 dalam melaksanakan kegiatan, khususnya menyangkut : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran.

Konsultan pengawas akan menyediakan jasanya semaksimal mungkin untuk menyelesaikan pekerjaan pengawasan teknik tersebut, sehingga diperoleh hasil pekerjaan yang nantinya memenuhi persyaratan teknis yang diharapkan dan mencapai hasil yang semaksimal mungkin. Serta akan mengusahakan jika terjadi perubahan-perubahan pekerjaan di lapangan yang tidak sesuai dengan rencana semula, agar dapat dituangkan dalam suatu Berita Acara dan gambar perubahan/revise sampai dengan berakhirnya proyek.

Adapun garis besar jasa pengawasan teknis tersebut sekurang-kurangnya meliputi :

- Mewakili Pemerintah Provinsi Papua Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan dalam pengawasan teknis pekerjaan oleh Kontraktor Pelaksana.
- Memberikan penilaian dan pengawasan terhadap Kuantitas dan Kualitas Pekerjaan yang dilaksanakan.
- Memberikan penilaian terhadap Kemajuan Kerja (progress) pekerjaan.
- Membantu Pengendalian Jadwal (Schedule) pelaksanaan pekerjaan dan administrasi proyek.
- Melakukan koordinasi dengan Direksi Pekerjaan (PPTK) dan Kontraktor Pelaksana, serta pihak-pihak terkait guna mendukung kelancaran pekerjaan secara keseluruhan.
- Membantu dalam design review atau perubahan desain yang sesuai dengan tuntutan pekerjaan lapangan.

1.3. Lingkup Pekerjaan

Adapun lingkup pekerjaan yang ditangani adalah Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran yang akan dilaksanakan pada paket ini, akan dibiayai dengan dana Dana APBD Provinsi Papua Tengah Tahun Anggaran 2023.

Lingkup Jasa Konsultan mencakup pekerjaan sebagai berikut :

1. Mengadakan pemeriksaan keadaan proyek serta mengadakan penilaian atas ketepatan rancangan yang ada untuk disesuaikan dengan keadaan/kebutuhan lapangan yang sebenarnya (rekayasa lapangan).
2. Atas dasar dari (1) di atas, membuat suatu program terperinci untuk kepentingan pemeriksaan / pengambilan data lapangan yang masih diperlukan (tambahan) dan menangani pengawasan pelaksanaannya yang dilakukan oleh Kontraktor. Dari data yang dihasilkan, Konsultan menyusun suatu program yang terperinci dari pekerjaan pengambilan kondisi dan pekerjaan minor yang diperlukan sebelum melaksanakan pekerjaan utama.
3. Memeriksa gambar hasil survey ulang kontraktor dan atas dasar gambar tersebut membuat gambar rencana teknis untuk diserahkan kepada Kontraktor pada waktu yang ditetapkan setelah mendapat persetujuan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah.
4. Memeriksa serta memberikan rekomendasi atas jadwal pelaksanaan Kontraktor atau perubahan-perubahannya untuk pelaksanaan kontrak serta setiap rencana atau program serupa yang harus diajukan oleh Kontraktor untuk mendapatkan persetujuan dari Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah.
5. Menilai kecukupan pemakaian, antara lain bahan-bahan dan tenaga kerja yang disediakan oleh Kontraktor, serta cara kerja Kontraktor serta sehubungan dengan besarnya tingkat kemajuan yang ditargetkan dan bila perlu mengambil tindakan yang tepat untuk meningkatkan laju pekerjaan.
6. Melaksanakan pengawasan yang efektif dan terus menerus terhadap pekerjaan yang telah disetujui untuk dilaksanakan, serta menjamin bahwa mutu pekerjaan sesuai dengan standard dan spesifikasi yang ditetapkan dalam kontrak.
7. Memeriksa serta membuat rekomendasi tertulis terhadap semua permintaan / tuntutan kontrak untuk mendapatkan perpanjangan waktu, pembayaran tambahan pekerjaan atau biaya tambahan, atau hal-hal lain semacamnya.

8. Menghitung kuantitas pekerjaan serta material yang telah disetujui dan diterima baik, kemudian memeriksa dan menerangkan dengan sebenarnya mengenai tagihan Kontraktor yang berupa pembayaran bulanan dan pembayaran akhir.
9. Melaporkan secara berkala tentang kemajuan pekerjaan, cara pelaksanaan Kontraktor, mutu pekerjaan serta status keuangan proyek, berikut apa yang bias diantisipasi.
10. Membuat usulan perubahan serta menyajikannya untuk mendapatkan persetujuan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah pada setiap perubahan yang berkaitan dengan rencana yang mungkin dirasa perlu, seraya menunjukkan dampak apa yang diakibatkan oleh perubahan tersebut terhadap kontrak dan sekaligus menyiapkan semua perintah perubahan yang diperlukan.
11. Jaminan bahwa " As Built Drawings " (Gambar sebenarnya terbangun / terpasang) dibuat untuk semua pekerjaan dan bersama-sama kontraktor mengupayakan untuk menyelesaiakannya sebelum penyerahan pertama pekerjaan.
12. Menyerahkan laporan akhir yang merupakan ringkasan kegiatan konstruksi seraya menampakkan antara lain realisasi pembayaran pekerjaan, prestasi kerja, hasil pengujian mutu, pekerjaan selama pelaksanaan dan pada saat serah terima pertama, perubahan kontrak, tuntutan atau perselisihan atau hal-hal penting lainnya yang ada dampaknya terhadap kuantitas, biaya serta pelaksanaan pekerjaan.

1.4. Standar Teknis

Standar teknis dan spesifikasi yang digunakan untuk pekerjaan pemeliharaan jalan maupun jembatan ini adalah sesuai dengan dokumen kontrak yang dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi Papua Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan, Tahun Anggaran 2023.

1.5. Kondisi Umum Pekerjaan dan Permasalahannya

Pertumbuhan ekonomi suatu daerah sangat dipengaruhi oleh sarana transportasi yang ada untuk mencapai daerah tersebut, semakin baik sarana transportasi yang ada untuk mencapai suatu daerah, maka kemungkinan daerah itu akan maju dalam berbagai bidang. Sebagai upaya untuk pembangunan dan pemeliharaan jaringan jalan, maka Pemerintah Provinsi Papua Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan, Tahun Anggaran 2023

bermaksud melaksanakan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran.

Dalam Pelaksanaan pekerjaan tersebut diatas, agar diperhatikan analisa dampak lingkungan, seperti segi keselamatan baik pekerja maupun pemakai jasa jalan, sedapat mungkin akan dijaga dari kecelakaan yang mungkin terjadi akibat adanya kegiatan tersebut.

1.6. Nama Pekerjaan

Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran.

1.7. Lokasi Pekerjaan

Adapun Lokasi Pembangunan Jalan yang dikerjakan terletak di Kabupaten Nabire, Provinsi Papua Tengah.

1.8. Pemilik Pekerjaan

Pemerintah Provinsi Papua Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan, Tahun Anggaran 2023.

1.9. Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan untuk pekerjaan ini adalah 90 (Sembilan puluh) hari kalender atau 3 Bulan.

BAB 2

DATA UMUM PERUSAHAAN

2.1. Latar Belakang Perusahaan

CV. FURIATAMA CONSULTANT didirikan secara resmi tahun 1993 merupakan perusahaan swasta umum yang sahamnya sepenuhnya dimiliki oleh warga negara Indonesia termasuk pemimpin perusahaan. Bentuk badan hukum perusahaan adalah Komanditer (CV).

Perusahaan ini berkedudukan di Jayapura :

Alamat : Jalur Utama Furia Puskopad Kotaraja - Jayapura

Sejalan dengan makin bertambahnya kepercayaan baik dari pemerintah maupun mitra swasta, kami berupaya melakukan pengembangan (ekspansi) wilayah pelayanannya melalui pendirian/ pemeliharaan kantor-kantor perwakilan/cabangnya di seluruh Indonesia.

2.2. Bidang Kegiatan

Lingkup pelayanan jasa konsultansi yang ditangani CV. FURIATAMA CONSULTANT sesuai klasifikasi, untuk bidang, sub-bidang dan lingkup pekerjaan (spesialisasi) sebagaimana tercantum dalam Sertifikat Badan Usaha di Jayapura.

2.3. Organisasi Perusahaan

Kantor perwakilan secara organisasi dipimpin oleh Direktur. Akan tetapi secara administratif diawasi oleh Direktur Administrasi dan Direktur Keuangan. Untuk peran konsultansi teknik, kantor perwakilan dibantu dan disupervisi oleh Direktur Teknik sesuai dengan bidang kegiatan yang dikelolanya.

2.4. Personil Perusahaan

Jumlah personil CV. FURIATAMA CONSULTANT saat ini kurang lebih 36 orang yang terdiri atas 32 tenaga ahli/teknisi dan 4 negara non teknis. Sebagian besar dari tenaga ahli merupakan insinyur atau bachelor yang lulus dalam bidang Teknik Sipil dan Teknik Geodesi.

CV. FURIATAMA CONSULTANT mempunyai juga beberapa orang *Associate* yang akan berpartisipasi dalam suatu proyek sesuai dengan bidangnya dan partner yang mempunyai perjanjian kerja dengan perusahaan untuk mengelola sendiri suatu proyek.

Dengan sistem organisasi ini, CV. FURIATAMA CONSULTANT mempunyai basis yang kuat untuk mengembangkan bidang kegiatan dan lingkup konsultansi yaitu dengan cara menambah tenaga ahli baik tetap maupun tidak tetap, atau bekerja sama dengan Konsultan lain baik dengan perseorangan (partner) maupun dengan perusahaan (konsorsium).

2.5. Rekanan

CV. FURIATAMA CONSULTANT mempunyai pengalaman yang luas di bidang jasa konsultansi untuk proyek-proyek yang dibiayai oleh Pemerintah Indonesia antara lain di lingkungan Departemen Pekerjaan Umum (Ditjen Bina Marga), Departemen Kehutanan, Badan Pertanahan dan lain-lain.

2.6. Kerjasama

Dalam memberikan jasa konsultansi, CV. FURIATAMA CONSULTANT seringkali bekerjasama dengan berbagai Konsultan lain baik secara assosiasi/konsorsium, counterparting maupun sub-contracting, dengan rekan-rekan anggota INKINDO lain seperti :

- CV. CITRA CIPTA KONSULTAN
- CV. MEDIA PRATAMA
- BIRO KONSULTAN TEKNIK ESTETICA
- PT. NECON CIPTAJASA
- PT. BARN CITA LAKSANA
- PT. PERENCANA JAYA
- PT. ANUGERAH KRIDAPRADANA
- PT. KOGAS DRIYAP KONSULTAN
- PT. KERTAMARGA
- PT. RAYA KONSULT

- PT. ASIMA BHAKTI KHRISMA
- PT. CIPTA MULTI KREASI

2.7. Pengalaman Kerja

Dari segi usia CV. FURIATAMA CONSULTANT masih tergolong muda, namun sejak awal kehadirannya kami telah banyak mendapatkan kepercayaan dari pemerintah menangani proyek-proyek di lingkungan Departemen Pekerjaan Umum, khususnya proyek-proyek pada Direktorat Jenderal Bina Marga baik dalam bidang perencanaan maupun supervisi pembangunan/pemeliharaan jalan dan jembatan (sebagaimana dapat dilihat pada bab lampiran).

BAB 3

TANGGAPAN TERHADAP "KAK"

Tanggapan terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dimaksudkan untuk memberikan koreksi dan untuk mengetahui tingkat kedalaman pemahaman terhadap Kerangka Acuan Kerja oleh Konsultan sehingga dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan yang diharapkan oleh pemberi pekerjaan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Tugas Konsultan Pengawas Teknis dalam setiap proyek, seperti halnya pembangunan jaringan jalan, memegang peranan yang sangat penting. Karena didalam Konsultan Pengawas tersebut berlangsung proses koordinasi, komunikasi dan kontrol/pengendalian baik terhadap kerekayasaan, waktu, mutu maupun biaya.

Dengan pengawasan dan koordinasi yang terpadu dan berkesinambungan, diharapkan proyek tersebut berjalan sesuai dengan semua kententuan yang telah digariskan dan mencapai hasil akhir sebagaimana yang telah ditargetkan, baik segi kualitas, waktu, biaya maupun aspek-aspek lain yang berkenaan dengan proyek tersebut. Hal tersebut diatas sudah diisyaratkan secara jelas dalam Kerangka Acuan Kerja, dengan penguraiannya secara mendetail segala sesuatu yang harus dipenuhi Konsultan Pengawas. Konsultan telah memahami setiap permasalahan yang diuraikan di dalam Kerangka Acuan Kerja.

Atas dasar persepsi yang baik terhadap Kerangka Acuan Kerja tersebut, maka Konsultan menawarkan jasa konsultasi yang handal, baik segi metodologi, maupun kualifikasi personil yang akan dilibatkan.

Secara umum Konsultan berkeyakinan bahwa ketentuan-ketentuan yang dituangkan di dalam Kerangka Acuan Kerja dapat dilaksanakan dengan baik. Dalam Kerangka Acuan Kerja telah di jelaskan secara terinci mengenai tugas Konsultan Pengawas, yang meliputi tugas-tugas pada tahap pelaksanaan konstruksi.

BAB 4

METODOLOGI PELAKSANAAN PEKERJAAN

4.1. Umum

Pada apa yang telah kami pelajari dari kegiatan-kegiatan yang diuraikan di dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK), kami dapat merumuskan tentang langkah-langkah pendekatan dan metodologi yang paling efektif untuk diterapkan pada proyek ini.

Hal-hal yang utama tersebut dapat disimpulkan sebagai berikut :

- Tidak hanya memberikan semua jasa supervisi sesuai RKS tetapi juga mengusahakan dengan cara sedemikian rupa diperoleh hasil yang terbaik.
- Tidak hanya melakukan pengawasan biaya proyek, tetapi juga mengusahakan kemungkinan bisa diperoleh penghematan biaya proyek.
- Tidak hanya memonitor kemajuan pekerjaan, tetapi juga menciptakan metode-metode dan teknik penjadwalan untuk mendapatkan penghematan waktu.
- Menitik beratkan pada pelaksanaan program pengawasan mutu secara efektif.
- Menjalin kerjasama yang baik dengan Kontraktor dalam membantu memecahkan masalah-masalah dan mendayagunakan struktur organisasi.

Perincian mengenai pendekatan umum dan metodologi yang Konsultan rencanakan untuk digunakan pada proyek ini diuraikan pada sub bab berikut ini :

4.2. Tahap Supervisi Konstruksi

4.2.1. Umum

Pekerjaan supervisi memerlukan suatu wadah dengan organisasi yang memadai untuk memonitor segala aspek pekerjaan, sedemikian rupa sehingga proyek ini akan diselesaikan tepat pada waktunya sesuai dengan spesifikasi yang ada dan anggaran yang sudah ditetapkan. Untuk memenuhi target tersebut, kami telah menyiapkan program kerja dan menyusun

suatu team yang terdiri dari tenaga-tenaga ahli seperti yang dipaparkan dalam usulan teknis ini.

Dalam hal ini, kami ingin menerangkan bahwa kami yakin jasa-jasa konstruksi yang dapat kami berikan akan menambah satu bagian-bagian jalan yang dapat diandalkan.

Pada prinsipnya, Konsultan akan mengutamakan hal-hal berikut selama waktu konstruksi :

- Menyusun langkah-langkah yang terencana baik dan efektif mengenai pembuatan kontrak dan tentu saja dapat dipahami oleh Kontraktor.
- Mengarahkan Kontraktor mempersiapkan metode pelaksanaan untuk semua kegiatan pekerjaan dan membantu perbaikan-perbaikan bila memang memerlukan pemeliharaan metode-metode tersebut.
- Membantu Kontraktor untuk merencanakan dan menyusun jadwal pekerjaan.
- Bekerjasama dengan Kontraktor dengan mengoptimalkan hasil kerja dari tenaga kerjanya dan pendayagunaâ peralatannya.
- Memonitor persedian material yang memadai selama pelaksanaan.
- Membentuk tim inspeksi lapangan yang bekerja sama dengan tenaga laboratorium tanah dan material dengan tujuan utama adalah menjamin tercapainya pengawasan mutu yang baik dan sesuai daya spesifikasi yang diisyaratkan.
- Mengadakan rapat mingguan dengan Kontraktor untuk membahas semua kegiatan pekerjaan, terutama mengenai langkah-langkah dan tindakan yang diperlukan untuk pemeliharaan dan pengefisiensian pelaksanaan di lapangan. Juga untuk membahan secara mendalam dan menyelesaikan setiap masalah yang mungkin timbul dalam kaitan dengan pengawasan mutu dan kemajuan pekerjaan.
- Menyusun suatu metode yang menjamin agar gambar kera Kontraktor tidak terlambat pemprosesannya mulai dari pembuatan, koreksi hingga persetujuannya.
- Menyelesaikan setiap perubahan dari perencanaan secara tuntas, termasuk gambar-gambar rencana dan spesifikasinya.
- Membantu Kontraktor agar dapat memproduksi agregat mutu tinggi untuk beton semen dan beton aspal.
- Menyiapkan dan mengurus Sertifikat Pembayaran Bulanan Kontraktor sedemikian rupa sehingga penerimaan pembayaran tepat pada waktunya dan tidak mengganggu kelancaran pekerjaan selanjutnya.
- Memberitahukan secara lengkap dan kontinya tentang segala kemajuan pekerjaan melalui surat menyurat dan laporan kemajuan pekerjaan bulanan.

- Mengadakan rapat koordinasi sebulan sekali (harus dihadiri) oleh staf-penting dari Proyek, Konsultan dan Kontaktor), untuk membahas dan memecahkan yang penting dan yang terjadi selama proyek berlangsung.
- Membina hubungan yang baik dengan orang-orang yang terlibat pada proyek ini.

Dari uraian-uraian diatas, Konsultan berkeyakinan bahwa pekerjaan akan berjalan lancar hasil pekerjaan akan lebih baik dan proyek akan selesai tepat pada waktunya.

Perincian-perincian mengenai usulan untuk supervisi akan dijelaskan dalam sub bab berikut ini.

4.2.2. Pekerjaan Persiapan

Jika Kontraktor sudah mendapat Surat Perintah Kerja atau Surat Resmi lainnya maka Proyek memberi hal untuk mulai pekerjaan persiapan untuk tahap supervisi konstruksi. Ini meliputi mobilisasi personil dan peralatan termasuk menyediakan kantor dan perlengkapannya dan alat transportasi. Konsultan juga akan menyiapkan blanko standard dan membuat format laporan yang akan digunakan selama tahap supervisi konstruksi, termasuk laporan inspektor, laporan pengetesan tanah dan bahan, blanko pengecekan survey, blanko pengukuran volume pekerjaan, blanko persetujuan atau permohonan pelaksanaan pekerjaan, surat menyurat antar instansi, blanko rekaman pengiriman, pemakaian peralatan, kendaraan dan lain-lain.

Hal-hal penting lainnya yang harus dilakukan oleh Konsultan pada tahap awal pekerjaan adalah pengujian/penelitian ulang secara terinci dan studi atau data-data yang sudah ada seperti standard perencanaan, rencana-rencana, surat keterangan material, persyaratan kontrak. Rencana Anggaran Biaya, rencana kerja dan lain-lain. Hal-hal bermanfaat untuk membuat setiap pemeliharaan yang beralasan, menghilangkan keraguan atau mengkoreksi kesalahan-kesalahan yang bisa ditemukan serta yang dapat mengurangi biaya proyek dan menghemat waktu pelaksanaan dengan pertimbangan-pertimbangan yang dapat diterima secara teknis.

Konsultan akan menyiapkan setiap tambahan-tambahan, catatan-catatan tambahan atas sejenisnya yang mungkin diperlukan setelah proses pengkajian ulang secara terinci dan studi atas data yang sudah ada. Jika sudah disetujui oleh Bina Marga/Dinas PU, hal ini selanjutnya akan diberikan kepada Kontraktor.

Jika waktu memungkinkan maka pengkajian ulang secara terinci studi atau data yang sudah ada dapat diteruskan dengan penentuan kemungkinan tahap sebelum konstruksi.

4.2.3. Pengaturan Lalu Lintas

Kapasitas lalu lintas selama periode konstruksi tentu saja lebih terganggu dari pada sebelumnya. Hal ini tidak dapat dielakkan karena pengoperasian alat-alat berat sepanjang jalur lalu lintas dan lokasi pekerjaan konstruksi. Disarankan untuk menjaga kelancaran arus lalu lintas selama pelaksanaan, Konsultan akan mengusulkan jenis rencana pelaksanaan pembangunan dengan pertimbangan untuk menghindarkan kemacetan lalu lintas selama konstruksi.

4.2.4. Pengendalian Mutu

Seperti telah dijelaskan sebelumnya, Konsultan menempatkan Pengawasan/ Pengendalian Mutu sebagai aspek proyek yang terpenting dan oleh karena itu dengan hati-hati membentuk suatu tim lapangan, membuat metode-metode dan langkah-langka serta sistem pelaporannya sehingga menjamin setiap pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor sudah sesuai dengan spesifikasi yang ada.

Hal ini bukan berarti Konsultan terlalu mengharapkan kesempurnaan atau mencoba memaksi. Kontraktor untuk membuat sesuatu yang melebihi apa yang tercantum pada Dokumen Kontrak sehingga mengakibatkan hasil yang negatif. Sebaiknya Konsultan mengusahakan yang terbaik dengan mencari penyelesaian setiap masalah yang dialami. Kontraktor sedemikian rupa sehingga hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan spesifikasi.

Secara garis besar, program pengendalian mutu yang diusulkan akan diuraikan di bawah ini :

a. Pematokan dan Pengontrolan Patok Referensi

Pengukuran Sebelum Pelaksanaan pekerjaan dimulai, Konsultan akan memeriksa semua patok Bench Mark secara vertikal dan horizontal yang dibuat terhadap perencanaan. Tambahan patok Bench Mark jika diperlukan akan dibuat dengan cara yang sama demi kepentingan kemudahan pelaksanaan konstruksi.

Konsultan juga akan memeriksa ketepatan semua stake-out dari Kontraktor. Setiap penyimpangan atap ketidaktepatan akan dicatat dan diselesaikan bersama antara Konsultan dan Kontraktor. Data yang ada kaitannya dengan pematokan dan pekerjaan survey yang akan direkam

ke dalam buku lapangan yang seterusnya dikirimkan ke Bina Marga/Dinas PU setelah pekerjaan selesai.

b. Pengujian Bahan

Konsultan akan melakukan pengujian yang rutin untuk pengendalian bahan dengan peralatan laboratorium sesuai dengan Dokumen Kontrak sebagai data penunjang dari Konsultan jika diperlukan.

Mutu bahan yang dipakai dalam pekerjaan konstruksi akan dikontrol dari test/pengujian laboratorium dan test lapangan yang secara ketat dan sesuai dengan standard-standard seperti yang tercantum dalam Dokumen Kontrak.

Sebelum pekerjaan konstruksi dimulai, Konsultan akan menyiapkan langkah-langkah secara terinci yang menyatakan test-test apa yang harus ditempuh berikut jumlah pengetesan, dengan memberikan contoh-contoh langkah tersebut kepada Kontraktor sehingga bisa dipahami. Pengujian akan dilakukan secara harian atau berkala, tergantung keperluan. Pengujian akan mencakup, akan tetapi dibatasi hingga test kepadatan, analisa butiran, perkerasan, test stabilitas, test kekuatan tekan beton, test penentuan kehancuran agregat dengan mesin tes agregat, test penetralisasi kekuatan aspal semen, test Portland Cement, test saluran dan pipa beton, test ekstrasi aspal dan test Marshall. Test bahan akan dilakukan berkaitan dengan kemajuan pekerjaan. Hasil test akan segera diberikan ke Kontraktor dengan memberikan tanggapan.

Semua test harus dilaksanakan pada waktu yang tepat, sehingga dapat terhindar dari setiap penundaan pekerjaan kontraktor. Sistem pengujian yang berdasarkan kepada pengambilan contoh secara acak dan secara statistik akan dipakai jika memenuhi syarat dan tidak bertentangan dengan spesifikasi. Perhatian khusus adalah perlu diadakan pengujian secara berkesinambungan atau agregat kasar dan halus yang dihasilkan dari alat pemecah batu Kontraktor di lokasi pengambilan batu (agregat yang dibeli oleh Kontraktor).

Jika Kontraktor mempunyai Quarry dan Crusherstone, Konsultan akan menentukan bahwa bahan di lokasi pengambilan tersebut dapat diterima dan akan secara terus menerus mengadakan test atau agregat yang dihasilkan sesuai dengan spesifikasi yang ada.

Hal ini secara khusus dapat diterapkan pada agregat untuk perkerasan aspal semen, Konsultan harus pula melakukan test bahan yang diperoleh pada setiap borrow pit yang digunakan oleh Kontraktor.

c. Program Inspeksi

Salah satu dari tanggung jawab utama Konsultan adalah Program Inspeksi dan Monitoring. Konsultan akan melaksanakan program ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan pekerjaan kontraktor telah diinspeksi oleh tenaga-tenaga yang handal dan diawasi secara profesional.

Inspeksi ini merupakan dasar untuk menjamin mutu pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan jika dijumpai bahwa tidak sesuai dengan spesifikasi, Kontraktor secara resmi akan diberitahukan secara tertulis agar diadakan perbaikan-perbaikan yang diperlukan.

Dalam hal ini harus dijelaskan bahwa Konsultan akan membuat setiap usaha untuk membantu Kontraktor memperbaiki kesalahan-kesalahan yang dibuat. Dengan demikian mengurangi sebanyak mungkin pengeluaran biaya dan penggunaan waktu yang percuma untuk perbaikan pekerjaan.

Sebagai contoh, sebelum Kontraktor diperbolehkan melanjutkan pekerjaan tertentu seperti pengecoran beton, Inspector dari Konsultan akan memeriksa sebelumnya.

Setelah segala sesuatu sudah siap, Kontraktor akan diberikan surat tertulis yang memberikan persetujuan untuk melanjutkan pekerjaan pengecoran tersebut. Prosedur ini sangat membantu untuk menghindari kesalahan pelaksanaan dan memperkecil pemborosan yang tidak perlu.

Konsultan akan mempersiapkan serangkaian prosedur untuk inspeksi yang harus diikuti pada setiap tahapan kegiatan lapangan yang meliputi pelaporan, pemberian perintah-perintah secara tertulis kepada Kontraktor, izin untuk kontraktor agar dapat melaksanakan pekerjaan dengan penyetujui permohonan kerja dan lain sebagainya.

Juga seperti diterangkan ditempat lain, Konsultan akan meminta Kontraktor menyusun metode pelaksanaan yang disiapkan dan disetujui untuk setiap butir pembayaran yang menerangkan bagaimana pelaksanaan pekerjaan termasuk jenis peralatan yang dibutuhkan dan test-test yang harus dilaksanakan.

Selain dari metode pelaksanaan yang sudah disetujui untuk pekerjaan tertentu akan diberikan kepada mandor dari Kontraktor dan Inspector

dari Konsultan sebagai pedoman sehingga dapat membantu melancarkan proses pekerjaan dan memberikan mutu yang diinginkan.

Semua Inspector diminta untuk menyiapkan laporan-laporan harian sebagai penyajian kepada Inspector dan Supervision Engineer yang menceritakan pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan, lokasi kerja, kondisi cuaca, jumlah tenaga yang bekerja dilapangan, jenis dan jumlah peralatan yang digunakan di lapangan, perkiraan hasil pekerjaan yang diperoleh dan setiap kondisi yang tidak umum yang terjadi yang masih ada kaitannya dengan pekerjaan. Program Inspeksi ini juga memberikan Konsultan jaminan bahwa buruk yang memadai dan peralatan yang kondisinya baik telah digunakan selama pelaksanaan pekerjaan. Konsultan akan secara beraturan memeriksa peralatan Kontraktor dan memberitahukan tentang kekurangan-kekurangan, kerusakan-kerusakan yang dijumpai atau perbaikan-perbaikan yang harus segera diambil.

Tingkat produksi harus dibandingkan dengan jadwal yang diserahkan oleh Kontraktor untuk memastikan apakah kemajuan pekerjaannya sudah sejalan atau belum. Semua peralatan, pekerjaan-pekerjaan sementara dan pengoperasiannya dari Kontraktor akan secara terus menerus dievaluasi untuk menentukan apakah mutu produksi dan keselemanat masih tetap terpelihara. Dan juga, fasilitas penting lainnya dari Kontraktor harus diperiksa agar dijamin sudah sesuai dengan spesifikasi yang ada.

Konsultan akan melakukan inspeksi yang teratur dan mereka bahan konstruksi yang disimpan dilapangan dan bahan-bahan yang sudah lulus test.

Quantity Engineer akan menghitung banyaknya bahan yang disimpan. Sebagai tambahan, semua bahan yang disimpan harus diinspeksi untuk menjamin bahwa bahan-bahan tersimpan dengan baik dan beban dari kerusakan, cahaya dan cuaca yang buruk, bebas dari pencemaran atau hal-hal yang merusak. Walaupun bahan-bahan tersebut sudah diinspeksi dan diterima sebelumnya untuk digunakan, bahan-bahan tersebut masih akan diinspeksa dan diuji, sebelum dipakai pada pekerjaan tetap.

Instruksi-instruksi akan diberikan kepada kontraktor untuk memperbaiki setiap metode penyimpanan yang salah dan atau segera mengatasi setiap kekurangan bahan yang diperlukan untuk mengikuti kemajuan pekerjaan yang direncanakan.

Konsultan akan meringkaskan hasil-hasil yang diperoleh program inspeksi ke dalam laporan bulanan. Jika ada hal-hal khusus yang muncul, Pimpinan Proyek akan diberitahu dengan surat, laporan atau rapat-rapat yang meliputi perincian-perincian dan usulan-usulan pemecahan permasalahan yang masih ada hubungannya dengan pekerjaan.

d. Persetujuan atau Penolakan Pekerjaan

Pada setiap bagian yang sudah selesai Konsultan akan mengadakan "Inspeksi untuk menerima hasil pekerjaan" secara tepat. Jika pekerjaan sudah dilakukan secara memuaskan dan sesuai dengan spesifikasi dan bagian lain dari Dokumen Kontrak, Konsultan akan membuat rekomendasi secara resmi kepada Pemberi Proyek untuk penerimaan pekerjaan.

Pekerjaan yang tidak dapat diterima adalah yang tidak sesuai dengan spesifikasi, apakah yang disebabkan oleh hasil dari pelaksanaan yang buruk, pemakaian bahan-bahan yang rusak, oleh ketidak hati-hatian atas sebab-sebab lainnya akan ditolak dengan catatan tertulis alasan-alasan penolakan tersebut.

4.2.5. Pengontrolan Kemajuan Pekerjaan

a. Umum

Konsultan merencanakan akan mengendalikan kemajuan pekerjaan konstruksi dengan CPM (Critical Path Method) dari Jadwal Pelaksanaan Kerja. Dengan CPM, jadwal diperbaharui berdasarkan per bulan dengan mikro komputer. Konsultan (Supervision Engineer) melibatkan diri dengan semua aspek kegiatan pengendalian kemajuan kerja.

b. Persetujuan dan Pengendalian Jadwal Pelaksanaan

Salah satu hal yang dilakukan Konsultan setelah Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) adalah melakukan diskusi dengan kontraktor mengenai Jadwal Pelaksanaan secara terinci, dengan bertukar pikiran demi tercapainya jadwal pelaksanaan yang baik.

Berdasarkan pengalaman dalam supervisi konstruksi pada proyek yang sama. Konsultan menyadari benar bahwa jadwal membutuhkan evaluasi yang kesinambungan untuk mendekripsi kemungkinan kelemahan struktur organisasi Kontraktor, metode pelaksanaan, penugasan personil, penggunaan peralatan dan lain sebagainya.

Jadi kegiatan Konsultan setiap minggu, mengevaluasi jadwal Kontraktor tentang kemajuan dari kegiatan lapangan dan langkah-langkah yang mungkin dialami. Jadi sekiranya didapati bahwa critical path mungkin ditunda, Konsultan harus segera mengadakan rapat khusus dengan Kontraktor untuk mendiskusikan semua item pekerjaan yang berhubungan dengan masalah tersebut, menunjukkan secara tepat apa permasalahannya, memberikan pengarahan bagaimana mencari keluarnya dan menginstruksikan Kontraktor untuk mengambil tindakan segera. Perlu dicatat bahwa langkah ini harus diambil sebelum critical path ditunda, bukan sesudahnya.

c. Pengkajian ulang dan Persetujuan atau Rencana Kerja Kontraktor

Sebelum memulai pekerjaan kontruksi, Konsultan akan mengkaji ulang dan mengevaluasi rencana kerja Kontraktor yang memperlihatkan metode usulan dan prosedur pelaksanaan pekerjaan kontruksi.

Rencana kerja ini menggambarkan secara detail Kontraktor pada mobilisasi. Jadwal pelaksanaan yang memperhitungkan perhitungan lalu lintas/faktor keamanan, metode pelaksanaan, program pengendalian mutu, metode penyediaan dan penyimpanan material, penggunaan peralatan kerja, organisasi kerja, sub kontraktor (jika ada) dan lain-lainnya.

Pertimbangan Konsultan atau rencana kerja Konsultan memerlukan perhatian khusus pada beberapa pokok persoalan berikut ini :

- Metode pelaksanaan untuk mendapatkan mutu kerja yang sesuai dengan spesifikasi dan syarat-syarat kontrak.
- Jadwal pelaksanaan pekerjaan secara detail metode critical path dengan pertimbangan semua kegiatan pekerjaan yang saling berkaitan.
- Perhitungan pengendalian keselamatan, khususnya dari sudut mengamankan lalu lintas yang ada dan mempertimbangkan kenyamanan masyarakat.
- Mobilisasi dan peralatan dan personil yang memadai.

Berdasarkan hasil evaluasi diatas, Konsultan akan meminta Kontraktor untuk mengubah rencana kerja dan membantunya bila diperlukan. Setelah rencana kerja tersebut diperbaiki sesuai pendapat Konsultan,

kemudian akan disetujui tetapi akan dikaji ulang lebih jauh jika memang diperlukan.

d. Merencanakan dan Mengkoordinasikan Kemajuan Jadwal CPM

Satu metode yang efektif untuk kemajuan pekerjaan secara memuaskan atau bahkan untuk meningkatkannya, ini memerlukan perhatian yang sangat khusus pada segi penjadwalan proyek dan rapat koordinasi yang diadakan setiap minggu (sebaiknya setiap senin pagi) antara Konsultan dan Kontraktor.

Pada rapat ini harus dihadiri oleh personil penting dari kedua pihak, pendapat dirumuskan dan selanjutnya dibuat rencana kerja.

Pada saat yang sama, setiap masalah yang timbul yang mungkin mempengaruhi metode CPM akan dianalisa dengan langkah-langkah yang tepat untuk mendapatkan pemecahannya. Dalam hal ini dan sebelum diadakan rapat bersama stafnya pada setiap akhir minggu (hari sabtu) untuk membicarakan kembali kegiatan-kegiatan minggu tersebut dan menentukan apakah ada kemajuan yang sudah dicapai.

Kemudian akhirnya Kontraktor harus mempersiapkan sebuah jadwal *Barchart* sederhana memperlihatkan pekerjaan selanjutnya yang direncanakan minggu berikut dan menunjukkan bahwa rapat koordinasi mingguan diadakan pada setiap hari Senin antara Konsultan dan Kontraktor.

Walaupun jadwal mingguan Kontraktor hanyalah sementara, ini akan membantu baik Konsultan maupun Kontraktor di lapangan dan pengaturan personilnya untuk menghilangkan keraguan, sehingga akan diperoleh kemajuan yang positif.

Sepanjang koordinasi yang baik terpelihara antara Konsultan dan Kontraktor, ini akan memudahkan untuk memperbaiki kesalahan-kesalahan memecahkan masalah-masalah dan menghindarkan kesalah-pahaman dan dengan demikian akan memungkinkan diperoleh hasil pekerjaan yang maksimum.

e. Pengkajian Ulang Secara Cepat dan Persetujuan atau Gambar Pelaksanaan Kontraktor.

Kontraktor diharuskan menyerahkan gambar pelaksanaan kepada Konsultan untuk disetujui, dimana diperlihatkan secara lengkap dan terinci seluruh bangunan/struktur yang harus dibangun dan construction plant yang digunakan waktu yang diperlukan yang diperlukan untuk pekerjaan persiapan, pemeriksaan, perbaikan dan

persetujuan gambar pelaksanaan harus bisa dipertimbangkan dan jika tidak akan terjadi keterlambatan yang berarti terhadap kemajuan kerja.

Menyadari hal ini, Konsultan dengan Kontraktor menyusun jadwal proses gambar pelaksanaan yang dipersiapkan dan disetujui dengan memberikan prioritas kepada hal-hal yang mempengaruhi critical path. Konsultan akan segera memeriksa gambar pelaksanaan dan mengembalikan kepada Kontraktor dengan setiap pembetulan jika memang ada, yang kemudian gambar tersebut dikirim kembali untuk persetujuan akhir. Komentar akan diberikan secara jelas dengan persetujuan secara tertulis. Prosedur ini dipertimbangkan untuk menghindarkan keterlambatan kamajuan pekerjaan khususnya critical path.

4.2.6. Pengendalian Biaya Proyek

a. Umum

Konsultan menyadari sepenuhnya pentingnya pengendalian semua biaya-biaya yang berhubungan dengan proyek dan membuat usaha-usaha mengendalian dari permukaan hingga akhir tahap konstruksi. Banyak cara untuk melakukan hal ini yang meliputi penggunaan sistem mikro komputer hingga pengelolaan data pемbiayaan, tidak mengijinkan keterlambatan kemajuan pekerjaan, mempertahankan pekerjaan tambah kurang seminimal mungkin dan menjamin prosedur pelaksanaan kontruksi yang efisien dilaksanakan dan diikuti.

Cara lain yang mungkin dalam pengendalian biaya proyek adalah meminimalkan biaya operasi lapangan, menyiapkan sertifikat pembayaran secara teliti dan meyakinkan Kontraktor dengan membayar pekerjaan yang sudah dikerjakan dengan segera, menyiapkan perkiraan pekerjaan sisa secara berkala sehingga jadwal pembayaran bisa berdasarkan pembayaran bisa berdasarkan kemajuan pekerjaan yang ditaksir dan untuk menjamin bahwa pekerjaan yang diterima sudah sesuai dengan spesifikasi.

Sebagai ringkasan, cara terbaik untuk mengendalikan biaya proyek secara keseluruhan adalah mengkonsentrasiakan kepada pekerjaan yang sudah diselesaikan dan menjamin bahwa tanggal penyelesaian kontrak dicapai tanpa adanya perpanjangan waktu.

Sub bab ini berisi uraian singkat tentang penggunaan mikro komputer untuk pengendalian biaya proyek, pengolahan pengeluaran rekening kontraktor dan terus memeriksa keseimbangan jumlah bahan yang tersisa selama pelaksanaan.

b. Penggunaan Sistem Mikro Pengolahan Data Pembiayaan Proyek

Menjaga data biaya proyek yang adalah bagian adalah bagian yang terpenting dari supervisi konstruksi tetapi kegiatan ini sangat sulit dan memerlukan waktu dengan akibatnya sering menjadikan kurang efektifnya metode ini.

Tetapi pada Proyek ini, Konsultan akan menggunakan sistem mikro komputer yang bisa beroperasi di lapangan tanpa memerlukan alat penunjang yang canggih. Ini berarti Konsultan dapat mengolah semua data yang berhubungan dengan pengontrolan biaya proyek dengan cara yang cepat dan teliti.

c. Persiapan dan Pemrosesan Tagihan Kontraktor

Konsultan akan mengetahui dan menentukan dengan pengukuran material yang diterima dan pekerjaan sesuai dengan ketentuan Dokumen Kontrak. Metode pengukuran dan perhitungan yang dipakai dalam menentukan jumlah material terpasang dan pekerjaan yang diterima akan ditunjukkan sesuai dengan Dokumen Kontrak.

Karena pentingnya Konsultan menjadwalkan pengukuran hasil pekerjaan yang diterima dengan teliti oleh seorang Quantity Engineer pada setiap akhir bulan.

Konsultan dengan cara cepat akan memeriksa pengukuran hasil pekerjaan yang sudah disiapkan oleh Kontraktor dan akan menerima hanya jumlah pekerjaan yang benar dan sesuai spesifikasi. Konsultan kemudian akan menyiapkan Sertifikat Pembayaran Bulanan atau pekerjaan yang sudah selesai dan disetujui.

Blangko yang digunakan untuk menyiapkan sertifikat pembayaran bulanan harus disetujui oleh Dinas PU. Jumlah pembayaran secara bertahap akan dihitung sebagaimana mestinya sesuai dengan harga satuan dan jumlah pekerjaan yang sudah disetujui oleh Konsultan.

Sertifikat bulanan ditandatangani oleh wakil yang lebih senior dari Konsultan dan Kontraktor dan diteruskan Dinas PU secepatnya untuk pemeriksaan akhir dan persetujuan pembayaran.

Usaha yang khusus akan ditempuh selama penagihan disiapkan dan diproses untuk meyakinkan Kontraktor menerima pembayaran jangan sampai ada penundaan.

d. Pemeriksaan Jumlah Material Sisa dan Perkiraan Biaya Secara Berkala

Konsultan akan mengkaji ulang dan memeriksa secara berkala pekerjaan sisa sehingga mereka dapat membuat perkiraan biaya untuk berkesinambungan tentang keadaan perkiraan keseimbangan pekerjaan yang harus diselesaikan. Untuk hal ini Konsultan akan menyiapkan jadwal pembayaran berdasarkan kemajuan pekerjaan yang diperkirakan dan akan diperbarui secara berkala sejalan dengan kemajuan pekerjaan yang sebenarnya dan juga setiap perubahan jadwal pekerjaan.

4.2.7. Pekerjaan Tambah Kurang

Walaupun pekerjaan tambah kurang tidak diinginkan oleh karena akan mengakibatkan biaya dan membolehkan perpanjangan waktu, Konsultan harus menyiapkan untuk kemungkinan dari timbulnya perubahan perintah yang tidak diharapkan yang akan dapat timbul selama pembangunan jalan.

Pertama-tama, sebelum membuat keputusan untuk merubah beberapa jenis pekerjaan. Konsultan akan memberi catatan kepada Dinas PU dan membuat laporan melalui studi padahal untuk memasukan data penunjang yang disiapkan rencana pendahuluan/sket, kuantitas pekerjaan, perkiraan kebutuhan tenaga/peralatan, perkiraan waktu yang dibutuhkan untuk persetujuan dan timbulnya perintah perubahan dan pengaruh apa secara keseluruhan yang akan mempengaruhi keseluruhan proyek.

Data ini, sepanjang jadwal waktu memperhatikan perintah perubahan akan dilaksanakan, akan diserahkan kepada Dinas PU untuk review dan disetujui, jika diputuskan untuk memerintahkan perubahan, Kontraktor akan menyiapkan perintah perubahan (termasuk rencana penting seluruhnya, spec dan data-data yang berhubungan cara yang memungkinkan, realisasi waktunya adalah bagian dari pokok. Konsultan akan mengambil langkah untuk tahap menekan biaya agar minimum.

Pekerjaan yang diperlukan oleh perintah perubahan akan dinilai pada harga dan biaya diluar Kontrak.

Bagaimanapun dalam kasus kontrak tidak memuat rates yang dapat digunakan untuk kerja ekstra/tambahan yang diperlukan atau harga satuan yang ditetapkan dalam jadwal, Konsultan akan merekomendasikan harga/rate baru dan akan membantu Dinas PU untuk negoisasi dengan

Kontraktor. Satu kali perintah perubahan sudah disiapkan dan ditimbulkan Konsultan akan membantu Kontraktor untuk menyesuaikan dengan pekerjaan yang sedang berjalan dan mendapatkan cara penyelesaian yang baik dan praktis. Konsultan juga akan tetap memberitahu Dinas PU pada spek utama dari perintah perubahan, khususnya kemajuan pekerjaan yang dibuat.

4.2.8 Klaim dan Perselisihan.

a. Umum

Menurut pendapat Konsultan klaim dan perselisihan dengan Kontraktor dapat ditanggulangi seminimum mungkin atau dihilangkan jika proyek yang diawasi dalam pola yang efisien dengan hubungan harmonis yang tetap terjaga antara Kontraktor, Konsultan dan Dinas PU

Bagaimanapun kejadian klaim atau perselisihan dapat terjadi dan itu akan dapat ditanggulangi secara garis besar dalam bagian berikut.

b. Proses Klaim

Jika klaim diajukan oleh Kontraktor, Konsultan akan menjaga etika profesional dengan memberikan evaluasi yang bijaksana dan mengikuti prosedur untuk klaim yang ada dalam perjanjian kontrak. Evaluasi akan dimulai dengan review secara hati-hati isi dari klaim dan seluruh data pendukung.

Data pendukung biasanya sangat penting dengan begitu sangat perlu Kontraktor menyerahkan tambahan data yang detail.

Konsultan juga akan melihat acuan dari data yang dapat digunakan dengan berbagai jalan untuk klaim seperti surat menyurat data-data laporan, hasil test/laboratorium, catatan survey, harian jadwal, dokumen kontrak data sertifikat pembayaran, perhitungan lalu lintas foto dan sebagainya.

Setelah seluruh data yang digunakan sudah didapatkan Konsultan akan membuat studi pendekatan dari setiap kejadian yang berkaitan dengan klaim dengan begitu penetapan dapat dibuat seperti validitas dari setiap kegiatan dari klaim. Konsultan kemudian akan menyiapkan laporan detail seluruh aspek dari klaim termasuk data-data pendukung biaya jadwal (net work) dan temuan-temuan serta rekomendasi.

Setelah lengkap, laporan akan diserahkan ke Dinas PU untuk dilaksanakan. Selama beberapa waktu Dinas PU mempelajari laporan, Konsultan akan membantu jika ada pertanyaan-pertanyaan. Suatu keputusan akan diambil sebagai kondisi klaim akan sebagian seluruhnya disetujui atau ditolak, Konsultan akan memberikan semua yang bersangkutan mengenai detail dari keputusan ini.

c. Penurunan Perselisihan

Jika perselisihan timbul, Konsultan akan (sama dengan garis besar metode proses klaim diatas) tetap berpikiran terbuka. Mereka akan menerima penyerahan alasan-alasan perselisih hal secara tertulis dari Kontraktor termasuk data-data penunjang yang mendukung timbulnya perselisihan tersebut. Konsultan juga akan mereview informasi-informasi yang terdapat pada perselisihan dalam seluruh permasalahan, petunjuk umum yang diberikan dalam kondisi umum kontrak akan diikuti untuk menurunkan perselisihan.

4.2.9. Tahap Penyelesaian Kontruksi

Sering terjadi kecendrungan aktifitas Kontraktor terlalu lambat pada akhir masa kontruksi, dengan hasil tanggal penyelesaian sudah seharusnya, selesai ternyata masih ada beberapa pekerjaan belum selesai (biasanya dihubungkan dengan kejadian-kejadian alam yang tidak begitu mengganggu).

Untuk itu Konsultan akan mengambil langkah untuk menyakinkan hal ini tidak akan terjadi. Juga untuk membantu dalam tahap penyelesaian kontruksi agar efisien, Kontraktor menyiapkan dan menyerahkan rencana demobilisasi kepada Konsultan sekurang-kurangnya 30 hari sebelum hari penyelesaian yang direncanakan yang diisyaratkan bagaimana dan kapan setiap bagian dari operasinya akan selesai (contoh pekerja peralatan kontruksi, kantor, laporan /gambar rencana dan sebagainya) demobilisasi yang tidak sempurna dari setiap uraian tidak diperbolehkan.

Sekitar 4 minggu sebelum tanggal rencana penyelesaian, Konsultan akan menangani pemeriksanaan pendahuluan untuk mendapatkan daftar kekurangan penyelesaian yang kemudian Kontraktor untuk mendapat koreksi kekurangan selama inspeksi akhir dilakukan. Metode ini akan memungkinkan inspeksi akhir yang bebas dari kekurangan.

Pada saat Kontraktor sudah menyelesaikan pekerjaan kontruksi, Konsultan akan melakukan inspeksi akhir untuk meyakinkan bahwa

seluruh pekerjaan sudah diselesaikan sesuai dengan kontrak. Inspeksi akhir akan direncanakan dan dilaksanakan dengan pola umum yang sama dengan inspeksi pendahuluan. Bagaimanapun, oleh karena hasil dari petunjuk inspeksi pendahuluan sudah didapat, hanya kekurangan-

Konsultan kemudian akan menyerahkan daftar kekurangan yang ditemukan selama inspeksi akhir kepada Kontraktor dan akan memerintahkan Kontraktor untuk mengoreksi setiap kekurangan dengan waktu khusus. Setelah inspeksi akhir dilakukan untuk mengkonfirmasikan penyelesaian pekerjaan yang memuaskan, Konsultan akan memberikan rekomendasi ke Dinas PU untuk penerimaan proyek.

4.3. Koordinasi Kegiatan (Aktifitas)

4.3.1. Umum

Untuk mencapai penyelesaian pekerjaan dalam pola terbaik, diperlukan koordinasi yang baik antara Dinas PU, Konsultan dan Kontraktor. Konsultan akan mencurahkan segala usaha untuk mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan proyek dengan mantap dan lancar.

Satu jalan terbaik untuk menjaga koordinasi yang erat adalah mengadakan pertemuan yang teratur khususnya antara Konsultan dan Kontraktor, seperti beberapa jenis pertemuan yang akan diuraikan secara garis besar di bawah ini. Perlu dicatat bahwa jenis pertemuan di bawah ini belum tetap (fix).

4.3.2. Pertemuan Mingguan Staf Konsultan

Jenis pertemuan ini akan diadakan pada hari Sabtu dengan peserta merupakan orang-orang kunci, seperti Supervision Engineer, Chief Inspector, Quality Control, Health & Safety Engineering (Ahli K3 Konstruksi), Inspector.

Personil-personil ini akan membahas masalah-masalah penting seperti quality control, kemajuan, traffic/keselamatan dan lain-lain. Mereka juga akan melihat kegiatan-kegiatan minggu yang telah lewat, rencana kerja mingguan Konsultan dan Kontraktor yang umumnya diadakan Senin berikutnya.

4.3.3 Pertemuan Mingguan Konsultan-Kontraktor

Seperti telah disinggung, pertemuan ini akan lebih baik diadakan pada waktu yang baik (pada hari Senin) dan dihadiri oleh tim Konsultan yaitu Supervision Engineer dan Tim Kontraktor yaitu Project Manager, Engineer Kepala, Engineer Lapangan, dan Engineer Bahan dan Tanah. Selama pertemuan, Kontraktor dengan begitu orang-orang kunci akan tahu apa yang diharapkan akan diselesaikan dan kejadian-kejadian yang berkaitan akan berjalan.

Masalah lain yang akan dibahas secara serius adalah kontrol kualitas, kemajuan, status/penggunaan, peralatan, traffic/kontrol, keamanan dan masalah-masalah yang lain dengan rencana yang dibuat dan bagaimana mengkoreksinya. Pada saat dimulai pertemuan. Konsultan akan memberikan agenda uraian-uraian prinsip yang akan dibahas dan setelah itu disiapkan risalah secara garis besar dari pertemuan pembagian rencana-rencana berikutnya kepada Kontraktor dan lainnya. Risalah pertemuan ini terbukti sangat berguna dalam meneliti dan mendapatkan data yang sering dibutuhkan untuk waktu-waktu mendatang.

4.3.4. Pertemuan Bulanan Dinas PU - Konsultan - Kontraktor

Pertemuan ini diadakan pada akhir atau awal bulan dan akan dihadiri oleh Dinas PU dan beberapa staf yang dipilih oleh Supervision Engineer Konsultan.

Sebelum pertemuan, Konsultan akan menyiapkan agenda dalam hubungannya dengan masalah-masalah kontrol kualitas, kemajuan, pengajuan rekening, traffic/keamanan hubungan dengan masyarakat dan lain-lain.

Selama pertemuan, jadwal CPM yang cocok dapat dipakai acunan untuk memperlihatkan status terakhir dari kemajuan yang sudah di buat. Risalah pertemuan akan disiapkan oleh Konsultan dan dibagikan kepada hadirin untuk referensi mereka dan akan digunakan. Seperti disinggung, risalah-risalah pertemuan sering terbukti sangat penting.

BAB 5

RENCANA PELAKSANAAN PEKERJAAN

Untuk mencapai apa yang menjadi maksud dan tujuan proyek seperti yang diuraikan didepan, maka perlu dipersiapkan hal-hal sebagai berikut :

1. Organisasi dan manajemen Tim Pelaksana.
2. Tahap pelaksanaan pekerjaan.
3. Kebutuhan dan jadwal penugasan personil.
4. Tugas dan tanggung jawab personil.
5. Jadwal rencana kerja pelaksanaan pekerjaan.
6. Dukungan perangkat keras dan lunak.

Berikut ini akan diuraikan mengenai hal-hal diatas secara terinci :

5.1. Organisasi dan Manajemen Tim Pelaksana Pekerjaan

Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran.

5.2. Tahap Pelaksanaan Proyek

Tahapan-tahapan yang akan dilaksanakan dalam pelaksanaan pekerjaan ini adalah sebagai berikut :

a. Tahap Persiapan

Pada tahap ini akan dilaksanakan pekerjaan :

- **Persiapan Administrasi**
Meliputi pembuatan surat perintah kerja, pembuatan kontrak pekerjaan dan surat-surat lain yang diperlukan dalam pelaksanaan pengawasan.
- **Persiapan Teknis**
Meliputi persiapan peralatan yang akan digunakan, formulir-formulir dan data-data yang diperlukan.

b. Tahap Pengawasan

Pada tahap ini personil akan melakukan pengawasan baik di lapangan maupun di studio. Pada tahap ini Supervision Engineer akan melakukan pengawasan untuk semua lokasi, sedangkan Quality/Quantity Engineer dan Inspector akan mengawasi untuk masing-masing lokasi.

c. Tahap Pembuatan Laporan

Pada tahap ini laporan akan disusun oleh Supervision Engineer dan Quality/Quantity Engineer. Data-data laporan tersebut diperoleh dari Inspector maupun maupun hasil pengamatan sendiri. Laporan harian akan dibuat oleh inspector.

5.3. Ketentuan dan Jadwal Penugasan Personil

Untuk melaksanakan pekerjaan diperlukan tenaga ahli sebagai berikut :

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. Supervision Engineer | 1 Orang |
| 2. Quality/Quantity Control | 1 Orang |
| 3. Ahli K3 | 1 Orang |
| 4. Inspector | 2 Orang |

5.4. Tugas dan Tanggung Jawab Personil

a. Supervision Engineer

Supervision Engineer adalah Pimpinan Tim Konsultan atau Wakil Direksi Pekerjaan yang bertanggung jawab langsung kepada Dinas PU dimana timnya ditugaskan untuk melaksanakan Jasa.

Supervision Engineer adalah seorang Sarjana Teknik Sipil dari suatu Perguruan Tinggi/Akademi atau Lembaga Teknologi, Internasional atau Indonesia yang diakui.

Untuk Sarjana Teknik Sipil Pengalaman minimal 3 tahun dalam bidang pengawasan dan pelaksanaan pengujian serta evaluasi material pembuatan jalan.

Tugas-tugasnya mencakup seperti tersebut dibawah ini :

1. Mengkoordinasikan seluruh tenaga ahli pengawasan konstruksi untuk setiap pelaksanaan pengukuran/rekayasa lapangan yang dilakukan Pelaksana dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat

dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.

2. Mengkoordinasikan seluruh tenaga ahli pengawasan konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Pelaksana mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum.
3. Memastikan bahwa pelaksana memahami okumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan Teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan.
4. Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material.
5. Mengkoordinasikan pencatatan kemajuan pekerjaan setiap hari yang dicapai Pelaksana pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
6. Memonitor dan mengevaluasi secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera/tepat waktu kepada PPK bila kemajuan pekerjaan terlambat sebagaimana dicantum pada buku Spesifikasi Umum dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian, maka Supervision Engineer juga membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar keterlambatan tersebut.
7. Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Quality /Quantity Engineer.
8. Menjamin bahwa sebelum pelaksana diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya, maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa/diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.

9. Memberi rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan Pelaksana.
10. Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan ketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK pada setiap lokasi pekerjaan.
11. Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Terbangun/Terpasang (as built drawings) dan megupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan (PHO).
12. Memeriksa dengan teliti/seksama setiap gambar gambar kerja dan analisa/perhitungan konstruksi dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Pelaksana sebelum pelaksanaan.
13. Melakukan inspeksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi pekerjaan dalam kontrak membuat laporan kepada PPK terhadap hasil inspeksi lapangan.
14. Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan Pelaksana.
15. Mengkoordinasikan pembuatan laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada PPK serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
16. Menyusun/memelihara arsip korespondensi egiantan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar desain, laporan hasil inspeksi lapangan, laporan pemenuhan tingkat layanan jalan lainnya

b. Quality/Quantity Control

Quality/Quantity Control tugas utamanya harus menjamin bahwa mutu material, mutu hasil pelaksanaan oleh kontraktor memenuhi persyaratan/ ketentuan dalam Dokumen Kontrak. Quality/Quantity Control harus benar-benar paham mengenai semua standar prosedur pengujian laboratorium yang ditetapkan dalam Dokumen Kontrak dan mempunyai pengetahuan mengenai teknologi bahan serta kendali mutu.

Quality/Quantity Control sekurang-kurangnya seorang Sarjana Teknik Sipil (S1) dari suatu perguruan tinggi negeri, perguruan tinggi swasta yang telah disamakan atau perguruan tinggi internasional yang diakui. Untuk perguruan tinggi swasta yang belum disamakan, harus telah lulus ujian negara.

Quality/Quantity Control arus memiliki pengalaman kerja selama 3 (tiga) tahun untuk S1 sejak lulus dalam bidang pengawasan pelaksanaan jalan dan atau jembatan.

Sebagai Quality/Quantity Control harus memiliki setifikat Keahlian Muda dalam bidang Pengawasan Jalan dan atau Jembatan yang dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi.

Tugas-tugasnya mencakup seperti tersebut dibawah ini :

1. Bila dalam Dokumen Kontrak, Kontraktor yang bersangkutan harus mengadakan peralatan laboratorium, maka Quality/Quantity Control harus melakukan pengawasan yang seksama atas pemasangan, pengaturan dan penempatan peralatan laboratorium lapangan kontraktor serta memantau alat-alat pengujian sebelum pekerjaan konstruksi dimulai, peralatan laboratorium yang ada sudah siap dioperasikan.
2. Melaksanakan pengawasan dari hari ke hari atas semua pekerjaan pengujian yang dikerjakan oleh kontraktor dan tenaga-tenaganya dalam rangka engendalian mutu material serta hasil pekerjaannya, dan memberitahukan dengan segera secara tertulis kepada Site Supervision Engineer tentang kekurangan-kekurangan yang dijumpai baik dalam prosedur pengujian yang dipakai maupun setiap cacat yang terdapat pada material atau mutu pekerjaannya.
3. Menganalisa semua data hasil pengujian kendali mutu serta menyerahkannya kepada Site Supervision Engineer rekomendasi secara tertulis tentang disetujui atau ditolaknya material dan hasil pekerjaan yang bersangkutan.
4. Mengawasi semua pelaksanaan pengujian dilapangan yang dilakukan oleh Kontraktor, dan dapat memastikan bahwa jumlah core yang diambil itu atau lubang uji yang dibuat tidak kurang dari syarat minimum yang ditetapkan spesifikasi, sehingga cukup memungkinkan melakukan suatu evaluasi statistik untuk mengukur/menghitung ketebalan lapisan perkerasan yang telah dilaksanakan.

5. Memeriksa semua material/bahan yang didatangkan ke lokasi kegiatan sehingga sebelum material tersebut digunakan sudah sesuai dengan spesifikasi.
6. Menyerahkan kepada Site Supervision Engineer sebelum tanggal 14 setiap bulan, suatu risalah bulanan mengenai semua hasil pengujian Supervision Engineer kepada atuan Kerja Perencanaan dan Pengawasan Jalan Nasional Provinsi Papua, Laporan tersebut berisikan semua data laboratorium serta pengujian dilapangan berikut risalah/kesimpulan dari data yang ada.
7. Memberikan pelatihan dilapangan bagi personil teknisi kontraktor dan teknisi konsultan mengenai metodologi pengujian yang terkait/diperlukan.

c. Ahli K3

Ahli K3 atau Ahli K3 bertanggung jawab langsung kepada Supervision Engineer atas paket kontrak dimana ia ditugaskan, dan utamanya harus menjamin bahwa mutu material, mutu hasil pelaksanaan oleh Kontraktor memenuhi persyaratan/ketentuan dalam Dokumen Kontrak.

Ahli K3 adalah seorang Sarjana Teknik Sipil dari suatu Perguruan Tinggi/Akademi atau Lembaga Teknologi, Internasional atau Indonesia yang diakui.

Untuk Sarjana Teknik Sipil Pengalaman minimal 2 tahun dalam bidang pengawasan dan pelaksanaan pengujian serta evaluasi material pembuatan jalan/jembatan.

Ia harus benar-benar paham mengenai semua standart prosedur keselamatan Kesehatan kerja yang ditetapkan dalam dokumen kontrak dan mempunyai pengetahuan mengenai K3.

Tugas dan kewajiban Ahli K3 terdiri atas :

1. Mengidentifikasi dan memetakan potensi bahaya yang mungkin terjadi di lingkungan kerja. Hal ini termasuk membuat tingkatan dampak dari bahaya (impact) dan kemungkinan terjadinya bahaya tersebut (probability).

2. Menyusun rencana program keselamatan dan kesehatan kerja yang meliputi upaya preventif dan upaya korektif. Upaya preventif bertujuan untuk mengurangi terjadinya bahaya atau kecelakaan di lingkungan kerja. Upaya korektif bertujuan untuk menanggulangi kecelakaan yang terjadi di lingkungan kerja.
3. Membuat dan memelihara dokumen terkait kesehatan dan keselamatan kerja. Dokumentasi yang baik termasuk faktor penting dalam mencegah dan menanggulangi bahaya. Hal ini termasuk merancang prosedur baku dan memelihara borang atau catatan terkait Kesehatan dan keselamatan kerja.
4. Mengevaluasi insiden kecelakaan yang mungkin terjadi, serta menganalisis akar masalah termasuk tindakan preventif dan korektif yang diambil.

d. Inspector

Inspector bertanggung jawab atas pengawasan pekerjaan. Dan bertanggung jawab langsung kepada Inspection Engineer sekaligus melakukan koordinasi kepada Dinas PU Fisik.

Inspector yang ditempatkan adalah Sarjana Teknik Sipil berpengalaman 3 (tiga) tahun dalam bidang pekerjaan jalan dan jembatan.

Tugas dan tanggung jawab Inspector sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut :

- a). Berkedudukan di lokasi atau di tempat yang paling dekat dengan proyek.
- b). Mengikuti petunjuk Supervision Engineer atau Pemimpin Bagian Proyek Fisik dalam melaksanakan tugas.
- c). Melakukan pengawasan secara kontinue dan memberikan laporan kepada Supervision Engineer atau Inspection Engineer atas pekerjaan yang tidak sesuai dengan dokumen kontrak. Hasil pengamatan dilaporkan secara tertulis pada hari itu juga.
- d). Terus menerus mengawasi dan mencatat serta mengecek hasil pengukuran.
- e). Menyiapkan pengawasan secara kontinyu termasuk menyiapkan catatan harian untuk peralatan, tenaga dan bahan yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan harian.
- f). Mengecek semua bahan/material yang dikirim ke lapangan dan menilai kesesuaian dengan spesifikasi yang ditetapkan.

- g). Setiap hari senantiasa meringkas semua kegiatan konstruksi, mencatat cuaca, material yang dikirim ke lapangan, perubahan dan kebutuhan tenaga kerja dan peralatan di lapangan, jumlah pekerjaan yang selesai dan pengukuran lapangan, hal-hal khusus dan sebagainya, dengan formulir laporan yang standar dan dikirim ke Supervision Engineer atau Inspection Engineer.
- h). Membantu Direksi Lapangan untuk melakukan "Opname" hasil pekerjaan yang telah diselesaikan.

BAB 6

PEKERJAAN PELAPORAN

6.1. Pelaporan

Konsultan Pengawas akan memberikan laporan-laporan kepada Pemberi Tugas dalam hal ini Pemerintah Provinsi Papua Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan, Tahun Anggaran 2023, yang berisi tentang perkembangan proyek.

Laporan-laporan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Laporan Profil Kegiatan

Pada awal dan akhir kegiatan Konsultan membuat laporan Profil Kegiatan sebanyak 5 rangkap/buku.

2. Laporan Pendahuluan

Pada awal bulan Konsultan membuat laporan Pendahuluan sebanyak 5 rangkap/buku, yang kemudian harus diserahkan/didistribusikan kepada Instansi terkait dan Pemberi Proyek. Laporan ini merupakan laporan singkat mengenai gambaran awal kegiatan dari masing-masing kegiatan Kontraktor.

3. Laporan Bulanan

Pada setiap akhir bulan kalender Konsultan membuat laporan kemajuan bulanan sebanyak 5 rangkap/buku untuk setiap bulannya, yang kemudian harus diserahkan/didistribusikan kepada Instansi terkait dan Pemberi Proyek. Laporan ini merupakan laporan singkat mengenai kemajuan dari masing-masing kegiatan Kontraktor dan aktifitas personil konsultan, keadaan cuaca, juga permasalahan-permasalahan yang dialami oleh Kontraktor maupun Konsultan bila ada, (apakah itu menyangkut administrasi, teknik, maupun keuangan) dan memberikan rekomendasi atau saran-saran bagaimana cara menanggulangi/ menyelesaikan permasalahan tersebut.

Adapun Laporan Bulanan (Tembusan) yang dikirim pada Instansi Terkait masing-masing 1 (satu) set :

1. Gubernur Provinsi Papua Tengah
Cq. Ketua Bappeda Provinsi Papua Tengah
2. Kepala Dinas PU Provinsi Papua Tengah
3. Kepala Bidang Jalan dan Jembatan Provinsi Papua Tengah

4. Laporan Akhir

Pada akhir masa layanan jasa, konsultan harus menyerahkan Laporan Akhir sebanyak 5 set bersama sama dengan gambar sebenarnya, Gambar Terbangun/Terpasang (As-Built Drawing) dan dilengkapi dengan foto dokumentasi proyek 5 (dua) set. Isi Laporan Akhir secara garis besarnya menceritakan secara ringkas dan jelas mengenai metode pelaksanaan konstruksi, realisasi biaya proyek dan perubahan-perubahan kontrak yang terjadi, hasil pengujian mutu pekerjaan, personil konsultan dan kontraktor yang terlibat, pelaksanaan pengawasan konstruksi yang dilaksanakan, rekomendasi cara pemeliharaan dikemudian hari, segala permasalahan yang kemungkinan besar akan timbul pada pekerjaan yang baru saja dilaksanakan dan saran-saran tentang perbaikan yang perlu dilakukan pada proyek-proyek berikutnya untuk pekerjaan yang serupa/sejenis yang akan ditangani oleh Pemerintah Provinsi Papua, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Tengah, Bidang Jalan dan Jembatan, Tahun Anggaran 2023.

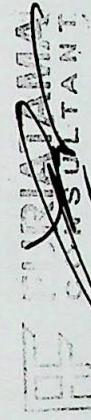
LADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

PAKET : Pengawas Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran
LOKASI : Kabupaten Nabire
TAHUN ANGGARAN : 2023
WAKTU : 90 Hari Kalender (3 Bulan)

| URUAN PEKERJAAN | TAHUN 2023 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|------------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|
| | BULAN 1 | | | BULAN 2 | | | BULAN 3 | | | BULAN 4 | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| I TAHAP PERSIAPAN PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | |
| a. Mobiliasi dan Pembentukan Kantor Proyek | | | | | | | | | | | | |
| b. Kontrak dengan Proyek/Owner dan Instansi lain | | | | | | | | | | | | |
| c. Penetapan Struktur Organisasi Proyek | | | | | | | | | | | | |
| d. Peneriksaan Perencanaan Teknik | | | | | | | | | | | | |
| e. Peneriksaan Dokumen Kontrak | | | | | | | | | | | | |
| f. Peneriksaan Rencana Kerja Kontraktor | | | | | | | | | | | | |
| II TAHAP PELAKSANAAN PROYEK | | | | | | | | | | | | |
| a. Pekerjaan Persiapan | | | | | | | | | | | | |
| b. Pertemuan Pendahuluan | | | | | | | | | | | | |
| c. Perencanaan Kegiatan Proyek | | | | | | | | | | | | |
| d. Survey Pendahuluan dan Staking Out | | | | | | | | | | | | |
| e. Pengendalian Mutu | | | | | | | | | | | | |
| f. Pengendalian Kemajuan Pekerjaan | | | | | | | | | | | | |
| g. Inspeksi Akhir | | | | | | | | | | | | |
| h. Gambar Terlaksana | | | | | | | | | | | | |
| i. Masa Pemeliharaan | | | | | | | | | | | | |
| III SISTEM PELAPORAN | | | | | | | | | | | | |
| Laporan Pendahuluan | | | | | | | | | | | | |
| Laporan Bulanan | | | | | | | | | | | | |
| Laporan Akhir | | | | | | | | | | | | |
| Foto / Dokumentasi | | | | | | | | | | | | |

Jayapura, 09 Oktober 2023

CV. FURIATAMA CONSULTANT


CV. FURIATAMA CONSULTANT

BULDWI ASTANTO, ST, MT
DIREKTUR

JADWAL PENUGASAN PERSONIL

: Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran

: Kabupaten Nabire

: 2023

: 90 Hari Kalender (3 Bulan)

PAKET
LOKASI
TAHUN ANGGARAN
WAKTU

| NO | JABATAN | NAMA | JML | M/M | BULAN | KBT |
|----|--------------------------|--------------------------------|-----|-----|-------|-----|
| 1 | SUPERVISION ENGINEER | AZIS HANAVI DIRJO, ST | 1 | 3.0 | | |
| 2 | QUALITY/QUANTITY CONTROL | KRISTIANUS MAKEN G. WANANE, ST | 1 | 3.0 | | |
| 3 | AHLI K3 | ROBIT AL MALIK, ST | 1 | 3.0 | | |
| 4 | INSPECTOR | TOFANI DEAGENG PRABI, ST | 1 | 3.0 | | |
| 5 | INSPECTOR | ARIEL TONDA, ST | 1 | 3.0 | | |

Jayapura, 09 Oktober 2023

CV. FURIATAMA CONSULTANT


CV. FURIATAMA CONSULTANT

PUI DWI ASTANTO, ST., MT
DIREKTUR

KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN

PAKET : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran
 LOKASI : Kabupaten Nablle
 TAHUN ANGGARAN : 2023
 WAKTU : 90 Hari Kalender (3 Bulan)

| No | NAMA | TENAGA AHLI LOKAL | LINGKUP KEAHLIAN | POSI SI DILUSULKAN KEAHLIAN | URULAN PEKERJAAN | JUMLAH ORANG/BULAN |
|----|--------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | AZIS HANAVI DIRJO, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | SUPERVISION ENGINEER | PEMIMPIN TIM BERTANGGUNG JAWAB PENUH PELAKSANAAN KEGIATAN TEPAT WAKTU DAN MUTU SESUAI SPEK | 1 |
| 2 | KRISTIANUS MAKEN G. WANANE, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | QUALITY/QUANTITY CONTROL | BERTANGGUNG JAWAB ATAS MUTU MATERIAL DAN MUTU HASIL PELAKSANAAN KONTRAKTOR SESUAI DENGAN DOKUMEN KONTRAK | 1 |
| 3 | ROBIT AL MALIK, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | AHLIK3 | BERTANGGUNG JAWAB ATAS KESELAMATAN DAN KESIHATAN KERJA (K3) | 1 |
| 4 | TOFANI DEAGENG PRABU, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | INSPECTOR | MENGAWASI DI LAPANGAN AGAR MUTU TERJAGA | 1 |
| 5 | ARIEL TONDA, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | INSPECTOR | MENGAWASI DI LAPANGAN AGAR MUTU TERJAGA | 1 |

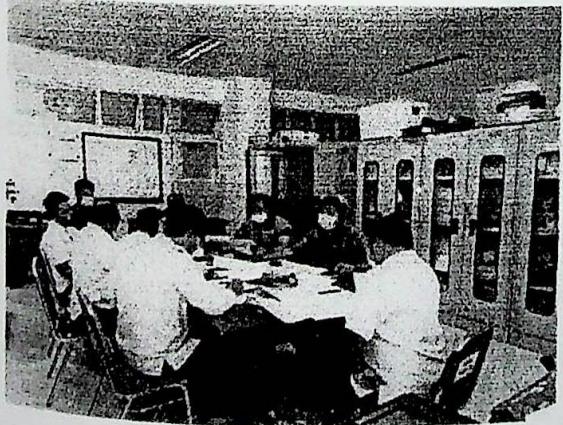
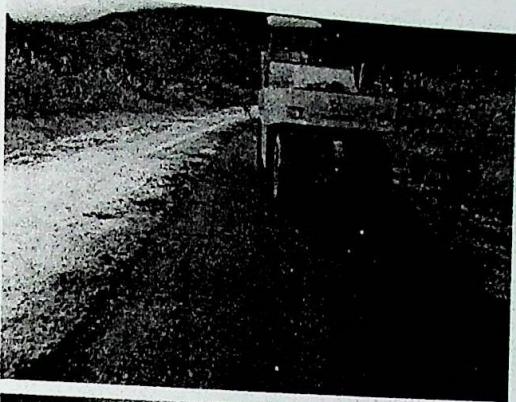
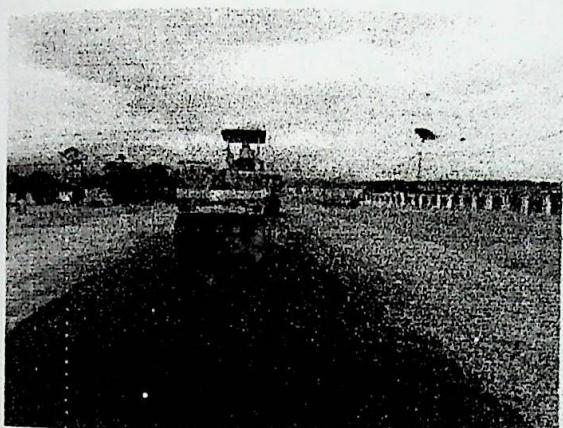
Jayapura, 09 Oktober 2023

CV. FURIATAMA CONSULTANT


 CV. FURIATAMA
 CONSULTANT
 PUTRI ASTANTO, S.T., M.T.


 DIREKTUR

KUALIFIKASI TENAGA AHLI



TAHUN 2023



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua



**FURIATAMA
CONSULTANT**

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

SURAT PERNYATAAN

MEMATUHI KETENTUAN STANDAR REMUNERASI MINIMAL TENAGA AHLI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : CV. FURIATAMA CONSULTANT

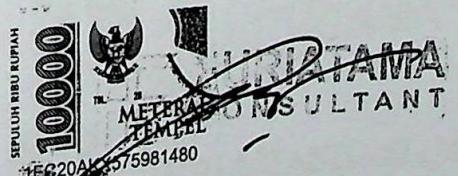
Dan atas nama

Dengan ini menyatakan bahwa kami telah mematuhi ketentuan terkait standar remunerasi minimal untuk setiap personel Tenaga Ahli yang kami usulkan untuk melaksanakan paket pekerjaan Jasa Konsultansi *Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran.*

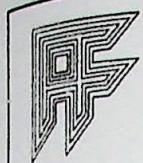
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jayapura, 09 Oktober 2023

Yang membuat pernyataan,
CV. FURIATAMA CONSULTANT



PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

SURAT PERNYATAAN
KEPEMILIKAN SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Jabatan : Direktur
Alamat : Belakang Komp. Meteo, RT/RW 002/003 Kel./Desa Entrop
Kecamatan Jayapura Selatan.
No. KTP : 9171023009770004

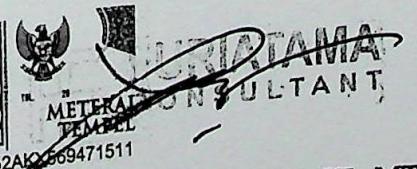
Dengan ini menyatakan bahwa Tenaga Ahli yang saya usulkan dalam Dokumen Penawaran, sudah memiliki SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA sesuai dengan yang disyaratkan dalam Dokumen Seleksi dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya tidak akan menuntut dan bersedia dikenakan sanksi sebagai berikut :

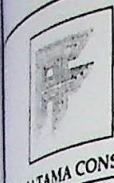
- a. sanksi administratif, berupa pembatalan sebagai pemenang; dan
- b. sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jayapura, 09 Oktober 2023

Yang membuat pernyataan,
CV. FURIATAMA CONSULTANT


PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur





FURIATAMA CONSULTANT

PRA - RENCANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA KONTRAK

(PRA - RK3K)

DESAKAN K3

Perusahaan kami CV. Furiatama Consultant, yang bergerak di bidang Pengadaan Jasa Konsultansi dalam setiap pelaksanaan tugas pada instansi-instansi terkait, lebih mengutamakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Dimana setiap pekerja akan semakin lebih terjamin dalam bekerja, sehingga menghasilkan produk kerja yang optimal yang berdampak pada perbaikan kerja dan kelebihan waktu. Yaitu dengan mengikuti program Pemerintah Daerah yaitu Jamsostek.

AWASAN

Identifikasi Bahaya dan Pengendalian Resiko Bahaya

| JENIS / TYPE PEKERJAAN | IDENTIFIKASI JENIS BAHAYA DAN RESIKO K3 | PENGENDALIAN RESIKO K3 |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 4 |
| Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran | Ruas Jalan yang berbatu dan curam terjal dengan letak topografi pada ketinggian. Resiko yang ada yaitu jalan licin dan berbatu, apabila kurang hati-hati dalam bekerja bisa berakibat fatal. Masuk jurang, hingga tergelincir Tebing yang rawan longsor, sehingga batu-batu yang mudah lepas dapat berjatuhan mengenai pekerja. | Memakai pengaman kerja yaitu dengan memakai helm pengaman kepala, serta memakai sepatu boot untuk menghindari menginjak barang tajam yang berkarat. yang terakhir Perusahaan mengikuti program pemerintah daerah yaitu Jamsostek. |

Peraturan Perundang-undangan dan Persyaratan lainnya.

UU No.1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja
UU no. 18 tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi

Peraturan Menteri PU No. 09/PRT/M/2008 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi Bidang PU

Keselamatan K3 dan Program K3

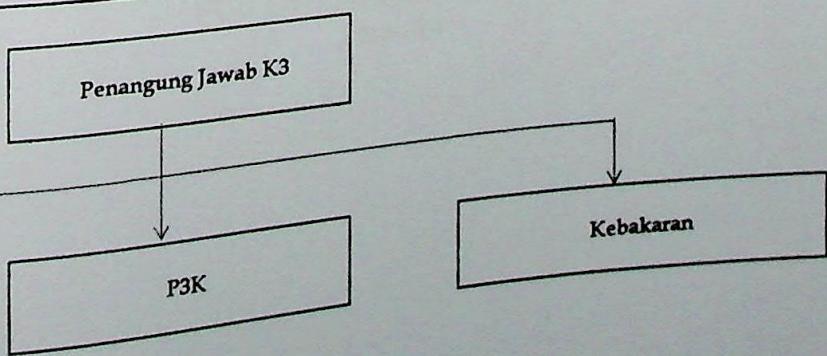
Tidak ada kecelakaan kerja yang berdampak korban jiwa
Penerapan elemen SMK3 minimal 80%
Pekerja wajib memakai APD yang sesuai bahaya dan risiko pekerjaannya masing-masing

Program K3

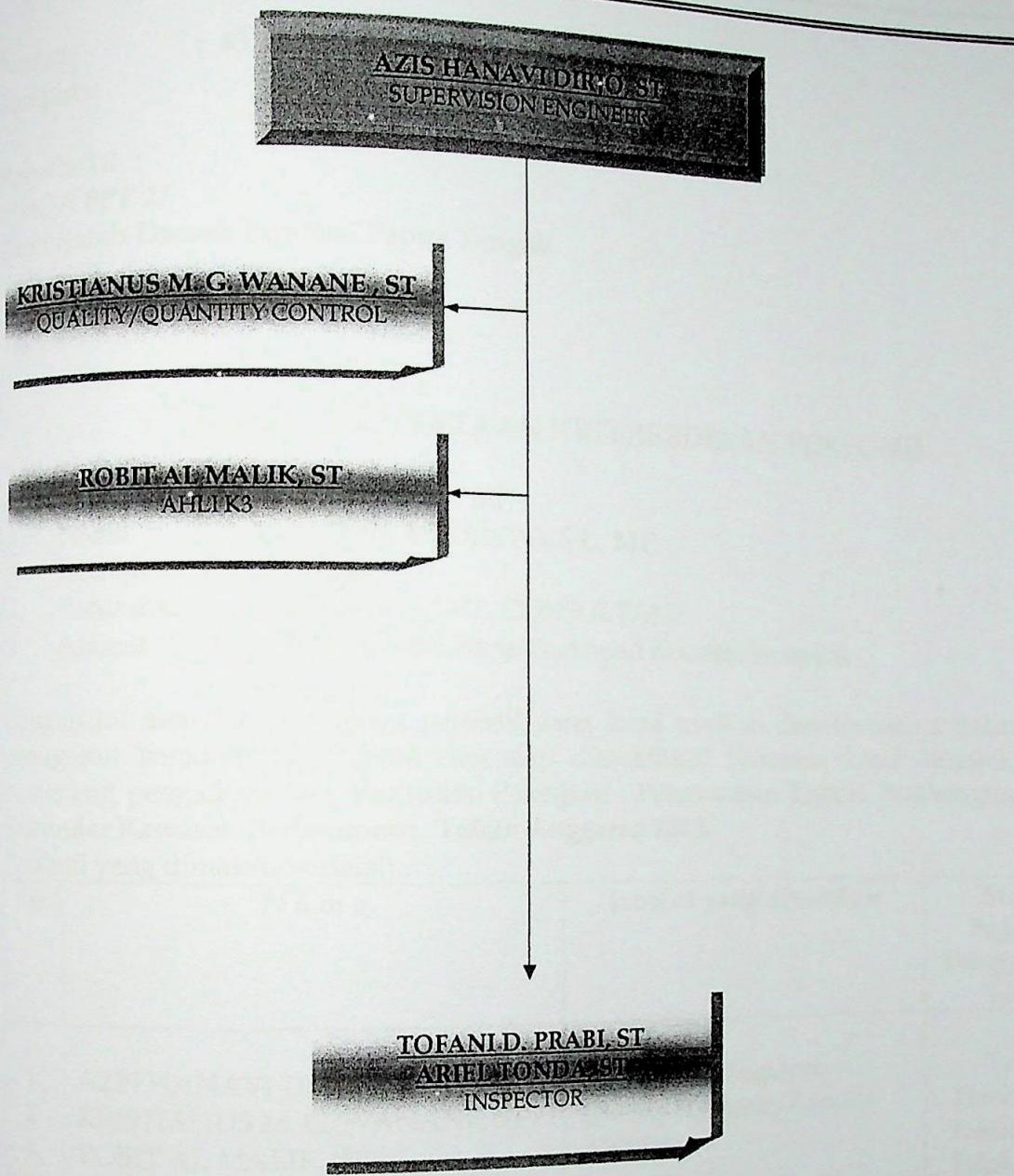
pelaksanaan Rencana K3 dengan menyediakan sumber daka K3 (APD, Rambu, spanduk, poster, tali pengaman, jaring pengaman secara konsisten
lakukan inspeksi secara rutin terhadap kondisi dan cara kerja berbahaya
masukan semua pekerja untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.

Organisasi K3

menyediakan petugas K3 sesuai dengan struktur Organisasi yang diusulkan



STRUKTUR ORGANISASI KONSULTAN
CV. FURIATAMA CONSULTANT
Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran
Tahun Anggaran 2023



Dilaporkan oleh,

CV. FURIATAMA
CONSULTANT

PUJI DWI ASTANTO, ST. MT
Direktur



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

Nomor : 43/SR-PEN/FT/X/2023
Lampiran : -

Kepada Yth.:
POKJA PPT 27
Pemerintah Daerah Provinsi Papua Tengah
di-
Kabupaten Nabire.

SURAT PERNYATAAN KETERSEDIAAN PERSONIL

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Jabatan : Direktur
Perusahaan : CV. FURIATAMA CONSULTANT
Alamat : Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kotaraja Jayapura

Dengan ini menyatakan bahwa personil yang kami usulkan dan tercantum dalam jadwal penugasan benar-benar tersedia dan siap dimobilisasi bilamana kami ditunjuk sebagai pemenang pengadaan Jasa Konsultan Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran, Tahun Anggaran 2023.

Personil yang dimaksud adalah :

| No. | Nama | Jabatan yang diusulkan | Status Pegawai Tetap / Tidak Tetap |
|-----|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. | AZIS HANAVI DIRJO, ST | Supervision Engineer | Tetap |
| 2. | KRISTIANUS M. G. WANANE, ST | Quality/Quantity Control | Tidak Tetap |
| 3. | ROBIT AL MALIK, ST | Ahli K3 | Tidak Tetap |
| 4. | TOFANI DEAGENG PRABI, ST | Inspector | Tidak Tetap |
| 5. | ARIEL TONDA, ST | Inspector | Tidak Tetap |

Sesuai jangka waktu berlakunya usulan kami yaitu selama, 33 (Tiga puluh tiga) hari kalender sejak tanggal pemasukan dokumen usulan, personil tersebut tidak akan kami ganti kecuali karena musibah terlepas dari hal tersebut kami mengetahui dan menyadari bahwa pengganti personil merupakan salah satu unsur yang dapat menurunkan reputasi penampilan / kinerja perusahaan kami dimasa yang akan datang untuk lebih memperkuat peryataan ini kami lampirkan surat pernyataan kesediaan masing-masing personil tersebut diatas.
Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan seperlunya.

Jayapura, 09 Oktober 2023

CV. FURIATAMA CONSULTANT



PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST
Alamat : Gg. Deho 2 No. 38 Perumnas III Waena - Jayapura

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran untuk Penyedia Jasa Konsultansi CV. FURIATAMA CONSULTANT sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan Oktober tahun 2023 sampai dengan bulan Desember Tahun 2023 dengan posisi sebagai tenaga ahli *Supervision Engineer*.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jayapura, 09 Oktober 2023

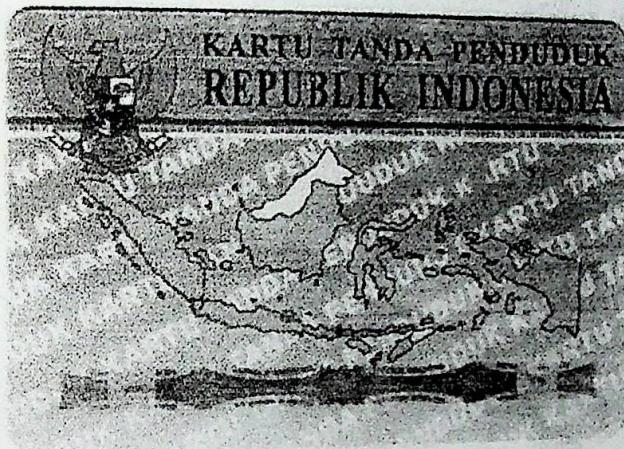
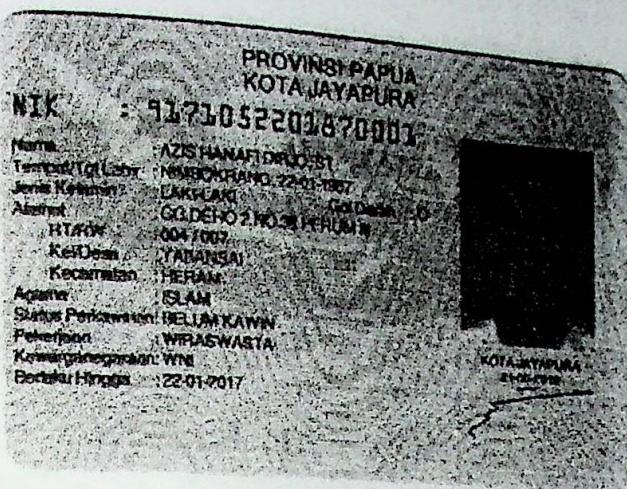
Mengetahui/Menyetujui :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

Tertanda,
Yang membuat pernyataan

PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur



AZIS HANAVI DIRJO, ST





PERHATIAN

- Kartu ini harus disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melaporkan ke Kantor Pelayanan Pajak terdekat
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perbaikan
- Dalam hal wajib Pajak pindah domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama atau Kantor Pelayanan Pajak baru

www.pajak.go.id

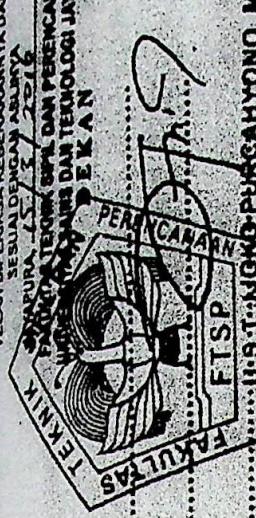
BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA



TELAH DIPEROLEH PENGAKREDITASI DAN
SESUAI DENGAN STANDAR

2012

TEKNIK
PERENCANAAN
DAN PEMBANGUNAN
DAN PERENCANAAN
TENAGA DAN TEKNOLOGI JAYAPURA
EKA N



Rector Universitas Sains dan Teknologi Jayapura menyatakan bahwa :

AZIS HANAVI DIRJO

Nama

Tempat / Tanggal Lahir

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) :
NIMBOKRANG 2, 22 JANUARI 1987

NIM : 041111007
Fakultas : FTSP
Lektor : UGUT JUKO PURCAHYONO, M.NT

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi Syarat Graduasi

Fakultas : FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jurusan : PERENCANAAN

Program Studi : SARJANA TEKNIK

Status Program Studi : ST

Yang bertanggutuhan dinyatakan LULUS pada

diambil ijazah dan Gelar Akademik :
SARJANA TEKNIK (ST)

Yang berwewenang dan hak yang bermula dari akhir dan

tarikh tersebut

28 Februari 2008 ; oleh karena itu kepadanya

28 Februari 2008

Rector,

Dekan,

M. M. M. A.

TONIUS SUKOHEDI ST, MM

Ali Mastela, MM



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.03 8 00000224 2022

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

AZIS HANAVI DIRJO

No. Reg. F 2092 00224 2022 0013297 SI 03

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Jalan
Middle Expert in Road Engineering**

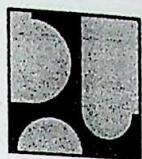
Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

**LSP Pertahkindo Konstruksi Nasional
Pertahkindo Konstruksi Nasional Professional Certification Agency**



Ir. MUHTAR TJAYA
Direktur LSP
Director PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------------------|
| Klasifikasi | : | Sipil |
| Classification | : | CIVIL |
| Subklasifikasi | : | Jalan |
| Subclassification | : | Road |
| Kualifikasi | : | Ahli |
| Qualification | : | Expert |
| Jenjang | : | 8 (Delapan) |
| Level | : | 8 (Eight) |
| Okupasi | : | Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Jalan |
| Occupation | : | Middle Expert in Road Engineering |

Ditetapkan di Jakarta, 10 Agustus 2022
Enacted in Jakarta, August 10, 2022



AZIS HANAVI DIRJO

Keterangan / Remarks :

Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction
Works.
QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.



MENTERI KEUANGAN RI
DITJEN PAJAK

**BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN
PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP ATAU
PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI
TUA/JAMINAN HARI TUA BERKALA**

FORMULIR 1721 - A1

Lembar ke-1 : untuk Penerima Penghasilan
Lembar ke-2 : untuk Pemotong

MASA PEROLEHAN
PENGHASILAN [mm - mm]

01 - 12

NOMOR : 1 . 1 - 12 . 22 - 0000041

01.615.637.4 - 952 . 000

CV. FURIATAMA CONSULTANT

DATA PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG

58.975.216.1 - 952 . 000

9171052201870001

Azis Hanavi Dirjo, ST

Gg. Deho 2 No. 38 Perum III Yabansai Heram

6. STATUS / JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA UNTUK PTKP

K / A.07 TK / A.08 HB / A.09

7. NAMA JABATAN : A.10 Tenaga Ahli Tetap

8. KARYAWAN ASING : A.11 YA

9. KODE NEGARA DOMISILI : A.12

SEX : A.06 LAKI-LAKI PEREMPUAN

PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21

| URAIAN | JUMLAH (Rp) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PAJAK : <input checked="" type="checkbox"/> 21-100-01 <input type="checkbox"/> 21-100-02 | |
| UANG BRUTO: | |
| PENSIUN ATAU THT/JHT | 42.000.000 |
| UANG PPh | 0 |
| UANG LAINNYA, UANG LEMBUR DAN SEBAGAINYA | 0 |
| BIURUM DAN IMBALAN LAIN SEJENISNYA | 0 |
| ASURANSI YANG DIBAYAR PEMBERI KERJA | 1.906.800 |
| BENDA DALAM BENTUK NATURA DAN KENIKMATAN LAINNYA YANG DIKENAKAN PEMOTONGAN PPh PASAL 21 | 0 |
| BENTEM BONUS, GRATIFIKASI, JASA PRODUKSI DAN THR | 0 |
| PENGHASILAN BRUTO (1 S.D.7) | 43.906.800 |
| PENGURANGAN: | |
| PENGURANGAN PPh PASAL 21: | 2.195.340 |
| PENGURANGAN BIAYA PENSIUN | 840.000 |
| PENGURANGAN ATAU IURAN THT/JHT | 3.035.340 |
| PENGURANGAN (9 S.D.10) | |
| PENGURANGAN PPh PASAL 21: | 40.871.460 |
| PENGHASILAN NETO (8 - 11) | 0 |
| PENGHASILAN NETO MASA SEBELUMNYA | 40.871.460 |
| PENGHASILAN NETO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (SETAHUN/DISETAHUNKAN) | 72.000.000 |
| PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK (PTKP) | 0 |
| PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN/DISETAHUNKAN (14 - 15) | 0 |
| PASAL 21 ATAS PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN/DISETAHUNKAN | 0 |
| PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG MASA SEBELUMNYA | 0 |
| PASAL 21 TERUTANG | 0 |
| PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 YANG TELAH DIPOTONG DAN DILUNASI | |

DATA PEMOTONG

14.312.077.2 - 952 . 000 3. TANGGAL & TANDA TANGAN

Puji Dwi Astanto, ST, MT

06 - 04 - 2023
(dd - mm - yyyy)

PURIATAMA
CONSULTANT



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 55/SK-REF/XII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Enarotali (Paniai) - Sugapa, Tahun Anggaran 2022 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 03 Agustus 2022 sampai dengan 16 Desember 2022 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 16 Desember 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PROVINSI PAPUA



GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 36/SK-REF/X/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Makodam XVII Cenderawasih (MYC), Tahun Anggaran 2021 Sebagai:

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 23 Desember 2020 sampai dengan 18 Oktober 2021 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 18 Oktober 2021

Pemerintah Provinsi Papua
Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang,
Perumahan Dan Kawasan Permukiman



GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jln. Sumatera No. 15 Dok V Bawah, Telp. (0967) 533219 Jayapura

SURAT KETERANGAN

Nomor : 77/SK-REF/IX/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Menuju TPA Waibron (MYC), Tahun Anggaran 2020 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 14 Mei 2020 sampai dengan 18 September 2020 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 18 September 2020

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI
PAPUA





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 62/SK-REF/XII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

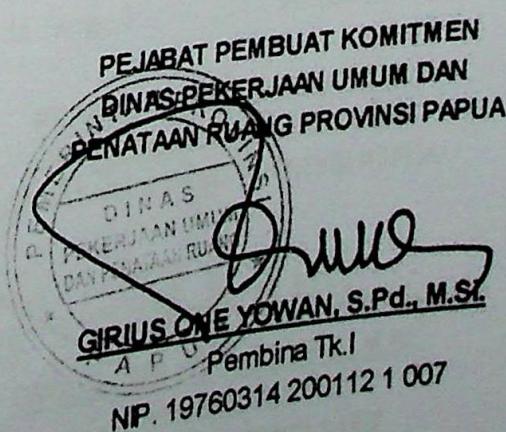
Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Arena Motor Cross Kabupaten Merauke, Tahun Anggaran 2019 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 19 September 2019 sampai dengan 16 Desember 2019 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 16 Desember 2019





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 54/SK-REF/XII/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

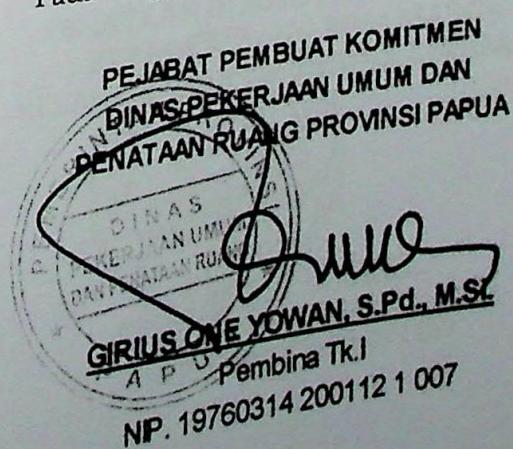
Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Pendekat Patung Yesus Di Kampung Batu Tanjung Swaja Kota Jayapura, Tahun Anggaran 2018 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 17 April 2018 sampai dengan 13 November 2018 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 14 November 2018





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 91/SK-REF/XII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFET HALUK, ST
NIP : 19670607 199103 1 013
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Peningkatan Jalan Serui - Ansus (123), 71,15 Km , Tahun Anggaran 2017 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 18 Agustus 2017 sampai dengan 27 Desember 2017 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 28 Desember 2017

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI PAPUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN



YAFET HALUK, ST
Pembina
NIP. 19670607 199103 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
DINAS PEKERJAAN UMUM
ALAMAT : JALAN TRANS PAPUA KM.4 TANAH MERAH

SURAT KETERANGAN

Nomor : 074/SK-REF/XI/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERDINANDUS TETHOOL, ST.**
NIP : 19740806 200112 1 007
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Boven Digoel
Alamat : Jalan Trans Papua KM. 4 Tanah Merah

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **AZIS HANAVI DIRJO, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan
Teknis Pembangunan Jalan Paket 3 Ruas Anyumca – Kuken Distrik Ambatkwi Kab. Boven Digoel,
Tahun Anggaran 2016 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 15 Mei 2016 sampai dengan 13 November 2016 dan telah melaksanakan tugasnya
dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Tanah Merah
PADA TANGGAL : 14 November 2016

[Handwritten Signature]
DINAS PEKERJAAN UMUM KAB. BOVEN DIGOEL
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
FERNANDUS TETHOOL, ST
NIP. 19740806 200112 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN
Nomor : 44/SK-REF/XII/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Dalam Kota Wamena di Kab Jayawijaya, Tahun Anggaran 2015
Sebagai :

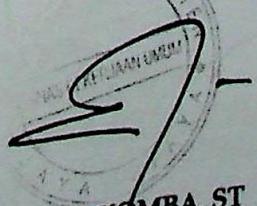
SUPERVISION ENGINEER

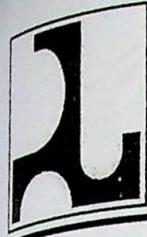
Dari tanggal 21 September 2015 sampai dengan 20 Desember 2015 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Wamena
PADA TANGGAL : 20 Desember 2015

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


ELIAS KOMBA, ST
NIP. 19721026 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 059/SK-REF/IX/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. M. DANY GHÖZALY**
NIP : 19700726 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **AZIS HANAVI DIRJO, ST**

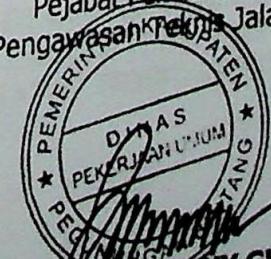
Telah ditugaskan oleh CV. Media Pratama dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan PKT - Dabolding 1.5 Km., Tahun Anggaran 2015 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 19 April 2015 sampai dengan 18 September 2015 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 20 September 2015

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan



Ir. M. DANY GHÖZALY
NIP. 19700726 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 63/SK-REF/XII/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Art Lixal dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis
Peningkatan Jalan Jenderal Pattimura, Tahun Anggaran 2014 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 8 September 2014 sampai dengan 22 Desember 2014 dan telah melaksanakan
tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Wamena
PADA TANGGAL : 23 Desember 2014

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

EJ-
ELIAS KOMBA, ST
NIP. 19721026 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 081/SK-REF/VIII/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. M. DANY GHOZALY**
NIP : 19700726 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **AZIS HANAVI DIRJO, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Faya Kuntura dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kabiding di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2014 Sebagai

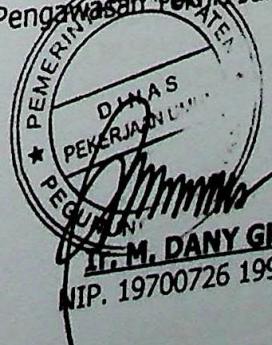
SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 17 Maret 2014 sampai dengan 16 Agustus 2014 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 19 Agustus 2014

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pengawasah Kepolisian Jalan dan Jembatan



Ir. M. DANY GHOZALY
NIP. 19700726 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN
Nomor : 52/SK-REF/XII/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : AZIS HANAVI DIRJO, ST

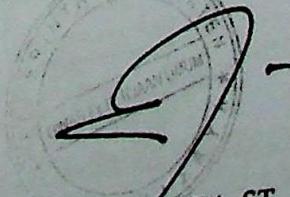
Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peringkatan Jalan Gatot Subroto - Lokasi III Kabupaten Jayawijaya, Tahun Anggaran 2013 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 15 Juli 2013 sampai dengan 13 Desember 2013 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Wamena
PADA TANGGAL : 16 Desember 2013

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


ELIAS KOMBA, ST
NIP. 19721026 199703 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN
Nomor : 056/SK-REFNT/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini :

: **Ir. M. DANY GHIZALY**
NIP. 19700726 199703 1 006
Nama : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

: Jl. Dabolding, Oksibil

Alamat : dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

: **AZIS HANAVI DIRJO, ST**

Nama : CV. Geo Teknik dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis
dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

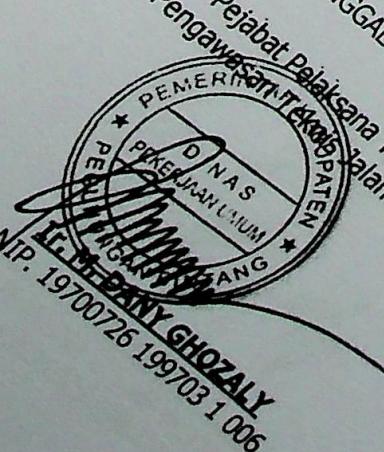
Telah ditugaskan oleh CV. Geo Teknik dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis
Pembangunan Jalan Oksibil - Seredala di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran
2013 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

DIKELUARKAN
PADA TANGGAL

: OKSIBIL
: 12 Juni 2013

: Petugas Pelaksana Teknis Kegiatan
Pembangunan Jalan dan Jembatan



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 065/SK-REF/XII/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. DARWIN SIAGIAN, MM**
NIP : 19521005 198603 1 005
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **AZIS HANAVI DIRJO, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Arka Disain dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Yapimakot – Serambakon di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2012 Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 8 Juni 2012 sampai dengan 7 Desember 2012 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 8 Desember 2012



Ir. DARWIN SIAGIAN, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19521005 198603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 078/SK-REF/XII/2011

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. DARWIN SIAGIAN, MM**
NIP : 19521005 198603 1 005
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **AZIS HANAVI DIRJO, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Fika Utama dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Oksibil - Kawor di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2011
Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 11 Juni 2011 sampai dengan 10 Desember 2011 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 12 Desember 2011

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG



Ir. DARWIN SIAGIAN, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19521005 198603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 050/SK-REF/XII/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. DARWIN SIAGIAN, MM**
NIP : 19521005 198603 1 005
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **AZIS HANAVI DIRJO, ST**

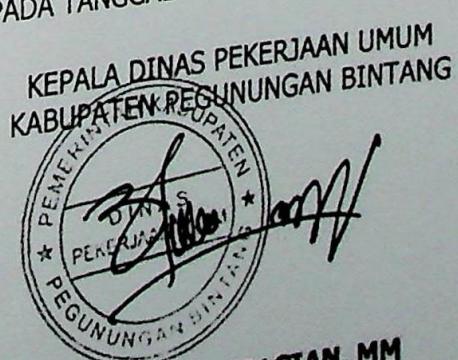
Telah ditugaskan oleh CV. Media Pratama dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Kawor – Iwur di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2010
Sebagai :

SUPERVISION ENGINEER

Dari tanggal 13 Juni 2010 sampai dengan 12 Desember 2010 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 14 Desember 2010



Ir. DARWIN SIAGIAN, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19521005 198603 1 005



**FURIATAMA
CONSULTANT**

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISTIANUS MAKEN G. WANANE, ST
Alamat : Kampung Sokanggo - Kab. Boven Digoel

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran untuk Penyedia Jasa Konsultansi CV. FURIATAMA CONSULTANT sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan Oktober tahun 2023 sampai dengan bulan Desember Tahun 2023 dengan posisi sebagai tenaga ahli *Quality/Quantity Control*.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jayapura, 09 Oktober 2023

Tertanda,

Yang membuat pernyataan

Mengetahui/ Menyetujui :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur

10000
SERPONG RUPIAH
M. LIPPO
KTP 982AKX575981478
KRISTIANUS MAKEN G. WANANE, ST

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

CURRICULUM VITAE

Penugasan Yang Diusulkan

1. Nama Personil : KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST
2. Tanggal Lahir : Merauke, 12 Maret 1987
3. Kebangsaan : Indonesia
4. Pendidikan : Sarjana Teknik Sipil
Universitas Muhammadiyah Sorong 2016
5.

Sertifikasi Keahlian

6. Bahasa dan tingkat penguasaannya : - Bahasa Indonesia : Sangat Baik
7. - Bahasa Inggris : Baik

Pengalaman Kerja :

18 Agustus 2022 – 28 Oktober 2022

Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Samabusa – Nabaruah Bawah
Lokasi : Kabupaten Nabire
Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua
Nama Perusahaan : CV. Furiatama Consultant
Uraian Tugas : Bertanggung jawab terutama atas pengendalian kegiatan yang berhubungan dengan desain, pengukuran volume bahan dan hasil pekerjaan sesuai mutu/spesifikasi sebagai dasar pembayaran prestasi pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang ditentukan dalam dokumen kontrak.
Waktu Pelaksanaan : 4,5 Bulan
Jadwal Penugasan : Quality/Quantity Engineer
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

23 Desember 2001 – 22 Maret 2021

Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kawasan Softball/Baseball Uncen/Rektorat (MYC)
Lokasi : Kota Jayapura
Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua
Nama Perusahaan : CV. Furiatama Consultant
Uraian Tugas : Bertanggung jawab terutama atas pengendalian kegiatan yang berhubungan dengan desain, pengukuran volume bahan dan hasil pekerjaan sesuai mutu/spesifikasi sebagai dasar pembayaran prestasi pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang ditentukan dalam dokumen kontrak.
Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan
Jadwal Penugasan : Quality/Quantity Engineer
Status Kepegawaian : Tidak Tetap

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Surat Referensi | : Ada |
| 04 Mei 2020 – 30 Nopember 2020 | |
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan jalan Kenyam – Bandara Baru (MYC) |
| Lokasi | : Kabupaten Nduga |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : Bertanggung jawab terutama atas pengendalian kegiatan yang berhubungan dengan desain, pengukuran volume bahan dan hasil pekerjaan sesuai mutu/spesifikasi sebagai dasar pembayaran prestasi pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang ditentukan dalam dokumen kontrak. |
| Waktu Pelaksanaan | : 7 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Quality/Quantity Engineer |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |
| 29 November 2019 – 27 Desember 2019 | |
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Yumin di Kampung Bambar |
| Lokasi | : Kabupaten Jayapura |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : Bertanggung jawab terutama atas pengendalian kegiatan yang berhubungan dengan desain, pengukuran volume bahan dan hasil pekerjaan sesuai mutu/spesifikasi sebagai dasar pembayaran prestasi pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang ditentukan dalam dokumen kontrak. |
| Waktu Pelaksanaan | : 6 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Quality/Quantity Engineer |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |
| 20 April 2018 – 28 Oktober 2018 | |
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan Ruas Bandara – RSUD - KOMPI |
| Lokasi | : Kabupaten Teluk Bintuni |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Teluk Bintuni |
| Nama Perusahaan | : PT. Media Architechs and Engineers |
| Uraian Tugas | : Bertanggung jawab terutama atas pengendalian kegiatan yang berhubungan dengan desain, pengukuran volume bahan dan hasil pekerjaan sesuai mutu/spesifikasi sebagai dasar pembayaran prestasi pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang ditentukan dalam dokumen kontrak. |
| Waktu Pelaksanaan | : 6 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Quality/Quantity Engineer |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |

06 Juli 2017 – 06 Desember 2017

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Dawai – Mananayang Kabupaten Kepulauan Yapen |
| Lokasi | : Kabupaten Jayapura |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kepulauan Yapen |
| Nama Perusahaan | : CV. Statika Amaya |
| Uraian Tugas | : Bertanggung jawab terutama atas pengendalian kegiatan yang berhubungan dengan desain, pengukuran volume bahan dan hasil pekerjaan sesuai mutu/spesifikasi sebagai dasar pembayaran prestasi pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang ditentukan dalam dokumen kontrak. |
| Waktu Pelaksanaan | : 6 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Quality/Quantity Engineer |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |

30 Mei 2016 – 29 Nopember 2016

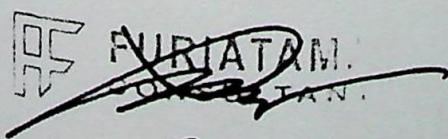
| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Irian Samping Tongkonan |
| Lokasi | : Kabupaten Jayawijaya |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya |
| Nama Perusahaan | : CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : Bertanggung jawab terutama atas pengendalian kegiatan yang berhubungan dengan desain, pengukuran volume bahan dan hasil pekerjaan sesuai mutu/spesifikasi sebagai dasar pembayaran prestasi pekerjaan yang dilaksanakan oleh Kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang ditentukan dalam dokumen kontrak. |
| Waktu Pelaksanaan | : 6 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Quality/Quantity Engineer |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan benar dan penuh rasa tanggung jawab.

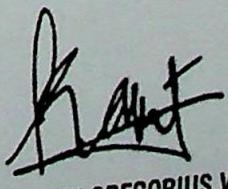
Jayapura, 09 Oktober 2023

Yang Membuat,

Mengetahui,
CV. FURIATAMA CONSULTANT



PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur


KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SORONG

Memberikan Kepada

Tempat dan Tanggal Lahir

NIM

Fakultas

Program Pendidikan

Program Studi

Tanggal Yudisium

Satus

: KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE

: MERAUKE, 12 MARET 1987

: 20097011047

: TEKNIK

: STRATA SATU (S1)

: TEKNIK SIPIL

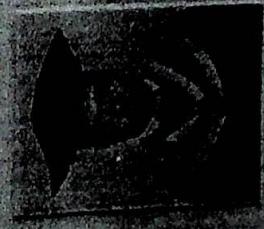
: 27 FEBRUARI 2016

: TERAKREDITASI berdasarkan Surat Keputusan
Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN - PT)
Nomor 089/SK/BAN-PT/Akred/S/I/II/2015

Ijazah ini diserahkan setelah berangsuran memenuhi persyaratan yang ditentukan, dan
terhadapnya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak
mendapat gelar akademik SARJANA TEKNIK (S.T.)

Sorong, 19 Maret 2016

REKTOR,



KELUAR

REKTOR

DOK. HIRAMANTO SIMB. MM
NIP. 12370520 186603 1 004

NIK : 9271051203870007

Nama : KHISTIANUS WANAJE

Tanggal Lahir : 12-03-1987

Jenis Kelamin : LAKELAKI

Alamat : KAMPUNG SOKANGGO

RTHW : 002/000

Kel/Desa : SOKANGGO

Kecamatan : MANDORO

Agama : KRISTEN

Status Perkawinan : KAWIN

Pekerjaan : BEBUM/TIDAK BEKERJA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

BOVEN DAGO

02-03-2021

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NIP 33.357.557.4-951.000
KRISTIANUS WANANE
NRP 9271051203870007

KELURAHAN MAKBON RT. 003 RW. 004
KABUPATEN SORONG UTARA
PROVINSI PAPUA BARAT
SORONG, 10 AGUSTUS 2018

KPP PRATAMA SORONG



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI TEKNIK JALAN - MUDA

Nomor Registrasi
1.2.202.3.028.26.1978070

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 29 November 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 28 November 2024.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 29 November 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjayone, M.Sc



PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai :

AHLI TEKNIK JALAN - MUDA

Saya berjanji :

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

Saya :

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang memanggil jasanya tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji.
KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST
Anggota Asosiasi Profesi MPP
No. S-29572

EDU M. P. BABARAI, ST, MM
KETUA UMUM



SERTIFIKAT KEAHLIAN



Nama

KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST

dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan profesi konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, sebagai:

Subklasifikasi - Kualifikasi

AHLI TEKNIK JALAN - MUDA

Nomor Registrasi

1.2.202.3.026.26.1978070

tempat Ditetapkan

Jakarta

Tanggal Ditetapkan

29 November 2021

Jabatan Penandatangan

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Nama Penandatangan

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc

Asosiasi

HP JI

Nomor Berita Acara Asosiasi

0.29572

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini berjanji:
1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah berlaku di tempat



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 59/SK-REF/X/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si**
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Samabusa - Nabaruah Bawah , Tahun Anggaran 2022 Sebagai :

QUALITY/QUANTITY ENGINEER

Dari tanggal 23 Juni 2022 sampai dengan 22 Oktober 2022 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 24 Oktober 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 31/SK-REF/III/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kawasan Softball/Baseball Uncen/Rektorat (MYC), Tahun Anggaran 2021 Sebagai :

QUALITY/QUANTITY ENGINEER

Dari tanggal 23 Desember 2020 sampai dengan 22 Maret 2021 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 22 Maret 2021

Pemerintah Provinsi Papua
Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang,
Perumahan Dan Kawasan Permukiman

GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760314 200112 1 007





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jln. Sumatera No. 15 Dok V Bawah, Telp. (0967) 533219 Jayapura

SURAT KETERANGAN
Nomor : 49/SK-REF/XI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si**
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kenyam - Bandara Baru (MYC), Tahun Anggaran 2020 Sebagai :

QUALITY/QUANTITY ENGINEER

Dari tanggal 04 Mei 2020 sampai dengan 30 November 2020 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 30 November 2020

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI
PAPUA





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 40/SK-REF/XII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFET HALUK, ST., MMT
NIP : 19670607 199103 1 013
Jabatan : PPK Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Yumin di Kampung Bambar, Tahun Anggaran 2019 Sebagai :

QUALITY/QUANTITY ENGINEER

Dari tanggal 29 November 2019 sampai dengan 27 Desember 2019 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 27 Desember 2019





PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG



Kompleks Perkantoran SP3. Trans Bintuni - Manokwari

SURAT KETERANGAN

Nomor : 16/SK-REF/X/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : V.V. OCTOVIANUS NUFURBENAN, Amd.Tek
NIP : 19801023 200501 1 005
Jabatan : PPK Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Teluk Bintuni
Alamat : Kompleks Perkantoran SP3. Trans Bintuni - Manokwari

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST

Telah ditugaskan oleh PT. Media Architect And Engineers dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan Ruas Bandara – RSUD - KOMPI, Tahun Anggaran 2018 Sebagai :

QUALITY/QUANTITY ENGINEER

Dari tanggal 02 April 2018 sampai dengan 28 Oktober 2018 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Teluk Bintuni
Pada Tanggal : 30 Oktober 2018





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN YAPEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN
JI. Timor No. 03 Serui ■ 31021, 31052, 31965 Fax. & 31707

SURAT KETERANGAN

Nomor : 19/SK-REF/XII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARWIS, MT, MMT**
NIP : 19650108 200012 1 002
Jabatan : PPK Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan
Kabupaten Kepulauan Yapen
Alamat : Jl. Timor No. 3 Serui

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST**

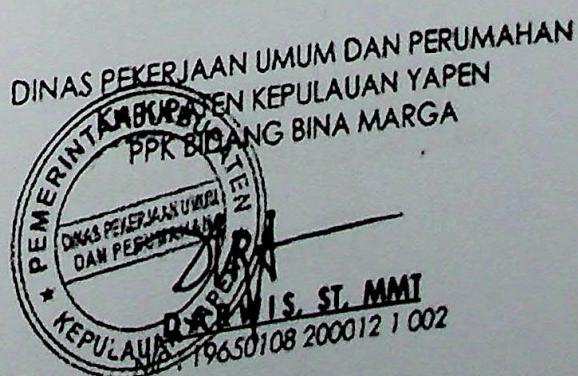
Telah ditugaskan oleh CV. Statika Amaya dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis
Peningkatan Jalan Dawai – Mananyang Kabupaten Kepulauan Yapen, Tahun Anggaran 2017
Sebagai :

QUALITY/QUANTITY ENGINEER

Dari tanggal 06 Juli 2017 sampai dengan 06 Desember 2017 dan telah melaksanakan tugasnya
dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Sarmi
Pada Tanggal : 07 Desember 2017





PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 55/SK-REF/XI/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : KRISTIANUS MAKEN GREGORIUS WANANE, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Irian Samping Tongkonan di Kabupaten Jayawijaya, Tahun Anggaran 2016 Sebagai :

QUALITY/QUANTITY ENGINEER

Dari tanggal 30 Mei 2016 sampai dengan 29 Nopember 2016 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : WAMENA
PADA TANGGAL : 1 DESEMBER 2016

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ELIAS KOMBA, ST
NIP. 19721026 199703 1 006



**FURIATAMA
CONSULTANT**

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST
Alamat : Perumahan Royal Abepura - Jayapura

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran untuk Penyedia Jasa Konsultansi CV. FURIATAMA CONSULTANT sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan Oktober tahun 2023 sampai dengan bulan Desember Tahun 2023 dengan posisi sebagai tenaga Ahli K3.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jayapura, 09 Oktober 2023

Mengetahui/Menyetujui :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur

Tertanda,
Yang membuat pernyataan

10000
SERIULUH RIBU RUPIAH
METERA TEMPAL
P53C6AKX575981486
ROBIT AL MALIK, ST

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
CURRICULUM VITAE

| | | |
|-----------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|
| 1. Penugasan Yang Diusulkan | : | AHLI K3 KONSTRUKSI |
| 2. Nama | : | ROBIT AL MALIK, ST |
| 3. Tanggal Lahir | : | Rembang, 03 April 1982 |
| 4. Kebangsaan | : | Indonesia |
| 5. Pendidikan | : | Sarjana Teknik Sipil Universitas Diponegoro Semarang 2004 |
| 6. Kursus-kursus dll. | : | AutoCAD |
| 7. Bahasa dan tingkat penguasaannya | : | - Bahasa Indonesia : Sangat Baik - Bahasa Inggris : Baik |
| 8. Keanggotaan dalam Organisasi Profesi | : | |

02 Agustus 2022 – 16 Desember 2022

| | | |
|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kenyam – Bandara Baru |
| Lokasi | : | Kabupaten Nduga |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 4,5 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |

27 Oktober 2021 – 31 Desember 2021

| | | |
|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Timika dan Jalan Merauke |
| Lokasi | : | Kabupaten Puncak Jaya |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 3 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Refe... | : | Ada |

23 Desember 2020 – 22 Maret 2021

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Buper (SMA-3) – BTS KAB/KOTA Jayapura (MYC) |
| Lokasi | : Kota Jayapura |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Waktu Pelaksanaan | : 3 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |

04 Mei 2020 – 18 September 2020

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Poros SP V – SP II (PON XX) MYC |
| Lokasi | : Kabupaten Mimika |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Waktu Pelaksanaan | : 5 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |

03 September 2019 – 30 Desember 2019

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Masuk Stadion Katapal |
| Lokasi | : Kab Merauke |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |

Waktu Pelaksanaan : 4 Bulan
Jadwal Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

17 April 2018 – 13 November 2018

Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan 4 Ruas
Lokasi : Kab. Jayawijaya
Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Jayawijaya
Nama Perusahaan : CV. Furiatama Consultant
Uraian Tugas : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja.

Waktu Pelaksanaan : 7 Bulan
Jadwal Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

18 Agustus 2017 – 27 Desember 2017

Nama Kegiatan : Pengawasan Peningkatan Jalan Serui – Ansus (123), 71,15
Lokasi : Kab. Kepulauan Yapen
Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Nama Perusahaan : CV. Furiatama Consultant
Uraian Tugas : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja.

Waktu Pelaksanaan : 4 Bulan
Jadwal Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

15 Mei 2016 – 13 November 2016

Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Paket 3 Ruas Anyumca – Kuken
Lokasi : Distrik Ambatkwi Kab.Boven Digoel
Pengguna Jasa : Kab.Boven Digoel
Nama Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum Kab.Boven Digoel
Uraian Tugas : CV. Furiatama Consultant
Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan | tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. |
| Jadwal Penugasan | Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Status Kepegawaian | |
| Surat Referensi | |
| 21 September 2015 – 20 Desember 2015 | |
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Dalam Kota Wamena di Kab Jayawijaya |
| Lokasi | : Wamena - Kabupaten Jayawijaya |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya |
| Nama Perusahaan | : CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Waktu Pelaksanaan | : 3 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |
| 19 April 2015 – 18 September 2015 | |
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan PKT - Dabolding 1.5 Km. |
| Lokasi | : Kabupaten Pegunungan Bintang |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang |
| Nama Perusahaan | : CV. Media Pratama |
| Uraian Tugas | : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Waktu Pelaksanaan | : 5 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |
| 08 September 2014 – 22 Desember 2014 | |
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Pattimura |
| Lokasi | : Wamena - Kabupaten Jayawijaya |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya |
| Nama Perusahaan | : CV. Art Lixal |
| Uraian Tugas | : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 |

Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja.

| | |
|--------------------|----------------------|
| Waktu Pelaksanaan | : 3 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |

17 Maret 2014 – 16 Agustus 2014

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kabiding 1 Km. |
| Lokasi | : Kabiding - Kabupaten Pegunungan Bintang |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang |
| Nama Perusahaan | : CV. Faya Kuntura |
| Uraian Tugas | : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Waktu Pelaksanaan | : 5 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |

15 Juli 2013 – 13 Desember 2013

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Gatot Subroto - Lokasi III Kabupaten Jayawijaya. |
| Lokasi | : Wamena - Kabupaten Jayawijaya |
| Pengguna Jasa | : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya |
| Nama Perusahaan | : CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja. |
| Waktu Pelaksanaan | : 6 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : Ahli K3 Konstruksi |
| Status Kepegawaian | : Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : Ada |

09 Februari 2013 – 08 Juni 2013

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Oksibil - Seredala Oksibil - Kabupaten Pegunungan Bintang |
| Lokasi | : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang |

Nama Perusahaan
Uraian Tugas

- : CV. Geo Teknik
: Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja.
Waktu Pelaksanaan : 5 Bulan
Jadwal Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

08 Juni 2012 – 07 Desember 2012

- Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Yapimakot – Serambakon di Kabupaten Pegunungan Bintang
Lokasi : Kabupaten Pegunungan Bintang
Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang
Nama Perusahaan : CV. Arka Disain
Uraian Tugas : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja.
Waktu Pelaksanaan : 6 Bulan
Jadwal Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

11 Juni 2011 – 10 Desember 2011

- Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Oksibil - Kawor di Kabupaten Pegunungan Bintang
Lokasi : Kabupaten Pegunungan Bintang
Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang
Nama Perusahaan : CV. Fika Utama
Uraian Tugas : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja.
Waktu Pelaksanaan : 6 Bulan
Jadwal Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

13 Juni 2010 – 12 Desember 2010

Nama Kegiatan

- : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Kawor – Iwur di Kabupaten Pegunungan
- : Kabupaten Pegunungan
- : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan
- : CV. Media Pratama
- : Merencanakan serta menyusun prosedur dan pelaksanaan K3 di area kerja. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang K3 Konstruksi. Melakukan sosialisasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan K3 di area kerja. Melakukan/memberikan evaluasi sekaligus membuat laporan penerapan K3 di area kerja secara berkala. Memberikan usul tentang perbaikan metode kerja yang disesuaikan dengan prosedur K3. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja di area kerja.

Waktu Pelaksanaan

- : 6 Bulan

Jadwal Penugasan

- : Ahli K3 Konstruksi

Status Kepegawaian

- : Tidak Tetap

Surat Referensi

- : Ada

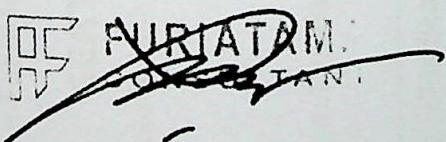
Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan benar dan penuh rasa tanggung jawab.

Jayapura, 09 Oktober 2023

Yang Membuat,

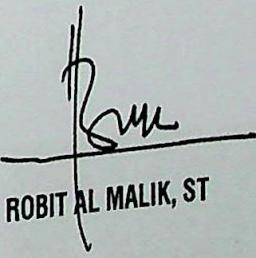
Mengetahui,

CV. FURIATAMA CONSULTANT



PUJI DWI ASTANTO, ST., MT

Direktur


ROBIT AL MALIK, ST

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **ROBIT AL MALIK, ST**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI K3 KONSTRUKSI - MUDA

Nomor Registrasi

1.6.603.3.148.04.1165640

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 26 November 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 25 November 2023.



Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 26 November 2020
**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Riau
Badan Pelaksana**

Manajer Eksekutif
Ir. H. Roy Meindo

Keterangan:
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

Pimpinan Universitas Diponegoro dengan ini menyatakan bahwa :

Robit Al Malik

NIM L2A000156

lahir di **Rembang**

tanggal **3 April 1982** telah menyelesaikan
dan memenuhi segala syarat pendidikan pada **Program Sarjana Teknik Sipil**,
sehingga kepadanya diberikan :

IJAZAH

dengan gelar akademik

SARJANA TEKNIK (S.T.)

dengan demikian dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang tertinggi.

Diberikan di Semarang pada tanggal

21 Desember 2004

DEKAN
FAKULTAS TEKNIK

Wahyuni

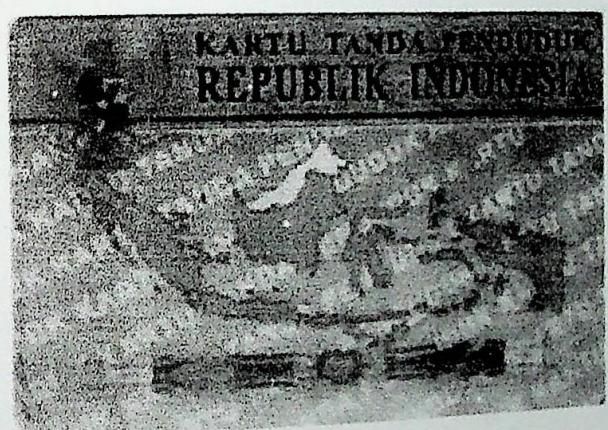
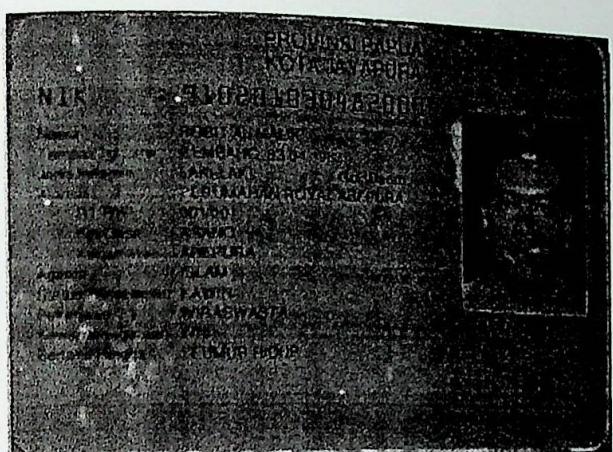
✓ **Ir. Hj. SRI EKO WAHYUNI, MS.**
NIP. 130 898 929

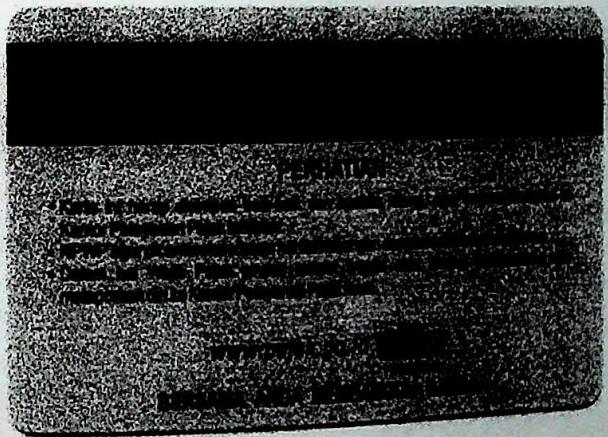
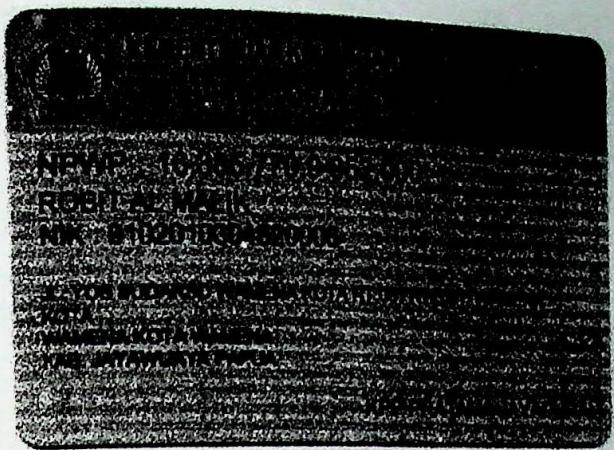
REKTOR

Pondok

H. EKO BUDIHARDJO, M.Sc.
NIP. 130 354 560









PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 17/SK-REF/XII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kenyam - Bandara Baru, Tahun Anggaran 2022 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 02 Agustus 2022 sampai dengan 16 Desember 2022 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 16 Desember 2022

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,
PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN
DINAS PEKERJAAN UMUM
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PROVINSI PAPUA**

GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
Jln. Drs. Philipus Andreas Coem, No. 3 - Mulia, Puncak Jaya

SURAT KETERANGAN
Nomor : 19/SK-REF/XII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YEKI TELENGGEN, S. STP
NIP : 19840524 200312 1 003
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya
Alamat : Jl. Drs. Philipus Andreas Coem, No. 03 Mulia

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Timika dan Jalan Merauke, Tahun Anggaran 2021 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 27 Oktober 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 31 Desember 2021





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 23/SK-REF/III/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Buper (SMK-3) - BTS KAB/KOTA Jayapura (MYC), Tahun Anggaran 2021 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 23 Desember 2020 sampai dengan 22 Maret 2021 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 22 Maret 2021

Pemerintah Provinsi Papua
Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang,
Perumahan Dan Kawasan Permukiman
GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jln. Sumatera No. 15 Dok V Bawah, Telp. (0967) 533219 Jayapura

SURAT KETERANGAN

Nomor : 28/SK-REF/IX/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFET HALUK, ST., MT
NIP : 19670607 199103 1 013
Jabatan : Kepala Bidang Jalan dan Jembatan Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Poros SP V - SP II (PON XX) (MYC), Tahun Anggaran 2020 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 04 Mei 2020 sampai dengan 18 September 2020 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Jemikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 18 September 2020





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 30/SK-REF/XII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN S.Pd, M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Selaku Pengguna Anggaran
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan
Teknis Peningkatan Jalan Masuk Stadion Katapal, Tahun Anggaran 2019 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 03 September 2019 sampai dengan 30 Desember 2019 dan telah melaksanakan
tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 30 Desember 2019

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI PAPUA
Dalam Kuasa Pengguna Anggaran



GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd, M.Si
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Yos Sudarso Wamena

SURAT KETERANGAN

Nomor : 37/SK-REF/XI/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANS DIMARA, ST
NIP : 19620502 199003 1 009
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan 4 Ruas, Tahun Anggaran 2018 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 17 April 2018 sampai dengan 13 November 2018 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Kab. Jayawijaya
Pada Tanggal : 13 November 2018

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUAG KAB. JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

HANS DIMARA, ST
NIP. 19620502 199003 1 009



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 27/SK-REF/XII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFET HALUK, ST
NIP : 19670607 199103 1 013
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Peningkatan Jalan Serui - Ansus (123), 71,15 Km , Tahun Anggaran 2017 Sebagai :

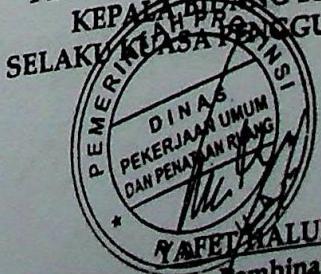
AHLI K3 KONSTRUKSI

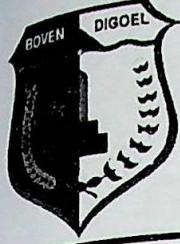
Dari tanggal 18 Agustus 2017 sampai dengan 27 Desember 2017 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 28 Desember 2017

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI PAPUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA
SELAKUKUSA KEGUNA ANGGARAN





PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
DINAS PEKERJAAN UMUM
ALAMAT : JALAN TRANS PAPUA KM.4 TANAH MERAH

SURAT KETERANGAN

Nomor : 17/SK-REF/XI/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERDINANDUS TETHOOL, ST.**
NIP : 19740806 200112 1 007
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Boven Digoel
Alamat : Jalan Trans Papua KM. 4 Tanah Merah

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ROBIT AL MALIK, ST**

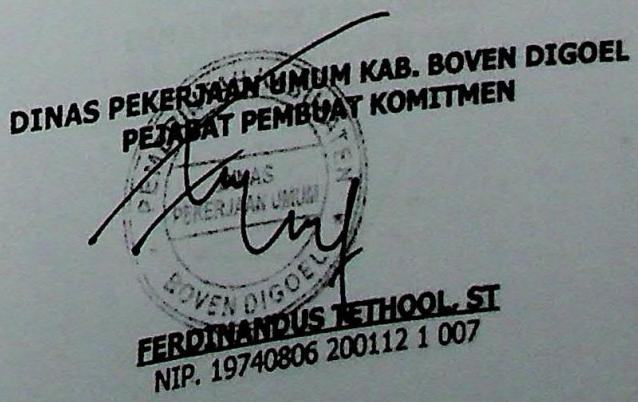
Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Paket 3 Ruas Anyumca – Kuken Distrik Ambatkwi Kab. Boven Digoel, Tahun Anggaran 2016 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 15 Mei 2016 sampai dengan 13 November 2016 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Tanah Merah
PADA TANGGAL : 14 November 2016





PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 24/SK-REF/XII/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan
Teknis Peningkatan Jalan Dalam Kota Wamena di Kab Jayawijaya, Tahun Anggaran 2015
Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

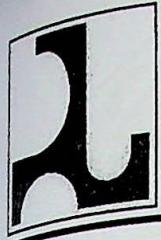
Dari tanggal 21 September 2015 sampai dengan 20 Desember 2015 dan telah melaksanakan
tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Wamena
PADA TANGGAL : 20 Desember 2015

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

EJ-
ELIAS KOMBA, ST
NIP. 19721026 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 021/SK-REF/IX/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. M. DANY GHIZALY**
NIP : 19700726 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

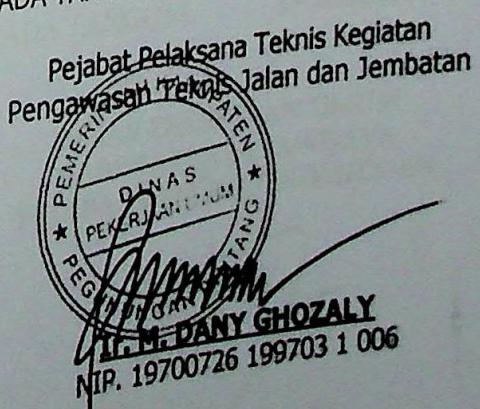
Nama : **ROBIT AL MALIK, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Media Pratama dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan PKT - Dabolding 1.5 Km., Tahun Anggaran 2015 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 19 April 2015 sampai dengan 18 September 2015 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 20 September 2015





PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 29/SK-REF/XII/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Art Lixal dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis
Peningkatan Jalan Jenderal Pattimura, Tahun Anggaran 2014 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

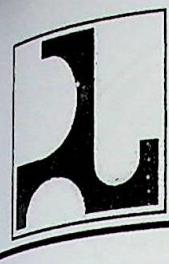
Dari tanggal 8 September 2014 sampai dengan 22 Desember 2014 dan telah melaksanakan
tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Wamena
PADA TANGGAL : 23 Desember 2014

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Elias Komba, ST
NIP. 19721026 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 032/SK-REF/VIII/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. M. DANY GHÖZALY**
NIP : 19700726 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ROBIT AL MALIK, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Faya Kuntura dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kabiding di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2014 Sebagai :

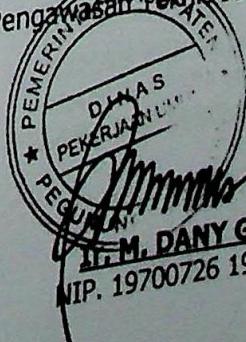
AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 17 Maret 2014 sampai dengan 16 Agustus 2014 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 19 Agustus 2014

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan



IR. M. DANY GHÖZALY
NIP. 19700726 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 36/SK-REF/XII/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ROBIT AL MALIK, ST

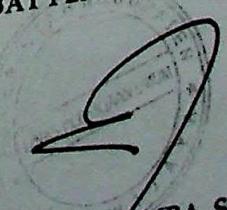
Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Gatot Subroto - Lokasi III Kabupaten Jayawijaya, Tahun Anggaran 2013 Sebagai :

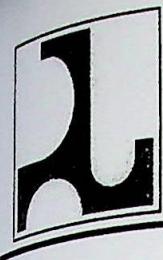
AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 15 Juli 2013 sampai dengan 13 Desember 2013 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Wamena
PADA TANGGAL : 16 Desember 2013

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


ELIAS KOMBA, ST
NIP. 19721026 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 039/SK-REF/VI/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. M. DANY GHÖZALY**
NIP : 19700726 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ROBIT AL MALIK, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Geo Teknik dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Oksibil - Seredala di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2013 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 9 Februari 2013 sampai dengan 8 Juni 2013 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : OKSIBIL
PADA TANGGAL : 12 Juni 2013

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan





PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 022/SK-REF/XII/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. DARWIN SIAGIAN, MM**
NIP : 19521005 198603 1 005
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ROBIT AL MALIK, ST**

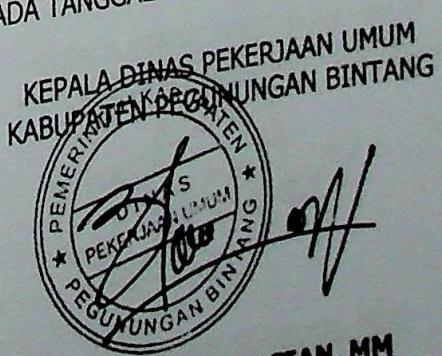
Telah ditugaskan oleh CV. Arka Disain dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Yapimakot – Serambakon di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2012 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

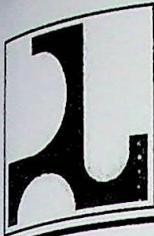
Dari tanggal 8 Juni 2012 sampai dengan 7 Desember 2012 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 8 Desember 2012



Ir. DARWIN SIAGIAN, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19521005 198603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 033/SK-REF/XII/2011

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. DARWIN SIAGIAN, MM**
NIP : 19521005 198603 1 005
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ROBIT AL MALIK, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Fika Utama dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Oksibil - Kawor di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2011
Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

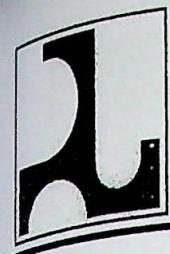
Dari tanggal 11 Juni 2011 sampai dengan 10 Desember 2011 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 12 Desember 2011



Ir. DARWIN SIAGIAN, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19521005 198603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 020/SK-REF/XII/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. DARWIN SIAGIAN, MM**
NIP : 19521005 198603 1 005
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ROBIT AL MALIK, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Media Pratama dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Kawor – Iwur di Kabupaten Pegunungan Bintang, Tahun Anggaran 2010 Sebagai :

AHLI K3 KONSTRUKSI

Dari tanggal 13 Juni 2010 sampai dengan 12 Desember 2010 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 14 Desember 2010



Ir. DARWIN SIAGIAN, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19521005 198603 1 005



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOFANI DEAGENG PRABI, ST
Alamat : Jl. Salak No. 378 PIR IV Arso - Kab. Kerom

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran untuk Penyedia Jasa Konsultansi CV. FURIATAMA CONSULTANT sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan Oktober tahun 2023 sampai dengan bulan Desember Tahun 2023 dengan posisi sebagai tenaga pendukung *Inspector*.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jayapura, 09 Oktober 2023

Tertanda,
Yang membuat pernyataan

Mengetahui/Menyetujui :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

~~CV. FURIATAMA
CONSULTANT~~

PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur



leaf
TOFANI DEAGENG PRABI, ST

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

CURRICULUM VITAE

1. Penugasan Yang Diusulkan

2. Nama Personil

3. Tanggal Lahir

4. Kebangsaan

5. Pendidikan

6. Sertifikasi Keahlian

7. Bahasa dan tingkat penguasaannya

8. Pengalaman Kerja :

18 Agustus 2022 – 28 Oktober 2022

Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Samabusa – Nabaruah Bawah

Lokasi : Kabupaten Nabire

Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua

Nama Perusahaan : CV. Furiatama Consultant

Uraian Tugas : Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.

Waktu Pelaksanaan : 4,5 Bulan

Jadwal Penugasan : Inspector

Status Kepegawaian : Tidak Tetap

Surat Referensi : Ada

23 Desember 2001 – 22 Maret 2021

Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kawasan Softball/Baseball

Uncen/Rektorat (MYC)

Lokasi : Kota Jayapura

Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan

Permukiman Provinsi Papua

Nama Perusahaan : CV. Furiatama Consultant

Uraian Tugas : Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar

rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan

kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.

Waktu Pelaksanaan
Jadwal Penugasan
Status Kepegawaian
Surat Referensi

- : 3 Bulan
- : Inspector
- : Tidak Tetap
- : Ada

04 Mei 2020 – 30 Nopember 2020

Nama Kegiatan

: Pengawasan Teknis Peningkatan jalan Kenyam – Bandara Baru (MYC)

Lokasi

: Kabupaten Nduga

Pengguna Jasa

: Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan

Permukiman Provinsi Papua

Nama Perusahaan

: CV. Furiatama Consultant

Uraian Tugas

: Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.

Waktu Pelaksanaan
Jadwal Penugasan
Status Kepegawaian
Surat Referensi

- : 7 Bulan
- : Inspector
- : Tidak Tetap
- : Ada

29 November 2019 – 27 Desember 2019

Nama Kegiatan

: Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Yumin di Kampung Bambar

Lokasi

: Kabupaten Jayapura

Pengguna Jasa

: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua

Nama Perusahaan

: CV. Furiatama Consultant

Uraian Tugas

: Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.

Waktu Pelaksanaan : 6 Bulan
Jadwal Penugasan : Inspector
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

20 April 2018 – 28 Oktober 2018

Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan Ruas Bandara – RSUD - KOMPI

Lokasi : Kabupaten Teluk Bintuni

Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Teluk Bintuni

Nama Perusahaan : PT. Media Architechs and Engineers

Uraian Tugas : Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.

Waktu Pelaksanaan : 6 Bulan
Jadwal Penugasan : Inspector
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

06 Juli 2017 – 06 Desember 2017

Nama Kegiatan : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Dawai – Mananayang
Kabupaten Kepulauan Yapen

Lokasi : Kabupaten Jayapura

Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kepulauan Yapen

Nama Perusahaan : CV. Statika Amaya

Uraian Tugas : Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.

Waktu Pelaksanaan : 6 Bulan
Jadwal Penugasan : Inspector
Status Kepegawaian : Tidak Tetap
Surat Referensi : Ada

30 Mei 2016 – 29 Nopember 2016

Nama Kegiatan
Lokasi
Pengguna Jasa
Nama Perusahaan
Uraian Tugas

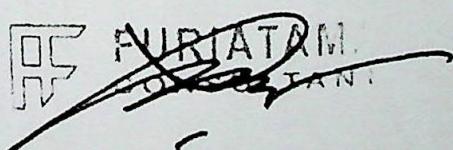
- : Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Irian Samping Tongkonan
: Kabupaten Jayawijaya
: Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
: CV. Furiatama Consultant
: Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.
- : Waktu Pelaksanaan
: Jadwal Penugasan
: Status Kepegawaian
: Surat Referensi
- : 6 Bulan
: Inspector
: Tidak Tetap
: Ada

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan benar dan penuh rasa tanggung jawab.

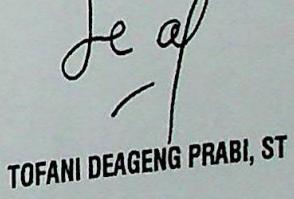
Jayapura, 09 Oktober 2023

Yang Membuat,

Mengetahui,
CV. FURIATAMA CONSUTANT



PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur



je af

TOFANI DEAGENG PRABI, ST

Nomer Surat : *[Signature]*
UNIVERSITAS SAINS DAN TEKNOLOGI JAYAPURA

J Y A Z Z A

Rektor Universitas Sains dan Teknologi Jayapura menyatakan bahwa :

TOFANI DEAGENG PRABI

SURABAYA, 4 OKTOBER 1987

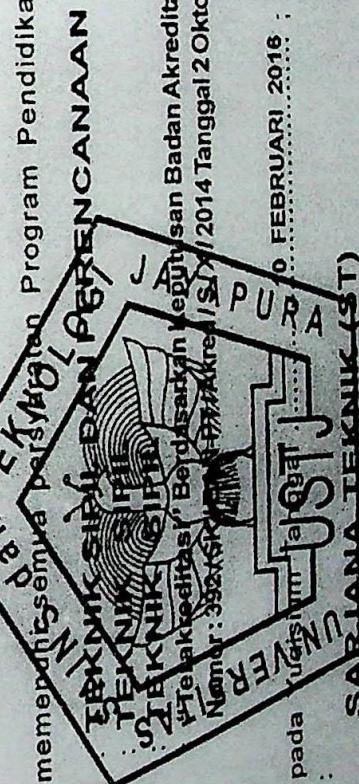
0911119 F1-B.P. U.S. BOKO PURCAHYONO, M.MT
Lektor

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) :

Tempat / Tanggal Lahir

Fakultas
Jurusan
Program Studi
Status Program Studi

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan Program Pendidikan Strata Satu (S-1) di :



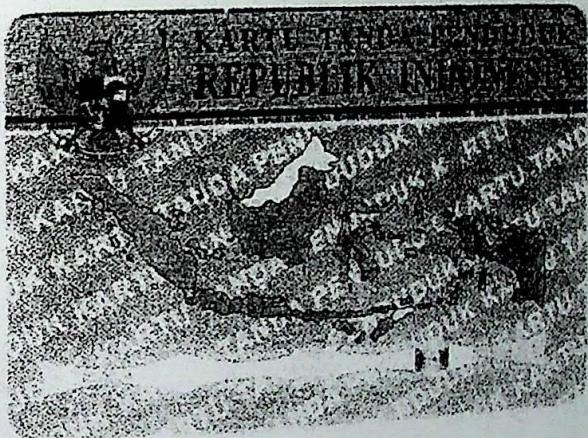
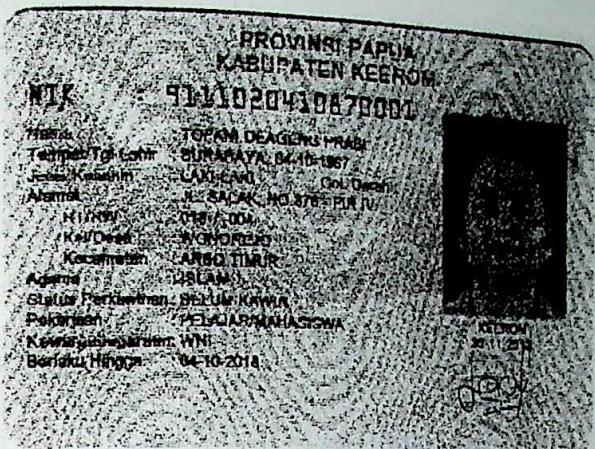
Yang bersangkutan dinyatakan LULUS pada **10 FEBRUARI 2016** ; oleh karena itu kepadaanya
diberikan Ijazah dan Gelar Akademik :

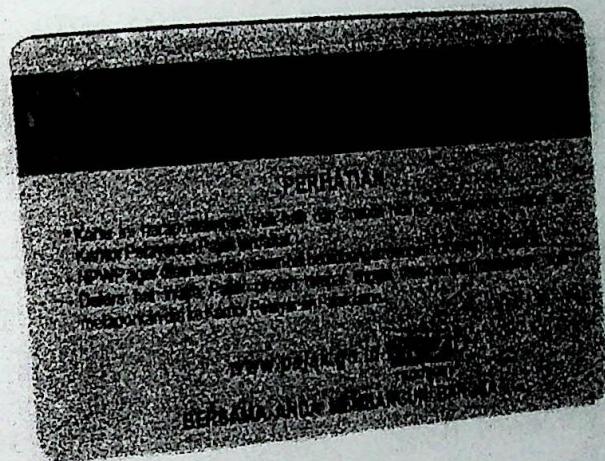
SARJANA TEKNIK (S.T)

berserta segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah dan Gelar tersebut.

10 Februari 2016









PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 62/SK-REF/X/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : TOFANI DEAGENG PRABI, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Samabusa - Nabaruah Bawah , Tahun Anggaran 2022 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 23 Juni 2022 sampai dengan 22 Oktober 2022 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 24 Oktober 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN PROVINSI PAPUA

GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 34/SK-REF/III/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : TOFANI DEAGENG PRABI, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kawasan Softball/Baseball Uncen/Rektorat (MYC), Tahun Anggaran 2021 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 23 Desember 2020 sampai dengan 22 Maret 2021 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 22 Maret 2021

Dinas Pemerintah Provinsi Papua
Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang,
Perumahan Dan Kawasan Permukiman



GRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
PEMERINTAH PROVINSI
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jln. Sumatera No. 15 Dok V Bawah, Telp. (0967) 533219 Jayapura

SURAT KETERANGAN

Nomor : 52/SK-REF/XI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : TOFANI DEAGENG PRABI, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kenyam - Bandara Baru (MYC), Tahun Anggaran 2020 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 04 Mei 2020 sampai dengan 30 November 2020 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 30 November 2020

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI
PAPUA

PEMERINTAH PROVINSI
DINAS PEKERJAAN UMUM,
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PROVINSI PAPUA
* GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
PAPU Pembina Utama Muda
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 43/SK-REF/XII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFET HALUK, ST., MMT
NIP : 19670607 199103 1 013
Jabatan : PPK Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok. IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : TOFANI DEAGENG PRABI, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pemeliharaan Jalan Yumin di Kampung Bambar, Tahun Anggaran 2019 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 29 November 2019 sampai dengan 27 Desember 2019 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 27 Desember 2019

KEPALA BIDANG JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM
PROVINSI PAPUA



* YAFET HALUK, ST., MMT
Pembina Tk. I
NIP. 19670607 199103 1 013

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kompleks Perkantoran SP3. Trans Bintuni - Manokwari

SURAT KETERANGAN

Nomor : 19/SK-REF/X/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : V.V. OCTOVIANUS NUFURBENAN, Amd.Tek
NIP : 19801023 200501 1 005
Jabatan : PPK Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Teluk Bintuni
Alamat : Kompleks Perkantoran SP3. Trans Bintuni - Manokwari

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : TOFANI DEAGENG PRABI, ST

Telah ditugaskan oleh PT. Media Architect And Engineers dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan Ruas Bandara – RSUD - KOMPI, Tahun Anggaran 2018 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 02 April 2018 sampai dengan 28 Oktober 2018 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Teluk Bintuni
Pada Tanggal : 30 Oktober 2018



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN YAPEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN
Jl. Timor No. 03 Serui ■ 31021, 31052, 31965 Fax. 31707

SURAT KETERANGAN
Nomor : 22/SK-REF/XII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARWIS, MT, MMT**
NIP : 19650108 200012 1 002
Jabatan : PPK Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan
Kabupaten Kepulauan Yapen
Alamat : Jl. Timor No. 3 Serui

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **TOFANI DEAGENG PRABI, ST**

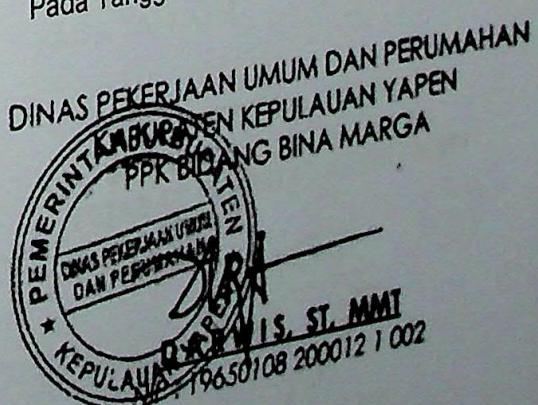
Telah ditugaskan oleh CV. Statika Amaya dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis
Peningkatan Jalan Dawai – Mananyang Kabupaten Kepulauan Yapen, Tahun Anggaran 2017
Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 06 Juli 2017 sampai dengan 06 Desember 2017 dan telah melaksanakan tugasnya
dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Sarmi
Pada Tanggal : 07 Desember 2017





PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 58/SK-REF/XI/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : TOFANI DEAGENG PRABI, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Irian Samping Tongkonan di Kabupaten Jayawijaya, Tahun Anggaran 2016
Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 30 Mei 2016 sampai dengan 29 Nopember 2016 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.
Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : WAMENA
PADA TANGGAL : 1 DESEMBER 2016

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Elias Komba, ST
NIP. 19721026 199703 1 006



FURIATAMA
CONSULTANT

Jl. Jalur Utama Furia Puskopad Kelurahan Wahno Distrik Abepura (0967) 532843 Jayapura (99225) - Papua

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEL TONDA, ST
Alamat : Jl.Kusuma Bangsa - Nabire

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran untuk Penyedia Jasa Konsultansi CV. FURIATAMA CONSULTANT sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan Oktober tahun 2023 sampai dengan bulan Desember Tahun 2023 dengan posisi sebagai tenaga pendukung *Inspector*.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jayapura, 09 Oktober 2023

Tertanda,
Yang membuat pernyataan

SPULUS RIBU RUPAH
10000
METRA
TEAMPEL
DDAKX575981468

ARIEL TONDA, ST

Mengetahui/Menyetujui :
CV. FURIATAMA CONSULTANT

PUJI DWI ASTANTO, ST., MT
Direktur

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
CURRICULUM VITAE

| | | |
|-----------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Penugasan Yang Diusulkan | : | INSPECTOR |
| 2. Nama | : | ARIEL TONDA, ST |
| 3. Tanggal Lahir | : | Nabire, 25 November 1990 |
| 4. Kebangsaan | : | Indonesia |
| 5. Pendidikan | : | Sarjana Teknik Sipil Universitas Kristen Indonesia Paulus Makassar 2014 |
| 6. Kursus-kursus dll. | : | - |
| 7. Bahasa dan tingkat penguasaannya | : | - Bahasa Indonesia : Sangat Baik - Bahasa Inggris : Baik |
| 8. Keanggotaan dalam Organisasi Profesi | : | - |

02 Agustus 2022 – 16 Desember 2022

| | | |
|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kenyam – Bandara Baru |
| Lokasi | : | Kabupaten Nduga |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 4,5 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |

27 Oktober 2021 – 31 Desember 2021

| | | |
|-----------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Timika dan Jalan Merauke |
| Lokasi | : | Kabupaten Puncak Jaya |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |

| | | |
|---------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan | : | 3 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |
| 23 Desember 2020 – 22 Maret 2021 | | |
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Buper (SMA-3) – BTS KAB/KOTA Jayapura (MYC) |
| Lokasi | : | Kota Jayapura |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 3 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |
| 04 Mei 2020 – 18 September 2020 | | |
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Poros SP V – SP II (PON XX) MYC |
| Lokasi | : | Kabupaten Mimika |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 5 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |
| 03 September 2019 – 30 Desember 2019 | | |
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Masuk Stadion Katapal |
| Lokasi | : | Kab Merauke |

| | | |
|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 4 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |

17 April 2018 – 13 November 2018

| | | |
|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan 4 Ruas |
| Lokasi | : | Kab. Jayawijaya |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Jayawijaya |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 7 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |

18 Agustus 2017 – 27 Desember 2017

| | | |
|-----------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Peningkatan Jalan Serui – Ansus (123), 71,15 |
| Lokasi | : | Kab. Kepulauan Yapen |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |

| | | |
|--------------------|---|-------------|
| Waktu Pelaksanaan | : | 4 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |

15 Mei 2016 – 13 November 2016

| | | |
|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Paket 3 Ruas Anyumca – Kuken Distrik Ambatkwi Kab.Boven Digoel |
| Lokasi | : | Kab.Boven Digoel |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum Kab.Boven Digoel |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 6 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |

21 September 2015 – 20 Desember 2015

| | | |
|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Dalam Kota Wamena di Kab Jayawijaya |
| Lokasi | : | Wamena - Kabupaten Jayawijaya |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya |
| Nama Perusahaan | : | CV. Furiatama Consultant |
| Uraian Tugas | : | Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. |
| Waktu Pelaksanaan | : | 3 Bulan |
| Jadwal Penugasan | : | Inspector |
| Status Kepegawaian | : | Tidak Tetap |
| Surat Referensi | : | Ada |

19 April 2015 – 18 September 2015

| | | |
|-----------------|---|------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan | : | Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan PKT - Daboling 1.5 Km. |
| Lokasi | : | Kabupaten Pegunungan Bintang |
| Pengguna Jasa | : | Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pegunungan Bintang |
| Nama Perusahaan | : | CV. Media Pratama |

Uraian Tugas

: Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang ditinggal (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.

Waktu Pelaksanaan

: 5 Bulan

Jadwal Penugasan

: Inspector

Status Kepegawaian

: Tidak Tetap

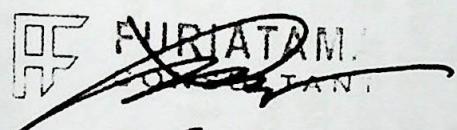
Surat Referensi

: Ada

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan benar dan penuh rasa tanggung jawab.

Jayapura, 09 Oktober 2023

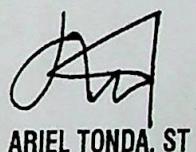
Mengetahui,
CV. FURIATAMA CONSULTANT



PUJI DWI ASTANTO, ST., MT

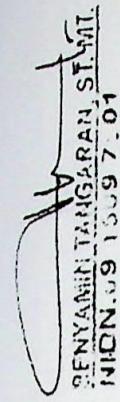
Direktur

Yang Membuat,



ARIEL TONDA, ST

IJAZAH


SENYAWA TINGGI
NIP. 0915097501010009

Pimpinan Universitas Kristen Indonesia Maulus menerangkan halua :
Arnel Umla

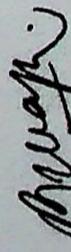
Lahir di Nahira pada tanggal 25 November 1991
Nomor Pokok Mahasiswa 01012012109
Dulah Lulus Ujian Program Pendidikan Sarjana Mengkam
Strata Satu (S1) Tanggal 6 November 2014 dengan Hasil Baik
Fakultas Teknik Jurusan Teknik Sipil
Program Studi Teknik Sipil

Status Terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 002/BAN-PT/Ak-XIV/S1/V/2011, Tanggal 13 Mei 2011

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua
persyaratan yang ditentukan, dan kepada yang dilimpahkan wewenang dan hak
yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai
gelar akademik Sarjana Teknik (S.T.)

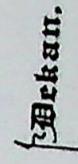
Makassar, 27 November 2014

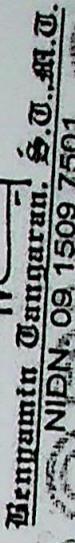
Rector.

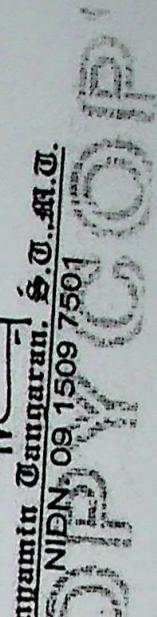


Prof. Dr. H. Abdurrahman, S.H., M.H.
NIP. 195401011981031009




Dekan.


Veniamin Tanggaran, S.T., M.T.
NIP. 0915097501010001



PROVINSI PAPUA
KABUPATEN NABIRE
NIK : 9104012511900002
Nama : ARIEL TONDA
Tempat/Tgl Lahir : NABIRE, 25-11-1990
Jenis kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : JL. KUSUMA BANGSA Gol. Darah : O
RT/RW : 005/000
Kev/Desa : KALISUSU
Kecamatan : NABIRE
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WHI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



[Handwritten signature]





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 20/SK-REF/XII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ARIEL TONDA, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Kenyam - Bandara Baru, Tahun Anggaran 2022 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 02 Agustus 2022 sampai dengan 16 Desember 2022 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 16 Desember 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,
PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN PROVINSI PAPUA



GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PUNCAK JAYA
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT**
Jln. Drs. Philipus Andreas Coem, No. 3 – Mulia, Puncak Jaya

SURAT KETERANGAN
Nomor : 22/SK-REF/XII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YEKI TELENGGEN, S. STP
NIP : 19840524 200312 1 003
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya
Alamat : Jl. Drs. Philipus Andreas Coem, No. 03 Mulia

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ARIEL TONDA, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Timika dan Jalan Merauke, Tahun Anggaran 2021 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 27 Oktober 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 31 Desember 2021





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Alamat : Jln. Sumatera No. 15 Dok. IV - Jayapura Telp.(0967) 533219 Fax (0967) 532219

SURAT KETERANGAN
Nomor : 26/SK-REF/III/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si**
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ARIEL TONDA, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Buper (SMK-3) - BTS KAB/KOTA Jayapura (MYC), Tahun Anggaran 2021 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 23 Desember 2020 sampai dengan 22 Maret 2021 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 22 Maret 2021

Pemerintah Provinsi Papua
Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang,
Perumahan Dan Kawasan Permukiman

GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd., M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jln. Sumatera No. 15 Dok V Bawah, Telp. (0967) 533219 Jayapura

SURAT KETERANGAN
Nomor : 31/SK-REF/IX/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFET HALUK, ST., MT
NIP : 19670607 199103 1 013
Jabatan : Kepala Bidang Jalan dan Jembatan Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok V Bawah Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ARIEL TONDA, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Poros SP V - SP II (PON XX) (MYC), Tahun Anggaran 2020 Sebagai :

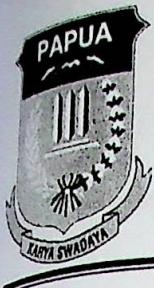
INSPECTOR

Dari tanggal 04 Mei 2020 sampai dengan 18 September 2020 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 18 September 2020





PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 33/SK-REF/XII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIRIUS ONE YOMAN S.Pd, M.Si
NIP : 19760314 200112 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Selaku Pengguna Anggaran
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ARIEL TONDA, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Masuk Stadion Katapal, Tahun Anggaran 2019 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 03 September 2019 sampai dengan 30 Desember 2019 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 30 Desember 2019

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI PAPUA
(Handwritten signature: Kepala Dinas)



GIRIUS ONE YOMAN, S.Pd, M.Si
NIP. 19760314 200112 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Yos Sudarso Wamena

SURAT KETERANGAN
Nomor : 40/SK-REF/XI/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HANS DIMARA, ST**
NIP : 19620502 199003 1 009
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ARIEL TONDA, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan 4 Ruas, Tahun Anggaran 2018 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 17 April 2018 sampai dengan 13 November 2018 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Kab. Jayawijaya
Pada Tanggal : 13 November 2018

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUAG KAB. JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

HANS DIMARA, ST
NIP. 19620502 199003 1 009



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Telp. (0967) 533219

SURAT KETERANGAN

Nomor : 30/SK-REF/XII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFET HALUK, ST
NIP : 19670607 199103 1 013
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Papua
Alamat : Jl. Sumatera No. 15 Dok IV Jayapura

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ARIEL TONDA, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Peningkatan Jalan Serui - Ansus (123), 71,15 Km , Tahun Anggaran 2017 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 18 Agustus 2017 sampai dengan 27 Desember 2017 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan : Jayapura
Pada Tanggal : 28 Desember 2017





PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL
DINAS PEKERJAAN UMUM
ALAMAT : JALAN TRANS PAPUA KM.4 TANAH MERAH

SURAT KETERANGAN
Nomor : 20/SK-REF/XI/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERDINANDUS TETHOOL, ST.**
NIP : 19740806 200112 1 007
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Boven Digoel
Alamat : Jalan Trans Papua KM. 4 Tanah Merah

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ARIEL TONDA, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Paket 3 Ruas Anyumca – Kuken Distrik Ambatkwi Kab. Boven Digoel, Tahun Anggaran 2016 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 15 Mei 2016 sampai dengan 13 November 2016 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Tanah Merah
PADA TANGGAL : 14 November 2016

DINAS PEKERJAAN UMUM KAB. BOVEN DIGOEL
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

FERDINANDUS TETHOOL, ST
NIP. 19740806 200112 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
Alamat : JALAN YOS SUDARSO PO BOX 111 - WAMENA

SURAT KETERANGAN
Nomor : 27/SK-REF/XII/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIAS KOMBA, ST
NIP : 19721026 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen,
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Jayawijaya
Alamat : Jl. Yos Sudarso - Wamena

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ARIEL TONDA, ST

Telah ditugaskan oleh CV. Furiatama Consultant dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan Dalam Kota Wamena di Kab Jayawijaya, Tahun Anggaran 2015
Sebagai :

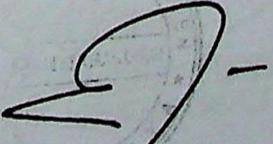
INSPECTOR

Dari tanggal 21 September 2015 sampai dengan 20 Desember 2015 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Wamena
PADA TANGGAL : 20 Desember 2015

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN JAYAWIJAYA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


ELIAS KOMBA, ST
NIP. 19721026 199703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PEGUNUNGAN BINTANG
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jalan Dabolding - Oksibil

SURAT KETERANGAN

Nomor : 024/SK-REF/IX/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. M. DANY GHOZALY**
NIP : 19700726 199703 1 006
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Alamat : Jl. Dabolding, Oksibil

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ARIEL TONDA, ST**

Telah ditugaskan oleh CV. Media Pratama dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan PKT - Dabolding 1.5 Km., Tahun Anggaran 2015 Sebagai :

INSPECTOR

Dari tanggal 19 April 2015 sampai dengan 18 September 2015 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

DIKELUARKAN : Oksibil
PADA TANGGAL : 20 September 2015

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan



IR. M. DANY GHOZALY
NIP. 19700726 199703 1 006

LADHWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

PAKET : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran
LOKASI : Kabupaten Nabire
TAHUN ANGGARAN : 2023

WAKTU : 90 Hari Kalender (3 Bulan)

| URJAH PELAKSANAAN | TAHUN 2023 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|
| | BULAN 1 | | | BULAN 2 | | | BULAN 3 | | | BULAN 4 | | |
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| I | ZIHAM PERSIAPAN PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
| | a. Mobilisasi dan Pembentukan Kantor Proyek | | | | | | | | | | | |
| | b. Kontak dengan Proyek/Owner dan Instansi lain | | | | | | | | | | | |
| | c. Penetapan Struktur Organisasi Proyek | | | | | | | | | | | |
| | d. Pemeriksaan Perencanaan Teknik | | | | | | | | | | | |
| | e. Pemeriksaan Dokumen Kontrak | | | | | | | | | | | |
| | f. Pemeriksaan Rencana Kerja Kontraktor | | | | | | | | | | | |
| II | ZIHAM PELAKSANAAN PROYEK | | | | | | | | | | | |
| | a. Pekerjaan Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pertemuan Pendahuluan | | | | | | | | | | | |
| | c. Perencanaan Kegiatan Proyek | | | | | | | | | | | |
| | d. Survey Pendahuluan dan Staking Out | | | | | | | | | | | |
| | e. Pengendalian Mutu | | | | | | | | | | | |
| | f. Pengendalian Kemajuan Pekerjaan | | | | | | | | | | | |
| | g. Inspeksi Akhir | | | | | | | | | | | |
| | h. Gambar TerakHIR | | | | | | | | | | | |
| | i. Masa Peneliharaan | | | | | | | | | | | |
| III | SISTEM/PENGABDIAN | | | | | | | | | | | |
| | Laporan Pendahuluan | | | | | | | | | | | |
| | Laporan Bulanan | | | | | | | | | | | |
| | Laporan Akhir | | | | | | | | | | | |
| | Foto / Dokumentasi | | | | | | | | | | | |

Jayapura, 09 Oktober 2023

CV. FURIATAMA CONSULTANT


Ermastanta, S.T., M.T.

Ermastanta, S.T., M.T.
DIRECTEUR

JADWAL PENUGASAN PERSONIL

PAKET : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran
LOKASI : Kabupaten Nabire
TAHUN ANGGARAN : 2023
WAKTU : 90 Hari Kalender (3 Bulan)

| NO | JABATAN | NAMA | JML | BULAN | | | KBT |
|----|--------------------------|--------------------------------|-----|-------|---|---|-----|
| | | | | M/M | 1 | 2 | |
| 1 | SUPERVISION ENGINEER | AZIS HANAVI DIRJO, ST | 1 | 3.0 | | | |
| 2 | QUALITY/QUANTITY CONTROL | KRISTIANUS MAKEN G. WANANE, ST | 1 | 3.0 | | | |
| 3 | AHLIK3 | ROBIT AL MALIK, ST | 1 | 3.0 | | | |
| 4 | INSPECTOR | TOFANI DEAGENG PRABI, ST | 1 | 3.0 | | | |
| 5 | INSPECTOR | ARIEL TONDA, ST | 1 | 3.0 | | | |

Jayapura, 09 Oktober 2023

CV. FURIATAMA CONSULTANT


~~FURIATAMA~~
FURIATAMA CONSULTANT
PT. FURIA STANTIC, ST. MT
DIREKTUR

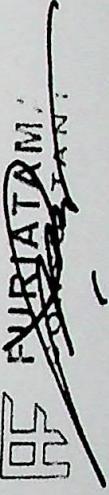
KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN

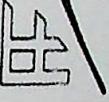
PAKET : Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan Sekunder Kawasan Perkantoran
 LOKASI : Kabupaten Nablle
 TAHUN ANGGARAN : 2023
 WAKTU : 90 Hari Kalender (3 Bulan)

| NAMA | JENGA AHLI | JENGA KAHILIAN | POSISI/DIUSULKAN KAHILIAN | SUPERVISION ENGINEER | URAIAN PEKERJAAN | JEMMAH ORANG/BULAN |
|----------------------------------|------------|----------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 AZS HANAWI DIRJO, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | | | PEMIMPIN TIM BERTANGGUNG JAWAB PENUH PELAKSANAAN KEGIATAN TEPAT WAKTU DAN MUTU SESUAI SPEK | 1 |
| 2 KRISTIANUS MAKEN G. WANANE, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | | | BERTANGGUNG JAWAB ATAS MUTU MATERIAL DAN MUTU HASIL PELAKSANAAN KONTRAKTOR SESUAI DENGAN DOKUMEN KONTRAK | 1 |
| 3 ROBIT AL MALIK, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | | AHLIK3 | KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) | 1 |
| 4 TOFANI DRAGENG PRAB, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | | INSPECTOR | MENGAWASI DI LAPANGAN | 1 |
| 5 ARIEL TONDA, ST | LOKAL | TEKNIK SIPIL | | INSPECTOR | ACAR MUTU TERJAGA | 1 |
| | | | | | MENGAWASI DI LAPANGAN | 1 |
| | | | | | AGAR MUTU TERJAGA | 1 |

Jayapura, 09 Oktober 2023

CV. FURIATAMA CONSULTANT


 PUDWI ASTANTO, S.T., MT.
 DIRECTOR


 CV. FURIATAMA CONSULTANT